

Spreekvolgorde in de raadscommissie met insprekers

In het voorbeeld hieronder is er bij agendapunt 1 wel een inspreker, bij agendapunt 2 niet.

De vergaderorde is als volgt:

beeldvormende deel van de agenda:

1. Opening en vaststellen agenda beeldvormend gedeelte
2. Mededelingen voorzitter
3. Mededelingen en toezeggingen van portefeuillehouders (inclusief de mededelingen inzake Regionale aangelegenheden)
4. Onderwerp 1
 - ✓ insprekers (maximaal 5 minuten p.p.)
 - ✓ vragen fracties aan insprekers, iedere vraag wordt meteen beantwoord. Nadat er geen vragen meer zijn:
 - ✓ vragen fracties aan de wethouder, iedere vraag wordt meteen beantwoord. Nadat er geen vragen meer zijn:
5. Onderwerp 2
 - ✓ vragen fracties aan de wethouder, iedere vraag wordt meteen beantwoord. Nadat er geen vragen meer zijn:

Oordeelsvormende agenda:

6. vaststellen agenda oordeelsvormend gedeelte
7. Onderwerp 1
 - ✓ Korte en bondige standpunten van de fracties
 - ✓ Onderling debat inclusief reactie wethouder
 - ✓ Inspreker 1 minuut
 - ✓ Bedanken inspreker
 - ✓ Advisering: Rijp voor de raad? Met of zonder debat? Positief/negatief/voorbehoud?
8. Onderwerp 2
 - ✓ Korte en bondige standpunten van de fracties
 - ✓ Onderling debat inclusief reactie wethouder
 - ✓ Advisering: Rijp voor de raad? Met of zonder debat? Positief/negatief/voorbehoud?

De griffie toetst in het contact met de insprekers of een van de uitzonderingsgronden van artikel 22 lid 4 van toepassing is. Verder vraagt de griffie aan de inspreker om kort aan te geven waarover de inspraak zal gaan. Dit wordt doorgegeven aan de voorzitter via het sjabloon dat voor iedere voorzitter per vergadering wordt gemaakt.

Tijdsindeling

Voor de onderwerpen in de beeldvormende fase wordt er één tijdsblok vastgesteld. Dit betekent dat de onderwerpen die als tweede, derde of vierde aan de beurt komen, vanwege tijdgebrek mogelijk niet behandeld kunnen worden. De agendacommissie stelt eerst vast hoeveel tijd er waarschijnlijk voor een agendapunt benodigd is en verdeelt die tijd dan grofweg in 1/3^e deel voor de beeldvorming en 2/3^e deel voor de oordeelsvorming. De verwachting is dat door het nieuwe vergaderen en de aangebrachte structuur (geen uitgebreide rondes, maar snel vraag en antwoord afwisselen) er minder vergadertijd nodig zal zijn. In de “vragen en antwoorden” wordt nader ingegaan op de gang van zaken bij het vaststellen van de agenda voor het oordeelsvormende vergadering.

Artikel 22 Spreekrecht burgers

1. Een persoon of een instelling die in het beeldvormende gedeelte van de raadscommissie de behandeling van een onderwerp als toebehoort bijwoont, heeft het recht daarin het woord te voeren, voor zover lid 4 niet van toepassing is. Hij kan van dat recht gebruik maken, wanneer hij de griffier voorafgaand aan de vergadering heeft meegedeeld, dat hij over dat onderwerp het woord wenst te voeren.
2. Het is mogelijk in de beeldvormende vergadering in te spreken over een nog niet eerder op de concept agenda geagendeerd onderwerp. Dit is mogelijk tijdens het agendapunt vragen aan het college(lid) tot wiens bestuurlijke portefeuille het onderwerp behoort. Een inwoner of inspreker kan van dat recht gebruik maken, wanneer hij de griffier uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de betreffende vergadering heeft meegedeeld, dat hij over dat onderwerp het woord wenst te voeren, onder vermelding van de besprekpunten die hij aan de commissie wil voorleggen.
3. Als iemand een presentatie in een raadscommissie wil geven, dient hij zich bij de griffie aan te melden, waarna de griffie de presentatie agendeert op de eerstvolgende nog door de agendacommissie vast te stellen voorlopige agenda.
4. Onderwerpen waarbij géén spreekrecht wordt verleend zijn:
 - a. de behandeling van specifieke onderwerpen, die het gehele gemeentelijke werkterrein betreffen, zoals de begroting en het investeringsprogramma;
 - b. voorstellen van burgemeester en wethouders betreffende het in inspraak brengen van een beleidsvoorstel;
 - c. een bij het college aanhangige vergunningaanvraag; een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - e. behandeling van voorstellen van burgemeester en wethouders, indien door de raad of raadscommissies voorafgaand over het betreffende voorstel een hoorzitting is gehouden en nadien niet meer is aangepast;
 - f. het agendapunt mededelingen;
 - g. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - h. als de voorzitter vaststelt dat een onderwerp zich hiervoor niet leent, tenzij de vergadering anders beslist.
5. De voorzitter van de raadscommissie geeft toehoorders die zich overeenkomstig het eerste lid hebben aangemeld gelegenheid te spreken en vervolgens de leden van de commissie.
6. De spreektijd voor een inspreker bij een geagendeerd onderwerp is maximaal 5 minuten in één termijn, tenzij de voorzitter van de commissie hiervan afwijkt. Voor een presentatie wordt, in overleg tussen de aanvrager, de voorzitter en de griffie maximaal 15 minuten gereserveerd. Dit is inclusief vragen van de fracties, beantwoording door de inspreker(s) en de reactie van het college. Als er meer tijd nodig blijkt te zijn dan wordt het gesprek over het via de presentatie ingebrachte onderwerp voortgezet door agendering van het onderwerp in een volgende commissie.
7. De spreektijd voor een persoon of een instelling bij een onderwerp dat niet eerder op de concept agenda opgenomen was, is maximaal 5 minuten in het beeldvormende gedeelte van de raadscommissie, tenzij de voorzitter van de commissie hiervan afwijkt. Voor de inspraak over onderwerpen die niet eerder op de concept agenda opgenomen waren wordt in totaal per vergadering maximaal 15 minuten ingeruimd. Dit is inclusief vragen van de fracties, beantwoording door de inspreker(s) en de reactie van het college. Als er meer tijd nodig blijkt te zijn dan wordt het gesprek over het via de inspraak ingebrachte onderwerp voortgezet door agendering van het onderwerp in een volgende commissie.

8. De voorzitter kan een inspreker over een geagendeerd onderwerp aan het slot het oordeelsvormende gedeelte van de commissie over het onderwerp nog kort de gelegenheid geven tot reageren.
9. De voorzitter van de raadscommissie kan bij de aanvang of in de loop van de vergadering regels geven ten aanzien van de spreektijd van de spreker, die verplicht is zich daaraan te houden.
10. Bij niet-nakoming van de in het zesde lid bedoelde regels ontnemt de voorzitter van de raadscommissie de spreker het woord.
11. Bij meerdere aanmeldingen voor het spreekrecht voor één onderwerp kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie dan wel de raadscommissie besluiten een aparte bijeenkomst te organiseren.