

zaaknummer: 503622
afdelingsnaam: ID-FAC
steller: Annemieke Wilzing
telefoonnummer: 035-629 2410

onderwerp: Digitale vervanging van papieren informatie

Voorstel

1. Besluit tot goedkeuren van de wijzigingen in het Handboek Vervanging Analoge Informatie Gemeente Hilversum.
2. Instemmen met het verlenen van mandatering aan afdelingsmanager Interne Dienstverlening gemeente Hilversum voor het goedkeuren van wijzigingen in het vervangingsproces.
3. Instemmen met het Handboek Retrospectieve Vervanging.

Samenvatting

We werken steeds meer digitaal, maar blijven te maken hebben met documenten in papieren vorm (analoge informatie). Besluiten of overeenkomsten worden bekrachtigd met vaak handgeschreven ('natte') handtekening. Voor complete dossiervorming dat digitaal ontsloten kan worden, is het van belang dat digitale versie van deze papieren originelen juridisch als origineel mogen worden beschouwd. Het college, als zorgdrager van het archief, heeft in 2016 een zogeheten vervangingsbesluit genomen: een collegebesluit waarin vastgesteld is dat papieren originelen veilig vervangen kunnen worden door digitale exemplaren. Het vervangingsproces dat wordt doorlopen is beschreven in het 'Handboek Digitale Vervanging Analoge Informatie Gemeente Hilversum' (later te noemen: Handboek Vervanging). Het daadwerkelijk vernietigen van de papieren archiefbescheiden heeft echter nog steeds niet plaatsgevonden. De gemeente wil dit vanaf 15 december 2018 gaan toepassen voor de archiefbescheiden die vanaf die datum worden gedigitaliseerd.

Inleiding

We werken steeds meer digitaal, maar blijven te maken hebben met documenten in papieren vorm (analoge informatie). Besluiten of overeenkomsten worden bekrachtigd met vaak handgeschreven ('natte') handtekening. Voor een complete dossiervorming dat digitaal ontsloten kan worden is het van belang dat de digitale versie van deze papieren originelen juridisch als origineel mogen worden beschouwd. Het papieren exemplaar mag dan vernietigd worden.

Vervangingsbesluit

Het college, als zorgdrager van het archief, heeft in 2016 het zogeheten 'vervangingsbesluit' genomen: met dit besluit is vastgesteld dat papieren originelen veilig vervangen kunnen worden door digitale exemplaren. Het is uiteraard van belang dat goed wordt verantwoord hoe dat vervangingsproces van papier naar digitaal verloopt. Dit is beschreven in het 'Handboek Digitale Vervanging Analoge Informatie Gemeente Hilversum' (later te noemen: Handboek Vervanging). De archiefinspecteur is nauw betrokken bij de totstandkoming van dit handboek.

Retrospectief scannen

Door de aanbesteding van retrospectief scannen (van papier naar een digitaal bestand) van 230ml papieren archief en enkele organisatorische redenen (werkprocesdefinitie en borging) heeft de implementatie van het Handboek Vervanging en project retrospectief vertraging opgelopen. Het

retrospectief scannen van het papieren archief is in januari 2019 afgerond. Het papieren archief wordt dan vernietigd. De scans kunnen dan digitaal worden aangeboden aan burgers, bedrijven en organisatie.

Implementatie Vervanging

Met de implementatie van het Handboek Vervanging en het retrospectief scannen van 230m1 papieren archief wordt voldaan aan actiepunten 7 van het vastgestelde “Verbeterplan informatiebeheer”. De archiefinspecteur heeft formeel een positief advies gegeven op het Handboek Vervanging, de implementatie daarvan en de daadwerkelijke vervanging.

Om de implementatie goed te borgen en sturing te geven op het proces zijn de volgende randvoorwaarden ingezet:

- het vervangingsproces is doorlopen en er zijn enkele verbeteringen in het proces aangebracht;
- de archiefinspecteur is nauw betrokken geweest bij het gehele project en is positief;
- binnen recordmanagement is de vernietigingsprocedure en kwaliteitscontrole opgenomen in de cyclus van werkzaamheden.

De gemeente heeft de afgelopen twee jaar niet stilgezeten voor wat betreft de digitalisering. In dit voorstel wordt op de volgende drie onderdelen van de digitalisering van de gemeentelijke archieven een akkoord gevraagd, zodat de dossiervorming ook écht volledig digitaal kan zijn en de papieren archieven vernietigd kunnen worden:

- vernieuwd vervangingsproces;
- mandatering;
- vervangingsproces retrospectief scannen door derde partij.

Deze onderdelen worden nu nader toegelicht.

Vernieuwd vervangingsproces

In het Handboek Vervanging is het gehele vervangingsproces beschreven: hoe een papieren archiefbescheiden wordt gedigitaliseerd. Dit Handboek Vervanging is geüpdatet op een aantal onderdelen, waarvan de volgende de belangrijkste zijn:

- er zijn nieuwe scanners geplaatst met verbeterde controlemechanismen, zie Handboek Vervanging, hoofdstuk 5.1;
- door de verbeterde kwaliteit van de scanners is het niet langer nodig dat de medewerker Informatiebeheer handmatige kalibratie van de scanners uitvoert. Daarom is deze procedure verwijderd uit het handboek, zie Handboek Vervanging, hoofdstuk 8.4.

Mandatering

De zorgdrager van de archiefbescheiden, het college van b en w, heeft op grond van de Archiefwet 1995 de bevoegdheid om een besluit te vervanging te nemen en dient goedkeuring te geven aan wijzigingen binnen dit vervangingsproces. Het nemen van een collegebesluit kost veel tijd en de diepgaande kennis en expertise van het vervangingsproces liggen binnen de organisatie. Het voorstel is daarom aan het college van b en w om akkoord te gaan met het verlenen van mandatering voor het goedkeuren van wijzigingen in het vervangingsproces aan de afdelingsmanager Interne Dienstverlening (proceseigenaar vervangingsproces). Zie Handboek Vervanging, hoofdstuk 9. Door afdeling Bijzondere Juridische Zaken en de archiefinspecteur wordt positief advies gegeven voor dit mandaat.

Vervangingsproces retrospectief scannen door derde partij

Dankzij het beschikbaar stellen van een bedrag van €258.000,- door het college in het Investeringsprogramma 2017-2018 is er de enorme hoeveelheid van 230m1 aan archief met terugwerkende kracht gedigitaliseerd (retrospectief scannen). Deze digitaliseringsslag is aanbesteed en uitgevoerd door een externe partij. Voor complete digitale dossiervorming is het ook voor deze archiefbescheiden van belang dat de digitale versie de juridisch rechtmatige versie wordt. Daarnaast kunnen de papieren archiefbescheiden dan vernietigd worden en komt er 230m1 aan archiefruimte vrij: dit scheelt opslag- en beheerkosten. Omdat het vervangingsproces door een derde partij is uitgevoerd en daarmee anders is dan het Handboek Vervanging, is hier een apart document voor opgesteld: Handboek Retrospectieve Vervanging. De archiefinspecteur heeft op basis daarvan positief advies gegeven voor vervanging. Het college van BenW wordt gevraagd om akkoord te gaan met dit handboek. Daarmee neemt het college het vervangingsbesluit de retrospectief gescande archieven.

Doel

Het doel is dat dossiervorming volledig digitaal ontsloten kan worden. Daarom is de digitalisering van de papieren archiefbescheiden verantwoord in het vervangingsproces zoals beschreven in het Handboek Vervanging en het Handboek Retrospectieve Vervanging. Op basis van een positief vervangingsbesluit worden de papieren exemplaren vernietigd.

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

D. Emmer

P.I. Broertjes

Bijlage(n)

1. Handboek Digitale vervanging van analoge informatie gemeente Hilversum
2. Handboek Retrospectieve Vervanging