

GEMEENTE HILVERSUM
POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM

Aan de gemeenteraad
Cc College van B&W
Cc Pers

BEZOEKADRES:
RAADHUIS
DUDOKPARK 1
TELEFOONNUMMER: 14 035
WWW.HILVERSUM.NL

DATUM 31 maart 2021
ZAAKNUMMER 758403
BEHANDELD DOOR K.Valk
TELEFOON (035) 629 2022
UW KENMERK -
BIJLAGEN 1
BETREFT Update bedrijfsvoeringsagenda Sociaal Domein

Geachte dames en heren,

Op 9 februari jl. is in de beantwoording van de artikel 41-vragen ‘Status Sociaal Domein en Sociaal Plein / meer grip op geld voor de zorg’ toegezegd de directie-update over de bedrijfsvoeringsagenda van het Sociaal Domein te delen. Middels de bijlage bij deze brief komen wij deze toezegging na, en sturen we eenmalig de directie-update toe.

Wij gaan ervan uit dat wij u hiermee voldoende hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

D. Emmer

P.I. Broertjes

TWEEMAANDELIJKSE BEDRIJFSVOERINGS AGENDA UPDATE

Januari & Februari 2021



Hilversum
Mediastad

QUICKWINS 1-6

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Diverse quickwins
REGISSEUR :	Afdelingsmanager SD
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	<ol style="list-style-type: none">1. Ihkv communicatie beschikken we eind februari over een stakeholdersanalyse, kernverhaal en kalender2. In februari gaan we de afspraken over integrale besluitvorming aanscherpen3. In februari wordt er aandacht besteed aan de concernbrede afspraken over het proces bestuurlijke besluitvorming in het Mt
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	<p>Ad. 1: De concept communicatiestrategie is gereed, het concept communicatieplan is gereed, de eerste week van maart wordt deze definitief gemaakt + een A3-kernplaat en de kalender worden toegevoegd</p> <p>Ad. 2: De afspraken zijn aangescherpt in het Mt, ook is afgesproken hier blijvend aandacht aan te besteden</p> <p>Ad. 3: Het afgelopen half jaar is er veel aandacht besteed aan het proces bestuurlijke besluitvorming. Dit is goed geweest; inmiddels zijn de afspraken bij iedereen helder</p>
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	<p>Ad. 1: De definitieve versie van de communicatiestrategie en het communicatieplan wordt opgeleverd + de A3-kernplaat en kalender.</p> <p>Hiermee zijn de quickwins in totaliteit afgerond</p>

OPDRACHT 7

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Agenderen en organiseren gesprek voortgang personele zaken & in beeld brengen van organisatiewijzigingen
REGISSEUR :	HR-adviseur
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	1. Voortgangsgesprekken: ophalen behoeften bij managers. 2. Organisatiewijzigingen: Uitwerken en bepalen van de impact van de ideale teamindeling
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	Ad. 1: Er is gestart met een pilot trila met teammanager, business control en HR. Daarnaast is de behoefte opgehaald bij teammanagers Ad. 2: De optimale teamindeling is opgehaald bij de teammanagers. Er is akkoord op 1 scenario. Hiervoor is een stappenplan gemaakt (proces) voor implementatie en zijn er eigenaren aangewezen voor verdere uitwerking.
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	Ad. 1: We gaan de pilot evalueren en bij succes verder uitrollen binnen het SP. Ad. 2: We gaan het stappenplan uitwerken en laten vaststellen in het Mt.

OPDRACHT 8

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Vlootschouw sleutelposities
REGISSEUR :	HR-adviseur
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	Bepalen van gewenst gedrag voor het Sociaal Domein (opdr. 14) Start maken met de analyse van in- en externe ontwikkelingen + een inventarisatie maken van kwalitatieve en kwantitatieve bezetting. Stappenplan voor SPP opzetten
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	Veranderprincipes en gedragskenmerken zijn bijeen gebracht in het gedragshuis (zie opdr. 14). Het gedragshuis is bruikbaar voor het hele SD. Het huis is in het strategisch Mt SD vastgesteld
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja. Binnen SPP zal ook de analyse voor in- en externe ontwikkelingen + de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting terugkomen. Dat zullen we in 1 keer doen
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	Stappenplan SPP opleveren

OPDRACHT 10

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Versterken sturing regionale partners en contracten
REGISSEUR :	Teammanager beleid
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	<ol style="list-style-type: none">1. Interne proces ihkv regionale besluitvorming omschrijven en werkafspraken maken voor de voorstellen en andere bestuurlijke documenten die in de regio zijn voorbereid en aan het Hilversumse bestuur moeten worden voorgelegd2. Afspraken maken met de regio over het verbeteren van de samenwerking
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	<p>Ad. 1: afgerond en besproken in Mt</p> <p>Ad. 2: eerste afspraken zijn gemaakt, wordt in maart en april voortgezet</p>
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	<ol style="list-style-type: none">1. De verbetervoorstellen mbt het interne proces worden geïmplementeerd en staan op de agenda van het teamoverleg beleid SD.2. Vervolgafspraken maken met de regio over het verbeteren van de samenwerking. Eerste afspraken zijn gemaakt, we blijven hier het gesprek over aan gaan. De werkwijze en procesgang van stukken wordt preciezer in beeld gebracht.

OPDRACHT 11

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Informatie- en resultaatgestuurd werken
REGISSEUR :	Adviseur datagestuurd werken
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	1. Afronden sprint 3 en 4 inclusief inhaalactie sprint 1 en 2. Opleveren eerste prototyppe dashboard aan het eind van sprint 3, die we verder kunnen verfijnen in de daaropvolgende sprints
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	Het prototype dashboard is opgeleverd, en verder verfijnd. Presentaties in het Mt Sociaal Domein, Team Wmo en aan wethouders Walters en Wolthers. Daarop hebben we positieve feedback ontvangen!
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	Dashboard Wmo afgerond

OPDRACHT 12

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Systemen en werkprocessen op orde brengen
REGISSEUR :	Informatiemanager
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	<p>1. Het afronden van de projecten en activiteiten om vervolgens een voorbereiding te maken met de aanbesteding van de software functionaliteiten 'suite'</p> <p>2. Voor inrichten werkprocessen een focus op drie casussen (1: voorkomen van frequent voorkomende meldingen en storingen, 2: verbeteren van de communicatie bij verstoringen, 3: verbeteren van de beschikbaarheid IT door o.a. de analyse van robot metingen)</p> <p>3. Verdere uitwerking van de deelprojecten voor 'activeringsregeling' en 'mantelzorgwaardering' (snelserviceformules)</p>
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	<p>Ad. 1: Er is in kaart gebracht wat de wensen zijn binnen het SD en advies gegeven over verbeteringen. Deze zijn vastgelegd en gedeeld met stakeholders</p> <p>Ad. 2: Er zijn oplossingen bedacht om frequente meldingen beter af te handelen, voor de communicatie tijdens verstoringen zijn processen en werkafspraken aangepast. Het verbeteren van de beschikbaarheid IT systemen is geanalyseerd maar blijft aandacht vragen. Resultaten zijn vastgeled en worden overgedragen aan de beheersorganisatie</p> <p>Ad. 3: De deelprojecten hebben benodigde capaciteit toegewezen gekregen en verlopen volgens planning</p>
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	<p>Ad. 1: afronden doelarchitectuur</p> <p>Ad. 2: afspraken over escalatieroutes en ondersteuning primair proces worden verder opgenomen in de reguliere operatie en procedures. Verdere procesverbeteringen worden in de staande organisatie opgepakt. Dit onderdeel wordt afgerond</p> <p>Ad. 3: De twee pilots (deelprojecten) voor snelserviceformules worden verder uitgewerkt</p>

OPDRACHT 13

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Integrale en uniforme benadering inwoners in lijn met visie op dienstverlening
REGISSEUR :	Teammanager minima
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	Veranderprincipes en gedragskenmerken zijn bepaald
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	Veranderprincipes en gedragskenmerken zijn bijeen gebracht in het gedragshuis (zie opdr. 14). Het gedragshuis is bruikbaar voor het hele SD bij de uitvoering van deze bedrijfsvoeringsagenda. Het huis is in het strategisch Mt SD vastgesteld
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	<ol style="list-style-type: none">1. Aan de hand van het fundament van het huis een stappenplan opleveren welke gelinkt is aan het SPP (zie opdr. 8)2. Het kiezen van een partij voor het managementontwikkelingstraject SD. In het traject krijgt het coachen van medewerkers op de gedragskenmerken van opdr. 14 een prominente rol. Dit heeft o.a. als doel de inwoners uniform te benaderen.

OPDRACHT 14

DATUM :	4 maart
OPDRACHT :	Gemeentebrede veranderprincipes concreet maken voor veranderopgave Sociaal Domein en laden van gewenst gedrag
REGISSEUR :	Strategisch beleidsregisseur
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	Doelstellingen, veranderprincipes en bijbehorend gedrag bepaald, gedeeld met regisseurs bedrijfsvoeringsagenda, én geborgd (bijv. in team- of afdelingsplan).
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	De veranderprincipes en de veranderopgaven zijn bijeengebracht in het gedragshuis, samen met de hieruit voortvloeiende gedragskenmerken. Deze plaat is bruikbaar voor het gehele SD. Het gedragshuis is in het strategisch MT SD vastgesteld
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	Geen. Opdracht is afgerond.

OPDRACHT 15

DATUM :	4 maart
OPDRACHT:	Ontwikkelen strategisch vermogen
REGISSEUR :	Afdelingsmanager SD
MAAND/JAAR :	jan/feb 2021
01. Wat wilde je bereiken?	Het jaarplan strategisch denkvermogen vergroten vertalen in een uitvoeringsplan
02. Is de scope veranderd?	Nee
03. Welke resultaten zijn er behaald?	Het jaarplan en het uitvoeringsplan zijn gereed en vastgesteld in het strategisch Mt SD
04. Ligt de opdracht nog op schema?	Ja
05. Geplande resultaten voor volgende twee maanden	Geen. De opdracht is afgerond

AFGERONDE OPDRACHTEN





REGISSEUR

Afdelingsmanager SD



BEHAALDE RESULTATEN

1. Tweemaandelijks wordt de voortgang van de bedrijfsvoeringsagenda besproken in het Mt
2. Er ligt een communicatiestrategie incl communicatieplan, communicatiekalender en A3-kernplaat
3. Integrale besluitvorming staat op de agenda in het Mt en krijgt blijvend aandacht
4. De bestuurlijke besluitvorming is eigen gemaakt
5. Er is een wekelijks overleg ingepland waarbij de strategen de input uit landelijke netwerken bespreken, onderwerpen strategische aandacht krijgen, en wat indien nodig wordt geagendeerd bij de wethouder
6. Er is capaciteit vrijgemaakt voor deelname aan concernbrede opgaven

OPDRACHT 14



REGISSEUR

Strategisch beleidsregisseur

OPDRACHT

Gemeentebrede veranderprincipes concreet maken voor veranderopgave Sociaal Domein en laden van gewenst gedrag



BEHAALDE RESULTATEN

De veranderprincipes en veranderopgaven SD zijn in het strategisch Mt SD van 30 november 2020 vastgesteld. Vervolgens zijn de veranderprincipes en de veranderopgaven samen met de hieruit voortvloeiende gedragskenmerken bijeen gebracht in één plaat: het gedragshuis. Deze plaat is bruikbaar voor het gehele sociaal domein en vastgesteld in het strategisch Mt SD van 22 februari 2021.

OPDRACHT 15



REGISSEUR

Afdelingsmanager SD

OPDRACHT

Ontwikkelen van strategisch vermogen



BEHAALDE RESULTATEN

Het jaarprogramma ontwikkelen strategisch vermogen is gereed en vastgesteld in het strategisch Mt SD van 25 januari 2021. Dit jaarprogramma is vertaald in een uitvoeringsplan. Ook het uitvoeringsplan is vastgesteld in het strategisch Mt SD. Dit is gebeurd op 22 februari 2021. Het uitvoeringsplan wordt per direct uitgevoerd.