

OVEREENKOMST

Ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hilversum, zetelende Oude Enghweg 23te Hilversum, ten dezen krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester P. Broertjes, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Hilversum d.d. 22 maart 2016, kenmerk 282395 hierna verder te noemen: "de gemeente";

En

Stichting Begraafplaatsen en crematorium Hilversum, gevestigd te Hilversum. Ingeschreven in de Kamer van koophandel onder nummer 66618118, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door P. van Engelen-Hoving in de hoedanigheid van bestuurder hierna te noemen: "de stichting";

de gemeente en de stichting gezamenlijk te noemen als "partijen"

in aanmerking nemende dat de stichting het gebruiksrecht over de begraafplaatsen en het crematorium krijgt, en dat:

- de gemeente wil overgaan tot overdragen van de exploitatie van de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium.
- een stichting is opgericht om deze exploitatie op zich te nemen en zoveel mogelijk te optimaliseren.
- de exploitatie is gericht op behoud en versterking van de huidige kwaliteit en mate van dienstverlening tegen betaalbare tarieven.
- de gemeente het eigendom van de begraafplaatsen en het crematorium blijft behouden.
- de stichting een gebruiksrecht krijgt voor de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium.
- het maken van beheer- en gebruiksafspraken tussen partijen noodzakelijk is.
- partijen middels deze overeenkomst afspraken maken over de uitvoering van de exploitatie.
- de begraafplaatsen gemeentelijke begraafplaatsen blijven waarop de gemeentelijke beheersverordening van toepassing is.

zijn door ondertekening van deze overeenkomst het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Definities

a. Beheer

Alle handelingen, activiteiten en werkzaamheden die nodig en dienstbaar zijn om te komen tot een goed (e) en deugdelijk (e) gebruik en dagelijks beheer, alsmede een goede instandhouding en behoud van de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium.

b. Onderhoud

Het uitvoeren van klein onderhoud met het oog op het goed functioneren van de gebouwen, waaronder het vervangen van lampen, het repareren van lekkende kranen e.d.

c. Begraafplaatsen en crematorium

De gemeentelijke begraafplaatsen betreffen:

- begraafplaats Bosdrift exclusief aanwezig gebouw
- begraafplaats Zuiderhof inclusief de aanwezige gebouwen niet behorend bij het crematorium (zie navolgend)
- Noorderbegraafplaats inclusief de aanwezige gebouwen bestaande uit:
 - o Aula
 - o Beheerdersgebouw

Het gemeentelijk crematorium betreft:

- Crematorium Zuiderhof bestaande uit de volgende gebouwen:
 1. Aula
 2. Crematorium
 3. Kantine/Toiletten/Ruimte voor as-uitgifte
 4. Koffieruimte

Zie de tekeningen die als bijlage onderdeel van deze overeenkomst zijn.

Artikel 2. Doel overeenkomst

De gemeente gaat ten behoeve van de over te dragen exploitatie een beheerovereenkomst aan met de stichting. Doel van de overeenkomst is:

- a. het regelen van de verhouding tussen de gemeente en de stichting ten aanzien van de exploitatie van de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium
- b. het vastleggen van de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de gemeente en de stichting
- c. het regelen van de feitelijke overdracht van gemeente naar stichting.

Artikel 3 Staat van de begraafplaats bij aanvang en einde overeenkomst

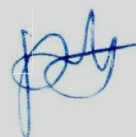
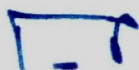
1. De staat waarin het eigendom ter beschikking wordt gesteld zal worden vastgelegd in een opnamerapport dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
2. De gemeente stelt het eigendom ter beschikking aan de stichting ten behoeve van het beheer en de exploitatie en draagt er zorg voor dat het eigendom voldoet aan de dan vigerende wet- en regelgeving.
3. De stichting mag geen handelingen uitvoeren of wijzigingen of toevoegingen aanbrengen welke de status van (rijks)monument aantasten.
4. Behoudens het bepaalde in lid 3 is de stichting bevoegd, zonder dat daartoe toestemming van de Gemeente is vereist, tot het aanbrengen van veranderingen of toevoegingen aan het eigendom of de inventaris mits het te investeren bedrag minder dan € 50.000 bedraagt. De stichting is ingeval voorafgaand aan het aanbrengen van veranderingen en/of toevoegingen schriftelijk toestemming van de gemeente is verkregen, niet gehouden deze wijzigingen aan de begraafplaats en/of inventaris bij het einde van de overeenkomst ongedaan te maken.
5. Bij het einde van deze overeenkomst stelt de Stichting het eigendom weer ter beschikking aan de gemeente in de staat waarin de stichting het eigendom heeft aanvaard bij aanvang van deze overeenkomst. Tot het eigendom behorende zaken die als gevolg van ouderdom of door calamiteiten zijn vergaan of in waarde zijn verminderd, mogen worden opgeleverd in de staat ten tijde van ter beschikkingstelling (artikel 3.2) van het eigendom. Onder calamiteiten als bedoeld in voorgaande zin wordt verstaan brand, blikseminslag, overstroming en overige schadeveroorzakende natuurverschijnselen en van buiten komende onheilen, die niet het gevolg zijn van een tekortkoming in de nakoming van de op de stichting rustende, in artikel 5

genoemde onderhoudsverplichting. De stichting is niet verplicht onderdelen van het eigendom die met toestemming van de gemeente zijn gewijzigd of aan het eigendom zijn toegevoegd in de oorspronkelijke staat terug te brengen dan wel te verwijderen.

6. 50 dagen vóór de beëindiging van deze overeenkomst zullen partijen het eigendom gezamenlijk inspecteren. Indien uit deze voorinspectie blijkt dat het eigendom als gevolg van de wijze van exploitatie door de stichting in een slechtere staat verkeert dan de staat waarin de stichting het eigendom ter beschikking heeft gekregen van de gebruiksovereenkomst en een en ander niet het gevolg is van de in artikel 3.5 genoemde veroudering of calamiteiten dan wel een tekortkoming in de nakoming van de op de gemeente rustende, uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, zullen partijen een en ander opnemen in een inspectierapport. In dat geval zal de stichting gehouden zijn voor eigen rekening het eigendom in de staat te (doen) brengen waarin het eigendom verkeerde bij aanvang van deze overeenkomst. Partijen zullen in een dergelijk geval nadere afspraken maken met betrekking tot de wijze waarop en de tijd waarbinnen de herstelwerkzaamheden zullen worden verricht. Op de dag waarop deze overeenkomst eindigt zal een tweede inspectie plaatsvinden teneinde te verifiëren of in de periode na de voorinspectie nieuwe gebreken zijn ontstaan, die voor rekening van de stichting dienen te worden hersteld dan wel – indien partijen hebben afgesproken dat tijdens de voorinspectie geconstateerde gebreken uiterlijk bij het einde van deze overeenkomst moeten worden hersteld - te verifiëren of genoemd herstel heeft plaatsgevonden.

Artikel 4. Het voeren van de administratie en omgang met (persoons)gegevens

1. Teneinde de financiële en begraafplaatsadministratie adequaat te kunnen uitvoeren worden door de gemeente persoonsgegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie aan de stichting geleverd binnen de kaders van Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
2. Het gebruik van de gegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie is gebonden aan de bewerkersovereenkomst zoals deze gesloten zal worden tussen de gemeente en de stichting en die onlosmakelijk verbonden is aan deze overeenkomst.
3. De gemeente zal alle haar ter beschikking zijnde administratieve gegevens met betrekking tot grafrechten, bijbehorende persoonsgegevens, ondergronden en dergelijke aan de Stichting beschikbaar stellen welke noodzakelijk is voor het exploiteren van de begraafplaatsen en het crematorium door de stichting. Hiertoe zal een nadere 'overeenkomst van terbeschikkingstelling' worden opgesteld.
4. Overige grafinformatie zal beschikbaar blijven bij de gemeente. Indien de stichting hieruit informatie behoeft dan draagt de gemeente zorg voor het ter beschikking stellen van deze informatie.
5. De stichting voert de administratie en is verantwoordelijk voor archivering van lopende zaken in goede en toegankelijke staat conform de eisen in de archiefwet.
6. De stichting is verantwoordelijk voor het beheren van (persoons)gegevens conform geldende wetten (waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet meldplicht datalekken).
7. De door de gemeente beschikbaar gestelde gegevens en overige persoonsgegevens mogen slechts worden aangewend ter uitvoering van deze overeenkomst en niet op andere wijze aan derden ter beschikking gesteld.
8. Bij raadpleging van de gegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie is de stichting door de gemeente gemandateerd voor de uitvoering van de benodigde administratieve



- handelingen, waarbij de stichting enkel toegang heeft tot de vooraf vanuit de administratie softwarematig gerubriceerde en vastgelegde gegevens.
9. Raadpleging van de basisadministratie en bewerking van persoonsgegevens is alleen toegestaan indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de aan de stichting toegewezen taken. Raadplegingen en mutaties worden gelogd.
 10. Misbruik van ter beschikking gestelde gegevens en/of een geconstateerd datalek wordt direct gemeld aan de gemeente.
 11. De gemeente heeft het recht om inspecties op juiste archiefvorming en op uitvoering van de bewerkersovereenkomst uit te (laten) voeren. Hieronder valt ook het recht om op basis van logbestanden te beoordelen of de ter beschikking gestelde informatie alleen voor het beoogde doel is gebruikt. De stichting biedt de gemeente de gelegenheid deze inspecties uit te (laten) voeren en gaat de verplichting aan om tijdig passende maatregelen te nemen op basis van de bevindingen.
 12. Bij beëindiging van de overeenkomst zal de stichting de administratieve gegevens met betrekking tot lopende grafrechten, persoonsgegevens en ondergronden en het opgebouwde archief van lopende zaken in goede geordende en toegankelijke staat overdragen aan de gemeente. Hiertoe wordt de overdracht tijdig voorbereid en ter acceptatie voorgelegd aan de gemeente. Indien de gemeente constateert dat de overgedragen gegevens en archieven niet in goede geordende en toegankelijke staat verkeren, dan is de stichting verplicht om dit alsnog te realiseren.

Artikel 5 Aanvang en duur

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van tien jaar en gaat in op 1 augustus 2016 en zal eindigen op 31 juli 2026.
2. De overeenkomst kan stilzwijgend worden verlengd, steeds voor de duur van een jaar.
3. Deze overeenkomst kan door één van de partijen tegen het einde van de looptijd worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
4. Opzegging geschiedt middels aangetekende brief of deurwaarders exploit.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid gemeente

1. De gemeente is verantwoordelijk voor de instandhouding van de aanwezige gebouwen.
2. De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan voor deze gebouwen.
3. De gemeente is verantwoordelijk voor het groot onderhoud van de aanwezige gebouwen en investeringen alsmede ingrijpende reparaties na schade door storm, vandalisme et cetera.
4. Alle belastingen en heffingen van overheidswege aangaande het eigenaarsdeel van de eigendommen zijn voor rekening van de gemeente.

Artikel 7. Verantwoordelijkheid stichting

1. De stichting is volledig verantwoordelijk voor de exploitatie van de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium en voert dit uit voor eigen rekening en risico.
2. Onder de exploitatie worden de navolgende taken verstaan:
 1. Financiële en salarisadministratie
 2. Facturering en inning van grafrechten en onderhoudsrechten
 3. Dagelijks beheer en onderhoud begraafplaatsen en crematorium
 4. Facilitaire zaken (schoonmaak, ICT, hard en software inclusief onderhoud, applicatiebeheer)



5. Communicatie
 6. Dienstverlening aula en crematorium en begraafplaats
 7. Catering
3. De stichting is verantwoordelijk voor het naleven van alle (wettelijke) verplichtingen, zoals het afsluiten van verzekeringen, omgaan met persoonsgegevens, het voeren van een archief in goede en geordende staat en dergelijke.
 4. Het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen en het crematorium zal worden gevoerd in naam en voor rekening van de stichting. Het beheer van het crematorium geschiedt te allen tijde met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen casu quo vereisten ter zake van onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu, hygiëne en gezondheid. De daartoe noodzakelijke vergunningen worden door de stichting aangevraagd.
 5. Klein onderhoud van de begraafplaatsen en het crematorium is voor rekening en risico van de stichting. De stichting is gevrijwaard van verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud van de aanwezige gebouwen conform artikel 6.
 6. De stichting is gerechtigd ter uitvoering van de exploitatie voor eigen rekening en risico hulppersonen in te schakelen en onderhoudsovereenkomsten aan te gaan.
 7. De stichting mag uitsluitend na goedkeuring door het College van burgemeester en wethouders activiteiten voor derden verrichten.

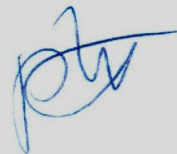
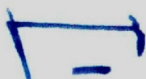
Artikel 8. Onderhoud

1. Tot het door of namens de stichting te verrichten onderhoud aan de gebouwen behoort:
 - a. onderhoud, herstel en vernieuwing van hang- en sluitwerk, spiegel-, venster- en andere ruiten, zowel binnen als buiten;
 - b. onderhoud, herstel en vernieuwing van schakelaars, stopcontacten, belinstallaties, lampen, verlichting (inclusief armaturen), vloerbedekking, stoffering, binnen schilderwerk, gootstenen, sanitair;
 - c. onderhoud, herstel en vernieuwing van leidingen en kranen van gas, water en elektriciteit vanaf de meter of hoofdkraan met al wat daartoe behoort, behoudens vernieuwing wegens normale slijtage;
 - d. onderhoud en herstel (en vernieuwing van kleine onderdelen) van de tot de aanwezige gebouwen en specifiek het crematorium behorende technische installaties;
 - e. administratieve afwikkeling van het dagelijks onderhoud;
 - f. het bereikbaar zijn voor dringende storingen en spoedeisende klachtenmeldingen en het behandelen hiervan.
2. Het onderhoud dat door de stichting wordt uitgevoerd op de begraafplaatsen wordt uitgevoerd conform een door de stichting vastgesteld beheerplan en conform de kwaliteitseisen voor beheer en onderhoud zoals opgenomen in het opnamerapport (artikel 3.1).

Artikel 9. Beslissingsbevoegdheid gemeente

Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum bepaalt het maximaal aantal crematies per jaar, de jaarlijkse tariefstelling en de kwaliteitseisen zoals vastgesteld in het opnamerapport. Tevens wordt uitvoering gegeven aan het bepaald in artikel 10 lid 2.

Artikel 10. Reglementen



1. De Stichting zal het genoemde in artikel 1 voor eigen rekening en risico beheren en exploiteren gedurende de duur van de overeenkomst met de Gemeente conform de Verordening op het beheer en het gebruik van de gemeentelijke begraafplaatsen voor de gemeente Hilversum 2010, Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Hilversum 2010.
2. De stichting stelt jaarlijks marktconforme tarieven voor het gebruik van de begraafplaatsen en het crematorium vast en legt deze vooraf ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum.

Artikel 11. Gebruiksvergoeding

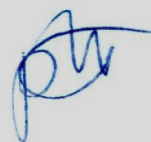
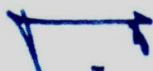
1. Voor het gebruik van de begraafplaatsen en het crematorium is de Stichting een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de gemeente.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding worden in ieder geval in aanmerking genomen de operationele kosten, de afschrijvings- en onderhoudskosten en de vermogenskosten.
3. De vergoeding, bedoeld in het tweede lid is in ieder geval gebaseerd op de navolgende componenten:
 - a. Kapitaallasten
 - b. Zakelijke lasten
 - c. Beheerskosten
 - d. Verzekering
 - e. Onderhoudskosten
4. De hoogte en de opbouw van de vergoeding wordt jaarlijks vóór één oktober door de gemeente aan de stichting aangeleverd op een transparante en conform de kostprijsbepaling onderverdeeld in de in het derde lid genoemde componenten voor het daaropvolgende jaar.
5. De vergoeding wordt door de stichting in vier gelijke kwartaaltermijnen na ontvangst van een daartoe strekkende factuur van de gemeente voldaan voor het einde van elk kwartaal.
6. De stichting is verplicht de vergoeding tijdig en volledig te voldoen.

Artikel 12. Vrijwaring aansprakelijkheid

1. De gemeente aanvaardt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor (de gevolgen van) het door de stichting uit te voeren beheer;
2. De stichting vrijwaart de gemeente dienaangaande.

Artikel 13. Overdracht/kapitaal

1. De gemeente draagt de inhoud van de voorziening "Afkoop onderhoud graven" over aan de stichting ten behoeve van dekking van de kosten van het dagelijks onderhoud van de graven op de begraafplaatsen. Saldo van deze voorziening bedraagt op 1-1-2016 € 1.082.878.
2. Er is een overgangsperiode tot 1 januari 2017 waarin de gemeente ondersteuning biedt met betrekking tot ICT en administratie. Er worden nadere afspraken gemaakt met betrekking tot de inhoud van de ondersteuning en een vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden.
3. De investeringen met de nummers 75111, 75112, 75113, 75114, 75102 en 75293 met een waarde van € 342.535 worden van de gemeente aan de stichting overgedragen. De stichting is gehouden deze investeringen in te zetten ten behoeve van het afronden van de renovatie van de begraafplaats Bosdrift, niet zijnde het gebouw, en de realisatie van het columbarium op begraafplaats Zuiderhof.



4. Personeel dat in dienst is van de gemeente en belast is met taken die volledig en direct zijn te herleiden op de begraafplaatsen en het crematorium wordt door de stichting gedetacheerd aan de stichting conform de detacheringsregeling zoals deze is overeengekomen tussen de gemeente en de stichting.
5. De aanwezige inventaris op de begraafplaatsen en in de gebouwen wordt door de gemeente overgedragen aan de stichting. Om de inventaris op het minimaal benodigd kwaliteitsniveau te brengen voor functioneren binnen geldende wet- en regelgeving verleent de gemeente aan de stichting een éénmalig exploitatiesubsidie.
6. Indien sprake is van een positief eigen vermogen, dan wordt een voordelig exploitatiesaldo geïnvesteerd in kwaliteit, service en dienstverlening op de begraafplaatsen en het crematorium, en verlaging van tarieven. Een voorstel hiertoe wordt door de stichting voorgelegd aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum.
7. In geval van een eventueel nadelig saldo wordt door het bestuur ter zake een plan van aanpak ingediend bij de Raad van Toezicht om het nadelig saldo te verklaren en weg te nemen met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

Artikel 14. Financiële verslaglegging

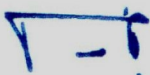
1. De raad van toezicht van de stichting legt jaarlijks vóór één april de jaarrekening ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente.
2. De raad van toezicht van de stichting legt jaarlijks vóór één september de exploitatiebegroting ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente.
3. De raad van toezicht van de stichting legt jaarlijks vóór één september de tarieven die de stichting aan de gebruikers in rekening zal brengen ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en wethouders van de gemeente.

Artikel 15. Overleg

Partijen treden in ieder geval met elkaar in overleg ter bespreking van de door de stichting ingediende jaarrekening en de exploitatiebegroting. Verder overleg vindt plaats indien en voor zover hiertoe aanleiding bestaat.

Artikel 16. Wijziging en beëindiging overeenkomst

1. Partijen zijn gezamenlijk bevoegd deze overeenkomst schriftelijk te wijzigen, voor zover deze wijziging niet in strijd is met de wettelijke bepalingen.
2. Indien één van de partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst jegens de andere partij, dan zal de benadeelde partij door middel van een aangetekend schrijven in gebreke worden gesteld met de sommatie om binnen twee weken alsnog aan de opgedragen verplichtingen te voldoen.
3. Indien na het verstrijken van de genoemde termijn in lid 2 van dit artikel niet aan de verplichting is voldaan dan is de benadeelde partij gerechtigd om de overeenkomst terstond te beëindigen.
4. Indien de stichting surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat dan beëindigt deze overeenkomst.
5. Na beëindiging van de overeenkomst is de stichting verplicht de administratie, correspondentie en andere bescheiden die zij in verband met haar taken onder zich heeft op eerste verzoek aan de gemeente af te geven.



Artikel 17. Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen

Onverminderd het bepaalde in deze overeenkomst, is het partijen niet toegestaan om de rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden over te dragen, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht.

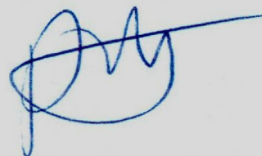
Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Datum: 23.02.17.



P. Broertjes
Burgemeester

Datum: 19-2-2017



P. van Engelen-Hoving
Directeur