



Gemeente Uitgeest



Functieprofiel leden / voorzitter rekenkamer BUCH

Doel van de functie

Is in gezamenlijkheid met de andere leden van de rekenkamer verantwoordelijk voor het functioneren van de rekenkamer die onderzoek doet naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gemeentelijk beleid. De rekenkamer bepaalt zelfstandig de onderzoeksagenda, begeleidt onderzoeken (uitgevoerd door externen) en voert ze (deels) ook zelf uit. Van de leden wordt dus meer verwacht dan maandelijks vergaderen alleen. De leden worden ook geacht een bijdrage te leveren aan het schrijven van een onderzoeksopzet, dossierstudies te verrichten, interviews te houden, onderzoeksrapportages te schrijven en onderzoeksuitkomsten te analyseren. Daarnaast wordt van de leden gevraagd te investeren in de relatie met de betrokken gemeenteraden.

De rekenkamer is zichtbaar en benaderbaar voor burgers. Qua samenstelling van de rekenkamer wordt gestreefd naar differentiatie van kennis en ervaring. De voorzitter wordt benoemd door de gemeenteraden.

Ten aanzien van de voorzitter:

Is het eerste aanspreekpunt voor anderen en het gezicht naar buiten. Zij/hij heeft een politieke antenne, zorgt voor het bijeenkomen van de rekenkamer, leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige besluitvorming. Is binnen de rekenkamer eindverantwoordelijk voor de aansturing van de (ambtelijke) ondersteuning en heeft de budgetverantwoordelijkheid. Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een visie van de rekenkamer en creëert draagvlak voor de onderzoeksresultaten zowel in als buiten de rekenkamer.

Plaats leden Rekenkamer in de organisatie

Is lid van de rekenkamer BUCH, die als onafhankelijk orgaan functioneert ter ondersteuning van de controlerende taak van de raad. Legt verantwoording af aan de gemeenteraad. De leden zijn flexibel, verbindend en organisatiesensitief.

Rolomschrijving

1. Met de andere leden verantwoordelijk voor inventariseren van onderzoeksvoorstellen en uiteindelijk opstellen van een onderzoeksplan en het uitvoeren van het onderzoeksplan.
2. Met de andere leden verantwoordelijk voor adequate interne organisatie van de rekenkamer, inclusief agendasetting en daadwerkelijke uitvoering.
3. Als lid van de rekenkamer verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) onderzoeken en contracteren en begeleiden van derden voor het doen van onderzoek.
4. Het ontwikkelen van een relatienetwerk met de gemeenteraden en andere betrokkenen in de lokale politiek en andere rekenkamer(s) in de omgeving (met name van toepassing voor de voorzitter).
5. Het te woord staan van de pers, het presenteren van de onderzoeken richting pers, samenleving, raad en college en ambtelijke organisatie.

Functie-eisen

Opleiding	HBO / WO werk- en denkniveau (met bijvoorbeeld een achtergrond als politicoloog, communicatie, jurist, bestuurskundige of accountant / controller, onderzoeksmethodoloog)
Kennis	Politiek strategisch inzicht Overzicht van en inzicht in de belangrijkste beleidsterreinen van de lokale overheid Kennis van de werking van lokale politiek en het werk van rekenkamer(s)
Ervaring	Kennis van bestuurlijke processen binnen de lokale overheid. Politieke en / of maatschappelijke betrokkenheid Ervaring in het doen van onderzoek en/of het begeleiden van onderzoek Ervaring bij overheid, onderzoeksinstelling of bedrijfsleven
Incompatibiliteiten	Geen andere functies die een onafhankelijke oordeelsvorming ten aanzien van de gemeente en de door de gemeente gesubsidieerde/ gecontracteerde instellingen in de weg staat. De afgelopen drie jaar geen directe arbeidsrelatie gehad met de BUCH gemeenten. Geen andere functies zoals opgenoemd in art. 13 Gemeentewet. Geen raadslid.
Omvang	Bereidheid om zich circa 2 á 3 dagdelen per maand in te zetten voor het werk van de rekenkamer gedurende zes jaar. Flexibiliteit hierin is vereist. Herbenoeming is mogelijk.
Vergoeding	De leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De leden ontvangen een vergoeding van € 425,- per maand. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 500,- per maand (excl. reiskosten).