VISIE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN

Gezamenlijke visie van de gemeenten:



Bergen

Uitgeest





Castricum

Heiloo



Inhoud: **bladzijde:**

Visie grip op gemeenschappelijke regelingen	5
Acties om meer grip op de GR's te krijgen	7
Achtergrondinformatie voor de visie	8
1. Aanleiding	8
2. Probleemstelling en onderzoeksgebied	8
3. Wettelijke kader	8
4. Definitie van sturing	9
5. Bestuur gemeenschappelijke regelingen	10
6. Aanbevelingen onderzoeksrapport BUCH	10
7. Kadernota Samenwerking en Fusie	11
8. Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen NHN	12

Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo
November 2013

Visie grip op gemeenschappelijke regelingen

Algemeen

De gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo, hierna te noemen BUCH-gemeenten, hebben de dienstverlening aan hun burgers en bedrijven hoog in het vaandel staan. Om de goede dienstverlening te waarborgen is een deskundig en klantgerichte ambtelijke organisatie onontbeerlijk.
Een groot aantal taken kunnen de gemeenten zelf uitvoeren. Een aantal taken moet wettelijk worden ondergebracht bij een samenwerkingsverband, zoals de taken op gebied van veiligheid bij de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.
Sommige taken zijn zo complex geworden dat de vier gemeenten ervoor hebben gekozen om deze samen met andere gemeenten in de regio te verrichten.
Samenwerking niet alleen om de kwetsbaarheid te verminderen, de deskundigheid en kwaliteit te verhogen, maar ook uit oogpunt van efficiëntie en kostenreductie.
Inmiddels zijn de BUCH-gemeenten verbonden met in totaal vijftien publiekrechtelijke partijen en acht privaatrechtelijke partijen (gemeenten individueel niet met alle partijen verbonden).

Uitgangspunten Noord-Holland Noord

De gemeenten Bergen, Castricum en Heiloo hebben, evenals de andere gemeenten in Noord-Holland Noord, in 2012 de 'Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord' vastgesteld.
In de Uitgangspunten NHN zijn belangrijke kaders en werkwijzen opgenomen die richtinggevend zijn voor Gemeenschappelijke Regelingen op gebied van o.a. nieuw beleid, indexering loon en prijs, weerstandvermogen, resultaat jaarrekening, begrotingswijzigingen en bestuurlijke behandeling.
Door de Uitgangspunten NHN als kader te gebruiken, kunnen de gemeenten grip houden op het financieel beheer en het beleid van de Gemeenschappelijke Regelingen.
De BUCH-gemeenten streven er naar dat de 'Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen NHN', voor zover dat nog niet is gebeurd, worden overgenomen door de gemeenschappelijk regelingen. Dit kan in eerste instantie plaatsvinden door het aannemen van de Uitgangspunten NHN door het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling en in tweede instantie door het aanpassen van de regeling.

Grip op output Gemeenschappelijke Regelingen

De BUCH-gemeenten willen meer sturen op resultaten van de gemeenschappelijke regelingen en streven, met andere aangesloten gemeenten, naar omvorming van de huidige begroting van de gemeenschappelijke regelingen naar een *output*begroting (*output*financiering van producten).
Met het systeem van outputfinanciering kan meer grip worden gehouden op de gewenste resultaten en kunnen er resultaatverplichtingen worden afgesproken.
Wensen van individuele gemeenten kunnen worden gerealiseerd door middel van dienstverleningsovereenkomsten (DVO).
Om deze wensen van de gemeenten in toekomstige samenwerkingsverbanden te waarborgen, willen de BUCH-gemeenteraden in vroeg stadium participeren in het proces van de samenwerking.

Interne procesgang gemeenten

De BUCH-gemeenten stellen gezamenlijk een nota verbonden partijen op. Door middel van de nota wordt bij de gemeenten intern het proces rondom de gemeenschappelijke regelingen goed verankerd. Voorts bevordert het ook een consistente gedragslijn tussen de verschillende regelingen. In de nota verbonden partijen wordt de rol van de raad benoemd. Daarnaast wordt de rol van het college en de ambtelijke organisatie uiteengezet.
In dat kader past ook het formaliseren van ambtelijke toetsingscommissies in de regio Alkmaar. Deze commissies houden zich respectievelijk bezig met de financiële en inhoudelijke zaken van de gemeenschappelijke regelingen. Financiële toetsing op gebied van de begroting, de jaarrekening, het risicomanagement en de verplichtingen uit de artikelen 212, 213 en 213a van de gemeentewet. Inhoudelijke toetsing op de kwaliteit van de geleverde producten, de voortgang en de resultaatverplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. Op deze wijze worden de gemeentebesturen op een professionele wijze ondersteund bij hun controlerende taak.

Grip op de gemeenschappelijke regelingen door de gemeenteraad

Bij het vergroten van de grip op de gemeenschappelijke regelingen door de gemeenteraden, ligt het zwaartepunt op sturing vooraf. Bij het oprichten van samenwerkingsverbanden bepalen de gemeenteraden vooraf welke doelen zij willen bereiken, welke resultaten moeten worden geleverd en wat de kosten mogen zijn.
De gemeenteraden kunnen dan met behulp van de doelen, resultaatverplichtingen en het budget sturing geven aan - en grip houden op de gemeenschappelijke regeling.
Op de bestaande gemeenschappelijke regelingen kunnen de gemeenteraden meer grip krijgen door het toepassen van de ‘Uitgangspunten NHN’ en de outputfinanciering door de gemeenschappelijke regelingen.

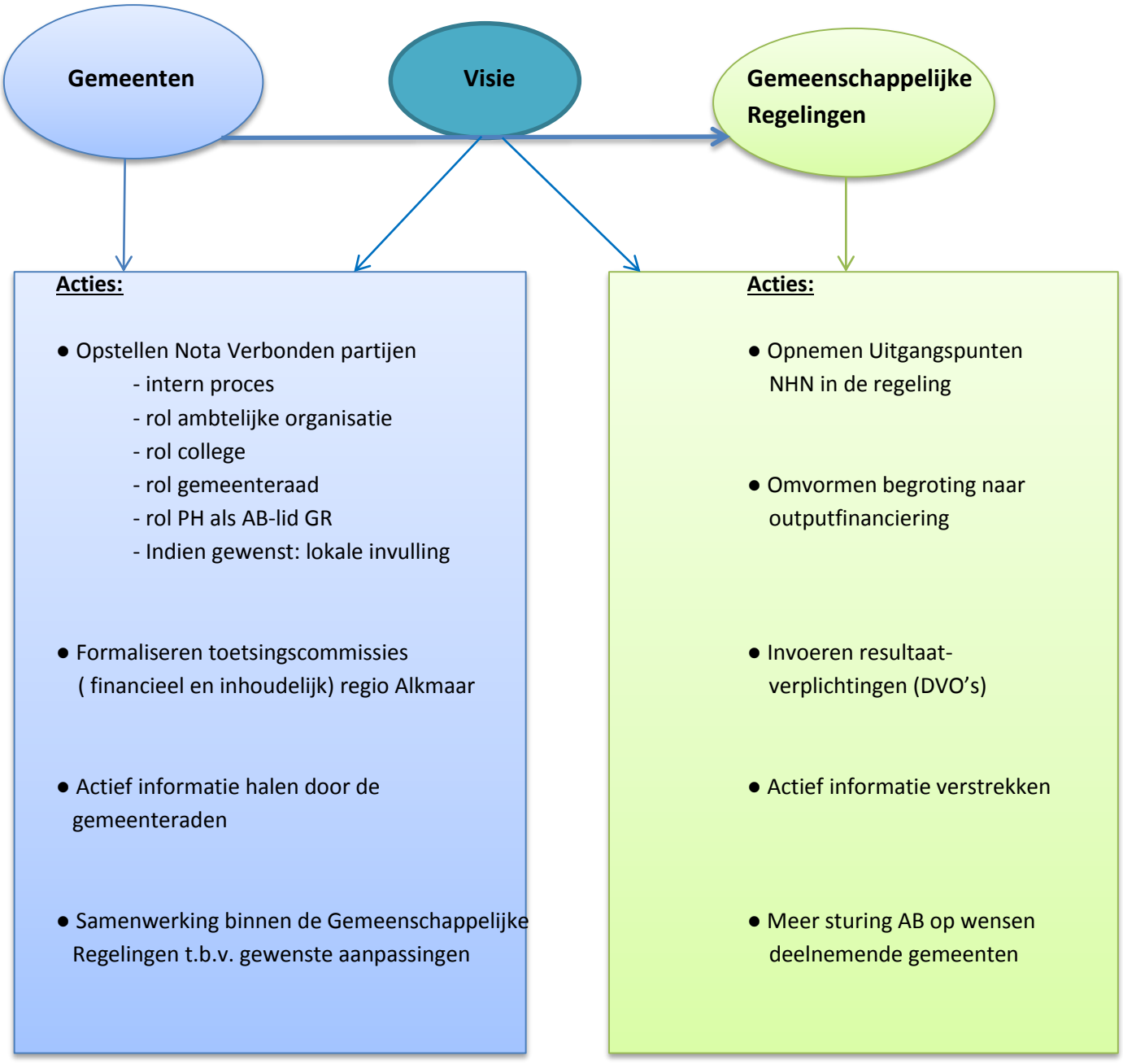
Controlerende taak van de gemeenteraad

Om de controlerende taak van de gemeenteraad meer tot zijn recht te laten komen, willen de BUCH-gemeenten meer informatiemomenten in het jaar over de situatie bij de gemeenschappelijke regelingen. Naast de gebruikelijke momenten voor de begroting en jaarrekening in het eerste kwartaal, is een of meer informatiemomenten gedurende het jaar noodzakelijk om, via het gemeentelijke algemeen bestuurslid van de gemeenschappelijke regeling, nog invloed te kunnen uitoefenen op de financiële situatie bij - en de gewenste resultaten van de gemeenschappelijke regeling. In de nota verbonden partijen kan aan deze mogelijkheid per gemeente invulling worden gegeven.

De gemeenteraad kan ook op ieder gewenst moment het gemeentelijke algemeen bestuurslid (veelal lid college burgemeester en wethouders) of de directeur uitnodigen voor het verstrekken van inhoudelijke en financiële informatie over de gemeenschappelijke regeling (actief informatie halen).
Het is voor de gemeenteraad van belang dat het algemeen bestuurslid van een gemeenschappelijke regeling, bij het verstrekken van informatie aan de raad, helderheid verschaft over diens rol (opdrachtnemer versus opdrachtverlener).

Acties om meer grip op Gemeenschappelijke Regelingen te krijgen

Vanuit deze visie is een aantal actiepunten te onderscheiden. De acties, vermeld onder de gemeenten, worden ambtelijk in BUCH-verband opgepakt en voorbereid.
De acties, vermeld onder de gemeenschappelijke regelingen, zullen moeten worden opgepakt door de vertegenwoordigers van de BUCH-gemeenten in de Algemeen Besturen van de gemeenschappelijke regelingen.



Achtergrondinformatie voor deze visie

1. Aanleiding

De aanleiding tot het opstellen van deze visie 'grip op gemeenschappelijke regelingen' zijn de moties in de gemeenteraden van Heiloo en Castricum. In deze moties dragen de gemeenteraden de colleges op om een duidelijke overkoepelende visie te ontwikkelen die recht doet aan het grote belang van Gemeenschappelijke Regelingen, alsmede aan de taakstellende en controlerende taak van de gemeenteraad. Voor de uitwerking van de moties is samenwerking gezocht met de gemeenten Bergen en Uitgeest. In het onderzoeksrapport worden de resultaten met aanbevelingen voor sturing van de Gemeenschappelijke Regelingen (GR) vermeld. Het onderzoeksrapport en visie worden in alle vier gemeenten behandeld.

2. Probleemstelling en onderzoeksgebied

De gemeenteraad wordt bij behandeling van de jaarrekening en begroting van de gemeenschappelijke regelingen in een aantal gevallen geconfronteerd met tegenvallende resultaten en financiële risico's. De raad kan een zienswijze indienen bij het bestuur van het samenwerkingsverband, waarin de gevoelens van de raad over de jaarrekening en begroting worden vermeld. Het dagelijks en algemeen bestuur van het samenwerkingsverband behandelen de ingekomen zienswijzen en nemen bij meerderheid een besluit om de zienswijze wel of niet uit te voeren. Deze gang van zaken is voor veel gemeenteraden onbevredigend, ze hebben geen grip op het proces van de zienswijzen en geen zekerheid dat de zienswijze wordt uitgevoerd.
Daarnaast spelen zaken zoals de beperkte informatievoorziening (1 keer per jaar met de jaarstukken), het ontbreken van inzicht in lopende zaken en financiële risico's, kennis van de geleverde producten en diensten (resultaten) van de samenwerkingsverbanden, die de gemeenteraden het gevoel geven dat zij hun controlerende en kaderstellende rol niet goed kunnen vervullen.

Onderzoeksgebied

De probleemstelling voor het uitgevoerde onderzoek luidde als volgt:

> "*Op welke wijze hebben/krijgen gemeenten grip op de gemeenschappelijke regelingen waar zij in deelnemen"*

3. Wettelijk kader

Het wettelijk kader met betrekking tot de samenwerkingsverbanden als openbaar lichaam wordt gevormd door de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze wet geeft de juridische basis voor samenwerkingsverbanden, de bestuursvorm en samenstelling en de financiële verantwoording.
In de gemeenschappelijke regeling van het samenwerkingsverband kunnen, binnen de Wgr passende, specifieke afspraken worden vastgelegd zoals de samenstelling van de besturen en de stemverhoudingen.

De gemeenteraad heeft op basis van de Wgr altijd recht op informatie en het recht om het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling (of hun individuele leden) ter verantwoording te roepen. In de praktijk maken de gemeenteraden van dit recht nauwelijks gebruik. Er is een aantal belemmeringen voor de raad in de Wgr om sturing te geven, te weten:

- De beperkte informatieverschaffing van de GR's, waardoor er weinig inzicht bestaat bij de gemeenteraden over de bedrijfsvoering;
- De gemeenten zijn zowel opdrachtgever als eigenaar van de GR. De bestuurders hebben een 'dubbele pet' , ze moeten zowel het belang dienen van de GR als die van hun gemeente;
- Een individuele gemeente heeft geen meerderheid in het algemeen bestuur van de GR, waardoor er voor die gemeente alleen 'doorzettingsmacht' is als er met meerdere partners binnen het algemeen bestuur wordt geopereerd;
- Met een GR is er sprake van 'gedwongen winkelnering' met in een aantal gevallen een wettelijke verplichting om deel te nemen in een GR (Veiligheidsregio, GGD, RUD). Er is dan geen sprake van keuzemogelijkheden om het voordeligste product of dienst uit de markt te halen.

Aanpassing Wet gemeenschappelijke regelingen

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) is al een aantal jaren bezig met aanpassing van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Met de wetswijziging zal er een nieuwe samenwerkingsvorm worden toegevoegd. Naast de vier huidige mogelijkheden, zoals het openbaar lichaam, het gemeenschappelijk orgaan e.d., wordt het ook mogelijk om een bedrijfsvoeringsorganisatie op te richten.
Het voorgestelde artikel luidt: *"Bij de regeling waaraan uitsluitend colleges van burgemeesters en wethouders deelnemen, kan een bedrijfsvoeringsorganisatie worden ingesteld in het geval de regeling uitsluitend wordt getroffen ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers. De bedrijfsvoeringsorganisatie is een rechtspersoon."*

De overige aanpassingen betreffen de termijnen van de jaarstukken, het vervallen van de vangnetfunctie art.33 en inperking van het wijzigen van de GR door het algemeen bestuur.
De wijzigingen in de Wgr, zoals nu bekend, zijn juridisch en beperkt van aard.

4. Definitie van sturing

In organisaties wordt onder sturing meestal verstaan: het geven van richting aan het realiseren van organisatiedoelen, onder meer door het inrichten van de organisatie en het vormgeven van processen. Voor wat betreft de samenwerkingsverbanden voorziet de Wgr voor de gemeenteraden van de deelnemende partijen daar slechts in beperkte mate in, namelijk de formele sturing (AB en DB, jaarstukken). De sturing van de raad moet dan ook worden gevonden in materiele sturing op *output* zowel op productniveau (geleverde prestaties kwantitatief en kwalitatief) als het beheersen van de kosten. De sturing heeft een grens en die ligt op het gebied van de bedrijfsvoering van de GR, daarin is de Gemeenschappelijke Regeling autonoom.

5. Bestuur gemeenschappelijke regelingen

In tegenstelling tot de gemeentebesturen, welke dualistisch zijn ingericht, is de gemeenschappelijke regeling monistisch ingericht.

Het algemeen bestuur van de GR stelt, namens de deelnemende gemeenten, de kaders vast en oefent controle uit op het dagelijks bestuur van de GR.

De gemeenteraden kunnen uit hun midden of uit het college de leden van het algemeen bestuur van de GR aanwijzen. Na de invoering van het dualisme wordt meestal een collegelid aangewezen als AB-lid van de GR om een scheiding te krijgen tussen de kaderstellende en controlerende taak van de raad en de uitvoerende taak van het AB-lid. Het dagelijks bestuur van de GR wordt gevormd door een aantal leden van het Algemeen bestuur, de voorzitter en de directeur van de GR.

Een belangrijk aandachtspunt voor het AB is en blijft het gevaar dat het DB geen actieve verantwoording aflegt tegenover het AB. De AB vergaderingen moeten geen herhaling van zetten opleveren. Voorts moet worden voorkomen dat het DB een meerderheid heeft in het AB, zodat de controlerende taak door het AB ook werkelijk inhoud kan krijgen.

Een ander aandachtspunt is de vereiste inhoudelijke kennis van AB leden bij GR's waar dit nodig is. Te denken valt aan gemeenschappelijke regelingen die te maken hebben met juridisch en financieel complexe werkonderdelen of met aparte (besloten) vennootschappen en dergelijke.

6. Aanbevelingen onderzoeksrapport BUCH-werkgroep

Op basis van het onderzoek in BUCH verband is een aantal aanbevelingen geformuleerd:

- De BUCH gemeenten staan achter de "uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen NHN" en streven er naar dat deze worden overgenomen in de regelingen en/of door de algemene besturen van de gemeenschappelijke regelingen worden bevestigd en overgenomen;
- De BUCH gemeenten streven naar *output*financiering van de regelingen;
- De BUCH gemeenten stellen een nota verbonden partijen op waardoor het proces in de eigen gemeente wordt geborgd. Voor deze nota kan er een gezamenlijke basis worden gebruikt;
- De BUCH gemeenten zijn voor het formeel instellen van een ambtelijke toetsingscommissie in de regio Alkmaar die zich onder andere bezighoudt met de financiële kant van de begroting en de jaarrekening, het risicomanagement en de verplichtingen die voortkomen uit de artikelen 212, 213 en 213a van de gemeentewet. Deze toetsingscommissie heeft een adviserende rol aan de deelnemende gemeenten. Het huidige structurele overleg tussen de financiële 'coördinatoren Gemeenschappelijke Regelingen regio Alkmaar' zou deze rol kunnen vervullen;
- Gemeentelijke vertegenwoordigers in de gemeenschappelijke regelingen dienen steeds helder te moeten kunnen maken welke rol hij op welk moment vervult;
- Bij het aanname beleid voor personeel dienen toekomstige ontwikkelingen op gebied van samenwerking in ogenschouw te worden genomen.

Naast deze aanbevelingen is er ook een attentiepunt:
Voor alle gemeenten geldt dat bij het aangaan van een gemeenschappelijke regeling mogelijk niet aan alle wensen van een gemeente kan worden voldaan. Dit heeft te maken met het gegeven dat er ook andere partijen een rol spelen. Daarnaast is het ook mogelijk dat een gemeente zich aansluit bij een reeds bestaande regeling of instelling. In dat geval zijn alle voorwaarden al bepaald.

7. Kadernota Samenwerking en Fusie Castricum
In de Kadernota Samenwerking en Fusie van gemeente Castricum zijn uitgangspunten opgenomen voor controle en grip op een samenwerkingsverband (Gemeenschappelijke Regeling). Deze uitgangspunten zijn:

a. Het 'SMART' (*1) maken van de doelen en resultaten, indien mogelijk en wenselijk per individuele gemeente, en deze gegevens presenteren bij de begroting en de jaarrekening;
b. Het hanteren van een 'output' begroting t.b.v. het uitvoeringsprogramma, indien mogelijk en wenselijk per individuele gemeente;
c. De mogelijkheid om naderhand beleids- en/of uitvoeringsdoelen aan te passen aan de wensen van de individuele gemeenten;
d. Bij het oprichten, aanpassen van taken en/of beleidsdoelen van een samenwerkingsverband, dient de gemeenteraad in een vroeg stadium te participeren in het proces;
e. De leden van het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband, houden hun eigen college van B&W en gemeenteraad twee keer per jaar op de hoogte van het functioneren van het samenwerkingsverband, naast de twee keer per jaar wettelijke verantwoordingsmomenten van de begroting en de jaarrekening van het samenwerkingsverband;
f. De deelnemende gemeenten dienen een goede rolverdeling te organiseren tussen het eigenaarschap en het toezichthouderschap t.a.v. het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van het samenwerkingsverband (Wgr);

*1 SMART wil zeggen: **S**pecifiek (doel eenduidig?) , **M**eetbaar (hoe is doel bereikt?), **A**cceptabel (voor de doelgroep?), **R**ealistisch (doel haalbaar?), **T**ijdgebonden (wanneer is het doel bereikt?)

De uitgangspunten in de kadernota komen grotendeels overeen met de aanbevelingen uit het BUCH onderzoek. Deze uitgangspunten en de aanbevelingen uit het BUCH onderzoek zijn opgenomen in de beschrijving van de visie.

8. UITGANGSPUNTEN GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN NHN

1. Indexering loon en prijs

1.1. Voor de loonontwikkeling wordt uitgegaan van de CAO gemeenten (CAR-UWO). Zolang er geen CAO ontwikkeling bekend is, wordt uitgegaan van *de prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers (CPB*). Voor de prijsontwikkeling wordt uitgegaan van de *prijsontwikkeling van het Bruto Binnenlands Product* (CPB).

1.2. De verhouding loon-/prijsontwikkeling wordt met ingang van 2013 voor een periode van 4 jaar vastgelegd.

1.3. Bij afwijkingen in het lopende begrotingsjaar, wordt de gemeentelijke bijdrage niet aangepast. Afwijkingen van *meer dan* 0,5% van het % loonontwikkeling zowel positief als negatief wordt de gemeentelijke bijdrage over het lopende jaar, na afloop van het jaar vastgesteld en verrekend met de deelnemende gemeenten;

1.4. Bij het opstellen van de begroting van het jaar erop wordt alleen rekening gehouden met de werkelijke CAO gemeenten (CAR-UWO) en de werkelijke premie voor sociale lasten (ABP). De werkelijke prijsontwikkeling heeft geen doorwerking in het jaar erop.

1.5. Bij uitzonderingen kunnen de uitgangspunten na vaststelling worden aangepast.

1.6. De centrumgemeente meldt uiterlijk 15 december de voorlopige uitgangspunten (vooraankondiging) aan de controllers van de gemeenschappelijke regelingen en het college van B&W van de centrumgemeente meldt uiterlijk 1 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar de uitgangspunten voor loon- en prijsontwikkeling aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De meest recente publicatie van het CPB op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de begroting wordt opgesteld, wordt gevolgd.

1.7. Gemeenten informeren de gemeenschappelijke regelingen over een eventuele bezuinigingsopgave apart van de berichtgeving over de indexering van de gemeentelijke bijdrage (zie artikel 2).

2. Bezuinigingsopdracht

2.1. Gemeenten kunnen opdracht geven tot algemene ombuiging en bezuinigingen (korting) van een bepaalde omvang.

2.2. De gemeenschappelijke regelingen worden in dat geval afzonderlijk geïnformeerd over de hoogte van de bezuinigingsopdracht.

3. Weerstandsvermogen c.q. Algemene reserve

3.1. De gemeenschappelijke regeling brengt de risico's in beeld. Bij voorkeur en waar mogelijk worden de risico's gekwantificeerd en/of ingedeeld naar hoog/middel/laag risico.

3.2. De weerstandscapaciteit is aanwezig bij de deelnemende gemeenten en beperkt bij de gemeenschappelijke regeling.

3.3. Een kleine Algemene reserve is toegestaan om voor- en nadelen in de bedrijfsvoering af te dekken. Per regeling wordt een maximum afgesproken die voor een periode van maximaal 4 jaar geldt.

3.4. Als richtlijn geldt maximaal 2,5% van de lasten. De minimale Algemene Reserve is € 0,-. Bij zwaarwegende argumenten is afwijking van de richtlijn van 2,5% mogelijk.

3.5. Het bedrag boven het vastgestelde maximum van de Algemene reserve, vloeit terug naar de deelnemende gemeenten.

3.6. Het Dagelijks Bestuur biedt (frequenties in te vullen per gemeenschappelijke regeling) tussentijdse rapportages aan, aan het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten.

4. Jaarrekening resultaat

4.1. Het resultaat van de jaarrekening wordt aan de Algemene reserve toegevoegd (positief resultaat) of onttrokken (negatief resultaat) met inachtneming van datgene gesteld in artikel 3.

4.2. Mocht het resultaat niet aan de Algemene reserve worden toegevoegd, dan legt het Dagelijks Bestuur dit punt expliciet voor aan het Algemeen Bestuur via een voorstel tot resultaatbestemming (zienswijze mogelijk).

5. Aanvullende informatie in jaarrekening en begrotingsdocumenten

5.1. Opnemen van een overzicht van inwoners per gemeente (per 1 januari).

5.2. Opnemen van een overzicht opbouw loon- en prijsontwikkeling.

6. Nieuw beleid

6.1. Van nieuw beleid is sprake als er nieuwe ontwikkelingen of nieuwe (wettelijke) regelgeving wordt uitgewerkt en wanneer er sprake is van intensivering van bestaand beleid.

6.2. De invulling van nieuw beleid moet passen binnen de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling (en dus de doelstellingen van de deelnemende gemeente).

6.3. Onderwerpen die in ieder geval voor een zienswijze worden voorgelegd aan de deelnemende gemeenten, zijn:

6.3.1. als er sprake is van nieuwe wetgeving (met aanvullende middelen);

6.3.2. bij een structurele verhoging van de gemeentelijke bijdrage van meer dan de toegestane indexering;

6.3.3. als er sprake is van uitvoering van nieuwe taken die een heroverweging van visie/missie van de gemeenschappelijke regeling tot gevolg hebben.

6.4. Onderwerpen die in ieder geval in het Algemeen Bestuur (en hiermee de colleges van B&W) worden voorgelegd, zijn:

6.4.1. als er sprake is van nieuwe taken die in het verlengde van de visie/missie van de gemeenschappelijke regeling liggen;

6.4.2. wanneer er voor nieuwe ontwikkelingen middelen beschikbaar zijn binnen de huidige begroting en hierdoor bepaalde zaken niet meer of minder worden gedaan (nieuw voor oud);

6.4.3. het instellen van een bestemmingsreserve.

6.5. Voor intensivering van bestaand beleid geldt in principe dat, wanneer dit binnen de bestaande doelstellingen en middelen kan worden opgevangen, dit door het Dagelijks Bestuur wordt besloten. Zodra er zaken niet meer of minder worden gedaan of in geval het gevolgen heeft voor de gemeentelijke bijdrage, wordt dit voorgelegd aan respectievelijk het Algemeen Bestuur en de deelnemende gemeenten.

6.6. Voorstellen voor nieuw beleid worden gedaan in de Kadernota of Begroting.

7. Begrotingswijzigingen / budgetafwijkingen

7.1. De wet op de gemeenschappelijke regelingen en wat er is geregeld in de gemeenschappelijke regeling zelf is van toepassing.

7.2. Begrotingswijziging als gevolg van afwijkingen in loon- en prijsontwikkeling:

7.2.1. bij afwijkingen in de prijsontwikkeling wordt de gemeentelijke bijdrage in het lopende jaar niet aangepast. De verantwoordelijkheid ligt bij Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling om binnen de begroting te blijven;

7.2.2. bij afwijkingen in de loonontwikkeling wordt de gemeentelijke bijdrage in het lopende jaar niet aangepast. Afwijkingen van meer dan 0,5% van % loonontwikkeling zowel positief als negatief worden over het lopende jaar, na afloop van het jaar vastgesteld en verrekend met de deelnemende gemeenten;

7.3. Begrotingswijziging als gevolg van nieuw beleid:

7.3.1. voorstellen voor nieuw beleid worden gedaan in kadernota of begroting. Bij uitzondering kan op een ander moment een apart voorstel voor nieuw beleid worden voorgelegd.

Gelijktijdig met het voorstel worden de effecten van het voorstel vertaald in een begrotingswijziging. Het voorstel voor nieuw beleid (incl. begrotingswijziging wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur;

7.3.2. voorstellen die al eerder door het algemeen bestuur zijn besloten, maar waarvan de uitkomst nog niet in een begrotingswijziging was vertaald, worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur en gaan ter kennisname naar het Algemeen Bestuur.

8. Bestuurlijke behandeling

8.1. De uitgangspunten voor de begroting worden uiterlijk 15 januari door het Dagelijks Bestuur aangeboden en uiterlijk 1 maart door het algemeen bestuur vastgesteld;

8.2. De gemeenschappelijke regelingen bieden uiterlijk 15 april voorafgaand aan het begrotingsjaar de begroting t+1 en jaarstukken t-1 aan, aan de raden van de deelnemende gemeenten;

8.3. De gemeenteraden geven uiterlijk binnen 10 weken na 15 april hun zienswijze over de begroting t+1 en jaarstukken t-1 aan het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

9. De wijze van advisering aan en door betrokken gemeenten

9.1. De adviesgroep GR NHN, bestaande uit vertegenwoordigers uit gemeenten in het gebied Noord Holland Noord en vertegenwoordigers uit de gemeenschappelijke regelingen, neemt het initiatief in de gemeenschappelijke regelingen op de schaal van Noord Holland Noord.

9.2. De adviesgroep GR NHN is een ambtelijke voorbereidingsgroep zonder beslissingsbevoegdheid die alleen adviseert over het proces. Deze adviesgroep heeft een coördinerende taak voor het informeren en toepassen van de uitgangspunten bij de gemeenschappelijke regelingen. Hiertoe is een lijst van behandelend ambtenaren samengesteld, met als doel dat men elkaar makkelijk kan opzoeken en standpunten kan uitwisselen.

9.3. Voor wat betreft het jaarlijks vaststellen van de indexering, doet de adviesgroep GR NHN een voorstel voor de regio Noord-Holland Noord aan het H2A overleg. Het voorstel wordt besproken met de directie van de gemeenschappelijke regelingen op schaal Noord-Holland Noord.

9.4. In geval van uitzonderingen (bijv. aanpassing loon-/prijsindex of opdracht tot bezuiniging) stelt de adviesgroep GR NHN een advies op, op de schaal van Noord-Holland Noord. Samen optrekken geeft meer kans op het bereiken van ons doel.

9.5. Om te komen tot 1 advies trekken gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de ambtelijke voorbereiding gezamenlijk op, maar wel zodanig dat bestuurlijke vrijheid is gewaarborgd. Door deze ambtelijke voorbereidingsgroep wordt binnen de gestelde termijnen een advies uitgebracht. Bij een zienswijze wordt dit advies uitgebracht aan de gemeenteraden.