

Aangetekende brief

Verzender:

Aan:

Geachte [REDACTED]

Langs deze weg nodig ik u nogmaals uit om in overleg te gaan over de herkomst van de zienswijze in het kader van de bestemmingswijziging van het perceel tussen nummer 24 en 26. De insteek van dit gesprek is ons focussen op oplossingen met betrekking tot de toekomst en eventuele klachten die de mogelijke bedrijfsvoering zouden kunnen beïnvloeden.

Zoals aangegeven tijdens de commissievergadering van 8 april jongstleden, waar wij beiden aanwezig waren, wordt het bestemmingsplan teruggenomen door de gemeente. Dit biedt ruimte om onze ideeën en mogelijke oplossingen aan te dragen bij de gemeente, zodat zij kunnen beoordelen wat mogelijk is om te verwerken in het bestemmingsplan.

Zoals ik eerder heb aangegeven, is het belangrijk om juist inhoudelijk over de zaak te spreken met elkaar. Om dit een efficiënt en productief gesprek te laten zijn, wil ik u verzoeken uw adviseur uit te nodigen. Deze uitnodiging zal ik ook naar de betrokken ambtenaar sturen. Mijn voorstel is om dit gesprek te laten notuleren; deze notulist zal ik regelen en het verslag zal na afloop van het gesprek worden gedeeld met alle betrokkenen waaronder de commissieleden en wethouder Vennik.

Uitnodiging

Onderwerp: Oplossingenberaad betreffende onregelmatigheden in het bestemmingsplan van Runxputteweg 24-26.

Graag verneem ik van u of het voorgestelde moment en de locatie passend zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan bent u welkom om een alternatief moment/locatie voor te stellen binnen een redelijke termijn van uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]