

Regionale Instructie voor medewerkers Leerplicht/RMC regio De Friese Wouden startWijzer

Voorwoord

Voor u ligt de ambtsinstructie startWijzer, Leerplicht en RMC regio De Friese Wouden. Op grond van artikel 16, lid 4 Leerplichtwet is het college van burgemeester en wethouders verplicht een dergelijke instructie vast te stellen.

In het kader van de regionale samenwerking rond leerplicht en RMC is ervoor gekozen om een uniforme instructie op te stellen. Hiermee geven we invulling aan de wettelijke verplichting om in de regio samen te werken. Dit bevordert de samenwerking, de duidelijkheid en de herkenbaarheid voor alle bij leerplicht en RMC betrokken personen en instanties (de leerlingen, de jongeren, de ouders, de scholen en instellingen, de gebiedsteams [= verzamelnaam voor hoe de gemeenten de verwijzing naar de vrij toegankelijke hulp, de toegang tot de jeugdzorg de lichte ondersteuning, CJG in de school hebben georganiseerd, de afdelingen WMO en Participatie]), etc.

Er zijn uniforme werkprocessen opgesteld voor de uitvoering van de taken van de medewerkers leerplicht en RMC. De voor de verschillende stappen in de werkprocessen benodigde standaardbrieven, formulieren en achtergrondinformatie zijn bijgevoegd. Zie voor het overzicht van de werkprocessen pag. 10.

De werkprocessen voldoen aan de eisen die de Leerplichtwet stelt aan de ambtsinstructie. Deze moet namelijk tenminste bevatten:

- a. de wijze waarop de ambtenaren aan de in de artikelen 14, lid 3, 22 en 23 Leerplichtwet bedoelde taken uitvoering geven;
- b. de wijze waarop de gevallen van schoolverzuim die ter kennis van de gemeente worden gebracht, worden behandeld;
- c. de wijze waarop de ambtenaren bij de uitvoering van hun taken overleg plegen en samenwerken met hun ambtgenoten van de omliggende gemeenten;
- d. de aanwijzing van de diensten en instellingen waarmee de ambtenaren bij de uitvoering van hun taken dienen samen te werken;
- e. een meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe de ambtenaren bij de uitvoering van hun taken omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Uniform wil overigens niet zeggen dat er geen sprake kan zijn van verschillen per gemeente; de accenten kunnen lokaal verschillend zijn. Taken op het gebied van leerplicht en RMC worden in samenhang met verschillende betrokkenen, zowel personen als organisaties uitgevoerd, sluiten aan bij andere beleidsterreinen en vragen in een aantal gevallen om maatwerk.

Het belangrijkste daarbij is dat gezond verstand, gericht op het bereiken van het doel 'iedere jongere een startkwalificatie of als dit niet mogelijk is een zinvol alternatief', leidend is.

We willen bereiken dat alle jeugdigen een opleiding voltooien op het hoogst haalbare en meest passende niveau en goed voorbereid starten in onze maatschappij en op de arbeidsmarkt.

Het werken vanuit het principe 1 jeugdige, (1 gezin), 1 plan, 1 regisseur/contactpersoon is het bovenliggend principe.

Daarbij hoort het adagium van 'motiveren en documenteren'. In het leerlingendossier moet de aanpak, gestoeld op een professionele analyse, op transparante wijze worden vastgelegd.

De Instructie en de daarop gebaseerde uitvoeringsdocumenten moeten gezien worden als een 'levend documenten'. Het is een taak van ons allen om ervoor te zorgen dat de Instructie en uitvoeringsdocumenten actueel en werkbaar blijven. Er zijn immers steeds nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen, veranderingen in het (rijks)beleid, inzichten, etc.

Er is een regionaal afstemmingsoverleg werkprocessen, waarin afgevaardigden uit het regionaal afstemmingsoverleg lokaal onderwijs beleid, leerplicht, rmc-trajectbegeleiding, administratie en functioneel- en applicatiebeheer zitten. De leden van dit overleg zijn verantwoordelijk om de werkprocessen op hun deelterrein regelmatig te controleren op actualiteit en relevantie. Minimaal één keer per jaar worden de wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de werkprocessen inhoudelijk afgestemd. Het overleg legt de wijzigingsvoorstellen ter besluitvorming voor aan het regionaal afstemmingsoverleg lokaal onderwijs beleid. Dit overleg bepaalt of en welke wijzigingen financiële, bestuurlijke of anderszins ingrijpende consequenties hebben. Als dit aan de orde is, worden bedoelde wijzigingen voorgelegd aan het regionale portefeuillehoudersoverleg en vervolgens aan de colleges. De contactgemeente draagt zorg voor actualisatie van de documenten en verspreiding hiervan. De gemeenten zelf zijn verantwoordelijk voor de implementatie van de wijzigingen binnen de eigen organisatie.

De Instructie omvat:

- Een begrippenlijst;
- Een overzicht van een aantal algemene zaken, die niet in werkprocessen gevat zijn.

De volgende uitvoeringsdocumenten zijn gebaseerd op de Instructie:

- De werkprocessen + standaardbrieven, -formulieren en onderliggende documenten;
- De Trajectmeetlat ter ondersteuning van een professionele analyse en het methodisch handelen.

Deze uitvoeringsdocumenten zijn digitaal beschikbaar.

Burgemeester en wethouders van Achtkarspelen / Heerenveen / Ooststellingwerf / Opsterland / Smallingerland / Tytsjerksteradiel / Weststellingwerf

Gelet op:

- artikel 16, lid 4, van de Leerplichtwet 1969; en
- de Wet van 6 december 2001 tot wijziging van de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra in verband met de invoering van de verplichting voor het bevoegd gezag tot het melden van voortijdige schoolverlaters die niet meer leerplichtig zijn, alsmede van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het bestrijden van voortijdig schoolverlaten;

Overwegende:

- Dat de gemeenten in regio De Friese Wouden samenwerken op het gebied van leerplicht en RMC onder de naam startWijzer om de doorlopende begeleidingslijn ter voorkoming en bestrijding van verzuim en voortijdig schoolverlaten te garanderen;
- Dat het wenselijk is de daaruit voortvloeiende en daarop gebaseerde uniforme werkwijze vast te leggen in een regionale ambtsinstructie startWijzer (Leerplicht en RMC);
- Dat deze ambtsinstructie gezien moet worden als een 'levend document', dat onder invloed van aanpassingen in wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en veranderende inzichten zal worden bijgesteld;

Besluiten:

Vast te stellen de Instructie startWijzer (Leerplicht en RMC) 2018 én

De procedure voor actualisatie van de Instructie en de uitvoeringsdocumenten vanaf 2018.

BEGRIPPENLIJST

- Medewerker leerplicht/ RMC: de als zodanig aangewezen functionaris die de eed of de belofte heeft afgelegd, ook aangeduid met leerplichtambtenaar / rmc-trajectbegeleider.
- De wet: Leerplichtwet, ook aangeduid met Lpw.
- Gebiedsteam: per gemeente georganiseerde toegang tot individuele jeugdhulpvoorzieningen, lichte ondersteuning, CJG in de school, etc.
- Jongere/ jeugdige/leerling: worden allemaal gebruikt om de doelgroep van leerplicht en RMC, in de leeftijd van 5 tot 23 jaar, aan te duiden.
- AMHK: Advies en meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk Geweld 'Veilig Thuis' Fryslân.
- Verwijsindex: regionale Verwijsindex risicojongeren ViF ZiZeO, Verwijsindex Fryslân Zicht op Zorg en Onderwijs.
- CJG in de school: door de gemeenten georganiseerde toegang tot de jeugdhulp op of via school.

ALGEMEEN

Mandaat

Gemeenten kunnen de leidinggevenden van de medewerkers leerplicht en RMC of de medewerkers zelf (eventueel via ondermandaat) mandateren om beslissingen namens de betreffende colleges te nemen.

Dit geldt voor de artikelen

- 3a en 3b Lpw (vervangende leerplicht en vervangende leerplicht laatste schooljaar)
- 15 Lpw (vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs).

Het gaat hierbij om besluiten waartegen bezwaar en beroep mogelijk zijn, dus de gemeentelijke bezwaarclausule moet worden opgenomen. Het bezwaar moet worden gericht aan het college.

Ondertekening bevat dan de elementen: "namens het college, het hoofd van de afdeling of de leerplichtambtenaar ..."

De gemeenten moeten dit in de eigen Mandaatbesluiten opnemen.

Attributie

Betreft de rechtstreekse bevoegdheid op grond van de Lpw van de medewerker leerplicht om een beslissing te nemen.

Dit geldt voor artikel 11g Lpw (verlof wegens andere gewichtige omstandigheden).

Tegen het besluit is bezwaar en beroep mogelijk. Het bezwaar moet gericht zijn aan de leerplichtambtenaar.

Toezichthouder, bevoegdheden

In art. 16 Lpw staat dat het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan burgemeester en wethouders, die daartoe ambtenaren aanwijzen. Deze medewerkers leerplicht/RMC leggen de eed of belofte af. In art. 9 Leerplichtregeling 1995 is de tekst van de ambtseed opgenomen. Daarmee zijn de medewerkers leerplicht/RMC toezichthouders zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb): een persoon, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift. In de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat de burgemeester van de contactgemeente de eed van zuivering afneemt van de bij de regiogemeenten en contactgemeente werkzame medewerkers leerplicht en RMC, zodat zij zonder verdere acties de toezichthoudende functie ten aanzien van alle leerplichtigen en voortijdig schoolverlaters woonachtig in de regiogemeenten kunnen uitoefenen.

De bepalingen van de Awb over toezichthouders zijn samengevat de volgende:

- artikel 5:12: legitimatie tonen (volgens model);
- artikel 5:13: redelijk gebruikmaken van bevoegdheden;
- artikel 5:14: mogelijkheid tot beperking van bevoegdheden bij wet of bij besluit van het bestuursorgaan;
- artikel 5:15: bevoegdheid tot betreden van elke plaats met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner, zo nodig met behulp van de sterke arm, en vergezeld van personen die de toezichthouder aanwijst;
- artikel 5:16: bevoegdheid tot het vorderen van inlichtingen;
- artikel 5:17: bevoegdheid tot het inzien van zakelijke gegevens en tot het maken van een kopie daarvan (ter plekke of na medeneming voor korte tijd);
- artikel 5:20: een ieder is verplicht aan een toezichthouder alle medewerking te verlenen die de toezichthouder redelijkerwijs kan vorderen.

Last onder dwangsom

Op grond van art. 125 Gemeentewet en art. 5:32 Algemene wet bestuursrecht (Awb) heeft het college de bevoegdheid om een last onder dwangsom op te leggen. Dit instrument kan in principe worden toegepast om een overtreding te beëindigen en voortduring van de overtreding of herhaling te voorkomen. Uit jurisprudentie is gebleken dat de bevoegdheid

daartoe ook bij de handhaving van de Lpw bestaat. Het opleggen van een last onder dwangsom kan onder bepaalde omstandigheden effectiever zijn dan de strafrechtelijke aanpak via het opmaken van een proces-verbaal. De overtreding van de verplichting tot inschrijving en/of regelmatig schoolbezoek zijn

zogenaamde duurovertredingen: elke dag dat de betrokkenen (ouder, leerling) in verzuim blijven, duurt de overtreding voort. Dergelijke duurovertredingen lenen zich doorgaans goed voor een bestuursrechtelijke aanpak.

De dwangsom kan tot een hoog bedrag oplopen. Wanneer de overtreders echter niet ruim bij kas zitten, zal dit instrument niet helpen: waar niets is, is niets te halen. Het als dwangsom vastgestelde bedrag moet in redelijke verhouding staan tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsomoplegging.

Een besluit tot oplegging van een last onder dwangsom is een besluit waarop de rechtsbescherming van de Awb van toepassing is. In regio De Friese Wouden wordt dit tot op heden niet toegepast. In deze instructie wordt dan ook niet uitgegaan van het verlenen van mandaat voor deze bevoegdheid. Als er voor deze aanpak wordt gekozen, zal dit op basis van een collegebesluit gebeuren.

Verwijsindex

In de Jeugdwet is het instrument Verwijsindex Risicjongeren (VIR) opgenomen. De VIR is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een signaal is afgegeven. De aard van de melding en de behandeling worden niet vermeld. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Een signaal omvat:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het BSN);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

In Friesland wordt gewerkt met de Verwijsindex Fryslân (ViF ZiZeO, Zicht op Zorg en Onderwijs). Hiervoor is een convenant tussen gemeenten en instellingen gesloten. Het signaleren in de ViF is opgenomen in de werkprocessen, indien aan de orde.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling maakt het afwegingskader leerplicht / RMC deel uit van de werkprocessen.

Regionaal overleg

Alle uitvoerenden, beleidsambtenaren en leidinggevenden betrokken bij leerplicht en de RMC-functie overleggen en stemmen af met collega's in regio De Friese Wouden. Voor alle vormen van regionaal overleg wordt verwezen naar het document "Regionale organisatie startWijzer".

Opstellen van het regionale jaarverslag Leerplicht en RMC

Jaarlijks wordt een regionaal verslag Leerplicht en RMC opgesteld. Daarin worden in ieder geval de volgende onderwerpen opgenomen:

- Het gevoerde beleid met betrekking tot leerplicht, kwalificatieplicht, het verzuim en het voortijdig schoolverlaten en de resultaten daarvan, gericht op de preventieve en de handhavende aspecten;
- De uitgevoerde projecten op genoemde terreinen;
- De cijfers met betrekking tot de omvang en behandeling van het schoolverzuim en de effectrapportage van de bestrijding voortijdig schoolverlaten;
- De samenwerking met de ketenpartners en de succesfactoren en knelpunten daarbij.

Samenwerking

Er wordt samengewerkt met een groot aantal ketenpartners, waaronder in ieder geval de scholen primair onderwijs, de scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor speciaal

(voortgezet) onderwijs, de samenwerkingsverbanden voor po en vo, mbo's, CJG in de school (gebiedsteam, jeugd- en gezinsteam, e.a.), hulpverleningsinstellingen, afdelingen WMO en Participatie, het Veiligheidshuis, Raad voor de Kinderbescherming, Reclassering, Politie, bureau Halt, OM, Onderwijsinspectie, DUO, Veilig Thuis, GGD, Arbeidsinspectie, Asielzoekerscentrum, Ingrado, Sociale Verzekeringsbank, UWV.

Dossiervorming

Een dossier wordt aangelegd als er contact is met een leerling of betrokkenen over

1. vervangende leerplicht;
2. vrijstelling van inschrijving;
3. vrijstelling van schoolbezoek;
4. (vermoeden van) absoluut verzuim;
5. (vermoeden van) relatief verzuim;
6. (vermoeden van) voortijdig schoolverlaten;
7. situatie die leidt tot bespreking in een (preventief) georganiseerd overleg;
8. het uitvoeren en de resultaten van een scholingsonderzoek;
9. gedrag dat leidt tot melding van maatregelen zoals schorsing;
10. signalen die uiteindelijk kunnen leiden tot een van bovenstaande situaties.

De volgende gegevens worden opgenomen

- a. burgerservicenummer, onderwijsnummer of administratienummer;
- b. voornamen en achternaam;
- c. geslacht;
- d. geboortedatum en -plaats;
- e. nationaliteit;
- f. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
- g. school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
- h. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
- i. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
- j. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
- k. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere;
- l. verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere;
- m. aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere;
- n. afschrift van de melding aan de Sociale Verzekeringsbank;
- o. afschrift van proces-verbaal van de jongere;
- p. eventueel behaalde diploma's;
- q. persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden.¹

Privacy

Voor het onderwerp privacy wordt verwezen naar de volgende documenten:

1. Privacystatement startWijzer 2019
2. Privacyreglement startWijzer 2019

TAKEN VAN MEDEWERKERS LEERPlicht EN RMC VOOR ZOVER NIET OPGENOMEN IN DE WERKPROCESSEN

Beleid

Alle in de regio bij leerplicht en RMC-functie betrokken administratief medewerkers, leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders inventariseren succesfactoren en knelpunten in de uitvoering van hun werkzaamheden. Ze vragen de beleidsmedewerker(s) van één of meer regiegemeenten tot het doen van voorstellen om de knelpunten op te lossen en

¹ Modelinstructie Ingrado 2018

beleidsinitiatieven te implementeren. Ze beoordelen vervolgens de uitvoerbaarheid van de beleidsvoorstellen.

Voorlichting en contact

Er wordt voorlichting gegeven aan leerlingen, ouders, scholen en instellingen, gebiedsteams en andere organisaties over het werk en de werkwijze van leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders.

Met het onderwijsveld wordt frequent een aantal onderwerpen besproken zoals het melden en de aanpak van verzuim, de werkwijze, de prioriteitstelling, het geven van advies over aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden, de betrokkenheid van leerplicht bij schorsing en verwijdering in geval van leerplichtige en van het RMC in geval van niet-leerplichtige jongeren, etc.

Overgang vmbo – mbo

Er wordt gecontroleerd bij de mbo instellingen of de jongeren die het vmbo met een diploma hebben verlaten zich al hebben aangemeld/ingeschreven voor een vervolgopleiding. Indien nodig bemiddelt de medewerker leerplicht/RMC bij het inschrijven voor een vervolgopleiding.

School voldoet niet aan de verplichtingen ingevolge de Leerplichtwet

Het toezicht op het tijdig melden van ongeoorloofd verzuim door scholen en onderwijsinstellingen is op grond van art. 27 Lpw belegd bij de inspectie van het onderwijs. De leerplichtambtenaar vervult een belangrijke rol in het signaleren van scholen die meldplicht niet nakomen.

Als blijkt dat een school niet voldoet aan de verplichtingen van de Leerplichtwet (als in- en afschrijvingen te laat zijn doorgegeven aan BRON van DUO, als afgegeven vrijstellingen niet voldoen aan wet- en regelgeving, als er geen verzuimoverzicht kan worden overhandigd of als verzuimoverzichten niet correct of incompleet blijken te zijn, enzovoort) neemt de leerplichtambtenaar contact op met de directeur van de school. Indien er geen verbetering optreedt geeft de leerplichtambtenaar een signaal af in de signalenbox van de Inspectie van het onderwijs.

Gevraagd en ongevraagd advies aan een school

Aan een school kan door de leerplichtambtenaar of rmc-trajectbegeleider advies worden gegeven over de aanpak van het voorkomen van een verwijdering of voortijdig schoolverlaten van een jongere. De school moet duidelijk maken hoe zij met het advies omgaat.

Aan een school kan door de lokaal onderwijs / rmc-beleidsmedewerker gevraagd en ongevraagd advies worden gegeven over het te voeren beleid met betrekking tot het voorkomen van voortijdig schoolverlaten gericht op het bevorderen van een effectief startkwalificatiebeleid en de rechtsgelijkheid.

De school kan door de leerplichtambtenaar of rmc-trajectbegeleider uitgenodigd worden om, in het belang van de jongere, eerder een melding van voortijdig schoolverlaten te doen dan de wet voorschrijft.

Betrokkenheid bij schorsing en verwijdering

De scholen moeten hun schorsings- en verwijderingsprocedure in de schoolgidsen opnemen. Het is belangrijk dat leerplicht en RMC betrokken worden bij / geïnformeerd worden over een schorsings- en verwijderingsprocedure. Dit is wat betreft schorsingen niet wettelijk verankerd, maar moet in de afspraken met het onderwijs worden opgenomen. De school moet de Inspectie informeren over een schorsing langer dan één dag.

Scholen voor PO (artikel 40, lid 11 WPO) en VO (artikel 27, lid 1 WVO) mogen alleen tot verwijdering overgaan als er een andere school gevonden is, die bereid is de leerling toe te laten. Dit geldt ook voor het (V) SO, cluster 3 en 4 (artikel 40, lid 18 WEC). Voor het SO,

cluster 1 en 2 geldt dat scholen gedurende 8 weken een inspanningsverplichting hebben om een andere school te vinden.

Verzoek aan de Inspectie om onderzoek te doen naar of een onderwijsvoorziening een school is in het kader van de Lpw

Als ouders aangeven dat hun kind gebruik maakt van een niet uit de openbare kas bekostigde of aangewezen onderwijsvoorziening neemt de leerplichtambtenaar contact op met de Inspectie van het onderwijs met het verzoek om een onderzoek in te stellen en advies uit te brengen over de vraag of de onderwijsvoorziening kan worden beschouwd als een school in de zin van de Lpw.

Het advies van de Inspectie is leidend. Als de uitkomst negatief is worden de ouders van leerlingen die gebruik maken van de onderwijsvoorziening zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld ofwel door de leerplichtambtenaar ofwel door de onderwijsvoorziening. De leerplichtambtenaar controleert dit en draagt zorg voor de eventuele vervolgacties.

Melding aan de Inspectiedienst van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

De leerplichtambtenaar geeft informatie over:

- Jongeren voor wie vervangende leerplicht op grond van art. 3b van de wet is goedgekeurd;
- Jongeren voor wie vrijstelling van de verplichting tot inschrijving bestaat op grond van art. 5 onder a of b van de wet en die ouder dan 16 jaar zijn;
- Jongeren waarvan bekend is dat deze in strijd met de voorschriften arbeid verrichten.

Melding aan de Sociale Verzekeringsbank

Een melding bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB) kan worden gedaan indien er sprake is van ongeoorloofd wettelijk verzuim of absoluut verzuim door een jongere van 16 of 17 jaar zonder startkwalificatie. Dit is het geval als er sprake is van verwijtbaarheid van de ouders en/of jongere, ouders en/of jongere niet willen meewerken aan afspraken om het verzuim te stoppen en/of er sprake is van recidive.

Procedure:

De leerplichtambtenaar nodigt ouders en de jongere voor een gesprek uit. In dit gesprek worden zij geïnformeerd over de melding aan de SVB en worden afspraken gemaakt onder welke voorwaarden de ouders en jongere het stopzetten van de kinderbijslag kunnen voorkomen. Deze werkwijze is mogelijk omdat de SVB de kinderbijslag achteraf uitbetaalt (3 maanden na de vaststelling van het recht op die kinderbijslag).

Het gesprek wordt schriftelijk bevestigd. In de brief worden de volgende onderwerpen opgenomen:

- De omvang van het verzuim;
- De ondernomen acties om het verzuim te stoppen, die dus niet hebben geleid tot dit resultaat;
- De datum waarop de melding aan de SVB is verstuurd;
- De datum waarop de kinderbijslag zal worden stopgezet;
- De voorwaarden waar ouders en/of de jongere aan moeten voldoen om de melding ongedaan te maken;
- En de datum waarop duidelijk moet zijn dat aan de voorwaarden is voldaan.

Een melding doen aan de SVB is geen besluit in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht. De brief hoeft dus niet voorzien te worden van een bezwaar en beroepsprocedure.

De SVB stuurt na de melding van de leerplichtambtenaar een beschikking aan de ouder die bekend is als aanvrager van de kinderbijslag. De SVB stopt met betalen van de kinderbijslag per het kwartaal volgend op de datum van de melding door de leerplichtambtenaar. De ouder kan bezwaar indienen bij de SVB. De leerplichtambtenaar die de melding heeft gedaan kan

in de bezwaarprocedure worden gevraagd schriftelijk of tijdens de hoorzitting informatie te leveren.

De leerplichtambtenaar neemt contact op met de SVB om de melding ongedaan te maken als ouders en of jongere voldaan hebben aan de gestelde voorwaarden en het verzuim is geëindigd. Deze ongedaan making wordt schriftelijk bevestigd aan de ouders en jongere.

Vrijstelling van leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs (art. 15 Lpw)

Bij de behandeling van een aanvraag voor toepassing van de vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs wordt gekeken naar:

- in hoeverre het onderwijs bijdraagt aan het behalen van een startkwalificatie en of de hoeveelheid tijd die wordt besteed aan het onderwijs in verhouding met de doelen die moeten worden bereikt met het onderwijs. De leerplichtambtenaar toetst marginaal of er niet te weinig onderwijs is gegeven om deze doelen te kunnen halen.

Voor indiensttreding van een 17-jarige bij Defensie geldt het volgende: de jongere levert een kopie van de aanstellingsbrief bij Defensie in bij leerplicht van de woongemeente; na marginale toetsing hiervan wordt de vrijstelling verleend (in de brief het Defensiepersoneelsnummer). Een afschrift van de brief gaat naar de ouders en Defensie. Indien de aanstelling bij Defensie van de jongere vóór zijn/haar 18de jaar wordt beëindigd, vermeldt Defensie in de ontslagbrief dat met dit ontslag de grond voor vrijstelling van de leerplicht vervalt, dat de betrokkene zich bij een onderwijsinstelling moet melden voor het behalen van een startkwalificatie en dat Defensie melding doet van dit ontslag aan de afdeling Leerplicht van de woongemeente.

Bijhouden van de leerlingenadministratie

1. In de leerlingenadministratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de Basisregistratie Personen (BRP) geregistreerde personen in de leeftijd van 4 tot en met 22 jaar.
2. De relevante mutaties van de onder 1. genoemde persoonsgegevens in de BRP worden ten minste wekelijks en zo mogelijk dagelijks in de leerlingenadministratie verwerkt.
3. Controle op de inschrijvingen.
 - a. Controle aan het begin van het schooljaar voor het voortgezet onderwijs/middelbaar beroepsonderwijs en daarna maandelijks of alle leerplichtigen en kwalificatieplichtigen overeenkomstig de bepalingen van de wet als leerling op een school of onderwijsinstelling zijn ingeschreven.
 - b. Controle in het primair onderwijs binnen zes weken na aanvang van de lessen van de school en daarna maandelijks.

Tegenover een bericht van afschrijving van de ene school staat voor jongeren tot 18 jaar zonder startkwalificatie een bericht van inschrijving van een andere school. Als deze registratie niet sluitend is, volgt in eerste instantie contact met de school die de afschrijving (zonder kennisgeving van bestemming) gemeld heeft. Wanneer deze geen duidelijkheid kan geven wordt schriftelijk contact gezocht met de ouders van de jongere.

4. Op grond van art. 2.34 WBRP wordt het vermoeden dat een persoon uit de doelgroep niet verblijft op het adres waar deze is ingeschreven gemeld bij de betreffende gemeente.
5. Bij verhuizing van een leerling buiten de regio wordt, in geval er een dossier is, dit gemeld aan de nieuwe woongemeente gemeld.
6. Niet leerplichtige voortijdig schoolverlaters krijgen een brief met het verzoek de vervolgopleiding en/of eventueel werk te melden en doet tevens het aanbod om contact op te nemen met een medewerker leerplicht/RMC.
7. Controleren of ouders van de 4-jarigen die, 3 maanden voordat zij 5 jaar worden, een schoolinschrijving hebben; zo niet dan ouders attenderen dat deze verantwoordelijk zijn om hun kind in te schrijven.

WERKPROCESSEN LEERPLICHT EN RMC

De werkprocessen staan op www.rmcddefriesewouden.nl

De werkprocessen leerplicht

- Absoluut verzuim
- Relatief verzuim
- Luxe verzuim
- Halt
- Proces Verbaal
- Vervangende leerplicht art 3a Lpw
- Vervangende leerplicht art 3b Lpw
- Vrijstelling art. 5 sub a Lpw
- Vrijstelling art. 5 sub b Lpw
- Vrijstelling art. 5 sub c Lpw
- Vrijstelling art. 11g Lpw
- Vrijstelling art. 15 Lpw
- Zorg voor jeugd en jongeren (situatie a/b/c)
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De werkprocessen RMC

- Kortdurend verzuim
- 4 weken of langer afwezig
- Niet ingeschreven bij een school of instelling
- Zorg voor jeugd en jongeren (situatie a/b/c)
- ePortfolio
- Erkennen verworven competenties
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Scholingsonderzoek (onderzoek naar school- en leerbaarheid jongeren tot 27 jaar die een uitkering aanvragen)