

Beleidsregels Subsidie peuterspeelzaalwerk en VVE, Hilversum 2021

Zaaknummer: 713773

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsomschrijving	3
Artikel 2 Doelstelling	5
Artikel 3 Bereik van de beleidsregels	5
Hoofdstuk 2 De subsidie	5
Artikel 4 De aanvrager	5
Artikel 5 De subsidieaanvraag	5
Artikel 6 Weigeringsgronden	6
Artikel 7 Ouderbijdrage	6
Artikel 8 Grondslag van de subsidie	6
Artikel 9 Vaststelling van de subsidie	6
Artikel 10 Open- einde regeling	6
Hoofdstuk 3 Bijzondere bepalingen	7
Artikel 11 Bijzondere verplichtingen betreffende de houder	7
Artikel 12 Kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk	7
Artikel 13 Toetsing recht op subsidie voor een (doelgroep)peuter	9
Artikel 14 Koptarief	9
Artikel 15 Subsidie derde en vierde dagdeel doelgroeppeuters	10
Artikel 16 Rapportageverplichtingen	10
Artikel 17 Aanvraag vaststelling subsidie	10
Hoofdstuk 4 Slotbepalingen.....	11
Artikel 18 Hardheidsclausule	11
Artikel 19 Inwerkingtreding	11
Artikel 20 Citeertitel	11

Geregistreerd onder nummer : 713773

Wettelijke grondslag:

- Algemene Wet Bestuursrecht
- Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011
- Subsidieregeling gemeente Hilversum 2017

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ASV
De Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011.
- b. College
College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum.
- c. Doelgroeppeuters
Peuters in de leeftijd van 2 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool, met een risico op (taal)achterstand die in aanmerking komen voor VVE op grond van door het College vastgestelde criteria en als zodanig door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek (JGGV) zijn geïndiceerd.
- d. Doorgaande lijn
Van een doorgaande lijn in het kader van VVE is sprake, indien een kind in de voorschoolse voorziening voorschoolse educatie volgt en daarna vroegschoolse educatie op de basisschool.
- e. Houder
De rechtspersoon aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet toebehoort, waarbij onder 'onderneming' wordt begrepen een locatie die in het LRK is opgenomen als kinderdagverblijf met VVE-registratie.
- f. Inkomensverklaring
De Verklaring Geregistreerd Inkomen (VGI) (voorheen IB60-verklaring genoemd). Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst met inkomensgegevens over een bepaald belastingjaar.
- g. Kinderdagverblijf
Locatie waar dagopvang voor kinderen tussen 0 en 4 jaar en/of peuterspeelzaalwerk voor 2 tot 4 jarigen wordt gerealiseerd, volgens wettelijke kwaliteitseisen.
- h. Kinderopvang
Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
- i. Kinderopvangtoeslag
De tegemoetkoming van het Rijk, uitgekeerd via de Belastingdienst aan ouders, bedoeld als bijdrage in de kosten voor een in het LRK geregistreerde kinderdagverblijf.
- j. Koptarief
De kosten die het maximum uurtarief van het subsidiejaar overschrijden.
- k. LRK
Landelijk Register Kinderopvang; het register waarin kinderopvangvoorzieningen zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke eisen.

- l. Maximum uurtarief
De maximaal voor kinderopvangtoeslag en voor tegemoetkomingen van de gemeente of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen in aanmerking komende prijs per zestig minuten geboden kinderopvang (artikel 4 lid 1 sub a Besluit Kinderopvangtoeslag voor het betreffende jaar).
- m. Maximum vergoedingsprijs
De som van het maximum uurtarief en het koptarief.
- n. Ouderbijdrage
Financiële vergoeding die ouders moeten betalen voor de afname van een peuterplek (hetzij regulier, hetzij VVE) voor hun kind, afgestemd op het verzamelinkomen van het huishouden.
- o. Ouderbijdragetabel
Een door het college opgesteld overzicht van de ouderbijdrage peuterspeelzaalwerk per inkomensgroep. Deze wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de VNG ouderbijdrage adviestabel.
- p. Ouders
De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft, met dien verstande dat bij de beoordeling of sprake is van pleegouderschap een vergoeding op grond van de Jeugdwet buiten beschouwing blijft.
- q. Peuter
Een kind in de leeftijd van 2 jaar tot het moment dat het kind naar de basisschool gaat.
- r. Peuterspeelzaal
Aparte voorschoolse voorziening voor kortdurende en intentionele opvang van (doelgroep)peuters, gericht op ontwikkelingsstimulering en voorbereiding op de basisschool. De opvang voldoet aan de wettelijke eisen voor kinderopvang en VVE-registratie. Het vindt plaats in een specifieke groepsruimte.
Deelname aan de peuterspeelzaal:
Peuters: 2 verschillende dagen, totaal 8 uur per week, 40 weken per jaar.
Doelgroeppeuters: 4 verschillende dagen, totaal 16 uur per week, 40 weken per jaar.
- s. Subsidieregeling
Subsidieregeling gemeente Hilversum 2017
- t. Voorschoolse voorziening
Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, die met een VVE-registratie zijn opgenomen in het LRK.
- u. VNG Adviestabel
De VNG adviestabel ouderbijdrage peuterwerk voor het betreffende jaar, zoals gepubliceerd op www.vng.nl.

v. VVE

Voor- en vroegschoolse educatie; hier opgevat als voorschoolse educatie voor kinderen vanaf 2 jaar tot het moment waarop zij naar de basisschool uitstromen, waarin aan de hand van een VVE-programma op gestructureerde en samenhangende wijze activiteiten worden aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

w. VVE-programma

Een erkend voorschools programma waarin op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling voor zover dit programma is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut.

x. VVE-registratie

Een registratie in het LRK waaruit blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aanbieden van VVE.

y. Warme overdracht

Een mondelinge overdracht van kind gegevens tussen professionals voor- en vroeg schoolse voorzieningen in aanwezigheid van de ouders, bij de overgang naar het basisonderwijs of vervangend onderwijs in aanvulling op de schriftelijke (koude) overdracht van de gegevens van het kind.

Artikel 2 Doelstelling

Deze beleidsregels hebben als doel het vaststellen van de kwaliteitsvereisten van de voorschoolse voorzieningen(inclusief VVE) en de hoogte en de vereisten voor het bepalen en innen van de bijdrage die ouders betalen voor de deelname van (doelgroep)peuters.

Artikel 3 Bereik van de beleidsregels voor subsidie

Het College verstrekt uitsluitend subsidie aan voorschoolse voorzieningen die met een VVE-registratie zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang voor de deelname aan het peuterspeelzaalwerk van peuters die:

1. doelgroeppeteur zijn.
2. geen doelgroeppeteur zijn en waarvan de ouder(s) aantoonbaar geen recht heeft (hebben) op kinderopvangtoeslag op grond van afdeling 2 paragraaf 1 en 2 van de Wet Kinderopvang.
3. (doelgroep)peuter zijn en waarvan de ouder(s) minder dan 410 uur op jaarbasis recht heeft/hebben op kinderopvangtoeslag.
4. (doelgroep)peuter zijn en waarvan de ouder(s) in aanmerking komt/komen voor het koptarief.

Hoofdstuk 2 De subsidie

Artikel 4 De aanvrager

Een subsidieaanvraag kan enkel worden ingediend door een houder.

Artikel 5 De subsidieaanvraag

In afwijking van artikel 3 van de Subsidieregeling gelden de volgende verplichtingen:

1. De aanvraag dient te worden gedaan op basis van een reële inschatting van het aantal deelnemende (doelgroep)peuters;
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van een door het College vastgesteld

- aanvraagformulier voor subsidie van gemeentelijk peuterspeelzaalwerk;
3. Bij een eerste subsidieaanvraag worden daarnaast overlegd:
 - a. de statuten of het reglement van de instelling;
 - b. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - c. de laatste jaarrekening en het laatste verslag van de activiteiten;
 - d. een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Onverminderd de weigeringsgronden als bedoeld in artikel 6 van de Subsidieregeling en de subsidievoorwaarden in deze beleidsregels, wordt de subsidie geweigerd indien:
het bruto uurtarief voor ouders met en zonder kinderopvangtoeslag niet aan elkaar gelijk is.

Artikel 7 Ouderbijdrage

1. Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage per maand gebaseerd op de kinderopvangtoeslagtabel. Hiervoor wordt de jaarlijkse VNG Adviestabel ouderbijdrage als basis gebruikt. De ouderbijdrage tabel is als bijlage toegevoegd aan het aanvraagformulier voor subsidie van gemeentelijk peuterspeelzaalwerk.
2. Ouders met een verzamelinkomen vanaf categorie 5 van de VNG Adviestabel betalen bovenop het inkomensafhankelijke deel € 42,25 per maand mee aan het koptarief.

Artikel 8 Grondslag van de subsidie

1. De maximum vergoedingsprijs wordt jaarlijks door het college vastgesteld. Het is opgebouwd uit het maximum uurtarief voor kinderopvangtoeslag en een koptarief
2. Het maximum uurtarief waarover subsidie wordt berekend is gelijk aan het maximum uurtarief dat in het subsidiejaar geldt voor kinderopvangtoeslag.
3. Voor ouders met een inkomen lager dan categorie 5 van de VNG Adviestabel wordt tevens het koptarief, als subsidie betaalbaar gesteld.
4. Voor ouders met een inkomen hoger dan categorie 5 van de VNG Adviestabel wordt het maandelijks koptarief minus € 42,25 per maand gesubsidieerd.
5. Uitgangspunt voor de subsidie is het werkelijk aantal peuters en het werkelijk aantal uren dat gebruik wordt gemaakt van de peuterspeelzaal.

Artikel 9 Vaststelling van de subsidie

Het college stelt de subsidie als volgt vast:

Voor de eerste twee dagdelen

- a. per (doelgroep)peuter, waarvan de ouder(s) geen of minder dan 410 uur recht hebben op kinderopvangtoeslag:
(8 uur per week gedurende maximaal 40 weken x maximum uurtarief) – de ouderbijdrage.
- b. per (doelgroep)peuter waarvan de ouder(s) een verzamelinkomen heeft/hebben dat lager is dan categorie 5 van de VNG Adviestabel:
8 uur per week gedurende maximaal 40 weken x het vastgestelde koptarief.
- c. per (doelgroep)peuter waarvan de ouder(s) een verzamelinkomen heeft/hebben dat hoger is dan categorie 5 van de VNG Adviestabel:
8 uur per week gedurende maximaal 40 weken x het vastgestelde koptarief minus € 42,25 per maand.

Voor het derde en vierde dagdeel

- d. per doelgroeppouder:
8 uur per week gedurende maximaal 40 weken x de som van het maximum uurtarief en het vastgestelde koptarief.

Houders innen zelf de ouderbijdragen en zijn verantwoordelijk voor het risico van niet-betalers.

Artikel 10 Open- einde regeling

Het college verleent subsidie voor de deelname van reguliere- en doelgroeppeters aan VVE-gecertificeerd peuterspeelzaalwerk dat voldoet aan de gestelde wettelijke en gemeentelijke vereisten.

Hoofdstuk 3 Bijzondere bepalingen

Artikel 11 Bijzondere verplichtingen betreffende de houder

Na de subsidieverlening dient de houder, in aanvulling op artikel 9 van de ASV, te voldoen aan de navolgende verplichtingen:

1. Houder werkt mee aan de uitvoering van het gemeentelijk beleid met betrekking tot de ontwikkeling van jonge kinderen;
2. Houder streeft naar een eenduidige pedagogische visie in afstemming met de basisschool c.q. scholen waar de peuters naar doorstromen;
3. Houder verleent doelgroeppeuters voorrang bij de plaatsing van peuters op beschikbaar gekomen peuterplaatsen. Houder streeft naar een maximale deelname van 8 doelgroeppeuters per groep;
4. Indien een doelgroeppeuter niet geplaatst kan worden spant de houder zich in voor een reëel alternatief binnen de eigen organisatie of in samenspraak met een collega-organisatie;
5. Houder past een door het College vastgestelde inkomensafhankelijke ouderbijdrage toe voor die ouder(s) die geen recht heeft/hebben op kinderopvangtoeslag;
6. Houder verschaft op verzoek informatie aan de gemeente, de Inspectie van het Onderwijs, het Ministerie van Onderwijs of aan andere door het college aangewezen instanties;
7. Houder voldoet aan alle relevante wettelijke voorschriften die buiten deze beleidsregels van toepassing zijn;
8. Houder levert na afloop van elk kwartaal van het jaar waarvoor subsidie is verleend, per peuter tenminste de volgende informatie aan via de Peutermonitor: BSN, NAW-gegevens, geboortedatum, inkomen ouders, eerste kind ja/nee, VVE-indicatie ja/nee, kinderopvangtoeslag ja/nee, startdatum peuterspeelzaal, einddatum peuterspeelzaal (indien bekend), aantal uren regulier aanbod, aantal uren vve (aanvullend aanbod).

Artikel 12 Kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk en VVE

De peuterspeelzaal voldoet aan de volgende verplichtingen:

De pedagogisch medewerkers

1. Per dagdeel van 4 uur wordt aantoonbaar 5,653 uur per pedagogisch medewerker ingezet, (1,094 fte per groep met 4 dagdelen van 4 uur);
2. Ten minste één vaste medewerker^[1] op de groep is geschoold in een, door het Nederlands Jeugdinstituut erkend, VVE-programma. De tweede vaste medewerker is ook geschoold hierin, dan wel volgt aantoonbaar de scholing;
3. Pedagogisch medewerkers hebben het taalniveau 3F (conform de Wet IKK);
4. De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan VVE op voor de vaste medewerkers.

Het VVE programma

5. Op de peuterspeelzaallocatie wordt een VVE-programma aangeboden ongeacht of er doelgroeppeuters aanwezig zijn;
6. De houder heeft een pedagogisch plan/werkplan voor de peuterspeelzaal waarin wordt vastgelegd op welke wijze Uk en Puk of een ander, door het Nederlands Jeugdinstituut erkend, VVE-programma wordt uitgevoerd en hoe de ontwikkeldomeinen (taal, rekenen/ordenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek) zijn ingericht. Dit plan wordt jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast;
7. Voor de uitvoering van het programma wordt gewerkt met ten minste 5 thema's per jaar;
8. De houder draagt verantwoordelijkheid voor extra ondersteuning van peuters (en hun ouders) voor zover dit betrekking heeft op het VVE-programma en de directe ontwikkeling van de peuter.

^[1] Hiermee wordt bedoeld: de eerste twee vaste beroepskrachten van een groep

Ouderbetrokkenheid

9. Huisbezoek:
Voorafgaand aan de plaatsing van een doelgroepeuter of gedurende het eerste kwartaal waarin een doelgroepeuter is geplaatst legt een pedagogisch medewerker van de groep waarin het kind is geplaatst een huisbezoek af;
10. Ouders komen alleen in aanmerking voor het (gratis) derde en vierde dagdeel nadat zij de, door de gemeentelijke Regiegroep Onderwijskansen vastgestelde, VVE- ouderovereenkomst hebben getekend;
11. Voorafgaand aan een nieuw thema verzorgt de houder een introductiebijeenkomst voor ouders. In ieder geval nemen hieraan de ouders van doelgroepeuters deel;
12. Ouders worden actief betrokken bij hetgeen hun kinderen leren. Ook worden handreikingen gedaan hoe de kinderen thuis te stimuleren in hun ontwikkeling;
13. De houder legt de vorderingen van de peuters op individueel niveau vast in een kind volgsysteem;
14. De houder wisselt tenminste één keer per jaar ervaringen uit met ouders over hun kinderen met behulp van het kind volgsysteem en biedt ouders ondersteuning bij opvoed- en ontwikkelingsvragen (dit kan ook leiden tot doorverwijzing naar (gespecialiseerde) ondersteuning);
15. De houder heeft een beeld van de eigen ouderpopulatie per locatie en vraagt actief na bij ouders hoe zij hun betrokkenheid verder vorm kunnen en willen geven.

Samenwerking o.a. met het basisonderwijs

16. De houder zet aantoonbaar in op samenwerking met ten minste één basisschool waar peuters naar school gaan, o.a. gericht op de doorgaande lijn voor (doelgroep)peuters;
17. Houder stelt de twee vaste medewerkers in de gelegenheid om ten minste 1 dagdeel per jaar mee te draaien in groep 1/2 van de basisschool waar de meeste doelgroepeuters naar uitstromen;
18. Houder stelt samen met de basisschool een overgangsprotocol op (waaronder een warme overdracht voor doelgroepeuters) en stemt dit af in de Regiegroep Onderwijskansen;
19. Alle doelgroepeuters worden (indien ouders hiertoe toestemming hebben verleend) warm overgedragen aan de basisschool. Dit wil zeggen dat de basisschool de relevante informatie over de ontwikkeling van de peuter in kwestie van de aanbieder ontvangt in aanwezigheid van de pedagogisch medewerker en leerkracht en indien mogelijk de ouder(s);
20. De houder staat open voor programmatische samenwerking met het onderwijs indien dit (bijvoorbeeld door een gedeelde locatie) van toepassing is;
21. De houder stelt tijd beschikbaar om in samenspraak met gemeente en onderwijs tot goede afspraken te komen over een doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en ten behoeve van verdere kwaliteitsontwikkeling;
22. Inzet op samenwerking binnen de bestaande jeugdhulp- en zorgstructuur in Hilversum;
23. Houder zoekt proactief samenwerking met relevante partners, zoals gemeente, onderwijs, collega kinderopvanginstellingen, bibliotheek en welzijn;
24. De houder draagt verantwoordelijkheid voor het signaleren van problemen in de directe omgeving van de peuter, en voor het doorgeven van deze signalen aan de contactpersoon van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek.

Overig

25. Deelname aan monitoring van de kwaliteit en kwantiteit;
26. Deelname aan of vertegenwoordiging van de organisatie in de gemeentelijke Regiegroep Onderwijskansen;
27. Deelname aan de organisatie van twee scholingsmiddagen voor pm-ers, IB-ers en leerkrachten groep 1 en 2;
28. Deelname van pm-ers aan twee scholingsmiddagen per jaar;
29. Voldoen aan het vastgestelde VVE-ouderbeleid;
30. De voertaal is Nederlands.

Artikel 13 Toetsing recht op subsidie voor een (doelgroep)peuter

1. Ouders kunnen tot twee maanden na de start de formulieren aanleveren die nodig zijn voor de gesubsidieerde peuterplek.
2. Voor het toetsen of een peuter in aanmerking komt voor een gesubsidieerde peuterplek dient de houder vast te stellen of ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Dit doet de houder aan de hand van de ondertekende Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag, in combinatie met een Inkomensverklaring van (bei)de ouder(s).
3. Ouder(s) van peuters die tussen 1 januari en 30 juni geplaatst worden overleggen de laatst beschikbare Inkomensverklaring (2 jaar oud) aan de houder;
Voor peuters die tussen 1 juli en 31 december worden geplaatst, wordt de inkomensverklaring van het voorafgaande jaar gebruikt.
4. Indien het verwachte verzamelinkomen wijzigt ten opzichte van het verzamelinkomen dat is aangegeven op de Inkomensverklaring(en) dient deze verklaring aangevuld te worden met documenten waaruit de hoogte van het verwachte verzamelinkomen blijkt. Dit kunnen zijn: salarisstrook, uitkeringsspecificatie, werkgeversverklaring, verklaring van schuldsanering etc. Uit de documenten dient te blijken dat de inkomenswijziging structureel is en in ieder geval geldt voor de maand van plaatsing.
5. Indien ouders een eigen onderneming hebben (inclusief zzp-ers) en niet de meest recente aanslag inkomstenbelasting kunnen of willen overleggen, moeten zij aantonen startend ondernemer te zijn door middel van een bewijs van de Kamer van Koophandel, waarbij ze in de laagste categorie ingeschaald kunnen worden. Indien geen sprake is van een startende onderneming, kan de ondernemer ingeschaald worden in de middelste inkomenscategorie, waarbij het recht op herziening is voorbehouden.
6. Indien ouders de "Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag" niet willen overleggen, komt de peuter niet (meer) in aanmerking voor een gesubsidieerde peuterplek.
7. Indien de ouder(s) geen inzicht wenst/wensen te verschaffen in de hoogte van het inkomen, middels een Inkomensverklaring of overige documenten waarmee de hoogte van het inkomen kan worden bepaald, kan een kind wel geplaatst worden. De houder ontvangt subsidie voor deze peuter. De ouder valt automatisch in de hoogste inkomenscategorie.
8. Wijziging inkomenssituatie:
 - a. *Van gemeentelijk subsidie naar Kinderopvangtoeslag*
Als de inkomenssituatie zodanig wijzigt dat ouders in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, dan vervalt het recht op de gesubsidieerde peuterplek nadat het recht op Kinderopvangtoeslag is ingegaan. Ouders zijn verplicht per omgaande te melden aan de houder dat zij in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag.
 - b. *Verlaging van het inkomen*
Wanneer een verlaging van het inkomen zodanig is dat ouders in een lagere inkomenscategorie van de ouderbijdragetabel vallen, kan bij de houder een aanvraag tot herziening van de ouderbijdrage worden gedaan op basis van de meest recente salarisstrook, uitkeringsspecificatie, werkgeversverklaring, verklaring van schuldsanering etc.
 - c. *Van Kinderopvangtoeslag naar gemeentelijk subsidie*
Indien sprake is van inkomenswijziging door werkloosheid, kunnen kinderopvanggerechtigden nog gedurende een bepaalde termijn (2020: drie maanden) aanspraak maken op de Kinderopvangtoeslag. Nadat deze termijn verstreken is kunnen zij in aanmerking komen voor een door de gemeente gesubsidieerde aanvulling op de ouderbijdrage.
9. Geen ouderbijdrage wordt geheven:
 - a. indien ouders of de ouder een inkomen heeft dat is overgebleven na aftrek van verplichte inhoudingen voor beslag, wsnp of minnelijke schuldenregeling door een gecertificeerd schuldbemiddelaar.
 - b. voor peuters zonder Burgerservicenummer. Hiervoor volstaat de doorverwijzing van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek (JGGV).

Artikel 14 Koptarief

Peuterspeelzaalorganisaties ontvangen, indien ze aantoonbaar meer kosten hebben, een zogenoemd koptarief bovenop het maximum uurtarief.

- a. De hoogte van het koptarief wordt per organisatie bepaald op basis van de reële begroting van de uurprijs, met een voor die periode door het college vastgesteld maximum;
- b. De houder dient een registratie bij te houden zoals omschreven in Artikel 16;
- c. Voor het derde en vierde dagdeel VVE ontvangt de houder het maximum uurtarief en het vastgestelde koptarief;
- d. De gemeente betaalt het zogenoemde koptarief uit aan de houder:
 - i. Volledig voor ouders met een gezinsinkomen tot categorie 5 van de VNG adviestabel, ongeacht of ze gebruik maken van de gemeentelijke regeling of van kinderopvangtoeslag;
 - ii. Gedeeltelijk voor ouders met een inkomen vanaf categorie 5. De gemeente betaalt het bedrag boven de € 42,25 per maand;

Ouders met recht op kinderopvangtoeslag dienen voor tegemoetkoming van het koptarief het formulier "Verzoek gemeentelijke bijdrage hoger uurtarief voor ouders met kinderopvangtoeslag" en de bewijsstukken bij de houder in.

Artikel 15 Subsidie derde en vierde dagdeel doelgroeppeuters

De subsidie voor het derde en vierde dagdeel van doelgroeppeuters kan worden toegekend als ouders het VVE- Ouderprotocol ondertekenen en nakomen.

Artikel 16 Rapportageverplichtingen

De houder dient, om de subsidie te kunnen ontvangen, de volgende informatie vast te leggen in een digitaal en/of fysiek dossier en toegankelijk te maken voor controle door de gemeente Hilversum:

1. Ondertekende overeenkomst tussen de ouder en de houder;
2. Inkomensverklaringen van de ouder(s) en overige documenten op basis waarvan de toets niet-recht op kinderopvangtoeslag is uitgevoerd en de inschaling van de ouderbijdrage heeft plaatsgevonden;
3. Naam, geboortedatum en BSN van het kind waarop de aanvraag betrekking heeft;
4. De namen, adres(sen) en BSN van ouders;
5. De startdatum van de deelname aan de peuterspeelzaal;
6. Het aantal uren peuterspeelzaal per maand;
7. Het uurtarief en de ouderbijdrage;
8. De aard van de opvang (VVE of niet);
9. Indien er sprake is van VVE, de startdatum en het aantal uren van de extra dagdelen;
10. Indien van toepassing de wijziging of einddatum van de deelname aan de peuterspeelzaal;
11. Documenten naar aanleiding van een aanvraag tot wijziging van de ouderbijdrage;
12. Een afschrift van de indicatiestelling van de peuter (op naam) door de JGGV;
13. Bevestiging van de opzegging, van ouders met datum;
14. Voor (doel)groeppeuters die vallen onder:
 - a. Artikel 13 lid 9a: bewijzen van de gecertificeerd schuldbemiddelaar;
 - b. Artikel 13 lid 9b: de verwijzing van de JGGV.

Artikel 17 Aanvraag vaststelling subsidie

De aanvrager dient voor 1 april volgend op het subsidiejaar de aanvraag voor vaststelling van de subsidie in.

Voor het aanvragen van de vaststelling van de subsidie wordt gebruik gemaakt van een door het college vastgesteld en door de houder ingevuld formulier voor:

1. Inhoudelijke jaarverantwoording, waarin is opgenomen de evaluatie van de:
 - a. uitvoering van het VVE programma;
 - b. toeleiding van doelgroeppeuters;
 - c. (warme) overdracht van (doelgroep)peuters;
 - d. wijze waarop invulling is gegeven aan de "Bijzondere verplichtingen (artikel 11) en de Kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk en VVE (artikel 12).
2. Financiële jaarverantwoording, waarin minimaal is opgenomen:
 - a. het aantal kinderen per maand inclusief contractueel afgenomen uren zonder een VVE-indicatie, uitgesplitst naar ouders met en zonder recht op kinderopvangtoeslag;
 - b. het aantal kinderen per maand inclusief contractueel afgenomen uren met een VVE-indicatie, uitgesplitst naar ouders met en zonder recht op kinderopvangtoeslag.

Voor de te overleggen overzichten genoemd in lid 2 kan verwezen worden naar de uitkomsten van de Peutermonitor.

- c. goedkeurende accountantsverklaring van de jaarrekening van de houder inclusief de deelname van peuters die vallen onder artikel 13 lid 9.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 18 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze beleidsregels, indien toepassing van deze beleidsregels tot onbillijkheden van overwegende aard leiden.

Artikel 19 Inwerkingtreding

1. Deze Beleidsregels treden in werking op 01-01-2021.
2. De “Nadere regels subsidie peuterspeelzaalwerk en VVE, Hilversum 2020” worden per 01-01-2021 ingetrokken.

Artikel 20 Citeertitel

Deze Beleidsregels worden aangehaald als: ‘Beleidsregels subsidie peuterspeelzaalwerk en VVE, Hilversum 2021’

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum op 24 november 2020.

de gemeentesecretaris,

D. Emmer

de burgemeester,

P.I. Broertjes