

RAADSBSLUIT

De gemeenteraad van de gemeente Hilversum,

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 1 november 2016;

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 Archiefwet 1995 en artikel 9 Archiefbesluit 1995;

gelet op de circulaire Benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

BESLUIT:

1. vast te stellen de Verordening op de raadscommissie, die de aanbeveling tot herbenoeming van de burgemeester voorbereidt (hierna: de vertrouwenscommissie) zoals hieronder weergegeven;
2. als leden van de commissie de volgende personen te benoemen:
 - mevrouw A.A.S. den Daas (D66)
 - mevrouw L. Sazias (HvH)
 - de heer M.F. Vogel (VVD)
 - de heer P.H.J.R. van Rooden (SP)
 - de heer H. Haselager (PvdA)
 - de heer D.E.O. Streutker (CDA)
 - de heer J. Kastje (GL)
 - mevrouw A.F. Vreugdenhil-de Blécourt (CU)
 - de heer H. Roos (Hilversum 1)
 - mevrouw M.G. Kooloos (LH)
3. Als adviseur van de vertrouwenscommissie te benoemen wethouder E.G.J. van der Want

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 december 2016,
de griffier, de burgemeester,

P.M.H. van Ruitenbeek

P.I. Broertjes

Verordening op de raadscommissie (vertrouwenscommissie) voorbereiding herbenoeming burgemeester

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. De minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. De commissaris: de commissaris van de Koning in Noord-Holland.
3. De burgemeester: de burgemeester van de gemeente Hilversum.
4. De commissie: de commissie, zijnde een raadscommissie ex artikel 84 Gemeentewet, die belast is met de voorbereiding van de aanbeveling inzake de herbenoeming van de burgemeester.

Artikel 2 Taak en werkwijze van de commissie

1. De commissie heeft tot taak de aanbeveling van de gemeenteraad inzake de herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.
2. De commissie vormt zich een oordeel over het functioneren van de burgemeester.
3. De commissie voert daartoe tenminste één maal overleg met de burgemeester.
4. De commissie brengt over haar oordeel schriftelijk en vertrouwelijk verslag uit aan de raad en de commissaris. Dit verslag wordt voorzien van een concept-aanbeveling.
5. Bij de vervulling van haar taak neemt de commissie het gestelde in de circulaire van de minister van 15 juli 2012, gepubliceerd augustus 2012 in acht.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit 11 leden, te benoemen door en uit de gemeenteraad.
2. Als de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie is, kiest de commissie deze uit haar midden.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie.
2. De gemeentesecretaris kan bij vervulling van de in artikel 2 genoemde taken als plaatsvervangend secretaris aan de commissie worden toegevoegd.
3. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
4. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 5 Adviseur

1. De gemeenteraad kan een of meer wethouders aan de commissie toevoegen als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 2 genoemde taken.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.

Artikel 6 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht, die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c Gemeentewet.
3. De commissie legt in elke vergadering en elk gesprek, met toepassing van artikel 86 Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering of het gesprek. De voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.
4. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in de artikelen 9 en 10, eerste lid van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.

5. De commissie treft, met inachtneming van de artikelen 8 en 13 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding waartoe de Gemeentewet, respectievelijk zullen de geheimhouding waartoe het derde lid van dit artikel verplicht, niet opheffen.
7. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
8. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en, indien van toepassing, de adviseur.

Artikel 7 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, indien een adviseur aan de commissie is toegevoegd, de adviseur en, indien het gesprek met hem plaatsvindt, de burgemeester.
3. De commissie vergadert alleen als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.
4. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het gevoel van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 8 Contactpersoon bij de herbenoemingsprocedure

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van ‘persoonlijk en vertrouwelijk’ op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privé-adres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van ‘persoonlijk en vertrouwelijk’ op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 9 Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot herbenoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
 - c. de melding of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie.
2. Bij het verslag van de commissie wordt daarnaast in ieder geval als bijlagen het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag van bevindingen en de conceptaanbeveling gevoegd.

Artikel 10 Overige bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning.

2. De commissie bespreekt de informatie en de beelden die zij heeft over het functioneren van de burgemeester met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. De commissie stelt vervolgens een verslag van bevindingen op, waarvan ook deel uit maakt de eventueel gemaakte afspraken tussen de commissie en de burgemeester over zijn functioneren. Het verslag van bevindingen wordt aan de gemeenteraad ter inzage gegeven en aan de commissaris van de Koning toegezonden.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 12 Ontbinding van de commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 13 Archivering

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de herbenoemingsprocedure zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 12 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als “geheim” worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de herbenoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er bij de herbenoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening vervalt met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de voordracht van de minister door een Koninklijk besluit is gevolgd, uitgezonderd de geheimhoudingsverplichting.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 14 december 2016,
de griffier, de burgemeester,

P.M.H. van Ruitenbeek

P.I. Broertjes

Toelichting Verordening op de raadscommissie voorbereiding herbenoeming burgemeester

Toelichting artikel 3 Samenstelling commissie

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de commissie en bepaalt of elke fractie in de commissie is vertegenwoordigd. De leden kunnen zich niet laten vervangen. Als één van de leden van de commissie blijvend uitvalt, kan er wel blijvende vervanging plaatsvinden door benoeming door de raad.

Toelichting artikel 5 Adviseur

Zie de toelichting bij paragraaf X van de circulaire.

Toelichting artikel 6 Wettelijke geheimhoudingsplicht

Strikt genomen is het overbodig om een geheimhoudingsplicht in een verordening op te nemen en daarop bij de start van elke vergadering uitdrukkelijk te laten wijzen, als die rechtstreeks voortvloeit uit de (in dit geval: Gemeente)wet. Dat dit toch gebeurt, is omdat de praktijk uitwijst dat de geheimhoudingsplicht niet vaak genoeg kan worden benadrukt.

Toelichting artikel 13 Digitale bestanden in de benoemings- en herbenoemingsprocedure

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 maken geen onderscheid naar de vorm van bescheiden en zijn dus zowel op papieren als op digitale bescheiden van toepassing. Ingeval er sprake is van digitale bestanden en bij de door de gemeente aangewezen archiefbewaarplaats de mogelijkheid bestaat tot digitale opslag dienen de daarvoor geldende regels te worden, gevolgd en moet op overeenkomstige wijze de geheimhouding van de betrokken bescheiden worden gegarandeerd.