

Jaarverslag 2018

Met én
van elkaar
leren



INHOUD

A Bestuursverslag

Voorwoord	1
1. Organisatie	2
2. Raad van Toezicht	4
3. Missie en visie	8
4. Strategisch beleidsplan en meerjarenbeleid	10
5. Onderwijskwaliteit en Opbrengsten	18
6. Overige onderwerpen	25
7. Leerlingen	28
8. Medezeggenschap	31
9. Personeel	33
10. Huisvesting	39
11. Uit de scholen	43
12. Financiën en Continuïteitsparagraaf	54
 Bijlage 1	 69
Kengetallen en grafieken	71
Instellingsgegevens	73

B Jaarrekening 2018

B1 Grondslagen	75
B2 Balans per 31 december 2018	78
B3 Exploitatieoverzicht 2018	79
B4 Kasstroomoverzicht over 2018	80
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2018	81
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	85
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2018	86
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	90
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	91
B10 Overzicht verbonden partijen	91
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	92

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	94
-----------------------	----



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum, een stichting met 14 openbare basisscholen, gehuisvest op 18 verschillende locaties in Hilversum en één locatie in Huizen. Met dit jaarverslag over 2018, dat de jaarrekening en het bestuursverslag bevat, legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan de Raad van Toezicht, medewerkers, medezeggenschapsraden, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met en toegelicht aan de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum.

Het bestuur van Stip Hilversum vindt een transparant jaarverslag vanzelfsprekend, omdat het zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag -na goedkeuring door de accountant- ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media. Het bestuur van Stip Hilversum hoopt dat ouders, leraren en andere belanghebbenden het verslag met plezier en interesse lezen. Mocht u naar aanleiding van het jaarverslag willen reageren, dan ontvangen wij uw vragen of opmerkingen graag via info@stiphilversum.nl.

Met dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2018, een jaar dat in veel opzichten voor Stip Hilversum en de aangesloten scholen weer als positief én enerverend te bestempelen is. Dank aan alle leerkrachten en overige medewerkers op de scholen en het bestuurskantoor die zich daarvoor hebben ingezet.

Geert Looyschelder,
directeur-bestuurder Stip Hilversum
maart 2019

1. Organisatie

Bestuursmodel

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 14 basisscholen met in totaal 19 locaties, waaronder sinds oktober 2016 ook een locatie voor het onderwijs aan nieuwkomers in Huizen. De stichting heeft slechts 9 BRIN-nummers, doordat in het verleden scholen door krimp zijn samengevoegd of door groei juist een extra locatie hebben gekregen. Voor een overzicht van de scholen, zie bijlage 1.

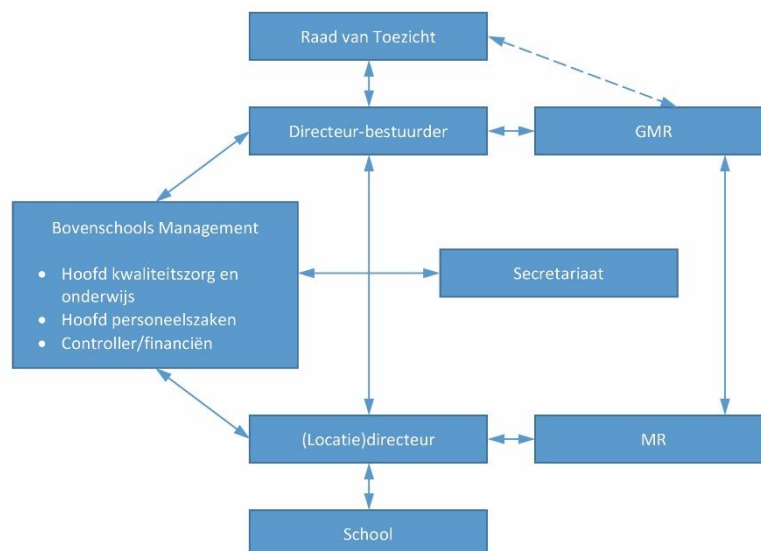
Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'. De directeur-bestuurder vervult het bevoegd gezag en hij is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de stichting en het besturen van de scholen. De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Code goed bestuur

Stip Hilversum houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Tevens is de code in overeenstemming met de laatst aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC omtrent de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding. Vorig jaar is 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' verder aangescherpt. De meeste aanpassingen zijn gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie.

Organisatiestructuur

In het onderstaand schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven:



Directeur-bestuurder

Sinds 1 november 2013 is de heer drs. G. (Geert) Looyseghder de directeur-bestuurder van Stip Hilversum; hij is als bevoegd gezag van de stichting en de scholen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. Mevrouw C. (Caroline) van Veen is plaatsvervangend bestuurder.

Bovenschools management en staf

De directeur-bestuurder en de schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het bovenschools management met stafmedewerkers. Het bovenschools management werd in 2018 gevormd door:

mevr. S. (Sonja) de Sain, hoofd personeelszaken (tot november 2018)

mevr. F. M. (Fenneke) Kwint, interim-hoofd personeelszaken (vanaf november 2018)

mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, hoofd kwaliteitszorg en onderwijs

mevr. G.B. (Inge) Boers, controller/financiën

Het bovenschools secretariaat bestond in 2018 uit:

mevr. C. (Conny) Bezuur, secretariaat

mevr. S.W.M. (Sylvia) Brakkee, secretariaat

mevr. E. (Evelien) Hortulanus, secretariaat

dhr. H. (Harm) van Beek, beleidsondersteuner P&O (tot augustus 2018)

mevr. D.M. (Dorka) Vermeulen, beleidsondersteuner P&O (vanaf augustus 2018)

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2^e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeuren, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie.

Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het emailadres is info@stiphilversum.nl.



Het kantoor van Stip Hilversum

2. Raad van Toezicht

Taak en samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum (hierna Stip) uitgevoerd door de directeur-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en dient hem gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

De RvT bestond in 2018 uit de volgende leden:

Dhr. R.P.J.(Rob) van Breemen – voorzitter en lid auditcommissie;

Nevenfuncties: Lid RvT Stichting Amphia Ziekenhuis Breda; Lid RvC Vincere-Groep BV; Lid RvT Stichting Inovum; Directeur Diependael Consultancy (Consultancy en Interim Management).

Mevr. M.L.J. (Lous) van Haarst - vice-voorzitter en lid remuneratiecommissie;

Nevenfuncties: directeur Mastermind Instituut; secretaris bestuur BV Hilversum.

Mevr. A.C.A.M. (Ard) Vermeulen - lid commissie onderwijs en kwaliteit;

Nevenfuncties: Eigenaar adviesbureau Interpreten is Ieren.

Dhr. J. (Hans) de Bruin – lid commissie onderwijs en kwaliteit (per 1 januari 2019 vice-voorzitter en lid remuneratiecommissie)

Nevenfuncties: Voorzitter van de RVT van AB Het Spectrum, lid van de RVT van de Stichting SO Amersfoort e.o., freelance beleidsadviseur en persoonlijke coach.

Dhr. P.E. (Peter) Buisman - lid Auditcommissie;

Nevenfuncties: Voorzitter Geschilleninstantie Verloskunde; Directeur-bestuurder Kwaliteitsregister Paramedici; Directeur ZorgLegal (strategisch en juridisch advies).

Mevr. C (Conny) Herben (per december 2018)

Nevenfuncties: bestuurslid Stichting Amersfoort-in-C (overkoepelende organisatie waarin de Amersfoortse culturele instellingen Kunsthal Kade, Mondriaanhuis, Museum Flehite en Architectuurcentrum FASadE verenigd zijn), bestuurslid Stichting Museum Hilversum, adviseur beleid en projecten VPRO Hilversum.

Vice-voorzitter Lous van Haarst heeft, vanwege het verstrijken van de wettelijke zittingstermijnen, de RvT per januari 2019 verlaten. Voor haar geldt dat zij vanaf het eerste uur betrokken is geweest bij de verzelfstandiging van het Openbaar Onderwijs door de Gemeente Hilversum. Zij heeft daarmee vanaf 2005 de belangen van het openbaar basisonderwijs met passie gediend. De RvT verliest daarmee de laatste vertegenwoordiger uit de groep pioniers die het openbaar onderwijs op haar eerste schreden in zelfstandigheid begeleidde. Wij nemen niet alleen afscheid van een zeer gewaardeerde collega, maar STIP is haar ook veel dank verschuldigd voor de niet aflatende inzet en betrokkenheid bij het openbaar basisonderwijs in Hilversum.

In de vacature die door haar vertrek ontstond is inmiddels voorzien door de benoeming van Conny Herben per december 2018. De openbare wervingsprocedure die leidde tot haar benoeming werd in het najaar gestart. Gelet op de balans in de RvT werd gekozen voor een nieuw lid RvT met een HRM-profiel. Haar werkervaring biedt daartoe meer dan voldoende aanknopingspunten. Wij heten haar van harte welkom in de RvT en zien uit naar haar inbreng.

Wij nemen ook afscheid van Mevrouw C. (Caroline) Bijlard-Schouten. Zij heeft jarenlang de RvT administratief ondersteund. Opvolgende Raden van Toezicht zijn haar dank verschuldigd voor haar werkzaamheden. Met name haar vermogen om dynamische vergaderingen toch telkenmale weer helder te verslaan, verdient ons respect. Wij wensen haar veel succes in de nieuwe uitdaging die ze gevonden heeft.

Werkzaamheden in het verslagjaar

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2018 in totaal vijf keer vergaderd, samen met de directeur-bestuurder. Voorafgaand en/of aansluitend aan deze vergaderingen vindt er een vergadering met alleen de RvT-leden plaats. De RvT heeft daarnaast ook vergaderingen gehouden zonder bestuurder.

Voor 2019 staat een zelfevaluatie gepland van de RvT conform de richtlijnen van de toepasselijke code.

Ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen komen directeur-bestuurder en de commissie Onderwijs en Kwaliteit, als mede de Audit Commissie regelmatig bijeen. De bestuurder wordt in die overleggen vergezeld door leden van het bovenschools management.

Eenmaal per jaar overlegt de Audit Commissie zonder bestuurder met de accountant. Dit overleg heeft ook in 2018 plaatsgevonden.

Ook dit jaar heeft er informatief en constructief overleg met de GMR plaatsgevonden.

Op de vergaderingen van de voltallige RvT worden daarnaast, in aanvulling op agendapunten, regelmatig thematische presentaties gegeven door leden van het bovenschools management of vertegenwoordigers uit de scholen.

Onderwerpen die onder andere in de RvT aan de orde zijn gekomen:

- Jaarverslag Raad van Toezicht 2017
- Stakingen in het Onderwijs
- Mogelijke samenwerkingsverbanden/fusies
- CAO-wijzigingen
- Innovatiebudget 2018
- Rapport: Staat van het Onderwijs
- Lerarentekort en arbeidsmarktstrategie
- Privacywetgeving
- Bestuursformatieplan 2018-2019
- Meerjarenbegroting 2018-2021
- Bestuursverslag en jaarrekening 2017
- Financiële kwartaalrapportages
- Voortgang vrijeschoolonderwijs De Windkanter
- Ziekteverzuim
- Voortgang strategisch beleidsplan
- Resultaten eindtoetsen
- Overleg met de GMR
- Huisvesting , o.a. nieuwbouw Sterrenschool Hilversum,
- Huisvesting, meerjarenonderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud
- Toezichtkader Raad van Toezicht

Belangrijke besluiten die in deze vergaderingen zijn genomen:

- Diverse additionele investeringen buiten begroting (meubilair, ICT en verbetering schoolplein);
- Na het vertrek van mevrouw M.L.J. van Haarst uit de RvT wordt de heer H. de Bruin benoemd als vice-voorzitter van de Raad van Toezicht;
- De RvT verleende goedkeuring voor de Jaarrekening en het Bestuursverslag 2017;
- Vaststellen Toezichtskader Raad van Toezicht;
- Goedkeuring extra budgetten voor innovatie- en kwaliteitsbeleid Stip-scholen;

- De RvT verleende goedkeuring voor de meerjarenbegroting 2019-2022;

De RvT streeft ernaar om minimaal eenmaal per jaar de Wethouder van Onderwijs uit te nodigen voor een RvT-vergadering. In 2018 is het niet tot een bezoek gekomen. De agenda van de wethouder liet het niet toe. Inmiddels is de nieuwe wethouder mevr. Annette Wolthers uitgenodigd voor het jaar 2019.

De directeur-bestuurder heeft overigens regelmatig overleg met de wethouder. Daarnaast vindt er twee keer per jaar een officieel gesprek plaats met de wethouder, waarbij de bestuurder en de voorzitter van de RvT aanwezig zijn. Deze gesprekken, die zich kenmerken door een open karakter, vinden plaats in verband met de toezichthoudende rol van de gemeente op het openbaar onderwijs.

Jaarlijks worden schoolbezoeken afgelegd door de leden van de RvT. Zo ook in 2018. Na een gesprek met de schooldirecteur volgt een rondleiding door de school. Inspirerende bezoeken, inmiddels als onmisbaar ervaren voor de RvT, waar in de praktijk de ontwikkelingen en de inzet van de teams van de scholen worden ondervonden.

In 2018 zijn door diverse leden seminars en cursussen gevolgd inzake het functioneren als toezichthouder. Onderling wordt hierover informatie gedeeld, evenals informatie over ontwikkelingen in het onderwijs. Ook voor 2019 staat een aantal scholingsactiviteiten op het programma.

De vergoeding voor de RvT-leden bedroeg in 2018 € 3.000 en voor de voorzitter € 4.500 bruto per jaar, exclusief BTW. Daarnaast is er jaarlijks een opleidingsbudget van € 500 per persoon beschikbaar.

Ontwikkelingen in en na het verslagjaar

De stichting kan wederom terugzien op een goed jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen.

Stip Hilversum was en is een financieel gezonde organisatie met voor de komende jaren een naar verwachting minimaal stabiel leerlingenaantal. Op zich is dat laatste zeker niet vanzelfsprekend. Het zal bereikt moeten worden door voortzetting van het huidige ondernemende, creatieve beleid gericht op diversiteit en kwaliteit van onderwijs.

De arbeidsmarkt zal, zoals ook landelijk, zeker de komende jaren een uitdaging blijken. Wij hebben er evenwel alle vertrouwen in dat STIP Hilversum goed over het voetlicht kan krijgen dat zij een aantrekkelijke werkgever is. In dat vertrouwen en ter ondersteuning is niet alleen voor 2018, maar ook voor 2019 en latere jaren, besloten om fors te investeren in (ver)nieuwbouw, onderhoud, en uitbouw van onze scholen. Daarnaast worden nieuwe samenwerkingsverbanden onderzocht en worden gelden ter beschikking gesteld voor vernieuwende projecten die de onderwijskwaliteit en diversiteit vergroten.

De directeur-bestuurder, het bovenscholings managementteam en bovenal de leerkrachten en overige medewerkers op de Stip-scholen verdienen lof en waardering voor hun niet aflatende inzet in lastige arbeidsmarktomstandigheden.

Tot slot

Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit blijft de hoofdtaak van Stip Hilversum, zodat iedere leerling het maximale uit zijn mogelijkheden kan halen. Een professioneel bestuur, professionele en gepassioneerde leerkrachten en een professionele RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een lerende organisatie in brede zin. De aandacht hiervoor zal er ook in 2019 zijn.

De RvT bedankt allen die binnen Stip Hilversum werken voor hun inzet en goede samenwerking.

Hilversum, 1 maart 2019

Rob van Breemen

Voorzitter Raad van Toezicht

Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum



In april 2018 ontving Jan van Westering (oud-voorzitter van de RvT) een koninklijke onderscheiding o.a. voor zijn inzet voor Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum (2005-2017)

3. Missie en visie

Stip Hilversum is een organisatie van 14 openbare basisscholen op 19 verschillende locaties. De scholen hebben een divers onderwijsaanbod zodat ouders in Hilversum een bewuste keuze kunnen maken voor een school die past bij hun kind. Het onderwijs op de Stip-scholen varieert van tweetalig en internationaal tot speciale onderwijsconcepten als Dalton, vrijeschool of Sterrenschool. Daarnaast variëren de scholen in grootte, van 68 tot 488 leerlingen, en samenstelling.

De scholen binnen Stip Hilversum voldoen alle aan de gestelde kwaliteitsnormen en werken binnen gestelde kaders, maar mogen van elkaar verschillen en een eigen identiteit ontwikkelen. Overigens zegt de grootte van een school niets over de kwaliteit van het onderwijs op die locatie: onze kleinste school, de Lelyschool, scoort bij de eindtoets al jaren erg goed en is bij de ranking van RTL Nieuws al jaren in de hoogste regionen te vinden. In 2018 (gepubliceerd in februari 2019) voerde deze kleine buurtschool met een 8,6 de lijst van alle basisscholen in Hilversum aan.

De Stip-scholen kennen hun resultaten en analyseren die. Daar waar nodig komt er een plan van aanpak om de opbrengsten te verbeteren. Leerkrachten, schoolleiders en bestuur tonen ambitie en nemen geen genoegen met het minimum van de kwaliteitsnormen.

Niet alleen het onderwijsaanbod, maar ook de leerlingen op onze scholen zijn verschillend: niet alleen qua afkomst, levensovertuiging of seksuele geaardheid, maar ook qua vraag die ze aan de leerkrachten stellen: iedereen is welkom op onze Stip-scholen. Stip Hilversum ziet het als haar missie om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 13 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie.

Helaas hebben we in 2018 weer moeten constateren dat ook de openbare Stip-scholen niet allemaal gemêleerd van samenstelling zijn. Het onderwijs vertoont, zo constateerde de Inspectie van het Onderwijs in april 2018, “een toenemende sociale en economische segregatie”. Ook in Hilversum zien wij scholen met een leerlingenpopulatie van voornamelijk kinderen met hoger opgeleide ouders, naast scholen met vooral leerlingen met een migratieachtergrond.

Basisscholen in Nederland zijn, zo valt te lezen in ‘De Staat van het Onderwijs’, vooral gesegregeerd naar opleidingsniveau en inkomen van de ouders. Naar aanleiding van de publicatie van dit rapport hebben de schooldirecteuren en intern begeleiders van de Stip-scholen in een themabijeenkomst in mei 2018 met elkaar gesproken over manieren hoe wij binnen onze stichting segregatie in het basisonderwijs tegen kunnen gaan. In die maand bezocht ook Minister van Onderwijs Arie Slob Stip Hilversum om met de bestuurder van Stip en andere bestuurders uit Midden-Nederland in gesprek te gaan over de conclusies uit ‘De Staat van het Onderwijs’. Een boeiende, open, constructieve discussie.

In het licht van dit rapport van de Onderwijsinspectie kunnen we stellen dat Stip Hilversum naar een gevarieerde samenstelling van haar scholen streeft en het als stichting van openbare basisscholen als opdracht ziet om kansenongelijkheid in het onderwijs tegen te gaan.



Stip Hilversum streeft er ook naar dat leerlingen op de Stip-scholen al hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij is er niet alleen aandacht voor de cognitieve kennis en vaardigheden, maar wordt ook veel aandacht geschonken aan de brede persoonsvorming én emotionele ontwikkeling

van ieder kind. Leerlingen van de Stip-scholen zijn zelfstandig, initiatiefrijk, creatief en veerkrachtig. Daarnaast houden ze plezier in leren en blijven ze nieuwsgierig.

Elk kind verdient goed onderwijs. Met een goede opleiding gaat er een wereld voor je open. Op onze Stip-scholen maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Zij leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf, als individu, in een snel veranderende wereld, onder het motto: 'Oriëntatie op jezelf, oriëntatie op de wereld'. De Stip-scholen helpen kinderen daarom ook bij het verwerven van 21e-eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch en probleemoplossend denken. Onze Stip-scholen bieden leerlingen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend én passend onderwijs.

Op de scholen werken betrokken, inspirerende leerkrachten die trots zijn op hun vak en houden van een uitdaging. Leerkrachten werken net als leerlingen veel samen en leren zo met én van elkaar, onder andere in de eigen Stip Academie waarin scholing wordt aangeboden. In deze Stip Academie worden ook speciale lezingen voor ouders gehouden, waarbij ervaringen en kennis worden gedeeld.

Stip Hilversum zorgt ervoor dat de verschillende openbare basisscholen in Hilversum samenwerken en hun expertise delen. Daarnaast voegen de medewerkers van het bestuurskantoor van Stip Hilversum veel expertise toe aan de scholen onder andere op het gebied van organisatie, onderwijs, huisvesting, personeel en financiën. Stip Hilversum begeleidt, ondersteunt, stuurt en monitort de schooldirecteuren en intern begeleiders van de scholen en creëert de faciliteiten zodat deze van en met elkaar kunnen leren. Daarnaast staat Stip Hilversum aan de wieg van veel vernieuwingen en nieuwe concepten binnen het onderwijs in Hilversum. De leerkrachten van de Stip-scholen en andere medewerkers gaan vernieuwingen niet uit de weg. Stip Hilversum kenmerkt zich dan ook door lef en ondernemerschap.

Een uitvoerige beschrijving van de missie en visie van Stip Hilversum en de aangesloten openbare basisscholen leest u in het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020', dat via de website van de stichting te raadplegen is.



*Directeuren en ib'ers tijdens werkbijeenkomst over
De Staat van het Onderwijs (mei 2018)*

4. Strategisch beleidsplan en meerjarenbeleid

Hoe verschillend de openbare basisscholen van Stip Hilversum in sommige opzichten ook zijn, er is veel wat hen bindt en er zijn veel gebieden waarop ze nadrukkelijk de samenwerking zoeken. Die gedeelde visie en missie geeft de stichting als geheel én de scholen afzonderlijk richting en maakt duidelijk wat leerlingen, ouders, medewerkers en partners mogen verwachten.

In het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020' geven we antwoord op vragen die onze toekomst bepalen: waar willen we ons als Stip Hilversum tot 2020 op concentreren, wat willen we de komende jaren bereiken, hoe denken we onze ambities waar te maken? Stip Hilversum kijkt daarbij naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn, uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het uitgangspunt voor ons strategisch beleid. Het zijn de grondbeginselen van onze organisatie en laten zien wat we belangrijk vinden en waar we voor gaan en voor staan. Leerlingen, ouders en andere belanghebbenden kunnen ons aanspreken op deze kernwaarden: we brengen ze dagelijks in praktijk.

Samen

Iedereen is welkom op onze openbare scholen, zoals we al eerder beschreven. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen heen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.

Eind 2018 is er binnen de vereniging van openbare besturen (VOS/ABB) en binnen onze stichting (o.a. in de Raad van Toezicht en het directeurenoverleg) een begin gemaakt met het gesprek over de herformulering of herziening van bovenstaande kernwaarden van het openbaar onderwijs. In 2019 moeten deze meer vorm krijgen, waardoor ze meegenomen kunnen worden in ons nieuwe strategisch beleidsplan voor na 2020. In 2019 zal hierover op verschillende tafels binnen onze stichting verder gesproken gaan worden.

In het vorige hoofdstuk van dit jaarverslag lieten we al zien dat we in 2018 nadrukkelijk aandacht hebben gegeven aan de veelkleurigheid van onze scholen en dat we proberen segregatie daar waar mogelijk tegen te gaan. In dat kader hebben de directeuren in 2018 de profilering van hun school verder uitgewerkt, onder andere tijdens een tweedaagse in Oss. In het schooljaar 2018-2019 is met name de schoolleiding en het team van OBS De Dubbeldekker (onder externe begeleiding) druk bezig met de profilering van hun school; daarbij spelen de meertaligheid van de meeste leerlingen en de verschillende achtergronden van deze kinderen een belangrijke rol. In 2019 moet dit tot een helder profiel voor De Dubbeldekker leiden.

De veelkleurigheid van onze scholen is ook altijd goed zichtbaar op de jaarlijkse sportdag voor alle groepen 8 van Stip Hilversum. Deze sportdag voor ca. 400 leerlingen wordt al sinds jaren georganiseerd door oud-leerkrachten die ook na hun pensioen betrokken blijven bij de stichting. Met de ondersteuning van enkele (gym)leerkrachten weten ze ieder jaar weer tientallen Hilversumse sportverenigingen te verleiden hun steentje bij te dragen aan deze sportdag in mei, waarbij ontmoeting en sportiviteit de belangrijkste uitgangspunten zijn.

Als organisatie wil Stip Hilversum nauw samenwerken met andere partijen (kinderopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, gemeente, wijken, ondernemers) aan goed

onderwijs en aanvullende faciliteiten. Zo laat de eerder gememoreerde basisschool De Dubbeldekker een succesvolle samenwerking met het bedrijfsleven zien: de Lions Club Crailo/Hilversum zorgt alweer enkele jaren voor een aanzienlijke bijdrage in de bekostiging van de extra lessen van IMC Basis op De Dubbeldekker. Elke week krijgen leerlingen van groep 7 en 8 onder schooltijd les van bevoegde gastdocenten, vaak professionals die kosteloos en vol enthousiasme met leerlingen aan het werk gaan. Leerlingen ervaren en ontdekken samen met de gastdocenten vakgebieden zoals Journalistiek, Wetenschap, Recht, Geneeskunde en Beeldende Kunst. Bij ieder vakgebied komen beroepen van verschillende opleidingsniveaus aan de orde. Excursies naar de werkplekken van gastdocenten vormen een wezenlijk onderdeel van de vakken. Leerlingen bezoeken bijvoorbeeld een rechtbank, ziekenhuis, brandweerkazerne of televisiestudio. Naast het verkennen van de vakgebieden werken de leerlingen tijdens IMC Basis aan competenties en life skills (persoonlijkheidsvormend); waar ligt je talent en wat past bij jou?

De Lions Club organiseerde ook in 2018 weer een drukbezocht golftoernooi in Naarden, waarbij veel ondernemers aanwezig waren en waarvan de gehele opbrengst (incl. veiling) ten goede komt aan de lessen van IMC Basis op De Dubbeldekker/COBO.



Trots op samenwerking met bedrijven



Veiling kunstwerken van leerlingen De Dubbeldekker

Een andere charitatieve (ondernemers)club waarvan de leden zich inzetten voor allerlei initiatieven voor een betere samenleving is de Rotary Club Hilversum. De Rotary Club ondersteunt de Lelyschool bij allerlei projecten; daarnaast stelden de leden een deel van de opbrengsten van de jaarlijkse Santa Run ter beschikking aan Stip Hilversum; met dit geld werd een prachtig nieuw speeltoestel op het openbare plein van de Elckerlycschool (Van Hogendorpstraat) gefinancierd.

De totstandkoming van het nieuwe schoolplein van de Elckerlycschool aan de Schuttersweg is ook een goed voorbeeld van samenwerking tussen verschillende partijen. De gemeente Hilversum, het wijkteam, de buurcoördinator, omwonenden, buurtverenigingen, het Roland Holst College en andere partijen zijn nauw betrokken geweest bij de plannen en financiering van het nieuwe speelplein voor de Elckerlyc. Een intensief proces, dat mede door de inzet van een groep ouders en het team van de school uiteindelijk in de tweede helft van 2018 een prachtig resultaat heeft opgeleverd.



Nieuw speeltoestel Hogendorpstraat



Nieuw speelplein Schuttersweg

Ook met andere organisaties hebben Stip Hilversum en de aangesloten scholen in 2018 weer veelvuldig samengewerkt. Zo kreeg de inhoudelijke samenwerking met Bink Kinderopvang op locatieniveau bij IKC Villa Vrolik in 2018 verder vorm, waardoor de overgang van peuters en kleuters bijvoorbeeld beter verloopt en de intern begeleider van de school ook peuters van de peuterspeelzaal observeert. Pedagogisch medewerkers worden ingezet voor opvang in de pauzes en assisteren soms bij lessen.

De samenwerking met de Pabo van de Hogeschool Utrecht (Instituut Theo Thijssen) zorgt ervoor dat het aantal opleidingsscholen binnen Stip verder groeit en de scholen daarmee aantrekkelijker zijn voor stageplekken. Daarnaast is met de HU in het laatste kwartaal van 2018 een traject voor zij-instromers opgezet, speciaal bedoeld voor hbo- of wo-ers die zich willen laten omscholen tot leerkracht in het primair onderwijs. Tijdens een informatiebijeenkomst in november kwamen maar liefst 45 belangstellenden die een carrièreswitch overwegen. De verwachting is dat in het eerste kwartaal van 2019 ca. 6 tot 8 leerkrachten via het zij-instroomtraject bij Stip Hilversum aan het werk komen.

Een ander mooi voorbeeld van samenwerking is de totstandkoming van het convenant 'Naar een Rookvrije Generatie Gooi en Vechtstreek'. In juni hebben Stip Hilversum en alle aangesloten openbare basisscholen in Hilversum (plus de Taalschool Huizen) samen met zo'n 30 andere onderwijs-, kinderopvang-, zorg- en sportorganisaties én alle gemeenten uit de regio dit convenant ondertekend.

Van alle leerkrachten, medewerkers én ouders verwachten we dat zij het goede voorbeeld aan de kinderen geven door niet te roken op de schoolpleinen en in de verdere omgeving van onze scholen. Rond de zomer zijn op al onze schoolpleinen bordjes geplaatst om duidelijk te maken dat deze speelplekken rookvrij zijn.

De GGD Gooi en Vechtstreek heeft een informatieve animatiefilm laten maken waarin wordt uitgelegd waarom we ons inzetten voor een rookvrije omgeving voor alle kinderen in de Gooi en Vechtstreek. Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=OzpbIc6D3RY&feature=youtu.be>



Stip Hilversum wil de samenwerking tussen de aangesloten scholen versterken: dat betekent dat de directeurs, intern begeleiders, bestuur en stafmedewerkers intensief samenwerken om de kennis en ervaring te delen en daarmee de kwaliteit van het onderwijs te vergroten.

Een nuttig, praktisch voorbeeld van samenwerking tussen directeurs is dat een werkgroep van enkele schoolleiders een databank met subsidiemogelijkheden heeft aangelegd; daarin zitten ook voorbeelden van geslaagde subsidieaanvragen van onze Stip-scholen die voor iedere collega te gebruiken zijn. Onder het mom van: met én van elkaar leren!



Niet alleen tussen onze scholen, maar ook met andere scholen en schoolbesturen zoeken we de samenwerking, onder andere met scholen uit het voortgezet onderwijs. In hoofdstuk 5 leest u meer over de samenwerkingsprojecten PO/VO met het Roland Holst College en het Gemeentelijk Gymnasium. Daarbij laten we zien dat we niet alleen de aansluiting van de peuterspeelzaal naar de basisschool, maar ook de doorgaande lijnen naar het voortgezet onderwijs belangrijk vinden.

Met een drietal andere PO-schoolbesturen uit Hilversum (AT-scholen, Proceon en Ayoub) heeft Stip Hilversum in 2018 intensief samengewerkt om een gezamenlijke visie te ontwikkelen rond het Onderwijsachterstandenbeleid (o.a. rond de Schakelklassen). Hierbij hebben we met de gemeente afgesproken dat de schoolbesturen zelf met plannen komen voor besteding van de middelen die de gemeente beschikbaar stelt voor het Onderwijskansenbeleid, zoals we dit in Hilversum zijn gaan noemen. Daarnaast hebben de schoolbesturen met de gemeente afgesproken onderling de evaluatie van dit beleid uit te voeren, onder andere door collegiale visitaties.

Trots

Bij Stip Hilversum willen we trots kunnen zijn op onze plannen en resultaten. Alle scholen zijn gericht op de toekomst van kinderen. Daar zetten leerkrachten zich dagelijks vol energie voor in, met een motivatie die van binnenuit komt. Kinderen mogen ervaren dat leerkrachten en andere betrokkenen bij de school trots op hen zijn. Plezier en enthousiasme zijn de dragers van een positieve sfeer, waarin kinderen zich veilig mogen voelen. We motiveren kinderen het beste uit zichzelf te halen, hun talenten te ontdekken en vooral dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. We leren hen de ander te zien en te waarderen.

Stip Hilversum is ambitieus: we gaan voor onderwijs van hoge kwaliteit en goede resultaten, maar ook voor betekenisvol onderwijs waarin een brede ontwikkeling van leerlingen centraal staat. En we mogen laten zien dat we trots zijn op ons onderwijs, de scholen en de organisatie als geheel.

In 2017 bezocht de onderwijsinspectie een drietal Stip-scholen, in 2018 werd geen enkele van onze scholen door de inspectie aan een kwaliteitsonderzoek onderworpen. In schooljaar 2019-2020 zal, zo is de planning, de inspectie conform het nieuwe toezichtskader een bezoek brengen aan het bestuur en de verschillende scholen van Stip Hilversum.

Overigens hadden de bestuurder en het hoofd Onderwijs & Kwaliteit ook in 2018 regelmatig over verschillende zaken overleg met de contactinspecteur voor onze stichting. Onze houding naar de inspectie is immer open en transparant, waarbij we vol trots vertellen over de opbrengsten en bereikte doelen, maar ook durven te tonen op welke punten de organisatie zich mogelijk nog kan verbeteren.

Als organisatie mogen we er trots op zijn dat het ons ieder jaar weer lukt om veel aandacht én geld te besteden aan de scholing van teams, leerkrachten en medewerkers. Niet alleen de leerlingen, maar ook onze leerkrachten motiveren we om het beste uit zichzelf te halen.

Stip Hilversum kent een eigen Stip Academie, waarin scholingen en trainingen plaatsvinden waarvoor leerkrachten en overige medewerkers van alle Stip-scholen zich kunnen inschrijven; in 2018 hebben we geprobeerd het scholingsaanbod binnen de Stip Academie nog beter te laten aansluiten bij de scholingsbehoeften van de scholen en individuele leerkrachten, onder meer door de schoolwensen bij alle directeurs te inventariseren. Helaas constateren we dat niet alle geïnteresseerde medewerkers uiteindelijk de training of workshop volgen, waardoor sommige trainingen wegens gebrek aan belangstelling toch niet doorgaan.

Net als in 2017 stond de werkdrukbeleving ook in 2018 als thema hoog op de agenda in het primair onderwijs in Nederland. In dat kader bood Stip Hilversum het afgelopen jaar in de eigen academie trainingen en workshops aan rond thema's als mindfulness, timemanagement, weerbaarheid, werkdruk en dergelijke.

In de Stip Academie zijn we in 2018 ook gestart met het aanbieden van e-learning modules. Via lessen op de computer, ondersteund door een informatieboek, kunnen leerkrachten en andere medewerkers allerlei gecertificeerde cursussen volgen. Onderwerpen die in 2018 werden aangeboden waren onder andere: dyslexie, ADHD en ander opvallend gedrag, regie over sociale media, het kinderbrein en hoogbegaafdheid.

Ook waren er in 2018 binnen de Stip Academie vrijwel maandelijks weer gratis lezingen voor ouders én leerkrachten over allerlei verschillende onderwerpen. Deze lezingen, die plaatsvonden op het bestuurskantoor van Stip Hilversum, waren erg inspirerend en werden druk bezocht. In 2018 kwamen tijdens deze avonden onderwerpen als mediawijsheid, geluksbeleving bij kinderen, mindfulness, hulp bij huiswerk en van feedback naar feedforward aan bod.



Binnen Stip Hilversum is het streven dat iedere leerkracht, iedere medewerker, iedere ouder en iedere leerling trots is op zijn of haar school. Ouders zijn wat dat betreft de beste ambassadeurs van de school; wat is er mooier dan dat zij op feestjes, aan burens of langs de lijn van het sportveld vol trots over de school van hun kind vertellen? Trots op het onderwijs, op de gebouwen, op de pleinen! Om die reden hebben we bijvoorbeeld ook in 2018 weer veel geïnvesteerd in het onderhoud van de schoolgebouwen, nieuw schoolmeubilair, nieuwe speeltoestellen, nieuwe lesmethodes etc. In hoofdstuk 10 en 11 van dit jaarverslag leest u hier meer over.

Innovatief & Inspirerend

De scholen en medewerkers van Stip Hilversum zijn bereid om met enthousiasme en energie te vernieuwen waar dat nodig is. We willen met ons onderwijs aansluiten bij wat kinderen nodig hebben, nu én later. Een onderzoekende en ontdekkende leerhouding stimuleren - zowel bij leerlingen als bij leerkrachten - krijgt daarom veel aandacht in onze stichting, net als de integratie van andere 21e eeuwse vaardigheden (zoals ICT-geletterdheid, culturele sensitiviteit, mediawijsheid, sociale competenties, creativiteit, zelfstandigheid, eigenaarschap, kritisch denken, initiatiefkracht). Stip Hilversum wil een lerende organisatie zijn, met lerende medewerkers, om zo flexibel te kunnen inspelen op toekomstige veranderingen. We stimuleren leerkrachten en directeuren tot het nemen van initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Stip Hilversum streeft ernaar beleid zoveel mogelijk bottom up te laten ontstaan; daarbij stimuleert Stip betrokkenheid en eigenaarschap bij alle medewerkers.

Deze manier van werken was ook goed zichtbaar in het keuzeproces voor de inzet van de werkdruk- en stakingsgelden. Het jaar 2018 kenmerkte zich in het primair onderwijs voor een deel door acties en stakingen, waarbij een betere salariëring en vermindering van de werkdruk voor leerkrachten centraal stond. Mede door deze politieke druk kwam er voor de leerkrachten in het basisonderwijs een loonsverhoging van gemiddeld 8,5% en kwamen er vanuit het ministerie middelen vrij voor vermindering van de werkdruk. Per leerling werd € 155,55 beschikbaar gesteld, waarbij teams – met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad – de zeggenschap kregen over de inzet van deze gelden (voor Stip Hilversum in totaal ca. € 508.000 voor het schooljaar 2018-2019). Binnen onze Stip-scholen kozen leerkrachten ervoor deze Slob-gelden onder andere in te zetten voor extra onderwijsassistenten, gymleerkrachten, tussenschoolse opvang, tijdelijke uitbreiding



leerkrachten (waardoor andere leerkrachten uitgeroosterd kunnen worden om administratieve taken te vervullen), eventmanagers en vakleerkrachten muziek en drama.

Het bestuur van Stip Hilversum besloot in 2018 de lonen bij de lerarenstaking niet uit te betalen, tot ongenoegen van een deel van het personeel. Wel werd er besloten de niet-uitbetaalde lonen (ca. € 33.000) volledig aan de teams ter beschikking te stellen voor aanvullende maatregelen of faciliteiten om de werkdruk te verminderen. Bij de besteding van die gelden lag de zeggenschap weer volledig bij de leerkrachten. Voor deze stakingsgelden werd onder ander tijdelijk extra personeel ingehuurd, maar werden ook teamkamers nieuw ingericht of studiedagen en trainingen georganiseerd.

Ook in 2018 heeft Stip Hilversum weer een innovatiebudget beschikbaar gesteld aan de scholen, om op die manier leerkrachten en directeurs te stimuleren tot initiatieven om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Opvallend was dat een deel van het beschikbare budget ongebruikt bleef, omdat de aanvragen niet voldeden aan de criteria voor het innovatiebudget of omdat niet alle scholen in de eerste maanden van het jaar een aanvraag hadden ingediend. De commissie die de aanvragen voor het innovatiebudget beoordeelt (bestaande uit directeurs en stafleden van Stip Hilversum) heeft zich voorgenomen bij de aanvragen voor 2019 de teams te stimuleren meer bij het proces betrokken te zijn.

De toegekende innovatiegelden zijn onder andere gebruikt voor de inrichting van hedendaagse werkplekken voor leerlingen en voor het inrichten van moestuinen. Daarnaast is er geld beschikbaar gesteld om onderzoek te kunnen doen naar nieuwe onderwijsconcepten – of vormen. Verder zijn er onder andere budgetten toegekend voor aanschaf van hard- en software voor ict en voor innovatieve lesmethodes (bv. voeding/gezonde school, programmeren, muziek, taalaanbod, 21st centuryskills).

Professioneel & Passievol

Goed onderwijs vraagt professionele, excellente, nieuwsgierige én gepassioneerde leerkrachten en andere medewerkers die daarbij ondersteunen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt in hoge mate bepaald door hun kwaliteit. Daarom investeert Stip Hilversum veel in scholing en professionalisering van beginnende en ervaren leerkrachten, intern begeleiders, directeurs en overige medewerkers. Belangrijke ingrediënten voor een professionele houding om onze ambities waar te maken zijn: goed samenwerken, eigenaarschap voelen, verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen, aandacht voor zelfontwikkeling en persoonlijk leiderschap. Stip-medewerkers zijn gemotiveerd, deskundig én bevlogen.

De werving van goed personeel wordt door de krapte op de arbeidsmarkt steeds moeilijker. Ook voor Stip Hilversum en de aangesloten openbare basisscholen is het steeds lastiger om nieuwe collega's te vinden. Vóór de zomervakantie hadden we binnen het openbaar basisonderwijs in Hilversum tientallen vacatures, die gelukkig allemaal ingevuld konden worden met geschikte leerkrachten.

Maar we merkten dat er ook na de start van het schooljaar collega's zijn die elders, dichtbij hun woonplek, een andere baan hebben gevonden en daarom alsnog hun baan opzeggen. We doen in dat soort gevallen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat er binnen de opzegtermijn van twee maanden een nieuwe leerkracht is gevonden. Ook het vervangen van zwangerschapsverlof gaat op dit moment moeizaam, aangezien er nauwelijks nog leerkrachten beschikbaar zijn.

Het groeiende lerarentekort in het primair en voortgezet onderwijs is in 2018 veelvuldig in het nieuws geweest. In grote delen van Nederland, ook in Hilversum, zal het tekort aan leerkrachten de komende tijd steeds nijpender worden. Ondanks maatregelen op landelijk en bestuursniveau is het probleem van het lerarentekort van zodanige omvang (de komende schooljaren zeker 3000 onvervulbare vacatures op landelijk niveau) dat we verwachten dat lesuitval in de toekomst niet voorkomen kan worden.

Stip Hilversum heeft in 2018 diverse instrumenten ingezet om nieuwe medewerkers te werven, maar net zo belangrijk is het om zittende collega's te behouden. Er is een arbeidsmarktanalyse uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Stip heeft een arbeidsmarktcommunicatiebureau de opdracht gegeven om een promotiefilm en verschillende schoolfilms te maken die voor de werving worden ingezet. Stip is heel actief aanwezig op diverse sociale media en de P&O-afdeling heeft in de maanden mei en juni extra ondersteuning gehad op het gebied van werving en selectie. De personeelsafdeling en schooldirecteuren werken nauw samen bij die werving en selectie van nieuwe personeelsleden.

Stip Hilversum voert het hele jaar kennismakingsgesprekken met potentiële medewerkers die -bij ontbreken van een vacature- altijd kunnen instromen in onze invalpool. De invalpool van Stip Hilversum kent een tiental leerkrachten met een vast contract en daarnaast leerkrachten die op basis van vraag bij Stip invallen. Een groot deel van de invalleerkrachten stroomt uiteindelijk door -als ze dat willen- naar een vaste baan binnen een van onze scholen. Aangezien er voor vrijwel iedere leerkracht op dit moment een reguliere baan beschikbaar is, merken wij dat er minder animo is voor de invalpool. Om toch invallers te kunnen aanbieden, is Stip in 2018 de samenwerking aangegaan met diverse kunstenaars die een dag in worden gezet voor vervanging en een project draaien met een groep.

Mocht er bij ziekte van een leerkracht geen invaller beschikbaar zijn, dan bekijkt de school of de leerlingen verdeeld kunnen worden over de andere groepen. Maar om de werkdruk van de aanwezige leerkrachten niet te hoog te laten oplopen, kunnen we dat niet onbeperkt doen. In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep gevraagd wordt thuis te blijven. Helaas is dit in 2018 incidenteel gebeurd. In dat soort gevallen is er op school altijd opvang voor leerlingen die niet thuis kunnen blijven.

Om uitstroom van (nieuwe) leerkrachten te voorkomen, heeft Stip Hilversum een intensief begeleidings- en coachingstraject voor startende leraren. Deze beginnende leerkrachten vanuit alle Stip-scholen komen in hun eerste jaar eens per maand bij elkaar voor intervisie en trainingen. Daarnaast worden zij op de werkplek intensief begeleid en gecoacht.

Verder hebben we ook in 2018 interne mobiliteit van leerkrachten gestimuleerd, zodat ze indien gewenst, na enkele jaren in een andere school les kunnen gaan geven. Dit is niet bedoeld om niet-functionerende leerkrachten elders onder te brengen, maar om leerkrachten de kans te geven in een nieuwe omgeving en indien gewenst in een ander concept te kunnen werken. Op die manier hopen we uitstroom naar andere stichtingen te beperken.



Lerarenteam Goudenregenschool geslaagd voor certificering Rots en Water-training



Leerkrachten Violen school volgen training 'Programmeren voor leerlingen'

Professionele medewerkers weten binnen Stip Hilversum ook goed om te gaan met de privacy van leerlingen en collega's. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De nieuwe wet schrijft Stip Hilversum voor om nog beter en zorgvuldiger om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Stip Hilversum kent conform de nieuwe privacywet een functionaris gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy. Daarnaast is deze functionaris verantwoordelijk voor periodieke audits binnen de organisatie op het gebied van privacy. Eventuele datalekken binnen de organisatie worden bij de functionaris gegevensbescherming gemeld. Stip Hilversum heeft een 'Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken'. Dit protocol biedt een handleiding voor de professionele melding, beoordeling en afhandeling van beveiligingsincidenten en datalekken. Het doel hierbij is uiteraard het voorkomen van dit soort beveiligingsincidenten en datalekken.

Met bedrijven, instellingen en andere organisaties waarmee Stip Hilversum en de scholen (persoons)gegevens uitwisselen zijn in 2018 verwerkingsovereenkomsten afgesloten. In deze 'Verwerkersovereenkomst' zijn afspraken over de voorwaarden van de verwerking vastgelegd.

Ouders ondertekenen op school een speciaal formulier waarop zij al dan niet toestemming geven voor het gebruik - op sociale media of sites van Stip Hilversum en/of een van de scholen - van foto- en filmmateriaal waarop hun zoon of dochter staat afgebeeld. Beeldmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld wordt door de school en de stichting alleen gebruikt als hiervoor toestemming is verleend.

Alle directeurs, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn in 2018 geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. De schooldirecteurs volgden in het voorjaar van 2018 een speciale training op het gebied van privacy en veiligheid op school.

In iedere school hangen tegenwoordig op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school

Printen Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrucken'.	Vergrendelen computer Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.
Meekijken Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.	ID check Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.
Inzage dossier Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.	Social media Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
USB Sluit geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.	Wachtwoord Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
 Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum	Telefoonnummer Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.

Samen | Trots | Innovatief | Professioneel

5. Onderwijskwaliteit en Opbrengsten

Kwaliteitsontwikkeling

Stip Hilversum kent een goed uitgewerkt kwaliteitssysteem. Als het gaat om kwaliteitsontwikkeling is het onze uitdaging om te zorgen dat we vandaag een stukje beter zijn dan gisteren en morgen nog beter. Het vliegwiel voor de kwaliteitsontwikkeling bestaat uit: analyseren, ontwikkelen, innoveren, verwezenlijken en verankeren binnen een continu proces waarin we de lat voor onszelf hoog leggen.

Kwaliteit

Het is onze ambitie om onderwijs op hoog niveau te bieden. Zoals in het strategisch beleidsplan staat omschreven zien wij het als onze opdracht om alle leerlingen volop mogelijkheden tot ontplooiing te bieden, waardoor zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Het draait daarbij niet alleen en voortdurend om de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de deskundigheidsontwikkeling van het personeel.

Iedere school werkt volgens een vierjarencyclus van WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten van Cees Bos); dit is een digitaal kwaliteitszorgsysteem waarin systematisch verschillende kwaliteitsgebieden via vragenlijsten en zelfevaluaties in kaart worden gebracht. In 2018 heeft de focus bij de zelfevaluatie vooral gelegen op het zicht hebben op de kwaliteitsontwikkelingen in de school en het zichtbaar maken hiervan. In kwartaalgesprekken hebben de directeuren aan de hand van de zelfevaluatie kunnen laten zien dat zij zicht hebben op de onderwijskwaliteit in hun school. Leidraad bij deze gesprekken was: "Wat gaat er goed? Wat kan er beter? Wat moet beter? En wat is hierbij de ambitie?". We willen hiermee bereiken dat de basiskwaliteit in de scholen gewaarborgd blijft en daarnaast willen we een lerende cultuur creëren en de scholen stimuleren de onderwijskwaliteit op een hoger plan te brengen door ambities te stellen.

Aan de hand van de zelfevaluatie zijn er interne audits uitgevoerd. In 2018 zijn er interne audits uitgevoerd op de Goudenregenschool Kerkelanden en op de Fabritiusschool. Het doel bij deze audits is te onderzoeken of de school zegt wat hij doet en doet wat hij zegt. Het auditteam bestaat uit twee directeuren en twee lBers. Na het bestuderen van de verschillende documenten behorend bij de zelfevaluatie bezoeken zij de school en hebben gesprekken met de directeur, de lBer en een aantal leerkrachten. Daarnaast bezoekt het auditteam een aantal lessen. De bevindingen worden beschreven in een auditrapportage welke door de directeur besproken wordt met de bestuurder. Naar aanleiding van deze gesprekken maken de schooldirecteuren een plan van aanpak om de ontwikkelpunten op te pakken.

Naast interne audits vinden er sporadisch ook externe audits plaats. In het najaar van 2018 heeft Cees Bos in opdracht van het bestuur en in samenspraak met de schooldirecteur een externe audit uitgevoerd op de Sterrenschool Hilversum; de teamfoto die daaruit voortkwam is met team en schoolleiding besproken.

Opbrengstgericht werken

Onze scholen streven er voortdurend naar hun leeropbrengsten te verhogen. Niet eenmalig, maar blijvend. Opbrengstgericht werken is voor ons een belangrijk middel om met scholen en schoolteams doelgericht te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Op alle niveaus is er sprake van het analyseren van opbrengsten, het evalueren van de effectiviteit van het onderwijs en het ontwikkelen van het onderwijs. Deze benadering maakt resultaten zichtbaar, leidt tot professionele bijsturing en zet in op maximale talentontwikkeling van kinderen. De referentieniveaus, opgesteld door het Ministerie van OCW, zijn daarbij uitgangspunt. In groepsoverzichten maken wij zichtbaar welke resultaten de leerlingen behalen. De groepsplannen geven aan welke doelen de leerlingen de komende periode dienen te behalen. De opbrengsten in vaardigheidsscores en vooral de vaardigheidsgroei worden weergegeven in een trendanalyse vanuit het (CITO-)leerlingvolgsysteem. Het is daarbij de taak van de intern begeleider om de opbrengsten en met name de vaardigheidsgroei en voortgang van de leerlingen minimaal twee keer per jaar met de leerkrachten en het hele team te bespreken, waarna de leerkrachten dit bespreken met de ouders.



In 2018 hebben we vooral ingezet op het stellen van schooldoelen en het analyseren van de opbrengsten. Door de komst van de citotoetsen 3.0 klopten de schooldoelen niet meer. Gezamenlijk hebben we bekeken hoe we schoolspecifieke doelen stellen waarmee we recht doen aan de leerlingpopulatie van de school. Een aantal scholen is op zoek gegaan naar een ander volgsysteem waaronder Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO), dat beter bij de school en leerlingpopulatie past. Bij deze keuze is zicht op ontwikkeling, in dit geval de ontwikkeling van de leerlingen, belangrijk.

Hoogbegaafdheid

Voor hoogbegaafde leerlingen heeft Stip Hilversum een Stipklas. Het lesprogramma dat de leerlingen in deze plusklas volgen is vooral gericht op het ontwikkelen van vaardigheden en talenten en op het leren leren en leren denken. Hierbij speelt het eigenaarschap van de leerling een grote rol. Om deel te nemen aan de Stipklas moeten de leerlingen aan bepaalde criteria voldoen. Met toestemming van ouders en de directeur van de school worden deze leerlingen toegelaten. De leerlingen van de Stipklas krijgen één dagdeel per week les van een leerkracht die expert is op het gebied van hoogbegaafdheid. Vanuit de Stipklas worden leerlijnen voor hoogbegaafdheid uitgezet in de scholen. Zodoende is het lesaanbod in de scholen in lijn met dat van de Stipklas en hebben de leerlingen een doorlopende leerlijn.

In 2018 heeft Stip Hilversum twee Stipklassen: Stipklas Zuid en Stipklas Oost. De leerlingen van Stipklas Zuid komen van onze scholen in Hilversum Zuid en Centrum (Violenschool, Fabritiuschool, Elkerlyc en Goudenregenschool). Stipklas Zuid heeft een lokaal in de Violenschool.

In Hilversum Noord en Oost hebben we Stipklas Oost. Leerlingen van deze Stipklas komen van de Lorentzschool, Villa Vrolik, Lelyschool, Sterrenschool Hilversum en De Dubbeldekker. De Stipklas Oost is gehuisvest in Villa Vrolik. In de beide Stipklassen wordt onderwijs gegeven door hoogbegaafdheid experts. Zij worden ondersteund door een coördinator hoogbegaafdheid. De Stipklasleerkrachten onderhouden contact met de ouders en de groepsleerkrachten. In 2018 heeft ook de gemeente Hilversum vanuit de onderwijsbegeleidingsgelden een bijdrage geleverd in het onderwijs aan hoogbegaafden.

Om hoogbegaafde leerlingen vroegtijdig te kunnen signaleren werken alle Stip-scholen met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Alle intern begeleiders van Stip Hilversum zijn DHH-gecertificeerd.

In 2018 zijn de Stipklassen een project gestart met het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum (GGH). De Stipklas leerlingen van groep 7 hebben voor de zomervakantie 2018 een module wiskunde gedaan in samenwerking met leerlingen van het GGH. Na de zomervakantie hebben deze, inmiddels groep 8, leerlingen een science-module gevolgd op het GGH.

Netwerk intern begeleiders

Op het gebied van de leerlingenzorg wordt in toenemende mate preventiever gewerkt, tijdig gesignaleerd en effectiever ingesprongen op het voorkomen van leerachterstanden.

Organisatiebrede, onderwijskundige zaken worden uitgezet in het IB-netwerk bestaande uit de intern begeleiders van alle scholen binnen Stip Hilversum. Het netwerk wordt gecoördineerd door het hoofd onderwijs en kwaliteit.

In 2018 stonden o.a de volgende speerpunten op de agenda van de IB-netwerkbijeenkomsten:

- Dyslexie, met name zorgniveau 2 en 3
- Leerlijnen Stipklas
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, inclusief het nieuwe afwegingskader
- Omgaan met leerlingen met ASS: een presentatie van de aanpak volgens "Geef me de 5!"
- Onderwijskansenbeleid, o.a. schakelklas.
- Het stellen van schooldoelen, o.a. naar aanleiding van cito 3.0
- Gedeeld leiderschap "tandem" directeur / IBer, samen werken aan een lerende school



Al deze speerpunten zijn omgezet in acties en dienen te leiden tot het terugdringen van mogelijke achterstanden bij leerlingen en het verstevigen van de zorgtaak van de school.

Daarnaast zijn er door IBers leerteams opgestart op de thema's: dyslexie zorgniveau 2 en 3, tweede- en derdejaars Cobo-leerlingen en hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 4. In de leerteams worden plannen van aanpak ontwikkeld voor leerlingen die binnen de genoemde thema's vallen.

Onderwijskansenbeleid waaronder Schakelklassen en COBO-groepen

In 2018 is het onderwijskansenbeleid van de gemeente Hilversum ingezet waarbij er gewerkt wordt met maatwerkplannen. Een onderdeel van dit onderwijskansenbeleid zijn de schakelklassen.

Zeven van onze scholen hebben schakelklassen: Violenschool, De Dubbeldekker, Lelyschool, Goudenregenschool (Kerkelanden), Sterrenschool Hilversum, Lorentzschool Hoffplein (voorheen Minckelersschool) en Villa Vrolik. De schakelklas is een organisatie-model voor zowel autochtone als allochtone basisschoolleerlingen, die vanwege een grote taalachterstand onder hun cognitieve niveau presteren. Het doel van de schakelklas is om deze leerlingen binnen een schooljaar op het niveau van de groep te brengen.

Vanuit de doelen die in de maatwerkplannen staan beschreven, wordt door de hierboven beschreven scholen ingezet op vergroting van de woordenschat door de inzet van de methode "Met woorden in de weer" en Logo 3000. Daarnaast worden de didactische vaardigheden van de leerkrachten verhoogd door te werken met EDI (Expliciete Directe Instructie).

Stip Hilversum heeft een Centrale Opvangklas Basis Onderwijs (COBO) op De Dubbeldekker. In deze groepen zitten leerlingen die korter dan een jaar in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet beheersen. Het doel van de COBO is om deze leerlingen een jaar lang "onder te dompelen" in de Nederlandse taal. Deze COBO-groepen zijn tevens een voorziening voor alle omringende gemeenten. Voor de leerlingen uit Huizen en omgeving heeft De Dubbeldekker een COBO-locatie in Huizen, de Taalschool Huizen. Op De Dubbeldekker zijn vijf COBO-groepen gehuisvest, op de Taalschool Huizen drie groepen.

Leerteams Onderwijs

De werkgroepen onderwijs zijn veranderd in leerteams onderwijs. De thema's voor deze leerteams zijn: sociale veiligheid en burgerschap en het onderwijskansenbeleid. De leerteams zijn aan de slag gegaan met deze thema's. Ze hebben zich een visie op het thema gevormd en een doel gesteld. Dit hebben ze gedeeld met de overige directeuren en zijn vervolgens aan de slag gegaan met de uitwerking van het plan van aanpak.

Inspectie van het Onderwijs

Er zijn in 2018 geen scholen bezocht door de onderwijsinspectie. In 2019 zal contactinspecteur Daisy van Hombergen worden vervangen voor inspecteur Karen Krol. In het schooljaar 2019-2020 is Stip Hilversum aan de beurt voor het bestuursbezoek.

Passend onderwijs

Voor reguliere leerlingen wordt de ondersteuning ingezet zoals deze is beschreven in de basisondersteuning. Indien er een ondersteuningsvraag is voor een leerling welke niet binnen de basisondersteuning valt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden gepland. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de intern begeleider ook deskundigen vanuit het samenwerkingsverband Unita deel. In het MDO wordt besproken welke ondersteuning de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Daarnaast kan in het MDO een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO worden afgegeven.

Sinds 2017 zijn we binnen Unita gestart met Arrangementen Plus. Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basisondersteuning overstijgt, kan een Arrangement Plus worden aangevraagd.

Het bestuur vraagt dit Arrangement Plus aan bij het samenwerkingsverband Unita middels het formulier "Bestuursaanvraag Arrangement Plus". Om voor het Arrangement Plus in aanmerking te komen, moet via de bestuursaanvraag, een Groeidocument en een MDO aangetoond worden dat het om een meervoudige, complexe hulpvraag gaat die de basisondersteuning overstijgt. Vanuit het Arrangement Plus kan extra expertise of extra formatie worden ingezet in de school. Het Arrangement plus is geldig voor een schooljaar. Het bestuur en het samenwerkingsverband dragen samen de kosten van dit Arrangement Plus. In 2018 heeft Stip Hilversum ca. 25 plus-arrangementen ingezet, voor in totaal ca. € 155.000,-; de helft hiervan komt uit de eigen middelen van Stip Hilversum, de andere helft van samenwerkingsverband Unita. Opvallend is het hoge aantal plus-arrangementen voor de IPS Hilversum; van het totaalbedrag wordt ca. € 85.000,- aan leerlingen van onze internationale school besteed. Een groot deel van deze leerlingen zou op een reguliere school naar het SBO of speciaal onderwijs doorverwezen worden; aangezien onze regio geen Engelstalige voorziening kent op die niveaus, blijven deze leerlingen op de school en is er extra ondersteuning nodig.

Door onze deskundige IB-ers wordt tijdig gesignaleerd, indien nodig een OPP (ontwikkelingsperspectief) gemaakt en een MDO opgestart, alles met als doel de leerling te voorzien in zijn ondersteuningsbehoeften. Indien dit op een andere school beter kan, wordt er verwezen, zowel BaO-BaO als BaO-S(B)O. Stip Hilversum stuurt niet op een percentage verwijzingen, maar kijkt wel of dit percentage verandert. Indien dit het geval is onderzoeken we waar dat aan ligt.

In 2018 zijn er 3 leerlingen verwezen naar het SO (0,09%) (2 leerlingen cluster 4 en 1 leerling cluster 3) en 35 leerlingen naar het SBO (1,04%). Hiervan zijn 17 leerlingen afkomstig uit de Cobo. In totaal zijn er 38 leerlingen verwezen (1,13%). Dit percentage is ongeveer gelijk aan vorig jaar.



Doorstroomprogramma PO-VO

De Elckerlycschool (locatie Schuttersweg) en het Roland Holst Collega (VO) zijn vanaf januari 2018 gestart met het doorstroomprogramma PO-VO. Hiervoor is in 2017 de door het ministerie beschikbaar gestelde subsidie aangevraagd. In anderhalf jaar zullen docenten en leerkrachten van beide scholen een doorgaande lijn ontwikkelen om zo de doorstroom van PO naar VO te versoepelen. Docenten en leerkrachten hebben in 2018 nauw samengewerkt, kennis uitgewisseld en gebruik gemaakt van co-teaching. Het doel is om de leerlingen van groep 7 en 8 vaardigheden te laten ontwikkelen, o.a. op het gebied van creativiteit, motivatie, metacognitie, werkhouding en "leren leren", zodat de leercapaciteit die zij hebben maximaal benut kan worden en zij een goede start kunnen maken in het VO. De ouders zijn nauw betrokken geweest bij dit proces. Als afsluitende opdracht voor de zomervakantie hebben de leerlingen een lunch georganiseerd en verzorgd voor alle betrokken leerkrachten en docenten en zichzelf. Ook de wethouder van onderwijs van Hilversum was bij deze lunch uitgenodigd.

Gedurende dit jaar is er ook een onderzoekster betrokken bij het doorstroomprogramma die dit programma volgt en voor ons in kaart brengt wat de opbrengst is. We willen de uitslag van dit onderzoek betrekken bij de evaluatie van het programma en vanuit deze evaluatie besluiten hoe we na deze eerste anderhalf jaar verder willen en bekijken of we dit programma ook gaan inzetten op andere Stipscholen. Bij een eerste terugkoppeling kwam al naar voren dat zowel de leerkrachten als de docenten niet alleen met elkaar samenwerken, maar ook van elkaar leren. Beide groepen ervaren dit als een verrassend grote meerwaarde.

Netwerk Jonge Kind

Stip Hilversum wil elke kleuter de gelegenheid geven zich breed te ontwikkelen met gebruik en inzet van talenten. Het onderwijs aan jonge kinderen vraagt specifieke kennis en opleiding. Om de kwaliteit van dit onderwijs in de groepen 1-2 te optimaliseren kunnen STIP-leraren uit groep 1-2 deelnemen aan het Stip Netwerk Jonge Kind (Stip NJK) waarin expertise gedeeld wordt, van elkaar geleerd wordt en kennis wordt aangeboden. Omdat leraren in kleutergroepen de laatste jaren vaker signaleren dat instromers starten met een taalachterstand, staat in dit netwerk de taalontwikkeling centraal.

Eén leerkracht per schoollocatie (op een grote school twee) krijgt de taak namens de school aan dit netwerk deel te nemen en contactpersoon te zijn voor de collega's in groep 1-2.

In het kader van deskundigheidsbevordering is elke leerkracht uit groep 1-2 welkom om deel te nemen.

Het Netwerk Jonge Kind wordt opgezet, gecoördineerd en uitgevoerd door twee intern begeleiders met specialisatie Jonge Kind onder supervisie van het hoofd onderwijs en kwaliteit. Thema's die worden gedeeld in het NJK zijn o.a. voorlezen aan anderstalige kleuters, begrijpend luisteren en kleutervolgsystemen. Bij deze thema's is gebruik gemaakt van zowel interne deskundigheid als externe deskundigheid (o.a. voorleesexpres, bibliotheek en SLO).



Leerresultaten

Eindtoets april 2018

School	Gewicht	Toets	--	Ondergrens	-	Gemiddelde	+	Bovengrens	++
De Gooise Daltonschool	6	IEP		79,1		81,1		83,1	88,9
Goudenregenschool hoofdlocatie	4	Cito		534,6		536,6		538,6	541,8
Goudenregenschool Kerkelanden	21	IEP		76,8		78,8		80,8	82,4
Fabritiussschool	0	Cito		535,2		537,2		539,2	541,8
Lorentz Hoffplein	8	IEP		77,6		79,6		81,6	88,9
Elckerlyc H	0	Cito		535,2		537,2		539,2	540,2
Elckerlyc S	0	Cito	534,2	535,2		537,2		539,2	
Lorentzschool	6	Route 8		199,4		207,4		215,4	219,9
Lelyschool	18	IEP		77,2		79,2		81,2	82,8
Violenschool	6	Route 8		199,4		207,4	212,3	215,4	
Dubbeldekker	23	IEP		76,4		78,4		80,4	81,5
Sterrenschool	17	IEP		77,4		79,4		81,4	87,1
Onder het gemiddelde			1						
Boven het gemiddelde							1		9

Eindtoets 2011-2018

School	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
De Gooise Daltonschool	535,8	536,5	538,4	536,8	532,9	80,5	85	88,9
Goudenregenschool (G)	539,7	537,0	540,3	540,8	538,7	539,3	538,9	541,8
Goudenregenschool (K)	534,3	538,0	534,5	535,7	536,1	82	81,5	82,4
Fabritiussschool	537,9	543,0	543,1	541,8	541,8	542,4	541,9	541,8
Minckelersschool / Hoffplein	532,3	530,5	528,5	531,5	540,8	83	84	88,9
Elckerlyc (H)	537,3	535,4	536,3	536,2	537,4	540,7	540,4	540,2
Elckerlyc (S)		535,2	538,3	539,7	537,8	535,2	541,3	534,2
Lorentzschool	534,5	535,0	535,0	538,0	537,1	218	210	218,9
Lelyschool	540,5	530,5	524,3	532,2	536,2	85	82,6	82,8
Violenschool	534,7	536,3	535,8	536,7	538,0	211,2	213,6	212,3
De Dubbeldekker	533,7	534,0	534,5	535,9	526,6	72,6	69,4*	81,5
Sterrenschool	537,2	534,6	531,3	532,7	537,1	84	75,8	87,1

*De opbrengsten van De Dubbeldekker waren door de inspectie niet te beoordelen vanwege de leerlingpopulatie.

Ook dit schooljaar hebben de Stip-scholen de keuze gemaakt voor de toets die het beste past bij de leerlingpopulatie van de school. Net als vorig jaar hebben zes scholen voor de IEP gekozen, vier scholen voor de eindtoets van Cito en twee scholen voor Route 8.

De scores van de diverse eindtoetsen verschillen en zijn niet met elkaar te vergelijken. Wel kan per toets bekeken worden of de score boven of onder de norm is. Deze gegevens kunnen vervolgens wel onderling vergeleken worden (zie tweede tabel).

Uit deze vergelijking blijkt dat de Elckerlyc Schuttersweg onder de ondergrens scoort. Deze school heeft een analyse van de opbrengsten gemaakt en vervolgens een plan van aanpak opgesteld en ingezet. De Violenschool scoort boven het gemiddelde maar onder de bovengrens en de overige

scholen (9) scoren boven de bovengrens. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig jaar. Vermeldenswaardig is dat ook De Dubbeldekker dit jaar boven de bovengrens scoort. Al met al mooie opbrengsten voor de Stip-scholen.

Uitstroom van leerlingen naar het VO in 2018

De doorstroom van leerlingen van de groepen 8 van de Stipscholen naar het voortgezet onderwijs zag er in 2018, in percentages, als volgt uit:

SCHOOL	PrO	LWOO	VMBO BB/KB	VMBO-T MAVO	VMBO/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO/ GYMN.
Obs. J.P. Minckelers			20%	20%		40%		20%
Lorentzschool		4%	4%	17%	7%	23%	16%	29%
Dr. Ir. Lelyschool			17%	41%		17%	8%	17%
Obs. De Dubbeldekker			22%	24%	18%	12%		24%
Fabritiussschool				11%		39%		50%
Obs. Gouden- regenschool Goudenregenlaan	4%		12%	8%		20%		56%
Obs. Gouden- regenschool Kerkelanden	4%	4%	20%	12%	4%	12%	20%	24%
Obs. Elckerlyc H.			13%	21%	9%	31%	5%	21%
Obs. Elckerlyc S.			18%	21%	7%	33%	3%	18%
Violenschool				14%	14%	17%	14%	22%
Sterrenschool	8%			31%	8%	31%	14%	8%
De Gooise Daltonschool			6%	15%		25%	10%	44%
Percentage Stip	1,4%	0,8%	11,4%	19,7%	5,7%	25,2%	7,7%	28%

Verklaring afkortingen:

PrO: praktijkonderwijs

LWOO: leerwegondersteunend onderwijs

(Voor bovenstaande opleidingen heeft de leerling een beschikking nodig.)

VMBO: voortgezet middelbaar beroepsonderwijs

BB: basisberoepsgerichte leerweg

KB: kaderberoepsgerichte leerweg

T: theoretische leerweg

Percentage uitstroom 2010 t/m 2018:

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PrO	1,4%	0%	0%	1,7%	1,3%	1,8%	0,7%	0,8%	0,6%
LWOO	0,8%	7,2%	5,9%	4,1%	8,2%	10,7%	2%	5,8%	3,1%
VMBO-BB/KB	11,4%	14,8%	12,6%	10,8%	12,3%	10,5%	10,7%	10,4%	6,5%
VMBO-T	19,7%	18,1%	27%	28,6%	20,6%	21%	26,6%	23,3%	22,8%
VMBO/HAVO	5,7%	5,7%	0%	2%	2,6%	2,3%	11,5%	5,8%	14,5%
HAVO	25,2%	22,8%	26,6%	25%	19,3%	20,7%	17,5%	19,2%	14,2%
HAVO/VWO:	7,7%	6,7%	0%	1,7%	2,9%	3,4%	10,3%	12,9%	12%
VWO/Gymnasium:	28%	24,8%	27,9%	26,1%	32,6%	29,6%	20,7%	21,5%	25,5%

Toelichting uitstroomgegevens 2018

Het totale percentage HAVO/VWO van onze stichting bedraagt ongeveer 60,9%. Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde. Het percentage VWO en HAVO stijgt, VMBO-T stijgt ook iets terwijl VMBO-BB/KB afneemt. Percentage PrO stijgt iets terwijl LWOO bijna geheel afneemt.

N. B.: De uitstroom van de IPS Hilversum is niet meegenomen in dit overzicht. Van deze school is de uitstroom 2018: VMBO: 3%, HAVO: 12% en VWO : 85%.

6. Overige onderwerpen

Onderwijstijd

De Rijksbekostiging is toereikend om voldoende lestijd te realiseren met voldoende bekwame en gekwalificeerde leerkrachten. De gestelde norm is 940 uren. Binnen deze norm hebben de scholen de vrijheid, passend bij de identiteit en visie van de school, de onderwijstijd over het schooljaar en de week verdelen. Het vakantierooster is voor alle scholen in Hilversum en de rest van 't Gooi gelijk, zowel voor primair als voortgezet onderwijs. Ieder jaar wordt de vakantieplanning door de PO- en VO-besturen in goed overleg en unaniem vastgesteld. Onze GMR heeft ingestemd met de uitgangspunten van het vakantierooster.

Alle Stip-scholen kennen sinds 2015 een continuurooster. De Fabritiussschool, Sterrenschool Hilversum, Lorentzschool, IKC Villa Vrolik en De Windkanter hebben daarbij voor vijf gelijke lesdagen gekozen. Overigens heeft het bestuur van Stip Hilversum de schooldirecteuren en de leerkrachten er in 2018 op gewezen dat er door de stakingen op een groot deel van onze scholen onderwijstijd verloren gaat. Schooldirecteuren houden in de gaten dat – ondanks de stakingen – leerlingen niet onder de gestelde norm komen.

Schooldirecteuren of bestuur van Stip Hilversum hadden in 2018 incidenteel contact met leerplichtambtenaren van het Regionaal Bureau Leerlingzaken Regio Gooi en Vechtstreek. Het betrof hier in de meeste gevallen meldingen van schoolverzuim of meldingen betreffende schorsingen van leerlingen. Door goede samenwerking met het samenwerkingsverband Unita kent deze regio geen thuiszitters in het primair onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Stip Hilversum en de scholen hechten veel waarde aan een grote mate van ouderbetrokkenheid en stellen zich ten doel de relatie tussen ouders en school te versterken. Dit is bijvoorbeeld terug te vinden in de wijze waarop wij invulling geven aan de Wet op Passend onderwijs en de Wet op de medezeggenschap. Het uitgangspunt voor een succesvolle samenwerking tussen school en ouders is begrip en respect voor elkaar.

Met ouderbetrokkenheid bedoelen we niet alleen dat ouders interesse tonen voor de ontwikkeling van hun kind, maar ook dat zij meedenken over het beleid, meebeslissen en een actieve bijdrage leveren. Ouderbetrokkenheid en een goede samenwerking tussen ouders en school komt de ontwikkeling van het kind ten goede en heeft een positief effect op de leerprestaties. In overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geven wij inhoud aan visievorming en beleidsontwikkeling.

Als resultaat hiervan werken veel Stip-scholen met een ouderpanel (naast de medezeggenschapsraad). Enkele scholen kennen een oudercafé waarbij ouders 's ochtends binnenlopen om met elkaar te praten over schoolse en opvoedkundige zaken. Daarnaast voeren alle scholen binnen Stip Hilversum eens in de twee jaar een tevredenheidsmeting uit, onder leerlingen, ouders, leerkrachten en overige medewerkers; deze bevat ook een vragenlijst rond de veiligheidsbeleving op school. Onder de leerlingen worden ieder jaar, zoals wettelijk verplicht, vragenlijsten rond sociale veiligheid uitgezet. Deze vragenlijsten worden geüpload in Vensters PO (www.scholenopdekaart.nl).

Aanpak Kindermishandeling/Huiselijk Geweld

Het bestrijden van kindermishandeling/huiselijk geweld is een van de prioriteiten in het beleid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De Aanpak Kindermishandeling/huiselijk geweld is in heel Nederland ingevoerd. Het doel is het realiseren van een sluitende aanpak van kindermishandeling/huiselijk geweld. Alle Stip-scholen werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen de procedure van de meldcode speelt de aandachtsfunctionaris een belangrijke rol. De aandachtsfunctionaris kan worden gepositioneerd op het snijvlak van beleid en uitvoering. Bij voorkeur is dit iemand uit het middenmanagement of een medewerker die zich bezighoudt met



kwaliteits-, zorg- en/of veiligheidsbeleid binnen de organisatie. De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. Binnen Stip Hilversum is Caroline van Veen aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij is officieel geregistreerd bij de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK). In 2019 zullen alle intern begeleiders een driedaagse opleiding volgen tot 'Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling & Huiselijk geweld'.

Vanaf 1 januari 2019 zal het verplicht zijn voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode.

Klachten en meldingen

Stip Hilversum en de Stip-scholen zijn aangesloten bij de landelijke commissie onderwijsgeschillen en beschikken over een klachtenregeling waarin de procedure rond de afhandeling van klachten en de rol van interne contactpersonen binnen de scholen en de externe vertrouwenspersoon staan beschreven. Net als in de voorgaande jaren was in 2018 mevrouw Heleen de Jong ingehuurd als externe vertrouwenspersoon. Mevrouw Heleen de Jong (www.heleendejongadvies.nl) treedt ook op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Met de komst van de Wet huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers, en dus ook schoolbesturen, verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie.

De klachten- en klokkenluidersregelingen binnen Stip Hilversum zijn te lezen op de website van de stichting: <http://www.stiphilversum.nl/Over-STIP/Klachten-en-integriteit>.

In 2018 zijn er bij deze externe vertrouwenspersoon geen meldingen binnengekomen in het kader van de klokkenluidersregeling.

Bij haar zijn dit jaar vier kwesties binnengekomen in het kader van de klachtenregeling. Het ging hierbij om verschillende ouders of ouderparen van drie van onze Stip-scholen. In alle gevallen heeft de externe vertrouwenspersoon geluisterd, ondersteund, geadviseerd en daar waar nodig was zij aanwezig bij een gesprek met de schooldirecteur en/of bestuurder.

De aard van de meldingen was divers. In alle gevallen werd de melding na het gesprek op school of met het bestuur niet verder doorgezet tot een officiële klacht. In een enkel geval leidde een melding tot het vertrek van een leerling naar een andere school.

Door leden van de schoolorganisatie en/of ouders is in 2018 twaalf keer gebruik gemaakt van de telefonische helpdesk van de vertrouwenspersoon voor informatie en advies in het kader van de klachtenregeling. Op 7 november 2018 is de jaarlijkse netwerk/intervisiebijeenkomst georganiseerd voor de interne contactpersonen in het kader van deskundigheidsbevordering.

In 2019 zal de vigerende klachtenregeling geëvalueerd en eventueel aangepast worden.

Schoolplannen en gidsen

In het schooljaar 2015-2016 zijn met behulp van het digitale programma mijnschoolplan.nl de nieuwe schoolplannen van de verschillende Stip-scholen geschreven; in deze nieuwe schoolplannen zijn naast de strategische doelen van Stip Hilversum als geheel ook de schoolspecifieke ontwikkelingen en doelen opgenomen. De schoolplannen voor de jaren 2016-2020 zijn vóór juni 2016 door de teams, medezeggenschapsraden en het bestuur vastgesteld en zijn op de site van de inspectie geplaatst.

De schooldirecteuren maken ook jaarlijks een jaarplan voor hun school en schrijven een jaarverslag waarin de evaluatie van dit jaarplan wordt opgenomen. Beide documenten worden met de schooldirecteur in een van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder en een of meerdere stafmedewerkers van Stip Hilversum besproken. De schooldirecteuren zorgen ervoor dat de jaarplannen en jaarverslagen in het schooldossier van de onderwijsinspectie worden geplaatst.



Rond de zomer van ieder jaar worden de schoolgidsen van de bij Stip Hilversum aangesloten scholen door de directeur-bestuurder van Stip Hilversum beoordeeld en na goedkeuring door hem en de medezeggenschapsraden aan de schoolinspectie aangeboden. De schoolgidsen zijn ook in 2018 weer op de sites van de scholen en in het schooldossier geplaatst.

De scholen realiseren zich dat de schoolgidsen niet alleen een wettelijke verplichting zijn, maar ook een visitekaartje voor de school kunnen zijn. Om die reden besteden we veel aandacht aan de inhoud én het uiterlijk van de schoolgids. Enkele scholen hebben ervoor gekozen ieder jaar een mooi vormgegeven schoolkalender uit te delen aan alle ouders; deze kalender dient tevens als jaargids en bevat eventuele wijzigingen op de schoolgids. Sommige scholen kiezen ervoor de schoolgids alleen digitaal aan te bieden via de schoolwebsite.

7. Leerlingen

Het leerlingenaantal van Stip Hilversum is de afgelopen jaren stabiel te noemen, met het afgelopen jaar weer een kleine stijging van zo'n 3%. Op enkele scholen groeit het leerlingenaantal significant, andere hebben moeite de instroom van jonge leerlingen op gelijk niveau te houden en deze scholen zullen de komende jaren nog meer initiatieven moeten ontplooiën om hier verandering in te brengen.

Het totale leerlingenaantal van Stip Hilversum is per 1 oktober 2018 gestegen ten opzichte van 1 oktober 2017; het leerlingenaantal laat een groei van 96 leerlingen zien naar 3.367. Dit is iets ongunstiger dan de prognosecijfers; daar werd uitgegaan van 3.403 leerlingen per 1 oktober 2018. De leerlingenstijging is met name te danken aan De Windkanter, Elckerlyc Schutterweg, Villa Vrolik, De Gooise Daltonschool, Violenschool en IPS Hilversum.

Bij enkele scholen is er een (geringe) leerlingendaling waar te nemen. Bij de Goudenregenschool Kerkelanden vertrok een grote groep 8 en was de instroom geringer, waardoor het leerlingenaantal daar behoorlijk daalde. De daling bij de Lorentzschool is te verklaren door de fusie die heeft plaats gevonden met de Minckelersschool. Ieder jaar verlaat een groep 8 van de voormalige Minckelersschool de stichting. Na de fusie met de Lorentzschool werden de leerlingen van de Minckelersschool bij de Lorentzschool geteld, maar voor deze locatie komen er conform de afspraken geen nieuwe kleuters meer bij. Het leerlingenaantal van de hoofdlocatie van de Lorentzschool is al jaren stabiel. De Dubbeldekker fluctueert door het aantal statushouders. Per 1 oktober 2018 zijn er bijna 100 nieuwkomers (COBO-leerlingen), een daling van 10% ten opzichte van vorig jaar.

Bij de Violenschool zien we een geringe stijging, de komende jaren wordt een aanzienlijke stijging van de kleuters verwacht in verband met de populariteit van tweetalig onderwijs op deze school. Ook de Gooise Daltonschool maakt een mooie groei door. Het leerlingenaantal bij De Windkanter is in het eerste jaar van het bestaan van de school gestaag gegroeid.

De Internationale Primary School Hilversum (die formeel onder het BRIN-nummer van de Violenschool valt) is de afgelopen zes jaar met 145 leerlingen gegroeid, van 316 naar 446. De verwachting is dat deze Engelstalige school, waar voornamelijk kinderen van expats onderwijs volgen, ook de komende jaren verder zal groeien, mede gezien de positieve economische ontwikkeling en de mogelijke komst van bedrijven uit Engeland vanwege de Brexit. De schoolleiding van de IPS is begin 2018 in Londen geweest om de medewerkers van de EMA te informeren over onze school, aangezien dit Europees Geneesmiddelenbureau in 2019 naar Amsterdam verhuist. Om de leerlingengroei tijdelijk op te vangen is een groot aantal groepen van de IPS Hilversum vanaf de zomer van 2017 gehuisvest in het monumentale schoolgebouw aan de Minckelersstraat, dat vrij kwam na de fusie van de Minckelersschool met de Lorentzschool. De leerlingen van de IPS zijn nu over drie locaties gehuisvest, hetgeen voor leerlingen, ouders en personeel van de IPS geen ideale situatie is. Daarnaast kunnen we op deze locaties tot maximaal 500 leerlingen groeien. Om die reden is het bestuur van Stip Hilversum al geruime tijd met de gemeente in gesprek over nieuwbouw voor de IPS Hilversum waarin alle leerlingen van deze internationale school op één locatie kunnen worden gehuisvest. De verwachting is dat in de eerste helft van 2019 een besluit kan worden genomen over een nieuwbouw voor de IPS Hilversum voor 600 leerlingen, bij voorkeur bij Monnikenberg, op het terrein van zorginstelling Merem.

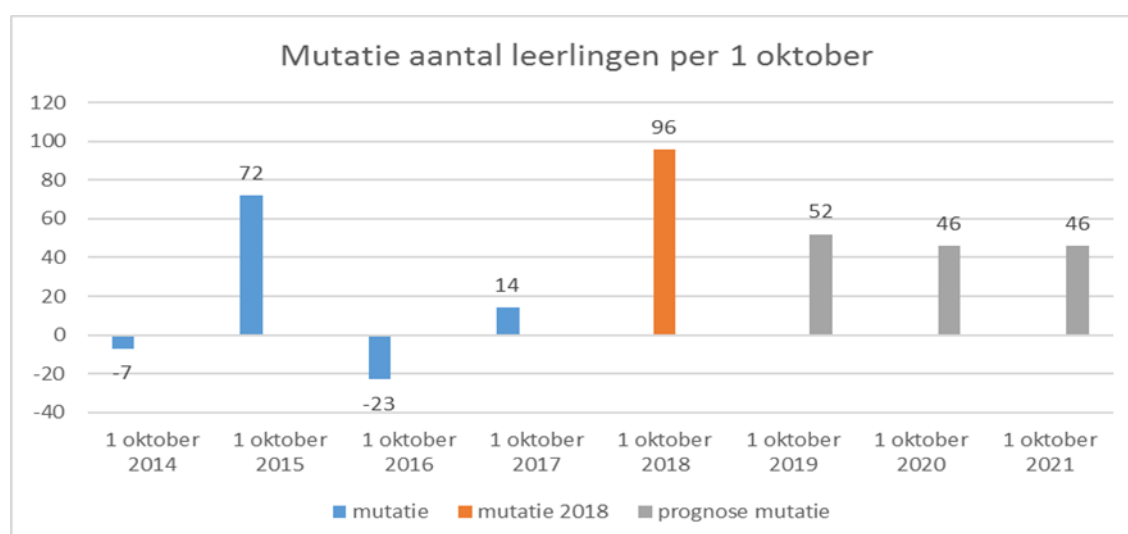
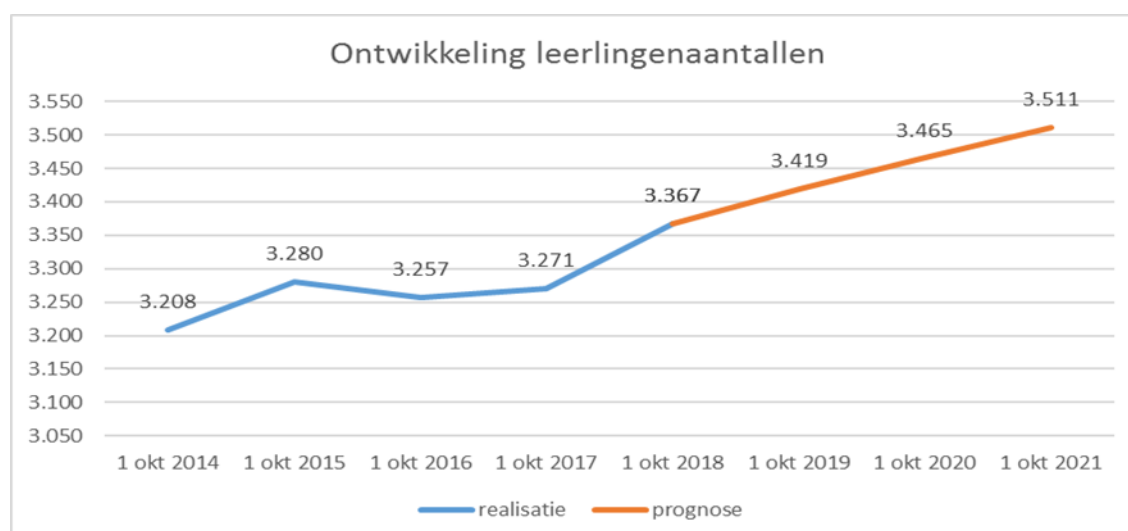
De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het totale leerlingenaantal aanzienlijk gaat stijgen. Over 3 jaar verwacht Stip Hilversum een stijging van ongeveer 150 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2018, met name door De Windkanter, Villa Vrolik en Violenschool. De prognose bij De Dubbeldekker is moeilijk in verband met de ontwikkelingen van de nieuwkomers (COBO). Het reguliere gedeelte van De Dubbeldekker zal in de komende jaren waarschijnlijk dalen. Om die reden is de school in de tweede helft gestart met een intensief traject om tot een betere profilering van de school te komen.

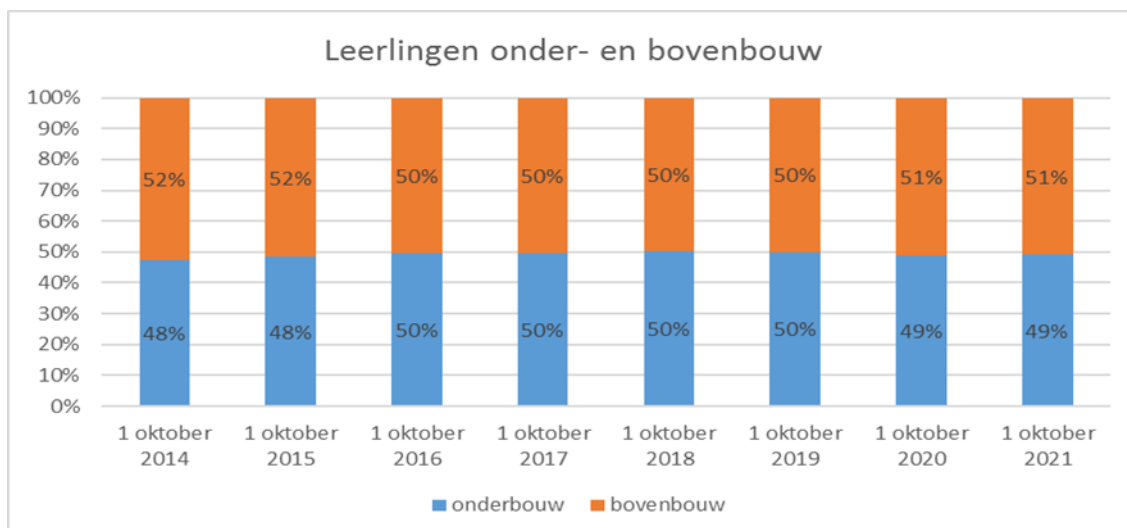
Hieronder ziet u in een overzicht hoe de leerlingenaantallen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld op de diverse scholen.

Entiteit	Werkelijk					Verschil 2018-2017	Prognoses		
	1-okt-14	1-okt-15	1-okt-16	1-okt-17	1-okt-18		1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21
Fabritiussschool	458	465	473	463	464	1	471	466	466
De Windkanter	0	0	0	25	69	44	96	120	150
Goudenregenschool	352	342	335	333	318	-15	302	311	315
Elckerlyc	429	422	425	410	415	5	416	416	411
Sterrenschool Hilversum	115	111	110	118	124	6	120	125	125
Lelyschool	74	86	78	71	68	-3	70	70	70
Minckelersschool	159	143	104	0	0	0	0	0	0
De Dubbeldekker	188	247	207	213	201	-12	183	172	172
Lorentzschool	501	507	543	645	637	-8	662	668	685
De Gooise Daltonschoon	201	208	225	214	239	25	236	239	231
Violenschool	359	343	327	333	345	12	363	378	386
IPS Hilversum	372	406	430	446	487	41	500	500	500
Totaal	3.208	3.280	3.257	3.271	3.367	96	3.419	3.465	3.511

Vanaf 01-08-2015 Sterrenschool Hilversum, daarvoor Leeuwenhoekschool.

Fusie Minckelersschool met Lorentzschool.





In oktober 2018 kende de gemeente Hilversum een totaal van 7.945 leerlingen in het primair onderwijs. Het marktaandeel van Stip Hilversum was daarmee, net als in 2017, ca. 42%. Daarmee blijft het openbaar onderwijs veruit de grootste richting in Hilversum.

Zoals bekend zijn de leerlingenaantallen een belangrijk gegeven in de bedrijfsvoering van een school. De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft directe gevolgen voor de Rijksbekostiging die de school ontvangt en (dus) ook voor het aantal personeelsleden aan wie werk geboden kan worden. Voor de bekostiging is het belangrijk om te vermelden dat de onderbouw met 69 leerlingen is gestegen en de bovenbouw met 27 leerlingen is gestegen. De bekostiging per onderbouwleerling ligt hoger dan voor een bovenbouwleerling. De leerlingen met een gewicht (0,3 en 1,2) zijn licht gedaald van 204 leerlingen per 1 oktober 2017 naar 182 leerlingen per 1 oktober 2018. Het schoolgewicht voor het jaar 2018-2019 is 76. Met ingang van 1 augustus 2019 zal er een nieuwe gewichtenregeling in werking treden.

Prognoses leerlingenaantallen gemeente Hilversum

Volgens de meest recente cijfers van de gemeente Hilversum (een onderzoek in december 2018 uitgevoerd door Pronexus) zal het totale aantal leerlingen in het basisonderwijs de komende jaren verder gaan stijgen. Ten opzichte van 2018 zal het leerlingenaantal de komende 20 jaar, voor zover dat nu kan worden bepaald, met ca. 400 leerlingen stijgen. Ook het leerlingenaantal van Stip Hilversum zal de komende jaren nog groeien.

Overigens laten de getallen van de gemeente (door Pronexus) soms andere cijfers zien dan wij als bestuur zelf verwachten op basis van in- en uitstroomgetallen van leerlingen. De afwijking is in enkele gevallen behoorlijk groot. Zo groeit Villa Vrolik volgens de cijfers van de gemeente de komende jaren geleidelijk van 203 naar ca. 270 leerlingen. Wij verwachten op basis van de werkelijke aanmeldingen op die school een veel snellere én grotere groei van het leerlingenaantal, naar ca. 375 leerlingen in 2023.

Om de leerlingenaantallen van de Stip-scholen positief te beïnvloeden werken bestuur en scholen blijvend aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, de uitstraling van de scholen, de profilering van de scholen, contacten met de wijk en andere belanghebbenden, public relations door middel van nieuwe websites, folders, sociale media etc.

8. Medezeggenschap

Als onderwijsinstelling voor primair onderwijs heeft Stip Hilversum op elke school een medezeggenschapsraad ingericht. Via deze raad kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van de school. De raad heeft informatie-, advies- en instemmingsrecht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De medezeggenschapsraden, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, beslissen mee over schoolse zaken en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van onze Hilversumse openbare basisscholen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wanneer meer dan één school onder hetzelfde bevoegd gezag valt, is er naast de medezeggenschapsraad (MR) per school ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken. De GMR is het orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (schooloverstijgend) belang zijn. De GMR kan gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over alle bovenschoolse zaken. Tevens hebben zij instemmings- en/of adviesrecht. Deze rechten kunnen per geleding en onderwerp verschillen. De GMR is binnen STIP Hilversum het inspraakorgaan dat allereerst met de directeur-bestuurder en daarnaast -indien een onderwerp daarom vraagt- met het bovenschools management contact heeft.

De GMR bestaat uit 2 leden per Brin-nummer. In verband met de wettelijke verplichting om te komen tot een samenstelling met een gelijk aantal leden uit de personeels- en oudergeleding en het ontbreken van een ouder en leraar van verschillende brinnummers, bestaat de raad uit 9 ouders en 9 onderwijspersoneelsleden. Uit hun midden hebben zij een voorzitter en secretaris gekozen. In het begin van het kalenderjaar 2018 heeft een ouder van één van de Stip-scholen de voorzittershamer met veel enthousiasme overgenomen.

De GMR kwam het afgelopen jaar 5 keer in vergadering bijeen, waarvan één gezamenlijk met de voltallige raad van toezicht. De opkomst bij de vergaderingen, die in goede sfeer verlopen, was goed te noemen en met betrekking tot de inhoud is een steeds constructievere, effectievere opzet ontwikkeld.

Ook is er veel aandacht geweest voor het duidelijk en positief kritische positioneren van de GMR binnen STIP. De financiële commissie van de GMR bespreekt de conceptbegroting, het bestuursverslag en de jaarrekening met de directeur-bestuurder en controller van Stip Hilversum, waarna zij een advies uitbrengt aan de gehele GMR. De personele commissie van de GMR bespreekt het bestuursformatieplan met de directeur-bestuurder en hoofd P&O van STIP en brengt hierna ook haar advies uit aan de gehele GMR.

Er is vanuit een gezamenlijke behoefte vanuit de GMR voor alle MR-en een cursus m.b.t. medezeggenschap op scholen georganiseerd en ook de voorzitter van de GMR is met de voorzitter van de RvT op cursus geweest. De vergaderingen van de GMR werden bewust steeds op een wisselende locatie op één van de Stip-scholen gehouden.

De volgende vergaderonderwerpen zijn in het kalenderjaar 2018 onder meer aan de orde geweest:

- Bestuursformatieplan 2018-2019
- Bestuursverslag en jaarrekening 2017
- GMR statuut en GMR reglement
- Cultuur binnen STIP en op scholen
- GMR duidelijker positioneren en daarmee ook MR op scholen in positie brengen
- Werkdruk onder leraren

- 
- Personeelsbezetting en lerarentekort
 - Staking (landelijk) en stakingsgelden
 - Digitalisering personeelsdossiers

9. Personeel

9.1 CAO

Op 6 juni 2018 is er een nieuwe CAO PO afgesloten die geldt tot 1 maart 2019. In deze CAO zijn belangrijke afspraken gemaakt over verdeling van werk op de scholen en is de beloning van de beroepsgroep in het primair onderwijs voor een aanzienlijke deel gecorrigeerd door structurele loonsverhogingen en een aantal eenmalige uitkeringen. Ook zijn er nieuwe functiebeschrijvingen voor leraren beschikbaar gekomen.

Leraren zijn ingeschaald in de salarisschalen L10, L11 en L12 (i.p.v. LA, LB en LC). Per 1 september heeft al het personeel een structurele loonsverhoging gekregen van 2,5 %, leraren ontvingen in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun maandsalaris en alle medewerkers kregen in oktober een eenmalige uitkering van € 750,- (naar rato van hun werktijdfactor).

Verder zijn de verplichte functiemixpercentages in de CAO vervallen. Functiedifferentiatie wordt een onderdeel van het beleid van schoolbesturen.

9.2 Lerarentekort en vacatures

Net als heel veel andere schoolbesturen heeft ook STIP met het groeiende lerarentekort te maken. In 2018 was het moeilijk om de vacatures gevuld te krijgen. In de laatste maanden van het schooljaar 2017-2018 hadden de scholen in totaal met ca. 45 vacatures te maken, die door de enorme inzet van de afdeling P&O en de directeurs van de verschillende scholen allemaal ingevuld konden worden. De trend zet zich door dat leraren ook gedurende het schooljaar hun dienstverband opzeggen om elders te gaan werken. Dit maakt het met name gedurende het schooljaar extra moeilijk om vacatures gevuld te krijgen, omdat het aanbod dan nog kleiner is dan in de maanden voorafgaand aan een nieuw schooljaar.

STIP doet veel om zelf een vangnet te creëren in het geval er vacatures ontstaan. Zo is de invalpool voor ziekte en verlof in het leven geroepen (zie ook paragraaf 9.5) en is gestart met een zij-instroom traject (zie ook paragraaf 9.6). Verder wordt bewust aandacht besteed aan begeleiding van nieuw instromende leraren door middel van een gedegen programma voor de Startersklas en aan instroom en behoud van stagiaires, onder andere door het beschikbaar stellen van een vergoeding en het actief enthousiasmeren van afstuderende stagiaires om in te stromen bij STIP na het behalen van het PABO-diploma.

Qua arbeidsmarktcommunicatie is er vanuit de afdeling P&O continu aanzienlijke capaciteit (circa 0,6 fte) beschikbaar voor werving & selectie. Er wordt veel gebruik gemaakt van social media als Facebook, LinkedIn, Instagram en Twitter. In 2018 zijn er – met de ondersteuning van een professioneel PR-bedrijf - ook verschillende wervingsfilmpjes gemaakt die bij vacatures ingezet worden om kandidaten duidelijk te maken wat werken bij Stip Hilversum betekent. Zie voor een voorbeeld van een van de filmpjes https://www.youtube.com/watch?v=wQ_AXhjqZ9o. Vanaf het najaar van 2018 wordt bij iedere filmvoorstelling in de VUE bioscoop in Hilversum een kort filmpje vertoond om Stip Hilversum (ook als werkgever) onder de aandacht te brengen.

Naast continue werving van leraren zijn in 2018 ook de volgende vacatures extern in de markt gezet:

Functie	aantal	Locatie
Directeuren	2	Gooise Dalton, Elckerlyc-Hogendorplaan
IB	3	Sterrenschool, Violenschool, Taalschool COBO
Hoofd P&O	1	Bestuurskantoor

9.3 Instroom en uitstroom

Per 31 december waren er in totaal 348 (262 fte) medewerkers in dienst bij STIP Hilversum waarvan 67 in tijdelijke dienst. In 2018 zijn er 36 nieuwe medewerkers ingestroomd en 52 medewerkers uitgestroomd. Hiervan zijn 33 medewerkers op eigen verzoek uitgestroomd, 5 in verband met (keuze) pensioen, 2 door middel van een ontbinding en 12 met overige reden.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Minder goed functionerende leerkrachten krijgen extra ondersteuning, scholing en/of coaching, met de bedoeling hen binnen de organisatie te kunnen houden. Onvoldoende functionerende leerkrachten worden niet naar een andere school binnen Stip overgeplaatst. Indien een medewerkers ondanks de inzet ter verbetering toch onvoldoende blijft functioneren, ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier in het vinden van een andere betrekking. Momenteel loopt er 1 rechtszaak in verband met een ontbinding in augustus 2018.

9.4 Opbouw personeelsbestand

Verhouding functiegroepen

De opbouw naar functiegroep wordt getoond in onderstaande tabel, peildatum 31 december 2018:

Functiegroep	Aantal medewerkers	FTE
Onderwijzend personeel	279	211,62
Directie	15	14,50
Onderwijs ondersteunend personeel	54	36,33
Totaal aantal medewerkers	348	262,45

Functiemix

Vanuit de CAO zijn er in 2018 geen verplichtingen meer ten aanzien van de functiemix. Als we kijken naar de functiedifferentiatie binnen de populatie onderwijzend personeel, dan kan geconstateerd worden dat de groep met salarisschaal L10 veruit het grootst is, namelijk 207 leraren (74,19%). Het aantal medewerkers in salarisschaal L11 is 70 (25,09%). STIP heeft op dit moment 2 medewerkers in schaal L12, beide werkzaam als sectorleiders op de internationale school.

Salarisschaal Leraren	Aantal medewerkers	FTE
L10	207	152,15
L11	70	57,67
L12	2	1,80
Totaal aantal leraren	279	211,62

STIP heeft in 2018 ongewijzigd het beleid gehandhaafd dat benoeming in schaal L11 alleen kan plaatsvinden als specifieke taken aan de orde zijn conform de functiebeschrijvingen uit de CAO én een Masteropleiding is afgerond.

Inzet extern personeel

Naast het interne personeelsbestand, zet STIP op de Taalschool COBO bewust personeel in via Randstad Payrolling om de fluctuaties in leerlingenaantallen te kunnen opvangen. Op 31 december 2018 betrof het aantal onderwijsassistenten 8 (5,8 fte) en het aantal leerkrachten 1 (0,8 fte) in zo'n constructie. Verder is een leerkracht op de Windkanter (0,4 fte) en een conciërge op de Sterrenschool (0,2 fte) ingezet via Randstad.

STIP had op 31 december de volgende interim-medewerkers, ingezet via diverse bureaus:

Directeur Goudenregen Kerkelanden	0,6 fte
Directeur Sterrenschool Hilversum	0,4 – 0,8 fte
Directeur De Dubbeldekker	0,6 fte
IB Elckerlyc Schuttersweg	0,4 fte
Hoofd P&O	0,6 fte

Verhouding mannen en vrouwen

Van de 348 personeelsleden waren er op 31 december 2018 291 vrouw (83,6%) en 57 man (16,4%). Ten opzichte van 2017 is dit vrijwel ongewijzigd. STIP heeft iets meer mannen in dienst dan het landelijk gemiddelde van 13%.

Personeelsopbouw per leeftijdscategorie

STIP heeft een personeelsbestand met relatief veel ouder personeel. Onderstaande grafiek toont de opbouw per leeftijdscategorie.

	Totaal	< 25 jaar	25-34 jaar	35-44 jaar	45-54 jaar	55-64 jaar	>= 65 jaar
Med.	348	11	87	84	79	83	4
FTE	262,45	9,75	70,56	60,89	52,30	65,87	3,08

Verhouding parttime en fulltime

Van de 348 medewerkers werkten er 125 fulltime op 31 december 2018. Dit is 35,92%. Ten opzichte van vorig jaar is dit een daling. In verband met opvang van ziekte en verlof zijn parttimers flexibeler, soms kunnen zij een dag extra werken. Hiertegenover staat dat het inroosteren in de groepen soms lastiger is. Voor een school is het belangrijk om medewerkers met een kleine aanstelling ook betrokken te houden bij de ontwikkelingen op die school.

Gewogen gemiddelde leeftijd

Jaarlijks wordt op 1 oktober de Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL) van het lerarenbestand vastgesteld. De GGL is bepalend voor de hoogte van de rijksvergoeding voor het volgende schooljaar. De GGL van onze stichting is op 1-10-2018 voorlopig 40,13. Een jaar eerder was dit iets hoger, te weten 40,30. De landelijke GGL bedraagt per 1 oktober 2018 39,62. Verhoudingsgewijs heeft STIP gemiddeld iets oudere leerkrachten, maar we krijgen daar ook een gemiddeld hogere personele vergoeding voor.



In verband met het lerarentekort is het bewuste beleid om bij voorkeur jongere leerkrachten te laten instromen in vacatureruimte en zodoende de gemiddelde leeftijd de komende jaren te laten dalen. Wel is de Startersklas gecontinueerd, om zodoende de uitval van jonge en onervaren leerkrachten tot een minimum te beperken.

9.5 Invalpool

Sinds een aantal jaren heeft STIP leraren in dienst die vanuit de invalpool worden ingezet op de diverse scholen in geval van ziekte en verlof. De A-pool betreft medewerkers in dienst met een vaste werktijdfactor en vaste dagen. Zij zijn verplicht deze tijden beschikbaar te zijn voor invalwerkzaamheden. Op het moment dat zij niet ingezet worden voor inval, verrichten zij werkzaamheden op hun stamschool. In de B-pool zitten leraren die op afroep kunnen worden ingezet. Zij hebben niet de verplichting om een aanvraag te accepteren en worden alleen betaald als zij voor STIP werken.

Op 31 december 2018 betrof het aantal leraren in de A-pool 18 (10,3 fte). Hiervan hebben 7 medewerkers een vast contract (zij waren reeds langer in dienst voor hun overstap naar de invalpool) en 10 medewerkers een tijdelijk contract (nieuw aangetrokken). Voor de B-pool waren 14 personen beschikbaar (5,8 fte).

Vanaf augustus 2018 wordt de inzet van de poolleerkrachten beheerd en gecoördineerd door ons administratiekantoor ObT. Het mobiliteitscentrum van ObT verzorgt deze dienst voor meerdere schoolbesturen en heeft daardoor voldoende expertise en bezetting om ruime bereikbaarheidstijden te kunnen bewerkstelligen.

Vanuit het Mobiliteitscentrum van ObT volgen per kwartaal inzetrapportages. In het laatste kwartaal van 2018 zijn 280 invalverzoeken voor ziekte en verlof aangevraagd door directeuren. Hiervan was 70% langdurend (> 14 dagen) en 30% kortdurend. De A-pool medewerkers zijn voor het kortdurende verlof ingezet in 42% van de gevallen, en voor het langdurende verlof voor 53%. Van de B-pool is in 21% van de gevallen gebruik gemaakt.

Circa 10% van de invalverzoeken kon in het laatste kwartaal niet worden ingewilligd, vanwege een tekort aan capaciteit. Het aantal fte van de A-pool dat in een week niet werd ingezet voor vervanging, maar terugviel op de stamschool varieerde van 1,8 fte (net na de zomervakantie) tot 0 fte, waarmee de conclusie kan worden getrokken dat van overcapaciteit in de A-pool geen sprake is, sterker nog, de invalpool heeft bijzonder veel invalvragen kunnen oplossen.

9.6 Zij-instroomtraject

In november 2018 is een nieuw initiatief getart. STIP lanceerde het Zij-instroomtraject als één van de antwoorden op het lerarentekort. STIP heeft hiervoor de samenwerking met de Hogeschool Utrecht gezocht. Met behulp van een gecombineerd leer-werk-traject dat op maat wordt samengesteld zullen zij-instromers binnen maximaal 2 jaar volledig lesbevoegd zijn.

De informatieavond in november was een succes met ca. 45 belangstellenden. Na intakegesprekken, snuffelstages en geschiktheidsonderzoeken zijn er uiteindelijk 7 kandidaten (4 fte) geselecteerd om in het eerste kwartaal van 2019 in te stromen. Zij zullen voor de zomervakantie boven-formatief worden ingezet. Vanaf schooljaar 2019-2020 maken zij onderdeel uit van de reguliere formatie. In februari 2019 verscheen er in 'Naar school!', het magazine van het en voor het openbaar onderwijs, een artikel over het succesvolle zij-instroomtraject bij STIP Hilversum. Zie <https://www.vosabb.nl/wp-content/uploads/2019/02/Artikel-zij-instroom-feb2019.pdf>

9.7 Verzuim

Het ziekteverzuimcijfer over het kalenderjaar 2018 bedroeg in totaal 5,13%. Dat betekent een stijging van het ziekteverzuim ten opzichte van 2017 (4,27%), maar het is lager dan het landelijk gemiddelde. In samenspraak met de arbodienst is er extra aandacht voor verzuim. Zo houdt de verzuimconsulent van de Arbodienst iedere 2 weken spreekuur op het bestuurskantoor, zijn er periodiek SMT's met bestuurder, P&O en Arbodienst en worden de verzuimgevallen wekelijks gemonitord door afdeling P&O. Het casemanagement ligt onveranderd bij de direct leidinggevende.

Elk jaar wordt in opdracht van het Vervangingsfonds en het Ministerie van OCW, onderzoek gedaan naar het (ziekte)verzuim. Landelijke cijfers PO 2017 m.b.t. onderwijzend personeel (laatst bekende cijfers Vervangingsfonds):

- Verzuimpercentage 5,9% (- 0,3% t.o.v. 2016)
- Verzuimduur 22 (+ 2 dagen t.o.v. 2016)
- Frequentie 0,9 (- 0,2 t.o.v. 2016)

De landelijke cijfers over 2018 zijn nog niet bekend (verwacht in augustus 2019).

De stand van zaken op stichtingsniveau per 1 januari 2018 (o.b.v. januari 2018 t/m 31 december 2018):

- Verzuimpercentage 5,13% (2017: 4,27%)
- Verzuimduur 20,95 dagen (2017: 16,6 dagen)
- Frequentie 0,93 (2017: 0,71)
- % Nulverzuimers 54,03% (2017: 60,1%)

De verzuimcijfers en de -meldingen over 2018 zijn als volgt onderverdeeld per verzuimduurklasse:

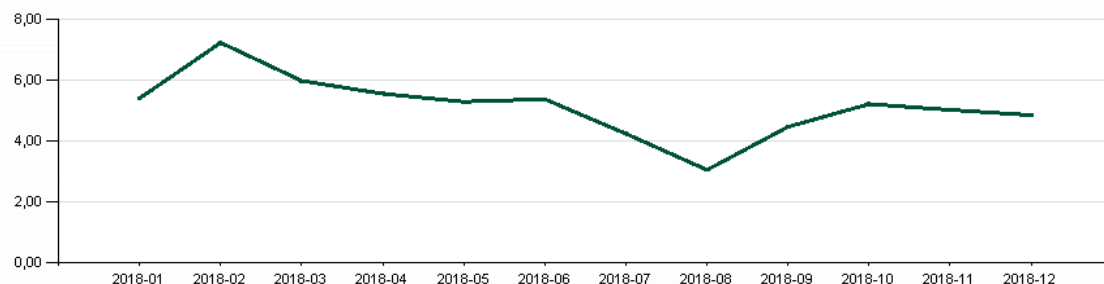
2018	Totaal	Kort verzuim (1-7 dg)	Middellang verzuim (8-42 dg)	Lang verzuim (> 42 dg)	Lang verzuim (> 2 jaar)
Verzuim%	5,13%	0,51%	0,56%	4,05%	0%
Aantal meldingen	337	253	44	40	0

Het merendeel (4,05%) van het verzuim in 2018 wordt veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim. Dit is met name verzuim geclassificeerd als sociaal-emotioneel disfunctioneren. Oorzaken zijn een mix van werkgerelateerde en persoonlijke/privé factoren. Daarnaast kende de stichting ook een aantal langdurig zieken die na twee jaar de stichting (gaan) verlaten.

Tabel en grafiek: Verzuimpercentage per maand in 2018, STIP totaal

	Verzuimpercentage												
	2018-01	2018-02	2018-03	2018-04	2018-05	2018-06	2018-07	2018-08	2018-09	2018-10	2018-11	2018-12	Totaal
Totaal	5,40	7,23	5,97	5,55	5,29	5,37	4,23	3,04	4,46	5,21	5,02	4,84	5,13

Verzuimpercentage



De verzuimcijfers op schoolniveau laten een wisselend beeld zien. Het verzuim op sommige scholen is (ruim) boven de 5% en andere scholen laten een laag percentage zien. Aandachtspunten liggen bij de Goudenregenschool, Sterrenschool Hilversum, Lelyschool, De Dubbeldekker, Violenschool en IPS Hilversum. Bij scholen met een klein team kan het percentage vertekend zijn bij ziekte van één of meerdere collega's.

9.8 Werkdrukgeden

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn er in augustus vanuit de overheid werkdrukgeden toegekend. Directeuren hebben met hun teams vastgesteld hoe zij deze werkdrukgeden zouden willen besteden. Sommige scholen hebben gekozen voor het aantrekken van onderwijsassistenten, andere hebben het besteed aan extra formatie (vak)leerkrachten. Teams waarderen de extra gelden, zo blijkt uit de eerste evaluaties.

10. Huisvesting

In het 'Strategisch beleidsplan 2016-2020' van Stip Hilversum is het streven opgenomen onze schoolgebouwen een schone, frisse én functionele uitstraling te geven die past bij scholen in de 21e eeuw. Het binnen- en buitenonderhoud dat daarvoor wordt uitgevoerd, gebeurt zo veel mogelijk volgens de meerjarenonderhoudsplannen, die in 2018 geactualiseerd zijn. Deze nieuwe mjob's maken nogmaals duidelijk dat de totale jaarlijkse kosten voor het onderhoud van de schoolgebouwen van Stip Hilversum (met 19 locaties) hoger zijn dan de gelden die we hiervoor vanuit het Rijk ontvangen. Met name de kosten voor de 8 monumentale schoolgebouwen zijn veel hoger dan de vergoeding: waar we ca. 35 euro per m² ontvangen, zijn de kosten voor onderhoud voor deze monumenten ca. 85 euro per m² per jaar. Een enorm verschil. Zouden we al het onderhoud stipt volgens de mjob's uitvoeren, dan zouden we zeker een half miljoen tekort komen. Om te voorkomen dat we geld dat we liever aan leerkrachten en extra handen in de klas besteden, aan binnen- en buitenonderhoud moeten uitgeven, zijn we genoodzaakt weloverwogen keuzes te maken. Overigens zijn de energiekosten voor deze monumentale schoolgebouwen ook hoger dan de normvergoeding, omdat de meeste monumenten niet voldoende of nauwelijks te isoleren zijn, bijvoorbeeld omdat het bij zo'n monument niet toegestaan is dubbele beglazing aan te brengen.



Vanzelfsprekend heeft het bestuur van Stip Hilversum de bovenstaande problematiek al meerdere malen aangekaart bij de gemeente en de PO-raad; binnen onze stichting hebben wij namelijk, zeker in vergelijking tot andere besturen en andere gemeenten, een extreem hoog percentage monumenten, waar -ondanks de beperkte subsidiemogelijkheden- te weinig middelen beschikbaar voor zijn.

Om die reden zal in het nieuwe Integraal Huisvesting Plan voor het onderwijs in Hilversum nadrukkelijk aandacht worden gegeven aan de positie van de monumentale schoolgebouwen en aan de vraag of deze gebouwen voor de schoolbesturen wel exploiteerbaar zijn.

De Wethouder van Onderwijs van de gemeente Hilversum heeft in overleg met alle schoolbesturen in het najaar van 2018 besloten tot een intensief traject dat in 2019 tot een nieuw, toekomstbestendig onderwijshuisvestingsbeleid moet leiden.

Onder leiding van ICS Adviseurs wordt onder meer bekeken welke schoolgebouwen de komende jaren gerenoveerd of eventueel door nieuwbouw vervangen moeten worden. Voor het nieuwe IHP zal daarnaast geanalyseerd worden of er genoeg vierkante meters beschikbaar zijn om de komende jaren de basisschoolleerlingen goed op te kunnen vangen in duurzame, frisse schoolgebouwen.

In het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum hebben we ook aandacht gegeven aan het bewegingsonderwijs en onze gymzalen. Voldoende bewegen hoort bij een gezonde levensstijl, daarom investeren we in verdere verbetering van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs. Om die reden zijn er in 2018 op verschillende scholen, deels gefinancierd uit de werkdrukgeden, weer meer gymleerkrachten aangesteld. De afgelopen jaren heeft Stip Hilversum voor beter bewegingsonderwijs ook veel geïnvesteerd in de inrichting van een deel van onze gym- en speelzalen, met sportmaterialen en -toestellen die bij deze tijd passen.

Het streven is de gym- en speelzalen van Stip Hilversum met de beschikbare middelen en conform de meerjarenonderhoudsplannen goed te onderhouden. Echter, ook hier constateren we dat de middelen ontoereikend zijn. Daarbij komt dat wij voor het groot onderhoud, anders dan voor de schoolgebouwen, vanuit het Rijk via de lumpsum geen financiën ontvangen. Deze gymzalen zijn ooit aan de schoolbesturen overgedragen, zonder dat daarbij vanuit het Rijk of de gemeente middelen beschikbaar zijn gekomen voor onderhoud. De zgn. klokuren-vergoeding die schoolbesturen voor de gymlokalen ontvangen, is nauwelijks toereikend voor klein onderhoud, gas, water en licht en voor de aanschaf van nieuw gymmateriaal.

Het bestuur van Stip Hilversum heeft de gemeente gevraagd om aan de renovatie en het groot onderhoud van de gymlokalen, bijvoorbeeld als een gymvloer vervangen moet worden of een kleedkamer gerenoveerd moet worden, financieel bij te dragen. Ook dit punt zal in het nieuwe Integraal Huisvesting Plan van de gemeente een plek krijgen, zo is de afspraak.

Hopelijk brengt dat nieuwe IHP ook helderheid in het aantal beschikbare gymzalen voor het primair onderwijs. Het aantal gymaccommodaties in Hilversum voor schoolgym is beperkt. De roep om meer bewegen en sporten bij de jeugd is groot, dat betekent dat er ook meer zalen beschikbaar moeten komen. Stip Hilversum heeft bij de gemeente aangegeven dat er een oplossing moet komen voor het ontbreken van een gymzaal in Anna's Hoeve (bij IKC Villa Vrolik). Het nieuwe schoolgebouw van de Sterrenschool Hilversum krijgt gelukkig wel de beschikking over een inpandige gymzaal.

In het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum valt ook te lezen dat we graag willen dat de schoolinrichting van de scholen bij het profiel en/of het onderwijsconcept van de school past en bij de 21e-eeuwse onderwijsvernieuwingen. In 2018 is om die reden bijvoorbeeld de hoofdlocatie van de Lorentzschool volledig nieuw ingericht met meubilair dat past bij het Daltononderwijs. Tot slot lezen we in dat beleidsplan dat de schoolpleinen van Stip Hilversum de blikvangers voor de scholen zijn en zo zijn ingericht dat ze passen bij het profiel van de school en leerlingen uitdagen tot beweging en spel; daarnaast zijn de speelpleinen een verlengde van het leslokaal en bieden ze mogelijkheden voor bijvoorbeeld rekenlessen. In 2018 is bijvoorbeeld, zoals eerder te lezen was in dit jaarverslag, fors geïnvesteerd in de inrichting van het nieuwe schoolplein van de Elckelycschool Schuttersweg.

Nieuwbouw Sterrenschool Hilversum

Het bestuur van Stip Hilversum is al in 2015 met de gemeente in gesprek gegaan over de mogelijkheid nieuwbouw voor de Sterrenschool Hilversum (voorheen Leeuwenhoekschool) te verwezenlijken. In onze ogen voldeed dit gebouw niet meer aan de eisen die aan een modern schoolgebouw konden worden gesteld, met name op het gebied van het binnenklimaat en de eisen rond de "Frisse scholen". De gemeente Hilversum heeft in 2016 toestemming gegeven voor nieuwbouw voor de Sterrenschool op de huidige locatie, inclusief een gymzaal. In 2017 is - in samenspraak met de leerlingen, leraren en omwonenden van de Sterrenschool - een ontwerp gemaakt voor een nieuw gebouw; in het najaar van 2018 is het startsein voor de bouw gegeven.



Nieuwbouwplan Sterrenschool



Als alles volgens planning verloopt, zal het nieuwe schoolgebouw van de Sterrenschool in de zomer van 2019 worden betrokken. Dit schoolgebouw wordt, binnen de beschikbare budgetten, een aardgasvrij, circulair gebouw, waarbij ook hergebruikte onderdelen worden gebruikt.

De school krijgt ook een groen, natuurlijk schoolplein; het ontwerp hiervoor is met leerlingen, team én buurtbewoners tot stand gekomen. Daarnaast is het de bedoeling dat een deel van het nieuwe meubilair in de school ook circulair van aard is; samen met Presikhaaf Schoolmeubelen en Gispen is de school aan het kijken hoe gebruikt (school)meubilair omgetoverd kan worden tot nieuwe meubels.

Tot de nieuwbouw klaar is, is de Sterrenschool tijdelijk ondergebracht in een oud schoolgebouw aan de Jan Blankenlaan.

Nieuwbouw IPS Hilversum

De afgelopen jaren heeft de International Primary School Hilversum (die onder het BRIN-nummer van de Violen school valt) een onstuimige groei doorgemaakt. Om het ruimtegebrek op te vangen, zijn de verschillende groepen vanaf 2016 op drie locaties gehuisvest. Geen ideale situatie. Het bestuur van Stip Hilversum is al geruime tijd met de gemeente in gesprek over mogelijke nieuwbouw voor de IPS Hilversum waarin alle leerlingen van deze internationale school op één locatie kunnen worden gehuisvest. Inmiddels is in opdracht van de gemeente een programma van wensen en eisen opgesteld; de verwachting is dat in 2019 een besluit valt over de nieuwbouw voor de IPS Hilversum.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een thema dat Stip Hilversum als positief ondersteunend voor de bedrijfsvoering én de uitstraling ziet. Een duurzame bedrijfsvoering is voor Stip van groot belang. Duurzaamheid heeft een veel breder gedachtengoed dan bijvoorbeeld uitsluitend het besparen op energiekosten. Het raakt evengoed de omgang met de omgeving.

Stip Hilversum is blij dat het nieuwbouwproject van de Sterrenschool Hilversum aan alle moderne wensen en eisen rond duurzaamheid zal voldoen. Deze school zal een groot deel van de energie uit zonnepanelen halen.

HilverZon heeft in 2018 voor alle andere daken van de schoolgebouwen van Stip Hilversum onderzoek gedaan naar de mogelijkheid daar zonnepanelen te plaatsen. We verwachten in 2019 een besluit te kunnen nemen over de investering om trapsgewijs zonnepanelen op een groot deel van onze scholen te kunnen installeren.

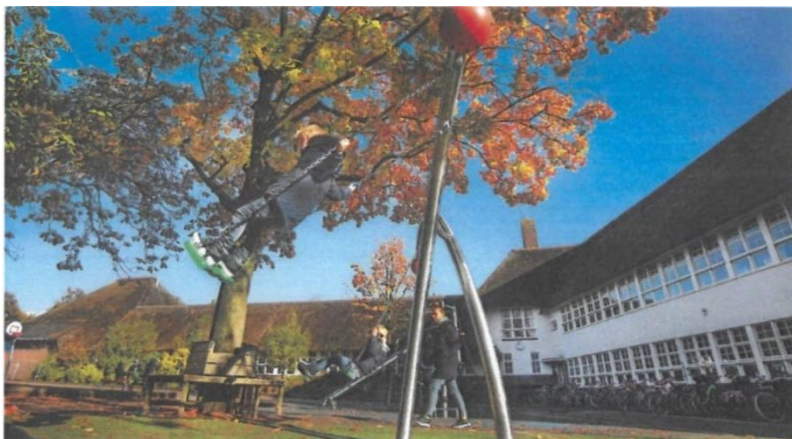
In 2018 hebben we samen met de gemeente bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de Fabritius school een projectaanvraag gedaan in het kader van het innovatieprogramma "Aardgasvrije en frisse basisscholen". Wij zouden het een mooie uitdaging vinden om juist het monumentale Dudok-gebouw van de Fabritius school uit 1921 te verduurzamen en in de toekomst aardgasvrij te maken. Tot onze spijt werd dit project door het ministerie niet als pilot uitgekozen.

Onderhoud gebouwen

Ten laste van de voorziening is in 2018 € 503.530 besteed aan onderhoud. Dit is € 54.910 meer dan het bedrag dat hiervoor in het meerjarenplan is opgenomen, zijnde € 448.620.

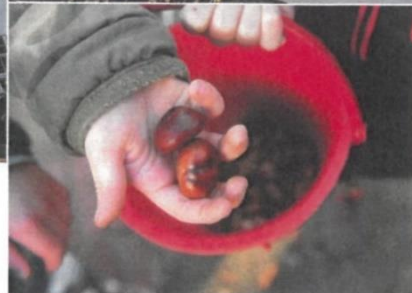
Belangrijke onderdelen van het groot onderhoud aan schoolgebouwen in 2018 waren:

- Renovatie (nieuwe plafonds, schilderwerk) lokalen van het monumentale schoolgebouw van de Lorentz school
- Nieuw (inrichting) speelplein Elckerlyc school Schuttersweg
- CV-ketels Elckerlyc school (beide locaties)
- Reparatie en onderhoud diverse daken bij de Elckerlyc school (beide loc.) en Lorentz school
- Plaatsen extra noodlokalen bij De Windkanter wegens leerlingengroei
- Buitenschilderwerk, bij De Dubbeldekker, Goudenregenschool GR en gymzaal Kerkelanden
- MJOP conditiemeting scholen



Mijn gebouw

De Fabritiuschool is slechts één van de acht monumentale schoolgebouwen van STIP basisonderwijs Hilversum en onmiskenbaar een Dudokontwerp. Directeur- bestuurder Geert Looysschelder is trots op zijn onderkomens: 'Het zijn prachtige, sfeervolle panden met veel architectonische extraatjes, ontworpen als kern van de wijk met mooie zichtlijnen en veel groen eromheen. Dat past ook goed bij het moderne denken van de school als middelpunt van de wijk. Deze klassieke schoolgebouwen hebben een grote meerwaarde. Kinderen groeien op in een esthetisch mooie omgeving. Die waardering voor hun leefomgeving en kennis over Dudok brengen we hen ook bij.' Maar grote aanpassingen zijn onmogelijk. 'Lesgeven op de 21^{ste}-eeuwse manier is een grote uitdaging: de klassen hebben standaardafmetingen, we hebben dus geen leerpleinen of peuterspeelzaal en plaatsing van noodlokalen is vaak in strijd met welstandeisen.' Het bestuur is aan energie en onderhoud veel meer kwijt dan gemiddeld. Looysschelder: 'Bij het overdragen van de verantwoordelijkheid aan schoolbesturen voor het buitenonderhoud van schoolgebouwen lijkt de bijzondere positie van besturen met monumenten vergeten te zijn. We willen de Fabritiuschool aardgasvrij maken in combinatie met een nieuwe duurzame rieten kap. Er zijn subsidiemogelijkheden, maar die zijn niet toereikend. Je ontkomt er niet aan om je financiële reserves te gebruiken.'



Uit: Podium, december 2018

11. Uit de scholen

In het jaar 2018 is er zowel op stichtings- als op schoolniveau weer heel veel gebeurd. Hieronder laten we in willekeurige volgorde per school enkele onderwerpen de revue passeren. Iedere directeur van zijn/haar school of locatie heeft op eigen wijze iets kenmerkends over zijn/haar school genoteerd.

De Dubbeldekker

De Dubbeldekker heeft in 2018 allerlei activiteiten ontwikkeld om de school weer positief op de kaart te zetten. Een aantal van deze activiteiten waren:

Opening rookvrij schoolplein

Alle schoolpleinen van Stip zijn vanaf oktober 2018 rookvrij. De Dubbeldekker had hierin de primeur. Wethouder Annette Wolthers van onderwijs was op school om samen met leerlingen van school het bord te onthullen.

De openbare basisscholen in Hilversum vinden het belangrijk dat kinderen in een gezonde, rookvrije omgeving opgroeien. Leerkrachten en ouders zijn het voorbeeld voor de kinderen.



Samen aan de slag voor een schonere buurt



De leerlingen van groep 5 kregen een aantal lessen van een afvalcoach. Na deze lessen hebben zij een plan gemaakt om de Dubbeldekker milieubewuster te maken. Onderdeel hiervan is o.a. het kopen van bamboe broodtrommels voor de hele school, zodat er geen plastic zakjes meer gebruikt hoeven te worden. Om hiervoor geld in te zamelen was er een kerstmarkt en is de buurtcoördinator gevraagd of gemeente bereid was een bijdrage te leveren. Tijdens de kerstmarkt kwam de buurtcoördinator een cheque van 500 euro overhandigen.

Lelyschool

“De Lely is een kleine STIP, maar een grootse school.”

De Lelyschool is weer trots op een aantal bereikte doelen:

- alle leerkrachten zijn gespecialiseerd in Rots en Water, een training voor sociale vaardigheden;
- voor de derde achtereenvolgende keer scoort groep 8 op de eindtoets boven het landelijk gemiddelde;
- schooldirecteur Rob Weichelt is geslaagd voor het diploma “schoolleider vakbekwaam”;
- het jaarlijkse Lelyschool-wereldfeest was weer een groot succes, ook voor de buurt;
- de samenwerking met de Rotaryclub is een groot succes; dit was onder andere zichtbaar in een aantal bedrijfsbezoeken door leerlingen;
- Groep 7-8 van de Lelyschool heeft in juli 2018 de Raad van Kinderen Innovatie Award

gewonnen voor hun ontwerp van een Family App waarmee ouders en kinderen samen de digitale wereld kunnen ontdekken en beleven. Vodafone heeft toegezegd deze app echt in productie te zullen nemen!



Lelyschool wint Innovatie Award



Start nieuwbouw Sterrenschool Hilversum

Sterrenschool Hilversum

In december 2018 heeft de wethouder van onderwijs Annette Wolthers het officiële startsein gegeven voor de bouw van de nieuwe Sterrenschool Hilversum aan de Huygensstraat. Samen met leerlingen plaatste ze een tijdschapsule, met daarin tekeningen en brieven van leerlingen aan de toekomst. Het duurzame, circulaire schoolgebouw van de Sterrenschool zal in de zomer van 2019 worden opgeleverd, waardoor de leerlingen volgend schooljaar in de nieuwe school kunnen starten. Het nieuwe schoolgebouw geeft ruimte aan het bijzonder onderwijsconcept van de Sterrenschool, doordat er grotere units en kleinere instructieruimtes zijn ontworpen. Verder zijn we blij dat de nieuwe school een eigen gymzaal krijgt en een speelzaal, die ook als theaterzaal dienst kan doen. Die zaal kan mooi gebruikt worden voor de workshops (muziek, dans, theater etc.) die twee middagen in de week door externe partijen worden aangeboden.

De Sterrenschool Hilversum werd in het najaar door het onverwachte vertrek van enkele leerkrachten naar een school in hun woonplaats uitgedaagd ervoor te zorgen dat alle groepen goed bezet waren met bekwame leerkrachten en de onderwijskwaliteit voldoende bleef.

Villa Vrolik

"Samen werken aan een integraal centrum waarbij het kind de hele dag centraal staat vraagt energie, betrokkenheid en continue afstemming!"

In de zomer van 2017 heeft IKC Villa Vrolik (voorheen onderdeel van de Lorentzschool) een nieuw gebouw betrokken in de nieuwbouwwijk Anna's Hoeve. Het jaar 2018 heeft voor IKC Villa Vrolik in het teken gestaan van 'bouwen'. Bouwen met elkaar als nieuw team, in samenspraak met ouders en leerlingen, aan de nieuwe visie waarin 'grenzeloos leren' een belangrijk uitgangspunt is. Onze leerlingen kunnen iedere dag spelen en leren van 7.30 uur tot 18.30 uur. We merken dat er behoefte is in de wijk aan deze vorm van onderwijs & opvang. Veel belangstelling is er geweest voor rondleidingen en de peuterochtenden, daarnaast zien we dat veel nieuwe ouders hun kinderen inschrijven. Het leerlingenaantal groeit snel!

De teams van zowel onderwijs en opvang (peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang)

werken samen met elkaar aan gezamenlijke doelen waardoor we de komende jaren de doorgaande lijn voor kinderen in het IKC kunnen verankeren. Kinderen en ouders voelen en ervaren dat zij terecht zijn gekomen in een omgeving waar de betrokkenheid en gezamenlijkheid groot is.



Dit jaar is veel aandacht van het IKC-team besteed aan:

- Dalton in het IKC – de hele dag door;
- een gezamenlijke pedagogische visie in de dagelijkse praktijk laten zien;
- teamvorming: wie zijn wij en hoe werken we met elkaar samen waarin we professioneel en ambitieus zijn?
- het afstemmen van ons aanbod binnen het IKC tussen school & opvang;
- leerlingbetrokkenheid vergroten door de leerlingenraad een stem te geven;
- ouderbetrokkenheid vergroten door het opzetten van een IKC- OR en IKC-raad (MR), maar ook het maandelijks organiseren van een Meet & Greet voor & door ouders;
- het inrichten en gebruik maken van ruimtes in het nieuwe gebouw: leerpleinen, groepen, schoolplein en omgeving.

Elckerlycschool (Schuttersweg)

Het jaar 2018 is een positief bewogen jaar geworden voor de Elckerlycschool aan de Schuttersweg.

Het team heeft keihard gewerkt aan de professionele organisatie. Dit hebben we gedaan met behulp van de “Vitale School.” Het team heeft inzicht gekregen in de huidige cultuur en stappen gezet naar een professionele cultuur waarbij beslissingen worden genomen op basis van analyse, wensen en ambities. Iedereen is zich ervan bewust dat hij/zij een rol speelt binnen dit geheel.

We hebben een eerste aanzet gemaakt naar het formuleren van een nieuwe visie en koers voor de school. De inzet is om deze in 2019 helder en scherp te kunnen verwoorden voor de toekomst.

Het formuleren van ambities en wensen hebben we ook vertaald naar ons werken met de kinderen. We hebben de analyses van gegevens verdiept en het opstellen van onderwijsplannen verbeterd en geoptimaliseerd.

We zijn in 2018 ook een aantal projecten gestart waar we trots op zijn. Ons muziekonderwijs heeft bijvoorbeeld een flinke impuls gekregen doordat we een samenwerking met Globe zijn aangegaan. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan jaarlijks naar Globe om de verschillende disciplines van muziek

te ervaren. Daarnaast komt er in elke groep 6 keer per jaar een muziekdocent die onze leerkrachten coacht in het geven van een goede muziekles. De nieuwe muziekmethode van het Metropole Orkest zorgt voor een goede basis van onze lessen.

In de bovenbouw zijn we een samenwerking aangegaan met de middelbare school aan de overkant van ons plein. Leerkrachten van de Elckerlyc en docenten van het Roland Holst College bereiden samen lessenseries voor. De leerlingen van de groepen 7 en 8 volgen deze lessen die gericht zijn op de executieve vaardigheden. Belangrijke vaardigheden voor het slagen binnen het VO.

De leerlingen van de Elckerlyc hebben ook meer stem gekregen in het afgelopen jaar. We hebben een leerlingenraad opgericht. Deze raad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 en deze mogen meedenken over verschillende aspecten van de school.



Het schoolplein dat deze kinderen wekelijks oversteken is in 2018 grondig opgeknapt. Het schoolplein is totaal veranderd naar één van de mooiste en meest unieke schoolpleinen van Hilversum en omgeving. Een samenwerking tussen veel partijen die geleid heeft tot een prachtig eindproduct.

Kortom: 2018 was een jaar waarin we als Elckerlyc Schuttersweg grote stappen voorwaarts hebben gezet op vele gebieden.

Lorentzschool

Een groot deel van 2018 stond op de Lorentzschool in het teken van de zoektocht naar nieuw meubilair. In 2017 werd tijdens de visitatie door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) duidelijk dat het werken met flexibele werkplekken indruk maakte op de bezoekers. Drie versies van de tekentafel, een bezoek aan de showroom van Presikhaaf en 6 maanden experimenteren met een proeflokaal leidden tot een definitieve keuze. De leerlingenraad was actief betrokken bij het proces. De laatste en misschien wel grootste hobbel was het vaststellen van de kleuren, maar ook daar zijn we uitgekomen.

De laatste schooldag is de school leeg gehaald en in de voorbereidingsweek weer ingericht met het nieuwe meubilair. Een spannende maar geslaagde operatie die gecombineerd werd met het vervangen van de plafondplaten en het ventilatiesysteem van de school. Een ware metamorfose met een prachtig resultaat.

De Lorentzschool heeft er verder voor gekozen ECO-school te worden. De structuur van het ECO-schoolconcept sluit prachtig aan bij onze visie, die uitgaat van eigenaarschap bij de leerlingen. De ECO-raad wordt gevormd door leerlingen. De raad heeft de regie bij het bepalen van de speerpunten om de school duurzamer te maken. Naast de leerlingenraad hebben we nu ook een ECO-raad die mede-eigenaar is van de school.

De ECO-raad bevraagt ons over alle keuzes die gemaakt zijn. De bestuurder van Stip Hilversum heeft het ervaren tijdens zijn bezoek aan de school, waarbij het inzamelen van afval ter sprake kwam. Het was een goed en leerzaam gesprek waarbij Geert Looyseghder de raad uitnodigde om met voorstellen en een financieel plaatje te komen voor gescheiden afvalinzameling. Een prachtig voorbeeld van eigenaarschap.

Het thema bij de start van dit schooljaar was: mooier, schoner en groener. Dat heeft alles te maken met het meubilair, de frissere lucht in de school en de ECO-raad die de thema's "afval" en "groen" gekozen heeft als speerpunten. Wij zijn trots op de manier waarop iedereen betrokken is bij de ontwikkeling van onze school.



Goudenregenschool (Kerkelanden)

Het jaar van Goudenregenschool Kerkelanden stond in het jaar van verandering. We hebben gedurende het jaar afscheid genomen van meerdere collega's en de directeur en hebben nieuwe collega's en een interim directeur mogen verwelkomen. De gehele school bestaat nu uit combinatieklassen. Het team heeft deze veranderingen flexibel opgepakt, ondanks alles de rust bewaard waardoor het schooljaar 2018-2019 goed en rustig is gestart.

Er is een focusplan opgesteld om de invloed van deze veranderingen op onze onderwijskwaliteit te beperken. De methode DaVinci (voor wereldoriëntatie) en het gebruik van Snappet worden hierbij geborgd.

Vanuit de SLOB-gelden ondersteunt een RT'er de groepen. Stip Hilversum heeft ons ook de mogelijkheid geboden om een onderwijsassistent in te zetten. Zo wordt het extra aanbod op de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen gecontinueerd ondanks de combinatiegroepen.

De samenwerking met de kinderopvang en de partners in de wijk is verstevigd om onze leerlingen ook buiten schooltijd in de wijk te laten leren. Daarnaast hopen we hiermee ook aan de wijk te laten zien dat wij onze leerlingen, ouders en toekomstige leerlingen overbrengen: "Leren is een belevenis!"



Fabritiussschool

Het kalenderjaar 2018 zijn we als team op de Fabritiussschool met verschillende ontwikkelingszaken bezig geweest.

Via Marnix Onderwijscentrum zijn we als schoolteam bezig met de scholing 'Oplossingsgericht werken: reflectie en feedback in de klas'. Tijdens deze cursus, die nog doorloopt in 2019, worden ons handvatten gegeven hoe om te gaan met:

- effectieve feedback geven aan kinderen
- meer grip krijgen op het reflecteren en de motivatie van het leren van leerlingen
- het stellen van eigen doelen
- zicht krijgen op de wijze van leren
- het nemen van initiatieven

In een aantal werkgroepen zijn we ons gaan oriënteren op de aanschaf van enkele nieuwe lesmethodes, o.a. voor wereldoriëntatie, voortgezet technisch lezen (met de koppeling begrijpend luisteren en lezen) en aanvankelijk lezen en schrijven. Het een en ander krijgt zijn beslag in 2019.

Het team heeft besloten om de werkdrukken (de zogenaamde 'Slob-gelden') in te zetten voor de aanstelling van een fulltime gymleerkracht voor de groepen 3 t/m 8 en van een klassenassistente. De klassenassistente ondersteunt de leerkrachten van de groepen 1/2.

Als team hebben we besloten om in 2019 met het vak Wetenschap en Techniek te starten. De keuze is gevallen op 'Maakkunde'. De manier van werken is op een toegankelijke manier gericht op: onderzoek, oplossing en presentatie. Het team volgt een cursus om met 'Maakkunde' efficiënt en doeltreffend om te gaan.



In twee groepen op de locatie Fabritiuslaan zijn er twee moderne, nieuwe kastenwanden geplaatst ter bevordering van een beter ruimtegebruik en een goede geluidsisolatie.

Om de uitbreiding van mogelijkheden betreffende coöperatief werken te bevorderen, is er op de locatie Fabritiuslaan een aanschaf van werktafels en banken gerealiseerd. Verder heeft het schoolteam de scholing 'Coöperatieve Werkvormen' afgerond.

Tot slot zijn we op de Fabritius in volle gang met de optimalisatie van ICT-gebruik. Het gaat hierbij om: devices, scholing en mediawijsheid.

International Primary School Hilversum

The year 2018 was another eventful year in which growth in student numbers once again played an important role. Our fifth programme evaluation for the IB organisation in May was the most significant event that proved to be a positive experience confirming the quality of IPS Hilversum.

In September 2017, we started with 438 enrolments and on 1st October, the counting date, there were 446 students. These were placed in 28 groups spread over the two sites at the Rembrandt location and the Mondrian location. In October 2018 there were 488 students.

The IB sent two visitors to our school to evaluate the quality of our education in May 2018. As was the case with the internal audit in 2016 and the Dutch inspection in 2017, the conclusions were very positive. The purpose of the visit was to see whether the school's written quality standards and practices are actually being put into practice and followed a ten month period of self-evaluation. This resulted in a positive programme review and it is rewarding to receive confirmation that the quality we stand and strive for is visible to others.

Twenty practices were considered to be far above expectations and therefore very positive points for the school to continue to build upon. Three of these were:

- The school environment is one in which students feel free to take initiative, think critically and inquire into meaningful issues.
- The culture in IPS Hilversum encourages teachers' professional development, collaboration with other teachers and the pedagogical leadership.
- The governing body is actively interested in the school while it trusts the school leadership with the implementation and endorses the development of systems of self-evaluation and a culture of transparency.



Elckerlycschool (Van Hogendorpplan)

Vóór de zomer van 2018 nam de Elckerlycschool feestelijk afscheid van schooldirecteur Jos van Gangelen, die - tegelijkertijd met oudgediende Erik Ultee - met pensioen is gegaan.



Met de komst van een nieuwe directeur Carolien Haverkort is het team gestart met het werken in visiegroepen. Op verschillende gebieden houdt het team zich bezig met ontwikkelingen binnen het

onderwijs. De ontwikkelingen richten zich op communicatie en PR, creatief denken, leren van en met elkaar en procesgericht werken.

Een hoogtepunt van dit jaar waren de kooklessen van Loesje, waarbij alle groepen heerlijke gerechten hebben gemaakt in onze ruime keuken. We zijn trots op de enorme betrokkenheid van ouders bij onze school. Samen met leerlingen, ouders en leerkrachten kijken we terug op een geslaagd jaar en kijken we vooruit naar een jaar vol nieuwe mogelijkheden!

Violenschool

De Violenschool heeft in 2018 de visie op het onderwijs op de school verder vormgegeven: samen leren je toekomst vorm te geven! De nadruk lag in dit jaar op verder uitbouwen van de goede dingen die in voorgaande jaren zijn opgestart. Zo is het hele team bijgeschoold in KiVa: een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KiVa wordt nu naast de midden- en bovenbouw, ook ingezet in de onderbouwgroepen.

De Ateliers zijn verder uitgebreid en hebben een vaste plek gekregen in ons onderwijs: een aantal malen per jaar geven de leerkrachten (maar ook onderwijsassistenten en soms ouders) workshops waardoor de leerlingen kennismaken met een grote diversiteit aan activiteiten.

De pilot TPO (tweetalig primair onderwijs) werd verlengd en binnen onze school groeit deze stroom verder door naar groep 5. In totaal zijn inmiddels 9 groepen tweetalig.

Een van de hoogtepunten dit jaar was de kunstweek “De kleurrijke school” die werd afgesloten met de werelddag. Met een prachtige tentoonstelling van de mooie kunstwerken van de leerlingen in de gymzaal en fantastische internationale activiteiten door de hele school.

De gebouwen van de Violenschool werd het afgelopen jaar verlevendigd met het toepasselijke gedicht ‘Lieve juf’ van Linda Vogelesang. En de school beschilderde op artistieke wijze een reuzenei, waarmee het een wedstrijd won bij winkelcentrum Kerkelanden.



De Gooise Daltonschool

Ook in 2018 is er weer hard gewerkt door het team van de Gooise Daltonschool. Ouders, kinderen en het team noemden de volgende opvallende punten:

- De overstap van combinatiegroepen naar enkele groepen.
- Het besluit om vanaf schooljaar 2018-2019 alleen nog maar te werken met TPO-kleutergroepen.
- Om ons onderwijs te verrijken en te verdiepen zijn wij het schooljaar gestart met een studiedag International Primary Curriculum (IPC).

- Door de inzet van het ouderportaal Mijn School wordt er makkelijk en veilig gecommuniceerd met ouders en leerlingen.
- Ook dit kalenderjaar hebben alle kinderen van de Gooise Daltonschool 1x per week 45 minuten judoles gehad.
- In dit jaar is er gestart met het voeren van startgesprekken met ouders en kinderen in de groepen 1 t/m 8.
- Er is dit jaar een start gemaakt voor de inrichting van de leerpleinen in onze school.
- In groep 8 zijn de leerlingen dit jaar gestart met lessen in geluk met behulp van de methode; "De Gelukskoffer".
- Vanuit STIP is er een pilot gestart met de inzet van onderwijsassistenten, De Gooise Daltonschool is de stamschool van 1 van die onderwijsassistenten.
- Er is een gastles gegeven door het Rode Kruis en Serious Request: Lifeline. Dit was allemaal door een leerling(en) geregeld.
- Er zijn prachtig versierde kerstkaarten naar eenzame ouderen verstuurd.
- Ook zijn er dit jaar weer een aantal ontzettend leerzame buitenlessen gegeven door de leerkrachten.
- De kleuters hebben ook dit jaar les gehad op de Kinderboerderij in de Meent.
- De schoolbibliotheek van de Gooise Daltonschool maakt overuren met al die kinderen die van lezen houden.



Ontwerpend en onderzoekend leren



Lessen in geluk

De Windkanter

OBS De Windkanter voor vrijeschoolonderwijs kenmerkt zich door een specifieke dynamiek: een enthousiaste en gerichte bouw & beweging.

De verwachte 'fysieke' groei voor de zomer van 2018 zette zich door. We zijn het schooljaar gestart met 69 kinderen en 8 teamleden. Vier groepen zijn nu aan het werk: 2 kleutergroepen, klas 1 (groep 3) en de combinatiegroep klas 2&3 (groep 4&5). Dat betekent dat er veel nieuwe mensen betrokken zijn bij onze school en de kinderen. Rondom de eerste kern van het initiatief dat tot deze school mocht leiden, gebeurt dan ook veel. We zijn ons ervan bewust dat we in de schoolontwikkeling een nieuwe fase ingaan, van pionieren naar borgen.

Binnen onze jonge school ligt er een mooie uitdaging om de visie scherp te stellen, in samenspraak met ouders en team. Een team dat een bewust gekozen diversiteit kent: het wordt niet alleen gewenst, het wordt binnen deze context juist mogelijk.

Dat wat in de kiem overduidelijk al aanwezig lag, vraagt nu om bestendiging, om borging. Dat zien we onder andere terug bij:

- De levendige structuren die zich in alle breedte mogen aftekenen. Deskundigheid bundelt zich in gemengde werkgroepen (ouders en teamleden). Zo wordt er actief samengewerkt rondom ICT, jaarfeesten, een mooie & opgeruimde school. De deelraad-MR is in 2018 volop aan de slag gegaan. Het contactouder-overleg werkt vanuit de vragen van de verschillende klassen en samen met het team toe naar een verfijnde gemeenschappelijke deler.
- Het ontwerpen van de eigen lessen op basis van de leerlijnen die werden uitgewerkt. Voor taal maken we al een eerste verdiepende slag. In de groepsplannen en de logboeken wordt de dynamische uitwerking van de leerlijnen voor een specifieke klas, groep kinderen, zichtbaar. Lesstof als ontwikkelstof staat centraal. Het team werkt hierbij structureel samen.
- Het concept van bewegend leren op de Windkanter, van de 'bewegende klas', bundelt zich in een werkdocument met heldere visie en strategieën aan de basis.
- Tijdens studiedagen en studiemiddagen werken we verder aan een doorslaggevende pijler voor de kwaliteit van het onderwijs: het waarnemen. In gesprek met een ontwikkelingspsycholoog komen we tot een gedeeld waarnemingskader. Een basis voor een open blik naar de kinderen en hun totale leren: denken, voelen, willen. Onderwijs voor hoofd, hart en handen. Het leerkracht-handelen koppelen we constant aan hetgeen we ontdekken en besluiten.

Het vraagt zeker soms moed om de lekkere schwung van het pionieren met elkaar om te vormen tot de huidige, meer gedifferentieerde vorm. Fantastisch te merken wat het brengt aan kwaliteit en vitaliteit voor alle betrokkenen van de Windkanter, niet in het minst voor de kinderen. Het valt bijzonder te noemen wanneer je als kind mee kan groeien in deze specifieke dynamiek van enthousiaste en gerichte bouw en beweging!



Jaarfeesten voor de hele school



Rekenen en taal, altijd breed en totaal: hoofd-hart-handen

Goudenregenschool (Goudenregenlaan)

De Goudenregenschool heeft in 2018 een mooi jaar doorgemaakt. We zijn natuurlijk trots op de ontwikkeling van de leerlingen en hun resultaten, ook dit jaar weer.

We hebben stappen gezet in het proces van Leren Zichtbaar Maken, waarin leerlingen grip krijgen op hun eigen leren. We onderzoeken steeds beter hoe ons handelen impact heeft op het leren van elke leerling. Op twee studiedagen heeft het team zich hier verder in kunnen scholen.

De invoering van de hele nieuwe digitale onderwijsomgeving Zuluconnect vergde voor veel collega's nogal wat aanpassingsvermogen. Voor leerlingen is het werken op hun Chromebooks eenvoudiger geworden. Het digitale aanbod in de methodes hebben we hierdoor uit kunnen breiden.

Een heel mooi moment dit jaar was het planten van een nieuwe boom op het plein. De zieke, oude boom werd plots door de gemeente weggehaald en er zou geen nieuwe komen. De leerlingenraad kwam in actie. Namens alle leerlingen schreven ze zelfstandig brieven naar de Wethouder en hoofd

groenvoorziening, met duidelijke argumenten waarom er een nieuwe boom moest komen. En het lukte. De leerlingraad hield een enquête onder alle leerlingen, na eerst 5 bomen uitgekozen te hebben. En nu staat er een mooie, jonge rode beuk op het plein.

Prachtig om mee te maken, leerlingen die zelfstandig actie ondernemen, hun mening durven en kunnen uiten, brieven kunnen schrijven, samen met de hele school keuzes maken en trots zijn op wat ze bereiken.



Ouders hebben het afgelopen jaar weer heel veel geholpen. Zij maken door hun inzet veel activiteiten mogelijk: de kinderfestivals, waarop leerlingen op het podium hun talenten en hobby's laten zien, alle vieringen rond Sint, Kerst, Suikerfeest, de uitjes met de groepen naar musea, het onderhoud en de uitleen in de schoolbibliotheek, sportactiviteiten, theater in school, het geweldige zomerfeest aan het eind van het schooljaar. Allemaal dingen die het plezier en de beleving op school verrijken.

Tot slot zijn we trots dat het hele team zich in drie studiedagen heeft kunnen scholen tot Rots & Watertrainer. Alle leerkrachten kunnen nu in en met hun eigen groep de trainingen geven. Hiermee leren ze leerlingen weerbaar te zijn, te staan voor wie je bent, maar ervaren leerlingen ook tegelijk hoe belangrijk samenwerken is. De school behoudt hiermee de accreditatie tot Rots & Waterschool.

De Goudenregenschool (Goudenregenlaan) heeft in 2018 een heel actief, vol en leuk jaar achter de rug.

12. Financiën en Continuïteitsparagraaf

De financiële situatie van onze organisatie vormt een belangrijk onderdeel van het jaarverslag van Stip Hilversum. Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis.

Gedurende het verslagjaar 2018 stelden wij ons ten doel beleidsrijk te begroten, passend bij de doelen die we ons in het strategische beleidsplan hebben gesteld; en daarnaast wilden we de financiële administratie met de daarbij behorende planning & control processen nog beter inrichten.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven, zijn er de afgelopen jaren met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie vergaande keuzes gemaakt en is er een nieuwe besturingsfilosofie opgesteld om de financiële middelen te verdelen.

Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeel-systeem gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget.

Deze systematiek is anders dan de wijze waarop het ministerie een financiële berekening van de lumpsum per school maakt, maar maakt gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsomvang van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachten (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Daarnaast heeft Stip Hilversum voor 2018 een innovatiebudget vastgesteld, waarop de Stip-scholen een beroep konden doen om eenmalige uitgaven te doen ter verbetering of innovatie van het onderwijs.

Onderdeel van de besturingsfilosofie is ook, indien mogelijk, om bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. In het kader van dit efficiënte en gemeenschappelijke inkoopbeleid is er bijvoorbeeld begin 2018 een nieuw contract rond het netwerkbeheer op alle locaties van Stip Hilversum ingegaan. Dit nieuwe contract levert (naast een betere service) een besparing op, geld dat we graag inzetten voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en meer handen in de klas.

Belangrijk in dit kader is ook om voor een goed contractbeheer binnen de stichting te zorgen, zowel op bovenschoolse- als op locatieniveau.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschoolse. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de kwartaalgesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de kwartaalgesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs. De voorzitter van de PO-Raad, Rinda den Besten, heeft -na een vraag van onze bestuurder- de financiële reserves van Stip laten onderzoeken en op grond van de jaarcijfers 2017 heeft ze

aangegeven dat er sprake lijkt te zijn van een investeringsruimte, maar dat Stip Hilversum op grond van genoemde indicatoren niet als “te rijk” kan worden beschouwd.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn ‘slechts’ een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december. Deze worden later uitgelegd en weergegeven.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa	3.492.270	3.182.130	Eigen vermogen	5.163.520	5.469.500
Vorderingen	1.758.300	1.813.160	Voorzieningen	724.840	674.040
			Kortlopende schulden	3.203.570	3.142.050
Liquide middelen	3.841.360	4.290.300			
Totaal activa	9.091.930	9.285.590	Totaal passiva	9.091.930	9.285.590

Toelichting op de balans

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen. Dit betekent dat er meer geïnvesteerd is dan afgeschreven. De totale investeringen zijn conform de begroting, wel is er meer besteed aan meubilair (€ 100.000) en minder aan leermiddelen (€ 100.000). Soms wordt er besloten om nog een jaar door te gaan met de huidige methoden in verband met het invoeren van nieuwe versies. De vorderingen zijn iets afgenomen. Deze vorderingen bestaan voor 53% uit vorderingen op OCW, met name inzake de personele bekostiging en bijzondere bekostiging asielzoekers en/of overige vreemdelingen. Per 31 december 2017 was het saldo inclusief de terugbetaling aan het Rijk inzake de leerlingengewichten. Eind 2015 en begin 2016 zijn 3 scholen (Lelyschool, Minckelersschool en De Dubbeldekker) door de Inspectie van het Onderwijs gecontroleerd op de leerlingengewichten. Van enkele leerlingen stonden de gegevens volgens de controleur niet geheel correct in de administratie en de aanpassingen in de gewichten met peildata 1 oktober 2014 en 1 oktober 2015 hebben bekostigingsgevolgen. Er zijn voor de jaren 2015 t/m 2017 bedragen gereserveerd, in totaal € 250.000. De terugbetaling aan het Rijk heeft in 2018 plaatsgevonden. Tevens is noemenswaardig de vorderingen schoolgelden inzake het internationaal onderwijs, dit betreft een aandeel van 25%. Voor de afname van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Het eigen vermogen is afgenomen met het resultaat over 2018.

De voorzieningen zijn toegenomen. Dit heeft te maken met het groot onderhoud, er is in 2018 minder onttrokken dan toegevoegd. Tevens heeft er bij de voorziening jubilea een extra dotatie plaatsgevonden, het forfaitaire bedrag per fte is verhoogd van € 700 naar € 780.

De kortlopende schulden zijn iets toegenomen. Dit heeft voornamelijk te maken met de verhoging van de belastingen en premies sociale verzekeringen.

Analyse resultaat

De begroting van 2018 laat een negatief resultaat zien van € 292.800. De realisatie over 2018 komt uit op een negatief resultaat van € 305.980, een negatief verschil van € 13.180 met de begroting. De baten zijn in totaal € 1.777.750 hoger en de lasten zijn € 1.790.930 hoger ten opzichte van de begroting.

Met betrekking tot de lasten betreft het voornamelijk een stijging van de personele lasten. In 2018 bedragen de personele lasten 83% van de totale lasten.

Hieronder treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

	Realisatie 2018 €	Begroting 2018 €	Vershil Real.-Begr. €	Realisatie 2017 €	Vershil 2018-2017 €
Baten					
Rijksbijdragen OCW	19.023.660	17.694.230	1.329.430	17.751.660	1.272.000
Ov. overheidsbijdr. en subs.	738.900	618.000	120.900	583.250	155.650
Overige baten	2.251.440	1.923.500	327.940	2.136.810	114.630
Totaal Baten	22.014.000	20.235.730	1.778.270	20.471.990	1.542.280
Lasten					
Personeelslasten	18.474.660	16.758.080	1.716.580	16.417.230	2.057.430
Afschrijvingen	509.350	524.850	- 15.500	473.970	35.380
Huisvestingslasten	1.695.720	1.634.830	60.890	1.751.550	- 55.830
Overige lasten	1.643.360	1.618.770	24.590	1.790.180	- 146.820
Totaal Lasten	22.323.090	20.536.530	1.786.560	20.432.930	1.890.610
Saldo baten en lasten	- 309.090	- 300.800	- 8.290	39.060	- 348.150
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	9.480	10.000	- 520	20.660	- 11.180
Financiële lasten	6.370	2.000	4.370	6.330	40
Saldo fin. baten en lasten	3.110	8.000	- 4.890	14.330	- 11.220
Exploitatieresultaat	- 305.980	- 292.800	- 13.180	53.390	- 359.370

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017

Het resultaat over 2018 is ten opzichte van 2017 afgenomen met € 359.370.

De belangrijkste oorzaken van deze afname zijn:

Rijksbijdragen OCW

De realisatie 2018 is € 1.270.000 hoger. Er zijn hiervoor verschillende oorzaken te noemen. De belangrijkste zijn: stijging personele bekostiging van € 645.000, stijging groei personele bekostiging van € 90.000, stijging personeels- en arbeidsmarktbeleid van € 335.000, stijging materiële instandhouding van € 75.000, stijging prestatiebox van € 100.000. Voor het jaar 2018 zijn de peildata 1 oktober 2016 en 1 oktober 2017 van belang. Met betrekking tot de personele bekostiging is dit de nieuwe CAO die is ingegaan vanaf 1 januari 2018. Bij het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid betreft dit voornamelijk het toekennen van de werkdrukmiddelen per 1 augustus 2018, per leerling



een bedrag van € 155. Er heeft per 1 maart 2018 voor meerdere scholen materiële groei plaatsgevonden, naast De Dubbeldekker, Lorentzschool/Villa Vrolik zijn er ook extra gelden ontvangen voor de Fabritiuschool/De Windkanter en de Violenschool/IPS Hilversum.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies

De realisatie 2018 is met € 155.000 gestegen. Dit heeft voor € 120.000 te maken met de extra gelden van de gemeente Hilversum inzake het realiseren van extra plaatsten IGBO onderwijs (IPS Hilversum). Daarnaast is er een extra nabetaling over 2017 van de gemeente Hilversum met betrekking tot COBO (nieuwkomers) en zijn meer baten ontvangen van de omliggende gemeenten. Er is een convenant afgesloten en het bedrag is maximaal € 1.900 per leerling op jaarbasis.

Overige baten

De realisatie 2018 is € 115.000 hoger. Er heeft in 2018 een stijging van de schoolgelden van IPS Hilversum plaatsgevonden, namelijk € 190.000. Daarnaast een daling van de overige baten, met name de vergoeding van het Vervangingsfonds inzake eigenrisicodrager.

Personeelslasten

Op totaalniveau is de realisatie 2017 € 2.055.000 hoger. Dit heeft te maken met loonkosten van het eigen personeel en de overige personele lasten. De loonkosten van het eigen personeel zijn € 1.555.000 hoger en de overige personele lasten zijn € 500.000 hoger. Er is meer eigen personeel in dienst. Dit betreft voornamelijk het onderwijzend personeel. Een klein gedeelte van de stijging heeft te maken met de inzet van de werkdrukmiddelen en er hebben diverse premiewijzigingen en salarisverhogingen plaatsgevonden. In 2018 zijn de loonkosten derden aanzienlijk hoger, namelijk € 375.000. Er heeft meer inhuur plaatsgevonden met betrekking tot COBO en meer interim personeel, o.a. ten behoeve van de functie van directeur en ib-er. Tevens zijn de in rekening gebrachte tarieven hoger in verband met het tekort aan personeel op de arbeidsmarkt.

Afschrijvingen

De stijging van de totale afschrijvingslasten met € 35.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere afschrijvingslasten meubilair van € 25.000, hogere afschrijvingslasten overige inventaris en apparatuur van € 18.000 en zelfs een daling van de afschrijvingslasten ICT van € 12.000. Met betrekking tot het Najaarsakkoord zijn de afschrijvingslasten gelijk gebleven en met betrekking tot het Innovatiebudget zijn deze met € 15.000 gestegen.

Huisvestingslasten

De realisatie 2018 is € 55.000 lager. De lasten voor dagelijks onderhoud zijn € 45.000 lager, voor energie zijn € 35.000 hoger en de overige huisvestingslasten zijn € 45.000 lager. De energielasten zijn hoger doordat er 1 locatie meer in gebruik is en de afrekeningen over 2017 gebaseerd waren op een geschat verbruik. De overige huisvestingslasten zijn lager omdat er geen verhuizingen in 2018 hebben plaatsgevonden. In 2017 waren dit er drie, namelijk bij de Sterrenschool Hilversum, Lorentzschool (was Minckelersschool) en Villa Vrolik.

Overige lasten

De realisatie 2018 is € 145.000 lager. Er zijn lagere ICT-kosten van € 60.000, lagere schoolse/buitenschoolse activiteiten van € 20.000, hogere lasten Innovatiebudget van € 25.000, lagere verbruiksmaterialen van € 15.000 en lagere kopieerkosten van € 75.000. In 2017 is er een aanbesteding geweest met betrekking tot IT-beheer, waarvan het nieuwe contract per 1 januari 2018 is ingegaan. Dit heeft een aanzienlijke besparing opgeleverd. Er is in 2018 minder Innovatiebudget toegekend dan in 2017, echter de lasten zijn hoger. Dit komt omdat in 2017 veel investeringen hiervan hebben plaatsgevonden. In maart 2017 is het nieuwe kopieercontract ingegaan. Echter het oude contract voor een deel van de machines loopt nog door, per 1 maart 2018 zijn 7 machines



beëindigd en overgegaan naar het nieuwe contract. In 2019 zullen de laatste 2 machines vervangen worden.

De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en rentelasten, zijn met € 11.000 gedaald. De rentetarieven op de spaartegoeden zijn zeer laag.

Analyse realisatie 2018 versus begroting 2018

Het resultaat over 2018 is ten opzichte van de begroting 2018 afgenomen met € 13.180

De belangrijkste oorzaken van deze afname zijn:

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW zijn € 1.330.000 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn de prijsbijstellingen van de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019. Er is € 750.000 extra ontvangen aan personele bekostiging. Per 1 september 2018 was er een structurele loonsverhoging van 2,5% voor het gehele personeel. Bovendien zijn de functieschalen LA, LB en LC gewijzigd in L10, L11 en L12. Tevens heeft er een nabetaling plaatsgevonden in oktober aan het onderwijzend personeel over de periode januari t/m augustus 2018.

Wederom is er sprake van groei personele bekostiging, € 150.000 hoger dan begroot. Het bedrag met betrekking tot groei personele bekostiging heeft te maken met de stijging van het aantal leerlingen in het schooljaar 2017-2018 en de laatste 5 maanden van 2018. De berekening vindt plaats op bestuursniveau en als uitgangspunt wordt het aantal leerlingen gehanteerd met peildatum 1 oktober 2016 en 1 oktober 2017. Bij Stip Hilversum heeft er in totaal 7 keer groei plaatsgevonden. Per 1 december 2018 was het aantal leerlingen 3.411.

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de werkdrukmiddelen toegevoegd aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid. Dit betekent over 5 maanden € 210.000 extra gelden (€ 155 per leerling). In totaal was er een stijging van € 320.000, het overige kan worden verklaard door verhoging kleine scholentoeslag en indexering.

De prestatiebox is € 35.000 hoger, de vergoeding voor het schooljaar 2018-2019 is verhoogd naar € 192 per leerling.

Per 1 augustus 2017 is de Minckelersschool gefuseerd met de Lorentzschool en is het brinnummer van de Minckelersschool vervallen. Door de fusie zal er 6 jaar een personele compensatie plaatsvinden, namelijk bijzondere bekostiging wegens samenvoeging. Deze vergoeding bedraagt ongeveer € 90.000.

Overige overheidsbijdragen en overheidssubsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 120.000 hoger dan begroot. Dit wordt in zijn geheel veroorzaakt door het extra bedrag dat is ontvangen van de gemeente Hilversum inzake de realisering van de extra plaatsen IGBO onderwijs. Door de gemeente zijn verhuis- en aanpassingskosten vergoed voor het geschikt maken van de nieuwe IPS locatie (Minckelersstraat).

Met betrekking tot de subsidie Schakelklas/Maatwerkplannen heeft Stip Hilversum € 35.000 minder ontvangen. De subsidie voor de Maatwerkplannen is later ingegaan, namelijk vanaf augustus 2018 i.p.v. 1 januari 2018. Voor de eerste 7 maanden van 2018 is er eind december 2017 nog de subsidie Schakelklas toegekend.

Eind 2018 zijn er 8 groepen COBO, waarvan 5 groepen op De Dubbeldekker en 3 groepen op de Taalschool Huizen. Vanaf augustus 2016 is de vergoeding per leerling verlaagd, van € 4.800 naar € 1.900. Er is hiervoor een convenant afgesloten en deze is in 2017 getekend. In totaal is er € 35.000 meer ontvangen dan begroot, dit komt voor de helft inzake een herbeschikking over 2017 van de gemeente Hilversum.

Overige baten

De overige baten zijn € 325.000 hoger dan begroot. Dit komt door de schoolgelden van IPS Hilversum, deze zijn € 220.000 hoger. Het bedrag per leerling is verhoogd en er was een toename van het aantal leerlingen. Ook kan vermeld worden dat de ontvangen gelden op de bankrekeningen van de scholen (bijv. MR, OR) worden geboekt, namelijk rond de € 100.000. Deze worden niet begroot. Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt Stip Hilversum ook middelen inzake Arrangement Plus. In 2018 zijn er nog gelden ontvangen van het schooljaar 2016-2017. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage van het tweetalig onderwijs zijn de baten iets lager dan begroot. Dit komt door het feit dat er bedragen van voorgaande schooljaren zijn afgeboekt.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.715.000 hoger dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personeelslasten vergelijken dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personeelslasten, waaronder bijv. nascholing, P&A, arbokosten.

De loonkosten van het eigen personeel zijn € 1.115.000 hoger.

De volgende factoren zijn van belang voor het eigen personeel:

- * Er is meer personeel ingezet, in totaal ongeveer 13 fte. Een gedeelte kan verklaard worden door de werkdrukmiddelen die zijn toegekend voor het schooljaar 2018-2019 (extra 2,5 fte). Ook wordt er door groei van het aantal leerlingen gedurende het jaar gestart met extra kleutergroepen bij diverse scholen. Bovendien is het ziekteverzuimpercentage in 2018 gestegen.

- * Twee directeuren hebben de organisatie verlaten. Er is 1 vacature opgelost door verschuiving van een directeur van de ene naar de andere school. Vervolgens zijn er 2 interim directeuren aangesteld, bij de Goudenregenschool Kerkelanden en De Dubbeldekker. Tevens is de directeur van de Elckerlycschool (Hogendorplan) met pensioen gegaan en deze vacature is vervuld. Daarnaast is de directeursfunctie op de Gooise Daltonschoon vervuld vanaf augustus 2018, voorheen was er een interim directeur.

- * Wijzigingen CAO (loonsverhogingen, wijziging functieschalen en eenmalige uitkering) zorgen voor hogere loonkosten. Er heeft compensatie vanuit het Rijk plaatsgevonden.

- * De pensioenpremies (ABP) zijn per 1 januari 2018 verhoogd. Dit is ook gecompenseerd vanuit het Rijk.

- * De premie van het Vervangingsfonds is 0,22% per 01-01-2018. Vervanging ziekte kan niet meer gedeclareerd worden en komt voor eigen rekening. Er zijn twee pools aanwezig, namelijk de mensen die vast in dienst zijn en voor vervanging kunnen worden ingezet en de invalpool.

- * De premie van het Participatiefonds is voor het jaar 2018 gelijk gebleven, namelijk 5,25%.

- * Bepaalde zaken, art. 8.7 en 8.8 CAO PO, kunnen niet meer gedeclareerd worden bij het Vervangingsfonds. De lasten hiervoor bedragen € 20.000.

Met betrekking tot de overige personeelslasten zijn de lasten € 600.000 hoger. Met name heeft dit te maken met loonkosten derden, namelijk € 425.000 hoger. In verband met het risico wordt vaak gebruik gemaakt van uitzendkrachten (tijdelijk personeel), met name voor de COBO. De loonkosten waren € 190.000 hoger. Er is personeel ingehuurd voor IB-werkzaamheden bij de Violen school en Elckerlycschool (Schuttersweg). Voor de maanden januari t/m juli 2018 is er een interim directeur geweest bij De Gooise Daltonschoon, vanaf augustus 2018 bij De Goudenregenschool (Kerkelanden), De Dubbeldekker en vanaf december 2018 bij de Sterrenschool Hilversum. Tevens was er op een bestuurssecretariaat een interim HR-adviseur voor de maanden mei t/m juli en vanaf november een interim hoofd P&O. Naast de vervangingspool wordt er ook personeel ingehuurd voor vervanging ziekte. De lasten waren ongeveer € 85.000. Gezien de tekorten aan personeel worden er door diverse bureaus hoge kosten in rekening gebracht.

Een tweede belangrijke oorzaak is personeels- en arbeidsmarktbeleid, € 125.000 hoger. Er is meer juridische ondersteuning aangevraagd, zijn meer trajecten ingezet voor het personeel en er was meer externe begeleiding voor zorgleerlingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 15.000 lager dan begroot. Dit zijn met name de afschrijvingskosten ICT, ten bedrage van € 11.000. Dit jaar is er voor € 819.500 geïnvesteerd, nagenoeg gelijk aan de begroting. De investeringen in meubilair hebben voornamelijk plaatsgevonden inzake het wegwerken van de achterstand. Er waren ook investeringen in speeltoestellen voor het vernieuwde schoolplein van de Elckerlycschool (Schuttersweg). Voor 2018 is er wederom Innovatiebudget toegekend, in totaal € 50.000. Hiervan is € 10.000 geïnvesteerd. In het verleden is ook budget toegekend inzake het Najaarsakkoord. Hier vloeien de komende jaren nog afschrijvingslasten uit voort. Voor 2018 betekent dit € 27.000 met betrekking tot het Najaarsakkoord en € 35.000 met betrekking tot het Innovatiebudget.

Omschrijving	Budget 2018	Realisatie 2018
	€	€
Meubilair	298.400	392.260
Apparatuur	77.900	129.710
ICT	265.700	216.960
Leermiddelen	185.250	80.570
Totale investeringen	827.250	819.500

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 60.000 hoger dan de begroting, onderling zijn er kleine verschillen. De overschrijding wordt in zijn geheel veroorzaakt door de schoonmaakkosten. Naast de dagelijkse schoonmaak in het schoolgebouw wordt het schoonmaakbedrijf extra ingezet voor bepaalde klussen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 25.000 hoger. Dit is een gering verschil, maar geeft een vertekend beeld. Dit kan verklaard worden door 6 posten.

De grootste overschrijdingen zijn € 65.000 op de overige beheerslasten, € 30.000 op de administratiekosten, € 25.000 op de wervingskosten en € 50.000 op de schoolse/buitenschoolse activiteiten.

Er is aanzienlijk minder besteed aan het Innovatiebudget, namelijk € 95.000, en lagere kopieerkosten, zijnde € 50.000.

Bij de overige beheerslasten wordt de overschrijding voornamelijk veroorzaakt door lasten van de tussenschoolse opvang bij IPS Hilversum. Hier staan baten tegenover.

De administratiekosten zijn hoger omdat vervanging ziekte nu volledig door het mobiliteitscentrum MCO van het ObT wordt geregeld, behalve voor IPS Hilversum. Daarnaast een geringe verhoging door extra werkzaamheden.

In 2018 heeft er een extra werving plaatsgevonden voor de functie hoofd P&O.

Bij de schoolse/buitenschoolse activiteiten is er een overschrijding omdat alle posten van de verschillende schoolbankrekeningen worden geboekt en de bijbehorende lasten (c.q. baten) niet zijn begroot.

Er is in 2018 bij de scholen aan Innovatiebudget een bedrag toegekend van € 50.000, in de begroting was € 150.000 opgenomen. Een klein gedeelte van het Innovatiebudget is besteed aan investeringen.



De financiële baten en lasten, bestaande uit rentebaten en rentelasten, zijn lager dan begroot. De ontvangen rente op de spaartegoeden is behoorlijk laag. Daarentegen nemen de lasten van de diverse bankrekeningen toe. Er moeten in 2019 een aantal bankrekeningen worden beëindigd.

Investerings- en financieringsbeleid

Investerings boven de € 500 worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden genomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan.

Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox.

De middelen van de Prestatiebox zijn in 2018 ingezet voor:

*** Opbrengstgericht werken**

Op alle niveaus is er sprake van het analyseren van opbrengsten, het evalueren van de effectiviteit van het onderwijs en het ontwikkelen van het onderwijs. Deze benadering maakt resultaten zichtbaar, leidt tot professionele bijsturing en zet in op maximale talentontwikkeling van kinderen. De referentieniveaus, opgesteld door het Ministerie van OCW, zijn daarbij uitgangspunt. In groepsoverzichten maken wij zichtbaar welke doelen de leerlingen behalen. De groepsplannen geven aan welke doelen de leerlingen de komende periode dienen te behalen. Het is daarbij de taak van de interne begeleider om de opbrengsten en met name de vaardigheidsgroei en voortgang van de leerlingen minimaal twee keer per jaar met de leerkrachten en het hele team te bespreken, waarna de leerkrachten dit bespreken met de ouders. Bovendien hebben diverse personen deelgenomen aan Masterclass Opbrengstgericht Passend Onderwijs.

*** Professionalisering van leraren en schoolleiders**

Diverse schoolleiders volgen de opleiding schoolleider vakbekwaam en/of basisbekwaam.

Bij de Taalschool Huizen (COBO) is er een speciaal traject geweest voor startende leerkrachten om de leerkrachten inhoudelijk kennis te laten maken met de doelgroep. Dit traject is verzorgd door Simone Rossing die veel ervaring heeft door haar achtergrond bij LOWAN, een organisatie die scholen voor nieuwkomers begeleidt. Dit is in 2017 begonnen en in 2018 afgerond.

Op de Goudenregenschool en Elckerlycschool hebben leerkrachten de opleiding voor “Rots en Water” gevolgd, een training die zich richt op de ontwikkeling van sociale competenties bij leerlingen.

Op de Goudenregenschool en De Dubbeldekker hebben diverse personen deelgenomen aan het EDI-traject. Tevens hebben leerkrachten van de Fabritiussschool een training gevolgd voor het werken met hoogbegaafden.

Startende leerkrachten binnen Stip Hilversum worden intensief begeleid en gecoacht door een externe deskundige. Daarnaast komt de groep starters eens per maand bijeen voor intervisie en scholing, bijvoorbeeld rond omgaan met ouders.

Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functionerende leerkrachten.

Er zijn netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor leerkrachten, onder andere rond Het Jonge Kind.

Een aantal scholen heeft de gelden besteed aan scholing m.b.t. haar onderwijsconcepten, o.a. in het kader van tweetalig onderwijs en de Sterrenschool Hilversum.

*** Versterking en samenhang binnen en kwaliteit van cultuureducatie**

Een deel van de middelen is besteed aan culturele activiteiten en aanschaf van boeken voor de schoolbibliotheek.



Werkdrukmiddelen

Voor het schooljaar 2018-2019 hebben de schoolbesturen extra budget ontvangen om de werkdruk op de scholen te verlagen. Het gaat om een bedrag van € 155 per leerling, de peildatum is 1 oktober 2017. Voor het gehele schooljaar € 510.000 en voor de periode augustus t/m december 2018 € 210.000. Ieder school kreeg op basis van deze gegevens zijn eigen budget. De schooldirecteur kon in overleg treden met zijn/haar schoolteam over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit heeft er volgens toe geleid dat er op iedere school een bestedingsplan is opgesteld welke ter goedkeuring is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

De werkdrukmiddelen zijn vervolgens voor het grootste gedeelte ingezet in de vorm van extra leerkrachten, vakleerkrachten gym/muziek en onderwijsassistenten. Er wordt ook gymleerkrachten en pedagogische medewerkers voor tussenschoolse opvang ingehuurd. In totaliteit zijn de lasten € 155.000. Het resterende deel zal worden besteed in de eerste zeven maanden van 2019.

Treasuryverslag

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

Stip Hilversum heeft in 2012 een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van Stip Hilversum plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regelen over het beleggen en belenen van publieke middelen ("Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010"). In 2016 is bovengenoemde regeling gewijzigd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Begin 2017 is er voor Stip Hilversum een nieuw treasurystatuut opgesteld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) is steeds voldoende krediet beschikbaar geweest gedurende 2018. In 2018 zijn er geen kasgeldleningen, onderhandse en andere meerjarige leningen aangegaan.

Continuïteitsparagraaf

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OCW aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

Stip Hilversum onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement.

Kengetallen

	2018	2019*	2020*	2021*	2022*
Personele bezetting					
- Directie	14,05	14,95	15,30	15,30	15,30
- OP	211,40	207,42	208,98	208,48	209,98
- OOP	36,60	33,69	32,68	32,68	32,68
Totaal	262,05	256,06	256,96	256,46	257,96
Leerlingentelling per 1 oktober	3.367	3.419	3.465	3.511	3.503

** Prognoses*

De leerlingenaantallen, zoals eerder beschreven in hoofdstuk 7, zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens.

De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het totale leerlingenaantal van het openbaar basisonderwijs de komende jaren weer verder gaat stijgen. Over 3 jaar verwacht Stip Hilversum een stijging van ongeveer 150 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2018, met name door De Windkanter, Villa Vrolik en Violenschool.

De prognose bij De Dubbeldekker is moeilijk in verband met de ontwikkelingen van de nieuwkomers (COBO). Het reguliere gedeelte van De Dubbeldekker zal de komende jaren waarschijnlijk dalen. Om die reden is de school in de tweede helft gestart met een intensief traject om tot een betere profilering van de school te komen.

Volgens de meest recente cijfers van de gemeente Hilversum (een onderzoek in december 2018 uitgevoerd door Pronexus) zal het totale aantal leerlingen in het basisonderwijs de komende jaren verder gaan stijgen. Ook het leerlingenaantal van Stip Hilversum zal de komende jaren nog stijgen.

Meerjarenbegroting

Balans

Activa	2018	2019*	2020*	2021*	2022*
Vaste activa					
- Materiële vaste activa	3.492.270	4.092.000	4.236.420	4.131.170	3.999.770
Totaal vaste activa	3.492.270	4.092.000	4.236.420	4.131.170	3.999.770
Vlottende activa					
- Vorderingen	1.758.300	1.788.250	1.803.420	1.814.840	1.829.270
- Liquide middelen	3.841.360	2.717.140	2.421.420	2.434.150	2.350.950
Totaal vlottende activa	5.599.660	4.505.390	4.224.840	4.248.990	4.180.220
Totaal activa	9.091.930	8.597.390	8.461.260	8.380.160	8.179.990
Passiva					
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	4.865.620	4.487.390	4.452.550	4.404.820	4.356.640
- Bestemmingsreserve publiek	239.530	221.670	203.810	185.950	168.090
- Bestemmingsreserve privaat	58.370	58.370	58.370	58.370	58.370
Totaal eigen vermogen	5.163.520	4.767.430	4.714.730	4.649.140	4.583.100
Voorzieningen					
- Voorziening groot onderhoud	559.610	483.920	417.030	404.810	264.550
- Voorziening jubilea	165.230	161.450	162.020	161.710	162.650
Totaal voorzieningen	724.840	645.370	579.050	566.520	427.200
Kortlopende schulden					
- Vooruitontvangen gelden	1.029.990	1.029.990	1.029.990	1.029.990	1.029.990
- Crediteuren	365.120	366.900	346.030	345.410	345.410
- Belastingen en premies soc. verz.	711.840	695.560	698.020	696.660	700.730
- Schulden terzake pensioenen	195.990	191.510	192.810	191.810	192.930
- Overige kortlopende schulden	216.570	216.570	216.570	216.570	216.570
- Overlopende passiva	684.060	684.060	684.060	684.060	684.060
Totaal kortlopende schulden	3.203.570	3.184.590	3.167.480	3.164.500	3.169.690
Totaal passiva	9.091.930	8.597.390	8.461.260	8.380.160	8.179.990

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2019-2022.

De vorderingen zullen in 2019 en de daaropvolgende jaren iets toenemen. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaalritme van het Ministerie OCW dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Er zullen (vooruitbetaalde) huisvestingslasten worden gemaakt i.v.m. de nieuwbouw van de Sterrenschool Hilversum (oplevering in 2019). Er is nog geen rekening gehouden met de verwachte nieuwbouw van IPS Hilversum.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjarenexploitatieresultaten.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties, alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen. Eind 2018 heeft een bureau deze afgerond. Bijkomende zorg is dat een groot aantal van onze scholen een monumentale status heeft. De gemeente wil mogelijk meewerken aan het mede-financieren van het onderhoud en het aanvragen van subsidies voor het onderhoud van monumentale schoolgebouwen. Dit is opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Hilversum van 2016-2020 en zal een prominente plek krijgen in de huisvestingsplannen voor de komende jaren.

Er is nog geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Op dit moment is nog niet inzichtelijk hoe hoog deze moet zijn. De voorziening jubilea zal minimaal gaan dalen.

De vooruitontvangen gelden bestaan voornamelijk uit de schoolgelden van IPS Hilversum.

De crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake pensioenen, de overige kortlopende schulden en overlopende passiva zullen nagenoeg gelijk blijven. De overlopende passiva betreft grotendeels de vakantie-uitkering. De post liquide middelen fungeert als sluitpost.

Raming van baten en lasten

Baten	2018	2019*	2020*	2021*	2022*
Rijksbijdragen	19.023.660	19.629.990	19.937.320	20.168.500	20.460.630
Overige overheidsbijdragen en subs.	738.900	583.900	573.900	563.900	563.900
Overige baten	2.251.440	2.144.000	2.130.250	2.094.000	2.089.000
Totale baten	22.014.000	22.357.890	22.641.470	22.826.400	23.113.530
Lasten					
Personeelslasten	18.474.660	18.812.380	18.869.180	19.030.160	19.306.240
Afschrijvingen	509.350	586.270	660.470	703.000	715.400
Huisvestingslasten	1.695.720	1.693.000	1.693.000	1.693.000	1.693.000
Overige lasten	1.643.360	1.662.330	1.471.520	1.465.830	1.464.930
Totaal lasten	22.323.090	22.753.980	22.694.170	22.891.990	23.179.570
Saldo baten en lasten	-309.090	-396.090	-52.700	-65.590	-66.040
Saldo financiële bedrijfsvoering	3.110	-	-	-	-
Totaal resultaat*	-305.980	-396.090	-52.700	-65.590	-66.040

* Voor 2019, inclusief € 60.000 m.b.t. het Najaarsakkoord en innovatieplannen/kwaliteitsverbetering.

Het begrote exploitatieresultaat voor het kalenderjaar 2019 is € 396.000 negatief. De verhouding personeel en materiaal bedraagt 83% versus 17%.

Voor het jaar 2019 is een stelpost van € 150.000 opgenomen voor innovatie. De schooldirecteuren en teams kunnen begin 2019 hun plannen hiervoor indienen. Dit wordt beoordeeld door de financiële commissie en de bestuurder. Daarna zal om toestemming worden gevraagd bij de Raad van Toezicht.

Ook is Stip Hilversum een zij-instroom traject gestart. Dit is een initiatief om het lerarentekort terug te dringen. Kandidaten die deel willen nemen moeten volgens de wet- en regelgeving minimaal een HBO-diploma bezitten en mogen direct voor de groep staan. Stip Hilversum heeft voor dit traject samenwerking gezocht met de Hogeschool Utrecht. Met behulp van een gecombineerd leer-werk-



traject dat op maat wordt samengesteld hopen zij binnen maximaal 2 jaar lesbevoegd (leerkracht) te zijn. In de begroting is voor 6 maanden 2 FTE opgenomen, ongeveer € 75.000.

Het resterende saldo kan volledig verklaard worden door verhoging van het onderdeel loonkosten derden. Bovendien is nogmaals de keuze gemaakt om onder andere bij De Dubbeldekker en Sterrenschool Hilversum extra personeel in te zetten voor het schooljaar 2018-2019 om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Voor de jaren 2020 t/m 2022 laat de begroting een negatief resultaat zien van rond de € 60.000, dit betreft het bedrag van de afschrijvingslasten met betrekking tot het Najaarsakkoord, innovatieplannen, plannen voor profilering en kwaliteitsverbetering. Er wordt een stijging van het aantal leerlingen verwacht, door efficiënt om te gaan met de inzet van leerlingen en personeel zal de formatie waarschijnlijk ongeveer gelijk blijven. De lasten nemen voornamelijk toe door de periodieken en de baten zijn conform het prijspeil van september 2018. Dit zal uiteraard te zijner tijd geïndexeerd worden. De materiële lasten zijn iets hoger, dit komt door de afschrijvingslasten.

In deze begroting zitten een aantal onzekere factoren. Met name het aantal nieuwkomers is onzeker. Het gaat hierbij om leerlingen van de COBO-afdeling van De Dubbeldekker en van de Taalschool Huizen. Je kunt deze nieuwkomers categoriseren in asielzoekers/statushouders of overige vreemdelingen. De financiering hiervoor is per 1 december 2016 uitgebreid, namelijk financiering voor de tweedejaars asielzoekerskinderen. Voor de bijzondere bekostiging is ongeveer 3% opgenomen van de totale baten. Door de ruime flexibele schil is het mogelijk om de loonkosten, indien noodzakelijk, voor de komende jaren te verlagen. Bij de formatiebesprekingen voor het schooljaar 2019-2020 dient met bovenstaande rekening te worden gehouden.

Bovendien is er een behoorlijk bedrag opgenomen met betrekking tot de schoolgelden IPS Hilversum, ongeveer 8% van de totale baten. Stip Hilversum verwacht een stijging van het aantal leerlingen voor het internationaal onderwijs, mede gezien de vraag vanuit de gemeente Amsterdam.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren gaan stijgen. In 2019 is voor bijna € 1.200.000 begroot aan investeringen. Dit met name in schoolmeubilair en computerapparatuur. Door het digitale tijdperk zal ook de investeringen in ICT toenemen (chromebooks, Ipads, touchscreens). Deze vinden plaats in verband met toename van het aantal leerlingen, wegwerken achterstand afgeschreven meubilair en/of het verstrijken van de afschrijvingstermijnen.

De huisvestingslasten zullen redelijk gelijk blijven. In 2019 zal de Sterrenschool Hilversum verhuizen naar de nieuwe school.

De overige lasten zullen in 2019 gaan stijgen en de jaren erna gaan dalen. Dit heeft te maken met het Innovatiebudget. Er is alleen voor 2019 € 150.000 opgenomen. De licentiekosten zullen in de loop van de jaren ook toenemen en de verbruiksmaterialen zullen dalen.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stip Hilversum de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/on zekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingenaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten

- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% en voor grote besturen (zoals Stip Hilversum) op 5%.

De risico's zijn gedefinieerd als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Ten behoeve van het jaarverslag van 2016 hebben de directeur-bestuurder van Stip Hilversum en de stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel een zelfevaluatie uitgevoerd om eventuele risico's helder in beeld te brengen.

Daarvoor zijn drie instrumenten gebruikt:

- *Risico's in beeld*, een instrument ontwikkeld door PWC voor de PO-Raad dat helpt bij het beoordelen van de toereikendheid van het risicomanagement. Het instrument biedt de mogelijkheid om risico's systematisch te inventariseren en vraagt naar de beheersing van die risico's;
- *Vragenlijst code goed bestuur*, onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum;
- *Zelfevaluatie bestuur en management*, ook onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum.

De tool van de PO-Raad bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen. Er is nog geen nieuwe tool beschikbaar, opnieuw invullen levert geen andere gegevens op.

Deze domeinen zijn:

- Onderwijs en identiteit
- Financiën
- Personeel
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT
- Bestuur en organisatie

De directeur-bestuurder heeft samen met de stafmedewerkers op de verschillende gebieden alle vragen doorlopen. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een netto risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na eventuele maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een heatmap is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

Deze zelfevaluaties leverden drie rapporten op waarin in grote lijnen de volgende conclusies op het gebied van continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn te trekken:

- Het bestuur en de ondersteunende stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel hebben goed zicht op de financiële uitgangsspositie en de ontwikkelingen en daaraan gekoppelde (financiële) gevolgen voor de komende drie jaar. Het bestuur en de staf verdiepen zich in de relevante ontwikkelingen en inzichten in het onderwijs.
- Het bestuur zorgt voor een verantwoorde financiële buffer en besteedt de inkomsten zo dat deze adequaat ten goede komen aan de ambities die in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen zijn geformuleerd.
- Het bestuur bespreekt de financiële positie en de ontwikkelingen regelmatig met de interne toezichthouder en de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad.
- Er is sprake van een duurzaam voortbestaan van de stichting; er wordt voldaan aan de financiële randvoorwaarden die dit mogelijk maken.

- 
- Het handelen van het bestuur is transparant en ‘actief openbaar’, dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan de belanghebbenden.
 - Het bestuur is onafhankelijk, er is geen vermenging van bestuurlijke en persoonlijke belangen en het bestuur waakt ervoor dat één of meer functies binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat het betreffende lid of de groep onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.
 - Het handelen van het bestuur en stafmedewerkers wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
 - Het bestuur handelt zo dat belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen; het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.

Alle drie de zelfevaluaties laten geen grote risico's zien op het gebied van bestuur en organisatie, financiën, personeel, onderwijs en identiteit en huisvesting en overige facilitaire diensten. In 2018 is hier geen wijziging in gekomen. Stip Hilversum scoort volgens het risicomanagementmodel van de PO-Raad voldoende voor het managen van de risico's. De eventueel urgente en middelgrote risico's zijn volgens dat model adequaat afgedekt.

De drie rapportages die voortkomen uit de zelfevaluatie zijn gedeeld met de Raad van Toezicht van Stip Hilversum en vormen input voor een interne audit.

Stip Hilversum heeft zich bij de PO-Raad aangemeld om in 2019 mee te doen in het traject van bestuurlijke visitaties.

Bijlage 1

Naam school	Adres	Naam schooldirecteur
19LM: O.B.S. De Dubbeldekker (incl.COBO/ nieuwkomersonderwijs) Locatie Taalschool Huizen (nieuwkomersonderwijs)	Oude Amersfoortseweg 196 Hilversum Holleblok 12 Huizen	Mevr. M.B. (Mayke) Hemmeler (tot aug. '18) Mevr. S.R.M. (Meryem) Balasar-Gude, interim-directeur (vanaf aug. '18) Coördinatie: mevr. D. (Desiree) van Tiel
19DI: O.B.S. Elckerlyc O.B.S. Elckerlyc	Van Hogendorpstraat 1A Hilversum Schuttersweg 36 Hilversum	Mevr. J.J.A. (Jos) van Gangelen (tot aug. '18) Mevr. C.J.F. (Carolien) Haverkort-Henckel (vanaf aug. '18) Dhr. R. (Reinier) van Milligen
19CY: Fabritiussschool De Windkanter	Fabritiuslaan 52 Hilversum Egelantierstraat 115 Hilversum Soestdijkerstraatweg 129 Hilversum	Dhr. F.A.G.M. (Frank) Higler Coördinatie: mevr. K. (Katrijn) de Broey
19MW: De Gooise Daltonschoon	Vuurvlindermeent 56 Hilversum	Mevr. J. (Jacobien) Flier, interim-directeur (jan. t/m juli '18) Mevr. S. (Sharon) Agerant (vanaf aug. '18)
19DD: Goudenregenschool (Hoofdlocatie) Goudenregenschool (Kerkelanden)	Goudenregenlaan 1 Hilversum Augustinushof 59 Hilversum	Dhr. N.J. (Nils) Bakker Mevr. M. (Mariska) Zwart-Toxopeus (tot aug. '18) Mevr. C. (Cécile) Segers, interim directeur (aug.-dec. '18)
19DM: Sterrenschool Hilversum	Tijdelijk adres: Jan Blankenlaan 8 Hilversum	Dhr. B. (Bobby) Perrels, interim-directeur (van jan. tot augustus '18) Mevr. C. (Charlotte) Epskamp (vanaf aug. '18)
19DP: Dr. Ir. C. Lelyschool	Lopes Diaslaan 85 Hilversum	Dhr. R. (Rob) Weichelt

19MR: Lorentzschool (Hoofdlocatie) Lorentzschool (locatie Hoffplein) IKC Villa Vrolik (vanaf 1 sept. 2017)	Lorentzweg 135 Hilversum Van het Hoffplein 2 Hilversum Harry Banninkstraat 101 Hilversum	Dhr. J. (Jeroen) Jansen Mevr. A.J. (Janie) Mooi (tot aug. '18) Mevr. M.B. (Mayke) Hemmelder (vanaf aug. '18)
19NA: Violenschool International Primary School Hilversum (Violenschool ID) IPS Frans Hals (Violenschool ID) IPS Mondrian (Violenschool ID)	Violenstraat 3 Hilversum Rembrandtlaan 30 Hilversum Frans Halslaan 57a Hilversum Minckelersstraat 36 Hilversum	Mevr. J. (Juliska) Blom Dhr. R.J. (Robert) Westlake



Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	BenchMmark 2017	2014	2015	2016	2017	2018
Financiële kengetallen							
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,9	2,3	2,4	2,0	1,9	1,7
Solvabiliteit 1	< 30%	61%	62%	58%	51%	59%	57%
Solvabiliteit 2	< 30%	76%	67%	68%	60%	66%	65%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	1,1%	-1,3%	1,1%	3,3%	0,3%	-1,4%
Weerstandsvermogen	< 5%	16%	17%	17%	18%	13%	9%
Financieringsfunctie	-		18%	14%	15%	18%	16%
Transactiefunctie	-		14%	14%	21%	15%	15%
Financiële buffer	> 5%		9%	17%	18%	12%	11%
Kapitalisatiefactor	>35%	46%	41%	45%	54%	45%	41%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

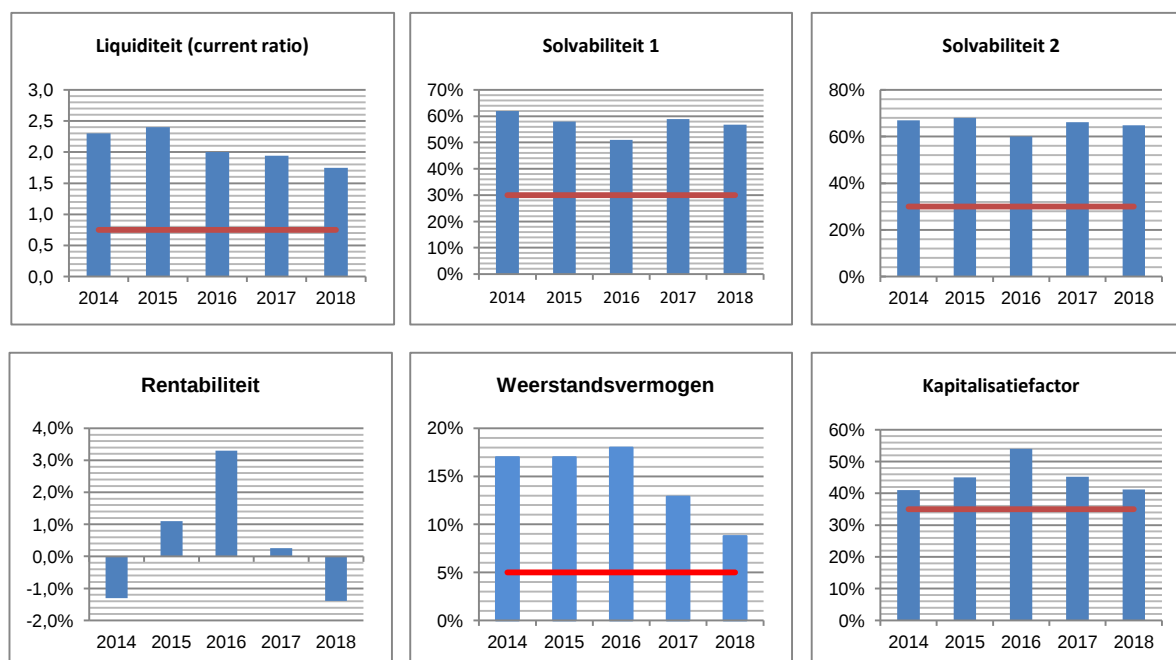
Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.

Financiële buffer: kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.

Kapitalisatiefactor: (balans -/- gebouwen en terreinen) / totale baten

Meet het verband tussen het kapitaal dat een bestuur gebruikt voor haar activiteiten en de inkomsten.



* Rode streep is signaleringgrens PO

Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signalerings- grens PO	Benchmark 2017	2014	2015	2016	2017	2018
Ratio's							
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	84%	85%	92%	91%	92%	97%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%		76%	80%	78%	80%	84%
Eigen vermogen / Totale baten	-		26%	26%	27%	27%	23%
Personele lasten / Totale lasten	-		80%	81%	81%	80%	83%
Salarislasten per FTE	-		€ 63.135	€ 61.249	€ 60.105	€ 61.091	€ 64.440
Personeelslasten per FTE	-		€ 63.344	€ 64.738	€ 64.380	€ 66.100	€ 70.501

* Vanaf 1 augustus 2015 eigenrisicodragers van het Vervangingsfonds.

* FTE 2016 lasten aangepast in verband met andere berekeningsmethodiek van gemiddelde FTE op jaarbasis.

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

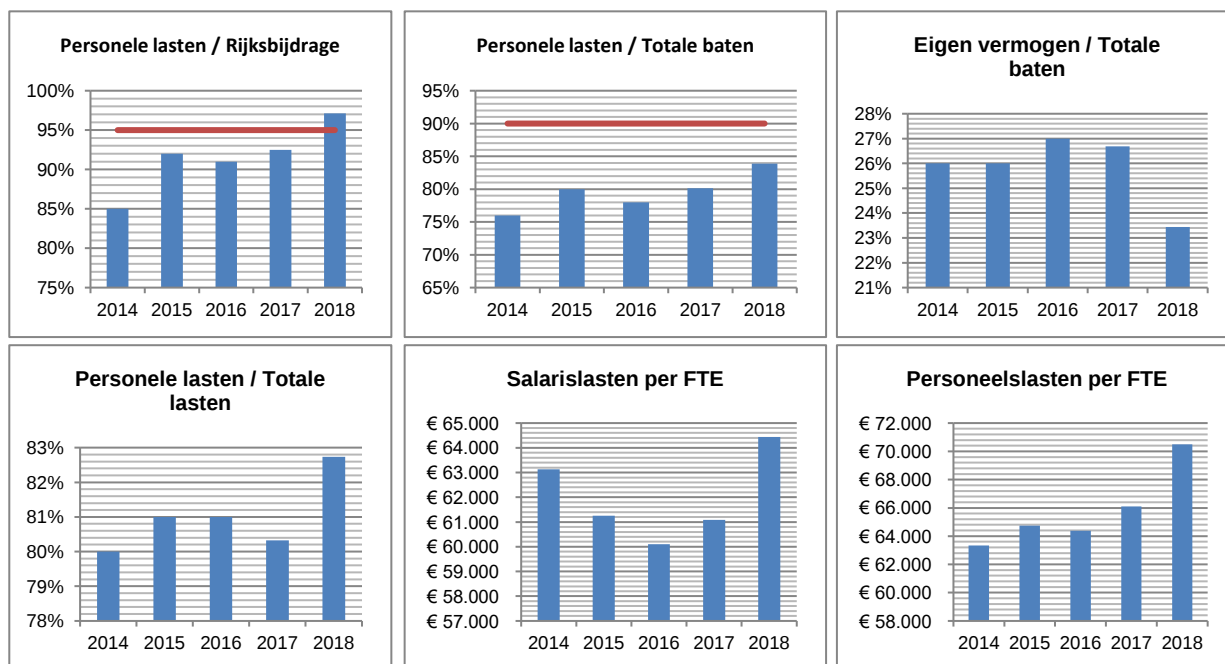
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salarislasten per FTE

Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



* Rode streep is signaleringsgrens PO

Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41493
Naam instelling : Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Adres : Oude Enghweg 2
Postadres :
Postcode : 1217 JC
Plaats : Hilversum
Telefoon : 035 622 13 70
E-mailadres : info@stiphilversum.nl
Website : www.stiphilversum.nl

Contactpersoon : Dhr. G. Looysschelder
Telefoon : 035 622 13 70
E-mailadres : bestuur@stiphilversum.nl

BRIN-nummer

19CY : Fabritiussschool
19DD : Goudenregenschool
19DI : Openbare Basisschool Elckerlyc
19DM : Sterrenschool Hilversum
19DP : Dr Ir C Lelyschool
19LM : De Dubbeldekker
19MR : Lorentzschool
19MW : De Gooise Daltonschoon
19NA : Violenchool
41493 : Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Jaarrekening 2018

B Jaarrekening 2018

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2017 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2018 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en terreinen	15 of 30 jaar
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3, 5 of 8 jaar
Vervoersmiddelen	4 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve rekening courant interne fondsen/derdengelden bedraagt op balansdatum € 114.470.
- De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 125.060.
- De private reserve IPS bedraagt op balansdatum € 58.370.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 780 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te

betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2018 en 2017 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2017 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 101,5%. De beleidsdekkingsgraad eind 2018 is 103,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2018

(na bestemming van het resultaat over 2018)

1	Activa	31-12-2018	31-12-2017
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	9.460	9.940
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.938.480	2.582.210
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	544.330	589.980
1.2	Materiële vaste activa	3.492.270	3.182.130
	Totaal vaste activa	3.492.270	3.182.130
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	161.520	214.090
1.5.2	Ministerie OCW	939.560	757.340
1.5.7	Overige vorderingen	483.260	453.980
1.5.8	Overlopende activa	173.960	387.750
1.5	Vorderingen	1.758.300	1.813.160
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	3.450	1.600
1.7.2	Banken	3.837.910	4.288.700
1.7	Liquide middelen	3.841.360	4.290.300
	Totaal vlottende activa	5.599.660	6.103.460
	Totaal activa	9.091.930	9.285.590
2	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	4.865.620	5.130.120
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	239.530	258.670
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	58.370	80.710
2.1	Eigen vermogen	5.163.520	5.469.500
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	165.230	139.980
2.2.3	Overige voorzieningen	559.610	534.060
2.2	Voorzieningen	724.840	674.040
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	1.029.990	1.005.510
2.4.3	Crediteuren	365.120	450.980
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	711.840	628.680
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	195.990	182.860
2.4.9	Overige kortlopende schulden	216.570	163.290
2.4.10	Overlopende passiva	684.060	710.730
2.4	Kortlopende schulden	3.203.570	3.142.050
	Totaal passiva	9.091.930	9.285.590

B3 Exploitatieoverzicht 2018

3	Baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1	Rijksbijdragen OCW	19.023.660	17.694.230	17.751.660
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	738.900	618.000	583.520
3.5	Overige baten	2.251.440	1.923.500	2.136.810
	Totaal baten	22.014.000	20.235.730	20.471.990
4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1	Personeelslasten	18.474.660	16.758.080	16.417.230
4.2	Afschrijvingen	509.350	524.850	473.970
4.3	Huisvestingslasten	1.695.720	1.634.830	1.751.550
4.4	Overige lasten	1.643.360	1.618.770	1.790.180
	Totaal lasten	22.323.090	20.536.530	20.432.930
	Saldo baten en lasten	309.090-	300.800-	39.060
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	9.480	10.000	20.660
5.5	Financiële lasten	6.370	2.000	6.330
	Saldo financiële baten en lasten	3.110	8.000	14.330
	Totaal resultaat	305.980-	292.800-	53.390

B4 Kasstroomoverzicht over 2018

Kasstroomoverzicht over 2018		Ref.	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			309.090-	39.060
<i>Aanpassingen voor:</i>				
- Afschrijvingen	4.2		509.350	473.970
- Mutaties voorzieningen	2.2		50.800	333.890-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
- Vorderingen (-/-)	1.5		54.870	209.090-
- Kortlopende schulden	2.4		61.520	1.093.360-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			367.450	1.123.310-
- Ontvangen interest	5.1		9.480	20.660
- Betaalde interest (-/-)	5.5		6.370	6.330
			3.110	14.330
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			370.560	1.108.980-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		819.500-	1.343.280-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			819.500-	1.343.280-
Mutatie liquide middelen			448.940-	2.452.260-
Beginstand liquide middelen	1.7		4.290.300	6.742.560
Mutatie liquide middelen	1.7		448.940-	2.452.260-
Eindstand liquide middelen			3.841.360	4.290.300

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.1	1.2.3.2	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Kantoor-meubilair	School-meubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Vervoers-middelen	Leer- en hulpmiddelen	
Aanschafprijs	13.760	5.295.920	72.290	2.083.020	529.650	2.610.960	1.412.470	10.000	1.402.470	6.722.150
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	3.820	2.713.710	12.860	766.170	74.850	1.859.830	822.490	3.330	819.170	3.540.020
Stand 1 januari 2018	9.940	2.582.210	59.430	1.316.850	454.800	751.130	589.980	6.670	583.300	3.182.130
Mutaties 2018										
Investeringen	-	738.930	12.740	379.520	129.710	216.960	80.570	-	80.570	819.500
Desinvesteringen	-	958.360-	-	-	-	958.360-	306.570-	-	306.570-	1.264.930-
Afschrijvingen	480	382.660	3.870	106.100	56.560	216.130	126.210	2.500	123.710	509.350
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	958.360	-	-	-	958.360	306.570	-	306.570	1.264.930
Saldo	480-	2.272.990	8.870	273.420	73.150	1.917.550	567.500	2.500-	570.000	2.840.010
Aanschafprijs	13.760	5.076.490	85.030	2.462.540	659.360	1.869.560	1.186.470	10.000	1.176.470	6.276.720
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4.300	2.138.010	16.730	872.270	131.410	1.117.600	642.140	5.830	636.310	2.784.450
Stand 31 december 2018	9.460	2.938.480	68.300	1.590.270	527.950	751.960	544.330	4.170	540.160	3.492.270

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en terreinen

Gebouwen

Gebouwdelen/ verbouwingen

Inventaris en apparatuur

Kantoormeubilair

Schoolmeubilair

Inventaris en apparatuur

ICT

Andere vaste bedr.middelen

Vervoersmiddelen

Leer- en hulpmiddelen

De afschrijvingen zijn per 31 december 2018 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	17.860
Afschrijvingen nieuw	491.490
Totaal	509.350

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vlottende activa	31-12-2018	31-12-2017
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	161.520	214.090
	Ministerie van OCW	15.830-	-
	Te vorderen personele bekostiging	978.790	724.740
	Te vorderen P&A	-	12.370-
	Te vorderen prestatiebox	23.400-	44.970
1.5.2	Ministerie van OCW	939.560	757.340
	Overige vorderingen	483.260	453.980
1.5.7	Overige vorderingen	483.260	453.980
	Overlopende activa	141.470	46.740
	Vooruitbetaalde kosten	33.210	12.010
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	329.330
	Verstekte voorschotten	720-	330-
1.5.8	Overlopende activa	173.960	387.750
	Totaal vorderingen	1.758.300	1.813.160

Geen van de vorderingen per einde 2018 en 2017 heeft of had een looptijd langer dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	3.450	1.600
1.7.2	Banken	3.837.910	4.288.700
	Totaal liquide middelen	3.841.360	4.290.300

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2018		
		Saldo 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1	Eigen vermogen			
2.1.1	Algemene Reserve	5.130.120	264.500-	-
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	258.670	19.140-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	80.710	22.340-	-
	Totaal eigen vermogen	5.469.500	305.980-	-

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2018	Mutaties 2018			Stand per 31-12-2018
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Voorziening jubilea	139.980	43.470	18.220		165.230
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	534.060	529.080	503.530		559.610
	Totaal voorzieningen	674.040	572.550	521.750	-	724.840

		Onderverdeling saldo per 31-12-2018		Stand per 31-12-2018
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	18.344	146.887	165.230
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	559.610	-	559.610
Totaal		577.954	146.887	724.840

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018	31-12-2017
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	1.029.990	1.005.510
2.4.3	Crediteuren	365.120	450.980
	Afdr. / inh. loonheffing	657.620	592.040
	Afdr. / inh. Participatiefonds	52.040	34.780
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.180	1.860
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	711.840	628.680
	Afdr. / inh. ABP	166.150	153.710
	Afdr. / inh. FPU	26.670	25.990
	Afdr. / inh. IP/BW	3.170	3.160
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	195.990	182.860
	Overige kortlopende schulden	203.600	157.320
	Netto salarissen	9.770	5.970
	Inhouding voorschot	3.200	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	216.570	163.290
	Overlopende passiva	77.340	87.780
	Te betalen vakantie-uitkering	541.670	509.490
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	65.050	113.460
2.4.10	Overlopende passiva	684.060	710.730
Totaal kortlopende schulden		3.203.570	3.142.050

De kortlopende schulden hebben per einde 2018 en 2017 een looptijd korter dan een jaar.

Model G

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving toewijzing	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2018	De prestatie ultimo 2018 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			Geheel afgerond	Niet geheel afgerond
			€	€		
Lerarenbeurs voor scholing 2019-2018	DL/B/110284	18-5-2009	7.290	7.290	☒	☐
Lerarenbeurs voor scholing 2019-2018	DL/B/110284	18-5-2009	20.560	20.560	☐	☒
Lerarenbeurs voor scholing 2019-2018	DL/B/110284	18-5-2009	6.800	6.800	☐	☒
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO017032	20-12-2017	58.000	58.000	☐	☒
			92.650	92.650		

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2018
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
De Rolf Groep	Huur-/service-overeenkomst	1-1-2018	31-12-2019	24	€ 2.640 (excl. btw)	€ 38.330	€ -	€ -	€ 33.720
CSU	Huur-/service-overeenkomst	1-7-2014	1-7-2019	60	€ 28.690 (excl. btw)	€ 208.270	€ -	€ -	€ 410.380
Ricoh *	Huur-/service-overeenkomst				€ 1.480 (excl. btw)	€ 10.750	€ -	€ -	€ 32.040
Konica Minolta	Huur-/service-overeenkomst	1-3-2017	28-2-2021	48	€ 2.910 (excl. btw)	€ 44.300	€ 49.300	€ -	€ 39.830
Cascade Real Estate **	Huurovereenkomst	1-6-2016	30-6-2021	60	€ 3.870 (excl. btw)	€ 56.190	€ 84.290	€ -	€ 54.120
* Er is een contract afgesloten met Ricoh met verschillende einddata, liggend tussen 2016 en 2019.									
** Daarnaast is er een bankgarantie verstrekt ten bedrage van € 13.920 zoals is vastgelegd in de overeenkomst. Dit betreft 3 kalendermaanden, huurprijs en levering van zaken en diensten. Voorheen was de naam Belmont Beheer B.V., door de overname is dit Cascade Real Estate geworden.									

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2018

3	Baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.481.310	16.292.100	16.167.070
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.101.310	960.000	1.170.970
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	441.040	442.130	413.620
	Totaal	19.023.660	17.694.230	17.751.660
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	15.052.830	13.880.740	13.812.740
	Rijksbijdragen materieel OCW	2.428.480	2.411.360	2.354.330
	Totaal	17.481.310	16.292.100	16.167.070
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Niet-geoordeelde subsidies	1.101.310	960.000	1.170.970
	Totaal	1.101.310	960.000	1.170.970
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	738.900	618.000	583.520
	Totaal	738.900	618.000	583.520
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	145.540	140.000	155.330
3.5.5	Ouderbijdragen	1.818.110	1.600.000	1.625.370
3.5.6	Overige	287.790	183.500	356.110
	Totaal	2.251.440	1.923.500	2.136.810

4	Lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	16.886.490	15.587.920	15.173.090
4.1.2	Overige personele lasten	1.814.500	1.170.160	1.318.680
4.1.3	Af: uitkeringen	226.330-	-	74.540-
	Totaal	18.474.660	16.758.080	16.417.230
	<i>Specificatie</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	12.716.230	11.644.230	11.521.270
	Sociale lasten	2.459.720	2.293.880	2.061.450
	Pensioenpremies	1.710.540	1.649.810	1.590.370
	Totaal	16.886.490	15.587.920	15.173.090
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	63.880	49.550	59.880
	Dienstreizen	26.360	11.000	12.580
	Gratificaties	18.220	-	22.370
	Verhuiskosten	-	-	3.790
	Personeel niet in loondienst	905.220	478.750	536.250
	Dotatie personele voorzieningen	43.470	20.000	4.260-
	Scholing	259.470	278.160	236.700
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	412.410	282.700	383.550
	Arbo-dienstverlening	66.880	50.000	51.700
	Overige	18.590	-	16.120
	Totaal	1.814.500	1.170.160	1.318.680
	Gemiddeld aantal FTE's	2018	2017	2016
	- Directie	14,05	15,67	15,49
	- Onderwijzend Personeel	211,40	199,62	197,51
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	36,60	33,08	28,60
		262,05	248,37	241,60

De berekening van de gemiddelde FTE's is aangepast voor 2016.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	480	480	480
4.2.3 Inventaris en apparatuur	382.660	393.740	352.890
4.2.4 Overige materiële vaste activa	2.500	2.500	2.500
4.2.5 Leermiddelen	123.710	128.130	118.100
Totaal	509.350	524.850	473.970
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	143.820	158.000	136.640
4.3.3 Onderhoud	96.460	77.000	140.680
4.3.4 Energie en water	336.090	355.000	302.500
4.3.5 Schoonmaakkosten	491.120	420.500	484.480
4.3.6 Heffingen	20.340	30.000	30.810
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	529.080	529.080	531.680
4.3.8 Overige huisvestingslasten	78.810	65.250	124.760
Totaal	1.695.720	1.634.830	1.751.550
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	458.470	349.000	465.050
4.4.2 Inventaris en apparatuur	305.310	308.000	368.980
4.4.4 Overige	879.580	961.770	956.150
Totaal	1.643.360	1.618.770	1.790.180
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	222.790	194.000	197.980
Accountantskosten	11.500	-	6.350
Kantoorbenodigdheden	1.500	1.750	1.120
Telefoonkosten	51.790	49.350	59.810
Portokosten	3.240	3.900	3.090
Overige beheerslasten	167.650	100.000	196.700
Totaal	458.470	349.000	465.050
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	14.420	5.700	14.460
ICT-verbruikskosten	118.170	106.420	120.930
ICT-licenties	172.720	195.880	233.590
Totaal	305.310	308.000	368.980

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.4 Overige			
Wervingskosten	54.730	30.000	58.760
Representatiekosten	4.140	1.750	1.890
Schoolse activiteiten	52.380	69.680	99.230
Buitenschoolse activiteiten	105.490	38.400	77.490
PR/Schoolkrant	53.230	71.900	67.620
Innovatie / Najaarsakkoord	59.890	156.000	33.720
Verzekeringen	8.810	9.000	8.550
Abonnementen	93.790	79.810	75.410
Medezeggenschapsraad	7.090	14.360	2.680
GMR	2.550	20.000	6.490
Verbruiksmateriaal onderwijs	347.570	327.490	361.100
Kopieerkosten	89.910	143.380	163.210
Totaal	879.580	961.770	956.150
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	9.480	10.000	20.660
Totaal	9.480	10.000	20.660
De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.			
5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	6.370	2.000	6.330
Totaal	6.370	2.000	6.330

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2018 bedraagt € 305.980 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
Algemene Reserve	5.130.120	264.500-	-	4.865.620
Bestemmingsreserve (publiek)	258.670	19.140-	-	239.530
Bestemmingsreserve (privaat)	80.710	22.340-	-	58.370
	5.469.500	305.980-	-	5.163.520

	Stand 1-1-2018	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Rekening courant interne fondsen/derdengelden	115.750	1.280-	-	114.470
Nulmeting	142.920	17.860-	-	125.060
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	258.670	19.140-	-	239.530

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2018 Stip

De WNT is van toepassing op Stip.

Het voor Stip toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 133.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		G. Looijsschelder	
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2018		01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	112.294
Beloningen betaalbaar op termijn		€	17.874
Subtotaal		€	130.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	133.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€	-
Totale bezoldiging		€	130.167
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	
Gegevens 2017			
bedragen x € 1		G. Looijsschelder	
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2017		01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	111.161
Beloningen betaalbaar op termijn		€	16.792
Subtotaal		€	127.953
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	129.000
Totale bezoldiging		€	127.953

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R.P.J. van Breemen	M.L.J. van Haarst	J. de Bruin	A.C.A.M. Vermeulen	J.C. van Westering	G. de Vries	P. Buisman	C. E.P.M. Herben
Funcctiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12			01-01 31-12	01-12 31-12
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 5.445	€ 3.630	€ 3.718	€ 3.630			€ 3.630	€ 303
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300	€ -	€ -	€ 13.300	€ 1.110
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017								
bedragen x € 1	R.P.J. van Breemen	M.L.J. van Haarst	J. de Bruin	A.C.A.M. Vermeulen	J.C. van Westering	G. de Vries	P. Buisman	
Funcctiegegevens	Lid/Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01 31-07/01-08 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-07	01-09 31-12	
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 4.386	€ 3.630	€ 3.830	€ 3.630	€ 3.000	€ 2.625	€ 1.244	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.590	€ 12.900	€ 12.900	€ 12.900	€ 12.900	€ 11.290	€ 4.300	

Toelichting bij het samenstellen van de WNT verantwoording:

Bij de samenstelling van de in deze paragraaf opgenomen verantwoording uit hoofde van de WNT zijn de Beleidsregels toepassing WNT d.d. 26 februari 2014, inclusief de wijzigingen van maart 2014, van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties als uitgangspunt gehanteerd.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2018

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. het exploitatieoverzicht over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan/de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 29 mei 2019

MAZARS TKH N.V.

WAS GETEKEND

G.J.H. Oude Voshaar RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 11 juni 2019

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2018 vast te stellen met een negatief saldo van € 305.980 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hilversum, 11 juni 2019



Directeur-bestuurder
Dhr. G. Looyschelder

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stemt in met de jaarrekening 2018 met een negatief saldo van € 305.980 en stemt in met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Hilversum, 11 juni 2019



Voorzitter
Dhr. R.P.J. van Breemen



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Openbaar Basisonderwijs Hilversum

STIP Hilversum
Oude Enghweg 2
1217 JC Hilversum
T (035) 622 13 70
E info@stiphilversum.nl
www.stiphilversum.nl