

RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering	: 5 oktober 2020
Voorstelnummer	:
Datum raadsvoorstel	: juli –augustus 2020
Portefeuillehouder(s)	: voorbereidingsgroep werkwijze raad 2020
Commissie	: BZ
Datum commissie	: 15 september 2020 en 20 oktober 2020
Soort agendering	: Ter advisering
Agendapunt	:
Team	: Griffie
Opsteller(s)	: G.A. Beeksma /D. van der Schuur
Datum B&W besluit	: nvt
Bijlagen:	: 6

Onderwerp : Nieuw vergadermodel gemeenteraad Heiloo

Voorgesteld besluit

1. Met ingang van 1 april 2021 “Met de Raad van Heiloo” als nieuw vergadermodel van de gemeenteraad van Heiloo te gaan hanteren, waarbij de vergaderdag voor alle raadsactiviteiten wordt geconcentreerd op de maandag en het vergaderritme van de raad van Heiloo wijzigt van maandelijks naar 2-wekelijks op de maandag. Inhoudend:
 - Week 1 Dialoogtafels, informatiemarkt, raadsinformatieronde en agendacommissie
 - Week 2 Commissies en raadsvergadering
 - Week 3 Reserve Dialoogtafels, informatiemarkt, raadsinformatieronde
 - Week 4 Commissies en raadsvergadering
2. De leidraad “Met de Raad van Heiloo” als basis voor de inrichting van het vergadermodel te gebruiken;
3. De griffie te verzoeken het huidige Reglement van Orde voor de Raad aan te passen en de verordening Raadscommissies gemeente Heiloo 2019 in te trekken op basis van het nieuwe vergadermodel en uiterlijk in maart 2021 voor vaststelling voor te leggen aan de raad;
4. Het aantal te benoemen commissieleden te verhogen van 3 naar 5 per fractie, per commissielid maximaal 3 vergaderingen per maand te vergoeden en dit te verwerken in het nieuwe Reglement van Orde;
5. Het vergadermodel indien gewenst tussentijds bij te stellen op voorstel van de voorbereidingsgroep en in overleg met de fractievoorzitters;
6. De eindevaluatie plaats te laten vinden in december 2021;
7. Vanaf 1 januari 2020 vier onderdelen, te weten
 - a. de trainingen van raads- en commissieleden;
 - b. de agendacommissie;
 - c. de commissies met meespraak en bespreking van moties en amendementen;
 - d. en de openbaarheid van raadsinformatieronde;
 alvast als proef in te voeren en zo ervaringen op te doen en waar nodig zaken aan te passen voor de definitieve invoering, **al dan niet op digitale wijze rekening houdend met de RIVM regels;**

8. De financiële consequenties als volgt te verwerken;
Incidentele kosten
- a. €19.928,- voor de aanvulling van het huidige meubilair in de B&W zaal voor de parallelle vergaderfaciliteit, als incidentele kosten ten laste te brengen van het bestaande budget voor de inrichting van de raadzaal (7010024/432000);
 - b. €1000,- voor een jaar huur van geluidsapparatuur voor de parallelle vergaderzaal als incidentele kosten ten laste te brengen van het bestaande budget voor de inrichting van de raadzaal (7010024/432000);
 - c. € 3.000,- voor de inzet van communicatie-instrumenten ter introductie van het nieuwe vergadermodel als incidentele kosten ten laste van het budget van de Raad te brengen (6010000.40-438000) en dit in de begroting 2021 te verwerken;
 - d. € 10.000,- voor debat- en voorzitterstraining en een training op het gebied van Deep Democracy als incidentele kosten ten laste van het budget van de Raad te brengen als opleidingskosten (60100000.40-438007) en dit in de begroting 2021 te verwerken

Structurele kosten

- e. Voor de extra commissieleden € 27.000,- te reserveren voor de jaarlijkse presentievergoedingen, € 17.000 per periode voor apparatuur in bruikleen en € 6.000 per periode voor een bijdrage in opleidingskosten en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken in het budget van de raad (6010000 – posten - 438018/ 438000/ 438007);
 - f. € 4.800,- vrij te maken voor de extra bode inzet (20 extra avonden x 4 uur) structureel jaarlijks ten laste te brengen van het budget voor de ondersteuning van de raad van Heiloo (6010400) en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken
 - g. € 1.900,- te reserveren voor de verwerking van de geluidsopnames van de parallelle vergadersessies van commissies structureel ten laste te brengen van het budget van de raad (6010000-438012) en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken
9. De griffie te verzoeken om in samenwerking met het college van B&W c.q. de gemeentesecretaris de facilitaire zaken voor de uitvoering van het nieuwe vergadermodel nader uit te werken;
10. De voorbereidingsgroep vanuit de raad te verzoeken in stand te blijven als klankbord voor de uitvoering van de hierboven genoemde besluiten.

Geheimhouding

X Nee

RAADSVOORSTEL

1. INLEIDING

De raadsleden van Heiloo hebben de afgelopen periode een aantal knelpunten in de huidige vergaderwijze geconstateerd. Deze knelpunten zijn beschreven in het ambitiedocument “op stap naar de toekomst” 2018-2022. Dit document is besproken door de fractievoorzitters op 24 september 2018 en in een raadsbrede informatieavond op 8 januari 2019. Men heeft daar afgesproken om op basis van dit document verder met elkaar in gesprek te gaan over de werkwijze van de raad. Ook heeft men een voorbereidingsgroep met raadsleden opgericht die als taak heeft om concrete voorstellen te doen voor:

- Wijze van invulling van burgerparticipatie;
- Werkwijze van de raad zelf;
- Wijze van faciliteren van de raad (bv ambtelijk, professioneel en informatiemanagement);
- Externe profilering van de raad.

De voorbereidingsgroep¹ is op 21 maart 2019 voor het eerst bij elkaar gekomen en daarna voortvarend aan de slag gegaan. Na 8 werkbijeenkomsten en 3 werkbezoeken² aan andere gemeenten is nu een voorstel gemaakt voor het nieuwe vergadermodel ‘Met de Raad van Heiloo’.

De werkgroep denkt hiermee een stap te kunnen maken naar een ander vergadermodel dat tegemoet komt aan de wens van de raadsleden om o.a. inwoners beter te betrekken bij het raadswerk en de kwaliteit van de besluitvorming en het debat te verbeteren en efficiënter, effectiever en dynamischer te vergaderen. Dit raadsvoorstel is een samenvatting van de notitie die is opgesteld door de voorbereidingsgroep. Voor een uitgebreidere beschrijving van het vergadermodel wordt verwezen naar de bijlagen (notitie, leidraad en het concept-vergaderschema).

2. KEUZERUIMTE

De Gemeentewet bepaalt regels voor het uitschrijven van vergaderingen, het vergaderquorum en het tot stand komen van besluiten van de raad. De raad is conform artikel 16 van de Gemeentewet bevoegd om een Reglement van Orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen. Het staat de raad vrij om dit voorgestelde model al dan niet in te voeren.

3. TOELICHTING OP HET ADVIES

De voorbereidingsgroep adviseert met het vergadermodel “Met de Raad van Heiloo” te gaan werken. Voor dit model zijn de beproefde, succesvolle onderdelen uit de vergadermodellen elders geschoeid op de leest en schaal van Heiloo. Met dit vergadermodel denkt de voorbereidingsgroep een stap voorwaarts te kunnen maken naar een moderner vergadermodel met meer interactie met inwoners, betere kwaliteit van de besluitvorming en het gevoerde debat, een breder draagvlak van besluiten door de gemeenteraad en een efficiëntere, effectievere en meer dynamische vergadercyclus.

Het resultaat van deze uitwerking wordt beschreven in de ‘Leidraad Met Raad van Heiloo’.

¹ Uiteindelijk bestaande uit : J. Doorgeest, H. Hiemstra, R. Levie, T. Valkering, P. Wittebol, ondersteund door de griffie.

² Leusden, Drechterland en Castricum.

De voorbereidingsgroep adviseert een vergadermodel waarin de besluitvorming aan de hand van de BOB-methodiek (staat voor Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming) plaatsvindt. Dit betekent dat in een besluitvormingsproces deze drie fasen te herkennen zijn.

In het model heeft de agendacommissie een belangrijke coördinerende positie. Zij zorgt voor een duidelijke agendering van de voorstellen waarbij het doel van de bespreking (beeldvormend of oordeelsvormend) wordt bepaald en de vergadertijd, vergaderruimte en de voorzitter worden toegewezen. Voor een beeldvormende sessie zal geïnventariseerd worden welke inwoners, organisaties of deskundigen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de sessie. Tevens wordt de agendacommissie bewaker van de lange termijnagenda en de planning van de raad.

Hoe ziet het model Met de Raad van Heiloo er uit in de praktijk?

Vergadermodel : 1 cyclus

Cyclus	Fase	Bijeenkomst	Doel
Week 1	<i>Voorbereiding</i>	Agendacommissie	Vaststellen agendering en wijze besluitvorming, lange termijn agenda
	Beeldvorming	Dialogotafels Informatiemarkt Raadsinformatieronde	Informatie verzamelen
	Algemeen	Werkgroepen, Auditcie, fractievoorzittersoverleg, jongerenraad etc	Advisering algemeen
Week 2	Oordeelsvorming	Commissies (In parallelle sessies)	Uitwisselen van politieke standpunten
	Besluitvorming	Raadsvergadering	Besluiten
Week 3 (reserve)	Beeldvorming	Dialogotafels Informatiemarkt Raadsinformatieronde	Informatie verzamelen
Week 4	Oordeelsvorming	Commissies (In parallelle sessies)	Uitwisselen van politieke standpunten
	Besluitvorming	Raadsvergadering	Besluiten

Toelichting

Week 1 (& 3³) -> Dialogotafels, raadsinformatietafels & agendacommissie 19.30 – 22.00 uur (ook werkgroepen, Auditcommissie, jongerenraad en fractievoorzittersoverleg)

De agendacommissie (niet openbaar) 19.30-20.30 uur

De agendacommissie bereidt de dialogotafels, informatiemarkt, raadsinformatierondes,

³ Week 3 is optioneel; reserve-avond bij een vol programma.

de commissies en de raadsvergadering in procedurele zin voor. Het overleg is apolitek. Het overleg bestaat uit 4 (vaste) raadsleden; 2 uit de coalitie en 2 uit de oppositie (maximaal 1 raadslid per fractie) en de griffie. Niet deelnemende fracties kunnen een raadslid als toehoorder afvaardigen. Om kennis en ervaring te borgen is in het reglement opgenomen dat er na 1 jaar een lid kan worden vervangen door een ander lid. De griffie bereidt de bijeenkomsten voor en levert in de proefperiode de voorzitter. Men vergadert 1x per maand in de eerste week, parallel aan de dialoogtafels en de informatiemarkt.

Dialoogtafels (openbaar) 19.30-20.30 uur

De dialoogtafels bieden de inwoners de mogelijkheid om met een voorstel, idee of probleem langs te komen. De inwoner treft dan minimaal 1 vertegenwoordiger per fractie en hoeft niet alle afzonderlijke fracties langs. De griffie reserveert een tafel en een tijdsblok.

Informatiemarkt (openbaar) 19.30-20.30 uur

De informatiemarkt heeft als doel de inwoners of andere belangstellenden/belanghebbenden de gelegenheid te bieden om over voorstellen die de komende commissieronde aan de orde zijn technische vragen te stellen en met raadsleden en ambtenaren hierover te spreken. De agendacommissie bepaalt de onderwerpen voor de informatiemarkt op basis van de lange termijnagenda.

De raadsinformatieronde (openbaar) 20.30-22.00 uur

De raadsinformatieronde heeft tot doel het informeren van de raads- en commissieleden over voor de raad relevante onderwerpen of ter uitwisseling van (technische) informatie ter voorbereiding op de bespreking van voorstellen in een commissie die over twee weken plaats vindt. De agendacommissie bepaalt de onderwerpen op basis van de lange termijnagenda.

Overig

Daarnaast worden tijdens raadsinformatieavonden vergaderingen van de door de raad ingestelde werkgroepen, fractievoorzittersoverleg, Jongerenraad en de Auditcommissie (minimaal 1 maal per kwartaal) gepland. (Parallele sessies zijn mogelijk.)

Proefdraaien vanaf 1 januari 2021

Voorgesteld is om de 4 onderdelen trainingen raads- en commissieleden, agendacommissie, de commissies met meespraak en moties & amendementen en raadsinformatieronde met externen per 1 januari 2021 in te voeren als proef. Leermomenten kunnen worden verwerkt. Het voornemen is om de raadsinformatieronde buiten het gemeentehuis te organiseren in de bibliotheek. De gemeente treedt hiermee meer actief naar buiten. **In verband met de continuïteit in de Corona tijd zullen we de bijeenkomsten zo nodig digitaal plaats laten vinden. De verwachte lange duur van de Corona maatregelen zijn ook de reden om de dialoogtafels en de informatiemarkt niet op te nemen in de proefperiode.**

Week 2 & 4 -> Commissies en raadsvergadering

19.30 uur – 23.00 uur

De commissie (openbaar) 19.30 uur

De commissie vormt een (inhoudelijk) oordeel over raadsvoorstellen, initiatieven, moties en amendementen of andere stukken. Insprekers mogen in 5 minuten hun inspraak doen.

Daarna kunnen ze meedoen aan de eerste termijn.

Elke commissie behandelt 1 onderwerp; parallelle sessies zijn mogelijk.

Er kunnen meer commissies na elkaar plaatsvinden.

De fracties bepalen zelf per keer wie er als commissielid aan een vergadering deelneemt.

De commissievoorzitter komt voort uit een poule van commissievoorzitters en is gedurende

twee cycli commissievoorzitter.

Raadsvergadering (openbaar) einde uiterlijk 23.00 uur

Na afloop van de commissies wordt een raadsvergadering geagendeerd. De voornaamste agendapunten tijdens een raadsvergadering zijn 'besluitvorming' en 'raadsdebat'.

Besluitvorming

Onder het agendapunt besluitvorming komen de onderwerpen aan bod die rijp zijn voor besluitvorming. Deze onderwerpen zijn reeds in een commissie besproken. Over deze onderwerpen vindt geen discussie meer plaats.

Raadsdebat

Politiek relevante onderwerpen waarover meerdere fracties een debat wensen, kunnen worden geagendeerd. (Dit loopt via de agendacommissie.) Over actualiteiten kan een debat worden aangevraagd door tenminste 3 raadsfracties voor uiterlijk vrijdagmiddag 12.00 uur voorafgaand aan de raadsvergadering. Ook kan aan het eind van een commissievergadering door de commissie worden gevraagd om agendering onder het punt raadsdebat in de raadsvergadering over twee weken.

4. OVERWEGINGEN VAN DE VOORBEREIDINGSGROEP

Het nieuwe vergadermodel leidt volgens de voorbereidingsgroep tot:

1. Minder in het gemeentehuis, meer met de samenleving.
2. Meer interactie en participatie.
3. Breder gedragen besluiten.
4. Snellere besluitvormingscyclus.
5. Helder besluitvormingsproces.
6. Meer flexibiliteit en maatwerk in besluitvorming.
7. Voorspelbaarheid van de planning en van de besluitvorming.
8. Herkenbaarheid van de maandag als vergaderdag van de raad.

Bij de evaluatie zullen deze doelstellingen worden geëvalueerd. Zie paragraaf 9.

Geen extra belasting van de raads- en commissieleden

Het nieuwe model leidt niet tot extra belasting voor de raads- en commissieleden als het gaat om de hoeveelheid vergaderingen. Het totaal aantal vergaderingen is nagenoeg hetzelfde als in het huidige model. Alles wordt geconcentreerd op 1 avond in de week die daardoor vaak wel een vol en dynamisch karakter heeft. Door de afgesproken start- en eindtijden kunnen fracties de afvaardiging per bijeenkomst bepalen en daarin ook rouleren.

Voorgesteld wordt om het aantal commissieleden (nu 3) per fractie te verhogen naar 5. Op dit moment hebben nog niet alle fracties 3 commissieleden benoemd en worden deze commissieleden ook niet altijd ingezet voor commissiewerk.

Verhoging van het aantal commissieleden brengt (potentieel) hoge kosten met zich mee voor presentiegelden, te verstrekken ICT middelen, mobiele telefoons en opleidingsbijdragen (zie bijlage). Dit is conform landelijke wetgeving vastgelegd in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers 2019 en uitgewerkt in onze Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Heiloo (2019).⁴ Voorgesteld wordt om bij de evaluatie te bezien of alle fracties qua commissieleden voldoende toegerust zijn om de commissies tweemaal per maand te kunnen bemensen en hoe zich dat verhoudt tot de kosten.

1. ⁴ [Afdeling 3.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#)

5. REGIONALE SAMENWERKING EN COULEUR LOCALE

Binnen de BUCH is er geen andere raad die op maandag vergadert. Dat biedt voor de te organiseren dialoogtafels, informatiemarkt, raadsinformatieronde en commissies een goede kans om te kunnen steunen op de aanwezigheid van ambtelijk adviseurs.

6. RISICO'S

Succesvolle invoering van het vergadermodel vraagt tijd, actieve begeleiding, training en passend vergadergedrag. Van belang is rekening te houden met een aantal kanttekeningen en risico's:

1. Het gaat niet alleen om een structuurverandering, er is ook een cultuuromslag nodig.
2. Het nieuwe vergadermodel moet een kans krijgen om zich te ontwikkelen.
3. Een nieuw model betekent niet per definitie een kortere besluitvormingscyclus; door maatwerk is soms ook een langer traject nodig.
4. Er zijn veel alternatieve vergadermodellen.

Er zijn vele andere vergadermodellen denkbaar, ook binnen het 'BOB-model'. Het voorliggende model is een maatwerkvariant. De begeleidingsgroep is ervan overtuigd dat hier een vergadermodel voorligt dat tegemoetkomt aan de verbeterpunten die raadsleden signaleren en de wensen die zijn geuit.

7. FINANCIËN

In het nieuwe vergadermodel zullen extra (incidentele en structurele) kosten gemaakt worden. De geraamde extra kosten worden hieronder weergegeven.

Incidenteel

a. Aanvulling meubilair BW zaal als parallelle vergaderzaal	19.928
b. Huur van vergaderposten en geluidsapparatuur voor 1 jaar	1.000
c. Communicatie-instrumenten (advertenties, PR-campagne , Keycards bezoekers en dialoogtafel deelnemers etc.)	3.000
d. Debat- en voorzitterstrainingen (6.000) en participatie (4.000)	10.000

Structureel

e. Voor de extra commissieleden	
- Presentiegelden (jaarlijks)	27.000
- Eventuele apparatuur in bruikleen (per periode)	17.000
- Eventuele bijdrage in opleidingen (per periode)	6.000
f. Bode inzet, extra (jaarlijks)	4.800
g. Verwerking geluidsopnames en lbabs plaatsing (jaarlijks)	1.900

Toelichting:

- a. Om de B&W zaal geschikt te maken voor een parallelle vergaderruimte moet het bestaande (relatief nieuwe) meubilair worden aangevuld met 4 vergaderstoelen, 14 publieksstoelen en 6 verrijdbare tafels (samen €19.928). De inrichting is dan flexibel en verplaatsbaar (zie bijlage voor de kostenopgave);
- b. Daarnaast moet de zaal worden voorzien van een geluidsinstallatie met microfoons. De kosten voor de aanschaf van de vergaderposten zijn €18.000,00. De kosten voor een jaar huur zijn € 1000,-. Met het oog op het feit dat het vergadermodel wordt geëvalueerd, stellen we voor de installatie in eerste instantie te huren voor een jaar. Het voorstel is € 1000,- voor de huur geluidsapparatuur voor de parallelle vergaderzaal als incidentele kosten ten laste te brengen van het al langer bestaande budget

7010024/432000 voor de inrichting van de raadzaal. Daarna kan op basis van de evaluatie besloten worden of er over wordt gegaan tot aankoop (structurele kosten);

- c. € 3.000,- voor de inzet van communicatie-instrumenten ter introductie van het nieuwe vergadermodel als incidentele kosten ten laste van het budget van de Raad te brengen (6010000.40-438000) en dit in de begroting 2021 te verwerken;
- d. € 10.000,- voor debat- en voorzitterstraining en een training op het gebied van Deep Democracy als incidentele kosten ten laste van het budget van de Raad te brengen als opleidingskosten (60100000.40-438007) en dit in de begroting 2021 te verwerken;
- e. Commissieleden hebben wettelijk recht op een vaste vergoeding per bijgewoonde vergadering en ook op apparatuur⁵. Door de verhoging van het aantal commissieleden van 3 naar 5 zullen de presentiegelden, mogelijke bijdragen voor apparatuur en opleidingen hoger worden.
De totaal te verwachten bedragen is een inschatting, omdat niet van tevoren kan worden gezegd hoeveel vergaderingen zullen worden bijgewoond door commissieleden. In de bijlage treft u een berekening van het maximaal mogelijke bedrag.
Uitgaande van het uitgangspunt dat er niet maximaal gebruik zal worden gemaakt van commissieleden in commissies wordt voorgesteld:
-€ 27.000 te reserveren voor de mogelijke extra presentiegelden (zijnde 75% van het maximaal mogelijke bedrag)
-€17.000 voor eventueel aan te schaffen apparatuur in bruikleen en
-€ 6.000 voor een eventuele bijdrage in opleidingen (zijnde 75% van het maximaal mogelijke bedrag).
Deze bedragen ten laste te brengen van het budget van de raad en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken in de posten van de raad (resp: 6010000- 438018 / 438000 / 438007) ;
- f. De kosten voor de inzet van bodes in het nieuwe model worden geraamd op €7.200 uitgaande van 30 avonden x 4 uur x 2 bodes x €30,-
Ter vergelijking: nu hebben we 10 raadsavonden met bode-inzet €2.400,-. Dat betekent in de nieuwe situatie €4.800,- extra per jaar. In het huidige model heeft Heiloo geen bode-inzet op commissieavonden en raadsinformatieavonden. Dit overigens in tegenstelling tot de 3 andere BUCH gemeenten. Daar is altijd bode-inzet bij raadsinformatieavonden en commissieavonden.
Voorgesteld wordt € 4.800,- voor de extra bode-inzet structureel jaarlijks ten laste te brengen van het budget voor de ondersteuning van de raad van Heiloo (6010400) en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken;
- g. De extra kosten voor het verwerken van geluidsopnames van de parallelle vergadersessies voor plaatsing op iBabs zijn € 1900,-. We kiezen hierbij in dit stadium voor een relatief goedkope oplossing met een extern opname apparaat. Voorgesteld wordt dit jaarlijks structureel ten laste te brengen van het budget van de raad (6010000-438012) en dit in de begroting 2021 e.v. te verwerken.

1. ⁵ [Afdeling 3.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers](#)

Opmerking m.b.t. de werkzaamheden van de griffie

Gelet op de verandering van de werkwijze die ook gaat gelden voor de griffie wordt voorgesteld om het eerste jaar de urenregistratie van de griffie goed bij te houden en daarna te evalueren met de werkgeverscommissie.

De verwachting is dat beschikbare uren voor de griffier en de commissiegriffier/plv. griffier toereikend zullen zijn met een verschuiving van de werkuren in het nieuwe systeem. In het nieuwe model zal de ureninzet m.u.v. de regionale avonden geconcentreerd zijn op alle maandagen in plaats van verspreid over de hele week. We verwachten dat we wel 3-4 uur per week meer inzet nodig zullen hebben van de griffiemedewerker qua logistieke ondersteuning, communicatie en contacten met externen overdag en 's avonds. Om dit te kunnen bepalen zullen we de griffie de ureninzet de komende tijd 1,5 jaar laten bijhouden. Als er sprake zal zijn van structureel overwerk voor de griffiemedewerker zal de werkgeverscommissie hierover in overleg treden.

8. COMMUNICATIE, PARTICIPATIE EN SAMENSPEL

Er wordt een samenhangend communicatieplan opgesteld voor de eerste bijeenkomst in het nieuwe vergadermodel vanaf april 2021, zodat er een vliegende start kan worden gemaakt met voldoende aandacht.

De leidraad "Met de Raad van Heiloo" zal een direct zichtbare plek krijgen op de website van de gemeente. De griffie zal met dit nieuwe vergadermodel binnen de organisatie op tournee gaan en zal voor een ieder beschikbaar zijn om de nodige uitleg over het model te geven. Van alle data en tijdstippen van de raadsvergaderingen en bijeenkomsten zal steeds mededeling worden gedaan op de website van de gemeente en in de lokale en sociale media.

Met dit vergadermodel kan de interactie met inwoners en participatie worden vergroot. Een van de doelstellingen is dat de directe inbreng van inwoners vergroot wordt en dat er besluiten worden genomen met een brede maatschappelijke acceptatie.

De werkorganisatie heeft de afgelopen tijd een toolbox ontwikkeld voor digitale participatie. Hier kan ook voor de raad en commissies en raadsinformatie gebruik van worden gemaakt. De komende tijd zal dat ook wel meer de aangewezen vorm zijn i.v.m. de situatie rond Corona (zie bijlage).

Op 12 juni 2019 heeft de raad besloten om mee te doen aan de Quick Scan Lokale Democratie (QSLD). Een project van de VNG en BZK waarbij wordt onderzocht hoe de lokale democratie in Heiloo werkt en welke verbeterpunten er zijn. In 4e kwartaal 2020 starten we met de uitvoering van het project QSLD. Dit kan ook meteen dienen als nulmeting. De verbeterpunten die worden aangeleverd zullen zoveel mogelijk worden toegepast in de nieuwe werkwijze van de raad.

9. UITVOERING, PLANNING EN ORGANISATIE

De voorbereidingsgroep heeft voor ogen om in januari 2021 fasegewijs van start te gaan met een viertal onderdelen als proef van het nieuwe vergadermodel, als de raad akkoord gaat. (zie besluitpunt 7).

Planning

- | | |
|---------------------|--|
| • 9 maart 2020 | bespreking in voorbereidingsgroep |
| • 24 juni 2020 | bespreking in het fractievoorzittersoverleg |
| • 2 juli 2020 | bespreking in voorbereidingsgroep + fractievoorzitters |
| • 3 september 2020 | virtueel bijwonen raadsplein Castricum |
| • 7 september 2020 | RIA |
| • 15 september 2020 | cie BZ |

- 21 september 2020 RIA met raadsleden en griffie Castricum
- 20 oktober 2020 cie BZ tweede ronde
- 9 november 2020 raadsbesluit
- 1 januari 2021 proefdraaien onderdelen
- 1 april 2021 start vergadermodel ovb instemmend raadsbesluit

Huisvesting

Op dit moment loopt er een onderzoek naar de huisvesting van de BUCH werkorganisatie en de bestuursfunctie in Heiloo. De situatie rondom Corona heeft ervoor gezorgd dat het thuiswerken en digitaal vergaderen een enorme vlucht heeft genomen.

Het uitgangspunt is dat er voorlopig nog gebruik wordt gemaakt van het gemeentehuis in Heiloo. Het vergadermodel is hier ook op gebaseerd, maar is niet perse afhankelijk van een bepaald gebouw.

Evaluatie

In december 2021 hebben 6 cycli plaatsgevonden, een goed moment voor de evaluatie van "Met de Raad van Heiloo". Een geschikt moment voor een eindevaluatie en een advies aan de nieuwe gemeenteraad die in maart 2022 gekozen wordt.

Geëvalueerd worden dan de doelstellingen zoals verwoord onder paragraaf 4.

Het nieuw vergadermodel leidt volgens de voorbereidingsgroep tot:

1. Minder in het gemeentehuis, meer met de samenleving.

Wat wordt gemeten?

Aantal keren dat de raad buiten het gemeentehuis heeft vergaderd of als raad heeft gesproken met inwoners en organisaties t.o.v. de periode 2018-2020.

In de periode april – december 2021 X keer.

2. Meer interactie en participatie.

Wat wordt gemeten?

Hoeveelheid insprekers t.o.v. de periode 2018-2020.

Hoeveelheid bezoekers op de tribune t.o.v. de periode 2018-2020 (nu zo'n 3-5 per vergadering).

Hoeveel deelnemers aan dialoogtafels en informatiemarkten;

3. Breder gedragen besluiten .

Wat wordt gemeten?

Stemverhoudingen tijdens raadsvergaderingen ?

Percentage besluiten met andere stemverhouding dan 10-9.

4. Snellere besluitvormingscyclus.

Niet eenmaal per maand, maar twee maal per maand een raadsvergadering.

5. Helder besluitvormingsproces.

Wat wordt gemeten?

D.m.v. een kort digitaal vragenlijstje wordt bezoekers/insprekers gevraagd of ze de behandeling van een voorstel naar tevredenheid hebben kunnen volgen en kunnen begrijpen.

6. Meer flexibiliteit en maatwerk in besluitvorming.

Hoe vaak heeft de agendacommissie besloten tot een informatiemarkt of een interactieve raadsinformatieronde over een onderwerp?

7. Voorspelbaarheid van de planning en van de besluitvorming.

Agenda's worden voortaan op tijd ingedeeld en afgehandeld dan wel voortgezet op een volgende vergadering.

8. Herkenbaarheid van de maandag als vergaderdag van de raad.

Wat wordt gemeten?

D.m.v. een kort digitaal vragenlijstje wordt bezoekers/insprekers en ook via Social media gevraagd naar de bekendheid van de Raad op maandag en of ze bekend zijn met de mogelijkheden daarvan.

8. Werkbaarheid van het model voor de fracties m.b.t. de bemensing.
Fracties worden gevraagd hoe de afvaardiging in de commissies verloopt, of men gebruik maakt van afwisselende / roulerende inzet en of zij met het aantal commissieleden (niet zijnde raadsleden) passend zijn toegerust in het nieuwe vergadermodel. Ook de kosten worden hierbij meegenomen.
9. Inzet van de griffie
Op basis van de urenregistratie wordt nagegaan of de formatie en ureninzet structureel passend is bij het nieuwe vergadermodel. Ook wordt gekeken of het voorzitterschap in de agendacommissie passend is bij de griffie of dat moet worden gezocht naar een andere optie.

Bespreking commissie 20 oktober 2020

VVD geeft aan niks meer toe te voegen te hebben. Z.s.m. naar de proef, rekening houdend met Corona.

D66 geeft aan dat er al zoveel over is gezegd en overlegd en dat de opmerkingen van de vorige commissie goed zijn verwerkt. Niks meer aan toe te voegen.

CDA staat er achter. De situatie rond Corona biedt ook kansen (digitale vormen van overleg). Het poefdraaien levert inzicht hoeveel mensen erop af komen.

PvdA geeft aan het voorstel te steunen. Kan door als hamerstuk

GBH is niet akkoord. Vindt het onverantwoord om dit bedrag uit te geven. De raad heeft al grote projecten op het bord liggen. Vindt het niet realistisch te starten vanaf 1 januari. Heeft bezwaar tegen korte hamerraad aan eind van een avond; uitholling van de democratie. Niet alle partijen kunnen die mensen leveren die nodig zijn. Wil het liever in stapjes aanpakken en niet het hele pakket in een keer. Wil er graag nog eens een bespreking aan wijden.

Heiloo Lokaal geeft aan dat dit tegemoet komt aan de wensen, inclusief de gefaseerde invoer.

Heeft bezwaar tegen samenstelling van de agendacommissie; deze wordt nu weer politiek gemaakt. Wil de passage over oppositie en coalitie uit de regels halen; moet geregeld worden bij de start. Wenst de roulering via de fracties nog eens onder de loep te nemen. Eenmansfracties in de agendacommissie hebben een probleem omdat zij geen plaatsvervanger hebben.

Heiloo-2000 geeft aan dat het juist is om in deze situatie niet met de dialogotafels te starten. Vindt dat de agendacommissie juist nu gedepolitiseerd is. Wil z.s.m. starten.

Advies commissie

De fracties van VVD, D66, CDA, PvdA en Heiloo-2000 zijn voor het voorstel.

De fractie van Heiloo Lokaal is positief, maar niet over onderdelen van de voorstellen over de agendacommissie en komt daarop terug.

De fractie van GBH is tegen het voorstel.

De commissie adviseert de raad het voorstel te agenderen voor de raadsvergadering van 9 november 2020 als besprekingsstuk.

10. BIJLAGEN

- Concept (dummy) vergaderschema
- agendacie,
- Notitie nieuw vergadermodel Met de Raad van Heiloo" (2020): uitgebreide beschrijving

- Beschrijving toolbox digitale participatie
- Debat en voorzitterstraining en training deep democracy
- Beantwoording vragen voor de BZ 15 september jl.

11. ACHTERLIGGENDE DOCUMENTEN

- Ambitiedocument “opstap naar de toekomst” 2018-2022
- Vergaderstukken (intern) van de voorbereidingsgroep (iBabs)

Hoogachtend,
Namens de voorbereidingsgroep,
J. Doorgeest, H. Hiemstra, R. Levie, T. Valkering, P. Wittebol,

en

D. van der Schuur & G.A. Beeksma
Griffie