

Verantwoordingsrapportage 2019



Beheer en Bestuur

Basisregistratie Adressen en Gebouwen

Bronhouder Hilversum

Datum dagelijks bestuur vaststelling:

26-05-2020

Inhoudsopgave

1 Inleiding

- 1.1 Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
- 1.2 Gemeente als verantwoordelijk bronhouder BAG
- 1.3 BAG 2.0 uitdaging in 2019
- 1.4 Het Belang van de BAG
- 1.5 Leeswijzer

2 Bestuurlijke verantwoording

- 2.1 Bestuurlijke verantwoordingsparagraaf
- 2.2 Overzichtsdiagram
- 2.3 Verbetermaatregelen

3 Zelfevaluatie

- 3.1 Borging processen
- 3.2 Tijdigheid
- 3.3 Volledigheid
- 3.4 Juistheid

1 Inleiding

1.1 Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

Vanaf 1 juli 2018 is de BAG één basisregistratie, bestaande uit de adressenregistratie en de gebouwenregistratie. De BAG bevat gegevens van alle adressen en gebouwen in Nederland, zoals bouwjaar, oppervlakte, gebruiksdoel en locatie op de kaart.

De Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) is onderdeel van het overheidsstelsel van basisregistraties. Gemeenten zijn bronhouders van de BAG. Zij zijn verantwoordelijk voor het opnemen van de gegevens in de BAG en voor de kwaliteit ervan. Alle gemeenten stellen gegevens over adressen en gebouwen centraal beschikbaar via de Landelijke Voorziening (BAGLV). Het Kadaster beheert de BAGLV en stelt de gegevens beschikbaar aan de diverse afnemers.

De BAG bevat informatie over: panden, verblijfsoBJECTEN, standplaatsen, ligplaatsen, nummeraanduidingen, openbare ruimtes en woonplaatsen. De attributen die hierbij horen zijn onder andere naam, huisnummer, status, oppervlakte, geometrie, bouwjaar en gebruiksdoel.

De BAG bevat deze gegevens van heel Nederland.

Alle gemeenten stellen gegevens over adressen en gebouwen centraal beschikbaar via de Landelijke Voorziening BAG (LV BAG). Het Kadaster beheert de LV BAG en stelt de gegevens beschikbaar aan de diverse afnemers. Organisaties met een publieke taak, zoals ministeries, waterschappen, politiekorpsen en veiligheidsregio's zijn verplicht de authentieke gegevens uit de registraties te gebruiken.

1.2 Gemeente als verantwoordelijk bronhouder BAG

In de wet BAG zijn de taken en bevoegdheden van de betrokken partijen beschreven. Kwaliteitsborging is beschreven in de Regeling Zelfcontrole. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken op grond van de Wet BAG.

Deze rapportage is opgesteld op basis van de jaarlijkse zelfevaluatie zoals beschreven in de Regeling Zelfcontrole BAG om horizontaal verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de Wet BAG en om verticaal verantwoording af te leggen aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (DGBRW), als formeel toezichthouder.

1.3 BAG 2.0 uitdaging in 2019

De BAG verandert inhoudelijk zo weinig mogelijk, maar het moment van BAG 2.0 wordt wel aangegrepen om een aantal wijzigingen door te voeren. Als gevolg van de nieuwe wet BAG worden de gegevens in de LV samengesteld aan de hand van IM-BAG 2.0. Dit houdt in dat de bestaande gegevens in de LV getransformeerd moeten worden van IMBAG 1.0 naar IMBAG 2.0. Om de transformatie van BAG 1.0 naar BAG 2.0 efficiënt en uniform te laten verlopen zijn er transformatieregels opgesteld. De inrichting van een nieuw kwaliteitsregime is één van de belangrijkste veranderingen bij de overgang naar de gewijzigde BAG wet- en regelgeving. Dit kwaliteitsregime is beschreven in het Kwaliteitskader 2018 op Geobasisregistraties.nl.

1.4 Het belang van de BAG

De BAG is een belangrijk onderdeel van het stelsel van basisregistraties. In deze basisregistraties zijn de belangrijkste gegevens verzameld die de overheid nodig heeft om haar werk te doen. Denk bijvoorbeeld aan persoonsgegevens, namen en adressen van bedrijven en eigenaren van percelen, WOZ waarden. In verschillende wetten is de kwaliteit van deze gegevens gewaarborgd. Deze registraties zijn essentieel voor een goede dienstverlening van de overheid. Ze zijn van groot belang voor openbare orde en veiligheid, het toekennen van uitkeringen en vergunningen, belastingheffing, afvalinzameling en bestrijding van fraude.

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de BAG. Hoofdstuk 2 bevat belangrijke verantwoordingsinformatie van de bronhouder aan de toezichthouder. De bronhouder legt verantwoording af over beleid en bedrijfsvoering BAG. Tevens wordt een inzicht gegeven in de voorgenomen verbetermaatregelen en de wijze waarop deze zullen worden gerealiseerd. Hoofdstuk 3 bevat een uitdraai van de zelfevaluatie zoals deze voor 31 december 2019 is ingeleverd. Hierin wordt rubrieksgewijs per vraag de gemeentelijke beantwoording weergegeven.

2 Bestuurlijke verantwoording

2.1

Bestuurlijke verantwoordingsparagraaf

Uit de ENSIA rapportage 2019 blijkt dat de wijze van vormgeven van de werkzaamheden binnen de gemeente Hilversum hebben geleid tot een acceptabel eindproduct. Dit komt omdat de BAG bij het Team Gegevenshuis is ingebed in een breed team met taken op gebied van de WOZ, Geometrische activiteiten waaronder het zelf uitvoeren van landmeetkundige activiteiten en Belastingen (heffen) en Invordering. Deze disciplines werken intensief samen. Dit verhoogt de kwaliteit van de registratie. Ook is het contact met de afdeling vergunningverlening en handhaving goed te noemen. De communicatie over de verschillende fases waarin de vergunningverlening zich bevindt, worden doorgegeven aan het Team gegevenshuis.

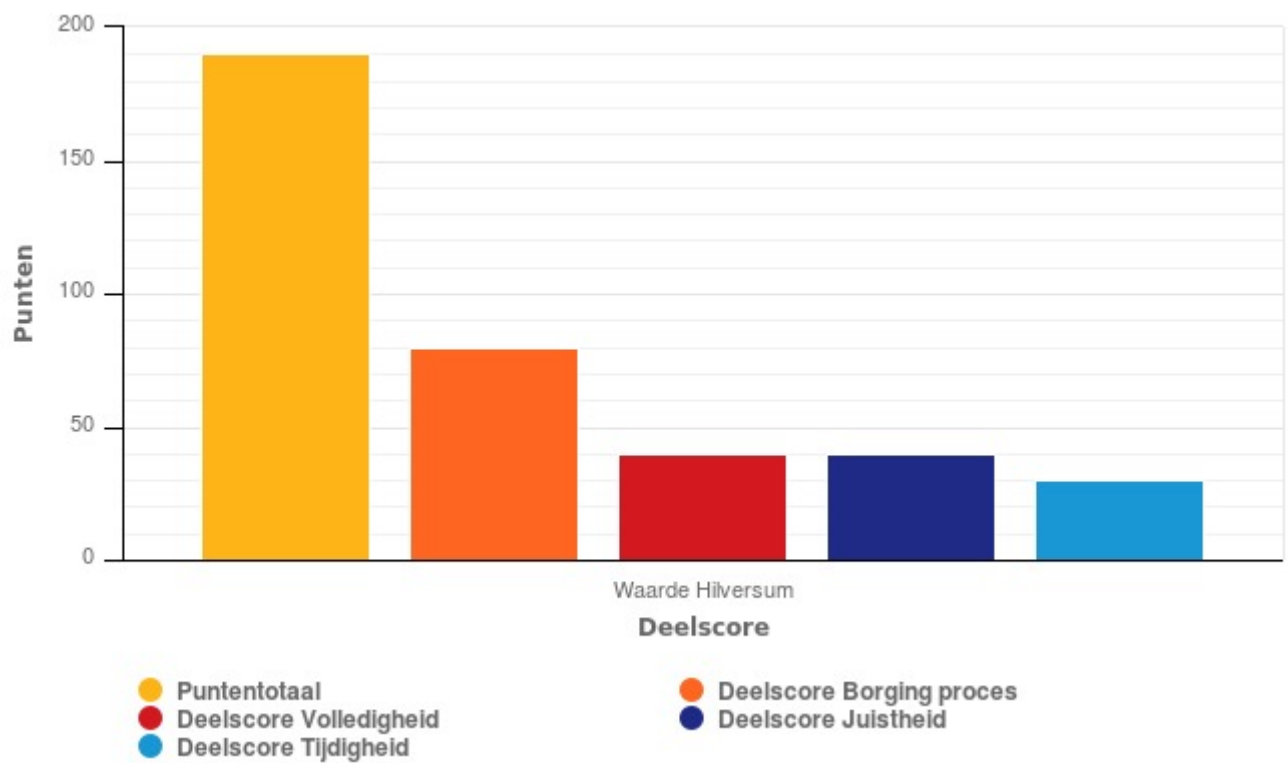
Niettemin valt er op de tijdigheid van de registratie van de relevante kenmerken nog wel het een en ander af te dingen. De tijdigheid van de opvoer van de gegevens zal verbeterd worden doordat in het komende jaar meer op voldoende formatie en taakverbreding gestuurd wordt. Dit geldt ook voor het tijdig ontvangen van meldingen door onder meer het team handhaving.

De gemeente Hilversum heeft medio 2019 het gastheerschap op zich genomen voor de BAG registratie van de gemeente Wijdmeren. Het komende jaar zal met name gebruikt worden om de inbedding van het beheer en de kwaliteitsverbetering van het bestand van Wijdmeren nader vorm te geven en op die manier volledig te integreren in de activiteiten van de afdeling.

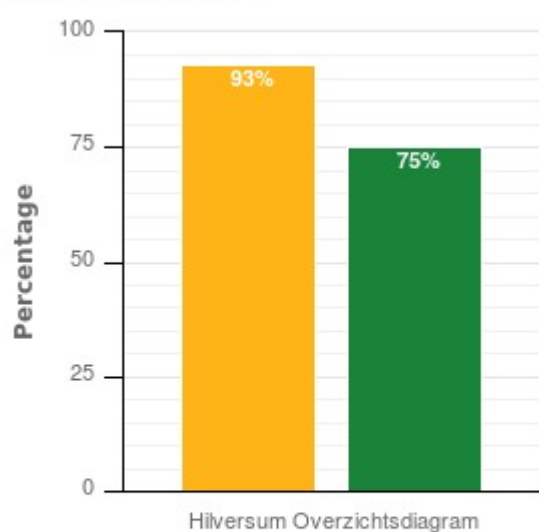
2.2 Overzichtsdiagram

Onderdeel	Waarde Hilversum	Maximale Score	Gemiddelde score in %
Deelscore Borging Proces	80	80	100,0 %
Deelscore Tijdigheid	30	45	66,7 %
Deelscore Volledigheid	40	40	100,0 %
Deelscore Juistheid	40	40	100,0 %
Puntentotaal BAG lijst	190	205	93 %

BAG 2.1 Overzichtsdiagram



Overzichtsdigram



- 3.5 Berekening totaal percentage: voor hoeveel procent is de totale uitvoering van de Wet BAG structureel geborgd in ... organisatie?
- Norm Totaalscore BAG

Bovenstaand diagram dient de deelscore en de totaalscore van de bronhouder te reflecteren.

2.3 Verbetermaatregelen

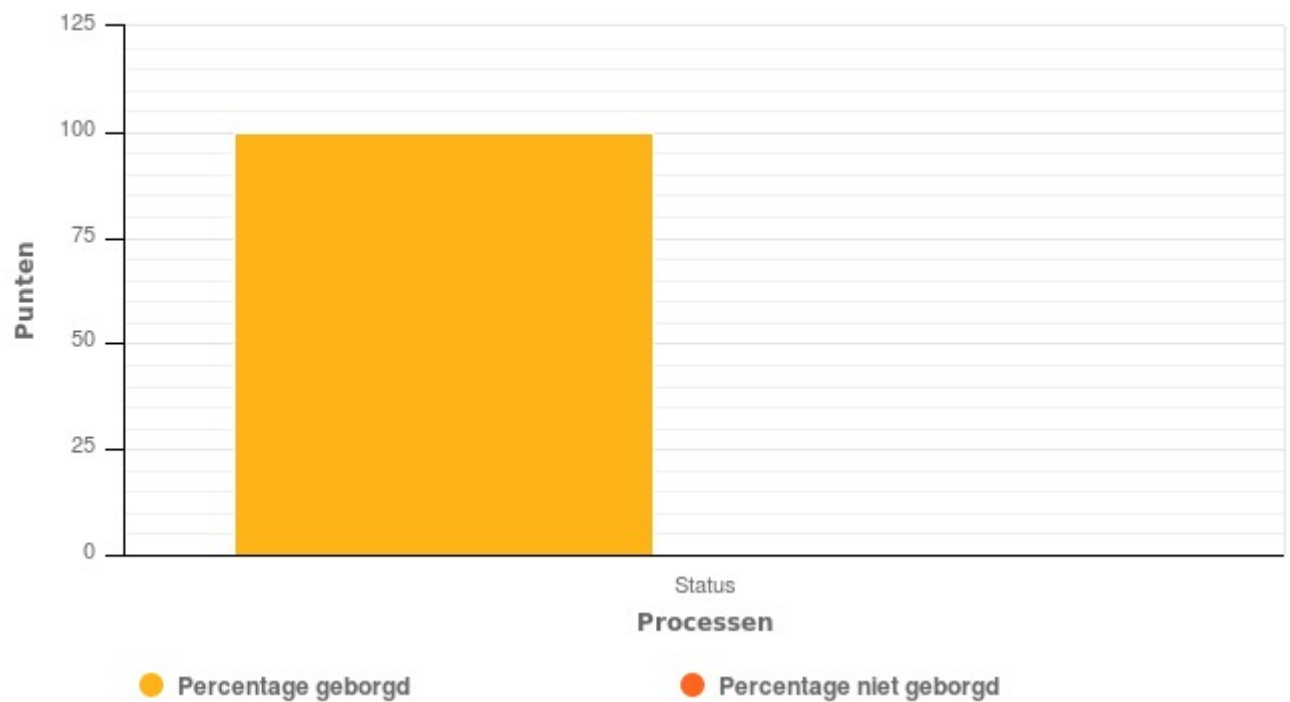
Op basis van de uitgevoerde evaluatie van de BAG heeft ons college besloten de volgende verbetermaatregelen door te voeren:

Welke maatregelen moeten er komend jaar worden uitgevoerd om de kwaliteit van de BAG te verbeteren?	Verbetermaatregelen
Verbetermaatregelen ten aanzien van Borging proces	Verbetermaatregelen kunnen slechts nog gerealiseerd worden in het kader van het op peil houden van en verbreding van de kennis van de medewerkers.
Verbetermaatregelen ten aanzien van Tijdigheid	Meer toezicht op de verdeling van de werkzaamheden opdat de tijdigheid geborgd kan worden.
Verbetermaatregelen ten aanzien van Volledigheid	De huidige processen voldoen aan de eisen van de wetgeving en voldoen in voldoende mate om de werkzaamheden goed vorm te kunnen geven.
Verbetermaatregelen ten aanzien van Juistheid	Er is altijd ruimte voor verbetering maar in beginsel is iedere medewerker zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau voor de bijhouding van de BAG registratie.

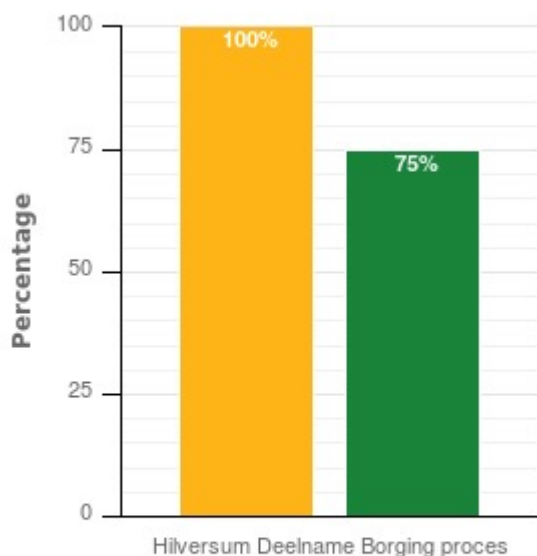
3. Zelfevaluatie

3.1 Borging processen

BAG 3.1 Borging processen



Deelscore Borging proces



- 3.1 Berekening percentage: voor hoeveel procent is de uitvoering van de Wet BAG structureel geborgd in de organisatie?
- Norm borging proces

Bovenstaand diagram toont hoe de BAG is geborgd in de organisatie.

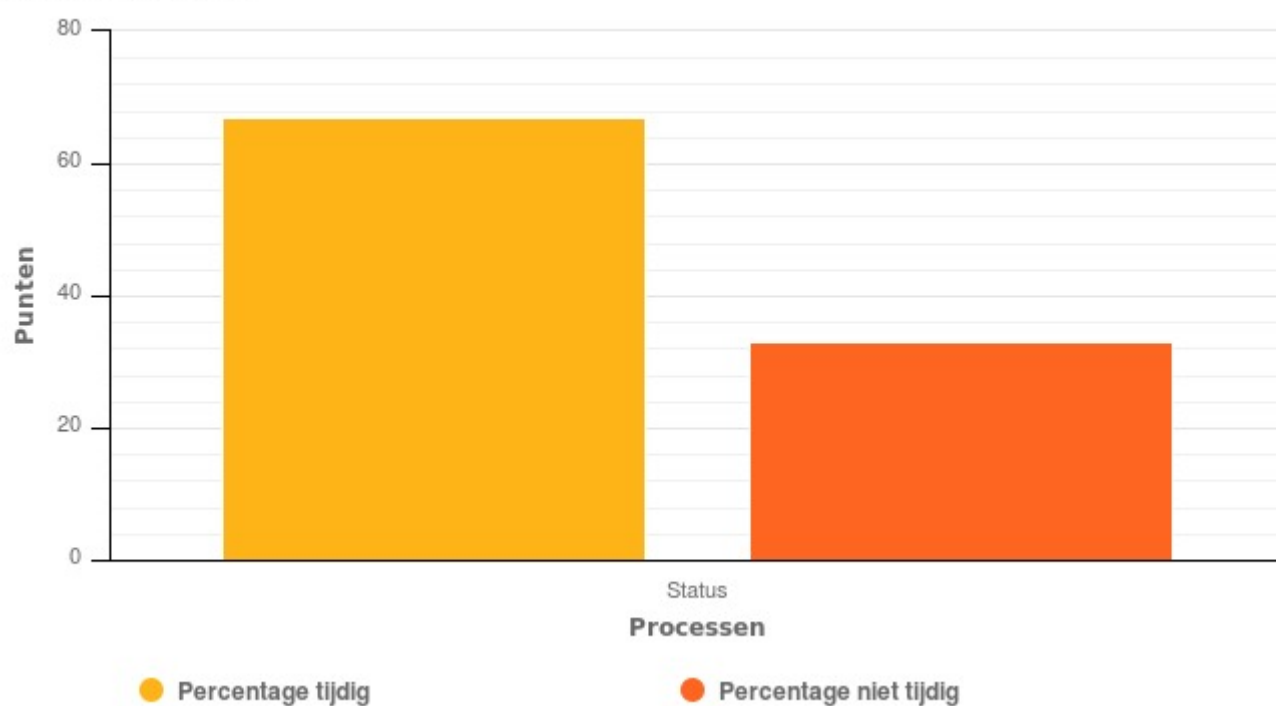
Met onderstaande vragen wordt getoetst of de uitvoering van de Wet BAG structureel geborgd is in de organisatie. Dit moet blijken uit de beschikbare formatiecapaciteit, uit een adequate beschrijving van de administratieve organisatie, uit bekendheid bij medewerkers met BAG-gerelateerde activiteiten en de bevoegdheid om deze activiteiten uit te voeren, uit het volgens wettelijke regels inmeten van definitieve geometrie en uit het kunnen overleggen van voor de BAG gebruikte brondocumenten.

Is de uitvoering van de Wet BAG structureel geborgd in de organisatie?	Antwoord
1. Is de voor het beheer van de BAG toegewezen formatiecapaciteit voldoende voor het waarborgen van de kwaliteit?	Ja: De formatie-capaciteit is voldoende voor het waarborgen van de kwaliteit van de BAG.
Toelichting op gegeven antwoord:	Er is in 2019 sprake geweest van personele wisselingen en er is tevens een samenwerking met de gemeente Wijdmeren aangegaan per medio 2019. Middels inhuur is de capaciteit op peil gehouden.
2. Is de vervanging voor het beheer van de BAG zodanig geregeld dat de kwaliteit van de registratie (inclusief de tijdige verwerking van brondocumenten) is gewaarborgd?	Ja: Bij afwezigheid van een functionaris worden BAG-gerelateerde activiteiten tijdig overgenomen.
Toelichting op gegeven antwoord:	De vier BAG/WOZ medewerkers kunnen elkaar voor de BAG activiteiten vervangen doordat er wordt gewerkt met integrale functies. Gelet op de personele ontwikkelingen mede in het kader van de integratie van de activiteiten voor de gemeente Wijdmeren is in 2019 het deficit opgevangen met de inhuur van medewerkers

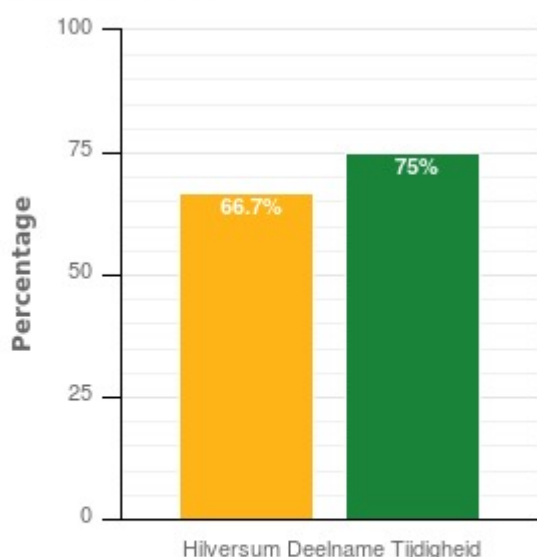
3. Zijn de processen die invloed hebben op de kwaliteit van de BAG beschreven?	Ja: De processen zijn op schrift gesteld
Toelichting op gegeven antwoord:	De situatie is overeenkomstig de gegeven situatie in 2018. de taken in het cluster gegevensbeheer kunnen onderling zonder problemen worden overgenomen
4. Worden de beschreven processen die invloed hebben op de kwaliteit van de BAG nageleefd?	Ja: De processen die invloed hebben op de kwaliteit van de BAG worden nageleefd.
Toelichting op gegeven antwoord:	Externe ontwikkelingen worden gevolgd o.a. (Nieuwe Praktijkhandleiding en BAG catalogus 2.0). Er is geregeld overleg met (buur)gemeenten. Er wordt deelgenomen aan het Gebruikersoverleg BAG bij het Kadaster. Actualiteit en ontwikkelingen worden centraal gedeeld in het werkoverleg.
5. Worden de processen die invloed hebben op de kwaliteit van de BAG minimaal één keer per jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd?	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	Evaluatie en actualisatie is een continu proces.
6. Vindt het inmeten van definitieve geometrie plaats met de geometrische kwaliteitseisen die hiervoor zijn geformuleerd?	Ja: Alle definitieve geometrie voor panden is ingewonnen met de geometrische kwaliteitseisen die hiervoor zijn geformuleerd.
Toelichting op gegeven antwoord:	Inmeting van de geometrie gebeurt door 'eigen' landmeters vanuit de IMBAG en IMGEO 2.1.1. De gemeente Hilversum geeft ieder jaar opdracht tot het inwinnen van luchtfoto's en Oblique foto's. Inmiddels is de BAG-BGT koppeling in gebruik genomen. Dit vereenvoudigd het proces van opvoeren en wijzigen van BAG relevante geometrie en teven de tijdigheid van het doorvoeren van de mutaties
7. Beschikt de gemeente over een actueel mandaatbesluit waarin alle relevante taken en bevoegdheden uit de Wet BAG zijn belegd?	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	In het Mandaat-, Volmacht- en Machtigingsbesluit 2019, vastgesteld op 9 juli 2019 en het hierbij behorende bevoegdheden-register 2018.
8. Is het proces zo ingericht dat elke wijziging van de levenscyclus van een pand of verblijfsobject in het terrein tijdig wordt opgevolgd door een bijbehorende mutatie in de BAG?	Ja: Er worden voldoende beheersmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat een wijziging van een levenscyclus in het terrein wordt gevolgd door een bijbehorende mutatie in de BAG.
Toelichting op gegeven antwoord:	In de gemeente Hilversum bestaat het team gegevensbeheer uit 30 medewerkers verdeeld over de clusters GEO, BAG/WOZ, Taxaties en Belastingen en Invordering. De pluriformiteit van de afdeling draagt er aan bij dat vanuit de diverse kanalen signalen worden ontvangen die mogelijk relevant zijn voor de BAG. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij een meting ter plaatse door de landmeter of een bezwaarschrift van een belanghebbende of een PMA onderzoek door de taxateur.

3.2 Tijdigheid

BAG 3.2 Tijdigheid



Deelscore Tijdigheid



- 3.2 Berekening percentage: voor hoeveel procent is de tijdigheid van de Wet BAG structureel geborgd in de organisatie?
- Norm tijdigheid

Bovenstaand diagram toont hoe de bronhouder met het toetselement tijdigheid in de organisatie is omgegaan.

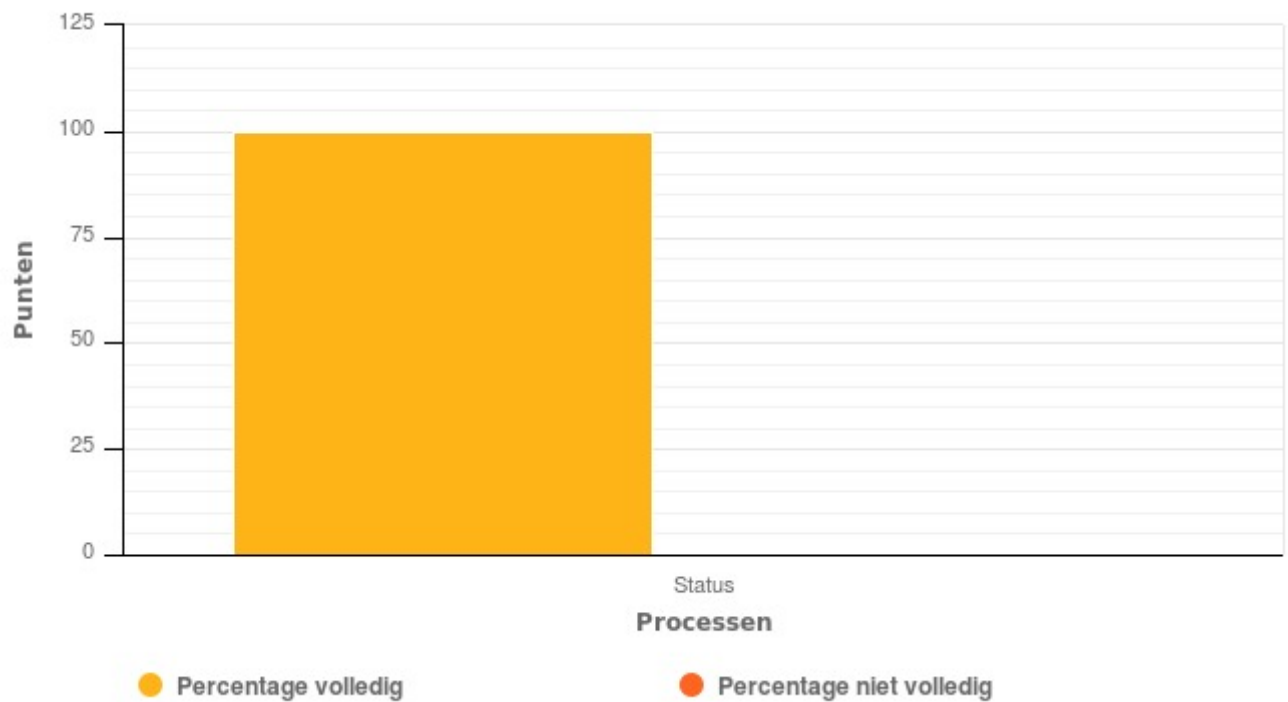
In de kwaliteitsmonitor is een trendanalyse opgesteld over de periode van 1 juli 2018 tot en met 30 juni 2019 voorafgaande aan het invullen van de evaluatie voor de verwerking van de brondocumenten in de registratie waarbij de brondocumenten en de bijbehorende mutatedatum.

Worden mutaties in de BAG binnen de daartoe verplichte termijn doorgevoerd?	Antwoord
1. Neem de actualiteit voor het tijdvak 1 juli 2018 t/m 30 juni 2019 zoals deze in de BAG-kwaliteitsmonitor zijn opgenomen in ogenschouw. De toetsing heeft betrekking op de tijdige verwerking van brondocumenten in de registratie waarbij de brondocumentdatum en de bijbehorende mutatedatum worden vergeleken.	Het actualiteitspercentage ligt meer dan 2 maanden onder de 95%
Toelichting op gegeven antwoord:	In 2019 is naast personele wisselingen, het overnemen van de BAG werkzaamheden voor de gemeente Wijdmeren en de langdurige afwezigheid van een collega aanleiding geweest om niet het gewenste actualiteitspercentage te kunnen halen. Inmiddels is de formatie weer voldoende en wordt verwacht dat in 2020 de gemeente Hilversum kan voldoen aan de norm.
2. Neem de actualiteit voor het tijdvak 1 juli 2018 t/m 30 juni 2019. Is de status van panden zes maanden na het verkrijgen van de status 'pand gereed (niet ingemeten)' veranderd in 'pand gereed' door opname van de definitieve pandgeometrie?	Het actualiteitspercentage ligt in alle maanden boven of op de 98%.

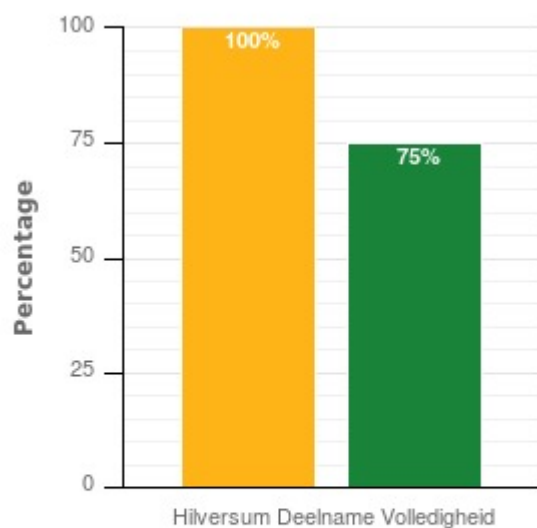
Toelichting op gegeven antwoord:	Op dit moment is vanaf het dashboard niet een betrouwbare score te downloaden. De verwachting is echter dat de situatie tov 2019 niet slechter is geworden
3. Neem de actualiteit voor het tijdvak 1 juli 2018 t/m 30 juni 2019. Heeft de gemeente in geval van een ontvangen terugmelding of correctieverzoek, na het doen van onderzoek binnen een half jaar een beslissing genomen over het al dan niet wijzigen van de opgenomen gegevens in de registratie?	Het actualiteitspercentage ligt alle maanden boven of op de 98%
Toelichting op gegeven antwoord:	Op dit moment is vanaf het dashboard niet een betrouwbare score te downloaden. De verwachting is echter dat de situatie tov 2019 niet slechter is geworden

3.3 Volledigheid

BAG 3.3 Volledigheid



Deelscore Volledigheid

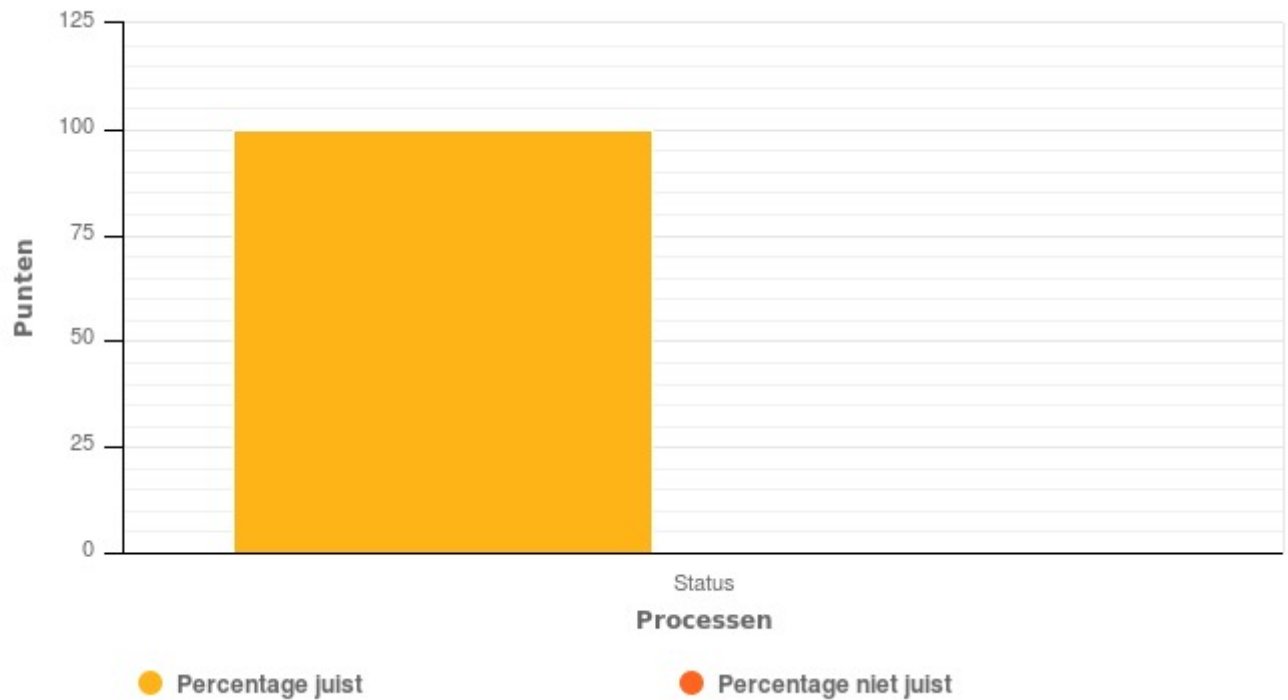


- 3.3 Berekening percentage: voor hoeveel procent is de volledigheid van de Wet BAG structureel geborgd in de organisatie?
- Norm volledigheid

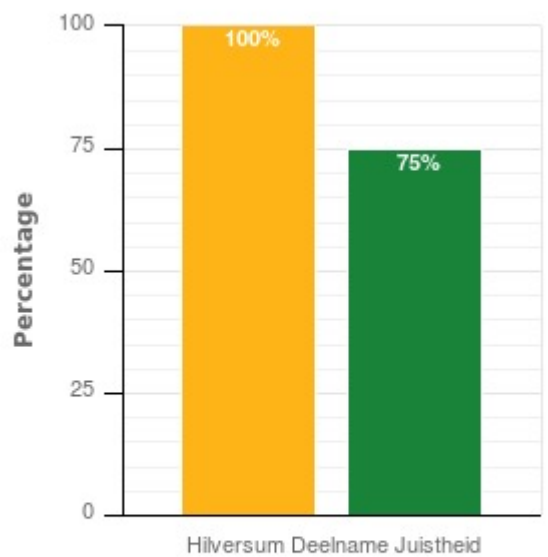
Worden alle objecten, die voldoen aan de objectdefinities en waarvan het bestaan bekend is, in de registratie opgenomen?	Antwoord
1. Worden alle BAG-relevante objecten waarvoor vergunningen zijn verleend in de registratie opgenomen?	Ja: Alle BAG-relevante objecten waarvoor (verbouw)vergunningen zijn verleend, worden verwerkt in de BAG-registratie
Toelichting op gegeven antwoord:	Alle vergunningen m.u.v. asbest en kap- gaan sinds 2018 geautomatiseerd naar de mailbox: Bag-beheer@hilversum.nl. De Gegevens-medewerkers beoordelen de BAG relevantie en de soort mutatie.
2. Worden alle terugmeldingen/correctieverzoeken behandeld conform de voorschriften? (afhandeling binnen twee werkdagen óf binnen twee werkdagen het attribuut waarover gereede twijfel bestaat in onderzoek zetten)	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	De lijn om terugmeldingen binnen 2 dagen af te handelen geldt onverkort. In onderzoek zetten is dan niet nodig. De objecten/mutaties die niet direct afgehandeld kunnen worden, worden bewaakt in de workflow; "Buildix" en worden op 'in onderzoek' gezet.
3. Wordt het resultaat van het onderzoek dat volgt op de terugmelding gemeld aan degene die de terugmelding heeft gedaan/correctieverzoek ingediend?	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	Bij externe terugmeldingen wordt de melder geïnformeerd over de afhandeling. Idem dito geldt dit voor interne meldingen van andere organisatieonderdelen.
4. Wordt regelmatig gecontroleerd of de registratie volledig is?	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	Het proces van gegevensbeheer is een continu proces met diverse interacties tussen de verschillende afdelingen. Daarnaast vindt 1 per jaar mutatiesignalering plaats dat veelal leidt tot een nadere actualisering en volledigheidsc controle van de administratie

3.4 Juistheid

BAG 3.4 Juistheid



Deelscore Juistheid



- 3.4 Berekening percentage: voor hoeveel procent is de juistheid van de Wet BAG structureel geborgd in de organisatie?
- Norm juistheid

Met onderstaande vragen is getoetst of op reguliere basis kwaliteitsbeheer wordt uitgevoerd over de juistheid van de gegevens. Dit moet blijken uit een periodieke controle naar de juistheid van de objectkenmerken, uit het doornemen en zo nodig corrigeren van uitval in het kwaliteitsdashboard, uit controle en afstemming met andere (basis)registraties, uit een eenduidige relatie tussen register en registratie en uit het opnemen van een wijziging in de levenscyclus van pand of verblijfsobject in de registratie.

Wordt op reguliere basis kwaliteitsbeheer uitgevoerd naar de juistheid van de gegevens?	Antwoord
1. Wordt de juistheid van de objectkenmerken regelmatig gecontroleerd?	Ja
Toelichting op gegeven antwoord:	In 2019 is begonnen met het bepalen van de m2 gebruiksoppervlakte voor de woningen in het kader van de wet WOZ. Dit leidt tot een nadere analyse van de objectkenmerken en de nodige wijzigingen in de BAG registratie. Ook vanuit het PMA proces worden mogelijke domino-effecten geconstateerd die van invloed zijn op de geregistreerde gegevens. Wijzigingen worden gedocumenteerd en opgeslagen in het zaaksysteem.
2. Wordt de uitval die in het kwaliteitsdashboard wordt gesignaleerd maandelijks doorgenomen en indien nodig gecorrigeerd?	Ja: Maandelijks worden signaleren doorgenomen en waar nodig gecorrigeerd.
Toelichting op gegeven antwoord:	De signalen van het kwaliteitsdashboard worden opgepakt. Tevens vind er voor zover nodig afstemming plaats met T&H. Inmiddels is deze afdeling ook weer volledig en zal met name in 2020 ingezet worden op de objecten waarvan de status op dit moment nog onvoldoende in beeld is.
3. Is er ten minste eenmaal per jaar controle en afstemming met andere (basis)registraties?	Ja: Minimaal eens per jaar wordt een controle uitgevoerd tussen de BAG en de gemeentelijke basisregistraties op fouten en inconsistenties.
Toelichting op gegeven antwoord:	Binnen de reguliere bedrijfsvoering is er een permanente controle en verbetering op objectgegevens tussen de BAG, BGT en de WOZ. De BAG gegevens worden via het gegevensmagazijn ook geautomatiseerd geleverd aan de BRP. Een jaarlijks controlemoment is niet ingesteld, omdat de bestanden BAG, WOZ en BRP al gekoppeld zijn. De controle is derhalve niet verbonden met 1 toetsmoment in het jaar.
4. Zijn de in de BAG gebruikte brondocumenten terug te vinden in het fysieke en/of digitale archief?	Ja: Alle in de registratie vermelde brondocumenten zijn vindbaar in het fysieke en/of digitale archief van de bronhouder.
Toelichting op gegeven antwoord:	Er wordt gewerkt met een verplichte opslag en archivering in het Zaaksysteem.

In onderstaand blok wordt de stand van zaken ten aanzien van verbetermaatregelen en migratie van BAG 1.0 naar BAG 2.0 weergegeven.

In de zelfevaluatie ENSIA BAG 2018 heeft u één of meer verbetermaatregelen aangekondigd.	Antwoord
1. In hoeverre zijn de aangekondigde verbetermaatregelen inmiddels gerealiseerd?	De verbetermaatregelen zijn slechts gedeeltelijk gerealiseerd
Toelichting op het gegeven antwoord:	Bepaalde voorgenomen verbeteringen hebben op een andere manier vorm gekregen. Daarnaast blijft de optimalisatie van het betreffende proces een voortdurend punt van aandacht.
2. Hanteert uw gemeente het ter beschikking gestelde stappenplan om van BAG 1.0 naar BAG 2.0 te komen?	Ja
Toelichting op het gegeven antwoord:	We hebben kennis genomen van het stappenplan en zijn voornemens dit toe te passen in de proces(sen)
3. In hoeverre volgt u de planning van het stappenplan?	De voorgestelde planning wordt gevolgd en de voortgang stemt hiermee overeen
Toelichting op het gegeven antwoord:	De leverancier van de BAG applicatie had in 2019 geen ruimte meer in de planning om de overgang te realiseren. Deze wordt nu in Q1 2020 gerealiseerd.
4. Hoe zijn uw ervaringen met de systeemleverancier in relatie tot de BAG-migratie?	De ervaringen met de systeemleverancier zijn niet goed en niet slecht
Toelichting op gegeven antwoord:	De feitelijk uitvoering van de werkzaamheden staan gepland in Q1 2020. Doet niet af aan het feit dat de relatie met de leverancier goed te noemen is.