

VERORDENING OP DE AMBTELIJKE
BIJSTAND EN
FRACTIEONDERSTEUNING
VAN DE GEMEENTE HEILOO

Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning
gelezen het voorstel van de griffier;

gezien het advies van de commissie Bestuurlijke Zaken;

De raad van de gemeente Heiloo;

Gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet ;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2010;

PARAGRAAF 1. AMBTELIJKE BIJSTAND

Artikel 1. Verzoek om informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om:
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;
 - c. bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
2. Het raadslid dat een verzoek indient om ambtelijke bijstand maakt een grondige afweging of het een reëel verzoek betreft en realiseert zich dat het verzoek beslag legt op ambtelijke capaciteit die op dat moment niet elders ingezet kan worden.
3. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, wordt door de griffier, een medewerker van de griffie of op verzoek van de griffier door een ambtenaar gegeven.
4. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris neemt het besluit.
5. De bijstand, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 2. Verlenen van ambtelijke bijstand

1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij:
 - a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
 - b. dit het belang van de gemeente kan schaden;
2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.
3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.
4. De secretaris verstrekt het college desgewenst een afschrift van het verzoek.

Artikel 3. Weigering verzoek ambtelijke bijstand

Indien het verzoek om bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek.

Artikel 4. Geschil over ambtelijke bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris;
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in de kwestie.

PARAGRAAF 2. FRACTIEONDERSTEUNING

Artikel 5. Recht op financiële vergoeding

1. De fracties ontvangen jaarlijks een bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.

Artikel 6. Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken. Minimumeis is dat de bijdrage besteed wordt aan raadswerkzaamheden;
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
 - c. verkiezingscampagnes: 60 dagen voor en 60 dagen na de dag van de verkiezingen;
 - d. giften;
 - e. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden ingevolge het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen;
 - f. opleidingen voor raads- en commissieleden voor zover deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers.

Artikel 7. Voorschot bijdrage fractieondersteuning

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt, na vaststelling van de verantwoording financiële bijdrage van het vorige kalenderjaar;
2. Het voorschot wordt verrekend met teveel ontvangen voorschotten in jaren waarvoor de raad de bedragen heeft vastgesteld.

Artikel 8. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar

In afwijking van het bepaalde in artikel 7 wordt in een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden het voorschot verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

Artikel 9. Gevolgen splitsen fractie

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
2. Bij afsplitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het eerste lid.

Artikel 10. Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren.

2. De reserve is niet groter dan 30% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam op grond van artikel 6.
3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de verrekening over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.
4. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.
6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.

Artikel 11. Verantwoording en controle

1. Elke fractie legt voor 1 februari van elk jaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning. De griffie attendeert de raadsleden hierop in de eerste week van het nieuwe kalenderjaar.
2. De verantwoording wordt ingediend in een bij deze verordening opgenomen format-verslag. Dit verslag wordt voor 1 februari ingediend bij de griffier. Indien deze datum niet valt op een werkdag, wordt het verslag de eerste werkdag na 31 januari ingediend.
3. Wordt het verslag te laat en incompleet ingediend, dan wordt het verslag niet in behandeling genomen en leidt dit tot volledige terugbetaling van het voorschot.
4. De griffier controleert of de uitgaven van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie ingediend zijn en of het verslag voldoet aan de eisen.
5. De commissie Bestuurlijke Zaken bespreekt de verslagen en adviseert de raad of de uitgaven wel of niet verantwoord zijn en vastgesteld kunnen worden door de raad.
6. De raad stelt de bedragen vast van:
 - a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn;
 - b. de wijziging van de reserve;
 - c. de resterende reserve;
 - d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

Artikel 12. Toepassing Awb

Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.

PARAGRAAF 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. Intrekking oude verordening

De verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (2008) wordt ingetrokken.

Artikel 14. Inwerkingtreding

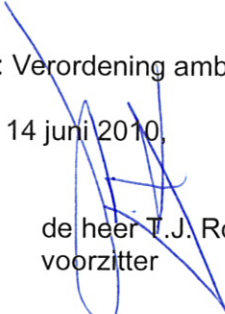
Deze verordening treedt in werking op 15 juni 2010.

Artikel 15. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 14 juni 2010.


mevrouw E. van der Voorde
griffier


de heer T.J. Romeyn
voorzitter

TOELICHTING

ALGEMEEN

Deze verordening geeft uitvoering aan artikel 33 van de Gemeentewet. Dit artikel is in 2002 door de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur ingrijpend gewijzigd. Het legt expliciet vast dat de raad en individuele raadsleden een recht op ambtelijke bijstand hebben. Voor politieke groeperingen bestaat daarnaast een recht op fractieondersteuning. De uitwerking van deze rechten moet bij verordening worden geregeld.

In deze verordening is de griffier het eerste aanspreekpunt als het gaat om ambtelijke bijstand. De burgemeester vervult ook een rol in het proces. Indien er een conflictsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan, zal de burgemeester een bemiddelende en uiteindelijk beslissende rol kunnen spelen. De positie van de burgemeester maakt hem bij uitstek geschikt voor deze taak als bruggenbouwer en als degene die uiteindelijk het laatste woord heeft.

Gezien de duale verhoudingen ligt het voor de hand dat er ook op het punt van de ambtelijke bijstand heldere scheidslijnen worden getrokken tussen werkzaamheden voor de raad en voor het college. Dat komt tot uitdrukking in het feit dat een raadslid kan aangeven dat een verzoek om ambtelijke bijstand en de inhoud van de verleende bijstand geheim moeten worden gehouden. De ambtenaar mag niet onder druk komen te staan doordat hij werkzaamheden voor de raad verricht. Daarom zal het college dat toch informatie wenst over het verzoek om ambtelijke bijstand, zich moeten wenden tot het betrokken raadslid en niet tot de behandelend ambtenaar.

Artikel 11.

Elke fractie legt voor 1 februari verantwoording af aan de raad. Het verslag moet voor die datum zijn ingeleverd bij de griffie. De griffie attendeert de raadsleden op die datum in de eerste week van het kalenderjaar. Indien 31 januari niet op een werkdag valt, wordt de eerstvolgende werkdag aangewezen. Het verslag kan worden ingeleverd bij de griffie. De griffie geeft een ontvangstbewijs aan de indiener. Bij afwezigheid van de griffie kan het verslag afgegeven worden bij de receptie van het gemeentehuis. Ook daar wordt op verzoek een ontvangstbewijs gegeven. Dat bewijst dat het verslag op tijd is ingeleverd.

Te laat indienen of incompleet indienen van het verslag leidt er toe dat het verslag niet in behandeling wordt genomen en het voorschot terug betaald moet worden.

Artikel 12.

Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt, zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen.

Het spreekt vanzelf dat de raad sanctiemogelijkheden kan hanteren voor het geval een fractie niet handelt conform de verordening. Bijvoorbeeld wanneer uitgaven worden gedaan waar de financiële bijdrage niet voor bedoeld is of die niet kunnen worden onderbouwd, wanneer de verantwoording niet tijdig of volledig wordt ingediend, of wanneer teveel ontvangen voorschotten niet tijdig worden terugbetaald. De vermelding in de verordening van de mogelijkheid van terugvordering is stikt genomen overbodig omdat die mogelijkheid ook al bestaat op grond van artikel 4:57 van de Awb. Bestedingen in strijd met deze verordening kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de subsidie is vastgesteld, nog geen vijf jaren zijn verstreken.

Artikel 13.

Indien fractieondersteuning de vorm heeft van financiële middelen is sprake van een subsidie als bedoeld in titel 4.2 Awb.

Bijlage **Bestedingsverantwoording fractiebijdrage**

Jaar van verslag	
Naam van de fractie	
Naam en functie indiener	
Telefoonnummer	
Datum indienen	

Let op dat alle uitgaven voorzien zijn van:

1. Een toelichting van de raadswerkzaamheden waarvoor de uitgave is gedaan;
2. Een kopie van facturen, bonnen etc. toevoegen: op de factuur dient een nummer van de Kamer van Koophandel vermeld te zijn en de volledige gegevens;
3. Een betalingsbewijs (kopie van bankafschrift).

Het verslag kan ingediend worden bij de receptie van het gemeentehuis t.a.v. de griffie, vraag om een ontvangstbevestiging!

Het verslag kan ook afgeleverd worden bij de griffie, vraag ook hier om een ontvangstbevestiging!!

Aan welke raadswerkzaamheden is het bedrag besteed?	Nota met BTW- of KvK nummer toegevoegd?	Betalingsbewijs toegevoegd?	Bijzonderheden?