Dienstverleningsovereenkomst gastheerschap BAG en BGT Hilversum –Wijdemeren

ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder financiën mevrouw K. Walters, hierna te noemen: "Hilversum"

en

De gemeente Wijdemeren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder financiën de heer J.J. Klink, hierna te noemen: "Wijdemeren"

gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat de gemeente Wijdemeren op zoek is naar kwaliteitsverbetering, vermindering van de kwetsbaarheid en betere kostensturing op het gebied van de basisregistraties BAG en BGT;
2. dat in het 2e kwartaal van 2018 de mogelijkheden zijn besproken om tot verdere uitbouw van de samenwerking tussen beide gemeenten te komen;
3. dat de gemeente Wijdemeren derhalve bij brief van 25 april 2018 aan de gemeente Hilversum heeft gevraagd de uitvoering van de basisregistraties BAG en BGT op zich te nemen in de vorm van een gastheerschap;
4. dat de gemeente Hilversum voornoemd gastheerschap wil en kan uitvoeren en de gemeente Wijdemeren behulpzaam wil zijn;
5. dat er geen sprake is van een (ambtelijke) fusie, maar dat gemeenten wel bezien of in de inrichting BAG en BGT rekening kan worden gehouden met toekomstige ontwikkelingen;
6. dat de medewerkers van Wijdemeren een standplaats krijgen bij Hilversum om de werkzaamheden uit te voeren;
7. dat de uitvoering van de basisregistraties BAG en BGT van Wijdemeren door Hilversum op 9 juli 2019 is voorzien;
8. dat hiervoor een implementatietraject is gestart en uiterlijk is afgerond op 9 juli 2019;
9. Dat de Gemeente Wijdemeren in 2020 aansluit bij de verdere ontwikkelingen op digitalisering binnen het Gegevenshuis van Hilversum.
10. dat onderdeel van het implementatietraject is dat afspraken worden vastgelegd met betrekking tot IT-techniek, facilitair, inrichting applicatie en personele inzet en dat partijen deze afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities
In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de volgende betekenis toe:

- Partijen: Hilversum en Wijdemeren
- Wijdemeren: opdrachtgever voor uitbesteding van de uitvoering van de basisregistraties BAG en BGT,
- Hilversum: opdrachtnemer voor:
    - de uitvoering van de basisregistraties BAG en BGT
    - Functional applicatiebeheer van Neuron Registratie BAG, Neuron Registratie BGT en Neuron Registratie Inwinning en bijbehorende koppelvlakken
    - ICT infrastructuur
- Overeenkomst: deze dienstverleningsovereenkomst met daarin een opsomming van diensten met bijbehorende bijlagen (tarieven, levertijden , KPI's etc.)

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst
In deze DVO worden kwalitatieve en kwantitatieve afspraken, met betrekking tot de uitvoering/beheer BAG en BGT door Hilversum voor Wijdemeren vastgelegd.
De beschrijving bestaat uit een definitie van de te leveren diensten met de daarbij behorende afspraken. Naast de operationele afspraken bevat de DVO een lijst met kwaliteitsnormen die van belang zijn met het oog op (de kwaliteit van) de bedrijfsvoering. De betreffende normen zijn meetbaar en beïnvloedbaar door de opdrachtnemer.

1. Hilversum verbindt zich ten behoeve van Wijdemeren gedurende de looptijd van de Overeenkomst om werkzaamheden te verrichten op het terrein van de uitvoering van de basisregistraties BAG en BGT.
2. Wijdemeren aanvaardt de hieruit voortvloeiende diensten tegen betaling van de daarvoor in artikel 19 van deze Overeenkomst verschuldigde vergoedingen (zie bijlage 1)
3. Hilversum voert de dienstverlening uit met de nodige zorgvuldigheid en met inachtneming van de normaal te stellen controle eisen.
4. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
   Bijlage 1: Tarieven
   Bijlage 2: Dienstverlening facilitaire ondersteuning
   Bijlage 3: Dienstverlening ICT/Applicatiebeheer
   Bijlage 4: Overleg structuur
   Bijlage 5: BAG gebeurtenissen
5. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst.
6. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, tussen Hilversum en Wijdemeren zijn overeengekomen.

Artikel 3: Taakbeschrijving m.b.t. de basisregistraties BAG en BGT

Hilversum voert voor Wijdemeren onderstaande werkzaamheden uit:

- Controleren van (aanvragen van) omgevingsvergunningen of meldingen (bouw, verbouw, sloop, splitsing, samenvoeging) op BAG-relevante mutaties (BAG-toets).
- Afleiden van BAG-gerelateerde gegevens uit verleende omgevingsvergunningen of meldingen.
- Zorgdragen voor het nemen van besluiten omtrent vaststelling, wijziging of intrekking van nummeraanduidingen.
- Voorbereiden, voor zover mogelijk, van de besluiten om te komen tot het nemen van besluiten omtrent aanwijzing of intrekking van lig- en standplaatsen door het College van B&W van Wijdemeren.*
- Voorbereiden, voor zover mogelijk, van de besluiten om te komen tot het nemen van besluiten omtrent benoeming, wijziging of intrekking van openbare ruimten door het College van B&W van Wijdemeren (en indien noodzakelijk ook ten aanzien van woonplaatsen).*
- Verwerking gegevens uit vergunningen, besluiten en alle overige relevante mutaties voor de BAG & BGT, inclusief de verwerking in de Landelijke Voorziening BAG binnen de wettelijk verplichte termijnen.
- Opstellen en beheren van alle noodzakelijke brondocumenten, voor zover Hilversum daartoe bevoegd dan wel gemandateerd is, voortvloeiend uit de verwerkte mutaties.
- Afstemming met team Toezicht en Handhaving over geconstateerde objecten en/of andere signaleringen en verdere afhandeling hiervan.
- Doorgeven van relevante mutaties aan afnemende (basis)registraties, al dan niet met behulp van koppelingen en distributiemechanismen.
- Afhandeling terugmeldingen (o.a. via landelijke systemen) en overige mutatiesignalen uit andere disciplines (zoals, niet limitatief, Burgerzaken, WOZ en Geo) Dit binnen wettelijk verplichte termijnen.
- Zorgdragen voor uitvoering van een jaarlijkse mutatiesignalering (mits dit niet bovenmatig is) op basis van actueel beeldmateriaal (stereo/ortho, obliek en panorama), inclusief controle en verwerking, zowel voor de BAG als de BGT. Dit gebeurt op basis van opdrachtverstrekking vanuit Wijdemeren (voor zowel BAG, BGT als WOZ).
- Reguliere controle op consistentie van de BAG met andere Basis- of kernregistraties (zoals niet limitatief, BRP, BGT en WOZ).
- Zorgdragen voor verdere kwaliteitscontrole, zoals maandelijks doornemen van kwaliteitsdashboard Kadaster en het meewerken aan de jaarlijkse ENSIA zelfcontrole, zowel voor de BAG als de BGT.
- Functioneel beheer van de toegepaste BAG-applicatie en afstemming met leverancier over tekortkomingen of noodzakelijke doorontwikkeling (BAG 2.0, koppelvlakken).
- Volgen van landelijke BAG ontwikkelingen, met name de implementatie van BAG 2.0 en op termijn de samenhangende objectenregistratie.
- Op basis van signaleringen onderzoek doen naar relevante mutaties en verbeteringen in de BGT-registratie en de inhoudelijke beoordeling hiervan (enerzijds vanuit de jaarlijkse mutatiesignalering en anderzijds reguliere processignalen vanuit Wijdemeren).
- Zorgdragen voor tijdige inwinning van geometrie van geconstateerde mutaties voor de BGT-registratie, waarmee wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen (nauwkeurigheid en actualiteit).
- Zorgdragen voor de verwerking van mutaties en ingewonnen geometrie in de BGT-registratie, inclusief de wisselwerking met de landelijke keten (BRAVO/LVBGT).
- Zorgdragen voor afstemming met overige bronhouders BGT over mutaties op de grenzen van elkaar bronhoudersgebied.

- Zorgdragen voor signalering en verwerking van mutaties voor bronhouder Waternet (zolang hier contractuele verplichtingen voor zijn).
- Afhandeling terugmeldingen, komen allemaal via VerbeterDeKaart.nl (o.a. landelijk MMS) en overige mutatiesignalen uit andere disciplines (zoals niet limitatief, BAG, BOR en Projecten).
- Waar van toepassing verwerking van revisiemetingen en/of revisietekeningen uit ruimtelijke projecten.
- Functioneel beheer van de BGT-applicatie en afstemming met leverancier over tekortkomingen of doorontwikkeling (inclusief koppelvlakken).
- Volgen van landelijke BGT ontwikkelingen (o.a. IMGeo 2.2/3.0), de afronding van fase 2 (verbeterplan BGT), implementatie van consequenties BAG 2.0 en op termijn de samenhangende objectenregistratie. Deelname aan regionale bijeenkomsten van het SVB-BGT en/of GGB.

*Besluiten omtrent standplaatsen, ligplaatsen en openbare ruimten en woonplaatsen dienen tijdig te worden genomen en zijn de expliciete bevoegdheid van het College van B&W van Wijdemeren.

De inhoud van de BGT van Wijdemeren verschilt met de BGT van Hilversum. Hilversum heeft bijvoorbeeld lichtmasten en straatkolken opgenomen in de BGT, Wijdemeren heeft dat (nog) niet. Op het moment dat Wijdemeren besluit dergelijke plusgegevens ook op te nemen in de BGT zal dit op projectbasis worden uitgevoerd. De eenmalige kosten om de plus-objecten te inventariseren en toe te voegen aan de BGT zullen worden doorberekend aan Wijdemeren. Voor de bijhouding van die plusgegevens en over de financiële gevolgen zullen op dat moment nadere afspraken en een addendum op de DVO gemaakt worden.

Taakbeschrijving mbt ICT-omgeving
Hilversum voert voor Wijdemeren de opbouw en het technisch beheer van een ICT-omgeving binnen het netwerk van de gemeente Hilversum t.b.v. werkzaamheden voor de BAG en de BGT.

Onder dit beheer wordt verstaan:
- beheer van de apparatuur t.b.v. deze omgeving;
- beheer van de connecties tussen het netwerk van de gemeente Wijdemeren en de gemeente Hilversum voor zover de configuratie van die connecties binnen de infrastructuur van de gemeente Hilversum vallen. Er zijn connecties nodig voor de volgende gevallen:
    - medewerkers van de gemeente Hilversum die werkzaamheden verrichten op het gebied van de BAG en de BGT, moeten kunnen inloggen op de ICT-omgeving van Wijdemeren voor wat betreft gegevens die met bouwen en wonen te maken hebben.
    - medewerkers van de gemeente Hilversum die werkzaamheden verrichten op het gebied van de BAG en de BGT moeten kunnen inloggen in het zaaksysteem van de gemeente Wijdemeren.
- beheer van de benodigde applicaties om de hierboven genoemde omgeving beschikbaar te houden conform afspraak;
- beheer van de connecties met de LV BAG Wijdemeren en de LV-BGT Wijdemeren;
- beheer van de koppeling tussen de BAG Wijdemeren met de BGT Wijdemeren en vice versa (het Geo-BAG koppelvlak)
- eventueel usermanagement t.b.v. de in deze DVO beschreven processen.

Artikel 4: Kwaliteitsnormen

BAG:

Voor alle activiteiten m.b.t. de BAG zoals hieronder opgenomen en opgenomen in bijlage 5 (BAG gebeurtenissen) wordt aangesloten bij de bepalingen die voortvloeien uit de regelgeving die betrekking heeft op deze processen. Deze gebeurtenissen kennen allemaal hun eigen procesregie en tijdigheid op basis van wet en regelgeving. De gemeente Hilversum draagt zorg voor een kwalitatief juiste en tijdige registratie in de BAG van deze wijzigingen op het moment dat de op de gebeurtenis betrekking hebbende gegevens en besluitvorming tijdig en volledig beschikbaar gesteld wordt aan de gemeente Hilversum. In alle overige gevallen worden de wijzigingen n.a.v. deze gebeurtenissen doorgevoerd in de BAG registratie op het moment dat de gemeente Hilversum kennis heeft kunnen nemen van de betreffende relevante informatie.

	Activiteit Hilversum	**Norm**	**Doel**
1.	Verwerken van mutaties in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (hierna BAG) o.b.v. tijdig aangeleverde afschriften van relevante besluitvorming en constateringen inzake mutaties op Pand c.q. VBO niveau vanuit het proces vergunningverlening en handhaving (constateringen)	De aangeboden mutatie(s) binnen 5 dagen registreren in de BAG registratie na ontvangst van de betreffende mutatie van de gemeente Wijdemeren	• Tevreden bestuur Wijdemeren • Tijdig en correct zorgdragen voor het doorvoeren van de mutatie(s) in de BAG registratie opdat de actuele gegevens beschikbaar zijn in de keten van basisregistraties en ontsloten kunnen worden middels de LV BAG.
2.	Mutaties inzake Openbare ruimte, voor zover hiertoe de noodzaak eerder is gebleken vanuit het vergunningverlening proces	Tijdig signaleren van de noodzaak tot het toevoegen, wijzigen of intrekken van een Openbare ruimte n.a.v. bestuurlijke besluitvorming, voorafgaand aan het vergunningverleningsproces	• Tijdig proces van bestuurlijke besluitvorming. • Tijdig doorvoeren van de betreffende besluiten in de BAG registratie.

	Activiteit Hilversum	Norm	Doel
3.	Mutaties inzake huisnummerbesluiten voor zover dit eerder tijdig is gebleken uit het vergunningsverleningspro ces. Achteraf is dit ook mogelijk n.a.v. het proces verbaal van constatering door de bevoegde ambtenaar	Tijdig vaststellen en of intrekken van toepasselijke huisnummers, passend in het actuele straatbeeld en de reeds eerder uitgegeven huisnummers, bij voorkeur voorafgaand aan bij het proces van vergunningverlening	• Tijdig en adequaat kunnen doorvoeren van de betreffende mutaties in de BAG registratie • Zorgdragen voor een juiste koppeling tussen VBO en huisnummer • Zorgdragen voor een actuele en betrouwbare BAG registratie
4.	Postcode aanvragen bij Post. nl	N.a.v. voorgenomen huisnummer-besluit(en) tijdig opvragen van een bijbehorende postcode bij Post.nl	• Voorafgaand aan het definitieve huisnummerbesluit zorgen voor de beschikbaarheid van een juiste postcode
5.	Mutatie(s) inzake pandgeometrie doorvoeren n.a.v. een verleende bouwvergunning	Voorlopige/definitieve geometrie opmaken, op basis van kenbaarheid vanuit het proces vergunningverlening, met de kwaliteitsnorm zoals deze geldt voor de betreffende stap in het proces. Voor de inwinning wordt aangesloten bij de normering zoals deze is opgenomen in: http://imgeo.geostandaarden.nl/def/imgeo-object/pand/inwinningsregel-bgt-en-bag	• Zorgdragen voor een kwalitatief juiste geometrie van het pand in de BAG registratie. • Binnen de gestelde termijn en met de gestelde kwaliteitsnorm, status en de kenbaarheid van het pand vastleggen.

	Activiteit Hilversum	Norm	Doel
6.	Mutaties inzake het VBO doorvoeren n.a.v. een verleende bouwvergunning	Tijdig beoordelen hoeveel VBO's gecreëerd dan wel ingetrokken moeten worden op basis van kenbaarheid vanuit het proces vergunningverlening. Historisch verklaren van het VBO voor zover noodzakelijk. Het bepalen en registreren van de gebruiksoppervlakte en het gebruiksdoel van het VBO op basis van de beslisboom uit de catalogus BAG 2018 https://imbag.github.io/praktijkhandleiding/objecttypen/verblijfsobject	• Zorgdragen voor een kwalitatief juiste vastlegging van de geometrie en attributen van het VBO in de BAG registratie. • Binnen de gestelde termijn en met de gestelde kwaliteitsnorm, de status en de kenbaarheid van het VBO vastleggen.
7.	Opmaken brondocumenten	Opmaken van de relevante brondocumenten die noodzakelijk zijn op basis van bovenstaande gebeurtenissen om deze op de juiste wijze te kunnen registreren in de BAG registratie	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG
8.	Vaststellen Ligplaatsen	Tijdig signaleren van de noodzaak tot het vaststellen ligplaatsen.	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG

	Activiteit Hilversum	Norm	Doel
9.	Vaststellen Standplaatsen	Tijdig signaleren van de noodzaak tot het vaststellen standplaatsen.	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG
10.	Verwerken van de resultaten van de jaarlijkse Mutatiesignalering o.b.v. luchtfotomateriaal opnemen in de BAG	Op basis van de door gemeente Wijdemeren tijdig beschikbaar gestelde resultaten van de jaarlijks (door een externe partij) aangeleverde mutatiesignalering doorvoeren in de BAG registratie	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG
11.	Onderhouden van een actuele koppeling op Pand en VBO niveau tussen het WOZ deelobject en BAG object	Mutaties naar aanleiding van actuele bovenstaande gebeurtenissen op basis van kenbaarheid en die van invloed zijn op de koppeling tussen de WOZ en de BAG op basis van actualiteit tijdig doorvoeren	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG
12.	Periodieke kwaliteitscontroles van het BAG bestand en herstellen van omissies c.q. geconstateerde onjuistheden	Steekproefsgewijs 1 x per maand doorvoeren van controles op de gegevens in de BAG registratie. De kwaliteit van de BAG gegevens zoals deze beschikbaar zijn op het moment van overdracht in het kwaliteits- dashboard van het kadaster handhaven.	• Zorgdragen voor een juiste en volledige registratie van de actuele gebeurtenissen in de BAG • Zo mogelijk de kwaliteit van de geregistreerde gegevens verbeteren d.m.v. actualisatie van de gegevens

BGT:

	Activiteit Hilversum	**Norm**	**Doel**
1.	Verwerken mutaties in de BGT o.b.v. terug-meldingen.	De aangeboden mutatie wordt binnen 5 werkdagen beoordeeld. Indien de melding terecht is wordt de status van de melding '*In Onderzoek*'. Het object wordt tijdig (conform de actualiteitseisen van het specifieke object) aangepast.	• Tijdig en correct zorgdragen voor het doorvoeren van de mutatie in de landelijke BGT registratie. • Voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. actualiteit, precisie en nauwkeurigheid.
2.	Processen BGT-BAG (Verwerken mutaties in pandgeometrie, nummeraanduidingen, …)	Tijdig, juist en nauwkeurig verwerken van wijzigingen	• Tijdig en correct zorgdragen voor het doorvoeren van de mutatie in de landelijke BGT registratie. • Voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. actualiteit, precisie en nauwkeurigheid.
3.	Processen BGT-BOR (Verwerken mutaties in de openbare ruimte.)	Tijdig, juist en nauwkeurig verwerken van wijzigingen	• Tijdig en correct zorgdragen voor het doorvoeren van de mutatie in de landelijke BGT registratie. • Voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. actualiteit, precisie en nauwkeurigheid.
4.	Verwerken van de mutatiesignalen die verkregen zijn uit de jaarlijkse mutatie-signalering.	Tijdig, juist en nauwkeurig verwerken van wijzigingen	• Tijdig en correct zorgdragen voor het doorvoeren van de mutatie in de landelijke BGT registratie. • Voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. actualiteit, precisie en nauwkeurigheid.

De uitvoering van de werkzaamheden en de hieraan gekoppelde kwaliteitsnormen zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De BAG- en BGT zijn actueel en volledig.
- Het aanleveren van alle in deze DVO genoemde stukken gebeurt tijdig/onverwijld om de termijnen die de Wet BAG stelt aan het registreren/verwerken van BAG-gebeurtenissen te kunnen realiseren.

Voor aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden door Hilversum wordt een zogenaamde “0-stand” opgemaakt met daarin de daadwerkelijke stand van zaken, wat aansluitend het vertrekpunt vormt voor Hilversum. Over eventuele dan nog bestaande of naar voren komende achterstanden dan wel andere omissies worden aanvullende afspraken gemaakt.

Artikel 5: Rapportage door Hilversum

Bij het vaststellen van en rapporteren over de kwaliteit wordt er onderscheid gemaakt in:

1. De referentiekwaliteit.
   (De kwaliteit van de registraties BAG en BGT bij aanvang van het gastheerschap)
2. De Instandhoudingskwaliteit.
   (De kwaliteit van de registraties BAG en BGT gedurende het gastheerschap)

1. Referentiekwaliteit

Bij aanvang van het gastheerschap zijn er drie aspecten die nog veel invloed zullen hebben op de kwaliteit van de registraties:

a) Werkzaamheden die op dit moment worden uitgevoerd en werkzaamheden die nog moeten worden uitgevoerd en die bij aanvang van het gastheerschap nog niet zullen zijn afgerond.
b) Mutatiesignalen op bouwwerken als gevolg van de 3D modellering die gebruikt gaat worden bij de overgang van bruto inhoud naar gebruiksoppervlakte bij de WOZ.
c) Het resultaat van de mutatiesignalering via het ICC in het najaar van 2019.

Voor alle drie punten geldt dat het op dit moment heel moeilijk is om in te schatten hoeveel tijd het kost om deze activiteiten uit te voeren. Nadere afspraken over wie de werkzaamheden gaat uitvoeren (en wanneer) zullen gemaakt moeten worden.
Pas als de drie bovengenoemde activiteiten zijn afgerond is er sprake van een referentiekwaliteit.

Zowel voor de BAG als voor de BGT heeft het Kadaster kwaliteitsmonitors ontwikkeld. De referentiekwaliteit kunnen we vastleggen in de vorm van scores op de verschillende thema’s.
Uitgangspunt t.a.v. kwaliteit is dat de scores op de thema’s minimaal gehandhaafd blijven.
Uitgangspunt t.a.v. kwaliteit is dat de scores op de thema’s >= de landelijke gemiddelde scores.

2. Instandhoudingskwaliteit

Uitgangspunt is dat de instandhoudingskwaliteit tenminste gelijk is aan de referentiekwaliteit. De kwaliteit gedurende de bijhouding kunnen we meten m.b.v. de scores in de kwaliteitsmonitors.

Voor de BGT geldt dat er naast de kwaliteitsmonitor van het Kadaster nog een monitor is: de ‘*SVB-BGT Monitor Datakwaliteit*’. Rapportages uit deze monitor kennen weliswaar geen landelijk gemiddelde scores maar rapportages van Hilversum en Wijdemeren kunnen wel

aan elkaar gerelateerd worden. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van de rapportages van Wijdemeren niet aantoonbaar minder is dan de kwaliteit van de rapportages van Hilversum

Voor de instandhoudingskwaliteit geldt dat tijdige en complete aanlevering van mutaties noodzakelijk is. Welke gegevens op welk moment en in welke vorm dienen te worden aangeleverd is in deze DVO vastgelegd.

Hieronder de URL's naar de verschillende kwaliteitsmonitors.
BAG kwaliteitsmonitor voor afnemers
(https://zakelijk.kadaster.nl/bag-kwaliteitsdashboard-voor-afnemers/dashboard)
BAG kwaliteitsdashboard (login vereist)
(https://mijnkadaster.nl)
BGT kwaliteitsdashboard (login vereist)
(https://mijnkadaster.nl)
SVB-BGT Monitor Datakwaliteit
https://public.tableau.com/profile/svbbgtkwaliteitsrapportage#!/

Op verzoek van Wijdemeren geeft Hilversum in een periodieke regiebijeenkomst een toelichting op de rapportage en in het PHO.

Artikel 6: Te leveren informatie door Wijdemeren
Om als Hilversum de gestelde kwaliteitsnormen te kunnen realiseren is een goede en tijdige aanlevering vanuit Wijdemeren op de diverse onderdelen een kritische succesfactor.
Wijdemeren levert aan Hilversum:

- Periodiek/onverwijld, doch uiterlijk binnen de termijnen die de Wet BAG hieraan stelt worden alle zaken die een BAG mutatie tot gevolg hebben, dan wel een (wijziging in de) registratie met zich meebrengen, digitaal verstrekt aan Hilversum, inclusief relevante GEO componenten. Dit gebeurt inclusief brondocumenten (worden verstrekt op het moment/de datum dat het betreffende besluit wordt genomen.
- Daarnaast wordt maandelijks binnen 1 week na afloop van de betreffende maand (digitaal) een overzicht verstrekt van de verleende en de gereed gemelde bouw- en sloopvergunningen van de betreffende maand.
- Bij twijfel over de BAG relevantie wordt onverwijld, doch uiterlijk binnen 48 uur contact opgenomen met Hilversum en wordt in afstemming de BAG relevantie bepaald.
- Binnen een maand na vaststelling een afschrift / melding van vastgestelde en gewijzigde bestemmingsplannen voor zover de hierop betrekking hebbende belasting door Hilversum wordt verzorgd. De relevantie wordt bepaald door Hilversum
- Toegang tot diverse gemeentelijke applicaties waarbij gezamenlijk is vastgesteld dat deze applicaties noodzakelijk zijn voor het goed uitvoering geven aan deze dienstverleningsovereenkomst.
- Alle overige informatie, niet zoals hierboven beschreven, die voor de uitvoering van de BAG- en BGT werkzaamheden nodig zijn.
- reguliere en relevante informatie waaronder; recente luchtfoto's en cyclorama's, actuele publiekrechtelijke beperkingen, actuele gegevens uit de GBKN/BGT (Basisregistratie). Hilversum krijgt vrije toegang tot de luchtfoto's, de cyclorama's en de obliek opnames van Wijdemeren. Ter borging van o.m. de actualiteit wordt door Wijdemeren jaarlijks opdracht gegeven voor het maken van ortho- en stereo luchtfoto's, cyclorama's en obliek opnames.

- Grootschalige Topografie), expertise en documenten, die nodig zijn voor het primaire proces.
- Einddatum van projecten in de openbare ruimte.
- Geconstateerde onjuistheden.

Daarnaast draagt Wijdemeren zorg voor onverwijlde doorzending van binnengekomen stukken, welke voor Hilversum bestemd zijn ter afdoening.

Artikel 7: Duur van de overeenkomst en opzegging

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2019 voor onbepaalde tijd.
2. De Overeenkomst kan door elk van de Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 jaar zulks tegen 1 januari van enig jaar.
3. Indien de Overeenkomst wordt opgezegd door een der Partijen, zal tussen Partijen in onderling overleg een regeling worden getroffen voor verdeling van de aan de beëindiging verbonden financiële consequenties.
4. Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt een onafhankelijke partij gevraagd om een exit plan met kostenoverzicht en tijdslijn op te stellen. Hiervoor vindt in beide gemeenten bestuurlijke besluitvorming plaats.
5. Hilversum draagt zorg voor een overdracht van alle gegevens welke eigendom zijn van Wijdemeren die met deze overeenkomst verband houden.
6. Bij beëindiging van de overeenkomst neemt Wijdemeren de verplichting op zich om medewerkers die gekoppeld zijn of kunnen worden aan het werk dat voor Wijdemeren wordt verricht, over te nemen. Uitgangspunt daarbij is het aantal FTE's dat aan de werkzaamheden die voor Wijdemeren worden verricht, kan worden toegerekend. Bepalend daarvoor is de situatie op het moment van beëindiging van de overeenkomst. Hilversum zorgt in dat verband voor de overdracht van gegevens welke samenhangen met of van belang zijn voor de overname van de medewerkers door Wijdemeren.
7. Partijen kunnen indien zij dat beiden wensen in overleg treden over een andere afspraak dan in het zesde lid van dit artikel genoemd. Denkbaar is in dat verband dat Wijdemeren de frictiekosten betaalt voor het personeel als het personeel het werk niet kan volgen. Ook dan geldt het uitgangspunt dat Wijdemeren verantwoordelijk is voor het aantal Fte's dat kan worden toegerekend aan de werkzaamheden die voor Wijdemeren worden verricht.

Artikel 8: Wijziging van de overeenkomst

1. Zodra wijziging in de dienstverlening optreedt of zodra op enige wijze het evenwicht tussen de wederzijdse prestaties van de Partijen ernstig wordt verstoord, zullen Partijen eerst ambtelijk en indien nodig daarna bestuurlijk in overleg gaan over een eventuele wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 5.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerst lid, zal jaarlijks vóór 1 oktober door Partijen worden bezien of het nodig is deze Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 5.
3. Bij wijzigingen van het proces, de technische infrastructuur of de beheerde applicaties zullen partijen in overleg bekijken of en hoe bepalingen van deze DVO gewijzigd moeten worden.

Artikel 9: Geschillen / klachten

1. Partijen komen overeen om alle geschillen, die mochten ontstaan over de inhoud of uitvoering van deze Overeenkomst, in der minne te schikken.
2. Van een geschil is sprake indien één van de Partijen van mening is dat er sprake is van een geschil en de andere Partij hiervan schriftelijk in kennis is gesteld. De in dit artikel

genoemde geschillen die niet langs minnelijke weg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Wanneer in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, dan treden Partijen met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken en de mogelijkheden om de geconstateerde onvolkomenheden binnen een redelijke termijn op te lossen.
2. Hilversum is tegenover Wijdemeren slechts aansprakelijk voor de door Wijdemeren geleden schade die het rechtstreekse gevolg is van handelen of nalaten met opzet of grove schuld bij de uitvoering van de uit deze overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden, zulks echter slechts tot een bedrag van maximaal € 50.000 per gebeurtenis, tenzij Hilversum aantoont dat dit handelen of nalaten onder de desbetreffende omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vak uitoefening, niet had kunnen worden vermeden.

Artikel 11: Privacy

1. Voor zover in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen Partijen deze Persoonsgegevens in overeenstemming met de vigerende privacy wetgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken.
2. Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking, om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Het werken met wederzijdse data vergt zorgvuldigheid van personeel en techniek. Het beveiligingsbeleid en integriteitscodes van beide gemeenten vormen hiertoe de kader stellende basis.

Artikel 12: Integriteitsverklaring en geheimhouding

Partijen spreken af dat betrokken personeel van Wijdemeren zich bij het uitvoeren van de taken houdt aan de ambtseed of belofte, geldende integriteitsverklaring en gedragscode van Wijdemeren. Bij schending hiervan loopt de escalatie via het reguliere lijn management en colleges van beide gemeenten conform hun interne richtlijnen.

Artikel 13: Communicatie en evaluatie

1. Deze Overeenkomst wordt 1 keer per jaar in een gesprek tussen Partijen geëvalueerd, waarbij partijen tevens kijken naar toekomstige ontwikkelingen. De resultaten van dit gesprek zullen worden vastgelegd in een gespreksverslag en vormen input voor eventuele toekomstige aanpassingen in de uitvoering. Indien er onverhoopt onvolkomenheden in de uitvoering ervaren worden, zal er tussentijds contact gelegd worden.
2. Partijen zullen ieder een contactpersoon aanwijzen voor de uitvoering van de Overeenkomst en elkaar daarvan op de hoogte stellen en houden.
3. Wijdemeren verzorgt de communicatie naar budgethouders t.a.v. de uitvoering en gevolgen van deze Overeenkomst.
4. Communicatiemomenten tussen de verschillende functionarissen, diverse rollen en teams van beide organisaties zijn omschreven in bijlage 4.
5. De teammanager van het Gegevenshuis, Hilversum is het aanspreekpunt voor Wijdemeren betreffende de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
6. Hilversum en Wijdemeren wijzen een regiefunctionaris aan. De regiefunctionaris vervult de rol van linking-pin tussen Hilversum en Wijdemeren.

De taken van de regiefunctionaris omvatten (in ieder geval):

- het zijn van ambtelijk aanspreekpunt in algemene zin voor de gemeente Hilversum en de gemeente Wijdemeren (liaison en draaischijf);
- het bewaken van een adequate invulling van het opdrachtgeverschap van en door de gemeente Wijdemeren en ook van het opdrachtnemerschap van de gemeente Hilversum waaronder de uitvoering van deze overeenkomst is begrepen;
- het opstellen en actueel houden van procesafspraken op operationeel niveau en de bewaking van de correcte en tijdige uitvoering daarvan;
- het afstemmen van de uitvoeringspraktijk van de gemeente Hilversum met de werkwijzen van de vakafdelingen binnen de organisatie van de gemeente Wijdemeren zodat de gemeente Hilversum haar taken naar behoren kan uitvoeren;

Artikel 14: Inbreng van partijen

1. Hilversum is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de producten en diensten, als vermeld onder artikel 3 conform de afgesproken kwaliteitseisen.
2. Wijdemeren is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die uitgesloten zijn van de samenwerking en de uitgangspunten die worden gesteld aan de samenwerking (zoals genoemd in artikel 3.)

Artikel 15: Personele zaken

In verband met de uitvoering van werkzaamheden in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst zal Hilversum nieuwe medewerkers werven.
Die medewerkers krijgen een aanstelling bij de gemeente Hilversum. Wijdemeren is hiervoor mede verantwoordelijk en draagt mee in de personele en daarmee verbonden financiële risico's. Verwezen wordt naar het bepaalde in artikel 7, zesde en zevende lid van deze overeenkomst (als de overeenkomst eindigt). Ook gedurende de overeenkomst kan er aanleiding zijn om kosten gemeenschappelijk te dragen.
In geval van langdurige afwezigheid door ziekte of een andere reden kan Hilversum afwegen of er bijvoorbeeld ingehuurd moet worden zodat de bedrijfsvoering van beide gemeenten niet in gevaar komt. Beide gemeenten zullen aan de hand van een verdeelsleutel in de werkzaamheden hun financiële bijdrage leveren. Dit geldt ook voor kosten zoals voor bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie.

Artikel 16: Aard en omvang werkzaamheden

a. De formatie is afdoende voor de uitvoering van de werkzaamheden voor Wijdemeren. In beginsel gaan we uit van 1,6 fte. Deze werkzaamheden die het gastheerschap omvatten worden nader uiteengezet in artikel 3. Voor deze werkzaamheden geldt dat zaken als kwetsbaarheid, werkdruk zullen worden opgevangen. Er kan geen aanspraak gedaan worden op het uitvoeren van werkzaamheden die niet onder het gastheerschap vallen. Deze zullen door Wijdemeren zelf uitgevoerd moeten worden.
b. De omvang van de formatie kan jaarlijks worden bijgesteld aan de hand van de daadwerkelijke werklast en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT en e-dienstverlening en is daarmee onderdeel van het jaarlijks gesprek als genoemd in artikel 15, lid 1.

Artikel 17: Archief

Uit te voeren taken op archiefgebied door gemeente Hilversum:

- De cyclus van het archiveringsproces (registreren – scannen – archiveren) uitvoeren volgens Handboek vervanging Hilversum. De kwaliteit van de registraties met

betrekking tot de brondocumenten BAG zijn van een dusdanige kwaliteit dat deze binnen redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar zijn.
- De registraties en data opnemen in het Document Managementsysteem (DMS) van Hilversum, maar zodanig dat de data van Wijdemeren op elk gewenst ontvlochten kan worden voor conversie naar andere digitale omgeving (bijvoorbeeld bij beëindiging gastheerschap). In de praktijk moet de applicatiebeheerder voor een metadataveld “archiefvormend orgaan gemeente Wijdemeren” zorgen en de softwareleverancier voor de mogelijkheid tot ontvlechten van alle registraties die hieraan gehangen worden. Dit gebeurt door middel van het aanbrengen van een aparte codering voor zaken die betrekking hebben op Wijdemeren.

Uit te voeren taken door gemeente Wijdemeren:
- Naast een Handboek vervanging is er een procesbeschrijving die de werkwijze voor Wijdemeren bevat om Hilversum op een digitale wijze van de voor het BAG-proces noodzakelijke digitale informatie te voorzien.
- De brondocumenten moeten door het Wijdemeerse team Fysiek Domein/Vergunning, Toezicht en Handhaving tijdig bij de BAG-beheerder in Hilversum aangeleverd worden. De Wet BAG 2009 artikel 12 en 16 eist bij deze bevinding over termijn aanleveren brondocumenten dat de BAG-beheerder de meeste gegevens binnen vier werkdagen na de Documentdatum mutatie in de registratie heeft verwerkt en de brondocumenten in het register heeft ingeschreven.
- Het is voor de behandelend ambtenaar bij het Wijdemeerse team Fysiek Domein/Vergunning, Toezicht en Handhaving aan te raden om tegelijkertijd met de verzending, publicatie, onherroepelijk worden of vaststelling van het brondocument, het brondocument digitaal, aan te leveren bij de BAG-beheerder in Hilversum. Hiermee wordt voorkomen dat een brondocument wordt ingeschreven in de BAG, dat nooit in werking is getreden.

Voor de BGT geldt eenzelfde werk- en taakverdeling.

De medewerkers BAG in Hilversum moeten toegang krijgen tot de diverse gemeentelijke applicaties in Wijdemeren (SquitXO en wellicht ook Decos). Ze kunnen dan ook controleacties uitvoeren bij twijfel over juiste aanlevering door Wijdemeren.

Artikel 18: Tarieven en betaling
1. Hilversum stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een factuur met de overeengekomen vergoeding. Zie bijlage 1.
2. Wijdemeren is gehouden tot betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Na het verstrijken van deze termijn is Wijdemeren zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, een rentevergoeding verschuldigd, overeenkomstig de wettelijke rente met ingang van de dag, volgend op die waarop de bovengenoemde termijn is verstreken.
3. Wijdemeren is conform de geldende wetgeving BTW verschuldigd over de netto vergoedingen die aan Hilversum worden betaald in het kader van deze Overeenkomst.
4. De tussen partijen bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst vastgestelde tarieven voor de onderscheiden diensten zijn weergegeven in bijlage 1. De incidentele kosten 2019 worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
5. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari geëvalueerd, voor het eerst op 1 januari 2020. Leidt de evaluatie tot aanpassing van de tarieven, dan wordt een nieuwe bijlage tarieven opgesteld.

6. De tarieven worden jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2020 aangepast. De correctie van de tarieven worden berekend op basis van de verhouding tussen de loonstijgingen en de prijsstijgingen, de zogenaamde inflatiecorrectie (CPI).
7. Opdrachten van Wijdemeren aan Hilversum die buiten de scope van deze Overeenkomst liggen worden afzonderlijk in rekening gebracht op basis van vooraf gemaakte afspraken en duur vastgelegd in een opdrachtbrief.
8. Het uitbetalen van proceskostenvergoedingen hebben een p.m. karakter (de kosten worden verrekend op basis van nacalculatie/daadwerkelijk gerealiseerde kosten). Voor een praktische uitvoering van de werkzaamheden en de verrekening van de kosten is ervoor gekozen om de uitbetaling van deze vergoedingen rechtstreeks door Wijdemeren te laten plaatsvinden. Daarnaast worden ook de kosten die verband houden met beroep in cassatie (inhuur externe expertise) in voorkomende gevallen verrekend op basis van nacalculatie.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Hilversum, 9 juli 2019

Mevrouw K. Walters
Wethouder Financiën Hilversum

Hilversum, 9 juli 2019

De heer J.J. Klink
Wethouder Financiën Wijdemeren