

Reglement Adviesraad Sociaal Domein Hilversum.

Artikel 5. Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

1. De Adviesraad Sociaal Domein Hilversum vergadert ten hoogste tien keer per jaar.
2. a. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de vergaderingen in overleg met de leden. b. Een vergaderrooster wordt opgesteld door de voorzitter, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte adviesaanvragen; dit in overleg met de Gemeente. 3. De plenaire vergaderingen zijn openbaar, tenzij vertrouwelijke documenten behandeld worden of over personen gesproken wordt.
4. a. Een advies van de Adviesraad Sociaal Domein wordt voorbereid in een werkgroep die wordt samengesteld uit leden van de Adviesraad Sociaal Domein die kennis van en ervaring hebben met het te adviseren onderwerp, b. Het advies wordt in principe voorgelegd aan de plenaire vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein voor besluitvorming. c. De Adviesraad Sociaal Domein kan een besluit over een advies ook via e-mail nemen; in een plenaire vergadering wordt dit advies later formeel bekrachtigd. 5. De besluiten van de Adviesraad Sociaal Domein worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken geeft de Adviesraad Sociaal Domein een verdeeld advies; bij een kleine meerderheid kan het minderheidsstandpunt worden vermeld.
6. De voorzitter, een coach en de ambtelijk secretaris hebben geen stemrecht.
7. Besluiten en adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein worden schriftelijk vastgelegd en schriftelijk ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Wethouders. De Gemeenteraad wordt de daaropvolgende werkdag door de Adviesraad Sociaal Domein op de hoogte gebracht van het advies.
8. a. De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt van het College tijdig, dat wil zeggen 6 weken voor de uiterste datum waarop het advies gegeven moet worden, de informatie die benodigd is om het beleid van de Gemeente op het terrein van het Sociaal Domein te kunnen beoordelen en beïnvloeden. Deze informatie bestaat uit: 1.toelichting en uitleg over beleidsstukken door ambtenaren 2.naar het inzicht van de raad voor het advies overige benodigde gegevens en/of 3.aanvullende informatie van andere deskundigen, die in overleg verzameld worden.
8. b. In uitzonderlijke gevallen kan van de in art. 5.8.a genoemde termijn van 6 weken afgeweken worden, indien naar de mening van de Adviesraad dit de kwaliteit van het advies niet benadeelt. c. Indien de Adviesraad Sociaal Domein meent dat de kwaliteit van het advies door een kortere termijn dan 6 weken wel wordt benadeeld, zal dit in het advies worden benoemd of zal geen advies gegeven worden.
9. De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt van het College altijd: a. gegevens uit de regionale monitor, kwartaalrapportages en evaluatierapporten b. gegevens uit tevredenheidonderzoeken. c. gegevens over ingediende klachten.
10. Wanneer de Adviesraad Sociaal Domein besluit een gevraagd advies niet uit te brengen, wordt dit besluit meegedeeld aan het college met opgave van de redenen van dit besluit.
11. Het College bevestigt de ontvangst van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, betreft het advies bij zijn verdere besluitvorming en zorgt voor adequate terugkoppeling daarover aan de Adviesraad Sociaal Domein.