

zaaknummer:	410366
afdelingsnaam:	Beleid & Ontwikkeling
steller:	Michael van Riet Paap
onderwerp:	Afhandeling administratieve zaken tussen gemeente en Uitvaartstichting Hilversum

Voorstel

1. Een overschrijding van €50.000 op het budget van de betreffende vakafdeling toe te staan voor inhuur ten behoeve van onderzoekwerk in de Basisregistratie personen om de achterstallige administratie van de begraafplaatsen op orde te krijgen.
2. Een overschrijding van €35.000 op het budget van de betreffende vakafdeling toe te staan om het papieren archief van de begraafplaatsen aan de wettelijke normen te laten voldoen.
3. Aan de Uitvaartstichting Hilversum te verklaren dat door hen vooruit gefactureerde grafrechten in de looptijd van de overeenkomst niet door de gemeente kan worden geclaimd bij eventuele liquidatie.
 - a. De overeenkomst tussen stichting en gemeente hierop aan te passen door per addendum aan artikel 3 toe te voegen: lid 7 'Bij het einde van deze overeenkomst zullen op vooruit gefactureerde grafrechten door de stichting in de looptijd van de overeenkomst geen claims van de gemeente liggen.'
 - b. De portefeuillehouder verantwoordelijk voor begraafplaatsen te mandateren dit addendum vast te leggen in de overeenkomst.
4. Kennis te nemen van de overige afhechtingsonderwerpen tussen gemeente en stichting die geen besluitvorming door het college behoeven.

Samenvatting

In juli 2016 is de Uitvaartstichting Hilversum door de gemeente opgericht. De stichting heeft als taak begraven en cremieren in Hilversum op een hoog kwaliteitsniveau te houden tegen betaalbare tarieven. Om aan deze doelstelling te voldoen heeft de stichting de volledige exploitatie van de gemeente overgedragen gekregen.

Een aantal zaken zijn bij deze overdracht niet volledig afgehecht. Drie van deze afhechtingszaken behoeven een collegebesluit: de achterstallige administratie, het papieren archief en het vooruit factureren van grafrechten. Het gevolg van de besluitvorming zal zijn dat er een streep onder het verleden wordt gezet en de stichting haar zelfstandige taak nog beter kan uitvoeren.

Inleiding

In de collegebrief van 16 januari 2018 heeft het college aan de raad laten weten dat de jaarrekening 2016 van de stichting is goedgekeurd. Daarbij is aangetekend dat een aantal administratieve zaken tussen gemeente en stichting nog dienen te worden afgehandeld. In de afgelopen maanden zijn deze zaken in kaart gebracht. Op een drietal inhoudelijke punten wordt het college om besluitvorming gevraagd. Bij twee van deze punten – administratie en het papieren archief – is dit het geval omdat er een financiële consequentie aan de afhechting zit, zonder dat er beschikbaar budget voor is. De derde afhechtingszaak vraagt om aanvulling op de overeenkomst tussen stichting en gemeente.

De overige afhechtingszaken vragen, in ieder geval op dit moment, geen collegebesluit. Daar waar dit in de toekomst mogelijk wel het geval is, is dit in bijlage 1 aangegeven.

Doel

De afhechtingszaken in dit voorstel dateren uit de tijd dat de gemeente verantwoordelijk was voor begraven en cremieren in Hilversum. In de gestelde overeenkomsten tussen stichting en gemeente is het eigenaarschap voor het oplossen van achterstallig onderhoud uit het verleden niet duidelijk belegd. Door

de voorgestelde besluiten te nemen wordt alsnog een streep onder de afhechtingszaken gezet. De stichting kan haar taken als exploitant vervolgens nog volledig zelfstandig uitvoeren.

Afhechtingszaak 1. Uitzoekwerk door gemeente in Basisregistratie personen (BRP)

Vanuit de wet op de lijkbezorging (artikel 27, lid 1) is het verplicht om de begraafplaatsadministratie op orde te hebben. Op de drie Hilversumse begraafplaatsen is in de tijd dat de gemeente voor deze taak verantwoordelijk was een achterstand opgelopen. Gevallen waar de administratie niet compleet is zorgen ervoor dat de stichting geen grafrechtinkomsten of onderhoudsbijdragen kan innen.

Onderdeel van de overeenkomst tussen de stichting en de gemeente is dat de begraafplaatsadministratie gedurende de looptijd tot de verantwoordelijkheid van de stichting hoort. De gemeente heeft echter een inspanningsverplichting om de juiste gegevens te achterhalen als de stichting deze niet kan traceren.

In de huidige situatie levert de stichting bij het completeren van de administratie lijsten aan bij de gemeente, die de gemeente vervolgens toetst aan de BRP. Zo wordt de meest actuele informatie achterhaald. De stichting heeft zelf geen toegang tot het BRP en het verkrijgen van toegang is een langdurig proces met een onzekere uitkomst. Ondanks dat er wel aan permanente toegang voor de stichting wordt gewerkt, is er ook actie op de korte termijn nodig.

Op dit moment beschikt de gemeente echter niet over genoeg ambtelijke capaciteit om het uitzoekwerk in het BRP te doen. Vandaar het voorstel om als gemeente tot medio 2019 extra capaciteit in te huren. De betreffende inhuurlasten voor deze periode betreft €50.000.

Afhechtingszaak 2. Papieren archief op orde

Het archief van de begraafplaatsen ligt op dit moment verspreid over vier locaties en verdient aandacht. Wat er moet gebeuren is: archiefbescheiden overbrengen naar één plek, selecteren op bewaren en vernietigen, in goede staat brengen conform wettelijke normen en opnieuw goed en veilig opslaan.

De gemeente is wettelijk eindverantwoordelijk voor archiefzorg. De stichting gaat over het beheer van het archief gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er is echter niets opgenomen over wie het op orde brengen van bestanden uit het verleden op zich neemt. Wel impliceert punt 4 van de overeenkomst over informatiebeheer (bijlage 2) 'Stichting heeft geen inspanningsverplichting om gegevens te achterhalen uit oude slecht onderhouden bestanden' en 5 'Schadeclaims van rechthebbenden door slechte staat van archief zijn voor de gemeente', dat de gemeente hierin een verantwoordelijkheid heeft.

Voor het op orde brengen van het 100 meter beslaande papieren archief is een kostenindicatie gemaakt. Voor ontsluiting, materiële verzorging en aanschaf van materiaal, waarmee het archief weer aan de wettelijke standaarden voldoet, zal ongeveer €35.000 nodig zijn.

Afhechtingszaak 3. Vooruit gefactureerde grafrechten door de stichting

Naast het betalen voor het onderhoud aan graven, dienen nabestaanden ook grafrechten af te kopen voor het recht op een plek op een begraafplaats. De kosten voor grafrechten verschillen per begraafplaats, maar de duur van de afkoop is bijna altijd tien jaar. De gemeente heeft in het verleden de grafrechten altijd vooraf gefactureerd voor de hele looptijd. De inkomsten voor tien jaar vielen dus niet jaarlijks, maar in één keer ten gunste aan het financiële resultaat. Bij overdracht van middelen van de gemeente naar de stichting is er dan ook geen geld met het label 'vooruit geïnde grafrechten' naar de stichting overgemaakt.

Nu de stichting de exploitatie van de begraafplaatsen tot haar taak heeft, is het logisch dat zij inzake grafrechten dezelfde handelingswijze als de gemeente kan betrachten. Daartoe is een verklaring van de gemeente nodig dat de vooruit gefactureerde inkomsten uit grafrechten in de looptijd van de stichting, niet verrekend wordt met de gemeente op het moment dat de overeenkomst tussen stichting en gemeente eindigt. Een toevoeging aan de bestaande overeenkomst (bijlage 3) tussen gemeente en stichting is hiervoor nodig. Voorgesteld wordt om de portefeuillehouder begraafplaatsen te mandateren het addendum aan de overeenkomst toe te voegen.

Overige afhechtingszaken

Niet alle afhechtingszaken behoeven bestuurlijke besluitvorming. Om een volledig beeld te geven van het werk dat nog tussen stichting en gemeente bestaat is bijlage 1 bijgevoegd. De geschetste afhechtingszaken in dat document worden reeds ambtelijk uitgevoerd of komen mogelijk nog op een later moment op de college tafel. Tot de laatste categorie behoren bijvoorbeeld de mogelijke asbestaanpak op de Bosdrift, of de eventuele huisvestingsuitbreiding van de stichting.

Kanttekeningen

De afhechting van deze administratieve zaken hangt niet samen met de algehele financiële positie van de stichting. Eerdere berichtgeving over te verwachten positieve meerjarencijfers blijft overeind. Bij de jaarrekening 2017 en presentatie van de nieuwe meerjarenbegroting zal dit beeld naar alle waarschijnlijkheid al worden bevestigd.

Daarnaast zal er bij de overdracht van BRP-gegevens naar de stichting door de gemeente rekening worden gehouden met de verplichtingen die de nieuwe privacywet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) voorschrijft.

Financiën

Het nieuwe gemeentelijke financiële uitvoeringsbeleid geeft aan dat budgetoverschrijdingen onder de €250.000 geen college-of raadsbesluit vergen. Boven de €50.000 is het echter wel noodzakelijk het college via de Bestuursrapportage (Burap) te kennen in de budgetoverschrijding. Dat het voorliggende voorstel toch langs het college gaat heeft te maken met de afhechting van een aantal zaken op een voorheen politiek gevoelig dossier.

Omdat er geen bestaande budgetten voor begraafplaatsen meer bij de gemeente bestaan na overdracht aan de stichting, zullen er budgetoverschrijdingen plaatsvinden van €50.000 (BRP uitzoekwerk) en €35.000 (archief op orde). De betreffende vakafdelingen zullen deze overschrijdingen voor hun rekening nemen en verantwoorden in de Managementrapportages. De afdeling Beleid en Ontwikkeling zorgt als ambtelijk opdrachtgever van het totale uitvaardossier voor de programmatische verantwoording in de Burap.

Burgemeester en wethouders van Hilversum.

De gemeentesecretaris,

de burgemeester

D. Emmer

P. Broertjes

Bijlagen

1. Overige afhechtingszaken gemeente en Uitvaartstichting Hilversum
2. Getekende bewerkersovereenkomst februari 2017
3. Hoofdovereenkomst gemeente en USH