

Overzicht wijzigingen Verordening op de raadscommissies 2019 tov 2018

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter 1. Een raadscommissie bestaat uit maximaal één lid per fractie, zelfstandige groep of zelfstandig lid. 7. De artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de plv commissieleden niet-zijnde raadsleden. 8. Bij elke benoeming van nieuwe commissieleden niet-zijnde raadsleden stelt de raad, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw te benoemen commissieleden. 9. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven advies uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit over de benoeming van de commissieleden. In het advies wordt ook melding gemaakt van een eventueel minderheidsstandpunt. 10. Commissieleden en hun plaatsvervangers niet zijnde raadsleden leggen in de handen van de voorzitter, na benoeming door de raad, de eed dan wel de verklaring en belofte af.	Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter 1. Een raadscommissie bestaat uit maximaal één commissielid per fractie, zelfstandige groep of zelfstandig lid. a. Elke fractie kan maximaal drie commissieleden voordragen. b. Per zelfstandige groep kunnen geen commissieleden worden voorgedragen. 1.c. Een zelfstandig lid kan maximaal een commissielid voordragen. 7. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de plv commissieleden niet-zijnde raadsleden. 8. Bij de benoeming van nieuwe commissieleden niet-zijnde raadsleden stelt de raad, op voorstel van de voorzitter, een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw te benoemen commissieleden. 9. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven advies uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit over de benoeming van de commissieleden. In het advies wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt indien van toepassing. 10. Commissieleden niet zijnde raadsleden en hun plaatsvervangers leggen in handen van de voorzitter, na benoeming door de raad, de eed dan wel de verklaring en belofte af.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5. Zittingsduur en vacatures 2. Een commissielid en zijn plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 5. Een commissielid en zijn plaatsvervanger en de commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk en ondertekend mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling. 7. Als een fractie blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet	Artikel 5. Zittingsduur en vacatures 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, zevende lid, gestelde eisen. 3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie, zelfstandige groep of zelfstandig lid die het lid voorbenoeming heeft voorgedragen. 5. Een commissielid en zijn plaatsvervanger en de commissievoorzitter en zijn plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de invulling daarvan. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie,

langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van de commissieleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.	zelfstandig lid of zelfstandige groep die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 6. De commissiegriffier 1. De raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen of wordt vervangen door een daartoe door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar. 3. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.	Artikel 6. De commissiegriffier 1. De raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de gemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de gemeentesecretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar. 4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda 1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86 eerste en tweede lid van de Gemeentewet bedoelde stukken, via het digitale raadsinformatiesysteem en maakt dit openbaar. Ook worden de stukken en eventueel achterliggende stukken in de leeskamer van de raad gelegd. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 86 eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo, 2017". 2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 8 eerste lid wordt vastgesteld wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de leden gezonden conform de werkwijze beschreven in lid 1.	Artikel 7. Oproep en agenda 1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de commissieleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken via het digitale raadsinformatiesysteem door middel van openbare kennisgeving. Ook worden de stukken en eventueel achterliggende stukken in de leeskamer van de raad gelegd. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 86 eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo". 2. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de raadsleden en (plv) commissieleden gezonden via het digitale raadsinformatiesysteem en door middel van openbare kennisgeving. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing. 4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda 1. In spoedeisende gevallen kan de commissievoorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de raadsleden en (plv) commissieleden verzonden via het digitale raadsinformatiesysteem en openbaar gemaakt. 2. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 86 eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld volgens de werkwijze, zoals vastgelegd in de “Handreiking Geheimhouding Heiloo, 2017”. 3. Een agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld	Artikel 8. Aanvullende agenda; vaststellen agenda Vervallen
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een <i>voorlopige</i> agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder in het Informatiecentrum op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de raadsleden en (plv) commissieleden en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. In afwijking van artikel 8 tweede lid van deze verordening worden in uitzonderlijke gevallen stukken bedoeld in artikel 86 eerste en tweede lid, van de Gemeentewet via ter inzagelegging beschikbaar gesteld aan raadsleden en (plv) commissieleden. De stukken liggen dan: a. in een afgesloten kast in de leeskamer, waarvan alleen de raadsleden, (plv) commissieleden en de griffie een sleutel en de toegang hebben of; b. liggen ter inzage bij de griffier. Dit gebeurt na overleg tussen de voorzitter van de raad, griffier (evt. na raadpleging van fractievoorzitters) en het college en conform de werkwijze zoals vastgelegd in de “Handreiking Geheimhouding Heiloo, 2017”.	Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de raadsleden en (plv) commissieleden via het digitale raadsinformatiesysteem en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden in afwijking van het eerste en tweede lid ter beschikking gesteld aan raadsleden en (plv)commissieleden volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de “Handreiking geheimhouding Heiloo”.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 10. Openbare kennisgeving 1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep door aankondiging in de Uitkijkpost, het nieuwsblad voor Heiloo en	Artikel 9. Openbare kennisgeving 1. Commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Uitkijkpost, het nieuwsblad voor Heiloo en

omstreken, en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt. 3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.	omstreken, en door plaatsing op de gemeentelijke website. 3. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 11. Presentielijst 1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen. 2. Voor binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid de presentielijst. <i>Aan</i> het einde van elke vergadering <i>wordt die lijst</i> door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.	Artikel 10. Presentielijst 1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen. 2. Voor binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder commissielid de presentielijst. <i>Aan</i> het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 12. Vergaderfrequentie, opening vergadering en quorum 2. De vergaderingen van de raadscommissies beginnen om 20.00 uur en vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis. De vergaderingen eindigen in principe om uiterlijk 23.00 uur. Indien de voorzitter het nodig acht, kan de voorzitter de commissie voorstellen de vergadering toch voort te zetten na 23.00 uur. De meerderheid van de aanwezige leden van de commissie moet instemmen met het voorstel van de voorzitter. Bij een even aantal stemmen geeft de voorzitter de doorslag. Indien de agenda niet is afgerond dan doet de voorzitter een voorstel voor een vervolgvergadering, uiterlijk een week na de eerste vergadering. 3. Een raadscommissie vergadert voorts: a. als haar voorzitter het nodig acht, indien mogelijk na consultatie van de raadscommissie; of b. als tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 6. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering, tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen. 7. Op een vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Artikel 11. Vergaderfrequentie, opening vergadering en quorum 2. De vergaderingen van de raadscommissies beginnen om 20.00 uur en vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis. De vergaderingen eindigen in principe om uiterlijk 23.00 uur. Indien de voorzitter het nodig acht, kan de voorzitter de commissie voorstellen de vergadering toch voort te zetten na 23.00 uur. De meerderheid van de aanwezige leden van de commissie moet instemmen met het voorstel van de voorzitter. Bij een even aantal stemmen geeft de voorzitter de doorslag. Indien de agenda niet is afgerond dan doet de voorzitter een voorstel voor een vervolgvergadering die, uiterlijk een week na de eerste vergadering plaatsvindt. 3. Een raadscommissie vergadert voorts: a. als haar voorzitter het nodig acht, indien mogelijk na consultatie van de raadscommissie; of b. als tenminste twee fracties, zelfstandige groepen of zelfstandig leden schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 6. Als op grond van het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen. 7. Op een vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 13. Terugkoppeling 2 e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 16 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen; 4. De terugkoppeling wordt zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de raad via het digitale raadsinformatiesysteem en openbaar gemaakt op de gemeentelijke website.	Artikel 12 Terugkoppeling 2e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 15 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen; 4. De terugkoppeling wordt zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de raad via het digitale raadsinformatiesysteem en ter openbare kennisgeving op de gemeentelijke website.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 14. Advies; geen stemmingen 2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties, zelfstandige groepen en – leden en commissieleden die geen raadslid zijn. 3. In een commissievergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van geheimhouding en met betrekking tot de orde.	Artikel 13. Advies; geen stemmingen 2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties, zelfstandige groepen en – leden en commissieleden die geen raadslid zijn. 3. In een commissievergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en stemmingen met betrekking tot de orde.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 15. Aantal spreektermijnen 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Een commissielid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.	Artikel 14. Aantal spreektermijnen 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan één maal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 16. Deelname aan de beraadslaging door anderen Een raadscommissie kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.	Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 17. Spreekrecht burgers 5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger. 6. Na afloop van het betreffende agendapunt krijgt de inspreker de kans om een korte reactie te geven. 7. De tekst van de inspreker wordt, indien door de inspreker bij de (commissie)griffier aangeleverd, gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en op de website.	Artikel 16. Spreekrecht burgers 5. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. 6. Na afloop van het betreffende wel of niet geagendeerde onderwerp krijgt de inspreker de kans om een korte reactie te geven. 7. De tekst van de inspreker wordt, indien door de inspreker bij de (commissie)griffier aangeleverd, gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en op de website waarbij de persoonsgegevens zijn geanonimiseerd en enkel de naam wordt vermeld. De griffie wijst de insprekers schriftelijk expliciet op de wijze van publiceren.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 18. Handhaving orde en schorsing 1. De commissievoorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering. 2. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: a. de commissievoorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren; b. een commissielid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. a. de commissievoorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren; b. een commissielid hem de spreker interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.	Artikel 16. Handhaving orde en schorsing 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. De commissievoorzitter ziet er op toe dat een spreker in zijn betoog niet mag worden gestoord, tenzij: a. de commissievoorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren; b. een commissielid de spreker interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.