

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag – programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding – één formulier per gebouw invullen

Gemeente : Heerenveen

Nummer : _____

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Contactpersoon : _____

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

2. Type aanvraag*

De aanvraag betreft een:

- ☐ opneming in het programma voor het jaar _____
- ☐ aanvraag op basis van de spoedprocedure
- ☐ aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5.

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor

Schoolnaam : _____

BRIN-nummer : _____

Gebouwadres : _____

Gebouw(deel)nr. : _____

Functie gebouw:

- ☐ hoofdgebouw van hoofdvestiging
- ☐ hoofdgebouw van nevenvesting
- ☐ dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging**

* Aankruisen wat van toepassing is

** Doorhalen wat niet van toepassing is

Gevraagde voorziening

	<i>Te overleggen gegevens (codering: zie onderaan 3b)</i>
1. Nieuwbouw	A, B, of C, E, F, J
2. Vervangende bouw of renovatie	B of C, D, E, F, J, K
3. Uitbreiding	B of C, E, F, J
4. Ingebruikneming	A (enkel bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
5. Verplaatsing noodlokalen	C, E, J
6. Terrein	--
7. Eerste inrichting OLP (PO)	--
8. Eerste inrichting meubilair (PO)	--
9. Eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)	--
10. Medegebruik	E (voor zover van toepassing), G
11. Herstel van constructiefouten	E
12. Herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden	E, H
13. Huur sportterrein VO	I

Codering benodigde gegevens:

- A. Beschikking van de minister inzake stichting van school of afdeling.
- B. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
- C. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
- D. Haalbaarheidsstudie conform Toekomstperspectief Onderwijshuisvesting gemeente Heerenveen
- E. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
- F. (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
- G. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend - gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
- H. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie.
- I. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
- J. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikking (fusies/opheffing/verplaatsing en dergelijke).

b. Gewenste omvang voorziening

- bij voorziening 1 t/m 10 en 13: _____ groepen/leerlingen
- bij voorziening 11 t/m 13: omschrijving werkzaamheden:

c. Gewenste bouwaard voorziening

- Permanent
- Tijdelijk

d. Gewenste plaats voorziening

(bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen)

e. Gewenste datum aanvang uitvoering: _____

4. Spoedprocedure

a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid

b. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma

5. Bouwvoorbereiding

a. Het betreft de voorbereiding van

- ☐ Nieuwbouw
- ☐ Vervangende bouw
- ☐ Uitbreiding
- ☐ _____

Te overleggen gegevens (codering: zie onder 3b)

A, B, of C, D, E, J

B of C, D, E, J

B of C, E, J

E, J

b. Gewenste locatie van de voorziening

c. Gewenste tijdstip van realisering

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: _____

Omschrijving bijlagen:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats: _____

Datum : _____

Voorzitter:

Secretaris:
