

# Plan van aanpak verbetering VTH cyclus

Concept 11 juni 2019

## Inleiding

De provincie Noord-Holland heeft de taak om toezicht te houden op de gemeentelijke uitvoering van de gemeentelijk taken voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Dit wordt interbestuurlijk toezicht genoemd en jaarlijks uitgevoerd. Eind 2018 heeft de provincie in het kader van dit interbestuurlijk toezicht beoordeeld of de wettelijk verplichte stukken bij de gemeente en de omgevingsdienst aanwezig waren. De provincie heeft hierbij geconcludeerd dat sommige stukken niet beschikbaar of onvolledig waren. Hierdoor heeft de gemeente Hilversum de status 'redelijk adequaat' gekregen. Veel van deze verbeterpunten zijn al eerder door de provincie aangegeven, maar waren nog niet opgepakt. In dit plan van aanpak wordt aangegeven hoe de verbeterpunten worden opgepakt en welke reguliere taken in de VTH cyclus worden uitgevoerd.

## Wettelijk kader

Gemeenten hebben wettelijke taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving in de fysieke leefomgeving. Daaronder vallen bouwen, gebruik, milieu en brandveiligheid. De taken zijn opgenomen in de Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) en verder uitgewerkt in het Besluit Omgevingsrecht (Bor), Hoofdstuk 7. Naast de verplichting tot uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving staan hier verplichtingen in omschreven over het beleid daarvoor, de werkwijze en rapportage. Omdat een deel van deze taken door de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi- en Vechtstreek (OFGV) worden uitgevoerd, gelden deze verplichtingen ook voor de omgevingsdienst.

## Belang van goede VTH

Door een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving stelt de gemeente Hilversum haar inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties in staat om Hilversum leefbaar, schoon en veilig te maken en houden. De taken zijn een wezenlijk onderdeel van de gemeentelijke activiteiten. Doelen die in het coalitieprogramma, begroting en andere beleidskaders zoals de gemeentelijke Structuurvisie en bestemmingsplannen en straks de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan zijn gesteld, worden uitgewerkt in concrete activiteiten. Met de vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt geborgd dat de gemeente zich daadwerkelijk volgens de gestelde doelen ontwikkelt (voor zover het mogelijk is om dit aan te sturen). Tegelijkertijd komt er waardevolle informatie naar voren die gebruikt kan worden om doelen, prioriteiten en actieprogramma's bij te stellen om zo slagvaardiger te opereren.

## Verbeterpunten

De provincie heeft de taak om toezicht te houden op de gemeentelijke uitvoering van de taken (interbestuurlijk toezicht). Eind 2018 heeft de provincie beoordeeld of de wettelijk verplichte stukken bij de gemeente en de omgevingsdienst aanwezig waren. De provincie heeft hierbij geconcludeerd dat sommige stukken niet beschikbaar of onvolledig waren. Hierdoor heeft de gemeente Hilversum de status 'redelijk adequaat' gekregen. Het gaat om de volgende punten.

Van de gemeente:

- Jaarlijkse rapportage en monitoring
- Evaluatie van het uitvoeringsprogramma
- Beleidsevaluatie

Van de Omgevingsdienst:

- Strategisch en operationeel beleid
- Uitvoeringsprogramma
- Beschrijvingen van o.a. werkprocessen.

Vooruitlopend op het oordeel van de provincie is al actie ondernomen op de verbeterpunten van de Omgevingsdienst. Het VTH-beleid van de Omgevingsdienst is ter vaststelling aan B&W aangeboden. Het uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst is nagenoeg gereed. De beschrijvingen van o.a. de werkprocessen zijn opgevraagd, en dit verzoek wordt op formelere wijze ingediend.

Indien de verbeterpunten onvoldoende worden opgepakt, kan de gemeente de status 'niet adequaat' krijgen van de provincie. Indien de verbeterpunten zijn opgelost, en er geen nieuwe verbeterpunten blijken, kan de gemeente de status 'adequaot' krijgen van de provincie.

### **Huidig beleid**

Sinds 1 juli 2016 geldt de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving Gemeente Hilversum. Deze is door de gemeenteraad vastgesteld. Het invullen van de kwaliteitscriteria wordt hierin aan het college van burgemeester en wethouders gelaten. Wel is in de verordening een jaarlijkse rapportageverplichting opgenomen. Het opstellen en vaststellen van de vereiste stukken is daarmee een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders. De raad wordt tenminste eenmaal per jaar geïnformeerd over het behalen van de kwaliteitscriteria. Het gemeentelijke VTH-beleid wordt eens per vier jaar opgesteld. Het huidige beleid is vastgesteld in 2017 en moet volgend jaar worden geactualiseerd.

Naast de doorlopende uitvoering van de taken op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt het opstellen van de stukken, die in het Besluit Omgevingsrecht (Bor), Hoofdstuk 7 zijn vastgelegd, plaats volgens twee cycli, die onderling met elkaar verbonden zijn. De ene cyclus is gericht op een goede beleidsvoering en bestaat uit de stappen:

*doelen stellen & prioriteren – strategie bepalen – programma en organisatie inrichten – beleidsevaluatie.*

De andere cyclus is gericht op een goede uitvoering van het beleid en bestaat uit de stappen:

*Programma en organisatie inrichten – werkwijze ontwikkelen – uitvoering – monitoring.*

Deze twee cycli tezamen wordt de Big8 genoemd, omdat ze de vorm hebben van een 8. In Bijlage 1 is een uitwerking van de Big8 gegeven gekoppeld aan de benodigde stukken en het oordeel van de provincie uit het interbestuurlijk toezicht. De Big 8 cyclus wordt in principe eens per vier jaar doorlopen zoals hierboven is beschreven. Maar er is ook een jaarlijkse cyclus. Hier worden dezelfde stappen gezet, maar dan als het herijken van wat er eerder besloten is en dit zonodig bijstellen.

## Benodigde acties

Er is een plan van aanpak opgesteld om de gehele verbeterslag op te pakken, om zo de status 'adequaat' terug te krijgen. Hierin zijn ook de reguliere taken uit de beleidscyclus opgenomen voor 2019 en 2020.

| Big8                                      | 2019 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2021 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|                                           | j    | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d | j    | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d | j    | f | m | a | m | j | j | a | s | o | n | d |  |
| 1 en 2 strategisch en operationeel beleid |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3 en 7 uitvoeringsprogramma               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4 werkwijze                               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5 uitvoering                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6 monitoring                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 evaluatie en risicoanalyse              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8 verantwoordingsrapportage               |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| verbeterplan                              |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| OFGV stukken op orde                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| IBT door provincie                        |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | voorbereiden                    |
|  | nieuw opstellen of actualiseren |
|  | besluitvorming                  |
|  | doorlopende uitvoering          |

| Onderdeel                                                       | Status                            | Terugkerend                                              |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Beleid Omgevingsdienst                                          | In concept gereed                 | 1x per 4 jaar                                            |
| Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst                            | in procedure voor vaststelling    | Jaarlijks                                                |
| Brief aan Omgevingsdienst opvragen werkprocessen e.d.           | Concept gereed                    | eenmalig                                                 |
| Uitvoeringsprogramma 2019/2020                                  | In procedure voor vaststelling    | 1x per jaar                                              |
| Huidige monitoringgegevens verzamelen                           | Inventarisatie gestart            | eenmalig                                                 |
| Verbeteren monitoringsmethode                                   | In voorbereiding                  | eenmalig                                                 |
| Jaarlijkse rapportage aan de raad                               | Concept gereed                    | 1x per jaar                                              |
| Ambtelijke inbedding beleidstaken                               | Opties onderzoeken                | eenmalig                                                 |
| Beleidsvaluatie                                                 | Gepland 2 <sup>e</sup> helft 2019 | 1x per 4 jaar                                            |
| Risicoanalyse                                                   | Gepland 2 <sup>e</sup> helft 2019 | 1x per 4 jaar                                            |
| Evaluatie uitvoeringsprogramma 2019/2020                        | Gepland eind 2019                 | 1x per jaar                                              |
| Nieuw beleid, in lijn met de Omgevingsvisie                     | Gepland 2020                      | 1x per 4 jaar, jaarlijks bezien of actualisatie nodig is |
| Uitvoeringsprogramma 2020/2021                                  | Gepland medio 2020                | 1x per jaar                                              |
| Werkprocessen e.d. Omgevingsdienst op orde maken en beschrijven | Gepland 2019/2020                 | Eenmalig                                                 |

|                                                                     |                                      |             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Start verbeterde monitoring                                         | Gepland 2020                         | Eenmalig    |
| Nieuwe monitoring in jaarlijkse rapportage                          | Gepland 2021                         | Eenmalig    |
| Evt. nieuw plan voor verbeteringen n.a.v. interbestuurlijk toezicht | Gepland 2020                         | Eenmalig    |
| Rapportage 2019                                                     | Gepland 2 <sup>e</sup> kwartaal 2020 | 1x per jaar |

Met deze aanpak wordt invulling gegeven aan alle verbeterpunten uit de rapportage van de provincie. De benodigde acties worden besproken in de reguliere overleggen met de Omgevingsdienst en de provincie.

## **Uitvoering van de acties**

### **Fase 1 Opstarten en repareren beleidscyclus**

| <b>Onderdeel</b>                                      | <b>Ambtelijk trekker</b>                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Beleid Omgevingsdienst                                | Herman van de Velden                          |
| Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst                  | Herman van de Velden                          |
| Brief aan Omgevingsdienst opvragen werkprocessen e.d. | Herman van de Velden                          |
| Uitvoeringsprogramma 2019/2020                        | Sanae de Kroon                                |
| Huidige monitoringgegevens verzamelen                 | Maud van der Vliet                            |
| Verbeteren monitoringsmethode                         | Harm Verweij, Linda Reurts en Lillian Singels |
| Jaarlijkse rapportage aan de raad                     | Maud van der Vliet                            |
| Ambtelijke inbedding beleidstaken                     | Daniel Wolters                                |
| Beleidsevaluatie                                      | Maud van der Vliet                            |
| Risicoanalyse                                         | Maud van der Vliet                            |

### **Fase 2 verbeteren en vastleggen beleidscyclus**

| <b>Onderdeel</b>                                                | <b>Ambtelijk trekker</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Werkprocessen e.d. Omgevingsdienst op orde maken en beschrijven | Herman van de Velden     |
| Evaluatie uitvoeringsprogramma 2019/2020                        | Sanae de Kroon           |
| Rapportage 2019                                                 | Maud van der Vliet       |
| Uitvoeringsprogramma 2020/2021                                  | Sanae de Kroon           |
| Nieuwe monitoring in jaarlijkse rapportage                      | 2020                     |
| Evt. nieuwe verbeteringen n.a.v. interbestuurlijk toezicht      | 2020                     |
| Nieuw beleid gemeente                                           | 2020                     |

## **Capaciteit**

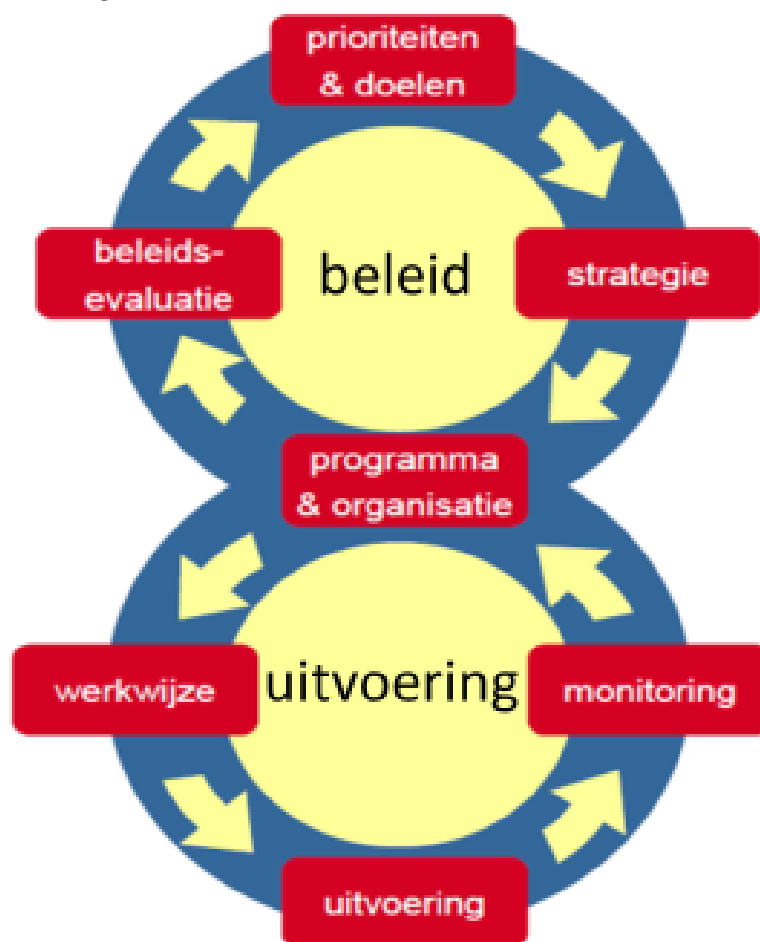
De beleidstaken uit de Big8 cyclus waren tot nu toe niet bij de beleidsafdeling belegd. De taken zijn tot nu toe binnen Publiekszaken uitgevoerd of niet uitgevoerd. Er is een eenmalige taak toegewezen voor de verbeteropgave. Voor de reguliere beleidstaken is nog ambtelijke inbedding nodig. De uitvoerende taken waren wel belegd en worden uitgevoerd door de afdeling Publiekszaken. Dit verandert niet. Uit een eerste screening volgt dat er een discrepantie is tussen de beschikbare capaciteit voor toezicht en handhaving en de beleidsambities. Dit zal in de beleidsevaluatie verder

worden onderzocht. Dan zal ook in kaart worden gebracht hoeveel capaciteit de terugkerende taken kosten.

#### **Bestuurlijke agenda 2019- 2020**

| <b>Onderdeel</b>                                                | <b>Planning B&amp;W</b>                | <b>Planning Raad</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Beleid Omgevingsdienst                                          | Vaststellen eind maart 2019            | RIB                  |
| Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst                            | Vaststellen eind april 2019            | RIB                  |
| Brief aan Omgevingsdienst opvragen werkprocessen e.d.           | Versturen april 2019                   |                      |
| Uitvoeringsprogramma 2019/2020                                  | Vaststellen juni 2019                  | RIB                  |
| Jaarlijkse rapportage aan de raad                               | Vaststellen juni 2019                  | RIB                  |
| Beleidsevaluatie                                                | Vaststellen januari 2020               |                      |
| Risicoanalyse                                                   | Vaststellen januari 2020               |                      |
| Evaluatie uitvoeringsprogramma 2019/2020                        | Vaststellen maart 2020                 |                      |
| Uitvoeringsprogramma 2020/2021                                  | Vaststellen juni 2020                  | RIB                  |
| Jaarlijkse rapportage aan de raad                               | Vaststellen juni 2020                  | RIB                  |
| Werkprocessen e.d. Omgevingsdienst op orde maken en beschrijven | Nvt; Vaststelling door omgevingsdienst |                      |
| Nieuw beleid gemeente                                           | Vaststellen december 2020              | RIB                  |

## Big 8 beleids- cyclus



Risicoanalyse  
1x per 4 jaar:  
aanwezig

Verantwoordings-  
rapportage  
1x per jaar:  
onvolledig

Beleids-evaluatie  
1x per 4 jaar:  
afwezig

Evaluatie  
uitvoerings-  
programma  
1x per jaar:  
afwezig

Strategisch  
beleidskader  
Gemeente:  
aanwezig

Strategisch  
beleidskader  
Omgevingsdienst:  
afwezig



Operationeel  
beleid  
Gemeente:  
aanwezig

Operationeel  
beleid  
Omgevingsdienst:  
afwezig



Uitvoerings-  
programma  
Gemeente  
1x per jaar:  
aanwezig

Uitvoerings-  
programma  
Omgevingsdienst  
1x per jaar:  
onvolledig



Werkprocessen  
e.d. Gemeente:  
aanwezig

Werkprocessen  
e.d.  
Omgevingsdienst:  
afwezig\*



\*OFGV geeft aan over deze  
stukken te beschikken, maar  
heeft ze niet aan de  
gemeente ter beschikking  
gesteld.

Vergunningen en  
toezicht  
Gemeente:  
aanwezig

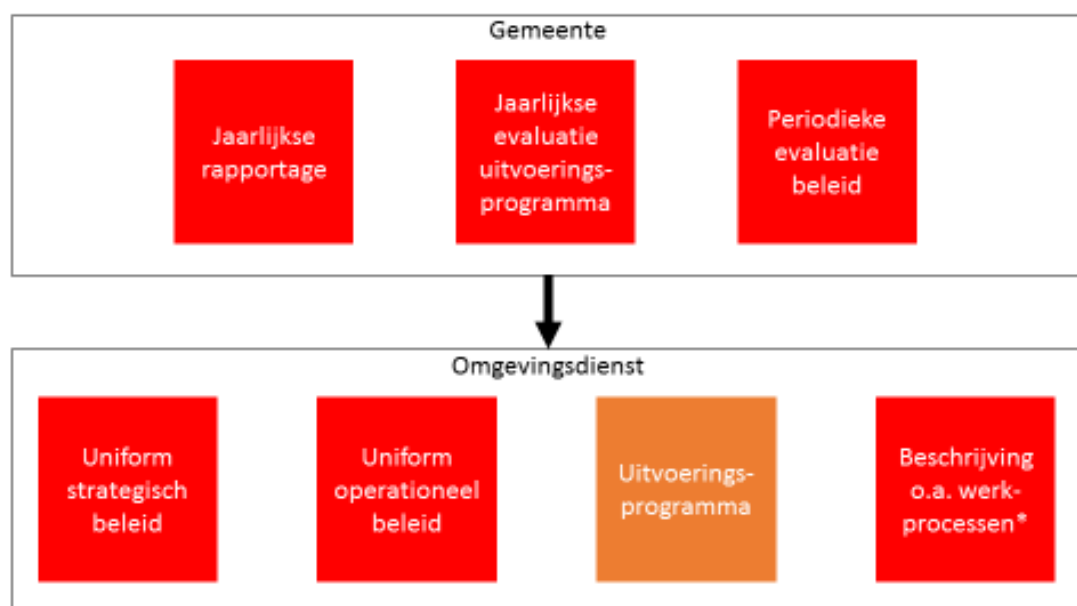
Vergunningen en  
toezicht  
Omgevingsdienst:  
aanwezig



Monitoring: niet  
gebruikt



## Oordeel provincie: verbeterpunten



\*OFGV geeft aan over deze stukken te beschikken, maar heeft ze niet aan de gemeente ter beschikking gesteld.