

Overzicht wijzigingen Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2019 tov 2018

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1. Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder: - amendement: voorstel tot wijziging van een conceptverordening of conceptbesluit naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; - subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het voorstel waarop het betrekking heeft; - motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; - initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel; - voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering.	Artikel 1. Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder: - amendement: voorstel tot wijziging van een conceptverordening of conceptbesluit; - subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; - motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2. Fractie 1. De raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 5. Met de onder lid 4 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan. 6. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen van artikel G 3 vierde lid van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na naamswijziging. Artikel 2a Zelfstandig lid of zelfstandige groep 4. Met de onder lid 1 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.	Artikel 2. Fracties 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 5. Met de onder lid 4 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de mededeling daarvan. 6. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen van artikel G 3 vierde lid van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging. Artikel 2a Zelfstandig lid of zelfstandige groep 4. Met de onder lid 1 beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de mededeling daarvan.

5. Een nieuwe naam van een zelfstandig lid of zelfstandige groep voldoet aan de eisen van artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad. Artikel 2b. Commissieleden, niet-zijnde raadsleden 1. De raad kan commissieleden niet zijnde raadsleden benoemen in aanvulling op de of ter vervanging van de in artikel 2, lid 1 genoemde raadsleden en de in artikel 2a, lid 1 genoemde zelfstandige leden. a. Elke fractie kan maximaal 3 commissieleden niet-zijnde raadsleden voordragen voor benoeming door de raad. b. Per zelfstandig lid, zoals bedoeld in artikel 2a, kan maximaal één niet-raadslid (als commissielid) worden afgevaardigd. c. Per zelfstandige groep, zoals bedoeld in artikel 2a, kunnen geen niet-raadsleden (als commissieleden) worden afgevaardigd. 2. De artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de commissieleden niet-zijnde raadsleden. a. Bij elke benoeming van nieuwe commissieleden niet-zijnde raadsleden stelt de raad, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. b. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw te benoemen commissieleden. c. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven advies uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit over de benoeming van de commissieleden. In het advies wordt ook melding gemaakt van een eventueel minderheidsstandpunt. 3. Commissieleden niet-zijnde raadsleden leggen in de handen van de voorzitter na benoeming door de raad de eed, dan wel de verklaring en belofte af. 4. De zittingsduur van de commissieleden niet-zijnde raadsleden eindigt in elk geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. 5. Als een fractie, zelfstandig lid of zelfstandige groep, volgens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad, niet langer deel uit maakt van de raad, vervalt het lidmaatschap van het commissielid niet-zijnde een raadslid, dat op voordracht van die fractie, zelfstandig lid of zelfstandige groep is benoemd.	5. Een nieuwe naam van een zelfstandig lid of zelfstandige groep voldoet aan de eisen van artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering. Artikel 2b. Commissieleden, niet-zijnde raadsleden Vervallen
---	--

6. Het is de leden van de raad toegestaan zich in een commissievergadering te laten vervangen door een commissielid niet-zijnde een raadslid. 7. Het is de leden van de raad niet toegestaan zich in een raadsvergadering te laten vervangen door een commissielid niet-zijnde een raadslid. 8. Per fractie, zelfstandig lid of zelfstandige groep mag elk commissielid in alle raadscommissies als plaatsvervanger optreden.	
Bestaande tekst Artikel 3. Het fractievoorzittersoverleg 7. In de gevallen waarin dit artikel niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit artikel beslist het fractievoorzittersoverleg op voorstel van de voorzitter.	Nieuwe tekst Artikel 3. Het fractievoorzittersoverleg Vervallen
Bestaande tekst Artikel 6. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden 1. Bij elke benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	Nieuwe tekst Artikel 6. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
Bestaande tekst Artikel 7. Benoeming wethouders Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad overeenkomstig het eerste lid van artikel 6, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. Op de werkwijze van deze commissie is het tweede lid van artikel 6 van overeenkomstige toepassing.	Nieuwe tekst Artikel 7. Benoeming wethouders 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. De commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid van de Gemeentewet en kan van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. 3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder. 4. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst

Artikel 8. Vergaderfrequentie, oproep en voorlopige agenda 1. De raadsvergaderingen vinden in de regel plaats op de eerste maandag van de maand, beginnen om 20.00 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. De raadsvergaderingen eindigen in principe uiterlijk om 23.00 uur. Indien de voorzitter het nodig acht, kan de voorzitter de raad voorstellen de vergadering toch voort te zetten na 23.00 uur. De meerderheid van de aanwezige raadsleden moet instemmen met het voorstel van de voorzitter. Bij een even aantal stemmen geeft de voorzitter de doorslag. Indien de agenda niet is afgerond, dan doet de voorzitter een voorstel voor een vervolvergadering uiterlijk een week na de eerste vergadering. 3. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken via het digitale raadsinformatiesysteem en maakt dit openbaar. Ook worden de stukken en eventuele achterliggende stukken in de leeskamer gelegd. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 25 eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo". 4. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 9 eerste lid wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering aan de leden van de raad verzonden, conform de werkwijze beschreven in lid 3.	Artikel 8. Vergaderfrequentie, oproep en voorlopige agenda 1. De raadsvergaderingen vinden in de regel plaats op de eerste maandag van de maand, beginnen om 20.00 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. De raadsvergaderingen eindigen in principe uiterlijk om 23.00 uur. Indien de voorzitter het nodig acht, kan de voorzitter de raad voorstellen de vergadering toch voort te zetten na 23.00 uur. De meerderheid van de aanwezige raadsleden moet instemmen met het voorstel van de voorzitter. Bij een even aantal stemmen geeft de voorzitter de doorslag. Indien de agenda niet is afgerond, dan doet de voorzitter een voorstel voor een vervolvergadering die, uiterlijk een week na de eerste vergadering plaatsvindt. 3. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken via het digitale raadsinformatiesysteem door middel van openbare kennisgeving. Ook worden de stukken en eventuele achterliggende stukken in de leeskamer gelegd. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 25 eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo". 4. Als een aanvullende voorlopige agenda als bedoeld in artikel 9 eerste lid wordt opgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering aan de leden van de raad verzonden, conform de werkwijze beschreven in lid 3.
Bestaande tekst Artikel 9. Aanvullende agenda; vaststellen agenda 1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de raad verzonden via het digitale raadsinformatiesysteem openbaar gemaakt. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 25 eerste of tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld	Nieuwe tekst Artikel 9. Aanvullende agenda; vaststellen agenda 1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de raad verzonden via het digitale raadsinformatiesysteem en door middel van openbare kennisgeving. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 25 eerste of tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld

volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo 2017"	volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo"
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad. 2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn, worden op de website van de gemeente geplaatst via het raadsinformatiesysteem. 3. In afwijking van artikel 8 derde lid van dit reglement worden in uitzonderlijke gevallen stukken bedoeld in artikel 25 eerste en tweede lid van de Gemeentewet via ter inzagelegging beschikbaar gesteld aan raadsleden en (plv) commissieleden. De stukken liggen dan in een afgesloten kast in de leeskamer, waarvan alleen de raadsleden, (plv) commissieleden en de griffie een sleutel en de toegang hebben of liggen ter inzage bij de griffier. Dit gebeurt na overleg tussen de voorzitter van de raad, griffier (eventueel na raadpleging van fractievoorzitters) en het college en conform de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo, 2017".	Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad via het digitale raadsinformatiesysteem en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste en tweede lid van de wet geheimhouding is opgelegd worden in afwijking van het eerste en tweede lid ter beschikking gesteld aan beschikbaar gesteld aan raadsleden en (plv) commissieleden volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 11. Openbare kennisgeving 1. De raadsvergaderingen worden door aankondiging in de Uitkijkpost, het nieuwsblad voor Heiloo en omstreken, en door plaatsing openbaar gemaakt.	Artikel 11. Openbare kennisgeving 1. De raadsvergaderingen worden door aankondiging in de Uitkijkpost, het nieuwsblad voor Heiloo en omstreken, en door plaatsing ter openbare kennis gebracht.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 12. Presentielijst, zitplaatsen, opening vergadering en quorum 3. De voorzitter, de raadsleden, de griffier en de wethouders hebben een vaste zitplaats. De zitplaats is aangewezen door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad.	Artikel 12. Presentielijst 3. De voorzitter, de raadsleden, de griffier en de wethouders hebben een vaste zitplaats. De zitplaats wordt aangewezen door de voorzitter na overleg met de fractievoorzitters bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 13. Aantal spreektermijnen 1. a. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. b. In de tweede termijn worden geen nieuwe onderwerpen aan de orde gesteld. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.	Artikel 13. Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. In de tweede termijn worden geen nieuwe onderwerpen aan de orde gesteld. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.

3. Een raadslid voert in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.	3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 14a. Spreekrecht 5. De tekst van de inspreker wordt, indien door de inspreker bij de griffier aangeleverd, gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en op de website.	Artikel 14a. Spreekrecht 5. De tekst van de inspreker wordt, indien door de inspreker bij de griffier aangeleverd, gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en op de website waarbij de persoonsgegevens zijn geanonimiseerd en enkel de naam wordt vermeld. De griffie wijst de sprekers schriftelijk expliciet op de wijze van publiceren.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 18. Stemming; procedure hoofdelijke stemming 1. De voorzitter vraagt de raadsleden of stemming wordt verlangd. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 6. Heeft een raadslid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen van zijn vergissing. In de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.	Artikel 18. Stemming; procedure hoofdelijke stemming 1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. 6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 20. Stemming over personen en herstemming 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van een voordracht of aanbeveling, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal raadsleden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volgestrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die raadsleden	Artikel 20. Stemming over personen 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau. 2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden , zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje. 4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. 7. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan conform artikel 31 van de Gemeentewet. 8. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. 10. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. 11. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.	
Bestaande tekst Artikel 21. Besluitenlijst 2. De concept-besluitenlijst en de geluidsnotulen van de voorgaande vergadering worden zo snel mogelijk aan de raadsleden ter beschikking gesteld en openbaar gemaakt via de gemeentelijke website. 6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, worden de concept- en definitieve besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.	Nieuwe tekst Artikel 21. Besluitenlijst 2. De concept-besluitenlijst en de geluidsnotulen van de voorgaande vergadering worden zo snel mogelijk aan de raadsleden ter beschikking gesteld en ter openbare kennis gebracht via de gemeentelijke website. 6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, worden de concept- en definitieve besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering ter openbare kennis gebracht op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
Bestaande tekst Artikel 22. Ingekomen stukken 1. Bij de raad ingekomen stukken waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de raadsleden toegezonden, openbaar gemaakt via de gemeentelijke website en ter inzage gelegd.	Nieuwe tekst Artikel 22. Ingekomen stukken 1. Bij de raad ingekomen stukken waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de raadsleden toegezonden, ter openbare kennis gebracht via de gemeentelijke website en ter inzage gelegd.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst

Artikel 28. Amendementen en subamendementen 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen in bij de voorzitter vòòr het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. Een amendement is een voorstel tot wijziging van een concept-besluit of concept-verordening. Een amendement kan ook een voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. a. Er kan alleen beraadslaagd worden over (sub)amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. b. Intrekking door de indiener(s) van het amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.	Artikel 28. Amendementen en subamendementen 1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen schriftelijk in bij de voorzitter vòòr het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat. 2. Er wordt alleen beraadslaagd over (sub)amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn. 3. Intrekking door de indiener(s) van het amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.
Bestaande tekst Artikel 32. Interpellatie 1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. 3. Als het verzoek tenminste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering. 4. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.	Nieuwe tekst Artikel 32. Interpellatie 1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen. 3. Over verzoeken die tenminste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering. 4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.
Bestaande tekst Artikel 33. Schriftelijke vragen 2. De griffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht. 4. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. 5. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording	Nieuwe tekst Artikel 33. Schriftelijke vragen 2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 4. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 6. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.	5. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. 6. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 34. Inlichtingen c.q. informatieve vragen 1. Indien een raadslid over een onderwerp inlichtingen verlangt c.q. informatieve vragen wil stellen, zoals bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet, dan wordt hiertoe een schriftelijk verzoek ingediend bij de griffier. 3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 dagen nadat ze zijn ingediend of in ieder geval in de eerstvolgende of in de daaropvolgende raadsvergadering beantwoord. 4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de raadsvergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.	Artikel 34. Inlichtingen 1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier. 3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 dagen nadat het verzoek is ingediend.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 35. Vragenuur 2. Het raadslid dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp bij de griffier ter attentie van de voorzitter. Het onderwerp wordt uiterlijk om 09.00 uur in de ochtend op de dag van het vragenuur ingediend. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, het college, de burgemeester en de overige raadsleden.	Artikel 35. Vragenuur 2. Raadsleden die tijdens het vragenuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp om uiterlijk 09.00 uur op de dag van het vragenuur bij de griffier ter attentie van de voorzitter. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragensteller, de overige raadsleden, het college en de burgemeester.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 37. Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit (bekrachtiging achteraf van een handeling waartoe men niet gemachtigd was) volgens een procedure die de raad, op voorstel van de griffier vaststelt.	Artikel 37. Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening volgens de procedure die de raad, op voorstel van de griffier en advies van de auditcommissie dan wel het fractievoorzittersoverleg, vaststelt.