

Agendacommissie

1. Samenstelling

- a. De agendacommissie is een commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet.
- b. De agendacommissie bestaat uit 4 vaste raadsleden; 2 leden uit de fracties van de coalitie en 2 leden uit de fracties van de oppositie, waarbij geldt;
 - i. dat voor elk vast lid tevens een vast plaatsvervangend lid benoemd wordt, die hem/haar bij afwezigheid in de agendacommissie vervangt;
 - ii. dat er maximaal 1 raadslid en/of 1 plaatsvervangend raadslid per fractie wordt benoemd;
 - iii. dat als fractie geldt, de fracties die bij de eerste zitting van de raad na de verkiezingen als fractie zijn beschouwd, conform art 2 lid van het Reglement van Orde van de gemeenteraad van Heiloo.
- c. De agendacommissie wordt ondersteund door de (plaatsvervangend) griffie(r).
- d. De agendacommissie kan anderen (o.a. voorzitter van de raad, vertegenwoordigers van het college) uitnodigen aan de vergadering deel te nemen.
- e. Fracties die niet vertegenwoordigd zijn in de agendacommissie, kunnen een raadslid als toehoorder afvaardigen bij de vergaderingen.

2. Voorzitter

- a. De agendacommissie wijst zelf een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

3. Benoeming

1. De leden en de plaatsvervangend leden van de agendacommissie worden voorgedragen door de fracties en benoemd door de gemeenteraad.
2. De benoeming geldt maximaal voor de duur van de raadsperiode, waarbij geldt ;
 - a. dat wanneer een raadslid eerder zijn/haar raadslidmaatschap beëindigt, dat dan ook de benoeming tot lid van de agendacommissie stopt;
 - b. dat na 1 jaar een lid kan worden vervangen door een nieuw lid om de roulering van kennis en ervaring te borgen.

4. Taken

- a. De agendacommissie stelt de wijze van doorgeleiding van raads- en commissiestukken vast op voorstel van de griffie.
- b. De agendacommissie stelt de (aanvullende) conceptagenda's op voor de raadsvergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet- en de commissievergaderingen.
- c. De agendacommissie is bevoegd om eventuele voorstellen te doen voor het hanteren van spreektijden.
- d. Zowel het college als raadsleden kunnen via de agendacommissie een beargumenteerd agendaverzoek indienen, waar nodig en mogelijk voorzien van onderliggende stukken.
- e. De agendacommissie toetst of collegevoorstellen in technische en procedurele zin rijp zijn voor behandeling in een commissie en/of de raad. Indien ze niet voldoen, kan de agendacommissie de voorstellen terugverwijzen naar het college of de raad voorzien van een advies naar aanleiding van de toetsing.

Toelichting: De toetsing vindt plaats op basis van een voorstel van de griffie met inachtneming van een aantal procedurele en technische criteria zoals:

- Compleetheit van de stukken
- Tijdigheid
- Volledigheid (zijn de aspecten uit het format ingevuld en duidelijk gemotiveerd)
- Authenticiteit (voorzien van akkoord /handtekeningen College)
- Is het Reglement van Orde gevolgd qua procedure (zo nee, is gemotiveerd waarom is afgeweken).

De toetsing door de agendacommissie betreft niet de politieke inhoud van het onderwerp; de politieke afweging is voorbehouden aan de gemeenteraad.

- f. Het gestelde in lid e geldt ook voor voorstellen die na een behandeling door een raadscommissie door een deel van die raadscommissie in technische en procedurele zin niet rijp worden geacht voor besluitvorming door de raad.

- g. De agendacommissie bespreekt en bewaakt de voorlopige planning van de raad.
De agendacommissie ontvangt hiertoe maandelijks een geactualiseerde lange termijn agenda van het college en bespreekt deze lange termijn agenda. De agendering van de raadsinformatieavonden, commissies en raad vloeit hier uit voort.
- h. De agendacommissie adviseert de raad over het passende besluitvormingstraject bij de onderwerpen in aanloop naar de besluitvorming via de lange termijnagenda.
Het college doet via de agendacommissie behandelvoorstellen aan de raad. Eventueel aanvullend adviseert de agendacommissie in de lange termijn agenda op welke momenten en hoe de raad en commissies in de beleidscyclus bij de projecten en onderwerpen betrokken zullen worden. Dit betreft ook de invulling van de dialoogtafel, de raadsinformatiemarkt en de raadsinformatieronde.
- i. De agendacommissie adviseert in urgente gevallen over ingekomen verzoeken na overleg met en met mandaat van de overige raadsleden.
- j. De agendacommissie doet voorstellen aan de raad voor de jaarlijkse vergaderplanning van de vergaderingen van de raadscommissies en de raad.
- k. De agendacommissie doet voorstellen over de stand van zaken/afdoening van de lijst van ingekomen stukken, het overzicht van moties en de toezeggingenlijst.

5. Besluitvorming

- a. De agendacommissie mag alleen besluiten als een meerderheid van de leden aanwezig is.
- b. Elk lid van de agendacommissie heeft een stem.
- c. In de agendacommissie wordt bij besluitvorming gestreefd naar unanimiteit.
- d. Als de stemmen staken of er is geen unanimiteit over de wijze van doorgeleiding naar commissie- en/of raadsvergaderingen wordt het voorstel met het (verdeelde) advies van de agendacommissie doorgeleid naar de commissievergaderingen c.q. raadsvergadering.
- e. Om een voorstel als hamerstuk aan te merken is unanimiteit vereist.
- f. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel een week later opnieuw een vergadering.

6. Vergadering

- a. De agendacommissie wordt opgenomen in het Reglement van Orde.
- b. De agendacommissie komt elke vergadercyclus in de eerste week van de maand bij elkaar.
- c. De vergadering van de agendacommissie is niet openbaar en begint in principe om 19:30 uur.
- d. De agenda en de vastgestelde besluitenlijsten van de agendacommissie zijn openbaar.
- e. Door het instellen van de agendacommissie is een commissievoorzittersoverleg niet meer nodig.