

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Heiloo
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 1
 1850 AA HEILOO

GEMEENTE HEILOO	
2020	000809
INGEK 11 FEB 2020	
AFD: mede-advies	
pb-griffie cc Mario Weima	

Datum
 10 februari 2020
Uw kenmerk

Onderwerp
 Advies lokale omroep
Ons kenmerk
 800433 / 807680

Contactpersoon
 Zeljka de Oude

Doorkiesnummer
 +31 35 7737700

Geachte griffier,

Bij besluit van 11 augustus 2015 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Omroep Heiloo aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Heiloo. Deze aanwijzing is ingegaan op 15 augustus 2015 en eindigt op 14 augustus 2020. Stichting Omroep Heiloo heeft het Commissariaat bij brief van 15 januari 2020, ontvangen door het Commissariaat op 20 januari 2020, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 15 juni 2020**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Omroep Heiloo hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de handelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Omroep Heiloo.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Omroep Heiloo
T.a.v. het bestuur
Ambachtsweg 80
1851 MW HEILOO

Datum	Onderwerp		
10 februari 2020	Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	800433 / 807678	Zeljka de Oude	+31 35 7737700

Geacht bestuur,

Met uw brief van 15 januari 2020, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 20 januari 2020, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Heiloo. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Heiloo verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Heiloo.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail aanwijzing@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang



Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM

Heiloo, 15 januari 2020

betreft: aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling
uw kenmerk: 728658/729931

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij doen wij u de aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling van de Stichting Omroep Heiloo toekomen inclusief bijlagen.

Graag ontvangen wij van u een bevestiging van de goede ontvangst.

In het vertrouwen hiermee aan onze verplichtingen te hebben voldaan en vertrouwende op een spoedige afhandeling verblijven wij.

Hoogachtend,

G.L. Bouman
Bestuur Stichting Omroep Heiloo
Industrieterrein Oosterzij 1
1851 NV Heiloo

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: .Stichting Omroep Heiloo

Station-call: BE@TFM & BE@TTV

Correspondentieadres: Ambachtsweg 80, 1851 MW Heiloo

Studioadres: Ambachtsweg 80, 1851 MW Heiloo

Telefoonnummer: n.v.t.

Faxnummer: n.v.t.

E-mailadres: info@beatfm.nl

Internetadres: www.beatfm.nl

Contactpersoon: G.L. Bouman

Telefoonnummer: 06-23364910 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Heiloo

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

☒ X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel

☒ X samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)

☒ X notarieel vastgestelde statuten

☐ ☐ voorstel tot statutenwijziging

☒ X redactiestatuut

☒ X huishoudelijk reglement

☐ ☐ overeenkomst(en)

Datum:15/1/2020.....

Handtekening voorzitter:



overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: John Geels

Adres: De Spindel 6 1851 NR Heiloo

Tel. nr.: 06-55732787

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	A.J.M. ten Hoope Boekenstein 23 1852 WR Heiloo	Ouderenbonden Abraham du Bois-hof 2 1852 EZ Heiloo
Cultuur en kunst	N. Lenting Westerweg 94 1852 AK Heiloo	Muziekgroep Heiloo Westerweg 94 1852 AK Heiloo
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	D.A van der Noord Laan van Zeeman 28 1851 SC Heiloo	Protestantse Gemeente Heiloo Heerenweg 32 1851 KS Heiloo
Werknemers	G.J. Stokreef Oosterboslaan 2 1851 NH Heiloo	Wijkvereniging Ypestein/regionaal Oosterboslaan 2 1851 NH
Werkgevers	J. Geels De Spindel 6 1851 NR Heiloo	Aluminiumplafond.nl De Spindel 6 1851 NR Heiloo
Onderwijs en educatie	M. Grijpma De Hucht 2 1851 SC Heiloo	Basisschool OBS Meander De Hucht 2 1851 SC Heiloo
Sport en recreatie	G.J. Stokreef Oosterboslaan 2 1851 NH Heiloo	Wijkvereniging Ypestein/regionaal Oosterboslaan 2 1851 NH
Etnische en culturele minderheden	n.v.t.	n.v.t.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41241370

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	804555576
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Omroep Heiloo
Statutaire zetel	Heiloo
Bezoekadres	Ambachtsweg 80, 1851MW Heiloo
Telefoonnummer	0725341063
Faxnummer	0725338740
Internetadressen	www.excellence.nl www.beatfm.nl
E-mailadressen	streekradio@excellence.nl info@beatfm.nl
Datum akte van oprichting	08-11-1994
Datum akte laatste statutenwijziging	11-02-2010
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Bouman, Geert Lambert
Geboortedatum	26-10-1967
Datum in functie	08-11-1994
Titel	Voorzitter/Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Vis, Marjolijn Johanna
Geboortedatum	23-04-1967
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 02-02-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hermse - van Rongen, Peter
Geboortedatum	27-04-1969
Datum in functie	01-01-2015 (datum registratie: 02-02-2015)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 14-01-2020 om 20:04 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2020-01-14 20:04:15

Doorlopende tekst van de statuten van **STICHTING OMROEP HEILOO**,
gevestigd te Heiloo

zoals deze luiden na wijziging, bij akte op 11 februari 2010 verleden
voor Mr. G.J. van Leersum jr., notaris te Heiloo.

Naam, zetel en doel

Artikel 1

De stichting draagt de naam **Stichting Omroep Heiloo**.

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in Heiloo.

Artikel 3

De lokale publieke media-instelling stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn daarmee een publieke taak te vervullen.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan welke hen - bij of krachtens - de statuten zijn toegekend en opgelegd.
6. Het betalen van een bijdrage zal nooit betekenen, dat enig recht op beïnvloeding van de programmering bestaat.

Geldmiddelen

Artikel 5

- 1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers,

uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit subsidies, uit de eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en andere geoorloofde baten.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindende karakter word ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur - om welke reden dan ook - een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden (of het enig overblijvende bestuurslid) niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het. bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt onder meer:
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;

- b. door bedanken;
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur

Artikel 8.

1. Ieder kwartaal wordt er tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de (vice)voorzitter dit wenselijk acht of indien een der bestuursleden daarmee schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien aan zijn verzoek binnen drie weken geen gevolg wordt gegeven, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de (vice-)voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en de dag van de vergadering met meegerkend. Slechts indien dit door omstandigheden wenselijk wordt geacht, kan dit door middel van aangetekende oproepbrieven geschieden.
4. De oproepbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften inzake het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Bij hun beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere afwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter

beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts door één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij eender stemgerechtigden anders kenbaar maakt voor de stemming. Schriftelijke stemmingen geschieden met ondertekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. In zijn afwezigheid de vice-voorzitter.

Bestuursstaak - vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
6. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

De programmaraad

Artikel 10

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak:
 - a. het met uitzondering van ieder ander orgaan bepalen van het mediabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;

- d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid.
2. Het aantal leden wordt door de programmaraad zelf met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
 3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
 - maatschappelijke zorg en welzijn;
 - cultuur en kunst;
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - werknemers;
 - onderwijs en educatie;
 - sport en educatie.Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.
 4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
 5. De programmaraad komt tenminste drie (3) keer per jaar bij elkaar en de vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage verdient het aanbeveling van deze vergaderingen notulen op te stellen en deze aan het Commissariaat ter beschikking te stellen.
 6. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad, als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen organisaties.
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 8. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.

9. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadsleden (of zal het enig overgebleven programmaraadslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meerdere opvolger(s).
12. Mochten in de programmaraad, om welke reden dan ook, een of meerdere leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden of vormt het enig overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige programmaraad.

Einde Lidmaatschap programmaraad

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herkiesbaar voor ten hoogste eenmaal de maximale benoemingstermijn.

Programmastaf en programmabeleid

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers. De redacteur is belast met de leiding van deze - programmastaf. Deze constructie geldt separaat voor radio en televisie.
2. Het programmastatuut houdt de taakomschrijving van beide programmastaven in, en dient gebaseerd te zijn op het programmabeleid. Tevens regelt dit statuut nauwkeurig de verhouding tussen programmastaven, redacteur en andere organen van de stichting.
3. Het programmabeleid dient vastgelegd te worden in een beleidsplan en wordt - bepaald door de programmaraad en heeft als leidraad, datgene dat in artikel 3 lid 2 is vermeld.
4. Bij geschillen omtrent het uitgevoerde beleid, roept het bestuur de betreffende - redacteur ter verantwoording.
5. Alleen het bestuur kan een redacteur voor onbepaalde tijd schorsen, na ook de desbetreffende redacteur gehoord te hebben. Deze schorsing vervalt indien niet binnen een maand na dit schorsingsbesluit overleg heeft plaatsgevonden tussen

het bestuur, programmaraad, redacteur en een vertegenwoordiger van de programmastaf.

6. Voor de inhoud van alle uitzendingen is een redacteur jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd. Voor alle werkzaamheden is een redacteur jegens het bestuur verantwoording verschuldigd.
7. Het voorstel tot schorsing kan slechts ongedaan gemaakt worden door het bestuur en na overleg gepleegd te hebben met de programmastaf. Aan deze stemming neemt de betreffende redacteur geen deel. Bij staken van de stemmen zal in dit geval de stem van de voorzitter voor twee stemmen gelden.
8. Een definitieve beslissing omtrent het aanblijven van de redacteur is ten alle tijde aan het bestuur voorbehouden, met inachtneming van het in lid 7 bepaalde.
9. De medewerkers van de secties radio en televisie worden op voorstel van de redacteur en met de goedkeuring van het bestuur, benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur, na overleg met de redacteur en de desbetreffende programmastaf.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Jaarverslag - rapportage programmaraad rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar een jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vermeld in artikel 10, lid 1 onder d.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.

7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen niet de mededeling dat aldus wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier dagen daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel hang saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Huishoudelijk reglement

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

**PROGRAMMASTATUUT
STICHTING OMROEP HEILOO**

DOELSTELLING STICHTING OMROEP HEILOO

Artikel 1

De Stichting Omroep Heiloo stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Heiloo levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de Stichting Omroep Heiloo zijn neergelegd in de statuten van de omroep en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen). De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Hoofredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.

De lokale omroepinstelling

Artikel 4

De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofredacteur

Artikel 6

1. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

2. Hij beziet ondermeer:

- de coördinatie van het omroepprogramma;
- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- en een behoorlijke kwaliteit van de programmaonderdelen.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

3. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.

2. De programmastaf is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastafleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de Stichting Omroep Heiloo; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont indien het bestuur van de omroep hiertoe verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de lokale omroepinstelling bij.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vergadert wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur.

Verhouding programmastaf, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 12

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de programmastaf om een uitspraak.

2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de programmastaf met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf.

4. Indien het bestuur van de Stichting Omroep Heiloo ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN

Artikel 13

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door de programmastaf en bestuur gezamenlijk.

Artikel 15

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT

Artikel 16

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Stichting Omroep Heiloo wordt vermeld.

Huishoudelijk reglement Stichting Omroep Heiloo

Artikel 1

Dit reglement regelt de rechten en plichten van omroepmedewerkers van de Stichting Omroep Heiloo.

Artikel 2

Naast bestuurs- en programmaraadsleden, kunnen ook derden worden toegelaten om als medewerker actief te zijn.

Artikel 3

Medewerker van de stichting zijn personen die:

- a. verklaren in te stemmen met de statuten, programmastatuut en huishoudelijk reglement van de stichting;
- b. zich hebben opgegeven als medewerker;
- c. werkzaamheden uitvoeren voor de stichting.

Artikel 4

Het medewerkerschap van de stichting eindigt door hetzij opzegging van de lidmaatschap door de betrokkene; overlijden of onder curatelestelling; ontslag uit medewerkerschap door het bestuur van de stichting.

Artikel 5

Medewerkers staan onder leiding van de hoofdredacteur.

Medewerkers zijn werkzaam aan en verantwoordelijk voor de programma's overeenkomstig de doelstelling zoals verwoordt in de statuten van de stichting.

Artikel 6

Het bestuur van de stichting kan - na overleg met de programmastaf - nadere voorwaarden stellen aangaande het lidmaatschap met betrekking tot de door medewerkers te verrichten werkzaamheden.

Artikel 7

Medewerkers dienen de veiligheidsvoorschriften van het door de stichting te gebruiken onderkomen nauwgezet na te leven.

Artikel 8

Eigendommen van de stichting zoals apparatuur, CD's, programmatuur en boekwerken mogen niet worden meegenomen zonder toestemming van het bestuur.

Artikel 9

Alle eigendommen van de stichting dienen met de grootste zorg en toewijding behandeld te worden. Schade die toegebracht wordt door onzorgvuldig handelen wordt verhaald op de betreffende medewerker.

Artikel 10

Medewerkers zijn verplicht de door de hoofdredacteur aangegeven richtlijnen, voor zowel programma's als techniek, zorgvuldig na te leven.

Artikel 11

Medewerkers zijn verplicht voor programma's die buiten de reguliere uitzendingen vallen tijdig, doch minimaal 14 dagen van te voren, toestemming te vragen aan de hoofdredacteur.

Artikel 12

Indien medewerkers niet in staat zijn hun medewerking aan een programma te verlenen moeten zij zelf vervanging regelen of dit tijdig, doch tenminste 48 uur voor aanvang van het programma, bij de hoofdredacteur te melden.

Artikel 13

Roken in de studio is niet toegestaan.

Artikel 14

De telefoon in de studio mag uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van uitzendingen of in noodgevallen.

Artikel 15

Overige mededelingen zullen via e-mail worden verspreid.

Artikel 16

Alle programma's die uitgezonden worden via de kabel en/of ether, worden opgenomen. Deze opnamen blijven 2 weken lang opvraagbaar.

Artikel 17

Programmamakers zijn verantwoordelijk voor eventuele derden die bij de opnamen of uitzending van programma's aanwezig zijn.

Artikel 18

Basisregels voor muziekprogramma's:

1. Geen spreek tussen de eerste twee platen na de uropener;
2. Geen spreek direct voor het info- of nieuwsblok (dus de laatste om +/- XX:20 voor het infoblok en +/- XX:50 voor het nieuws);
3. De standaard publieke omroep regels gelden, zoals geen reclame maken voor wat dan ook e.d.;
4. Geen jingle na de uropener of info op het halve uur (dus geen jingle aan het begin en tussen XX:20 en XX: 35 van je playlist);
5. Geen jingles of spots draaien die niet goedgekeurd zijn.

Artikel 19

Bij storing aan apparatuur dient direct het hoofd techniek gewaarschuwd te worden. Het is nadrukkelijk verboden om zelf aan apparatuur te sleutelen.

Artikel 20

Opzegging van het medewerkerslidmaatschap dient gedaan te worden bij de hoofdredacteur.

Artikel 21

Voor alle externe correspondentie die wordt gevoerd moet toestemming worden gegeven door het bestuur en een kopie worden bewaard.

Artikel 22

In alle gevallen waarin de statuten, het programmastatuut, het huishoudelijke reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 23

De stichting is op geen enkele manier aansprakelijk voor ontvreemding/beschadiging van persoonlijke eigendommen en of persoonlijke ongelukken van medewerkers of bezoekers.