

Debattraining, voorzitterstraining en een training Deep Democracy

Een debattraining bestaat uit 2 delen; debatvaardigheden en het vergaderproces. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen, zijn:

Debatvaardigheden

- Hoe bouw je een goed betoog op in de eerste termijn?
- Helder en krachtig reageren op anderen
- Snel en effectief reageren op anderen
- Effectief betogen in de tweede termijn
- Hoe breng je relevante scherpste aan in het debat?
- Hoe voorkom je eindeloze herhalingen en voeg je iets nieuws toe?
- Hoe maak je het debat leuk en aantrekkelijk om naar te kijken?
- Hoe ga je om met inbreng van externe partijen tijdens de vergadering en zorg je dat mensen zich gehoord voelen ?
- Hoe geef je feedback op het vergaderproces en
- Hoe organiseer je dat op een constructieve en duurzame manier

Vergaderproces

- Goede en duidelijke vergaderafspraken waar iedereen zich aan houdt
- De rol van de commissie en de raad in het besluitvormingsproces
- De verschillen tussen beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming
- De drie fases vertaald naar het vergaderproces in onze raad
- De informatiefase: de kunst van het stellen van goede vragen
- De meningsvormende fase: de voorwaarden voor een goed debat
- De besluitvormende fase: samenvatten en concluderen
- Wat bespreek je in de commissie en wat in de raad?

Voorzitterstraining

Een voorzitterstraining bestaat uit 2 delen; voorzittersvaardigheden en het vergaderproces.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen, zijn:

Voorzittersvaardigheden

- Hoe zorg je ervoor dat de vergadering niet uitloopt? Hoe ga je om met een strak tijdschema tijdens de vergadering?
- Hoe zorg je voor de juiste sfeer tijdens de vergadering?
- Het belang van een goede inleiding van een agendapunt
- Hoe kan je op een prettige respectvolle manier ingrijpen
- Hoe zorg je er voor dat de vergadering niet afdwaalt?
- Duidelijk en goed samenvatten
- Hoe kap je een spreker af zonder te irriteren?
- De kracht van goede vragen stellen door de voorzitter
- Het concluderen en afronden van een agendapunt
- Hoe ga je om met inbreng van externe partijen tijdens de vergadering?
- Hoe ga je om met grote groepen insprekers?
- Hoe zorg je dat insprekers zich op hun gemak voelen en mee durven praten in de eerste termijn van een commissie?
- Hoe geef je feedback op het vergaderproces en
- Hoe organiseer je dat op een constructieve en duurzame manier

Vergaderproces

- Wat is een goede vergaderagenda?
- Het belang van duidelijkheid over het doel van een agendapunt
- Duidelijke spreektijden zorgen voor meer diepgang tijdens de vergadering
- Wat is de beste volgorde van agendapunten?
- De belangrijkste taken van een voorzitter
- Waarom iedereen blij wordt van een strenge voorzitter
- De vijf belangrijkste valkuilen van vergaderen

Aanbieders

- debat.nl
- debatinstituut.nl => deze organisatie heeft de debattraining in 2018 gedaan.

Training Deep Democracy

De raad brengt zichzelf goed in positie in een sterke lokale democratie.

Uitgangspunten Verdiep de Democratie

Samenwerken en besluitvorming winnen aan kracht als:

- álle perspectieven ingebracht (kunnen) worden;
- de dialoog voor het debat uitgaat: tijd nemen, nieuwsgierigheid, onderzoekende houding, alles wat gezegd moet worden kán gezegd worden, luisteren.
- een dialoog plaatsvindt op basis van gelijkwaardigheid, diepgang en een constructieve opstelling;
- verschillen worden gewaardeerd. Verschillen (en oordelen over elkaar) leiden tot logische wrijving;
- ongemak' niet uit de weg wordt gegaan;
- besluitvorming plaatsvindt op inclusieve wijze: neem een meerderheidsbesluit en voeg de wijsheid van de minderheid toe.

Aanpak

Een bij voorkeur meerdaagse training Deep Democracy.

- Inzicht in deze aanpak, en achterliggende theorie.
- Handvatten om voorstellen goed te formuleren, democratisch te stemmen en vervolgens 'de wijsheid van de minderheid' toe te voegen aan het besluit.
- Tot breder gedragen voorstellen te komen.

Aanbieder

Verdiep de Democratie
www.verdiepdedemocratie.nl