



Meerjarenbegroting 2024-2027

Inhoudsopgave

Bladzijde

Toelichting meerjarenbegroting Ambion 2024-2027	2
1. Bestuursmodel	2
2. Missie, Identiteit, Visie en Kernwaarden	2
3. (Be)sturing en leiderschap	4
4. Organisatiestructuur en scholen	7
5. Koerstema's voor 2023-2027	7
6. Realisatie bestuurlijke opgave en koerstema's	8
7. Onderwijskwaliteit	8
8. Leerlingaantallen	9
9. Opzet begroting	9
10. Financiële positie	9
11. Meerjarenperspectief en mogelijke risico's	10
12. Begroting 2024	12
Meerjarenbegroting Stichting Ambion 2023-2027	13
Meerjarenbalans 2023-2027	15
Kasstroomoverzicht 2023-2027	16
Financiële kengetallen	17
Bijlage:	
Bijlage 1: Ontwikkeling leerlingaantallen Stichting Ambion	20

Toelichting meerjarenbegroting Ambion 2023-2027

Met de koersuitspraken en koersthema's van Ambion als basis, is een meerjarenbegroting opgesteld voor 2023-2027. Hierbij de toelichting op de begroting.

1. BESTUURSMODEL

Ambion, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs, is het bevoegd gezag van 14 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Heerenveen en 7 openbare basisscholen in de gemeente De Fryske Marren. Beide gemeenten houden toezicht op het openbaar basisonderwijs in hun gemeenten. De gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren benoemen leden van de Raad van Toezicht van Stichting Ambion zoals beschreven in de statuten van de stichting.

Ambion wordt geleid door een tweehoofdig College van Bestuur, dat zijn taken uitvoert onder toezicht van een Raad van Toezicht (RvT). Het toezichtkader en de bestuursopdracht (afgeleide van koersplan met speciale ijk-punten bestuur) is door de RvT gezamenlijk met de bestuurders opgesteld. De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren waarbij één keer in de twee jaar hier een extern specialist bij wordt betrokken. De stichting hanteert, zonder afwijkingen, de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad. Tevens heeft de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een servicebureau dat de scholen op verschillende domeinen adviseert en ondersteunt.

Voor het behalen van synergie, het uitwisselen van kennis en ervaring en het realiseren van organisatorische voordelen werken de 22 scholen samen in clusters. De scholen van Ambion zijn gegroepeerd in 4 clusters. Eén van de directeuren is voorzitter van het cluster. Het cluster vormt ook een periodieke-intervisiegroep. De voorzitters van de clusters en het College van Bestuur bepalen samen de jaaragenda van het directeurenoverleg.

2. MISSIE, IDENTITEIT, VISIE EN KERNWAARDEN

Waar staan we voor? Wat willen we bereiken in onze scholen? Wat betekent voor ons de openbare identiteit, van waaruit we handelen? Onze missie, identiteit, visie en de kernwaarden geven richting en betekenis aan ons handelen.

MISSIE

Vooruitkijken naar de toekomst. Alert zijn op maatschappelijke ontwikkelingen en daarnaar handelen. Schoolontwikkeling doen wij onderzoeksmatig en waar mogelijk baseren wij ons op gedegen onderzoek. Zo realiseren wij eigentijds en kwalitatief onderwijs voor al onze leerlingen. Onze missie ligt besloten in onze naam: Ambion staat voor **AMBitie In ONderwijs**.

OPENBARE IDENTITEIT: IEDEREEN IS WELKOM!

Op scholen van Ambion is iedereen welkom. Onze scholen vormen een afspiegeling van de samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen en professionals met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en samen optrekken. De kracht van het openbare onderwijs zit in het feit dat kinderen van ouders van alle gezindten met elkaar naar school gaan, met elkaar leven en met elkaar leren (*bron: VOO*).

Diversiteit in de scholen zien we als kracht. Het biedt veel mogelijkheden om elkaar te leren begrijpen en van elkaar te leren. Dat vraagt van iedereen vertrouwen in zichzelf en in de ander.

Onze scholen werken intensief samen, maar hebben ook ieder hun eigen gezicht. Door krachten te bundelen en samen te werken is het mogelijk om kennis uit te wisselen en voorzieningen te delen. Zo worden we een steeds sterkere onderwijsorganisatie; een stevig fundament voor het onderwijs in de regio Zuid-Friesland, nu en in de toekomst.

VISIE

Op onze tweeëntwintig openbare basisscholen doen we iedere dag alles wat mogelijk is om onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Daartoe stimuleren we zowel bij onze leerlingen als onze medewerkers een open, onderzoekende en nieuwsgierige basishouding. Vertrouwen, verbinding, vindingrijkheid en ontwikkeling zijn de pijlers onder onze aanpak.

Onze scholen bieden een veilige, eigentijdse en uitdagende leeromgeving. Hier creëren we kansen voor leerlingen om elkaar te ontmoeten, samen te spelen en te werken en van elkaar te leren. We dagen onze leerlingen uit zich te verwonderen, vragen te stellen en ontdekkingen te doen.

Ieder mens is uniek. Je mag zijn wie je bent en iedereen mag zich op zijn eigen manier ontwikkelen tot een verantwoordelijk mens met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. Wereldburgerschap vormt de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Met ons onderwijs bereiden we hen voor op het leven in een inclusieve en multiculturele samenleving.

We zien de school als een minimaatschappij, een oefenplaats die leerlingen voorbereidt op hun rol als kritische maar sociale (wereld)burger. Door bij onze leerlingen en medewerkers ondernemend en zelfredzaam gedrag te stimuleren dragen we bij aan een samenleving waarin mensen vanuit zelfvertrouwen op constructieve wijze om kunnen gaan met weerstand en vorm kunnen geven aan hun eigen leven, geïnspireerd door hun dromen, wensen en behoeften, in ontmoeting en dialoog met anderen en de wereld.

KERNWAARDEN

We laten ons leiden door 4 kernwaarden. Ze passen bij onze openbare identiteit, missie en visie.



Vertrouwen

Bij alles wat wij doen, staat vertrouwen altijd bovenaan. Wij geloven dat ieder mens als goed mens wordt geboren. Vertrouwen geven, krijgen en delen is voor ons de sleutel. Een Ambion-medewerker heeft een positieve grondhouding en benadert mensen gelijkwaardig.

Vakmanschap (Kwaliteit)

Onze medewerkers zijn goed opgeleid, ondernemend en innovatief. We moedigen ze aan om hun eigen expertise te vergroten en hun kennis te delen met collega's.

De leerkrachten leggen de basis voor een goede balans tussen leren met hoofd, hart en handen. Hierdoor zijn onze scholen plekken waar kinderen met plezier naartoe gaan en waar zij zich in de volle breedte ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven. We dragen zorg voor een passende en veilige plek voor elk kind, zo thuis nabij mogelijk.

Verbinding

We zijn ons ervan bewust dat we anderen nodig hebben om kwalitatief onderwijs te garanderen. Daarom verbinden wij ons aan de mensen om ons heen vanuit de overtuiging dat verschillende perspectieven ons alert en scherp houden. Samenwerking met externe partijen zorgt voor een sterk collectief dat onze leerlingen alle kansen op brede ontwikkeling biedt. Een integraal kindcentrum is het wenkend perspectief.

Vindingrijkheid

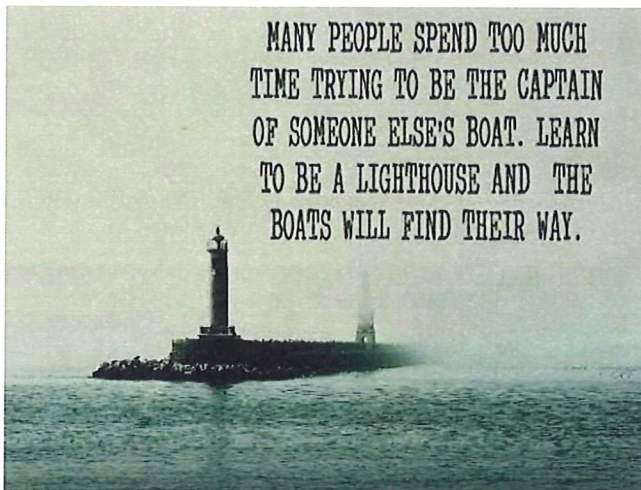
Elke school van Ambion geeft ruimte aan nieuwe initiatieven. Onderzoek is het kloppend hart van ons onderwijs. Wij zijn nieuwsgierig, denken graag buiten bestaande kaders en zijn steeds op zoek naar hoe we dingen anders en beter kunnen doen. We moedigen elkaar aan om met nieuwe oplossingen te komen en laten ons daarbij graag verrassen.

3. (BE)STURING EN LEIDERSCHAP

Hoe besturen we en werken we samen binnen Ambion? Het antwoord zit in onze besturingsfilosofie 'Vertrouwen en verbinding'. Onze bestuurlijke opgave is inzetten op de kwaliteit van onderwijs.

(BE)STURINGSFILOSOFIE

Wij hebben een stijl van besturen en samenwerken die past bij onze filosofie van 'Vertrouwen en verbinding'. Steeds zoeken wij de balans tussen 'wat is goed voor de individuele scholen' en 'wat is goed voor het collectief?'. Wij hebben de principiële keuze gemaakt om de verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen, vanuit het vertrouwen dat de ontwikkeling dan van binnenuit op gang komt en ook daadwerkelijk bekijft. Om die reden werken wij met clusters van scholen (horizontale verbinding en leergemeenschap). Hierdoor hebben directeuren en medewerkers veel mogelijkheden tot kennisuitwisseling en samenwerking.



Directeuren en hun teams zijn en willen verantwoordelijk zijn voor het primaire proces. Het servicebureau ondersteunt daarbij. De bestuurders zal waar nodig (bij)sturen maar het proces zijn gang laten gaan als scholen op koers liggen wat betreft kwaliteit en ambitie. Extern zijn de bestuurders verantwoordelijk voor het zoeken naar en signaleren van kansen en samenwerking om de organisatie te versterken.

Vertrouwen in verbinding

Wij hebben gekozen voor scrum als een 'lichte vorm' van projectmanagement bij organisatiebrede ontwikkelthema's zoals het vinden en behouden van nieuwe werknemers, omgaan met krimp en het verder inrichten van onze digitale (Apple-)leeromgeving. Daarbij is er veel autonomie en verantwoordelijkheid voor de betrokken medewerkers. Op deze manier maken we gebruik van de expertise binnen onze organisatie op alle niveaus, terwijl het eigenaarschap onder de medewerkers wordt versterkt.

Wij gaan met elkaar inhoudelijk het gesprek aan bij de beleidsrijke begroting en we geven elkaar de professionele ruimte om de goede dingen te doen, uitgaande van de leef- en streefregels die zijn vastgelegd in ons Ambion Identiteitsbewijs en vorige koersplan.

BESTUURLIJKE OPGAVE

De bestuurlijke opgave van Ambion is inzetten op de *kwaliteit* van het onderwijs; elke school van Ambion werkt elke dag aan kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen!

Door verschillende maatschappelijke ontwikkelingen is het onderwijs volop in beweging. En mede door corona hebben wij in de afgelopen jaren ervaren hoe belangrijk het is om flexibel en wendbaar te zijn. Het is onze ambitie om voor elk kind een leeromgeving te creëren waarin het zich optimaal en naar eigen vermogen kan ontwikkelen.

Om dit te bestendigen en te realiseren werken we vanuit onze kernwaarden aan het verstevigen van onze basis en aan zes voor ons belangrijke koersthema's.

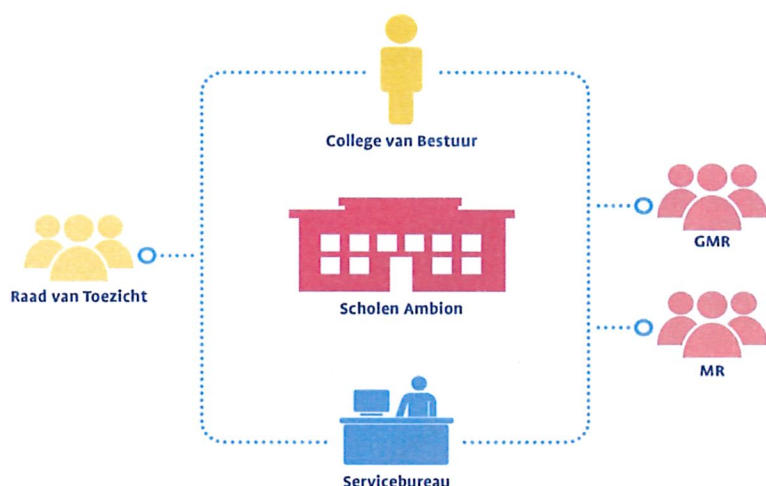
De bestuursopdracht met specifieke IJk-punten wordt gemonitord in de renumeratie-commissie.



Vuurtoerenmodel Ambion (geïnspireerd door het Columbus-model)

4. ORGANISATIESTRUCTUUR EN SCHOLEN

Ambion ontwikkelt, faciliteert en verbindt op het gebied van onderwijs, personeelszaken, ICT, huisvesting, communicatie, PR en financiën. Door de bestuurlijke en facilitaire zaken op één plaats samen te brengen en te organiseren, wordt de efficiëntie en de slagkracht vergroot. Het bestuur en het servicebureau zijn op Ambion-niveau ingericht.



Het servicebureau ondersteunt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schoolleiders en de scholen. Het servicebureau bestaat uit de domeinen: Onderwijskwaliteit, HR, Organisatie en Bedrijfsvoering, heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit. Als dat nodig of gewenst is schakelt zij externe expertise in, bijvoorbeeld op het gebied van ARBO, inkoop of juridische ondersteuning. Bijna alle domeinen hebben capaciteit op zowel adviserend, coördinerend, beleidsvoorbereidend als uitvoerend niveau.

Op organisatieniveau zijn het identiteitsbewijs en het koersdocument richtinggevend voor ons handelen. Deze zijn samen met enkele specifieke uitdagingen zoals krimp, kleine scholen en het lerarentekort vertaald naar koerst thema's voor de komende jaren. Elke school van Ambion heeft de koersuitspraken vertaald naar concrete activiteiten op schoolniveau en deze beschreven in het schoolplan (4 jaar) en het schooljaarplan.

5. KOERSTHEMA'S VOOR 2023-2027

De komende jaren bepalen zes koerst thema's onze strategische agenda:

- Wereldburgerschap
- Samenwerken
- Onderzoekend leren en werken
- Onderwijs: uitdagend onderwijs
- Onderwijs: onderwijs op maat
- Professionele cultuur

In het koersplan 2023-2027 zijn per koerst thema doelen geformuleerd met daarbij de meetbare en merkbare resultaten. Aan de hand van de meetbare en merkbare resultaten kunnen we de voortgang van de doelen monitoren en/of evalueren. Jaarlijks maken we in februari/maart de balans op van de voortgang van de (jaar)doelen met de beleidsadviseurs en directeuren. De uitkomsten van deze evaluatie worden meegenomen in het jaarverslag.

Ook vormt de evaluatie een jaarlijks terugkerend agendapunt in de overleggen met de GMR en Raad van Toezicht.

In de schooljaarplannen zijn de doelen van de verschillende koerstema's verder uitgewerkt op schoolniveau. In de schooljaarverslagen (onderdeel van het schooljaarplan) evalueren de scholen hun eigen doelen van het afgelopen jaar.

6. REALISATIE BESTUURLIJKE OPGAVE EN KOERSTHEMA'S

Om zicht te hebben op de realisatie van de bestuurlijke opgave en koerstema's, zoals hierboven beschreven worden de volgende instrumenten ingezet:

Schoolbezoeken, audit-uitkomsten en het bespreken daarvan met de directeur en de beleidsadviseurs onderwijs en HR, reguliere overleggen, gesprekkencyclus met de directeurs en beleidsadviseurs en gesprekken met de GMR.

Met de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit wordt periodiek gekeken naar elke individuele school. Resultaten, uitkomsten en bespreking van trendanalyses en audits en bevindingen uit gesprekken met IB, BOU, leerkrachten en directeurs zijn input voor deze gesprekken. Op basis hiervan wordt bepaald wat er nodig is per school qua sturing en ondersteuning en door wie.

Verder maakt Ambion gebruik van zgn. scrumgroepen om thema's die we op organisatieniveau willen verbeteren of ontwikkelen uit te werken (belichten/richten). Leidend bij de keuze voor een thema zijn ontwikkeling van kwaliteit, maatschappelijke ontwikkelingen en evt. aanpassingen in de wet.

De scrumgroepen worden gevormd door diverse betrokkenen uit de organisatie (medewerkers / schooldirecteurs en beleidsadviseurs).

Door zelfevaluatie verantwoordt de voorzitter CvB haar bestuursopdracht en de realisatie van de ambities 2x per jaar met de renumerationcommissie van de RvT. Daarnaast is er een terugkoppeling in het directeursoverleg (DO) en de GMR.

7. ONDERWIJSKWALITEIT

De basiskwaliteit is op orde. Er is een handboek kwaliteitszorg ontwikkeld en een vernieuwde systematiek voor zelfevaluatie, auditbezoek en de totstandkoming van een plan van aanpak. Bij de audits worden naast de beleidsadviseur, directeurs en interne begeleiders betrokken. De beleidsadviseur Onderwijs ondersteunt de scholen bij de kwaliteitszorg en bij de invulling van passend onderwijs. Zij stuurt ook de orthopedagogische ondersteuning aan (observaties, onderzoek, consultgesprekken, kenniskringen). De onderwijskwaliteit komt structureel aan bod in de clusters en in het gesprek tussen schooldirecteurs, beleidsadviseur onderwijs en de bestuurder. Er wordt gewerkt met het nieuwe Toezichtkader van de Inspectie. In het vierjaarlijks onderzoek vanuit de inspectie wordt het bestuur beoordeeld op de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs op de scholen. In november heeft er een vierjaarlijks bestuurlijk inspectieonderzoek (4JO) plaatsgevonden.

Het gebruik van ICT is een belangrijk onderdeel geworden van ons onderwijs. De technische infrastructuur (wifi, etc.) in de scholen is bij de tijd. Er is een meerjarig investeringsprogramma in ICT, waarin ook veel aandacht wordt gegeven aan kennisgeving en professionalisering.

8. LEERLINGAANTALLEN

Vanaf 1 januari 2023 heeft het primair onderwijs te maken met een vereenvoudiging van de bekostiging. Met de komst van de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs heeft de telling 1 oktober t-1 plaatsgemaakt voor de telling 1 februari t-1. De kalenderjaarbekostiging 2024 wordt bepaald aan de hand van het aantal leerlingen op 1 februari 2023. In bijlage 1 staat een overzicht met leerlingenaantallen per school van Ambion sinds 1 oktober 2018 tot en met 1 februari 2023 en de prognoses (doorgegeven door de directeuren) voor de jaren 2024 tot en met 2027 aan de hand van de 1 februari-telling. Het totaal aantal leerlingen is gedaald van 3.172 (2018), 3.088 (2019) 3.059 (2020), 2.999 (2021) naar een stijging van 3.018 leerlingen op 1 oktober 2022 en naar een daling van 2.902 leerlingen op 1 oktober 2023. In de huidige meerjarenbegroting wordt nog uitgegaan van een verdergaande krimp van de scholen van Ambion. Onze ambitie is om in elk geval te stabiliseren en in de verdere toekomst wellicht weer te groeien

9. OPZET BEGROTING

De belangrijkste budgethouders zijn, naast de bestuurders, de beleidsadviseurs en de directeuren. Zij hebben in het begrotingsproces kunnen aangeven wat de plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en daaropvolgende jaren zijn (bijvoorbeeld op gebied van personeel, scholing, materiële zaken en investeringen).

Het verschil tussen baten en lasten leidt in 2024-2027 tot een negatieve begroting. Daarbij moet worden opgemerkt dat er bij een aantal begrotingsposten sprake is van onttrekking uit bestemmingsreserves. In de begroting is namelijk rekening gehouden met lasten waarvan de dekking is geregeld in de bestemmingsreserves. Deze reserves zijn in het verleden gevormd. Daarnaast wordt een bedrag onttrokken uit de algemene reserve voor de periode 2024-2027. Reden hiervoor is dat er geïnvesteerd wordt in de realisatie van organisatieontwikkeling Ambion 2.0 en tijdelijke HR-ondersteuning op het servicebureau. Ook wordt er voor het jaar 2024 € 1.247.792 onttrokken uit de algemene reserve door de nieuwe verslaggevingsvoorschriften voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de formatieontwikkeling die in verhouding staat met de daling van het aantal leerlingen en die recht doet aan de kwaliteit van het onderwijs.

10. FINANCIËLE POSITIE

De verwachting is dat de signaleringswaarde van Ambion eind 2023 € 4.185.788. Het verwachte eigen vermogen van Stichting Ambion bedraagt op 31 december 2023 € 5.094.104. In beginsel heeft Stichting Ambion genoeg buffer om bezittingen te financieren en de risico's op te vangen. Ook kan geconcludeerd worden, uitgaande van de signaleringswaarde, dat Stichting Ambion een bovenmatig eigen vermogen heeft van € 908.316 op 31 december 2023. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op korte termijn ingezet voor toekomstige ontwikkelingen, te weten:

- De benodigde investeringen voor toekomstbestendig onderwijs van Stichting Ambion 2.0. Voor de jaren 2024 tot en met 2027 in totaal € 200.000;
- Tijdelijke HR-ondersteuning op het servicebureau. Voor de jaren 2024 tot en met 2025 in totaal € 75.000;

- De onttrekkingen uit de bestemmingsreserves voor de jaren 2024 tot en met 2027 in totaal € 827.080;
- De nieuwe regels met betrekking tot de nieuwe waardering en verslaglegging voorziening groot onderhoud vanaf het jaar 2024. Voor het jaar 2024 wordt € 1.247.792 onttrokken uit de algemene reserve.

In totaliteit wordt er voor de jaren 2024 t/m 2027 € 2.349.872 onttrokken uit de reserves van Ambion. Eind van het kalenderjaar 2024 is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen van Stichting Ambion en dat zij onder de signaleringswaarde van de inspectie gaat uitkomen.

11. MEERJAREN PERSPECTIEF EN MOGELIJKE RISICO'S

Personele risico's

De veranderde arbeidsmarkt biedt een aantal nieuwe problemen. Allereerst is het ingewikkeld de vervangingen goed te regelen. Verder doet zich een complex probleem voor. Als we medewerkers niet een vaste aanstelling geven, is er de kans dat ze vertrekken naar een ander bestuur. Er is immers sprake van een vraagmarkt. Er zal dus een actief personeelsbeleid moeten worden gevoerd om dit knelpunt op te lossen.

De belangrijkste kosten worden gevormd door de (vaste) formatie die wordt ingezet. Het grootste financiële risico wordt gevormd door het ontstaan van verschillen tussen de bekostiging en de werkelijke personele lasten. Prijsverschillen ontstaan door stijging van de loonkosten die niet of niet geheel door de rijksoverheid wordt gecompenseerd en de extra kosten inzake externe inhuur, zoals BTW-kosten en risico-opslagkosten.

Daarnaast kan er sprake zijn van (tijdelijke) boventalligheid in de personele bezetting. Door goed en tijdig anticiperen op de krimp worden de risico's tot een minimum beperkt. Eén van de maatregelen die onder andere wordt genomen is het hanteren van de T=0 systematiek bij de (meerjaren) formatieplanning voor de komende jaren. Dit betekent dat wijzigingen in het aantal leerlingen door de scholen formatief moeten worden opgevangen.

Materiële financiële risico's

Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Ambion een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Dit leidt echter niet direct - en zeker niet even sterk - tot minder kosten.

Maatregelen die Ambion onder andere heeft genomen is het benutten van inkoopvoordelen door Europese aanbestedingen op het gebied van schoonmaak, ICT en gebruiks- en verbruiksmaterialen.

Vaak hebben scholen te veel lokalen die niet door het rijk bekostigd worden. Wanneer het niet mogelijk is om betalende externe medegebruikers c.q. huurders te vinden, dan zullen lokalen worden afgesloten, met navenant lagere energie- en schoonmaaklasten. Ook worden de kosten van 'schoolbestuurlijk onderhoud' dan lager. Deze besparingen compenseren echter nog onvoldoende de lagere rijksvergoeding. Het blijft belangrijk om de bestaande huisvesting (scholen) te blijven volgen en te zorgen voor voldoende bezetting van deze accommodaties en voor kostenverminderingen als lokalen leeg staan. Ambion heeft zelf vijftien scholen in beheer, en de rest is in beheer bij de Vereniging van Eigenaars (VVE), VVE Akkrum en VVE MFC De Akkers, Stichting MFC De Kompenije, gemeente Heerenveen, gemeente De Fryske Marren en vastgoedmanagement Vastestate.

In het jaar 2022 bereikten de energieprijzen in de Europese Unie een recordniveau. De stijging - die gekoppeld is aan de wereldwijde verhoging van de groothandelsprijzen voor energie – begon in 2021, in de nasleep van de COVID-19-pandemie en als gevolg van de groeiende internationale vraag naar energie. Vanaf het jaar 2022 zijn de hogere energiekosten waarneembaar bij Ambion.

Krimp

Met de meerjarenbegroting 2024-2027 is rekening gehouden met een geprognoseerde daling van het aantal leerlingen en daarmee samenhangend de formatieve krimp. De krimp heeft als gevolg dat er voortdurend gezocht moet worden naar creatieve oplossingen om enerzijds te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds om Ambion financieel gezond te houden.

12. Begroting 2024

Totale baten begroting 2024 € 28.827.564						
Domein Onderwijs	Domein HRM	Domein Organisatie	Domein Bedrijfsvoering	Brin scholen		
<u>Begroting Onderwijskwaliteit</u> Extra kwaliteitsondersteuning scholen Ambion Licentie burgerschap meten (Rovict) Licentie Parnassys (Bestuurspakket)	<u>Begroting HRM</u> Arbo-contract (arbeidsdeskundige /bedrijfsarts) Aanvullende dienstverlening ARBO Stagevergoeding LIO'ers Coachingstrajecten en preventieve maatregelen Outplacement Vitaliteitsbudget Juridische ondersteuning Vergoeding VOG verklaringen Uitvoering bovenwettelijke regeling WW-plus Faciliteiten thuiswerken / arbo Afscheid en jubilea Tevredenheidsonderzoeken personeel Wervingskosten Ambionacademie Zij-instroom	<u>Begroting Bovenschoolse formatie</u> Vervangingspool Ziektevervangning Duurzame inzetbaarheid Rechtspositioneel verlof Ouderschapsverlof Dienstreizen Jubileumgratificatie 2 extra (instroom) kleutergroepen Samenwerkingsplusklassen Boventaligheid Bijdrage Klim Ontslagvergoeding Transitievergoeding Directie bovenscholen Opleiden in deschool JOPLIS) Kinderinnovatieraad (KIR) Arbozaken /RI&E's Uitkeringen UWV (ZW/WAZO) Vervangingskosten (ZW/WAZO) P(G)MR	<u>Begroting Organisatie</u> Uitdagend onderwijs (E-lab, Leerecosysteem) ICT-hardware (o.a. Ipads, Macbooks, beeldschermen, jamF) Office365 (50% Cobdar, Support Plexsys0365 + licenties, Cloud backup) Telefonie (KPN 1 VOIP incl. mobiele telefonie) Connectiviteit (Internetaansluiting, WiFi, bekabeling, netwerkbeheer) Domeinregistratie en hosting - scholen Domeinreg. en hosting Ambion bovenscholen (+beheer 50% Cobdar) Decentraal ICT beheer + bovenschoolse adm krachten Icoach+	<u>Begroting Bedrijfsvoering</u> Huisvestingslasten scholen Planmatig onderhoudsbeheer Aankleding gebouwen Groene speelpleinen Verduurzaming	<u>Begroting scholen</u> <u>Personele kosten</u> Basisformatie Maatklas Schakelklas Heerenveen Werkdrukmiddelen Lerarenbeurs Nieuwkomers NPO Subsidie Fries Subsidie Basisvaardigheden Arbeidsmarktoelage Bewegingsonderwijs	<u>Investeringen</u> Meubilair Lesmethoden Overige materiële activa <u>Instellingslasten</u> Aanschaf klein inventaris Onderwijsleerpakket (OLP) Licenties ICT Kopieerkosten Representatiekosten Portiekosten Abonnementen /Contributies Medezeggenschap en ouderraad Huishoudelijk materiaal PR & Marketing Onkostenvergoeding vrijwilligers
Totale lasten € 691.983 (2,4%)	Totale lasten € 3.227.588 (11,2%)	Totale lasten € 1.115.482 (3,9%)	Totale lasten € 3.485.884 (12,1%)	Totale lasten € 20.180.598 (70,0%)		
Totale lasten begroting bestuur (2,5%) en servicebureau (4,3%) € 1.965.216						
Totale lasten begroting 2024 € 30.666.751						

Meerjarenbegroting Stichting Ambion 2023-2027

Begroting totaal	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Leerlingaantal T-1	3.113	3.057	3.013	3.049	3.021
3.1 (Rijks)bijdragen OCW					
831125 Vereenvoudige bekostiging (excl. werkdrukmiddelen)	22.278.826	23.603.516	23.349.277	23.241.594	23.055.989
831125 Vereenvoudige bekostiging (overgangsbekostiging)	626.054	261.566	130.783	-	-
831130 Werkdrukmiddelen	834.053	858.923	846.160	856.041	847.670
831140 Fusiebekostiging	365.482	351.290	425.349	294.099	294.099
831145 Prestatiebox	-	-	-	-	-
831155 Opvang vreemdelingen	60.832	346.074	350.786	355.640	360.639
831198 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	296.764	305.578	225.975	228.675	226.575
831198 Onderwijsachterstandenbeleid	690.936	614.472	614.472	614.472	614.472
831198 NPO gelden	901.689	-	-	-	-
831198 NPO gelden extra	265.557	-	-	-	-
831198 Groeibekostiging	-	-	-	-	-
831198 Overige ontvangsten (zij-instroom)	-	20.000	20.000	20.000	20.000
831198 Overige ontvangsten (lerarenbeurs)	23.000	38.236	11.896	-	-
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdragen OCW	26.343.193	26.399.654	25.974.698	25.610.521	25.419.444
831298 OCW overige subsidies	906.070	1.104.876	689.240	108.000	108.000
3.1.2 Overige subsidies OCW	906.070	1.104.876	689.240	108.000	108.000
831300 Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV PO	711.300	849.962	839.310	848.025	841.247
831300 Subsidie Hoogbegaafdheid	79.600	69.000	46.600	-	-
831300 Integrale Vroeghulp (IVH)	-	6.400	6.500	6.600	6.700
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV PO	790.900	925.362	892.410	854.625	847.947
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	28.040.163	28.429.892	27.556.348	26.573.146	26.375.391
3.2 Overige overheidsbijdragen					
832200 Vergoeding Provincie	7.838	-	-	-	-
832212 Vergoeding vak Fries	22.124	33.278	-	-	-
832290 Overige vergoedingen gemeenten	129.404	106.480	67.470	68.490	69.510
Totaal Overige Overheidsbijdragen	159.366	139.758	67.470	68.490	69.510
3.5 Overige baten					
835100 Verhuur derden	38.939	48.670	49.390	50.120	50.861
835200 Detachering personeel	94.500	122.652	58.500	58.500	58.500
835610 Ouderbijdragen Ipad	-	-	-	-	-
835690 Overige ontvangsten	83.154	86.592	53.592	53.592	53.592
Totaal Overige baten	216.593	257.914	161.482	162.212	162.953
Totaal baten	28.416.122	28.827.564	27.785.300	26.803.848	26.607.854
4.1 Personele lasten					
411000 Loonkosten	22.669.727	22.429.693	21.399.533	20.496.220	20.234.146
4.1.1 Lonen en salarissen	22.669.727	22.429.693	21.399.533	20.496.220	20.234.146
412130 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	-	-	-	-	-
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-	-	-	-	-
412220 Personeel niet in loondienst	783.845	1.238.005	1.164.017	886.693	889.449
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	783.845	1.238.005	1.164.017	886.693	889.449
412300 Scholingskosten en cursussen	529.169	522.752	461.261	406.073	413.981
412301 Scholingskosten directeuren	100.295	83.595	83.825	84.055	84.285
412320 Arbo-kosten	40.167	51.500	53.303	59.868	57.099
412321 Aanvullende dienstverlening Arbo	-	17.500	17.500	17.500	17.500
412330 Stagevergoeding LIO'ers	6.000	6.400	6.400	6.400	6.400
412350 Coachen en preventief	60.000	42.500	42.500	42.500	42.500
412351 Outplacement	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
412352 Modernisering Participatiefonds	25.000	15.000	15.000	15.000	15.000
412353 Vitaliteitsbudget	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
412370 Kosten juridische ondersteuning	9.000	14.500	14.500	14.500	14.500
412390 Overige personele kosten	15.892	12.938	19.581	13.227	19.878
4.1.2 Overige personele lasten	810.523	791.685	738.869	684.123	696.143
413000 Uitkeringen UWV ikv ZW/WAZO	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
4.1.3 Totaal uitkeringen	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Totaal Personele lasten	24.164.094	24.359.383	23.202.419	21.967.036	21.719.738
4.2 Afschrijvingen					
422000 Afschrijving meubilair/inventaris (oude investeringen)	90.511	87.937	86.553	85.920	85.352
422000 Afschrijving meubilair/inventaris (nieuwe investeringen)	7.136	9.875	22.250	24.750	24.750
422300 Afschrijving ICT (oude investeringen)	453.372	427.048	415.519	312.767	51.018
422300 Afschrijving ICT (nieuwe investeringen)	6.542	1.063	1.947	75.072	314.213
422400 Afschrijving lesmethodes (oude investeringen)	59.265	54.258	46.646	39.222	29.433
422400 Afschrijving lesmethodes (nieuwe investeringen)	10.561	10.326	23.301	29.555	33.668
422810 Afschrijving Overige materiële activa (oude investeringen)	14.335	14.736	5.519	4.274	4.234
422810 Afschrijving Overige materiële activa (nieuwe investeringen)	1.601	2.710	6.620	16.195	44.520
Totaal Afschrijvingen	643.323	607.952	608.354	587.754	587.187

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
4.3 Huisvestingslasten					
431000 Huur	64.100	64.584	66.493	66.466	68.503
433000 Klein onderhoud en exploitatie	422.909	439.316	403.410	410.077	411.094
434000 Gas	179.707	271.938	285.479	299.696	314.621
434001 Water	15.294	15.533	15.787	16.048	16.318
434002 Electra	136.157	230.644	242.111	254.149	266.786
434010 Overige energielasten (Enodes)	3.636	3.564	3.663	3.826	3.934
435000 Schoonmaakbedrijf	514.618	498.954	507.786	522.705	534.284
435100 Overige lasten schoonmaak (schoonmaakartikelen, etc)	42.916	45.800	46.682	47.590	48.526
436000 Publiekrechtelijke heffingen	75.728	67.377	67.451	67.528	67.608
437300 Bijdrage huisvestingslasten (Brede School)	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200
437900 Overige huisvestingslasten	72.477	71.300	43.650	43.650	43.650
438000 Dotatie onderhoudsvoorziening	409.468	1.775.732	527.940	527.940	527.940
Totaal Huisvestingslasten	1.944.210	3.491.941	2.217.652	2.266.875	2.310.464
4.4 Instellingslasten					
441005 Kosten PSAHR2day	58.057	59.556	60.611	62.126	63.679
441006 Kosten webbased vervangers.nl	7.403	6.981	7.191	7.407	7.629
441007 Kosten Simplecard	6.330	6.653	6.886	7.127	7.376
441008 Digitaal personeelsdossier Online (PDOL)	5.705	-	-	-	-
441009 Akteproces en E-signing	2.853	-	-	-	-
441010 Telefoonkosten	35.950	39.140	40.073	41.029	42.009
441011 Portikosten	2.500	2.800	2.800	2.800	2.800
441012 Drukwerk	-	500	500	500	500
441013 Kantoorbenodigdheden	1.500	1.000	1.000	1.000	1.000
441016 Vergaderkosten	18.380	18.330	18.453	14.578	14.705
441019 Overige administratiekosten	2.523	3.061	3.119	3.179	3.240
441020 Planmatig onderhoudsbeheer	35.432	54.067	110.287	40.700	56.348
441021 Dienstverlening financieel systeem I-muis	34.836	29.664	30.407	31.169	31.949
441022 Onderhoudskosten archief	492	500	500	500	500
441023 Accountantskosten	28.308	48.457	32.191	52.975	34.810
441024 Deskundigenadvies	87.500	120.070	94.905	100.322	90.752
441059 Overige uitgaven	10.530	5.081	5.081	5.081	5.081
4.4.1 Administratie en beheer	338.299	395.860	414.004	370.491	362.378
442000 Aanschaf klein inventaris	21.077	22.900	19.900	20.000	20.100
442002 Aanschaf apparatuur	750	-	-	-	-
442100 Onderwijsleerpakket	534.883	537.397	499.532	469.069	469.681
442300 Kopieerkosten	139.507	137.026	139.360	141.777	145.433
442500 ICT-kosten	577.399	560.867	558.633	565.986	598.712
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.273.617	1.258.191	1.217.425	1.196.831	1.233.926
444000 Wervingskosten	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
444001 Representatiekosten	27.830	23.330	23.325	23.375	23.450
444003 Abonnementen/contributies/kopieerrechten, etc.	90.355	82.501	77.589	79.134	80.716
444005 Kosten medezeggenschap en ouderraad	3.655	3.830	3.830	3.880	3.880
444007 Onkostenvergoeding RvT (incl. reiskosten)	35.970	37.832	38.967	40.136	41.340
444008 Afscheid en jubilea	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
444010 Verzekeringen	13.239	15.040	15.248	15.458	15.672
444030 Huishoudelijk materiaal	35.200	33.875	34.025	34.225	34.375
444040 PR & Marketing	158.485	181.475	157.670	145.675	121.780
444050 Onkostenvergoeding vrijwilligers	46.100	45.450	46.050	46.550	47.050
444998 Overige lasten	62.637	106.590	74.024	73.879	73.351
4.4.4 Overig	496.971	553.423	494.228	485.813	465.114
Totaal Instellingslasten	2.108.887	2.207.474	2.125.658	2.053.135	2.061.417
Totaal lasten	28.860.514	30.666.751	28.154.083	26.874.801	26.678.807
5.1 Financiële baten					
511000 Rentebaten	-	-	-	-	-
5.1.1. Financiële baten	-	-	-	-	-
551000 Rentelasten	-	-	-	-	-
5.5.1 Financiële lasten	-	-	-	-	-
Subtotaal Baten en Lasten	-444.392	-1.839.187	-368.783	-70.953	-70.953
Dekking uit Algemene reserve					
Organisatieontwikkeling Ambion 2.0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Tijdelijke ondersteuning HR	-75.000	-50.000	-25.000	-	-
Componentenmethode waarderdering onderhoudsvoorziening		-1.247.792	-	-	-
Overige	5.761	-	-	-	-
Dekking uit bestemmingsreserves:					
Fusiegelden Route 0513	-5.954	-5.954	-5.954	-5.953	-5.954
NPO (incl. Nieuwkomers NPO)	-224.112	-470.438	-272.829	-	-
Passend Onderwijs	-70.087	-	-	-	-
Participatiefonds	-25.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Totaal resultaat mjb 2023-2027	-0	0	-0	0	0

Meerjarenbalans 2023-2027

1	Activa	2023	2024	2025	2026	2027
	Vaste activa	€	€	€	€	€
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.439.737	2.316.715	1.890.447	2.841.939	2.466.607
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	258.948	402.018	371.542	356.296	253.441
	Totaal materiële activa	2.698.685	2.718.733	2.261.989	3.198.235	2.720.048
	Vlottende activa					
1.5	Vorderingen					
1.5.1	Debiteuren	25.000	35.000	35.000	35.000	35.000
1.5.6	Overige overheden	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000
1.5.7	Overige vorderingen	105.000	75.000	75.000	75.000	75.000
1.5.8	Overlopende activa	145.000	60.000	60.000	60.000	60.000
	Totaal vorderingen	290.000	180.000	180.000	180.000	180.000
1.7	Liquide middelen					
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.528.175	6.952.082	6.869.206	6.306.912	7.014.118
	Totaal activa	10.516.860	9.850.815	9.311.195	9.685.147	9.914.166
2	Passiva	2023	2024	2025	2026	2027
		€	€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	4.091.369	2.743.574	2.668.574	2.618.574	2.568.574
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	1.002.735	511.343	217.560	196.608	175.655
	Totaal eigen vermogen	5.094.104	3.254.917	2.886.134	2.815.182	2.744.229
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	185.074	185.074	185.074	185.074	185.074
2.2.3	Overige voorzieningen	1.297.682	2.870.824	2.699.987	3.144.891	3.444.863
	Totaal voorzieningen	1.482.756	3.055.898	2.885.061	3.329.965	3.629.937
2.4	Kortlopende schulden					
2.4.3	Crediteuren	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	1.040.000	1.040.000	1.040.000	1.040.000	1.040.000
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	310.000	310.000	310.000	310.000	310.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
2.4.1	Overlopende passiva	2.100.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
	Totaal kortlopende schulden	3.940.000	3.540.000	3.540.000	3.540.000	3.540.000
	Totaal passiva	10.516.860	9.850.815	9.311.195	9.685.147	9.914.166

Kasstroomoverzicht 2023-2027

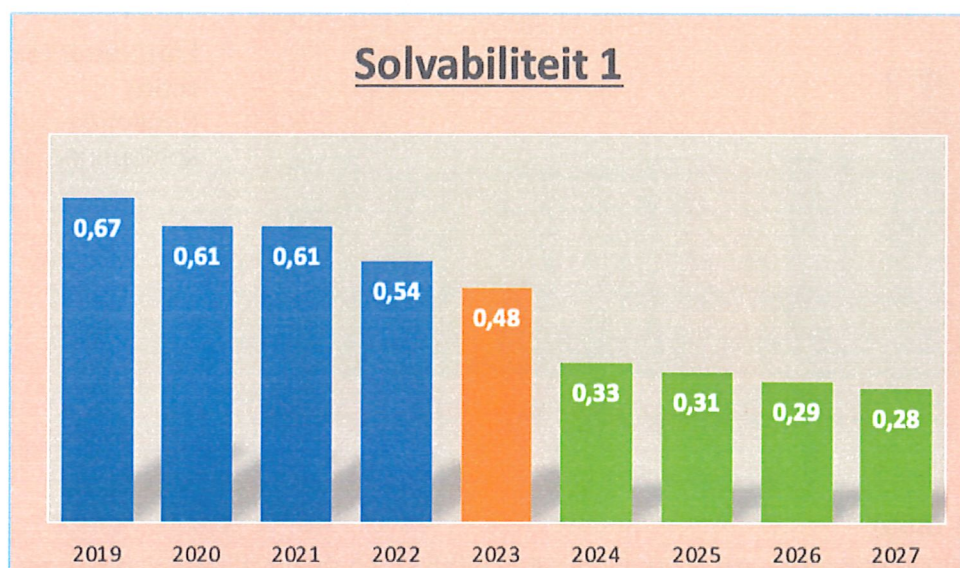
Kasstroomoverzicht 2023-2027		Referentie	2023		2024		2025		2026		2027
			€	€	€	€	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten											
Saldo baten en lasten			1.208.535-		1.839.187-		368.783-		70.952-		70.953-
<i>Aanpassing voor:</i>											
Afschrijvingen	4.2	703.333		607.952		608.354		587.754		587.187	
Mutaties voorzieningen	2.2	263.090		1.573.142		170.837-		444.904		299.972	
			966.423		2.181.094		437.517		1.032.658		887.159
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>											
Vorderingen	1.5	152.409		110.000		-		-		-	
Schulden	2.4	268.740-		400.000-		-		-		-	
			116.331-		290.000-		-		-		-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties											
Ontvangen interest	5.1	13.500		-		-		-		-	
Betaalde interest	5.5	-		-		-		-		-	
			13.500		-		-		-		-
Kasstroom uit operationele activiteiten			344.943-		51.907		68.734		961.706		816.206
Kasstroom uit investeringsactiviteiten											
Investerings materiële vaste activa	1.2		273.912-		628.000-		151.610-		1.524.000-		109.000-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			273.912-		628.000-		151.610-		1.524.000-		109.000-
Mutatie liquide middelen											
			-618.855		-576.093		-82.876		-562.294		707.206
Beginstand liquide middelen	1.7		8.147.030		7.528.175		6.952.082		6.869.206		6.306.912
Mutatie liquide middelen	1.7		618.855-		576.093-		82.876-		562.294-		707.206
Eindstand liquide middelen			7.528.175		6.952.082		6.869.206		6.306.912		7.014.118

Financiële kengetallen

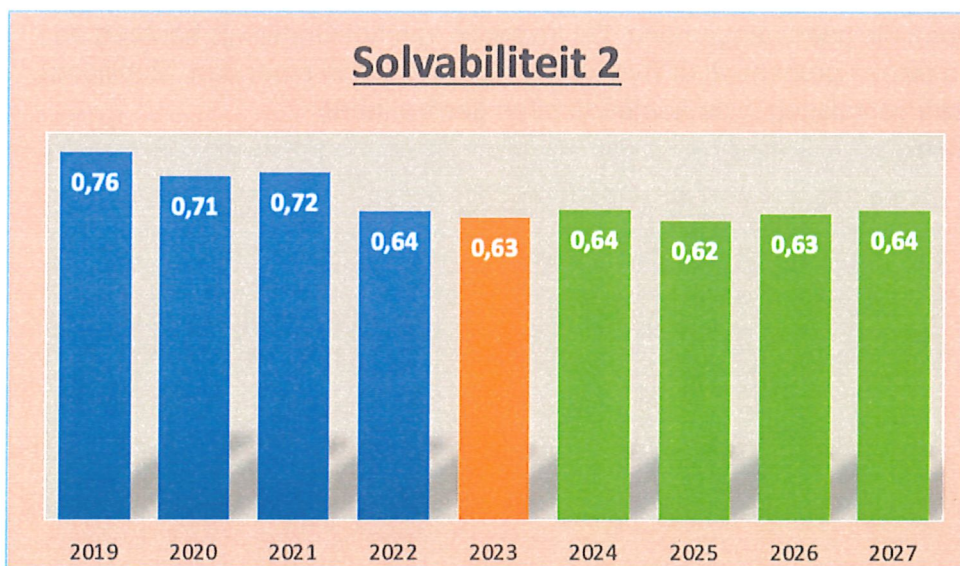
Kengetallen

In het algemeen kan gesteld worden dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de komende jaren boven de signaleringsgrenzen blijven uitkomen. Echter het kengetal weerstandsvermogen, zoals het nu lijkt, komt in het jaar 2024 onder de ondergrens van 5%, in het jaar 2026 negatief (-1,5%) en in het jaar 2027 op 0,1%. Met ingang van het jaar 2024 gaan de nieuwe verslaggevingsregels gelden voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de jaarrekening en heeft daarmee direct invloed op de kengetallen rentabiliteit en weerstandsvermogen.

De jaren 2019 tot en met 2022 betreffen de realisatiecijfers en de jaren 2023 tot en met 2027 de geprognosticeerde cijfers aan de hand van de meerjarenbegroting 2023-2027 en de meerjarenbalans 2023-2027.



Solvabiliteit 1
(Eigen vermogen /
balanstotaal)



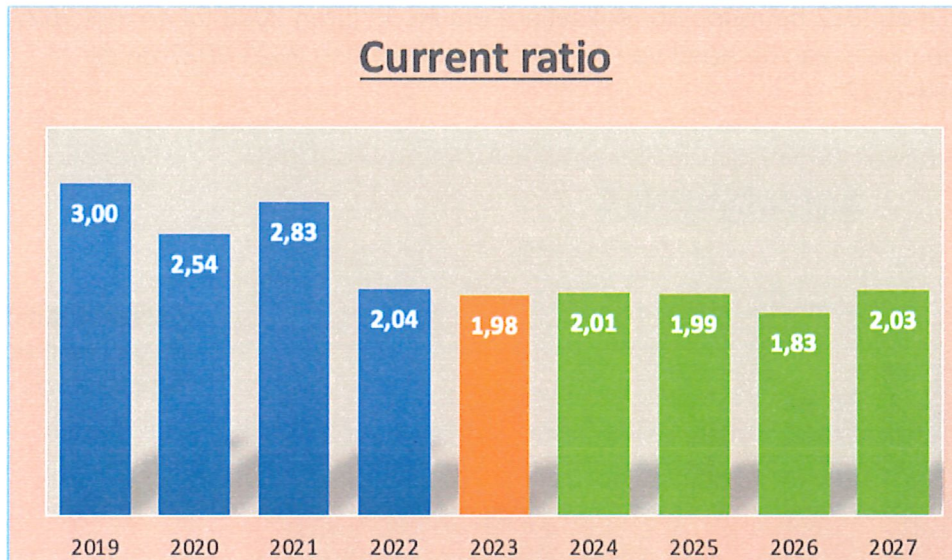
Solvabiliteit 2
(Eigen vermogen
+ voorzieningen /
balanstotaal)

Solvabiliteit

Deze kengetallen geven de verhouding aan tussen eigen vermogen (inclusief en/of exclusief voorzieningen) en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

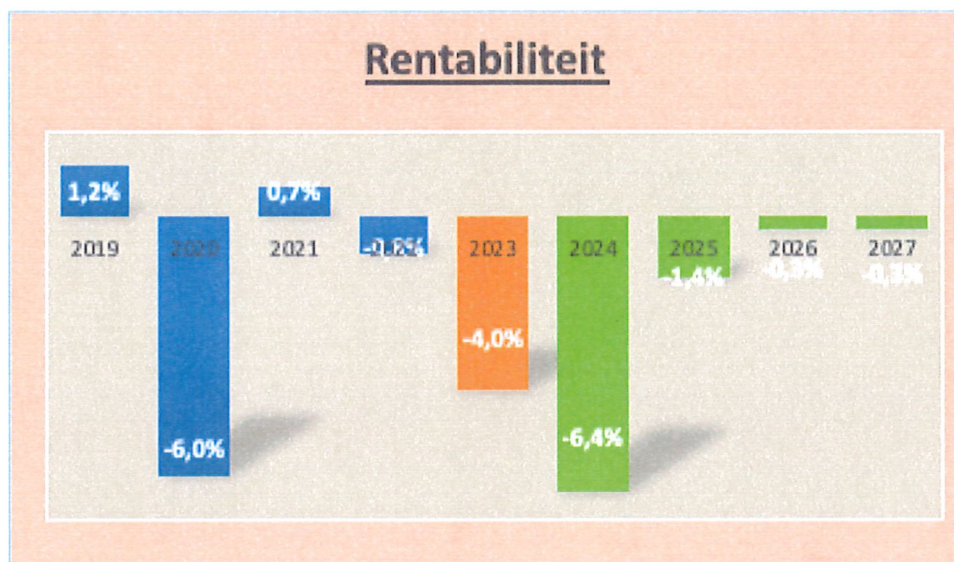
De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,30. Een solvabiliteit van 0,30 wordt als ondergrens genomen voor een gezonde financiële situatie waarin risico's in beeld zijn.



Liquiditeit (current ratio)
(Vlottende activa / kortlopende schulden)

Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Een liquiditeit tussen 1,5 en 2,0 wordt als goed aangemerkt. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,75 bij een groot bestuur (besturen met totale baten meer dan 12 miljoen). Stichting Ambion heeft vooralsnog in de komende jaren geen externe financieringsbehoeften.

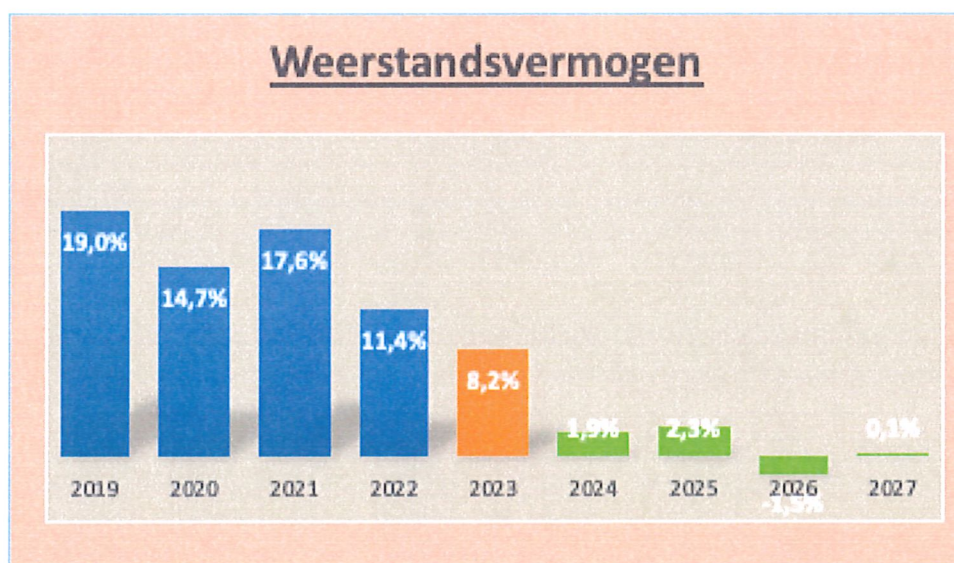


Rentabiliteit
(Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten))

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. Immers de bekostiging wordt dan zoveel mogelijk ingezet voor het geven van onderwijs.



Weerstandsvermogen
(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW)

Weerstandsvermogen

Dit kengetal geeft een beeld hoe solide de financiële positie is van Stichting Ambion. Het geeft inzicht in de mogelijkheden om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen. Het Ministerie hanteert een ondergrens van 5%.

Bijlage 1: Ontwikkeling leerlingaantallen stichting Ambion



Brin.nr.	Naam School	Feitelijke leerlingen															Prognoses				
		1-10-2018			1-10-2019			1-10-2020			1-10-2021			1-10-2022	1-10-2023	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
		OB	BB	Totaal	OB	BB	Totaal	OB	BB	Totaal	OB	BB	Totaal					Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
14BO	De Optimist - Heerenveen	81	87	168	72	89	161	73	70	143	79	78	158	158	188	169	189	192	192	192	192
14EP	Van Maasdijschool - Heerenveen	91	116	207	82	102	184	84	95	179	79	90	169	168	166	176	180	182	190	195	200
14JW	Ekke de Haanschool - Heerenveen	105	93	198	100	81	181	104	81	185	91	91	182	176	165	189	181	169	160	160	160
14ML	Obs Het Vogelnest - Heerenveen	59	82	141	49	81	130	53	67	120	48	50	98	91	104	100	94	109	100	100	100
14QR	Twa Fjilden - Joure	45	62	107	29	58	87	25	48	73	24	34	57	54	41	59	52	42	35	31	30
14YF	Obs Route 0513 - Heerenveen	96	105	201	106	112	218	111	102	213	105	99	204	217	238	208	215	225	225	215	205
15AZ	Westermarskoalle - Joure	122	87	209	133	91	224	143	97	240	142	106	248	276	282	268	286	292	286	266	251
15ET	Skoatterwiis - Heerenveen	43	33	76	33	33	66	38	32	70	36	35	70	51	-	69	45	-	-	-	-
15GC	De Boame - Aldeboam	48	61	109	38	57	95	31	62	93	28	54	82	72	67	82	72	77	140	140	140
15IB	It Bûtenplak - Hoomsterzwaag	23	37	60	27	37	64	36	43	79	33	40	73	71	80	79	74	83	92	90	94
15KU	Obs de Feart - Jubbega	72	92	164	83	76	159	87	85	172	91	68	159	169	163	166	176	171	168	170	166
15OK	Obs Akkrum - Akkrum	112	149	261	107	150	257	100	132	232	101	121	222	215	195	229	216	202	209	211	202
15OR	De Ynset - Rottum	34	22	56	35	14	49	33	24	57	28	27	55	53	53	55	57	53	51	46	43
15PW	Compagnonsschool - De Knipe	46	55	101	49	55	104	51	48	99	49	52	101	101	92	106	103	96	92	98	100
15QY	De Schakel - Rotsterhaule	28	34	62	28	24	52	25	29	54	22	30	52	50	44	54	48	45	36	33	35
15SG	Tjongerschool - Mildam	38	32	70	33	45	78	41	44	85	45	41	87	83	77	86	91	82	85	85	85
15TJ	It Haskerplak - Oudehaske	32	30	62	25	31	56	23	29	52	17	28	45	34	-	44	32	-	-	-	-
15UN	Sevenaerschool - Nieuwehome	39	43	82	49	36	85	44	44	88	44	43	87	89	88	91	92	90	85	88	85
15WU	Albertine Agnesschool - Oranjewoud	66	54	120	70	58	128	73	59	132	69	72	141	161	164	144	173	171	175	172	173
15XX	Trijegeaster Honk - Ouwsterhaule	24	34	58	20	29	49	18	28	46	14	22	36	38	29	38	37	29	26	26	22
15ZX	De Brêge - Scharsterbrug	32	32	64	32	54	86	29	38	67	28	38	66	66	54	68	67	59	58	58	58
16CZ	t Swannestee - Langweer	50	49	99	43	48	91	33	46	79	29	47	76	78	70	78	81	76	69	65	63
27RK	Het Slingertouw - Heerenveen	194	200	394	183	194	377	174	198	372	194	200	394	409	408	414	428	428	435	445	450
Totaal		1.480	1.589	3.069	1.426	1.555	2.981	1.429	1.501	2.930	1.396	1.466	2.862	2.880	2.768	2.972	2.989	2.873	2.909	2.886	2.854
				-1,03%			-2,87%			-1,71%			-2,32%	0,63%	-4,05%		0,57%	-4,04%	1,25%	-0,79%	-1,11%
Speciaal basisonderwijs																					
19QV	It Oerset			103			107			129			137	138	134	141	145	140	140	135	140
Totaal stichting Ambion		1.480	1.589	3.172	1.426	1.555	3.088	1.429	1.501	3.059	1.396	1.466	2.999	3.018	2.902	3.113	3.134	3.013	3.049	3.021	2.994
				-0,53%			-2,65%			-0,94%			-1,96%	0,63%	-4,00%		0,67%	-4,02%	1,19%	-0,92%	-0,89%