

Bijlage 4 Overleg structuur

De DVO geeft beide gemeenten mogelijkheden tot sturing en evaluatie. Hier is in de DVO in voorzien door de rollen, taken en verantwoordelijkheden te definiëren en in ieder geval 1 jaarlijks evaluatiemoment vast te stellen. Ook wordt een regiefunctionaris aangesteld die fungeert als linking-pin tussen Hilversum en Wijdmeren. Tenslotte is/wordt vanuit Hilversum een vast aanspreekpunt vanuit Hilversum aangesteld (teammanager Gegevenshuis) als het gaat om de uitvoering van deze DVO.

Sturing en evaluatie in 2019 en verder vindt plaats op een 3-tal niveaus: strategisch, tactisch en operationeel. Dit wordt hieronder per niveau verder uitgewerkt:

1.) Strategisch

- Portefeuillehouders –jaarlijks overleg- bestuurlijke evaluatie, bestuurlijke escalatie, toekomstige (politiek-bestuurlijke) ontwikkelingen, verantwoording aan de Raad bij begroting en jaarrekening m.b.t. diensten/uitgevoerde werkzaamheden en middelen;
- Gemeentesecretarissen –indien nodig en/of gewenst- monitoren van afspraken zoals gemaakt en vastgelegd in de DVO;
- Teammanager Gegevenshuis, Directeur Sociaal Domein en Dienstverlening Wijdmeren- 1x per kwartaal- evaluatie, ambtelijke escalatie, relatiemanagement, voorbereiden overleg gemeentesecretarissen en portefeuillehouders.

2.) Tactisch

- Teammanager Gegevenshuis Hilversum en de Regiefunctionaris uit Wijdmeren -1x per maand- personele aangelegenheden, prestaties, planning, knelpunten dienstverlening, escalatie, evalueren, middelen, huisvesting en automatisering.

3.) Operationeel

- Medewerkers onderling –proces; afhankelijk van behoefte en urgentie- dagelijkse afstemming met betrekking tot dienstverlening, knelpunten, voortgang werkzaamheden, incidenten, vragen etc.