

JAARVERSLAG

2020



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2020	3
Algemene informatie	3
Onderwijs	6
Personeel	10
(Financieel) jaarverslag	17
Begroting 2020	23
Financieel continuïteitparagraaf	25
Toekomstige ontwikkelingen	31
Jaarrekening 2020	32

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bestuursverslag 2020

Algemene informatie

Inleiding

Dit bestuursverslag behoort bij de jaarrekening 2020 van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. Het betreft het tweede deel van het schooljaar 2019-20 en het eerste deel van het schooljaar 2020-2021. De school geeft aan 924 leerlingen gymnasiaal onderwijs. De school is financieel gezond.

Missie

Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is een eigentijds gymnasium: het combineert een brede klassieke vorming met hedendaags onderwijs. Het is een openbare school, die een inspirerende leeromgeving biedt aan iedereen met vwo-capaciteiten en een flinke dosis nieuwsgierigheid. Een school, kortom, voor leerlingen die meer willen en meer kunnen. Het aanbieden van kennis op hoog niveau gaat hand in hand met persoonlijke ontwikkelingsgroei. Op die manier brengen we een verbinding tot stand: tussen de vakken, tussen de school en de wereld, tussen heden, verleden en toekomst en tussen de leerling en zijn medemens. De school streeft ernaar jonge mensen compleet te vormen, met aandacht voor zowel hun intellectuele als persoonlijke groei.

Aanduiding kernactiviteiten

Kenmerkend voor het gymnasiale onderwijs op school is om vanuit een brede klassieke basis mondiaal (internationaal gericht) onderwijs aan te bieden. Een hoog ambitieniveau bij leerlingen en medewerkers, sociale competenties en een samenhangend 'mondiaal' aanbod zijn hierbij kernbegrippen. Tevens wordt de school gekenmerkt door een goed cultureel aanbod en een intensieve leerlingenbegeleiding. Dit alles wordt gerealiseerd dankzij een enthousiast, vakkundig en goed opgeleid team.

Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs

De Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum houdt openbaar onderwijs in stand. Artikel 42b van de Wet op het Voortgezet onderwijs bepaalt dat het bestuur jaarlijks aan de Raad van de Gemeente Hilversum verslag uitbrengt over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. In deze paragraaf doet het bestuur van de Stichting verslag van de wijze waarop de school vormgeeft aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Daaronder vallen de algemene toegankelijkheid van het onderwijs, de algemene benoembaarheid van personen in functies en vertegenwoordigende instanties en de actieve pluriformiteit van de school. Daarnaast zijn democratisch functioneren en eerbied voor ieders godsdienst of levensovertuiging typische kenmerken van het openbaar onderwijs.

Juridische structuur

Vanaf 1 januari 2002 vormt de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum het bevoegd gezag van de school, zoals bedoeld in artikel 42b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De raad van de Gemeente Hilversum heeft de bevoegdheid om bestuursleden te benoemen (en te ontslaan), om de begroting en de jaarrekening van de stichting te accorderen en wijzigingen in de statuten goed te keuren.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Taken en bevoegdheden van het bestuur en toezicht op het bestuur.

De Stichting heeft tot doel het geven van openbaar gymnasiaal voortgezet onderwijs aan de school die onder haar gezag valt.

Het Stichtingsbestuur bestond in het verslagjaar uit 7 leden:

❖ Dhr. Mr. A. Schutte	voorzitter
❖ Mevr. drs. F. Camfferman	secretaris
❖ Dhr. drs. R.F.M. Geerlings RA	penningmeester
❖ Dhr. Ir. D. Nollen	lid
❖ Mevr. Mr. drs. M. Wijnen	lid
❖ Dhr. Mr. drs. B.F. Tijdhof	lid
❖ Mevr. Mr. M. L. van Riel - de Smit	lid

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en zorgt ervoor dat de Stichting naar behoren de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag ten aanzien van de school uitoefent. Het bestuur fungeert in de zin van de onderwijswetgeving als intern toezichthouder en ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het onderwijs door de schoolleiding.

Verslag bestuur - intern toezichthoudend orgaan

Het bestuur fungeert in de zin van de onderwijswetgeving als intern toezichthouder en ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het onderwijs door de schoolleiding. In het verslagjaar is het bestuur zes keer in vergadering bijeengekomen. Bij deze vergadering is tevens de rector aanwezig en incidenteel andere leden van de schoolleiding. In het verslagjaar heeft daarnaast een aantal keer een vergadering van het bestuur zonder de rector plaatsgevonden. Er heeft geen zelfevaluatie intern toezicht (bestuur) plaatsgevonden. Een keer per jaar heeft het bestuur overleg met de wethouder van Onderwijs over de stand van zaken. Daarnaast is er een uitgebreider overleg tussen het voltallige bestuur en de gehele schoolleiding over strategische en operationele beleidszaken. In de Covid -19 periode zijn bestuur en schoolleiding vaker bij elkaar gekomen op ad hoc basis. In het verslagjaar is het schoolplan geëvalueerd, de aanvraag voor de continuïteit van de Excellente Scholen ingediend en het online onderwijs, het werken in de Cloud en de didactische mogelijkheden en effecten van deze nieuwe ontwikkeling op het reguliere onderwijs besproken.

Als interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen die de stichting op grond van de wet toekomt. De rector fungeert als een uitvoerend bestuur. De kaders en verantwoordelijkheden waarbinnen de rector fungeert zijn helder vastgelegd in een managementstatuut. De rector heeft een bepaalde mate van vrijheid om middelen binnen het mandaat in te zetten. Buiten het mandaat is toestemming nodig van het bestuur. In het verslagjaar is geen twijfel geweest over de doelmatige inzet van de middelen. Er is frequent overleg met individuele bestuursleden en de rector over specifieke portefeuilles, zoals human resources, juridische zaken, ICT e.d.

Jaarlijks worden de (meerjaren)begroting, de realisatie, het jaarverslag en de door de accountant opgestelde interim - en accountantsverslag in het bestuur besproken. Daarnaast beschikt het bestuur over een jaarplanning met een overzicht van onderwerpen die het bestuur conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs jaarlijks of periodiek bespreekt. Het bestuur agendeert regelmatig beleidsonderwerpen die door de rector worden voorbereid. De belangrijkste beleidszaken waarover het bestuur in het verslagjaar de dialoog met de rector



heeft gevoerd en waarover het bestuur besluiten heeft genomen, zijn in onderstaand verslag per onderwerp verwerkt. Daarnaast zijn de prestaties van de school in financieel en kwalitatief opzicht in orde. De besluiten die het bestuur heeft genomen in het verslagjaar worden na elke vergadering op de website van de school gepubliceerd en zijn daarmee openbaar.

Het bestuur heeft Flynth Audit B.V. aangewezen als accountant conform artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het BW om jaarlijks verslag uit te brengen aan het bestuur - toezichthoudend orgaan. Naast de bekostigings- en de interimcontrole betreft het de jaarrekeningcontrole.

Organisatiestructuur

De uitvoerende taken worden per mandaat door de rector en de schoolleiding vervuld. De taken en bevoegdheden van de schoolleiding en, in het bijzonder, de rector zijn nader geregeld in het managementstatuut. De schoolleiding volgt de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het (meerjaren)beleid. Aangevuld met een sterk middenkader beschikt de school over een managementstructuur die efficiënt en adequaat leidinggeeft aan de primaire onderwijsprocessen. De functie - en taakscheiding die wordt voorgeschreven door de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ligt vast in de statuten en reglementen en wordt in de praktijk toegepast. Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) worden de bestuurders benoemd door de gemeenteraad van de Gemeente Hilversum op basis van een vooraf opgestelde profielschets. De gemeenteraad ziet toe op de algemene toegankelijkheid en het openbaar karakter van het openbaar onderwijs.

Financiële administratie

De Stichting heeft de financieel-administratieve ondersteuning voor het personeel ondergebracht bij Dyade, vestiging Utrecht. Dit kantoor voert de salarisadministratie van de school. De administratie van de materiële exploitatie wordt door de school zelf gevoerd.

Beloning van bestuurders

De bestuurders van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum voeren hun functie onbezoldigd uit. De beloning van de schoolleiding, docenten en het onderwijsondersteunend personeel is conform de CAO-VO en blijven onder de WNT-grens.

Verlenen van decharge

Volgens de statuten wordt de jaarrekening van de Stichting goedgekeurd door de Raad van de Gemeente Hilversum, welke goedkeuring strekt tot decharge van het Bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. In het verslagjaar zijn de jaarrekening van 2019 en de begroting 2021 goedgekeurd.

Regionale samenwerking

In 2010 heeft de school voor de eerste keer een Regionaal Plan Onderwijsvoorziening (RPO) afgesloten met de zes andere VO-besturen in de regio Gooi- en Vechtstreek (Stichting CVO, SIVOG, Gooise Scholenfederatie, Stichting Welland, het Erfgooiers College en de Stichting Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm). In het kader daarvan wordt jaarlijks het bestaande onderwijsaanbod bekeken in het licht van de leerlingenprognoses en het meerjaren huisvestingsprogramma van de gemeenten in de regio. In het verslagjaar loopt het huidige RPO af en is een nieuw RPO voor de periode 2021 - 2026 opgesteld. Er zijn geen significante wijzigingen in de voorzieningen in de regio.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Europese aanbesteding

Als school kwalificeert het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum zich als een (decentrale) aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. De drempelwaarden voor een Europese aanbesteding in 2020 bedragen € 5.350.000 voor een werk en €214.000 voor een levering of dienst. In het verslagjaar is geen sprake geweest van Europese aanbesteding of een meervoudige onderhandse aanbesteding.

Onderwijs

De school heeft van oudsher een sterk regionale functie: leerlingen van 108 basisscholen vanuit een 13- tal gemeenten rondom Hilversum volgen onderwijs op het gymnasium. De school onderhoudt intensieve contacten met basisscholen en biedt onderwijs op hoog niveau aan en heeft de ambitie de kwaliteit duurzaam te borgen. De school is toegankelijk voor alle leerlingen met een vwo-advies en een flinke dosis nieuwsgierigheid. De school stelt zich tot taak om kwalitatief goed gymnasiaal onderwijs aan leerlingen in de regio aan te bieden. De leerlingen krijgen modern en mondiaal gericht onderwijs aangeboden vanuit een brede klassieke basis. Dit leidt al enkele jaren op rij tot goede onderwijsprestaties, waarbij de school bovengemiddeld presteert. De onderwijsprestatie en kwaliteit van het onderwijs van de school zijn in 2017 bevestigd door de toekenning van de waardering "goed" door de Inspectie van het Onderwijs tijdens het reguliere vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. In 2018 ontving de school het predicaat Excellente School van de Inspectie van het Onderwijs. Deze erkenning markeert het behalen van eerder gestelde doelen en geeft tegelijk een impuls aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Het excellentieprofiel staat open voor alle leerlingen. Daarbij is goed gekeken naar de interesses van de leerlingen, naar wat de moderne maatschappij van hen vraagt en naar wat zij nodig hebben om hun eindexamen te kunnen halen.

Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen; de school verzorgt passend onderwijs voor alle leerlingen die het nodig hebben. Als de school daar, qua expertise of capaciteit, niet in kan voorzien, zijn via het regionale samenwerkingsverband Qinas onderlinge afspraken gemaakt welke school de betreffende leerling het beste onderwijs kan geven.

Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs

De afgelopen jaren heeft de school beleid ontwikkeld om de onderwijsprestaties te meten, in een historisch perspectief te plaatsen en af te zetten tegen andere vwo-scholen. De nadruk ligt op indicatoren die door de Inspectie van het Onderwijs op de kwaliteitskaart zijn opgenomen, zoals opbrengstgegevens, ziekteverzuim, examenresultaten, onderwijstijd, tevredenheid en financiële kengetallen. In het verslagjaar is hier ook de mogelijkheid bij gekomen de onderwijsresultaten op leerlingenniveau gedurende het schooljaar beter te monitoren en te vergelijken. Door een goede analyse van deze gegevens en een terugkoppeling naar de leerling en de ouders verwachten we dat het onderwijs en de resultaten nog beter aansluiten bij de inzet en de prestaties van de leerlingen. Indien de resultaten aanleiding geven, worden maatregelen genomen om het ingezette beleid bij te stellen. In aanvulling hierop geeft 'Scholen op de Kaart' cijfermatige informatie over de kwaliteit van de school afgezet tegen ander VO scholen. De school legt op deze wijze verantwoording af over het eigen handelen met als doel het verwerven en behouden van draagvlak over de werkwijze en de resultaten.

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Met ingang van 2017 is het nieuwe toezichtkader ingegaan. Het kwaliteitsbeleid van de school is afgestemd op het nieuwe toezichtkader 2017. Met dit instrument volgt de school jaarlijks de kwaliteit en doet op hoofdlijnen van de bevindingen verslag in de jaarrekening.

De belangrijkste onderwijsprestaties in verslagjaar staan hieronder kort samengevat.

Doorstroom en eindexamenresultaten

Het behoud en de verdere uitbouw van de onderwijskundige kwaliteit, alsmede de borging daarvan in de organisatie hebben voor het bestuur de hoogste prioriteit. Daarbij ligt de lat hoog. De eindexamenresultaten behoren al een aantal jaren tot de beste in de Gooi- en Vechtstreek en Nederland. Veel leerlingen doen in meer vakken examen dan de wet voorschrijft. Ook in vergelijking met de andere zelfstandige gymnasia is het niveau bovengemiddeld afgaande op de jaarlijks gepubliceerde diverse kwaliteitskaarten en de diverse enquêtes. In 2020 is er door de Covid -19 situatie landelijk geen CSE afgenomen. In het cursusjaar 2019 - 2020 is 99,4 procent van de eindexamenleerlingen geslaagd. Het gemiddelde van onze school lag in de periode voor 2012 meestal rond de 93 procent. De afgelopen acht jaar is dat gemiddelde gestegen naar 95 procent en hoger. In het verslagjaar bedroeg de doorstroom gemiddeld over alle leerjaren 98 procent¹ en is de uitstroom beperkt gebleven tot 1 procent. Het percentage voortijdige schoolverlaters (VST) is al jaren op rij laag: 0,2 procent. De school streeft ernaar de doorstroom uit de pre-coronatijd vast te houden en de komende jaren te verhogen met behoud van de resultaten. Het gemiddelde cijfer voor alle vakken tezamen was, evenals in voorgaande jaren, een 7.0 Op de kwaliteitskaart van de Inspectie van het Onderwijs presteren we op hetzelfde hoge niveau als in de voorafgaande jaren.

Onderwijskundige ontwikkelingen

De school heeft een samenhangend onderwijskundig beleid ontwikkeld, passend bij haar uitgangspunten. Dit houdt in dat de leerlingen modern en mondiaal gericht onderwijs krijgen aangeboden vanuit een brede klassieke basis. Leerlingen zijn zich bewust van de gevolgen die de voortschrijdende globalisering heeft op hun leven. Hierdoor raken mensen en bedrijven in toenemende mate met elkaar verknoopt op mondiale schaal. Leerlingen weten dat ze meer concurrentie in het academische veld zullen ontmoeten, dat in bedrijven en op universiteiten andere eisen aan hen gesteld worden dan aan voorgaande generaties, dat ze beter toegerust zullen moeten zijn voor een veelkleuriger en pluriformer cultuur. De onderwijskundige aandachtspunten zijn in de afgelopen jaren op deze eisen afgestemd: het vormgeven van een ambitieuze leeromgeving, een uitgebreid systeem van leerlingenbegeleiding, meer aandacht voor experimenteel onderzoek binnen de bètavakken, een uniek vakkenpakket (Wiskunde D, Natuur Leven & Techniek e.a.), Chinees als eindexamenvak, de ontwikkeling van het Cambridge-traject voor het vak Engels en vergelijkbare trajecten voor Frans en Duits, de versteviging van de relatie tussen school en de professionele wereld buiten school en het leiderschapstraject waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat.

De doorlopende ontwikkeling van leerlingen staat ook centraal bij de leerlingenbegeleiding en het decanaat: leerlingen worden aangespoord om zelf zicht te krijgen op zijn of haar doelen in het leven. Dat helpt de leerling vervolgstappen bewust te nemen.

In het verslagjaar is de school explicieter aandacht gaan besteden aan het beleid voor getalenteerde (i.e. hoogbegaafde) leerlingen; ze leren veelal op een ander wijze en het begeleidingssysteem kan hier middels een persoonlijke coach een betere ondersteuning

¹ door de Covid –19 situatie zijn 30 leerlingen voorwaardelijk bevorderd. Uiteindelijk zijn 27 leerlingen definitief bevorderd in november 2020, twee leerlingen zijn teruggestroomd en een leerling is uitgestroomd.

bieden. De school streeft ernaar voor deze leerlingen meer mogelijkheden te creëren, het curriculum versneld te doorlopen of vakken eerder af te sluiten. Dit beleid past bij talentvolle leerlingen. In het verlengde hiervan is meer differentiatie in de klas mogelijk en gewenst. In de onderwijsontwikkeling komt steeds meer aandacht voor doorlopende leerlijnen. Samen met toenemende digitalisering- naast het gebruik van een elektronische leeromgeving met verrijkingsmateriaal en diagnostische toetsen hebben leerlingen vanaf leerjaar 1 in 2020 de beschikking over notebooks (naast boeken) - vragen deze ontwikkelingen ook iets van het pedagogische klimaat in de klas de komende jaren.

Specifieke aandacht gaat uit naar een groeiende groep leerlingen die vervolgonderwijs in het buitenland wil volgen. Het decanaat organiseert hiervoor de module English for academic purposes (EAP). Het EAP programma komt ook tegemoet aan de ontwikkelingen van versterkt Engels op diverse PO scholen en het Engels als voertaal in het WO - onderwijs. In dezelfde ontwikkeling voorziet ook de module Politics, Philosophy & Economics (PPE) die aan bovenbouwleerlingen wordt aangeboden. Door deze doorgaande leerlijn (EAP, Cambridge Certificates en PPE) hebben leerlingen meer kansen om zich te kwalificeren voor een Engelstalige universiteit.

Het decanaat volgt jaarlijks de schoolverlaters. De bevindingen worden geëvalueerd en omgezet in verbeteringen van de vakken, het aanbod of de voorlichting. Voor de school zijn de resultaten ook een kwaliteitsinstrument om te kijken of en welk percentage van de leerlingen in het tweede of derde jaar nog succesvol de studie van hun keuze volgt. Het Nationale cohortenonderzoek - onderwijs levert sinds 2017 jaarlijks op landelijk niveau ook deze cijfers. Beide instrumenten geven de school de mogelijkheid het onderwijs nog beter aan te laten sluiten bij de eisen van de moderne maatschappij.

De school heeft het strategisch beleid voor de komende jaren vastgelegd in een nieuw schoolplan met als belangrijkste thema's: (1) consolidatie van de ingeslagen onderwijskundige weg, (2) innovatie in de meest brede zin, (3) goed en innovatief werkgeverschap en (4) zorgen voor een blijvend passend activiteitenaanbod voor de leerlingen. De onderwijsontwikkelingen in het verslagjaar en de jaren daarna zullen telkens getoetst worden aan deze vier thema's. Het activiteitenaanbod is in het zogenaamde Aristoteles Programma ondergebracht. In een overkoepelend programma is het extra - curriculaire aanbod dat de school aanbiedt helder per leerjaar ondergebracht. In de bovenbouw is het bestaande aanbod aan studiereizen uitgebreid met de bestemming Parijs, Berlijn en Griekenland. Met als doel een kwalitatief en kwantitatief een (nog) betere balans in de studiereizen, zal het aanbod de komende jaren wellicht nog worden verruimd.

Bij het bèta - onderwijs zijn er uitgebreide contacten met externe partijen in het WO: masterclasses en begeleiding van leerlingen bij profielwerkstukken zijn een integraal onderdeel van het programma. Vanuit de Snelliusklas (plusgroep bèta) loopt inmiddels al een aantal jaar in samenwerking met ander VO- scholen in de regio het zogenaamde College Tour. Doel van deze opzet is de bèta-leerlingen in aanraking te brengen met het bedrijfsleven. Bij diverse olympiades behoren de leerlingen van onze school tot Europees genomineerde kandidaten en prijswinnaars.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





Bij de kunstvakken is de onderwijskundige ontwikkeling voortgezet waarbij digitale kunstvormen een integraal onderdeel van het lesprogramma uitmaken. In het curriculum wordt de keuze voor de kunstvakken en filosofie in de bovenbouw verruimd. Dit heeft naar verwachting een positief effect op de positionering van de cultuurvakken naast de moderne vreemde talen en de bètavakken. Dit komt de balans in het curriculum ten goede en verruimt de keuzevrijheid voor de leerlingen die meer kunst en cultuur willen volgen. De school participeert al enkele jaren succesvol in Digital Design, een samenwerking met een aantal andere scholen in de regio en Hilversum Media-stad. Deze ontwikkelingen en activiteiten zijn een verdere verrijking van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Opbrengstgericht onderwijs

Het beleid van de school is erop gericht om opbrengstgericht te werken. De school beschikt over een aantal instrumenten om de voortgang, de opbrengst en de toegevoegde waarde van het onderwijs en de toetsing binnen de eigen school te monitoren. Regelmatig worden de bevindingen besproken met de secties of coördinatoren. In 2019 heeft de school structureel met alle secties (de kwaliteit van) het onderwijsproces inzichtelijk gemaakt, beschreven en daarmee verder gewaarborgd. Het traject voorziet in ruimte voor verdere onderwijsontwikkeling en een verdere waarborging van de onderwijskwaliteit in de secties, het opstellen van een vaksectieplan vanuit een gemeenschappelijk perspectief, het opstellen van een systeem van toetsing dat de voortgang en de ontwikkeling van de leerling in beeld brengt en het analyseren van toetsresultaten. Door de Covid -19 situatie is dit traject in maart 2020 abrupt afgebroken. In 2021 zal de school het traject hervatten mede met het oog op een stimulans voor de samenwerking van docenten binnen de secties en schoolbreed.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Toetsing en examinering

In 2019 heeft de school het reglement toetsing en examinering opnieuw tegen het licht gehouden. De kwaliteitsborging van de toetsing en examineringen was al op orde in een goed functionerende examenorganisatie. Het reglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is opnieuw op basis van een checklist van de VO-Raad bekeken en juridisch gecontroleerd. In de onderbouw is in het verslagjaar naar analogie van de bovenbouw een (tussen)toetsrooster ingevoerd. Naast praktische redenen bevordert deze ontwikkeling het programma van toetsing in de onderbouw en daarmee ook schoolbreed de kwaliteit van het onderwijs. Het examensecretariaat bestaat uit verschillende functionarissen met adequate expertise en ruime ervaring. Het reglement wordt in het besluitvormingsproces van medezeggenschapsraad en het bestuur jaarlijks vastgesteld en bij aanvang van het schooljaar aan alle bovenbouwleerlingen uitgedeeld en gepubliceerd op de website van de school.

Leerlingenbegeleiding

In 2019 heeft de school de leerlingbegeleiding en de zorgstructuur op het GGH bekeken en opnieuw in kaart gebracht. Naast een beschrijving van het systeem geeft het rapport ook inzicht in de kwaliteit en de beeldvorming onder de leerlingen en ouders van het begeleidingssysteem. In het verlengde hiervan is ook de informatievoorziening van het systeem geactualiseerd. Uit het rapport van het onderzoeksbureau B&T blijkt dat ouders en leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de mentor en over de hulp wanneer er een zorgvraag is. Het systeem van begeleiding op school is integraal en compleet. In het verslagjaar heeft de school de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen invulling gegeven en als onderdeel van het beleid. Het vigerende begeleidingssysteem kan nog meer aan kracht winnen als het geïntegreerd wordt met het pedagogisch - didactisch handelen van de docenten in de klas. Deze ontwikkeling zal in 2021 ingezet worden.

Door het stimuleren van onderling leren van bestaande initiatieven en experimenten, vooral op het gebied van maatwerk zowel aan de onderkant als aan de bovenkant, komt er nog meer eenduidigheid in de leerlingenbegeleiding. Op deze wijze verwacht de school de begeleiding de komende jaren te innoveren.

Overgang PO - VO

In het verslagjaar heeft de school de samenwerking met de basisscholen in de regio voortgezet door bovenbouwleerlingen te laten samenwerken met getalenteerde leerlingen van hun oude basisschool. Door de Covid -19 situatie is het programma in het najaar beperkt tot de leerlingen uit groep 8 van de basisscholen in de regio. De school voorziet met het PO - VO-project in een talentprogramma voor basisschoolleerlingen en beoogt tevens met dit project de onderwijskundige aansluiting van het PO en het gymnasium te verbeteren. De projecten voor getalenteerde (basisschool)leerlingen hebben ook een positief effect op de voorlichting. Tijdens het zogenaamde Open Huis, dat door de Covid -19 situatie anders van opzet was, konden ouders en leerlingen van dezelfde doelgroep de school in werking zien. Samen met de lesmiddagen is er op deze wijze een doorlopende (voorlichtings)lijn in de samenwerking met de basisscholen. De school blijft zich samen met de basisscholen inspannen om meer leerlingen naar het VWO te laten doorstromen, die vanuit hun sociale achtergrond minder snel kiezen voor dergelijk onderwijs ondanks hun capaciteiten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Informatie- en communicatietechnologie (ICT) in het onderwijs

In de afgelopen jaren is geïnvesteerd in digitale leermiddelen. Deze ontwikkeling zal zich de komende jaren voortzetten. De transitie naar Microsoft 365 leidt tot een effectievere inzet van de beschikbare huisvestingsmiddelen en infrastructuur. De combinatie van notebooks naast de reguliere lesmethoden op papier in de les en de elektronische leeromgeving zorgt ervoor dat school de beperkte financiële middelen efficiënt en effectief aanwendt voor het onderwijs. De school heeft door de impuls van Covid -19 de infrastructuur en de digitalisering in één keer schoolbreed doorgevoerd. In 2021 zullen ook de roosterapplicaties worden herzien; op deze wijze is er een integrale en eenduidige communicatie voor docenten en leerlingen. De vernieuwde website en het intensievere gebruik van de sociale media zijn meer dan ooit het communicatiemiddel geworden voor (potentiële) leerlingen/ouders en ander stakeholders

Privacy, beveiliging van persoonlijke gegevens en goede back-upsystemen hebben een centrale plaats in het ICT-beleid. Een geformaliseerd informatiebeveiligingsbeleid dat voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), heeft in 2018 zijn definitieve beslag gekregen.

Inzet middelen prestatiebox VO

Sinds 2012 zijn jaarlijks additionele middelen beschikbaar gesteld om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Over de doelstellingen, de inzet en de verantwoording van deze zogenaamde “excellent gelden” is telkens in de formatie en de jaarrekening verantwoording afgelegd over de besteding en de inzet van deze ter beschikking gestelde middelen.

Scholen hebben de ruimte om binnen de landelijke prioriteiten de middelen naar eigen inzicht te besteden. De doelstellingen van de plannen vragen om een gerichte inzet van de gelden, opdat de komende jaren de kwaliteit van de school op de gekozen punten wordt voortgezet en verbeterd.

Het Sectorakkoord VO heeft de gezamenlijke ambitie voor de sector voortgezet onderwijs voor de komende periode vastgelegd en gekoppeld aan (meetbare) streefdoelen.

Het akkoord legt prioriteit bij drie speerpunten: (I) uitdagend onderwijs, (II) de professionalisering en deskundigheidsbevordering van docenten/schoolleiders en (III) de lerende organisatie. De middelen zijn in te zetten voor de in de regeling genoemde drie hoofdlijnen en de volgende vijf ambities:

Toekomstbestendig onderwijs

- Uitdagend onderwijs voor elke leerling
- Brede vorming voor alle leerlingen
- Vermindering zittenblijven

Professionele scholen

- Professionalisering en deskundigheidsbevordering van docenten
- Professionalisering schoolleiders en bestuurders

Rekenschap en verantwoording

- Verantwoordings- en kwaliteitsinstrumenten

De inzet van de middelen gekoppeld aan de drie landelijke speerpunten betekent voor de besteding op hoofdlijnen in principe het volgende:

Professionalisering van de leraren en schoolleiders	€ 75.000
Toekomstbestendig onderwijs	€ 180.000
Rekenschap en verantwoording	€ 80.000

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



In het verslagjaar heeft de school de beschikking gekregen over € 340.322 aan middelen in het kader van de zogenaamde prestatiebox. De school heeft met behulp van deze middelen verder geïnvesteerd in de kwaliteitsontwikkeling van deze vijf ambities. Bovengenoemde besteding en verdeling is conform de praktijk van de afgelopen jaren. Aan de besteding liggen gedetailleerde plannen en jaarlijkse evaluaties ten grondslag. In de formatie 2020 is €110.000 via de jaartaak van docenten in de vorm van taakuren voor met name onderwijsontwikkeling besteed. De resterende € 70.000 is via de begroting 2020 gelopen voor nascholing en andere materiele uitgaven om de doelstellingen te realiseren

Kernpunten in het onderwijsbeleid zijn integratie van het pedagogisch-didactisch handelen met het systeem van de leerlingenbegeleiding, differentiatie, versnelling en eerdere afsluiting van vakken, de professionele en persoonlijke ontwikkeling voor leerlingen en medewerker en meer aandacht voor de overgang van PO naar VO en van VO naar WO. Bij de onderwijskundige ontwikkelingen zijn de belangrijkste activiteiten die met deze middelen zijn gefinancierd en de belangrijkste resultaten op hoofdlijnen genoemd.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Personeel

Ontwikkeling(en) in het verslagjaar

De ontwikkelingen in 2020 waren door de Covid -19 situatie anders dan de voorafgaande jaren. In de reguliere wisseling naar het nieuwe schooljaar was er een beperkte instroom van nieuwe docenten. Er waren geen onvervulde vacatures. Incidenteel zijn er docenten die een tijdelijk zieke docent vervangen. De kwaliteit van de docenten gemeten naar bekwaamheden van de wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) is op orde en in de jaarlijkse ontwikkelgesprekken inzichtelijk besproken. In het gesprek is met name gefocust op de pedagogisch-didactische ontwikkeling van de docent. De verwachting is dat dit personeelsinstrument de komende jaren de school steeds meer inzicht en mogelijkheden tot een verdere ontwikkeling van de vaardigheden geeft. In het kader van het onderhandelaarsakkoord hebben docenten meer ruimte voor ontwikkeling gekregen binnen de bestaande onderwijstijd. De opbrengst zal in 2021 worden geëvalueerd. Het lukt de school steeds beter de aansluiting te maken met de ontwikkelingsbehoefte van zowel talentvolle leerlingen als leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als onderdeel van het personeelsbeleid gerelateerd aan de Algemene Verordening Gegevensverwerking, heeft de school in 2018 een informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd met daarin bijzondere aandacht voor het privacyreglement, de bewaartermijnen van documenten van medewerkers en leerlingen en een protocol melding datalekken. In het verslagjaar waren er geen bijzonderheden of meldingen. De betere afstemming van de activiteiten in een projectweek en van het aantal activiteiten gedurende het jaar in combinatie met een beter afgestemd toets- en inhaalbeleid hebben inmiddels een positief effect op de verlaging van de werkdruk.

Het ziekteverzuim onder de medewerkers was in het verslagjaar onder het landelijke gemiddelde. In 2018 is geïnvesteerd in preventief beleid m.b.t. verzuim; het lagere verzuim is hier de resultante van. Het verzuimprotocol, de aangescherpte signalering en geïntensiveerde begeleiding leiden in het verslagjaar tot een lage(re) meldingsfrequentie (0.82) dan het voorafgaande jaar en een laag ziekteverzuimpercentage. Het percentage bedraagt gemiddeld 3,5% (landelijke gemiddelde 5,0%)². De verwachting is dat het ziekteverzuim en de meldingsfrequentie ook in de tweede helft van dit schooljaar onder het landelijk gemiddelde blijft. De Covid -19 situatie, waarbij er gedurende een groot deel van het verslagjaar weinig tot geen fysieke bijeenkomsten met personeel mogelijk waren, heeft merkbare invloed op het gevoel van verbondenheid onder het personeel. In combinatie met de tijdelijke ingeperkte autonomie op onderwijskundig gebied, blijft het welbevinden van de medewerkers een punt van aandacht.

De school heeft zich ingespannen om bij vervanging van docenten de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te borgen. Deze extra inspanning heeft in het verslagjaar tot meerkosten in de overige personeelslasten geleid.

In het verslagjaar heeft de school met de zes andere VO - besturen in de regio Gooi-en Vechtstreek, het MBO en de Hogeschool Utrecht subsidie ontvangen voor het Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). De besturen trekken gezamenlijk op in de bestrijding van het personeelstekort. In een samenwerkingsverband lukt het steeds beter potentiële docenten, zij- instromers en stagiaires eenvoudiger in te laten instromen in het onderwijs in de regio. Op deze wijze verwachten de besturen dat de onderwijs-arbeidsmarkt in de regio de komende jaren aantrekkelijk blijft.

In opmaat naar de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) die van rechtswege op 1 januari 2020 is ingegaan, is alle medewerkers een arbeidscontract

²Bron: Voion 2018



aangeboden. In het verslagjaar is het systeem van arbeidscontracten verder geprofessionaliseerd met het oog op de tijdelijke contracten en uitbreidingen. Met deze wijziging heeft het openbare onderwijs het bijzonder onderwijs gevolgd.

Strategisch personeelsbeleid (HRM)

De school streeft ernaar het onderwijskundige curriculum dat de leerlingen doorlopen te verbinden met de professionele ontwikkeling van de docenten. Kwalitatief hoogopgeleide en ervaren medewerkers geven les aan leerlingen die meer kunnen en willen. Het aanbieden van kennis op hoog niveau gaat hand in hand met het hoge opleidingsniveau van het docentencorps, veelal eerstegraads docenten, waarvan een deel gepromoveerd. Scholing, begeleiding en gemeenschappelijk werken aan didactiek en pedagogiek maakt het voor personeelsleden mogelijk de primaire (les) taak goed te kunnen uitvoeren in lijn met de onderwijskundige visie van de school. Het lukt de school steeds beter om de ontwikkelingen van deze twee groepen op elkaar af te stemmen.

Externe ontwikkelingen, Covid -19 en de effecten op het onderwijs en het financiële resultaat

Met de komst van Covid -19 in de wereld, werd ook het Nederlandse onderwijs gedwongen in een korte tijd over te schakelen op online - onderwijs. Na een korte inregel periode, lukte het de school al snel het onderwijs in het schooljaar 2019 -2020 online te geven. Met formatieve toetsen en opdrachten is de onderwijsopbrengst gemeten in de periode in het tweede kwartaal. Veel leerlingen in de onderbouw hebben na de meivakantie weer gedeeltelijk fysiek onderwijs op school kunnen volgen. Met een aangepast overgangsreglement is het merendeel van de leerlingen doorgestroomd. Een klein deel is na een voorwaardelijke bevordering alsnog in het najaar definitief doorgestroomd. De voorsnog beperkte achterstand die de leerlingen in de periode van de lockdown hebben opgelopen is zoveel als mogelijk weggewerkt in het laatste kwartaal van 2020.

Met de start van het nieuwe schooljaar heeft de school een aantal maatregelen genomen om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en leerlingen zoveel als mogelijk te garanderen tijdens het fysieke onderwijs. Naast de invoering van een mondkapjesdraagplicht tijdens leswisselingen bij aanvang schooljaar 2020/2021 is in de lokalen een toetsopstelling gehanteerd en zijn in de lokalen meer beluchtingsmogelijkheden gecreëerd om de luchtkwaliteit te verbeteren. Samen met de mechanische ventilatie en het feit dat ramen en deuren open staan is het aantal besmettingen in de laatste twee kwartalen van 2020 beperkt gebleven. Alle betrokkenen zijn op basis van de RIVM-richtlijnen in een protocol, geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken bij eventuele besmettingen. Deze gegevens zijn wekelijks, later dagelijks, gemonitord. Leerlingen die thuis zitten in afwachting van de uitslag van een test of in quarantaine zitten, zijn door de docenten online bij de les betrokken. Op deze wijze streeft de school ernaar de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs dit schooljaar tijdens de Covid -19 epidemie te borgen. De school heeft met investeringen in de vorm van extra te openen vensters (€ 80.000), in extra overblijfruimtes in de vorm van bedoeïenententen met verwarming, CO2 meters in de lokalen, extra verwarmingskosten en de initiële kosten van mondkapjes circa € 140.000 aan extra uitgaven gedaan.

Het voortduren van de gedeeltelijke lockdown ook in het vierde kwartaal 2020 en naar het zich laat aanzien in het eerste kwartaal van 2021 heeft effecten op de mentale gezondheid van de leerlingen en de medewerkers. Naast een geringe inperking van de autonomie van de

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



docenten om de organisatie in deze crisistijd slagvaardiger te maken, is het gemis aan verbondenheid merkbaar bij de medewerkers. De school probeert hier op diverse manieren aan tegemoet te komen.

Het toenemende landelijke docententekort, de lichte (regionale) krimp in het leerlingenaantal, de efficiëncykorting in de sector VO, de stevige concurrentie van scholen in de regio die steeds meer schooleigen profielen (talent, media, sport e.d.) aanbieden, zijn enkele van de externe factoren die invloed hebben op het HRM beleid van de school. De school zet personeel efficiënt en effectief in. In samenwerking met besturen in de regio heeft de school een gezamenlijk plan opgesteld om het docententekorten in de toekomst te beperken.

Door een intensievere samenwerking met PO-scholen streeft de school ernaar de fluctuatie in het leerlingenaantal zo laag mogelijk te houden en voor een stabiele instroom te zorgen.

Interne ontwikkelingen

School beschikt over een team dat in het huidige onderwijssysteem goede resultaten weet te behalen met de leerlingen. Het team beschikt over voldoende potentieel en kwaliteiten om ook de toekomstige uitdagingen vorm te geven. Het personeel is in samenstelling gelijkmatig opgebouwd; van ieder levensfase tussen de 25 en 65 jaar zijn er ongeveer 25 % met een gelijke verdeling in de man/vrouw verhouding.

De inzet van docenten wordt jaarlijks in de formatie vastgelegd. Naast lessen participeert een groot deel van de docenten via niet-lesgebonden taken in schoolorganisatie. Dat maakt de diversiteit in het takenpakket en afwisseling in de werkzaamheden voor docenten groot. Ontwikkelgesprekken en leerlingenenquêtes geven de mogelijkheid de vaardigheden die de Wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) stelt aan docenten, bij te sturen. Voor nieuwe docenten is er een uitgebreid begeleidingssysteem met incidenteel externe coaching, indien gewenst of noodzakelijk. Voor de jaren na de beginfase beschikt de school over een peer-traject waarbij ervaren docenten een ondersteunende rol vervullen. Een deel van de docenten neemt deel aan promotietrajecten aan diverse universiteiten. Incidenteel volgt een medewerker van het middenkader een schoolleidersopleiding. Het afrondingen van deze opleiding geeft incidenteel aanleiding om door te stromen naar een dergelijke schoolleidersfunctie op een andere school.

Door de participatie in andere werkzaamheden, de inzet van uren levensfasebewust personeelsbeleid en ontwikkeltijd, realiseert de school duurzame inzet van de docenten afgestemd op hun levensfase en behoeften.

De komende jaren zal in het onderwijs en het curriculum meer aandacht komen voor de leerlingendifferentiatie, doorgaande leerlijnen, versnellen of eerder afsluiten van vakken. Inmiddels is hiervoor in de digitale infrastructuur voorzien. Deze ontwikkeling zal van de medewerkers soms extra pedagogisch-didactische vaardigheden vragen. De interne ontwikkelingen van het personeel wordt op deze wijze met onderwijskundige eisen verbonden om ook in de toekomst te blijven voldoen aan de eisen die de maatschappij en het vervolgonderwijs aan de leerlingen stelt.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid en de gevolgen voor de onderwijskundige ontwikkeling wordt regelmatig met de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad gevoerd. Docenten in werkgroepen zijn betrokken bij de inzet van nieuw in te zetten instrumenten van het personeelsbeleid. De school zet hiermee een breed scala van instrumenten in op het gebied van de loopbaanontwikkeling voor medewerkers dat gekoppeld is aan de onderwijskundige visie van de school: mobiliteit en ontwikkeling van talent onder leerlingen en de medewerkers zijn nauw verbonden met de pijlers van de onderwijskundige visie van de school.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel blijft ook de komende jaren een aandachtspunt mede gezien de landelijke problematiek van vergrijzing van het docentenbestand. Een proactieve houding bij de werving zorgde er ook in het verslagjaar voor dat de continuïteit en de kwaliteit van ons onderwijs kon worden gegarandeerd. Door de instroom van jonge en de uittreding van oudere medewerkers heeft er de afgelopen jaren een verjonging plaatsgevonden van het team. Op dit moment is er een gelijkmatige opbouw in de leeftijd in het team met een gemiddelde leeftijd van rond de 40 jaar. Dat geldt ook voor de man /vrouw -verdeling.

Begeleiding en beoordeling

In het traject van begeleiding en beoordeling van nieuwe docenten hebben de sectievoorzitters structureel een plaats: op deze wijze is de begeleiding vanuit de school en vakinhoudelijke begeleiding vanuit de sectie geborgd. Voor startende docenten krijgt het begeleidingstraject regelmatig een vervolg; ze hebben de mogelijkheid hun klassenmanagement en pedagogisch - didactische repertoire uit te breiden met behulp van een externe coach. Zittende docenten participeren in een peertraject. Op het gebied van personeelsbeleid heeft de school samenwerkingsverbanden met de lerarenopleiding in Utrecht en Leiden met als doel opleidingsschool te zijn voor stagiaires en docenten in opleiding. In aanvulling hierop participeert de school in het zogenaamde Regionale Aanpak Personeelstekort.

Lerende gemeenschap: intervisie en didactiek

De afgelopen jaren stromen nieuwe en soms onervaren docenten de school binnen. Zij hebben nieuwe werkvormen als vanzelfsprekend bij ons op school geïntroduceerd. Nieuwe docenten brengen nieuwe energie, waar ook meer ervaren docenten van kunnen profiteren. Een van de onderdelen die docenten meer zijn gaan toepassen is het voeren van de dialoog met de klas. Mondelinge taalvaardigheid krijgt meer aandacht, onder andere in de vorm van debat en discussie. De aanstelling van native speakers in enkele moderne vreemdetalensecties biedt nieuwe mogelijkheden.

Intervisie en een degelijk opgezette begeleiding van de nieuwe docenten betekent ook een kruisbestuiving tussen nieuwe docenten onderling en nieuwe en meer ervaren docenten. De school bevordert en stimuleert een open houding en overleg tussen docenten, waarbij de variatie van werkvormen, lesideeën, maar eventueel ook uitdagingen wat betreft omgang met een klas op het programma staan.

Ook voor ervaren docenten biedt een peer-traject een middel om zich te ontwikkelen en 'scherp' te blijven kijken naar de eigen professionaliteit. In deze komende schoolplanperiode zal de intervisie voor ervaren docenten op collegiaal niveau verder worden ontwikkeld.

Bevoegde docenten

De school beschikt over kwalitatief hoogwaardig personeel; 98,2 procent van de lessen wordt door bevoegde docenten gegeven en slechts 1,8 procent van de lessen door onder- of onbevoegde docenten of docenten in opleiding (landelijk gemiddelde VWO 2,3 procent)³. Als opleidingsschool streeft de school ernaar voor docenten in opleiding een stageplaats te realiseren. In periodieke gesprekken wordt hun ontwikkeling naar bevoegd docent gevolgd. Ook de bevoegde docenten worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen. Een deel van hen participeert, naast het lesgeven, in diverse organisatorische taken. 9,5 procent van de bevoegde docenten is gepromoveerd of is bezig met een promotie.

³ Bron: Scholen op de Kaart

Ontwikkelsprek en leerlingen - enquête

In 2017 heeft de school de jaarlijkse functioneringscyclus gemoderniseerd en vereenvoudigd. Hierdoor lukt het de school jaarlijks met alle medewerkers een ontwikkelgesprek te voeren; voorafgaand aan het gesprek zijn vragen gesteld over o.a. lesgeven, lesplezier, samenwerking, werkdruk en niet-lesgebonden taken. Als onderdeel van deze gesprekken wordt onder alle leerlingen van klassen waarin de docent lesgeeft een enquête afgenomen. Beide gegevens - aangevuld met incidenteel een lesbezoek, intervisie en een pallet aan externe training - leidt op termijn tot beter zicht op functioneren en de bekwaamheid van de docenten, tot beter inzicht in de kwaliteit van de lessen (met name op didactisch en pedagogisch vlak) en geeft de school de mogelijkheid gericht met docenten eventueel een verbetertraject in te zetten.



CAO - VO en taakbeleid

Door een goede planning in de jaaragenda probeert de organisatie te grote pieken in de taakbelasting te voorkomen. De belangrijkste maatregelen om de werkdruk te verlagen behoren tot deze categorie. Het blijft noodzakelijk om regelmatig te toetsen of het taakbelastingbeleid van de school nog in voldoende mate recht doet aan de voortdurend veranderende aard en inhoud van de door de school uit te voeren werkzaamheden. Bovendien streeft de school ernaar (door een zo objectief mogelijke kwalificatie in zwaarte en omvang van taken) tot een evenwichtige verdeling te komen (taakverdelingsbeleid) en de totale taakomvang binnen redelijke grenzen te houden (taakomvangbeleid).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De organisatie hanteert in aanvulling hierop ook een kwalitatieve benadering: alle taken worden benoemd en inzichtelijk gemaakt en in frequent terugkerend gesprekken tussen leidinggevende en medewerker en aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd.

Met het onderhandelaarsakkoord dat voorziet in ontwikkeluren voor docenten is de actualisatie van het vigerende taakbeleid aangehouden. Door de Covid -19 situatie zijn de volledige effecten van deze ontwikkeluren nog onvoldoende duidelijk. Naar verwachting kan eind 2021 het effect van meer ontwikkeltijd voor docenten in de bestaande onderwijstijd worden geëvalueerd.

De maatregelen uit de cao-vo die betrekking hebben op het levensfasebewust personeelsbeleid bieden een goede aanvulling op de middelen die de school ter beschikking staan om de werkomstandigheden verder in lijn te brengen met de privéomstandigheden. De verwachting is dat de combinatie van de inzet van de gespaarde uren Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP) en ontwikkeltijd binnen een strakke organisatie voor docenten een reële tegemoetkoming is van de (gevoelde) werkdruk. De schoolorganisatie maakt binnen de beperkte financiële mogelijkheden zodanige keuzes dat er sprake is van een goed en professioneel personeels- en financieel beleid.

Convenant LeerKracht en functiemix

In 2008 is door de werkgevers in het onderwijs (de VO-raad), de werknemers (de verschillende onderwijsvakorganisaties) en de minister van OCW het 'Convenant LeerKracht van Nederland' ondertekend. In dit convenant zijn maatregelen opgenomen die het beroep van docent aantrekkelijker moeten maken. Naast de inkorting van de salarisschalen is de belangrijkste maatregel een betere doorstroom van docenten naar een hogere functie. Inmiddels zijn beide maatregelen geëffectueerd.

De wettelijk vastgestelde functiemix (i.e. de verdeling van leraren over de verschillende salarisschalen LB, LC en LD) is op 1 oktober 2014 bereikt. De 'functiemix' is de verdeling van docentenfuncties (in voltijdbanen, fte 's) over de verschillende salarisschalen (LB, LC en LD). Gelet op de voor onze school beschikbare additionele middelen en de huidige personele samenstelling is een functiemix van maximaal 150 punten de komende jaren betaalbaar.

Nieuwe bevorderingen naar een hogere functie vinden met ingang van 2015 plaats binnen de vastgestelde verhouding LB/LC/LD en zijn, gelet op de stabiele omvang van de school, voor een belangrijk deel afhankelijk van de ruimte die vrijkomt door pensionering of vertrek van docenten met een LC- of LD-functie.

In het verslagjaar heeft de school de beschikking gekregen over additionele middelen voor de functiemix ter hoogte van €150.641. Het bedrag is bedoeld om de meerkosten te bekostigen van alle promoties met ingang van 2009 én de jaarlijkse nieuwe promoties.

In het verslagjaar komen we uit op de volgende functiemix:

Functiemix 2019-2020		
	voor bevordering	na bevordering
LB	6,2 %	3,9 %
LC	37,6 %	42,1 %
LD	56,2%	54,0 %
functiemixwaarde	150	150

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Uitgaande van peildatum 1-10-2019 en de eerder vastgestelde streefpercentages (waarde functiemix 150) was er in het verslagjaar beperkte ruimte om medewerkers te bevorderen door de mobiliteit van enkele docenten eind van het schooljaar 2019 -2020.

De school streeft voor het onderwijsgevend personeel de komende jaren een verhouding na van ca. 3% LB, 44% LC en 53% LD. In het verslagjaar zijn deze streefpercentages bij benadering gehaald. Ter vergelijking: in 2008 kende de school nog een functiemix van 26% LB, 45% LC en 29% LD. Door de aanpassingen in het vigerende beleid behouden ook jonge leerkrachten de mogelijkheid door te stromen naar een hogere functie en ontstaat er op termijn een meer wenselijk evenwicht tussen LC- en LD-functies.

Convenantsmiddelen

In het Convenant 'extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021' van oktober 2019 is onder andere afgesproken dat voor investeringen in het primair en voortgezet onderwijs € 300 mln. extra beschikbaar komt in 2019. Via een bedrag per leerling wordt voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs circa € 150 mln. beschikbaar gesteld. In het voortgezet onderwijs is het de bedoeling dat dit geld de komende twee jaren wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. Deze regeling geeft uitvoering aan die afspraak. De school heeft voor € 164.000 additionele middelen ontvangen uit deze regeling en ingezet om in het schooljaar 2020 -2021 klassen te verkleinen in met name leerjaar 2 en enkele clusters in de bovenbouw. De verwachting is dat kleinere klassen een positief effect heeft op de onderwijskundige resultaten van de leerlingen en bijdraagt tot de verlaging van de werkdruk van docenten.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn geen werknemers waarvan het bevoegd gezag in het verslagjaar gedwongen afscheid heeft genomen.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid heeft zich in 2020 gericht op de kernindicatoren waarover de school jaarlijks informatie moet verstrekken aan de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het overheidstoezicht op de scholen. Dat zijn de onderwijstijd, in-, door- en uitstroomgegevens (IDU), de opbrengstenkaart van de Inspectie van het Onderwijs en de eindexamenresultaten en slagingspercentages. Deze gegevens worden jaarlijks nader geanalyseerd met het oog op mogelijke verbeterpunten, waarvoor plannen en doelen zijn geformuleerd. De resultaten en bevindingen van deze analyse stemmen tot tevredenheid en laten zien dat de school op de genoemde kwaliteitsonderdelen ook in het verslagjaar weer bovengemiddeld scoort.

In aanvulling op de kernindicatoren van het reguliere toezichtkader richt het kwaliteitsbeleid van de school zich op het onderwijsproces, het schoolklimaat en het financiële beheer. Het lukt het de school steeds beter instrumenten in te zetten om de kwaliteit van onderwijs, het personeel, de bedrijfsvoering en financiële beleid te monitoren en inzichtelijk te hebben voor de interne en externe stakeholders.

Relationele beleid inclusief samenwerkingsverbanden

In het relationele beleid beschikt de school over een groot netwerk: contacten en onderwijskundige projecten met toeleverende basisscholen, participatie in bestuurlijk - politiek overleg in de regio, in de Regionale Aanpak Personeelstekort, in de bestuurlijke samenwerking Qinas voor leerlingenzorg en daarnaast samenwerking met Pre-University college van de VU. De school is vertegenwoordigd in de stuurgroep Chinese Taal en Cultuur die door het ministerie van OC&W onderbracht is binnen het Nuffic, werkt samen met de docentenopleidingen in Utrecht en Leiden, en werkt in het bèta -onderwijs samen met het

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



bedrijfsleven en instituten zoals ARCNC, Kraton, TNO of de NS. Voor leadership en internationalisering is er een samenwerking met U-study. Door de Covid -19 situatie zijn de activiteiten voor en deelname van de leerlingen aan deze activiteiten tijdelijk opgeschort. De inzet van deskundigheid van externe partners vormt een belangrijke kwaliteitsimpuls voor het onderwijsniveau en zijn een stimulans om nieuwe en coherente ontwikkelingen op te starten.

De alumnivereniging houdt namens de school frequent contact met de groep oud-leerlingen. Veel van de doelstellingen, die de alumnivereniging in 2010 had geformuleerd zijn een decennium later gerealiseerd, zoals alumni events en lezingen op locatie. Steeds meer alumni participeren in deze activiteiten, die hen met de huidige leerlingen in contact brengt.

Passend Onderwijs

In 2013 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd op de VO-scholen in Nederland. Uitgangspunt is dat ouders die hun kind aanmelden bij een school recht hebben op een passend onderwijsaanbod bij die school of een andere school. Dat betekent dat het betrokken bestuur ervoor verantwoordelijk is dat dit passend onderwijs wordt aangeboden dan wel elders wordt gevonden. De school heeft de begeleiding en de basisvoorzieningen ingericht en waar nodig aangepast. Om de zorgplicht te borgen werkt de school met andere schoolbesturen in het Gooi samen met het regionale samenwerkingsverband Qinas. De zorgstructuur van de school is goed afgestemd op de eisen die Passend Onderwijs aan de school stelt om een goede opvang of doorgeleiding te garanderen.

In verslagjaar heeft de school € 262.000 voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen in het kader van Passend Onderwijs ontvangen. De verantwoording van de middelen zal ook in de jaarrekening van Qinas plaatsvinden. Met de inzet van deze middelen is voor een aantal leerlingen een persoonlijk begeleider gerealiseerd en wordt aan ongeveer 40 leerlingen extra zorgbegeleiding geboden. Deze begeleiding wordt gegeven door een ambulant begeleider die de school inhuurt van een VSO-school in Hilversum. Daarnaast zijn in het verslagjaar middelen ingezet voor de begeleiding van de HB-leerlingen.

De middelen die het samenwerkingsverband Qinas aan de schoolbesturen ter beschikking stelt, zijn echter niet alleen bestemd voor leerlingen met een indicatie. Er zijn ook dyslexie ondersteuningstrajecten opgezet en is extra ondersteuning geboden aan leerlingen op het gebied van studievaardigheden, stressreductie training, sociale vaardigheidstraining en pedagogisch onderzoek.

Binnen het dekkend netwerk waarover de scholen in het Gooi- en de Vechtstreek beschikken, beschikt de school over een eigen beperkt schoolondersteuningsprofiel. De doelstellingen zijn in het profiel opgenomen en afgestemd met de stakeholders. In afstemming met ouders/verzorgers/leerling wordt een ontwikkelingsperspectief geformuleerd. De school beschikt niet over een atheneum- of havo-afdeling waar een leerling die door de beperkingen die de zorgvraag voor zijn of haar onderwijsprestatie met zich meebrengt, naar kan afstromen. Kiezen voor een opleiding aan het Gemeentelijk Gymnasium brengt met zich mee dat ondersteuning en oplossingen alleen gerealiseerd kunnen worden binnen de erkenning van de schooleigen criteria door ouders en leerlingen.

De inzet van de zorgfunctionarissen en de organisatie van het zorgoverleg zijn met behulp van deze middelen die door Qinas beschikbaar worden gesteld, verder geprofessionaliseerd

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Horizontale verantwoording: de dialoog met interne en externe actoren

In verslagjaar is de dialoog over het onderwijs en de kwaliteit van de school regelmatig intern en extern gevoerd. In 2017 - 2018 heeft de school in het kader van de zelfevaluatie voor de aanvraag Excellente School en met het opstellen van een nieuw schoolplan uitvoerig gesproken met diverse stakeholders. In 2019 is deze dialoog voortgezet in het kader van het onderzoek naar het systeem van de leerlingenbegeleiding. In het verslagjaar is het schoolplan intern geëvalueerd. Frequent wordt de dialoog gezocht met bestuurders schoolleiders en directeurs van basisscholen in de regio in de diverse samenwerkingsverbanden gezocht. De school zoekt deze dialoog actief. De opbrengst van de dialoog is goed verwoord in de rapporten over het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs, de Excellente Scholen. In het verslagjaar is met diverse stakeholders gesproken in verband met de continueringsaanvraag voor de Excellente Scholen in 2021. De doelstelling van deze dialogen is de stakeholders van informatie te voorzien, verantwoording over het gevoerde beleid af te leggen en informatie binnen te halen die voor de verbetering van de kwaliteit van de school zinvol is.

Klachtenregeling

Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum heeft een interne en externe klachtenregeling, gebaseerd op de Wet voor het Voortgezet Onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen die hen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling beoogt een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee zowel het belang van de betrokkenen wordt gediend, als het belang van de school.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden meestal in onderling overleg tussen school en betrokkenen afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de school. Sinds 2014 is de school aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) te Utrecht: een professionele organisatie met uitgebreide ondersteuning.

Het bestuur heeft kennisgenomen van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. In het verslagjaar is er geen klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachten Commissie gemeld.

Overige rapportages

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Het bestuur fungeert als intern toezichthouder en ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het onderwijs. Naast de reguliere bestuursvergaderingen is er regelmatig contact tussen individuele bestuursleden en de rector of leden van de schoolleiding over specifieke zaken op het gebied van interne beheersing en toezicht. Jaarlijks is er een formeel overleg tussen het bestuur en de medezeggenschapsraad conform de WMS. Ook is er jaarlijks overleg met de wethouder van onderwijs van de Gemeente Hilversum en het bestuur over stand van zaken van het openbare onderwijs. Op deze wijze is de interne beheersing en het toezicht goed geborgd.

Het bestuur publiceert conform de Code Goed Onderwijs, Goed Bestuur op de website van de school de statuten, het bestuursreglement, de integriteitscode, diverse (klachten)regelingen, de klokkenluidersregeling, het jaarverslag en de besluiten van de vergaderingen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Risico's

Inleiding

In deze paragraaf van het bestuursverslag worden de risico's beschreven en de maatregelen die het bestuur daartegen neemt.

Daling aantal leerlingen

Landelijk gezien laten de demografische ontwikkelingen in het PO en het VO een daling van het aantal leerlingen zien. De Pronexus-prognose die de Gemeente Hilversum jaarlijks opstelt en waarin de demografische ontwikkeling van het PO en het VO in de regio Gooi- en Vechtstreek wordt verkend, laat zien dat het leerlingenaantal in het PO de komende twee jaar gelijk blijft. Een lichte krimp (5 tot 7%) in de regio wordt gesignaleerd richting 2030, maar gezien de landelijke ontwikkeling, de termijn van de prognose en de economische hausse van de afgelopen jaren, kunnen deze prognoses de komende jaren wijzigen. De trend van een lichte krimp in de regio wordt ook bevestigd door de berekeningen van DUO⁴. Op langere termijn lijkt het aantal leerlingen in de regio zich te stabiliseren. Een financiële meerjaren extrapolatie van de balans en personele verplichtingen laten zien dat ook bij een dalend aantal leerlingen de financiële positie van de school gezond blijft, zij het dat bij een zeer forse daling de nodige taakstellende maatregelen genomen moeten worden om baten en lasten in evenwicht te houden.

Vaardigheden PO leerlingen

Met het toenemende tekort aan leerkrachten in het PO merkt de school dat het verschil in kennisniveau en vaardigheden onder leerlingen die instromen in leerjaar 1 langzaam toeneemt. School merkt dat door de Covid -19 situatie er bij enkele leerlingen in het huidige leerjaar 2 door de periode van de lockdown bepaalde studievoordigheden ontbreken. Deze effecten gelden in mindere mate ook voor enkele leerlingen uit de overige leerjaren. Een reparatietraject is inmiddels ingezet en lijkt zijn vruchten af te werpen. De school zal hier de komende jaren op moeten inspelen door bijvoorbeeld intern in leerjaar 1 een aanvullende toets af te nemen om de mate van eventuele extra ondersteuning beter te kunnen bepalen. In aansluiting hierop kan de school beter inspelen op de wenselijke of noodzakelijke differentiatie in de vervolgjaren. De school verwacht hierdoor dat alle leerlingen meer over dezelfde basis beschikken. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van het onderwijsniveau in de successievelijke leerjaren en zal de uitstroom in de onderbouw verder beperken.

Toenemende vraag om innovatie en vernieuwingen in het onderwijs

Het traditionele gymnasiale onderwijs heeft in de afgelopen twee decennia een modernisering doorgemaakt. Hierdoor sluit het huidige gymnasiale onderwijs goed aan bij de eisen die de leerlingen, ouders en de maatschappij aan voorbereidend wetenschappelijk onderwijs stellen. Het GGH opereert in een regio met sterke concurrentie in het voortgezet onderwijs. Bovendien heeft een aantal van de omliggende scholen ook een sterke focus op internationalisering en bèta of bieden voor leerlingen alternatieve schooleigen profielen aan zoals media, talentklas e.d. In combinatie met de beeldvorming van 'eliteschool' met een zware opleiding waar leerlingen de school moeten verlaten als ze niet doorstromen, kan een bedreiging zijn. Mede in het licht van de sterke concurrentie onder vwo-scholen in de regio Gooi en Vechtstreek en het streven om tot een (nog) betere aansluiting met de PO scholen te komen, heeft de school de dialoog en samenwerking met toeleverende basisscholen geïntensiveerd. Deze samenwerking in de vorm van het PO-VO-project lijkt haar vruchten af

⁴ In de managementrapportage van Vensters voor Verantwoording

te werpen. Om onderscheidend te blijven is het uitgebreide vakken- en projectaanbod van belang, net als behoud en verdere versterking van het docententeam. De docenten zijn het visitekaartje van de school, en bovendien belangrijke aanjagers in het extra aanbod en de externe samenwerkingen. De komende jaren zal ook het actualiseren van de pedagogische leerlijn met meer mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandiger werken, het voortijdig afsluiten van een examenvak of versnelling in het curriculum voor meer leerlingen, ervoor zorgdragen dat de school de aansluiting behoudt met de maatschappelijke eisen die aan modern onderwijs worden gesteld. De versnelde overgang naar het werken met Microsoft 365 software heeft de digitale mogelijkheden en daarmee de toekomstige opties tot meer differentiatie vergroot. De inrichting van de gebouwen beperkt de mogelijkheden voor onderwijskundige vernieuwing en doet een beroep op de kwaliteit en creativiteit van de docenten.

Complexiteit van wet- en regelgeving

De toenemende complexiteit van de wet- en regelgeving blijft de aandacht van het bestuur vragen en doet een beroep op de professionaliteit van de bestuurders. Sinds 2014 is het bestuur versterkt met een bestuurslid dat gespecialiseerd is op het gebied van onderwijswet- en regelgeving. Daarnaast beschikt de school(leiding) over een uitgebreid regionaal en landelijk netwerk, waarin kennis en expertise gedeeld wordt.

Effecten nieuwe bekostigingssystematiek

Informatie van besturenorganisaties, zoals VOS/ABB en de VO-Raad voorziet scholen van meerjarige financiële rekenmodellen. De financiële mutaties, waarin de voorgenomen bezuinigingen zijn doorgerekend, worden jaarlijks verwerkt in reguliere begroting en in de meerjarenraming. In de eerste doorrekeningen van de VO-raad lijken de effecten van de herverdeling door de nieuwe bekostigingssystematiek positief uit te vallen voor de school; de bekostiging laat een stijging met 3,9 % zien. De definitieve doorrekening en beschikkingen in 2020 zullen uitsluitend moeten bieden.

Krapte op de arbeidsmarkt voor docenten

Het (dreigend) tekort aan goede docenten en invallers is een reëel risico, ook in combinatie met de werkdruk in het onderwijs. De docenten hebben veel kennis van hun eigen vak, dragen bij aan het positieve schoolklimaat, zorgen voor de persoonlijke benadering van leerlingen en zijn in staat leerlingen te stimuleren en enthousiasmeren. De duurzaamheid van het docententeam vraagt om alertheid in de verhouding tot de kerntaak van lesgeven en extra -curriculaire activiteiten. De cultuur tussen docenten is open, er wordt samengewerkt en eventuele knelpunten zijn bespreekbaar. Daarbij maken de aantrekkelijke (secundaire) arbeidsvoorwaarden en ambitieuze leerlingenpopulatie het GGH een aantrekkelijke school om bij te werken.

Prestaties personeel

Het gymnasium kenmerkt zich als een ambitieuze school, waar van medewerkers en leerlingen veel gevraagd wordt, maar waar ook ruim baan wordt gegeven aan professionele ontwikkeling en een eigen invulling van de werkzaamheden. De algemene tevredenheid van de medewerkers over het werk en de school als werkgever scoort wederom hoog in het tevredenheidsonderzoek 2019. De school creëert de randvoorwaarden om medewerkers optimaal te laten presteren in hun werk. Tegelijkertijd kent het Nederlandse onderwijs, in vergelijking met omringende landen, een hoog aantal lesuren en een hoge gemiddelde groepsgrootte. Deze problematiek wordt ook (h)erkend in de cao VO. De aanbevelingen hebben in beperkte mate hun weerslag gekregen in een nieuwe cao VO. De school heeft de maatregelen waarbij de ontwikkeltijd werd verruild voor onderwijstijd ingevoerd.

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:



Taakbelasting en werkdruk van medewerkers blijven in een moderne organisatie aandacht van de schoolleiding vragen. Daarnaast doen de voortdurende veranderingen in het onderwijs in toenemende mate een beroep op het onderhouden van de bekwaamheid en de professionalisering van de medewerkers.

Samenvatting

Periodiek stelt het bestuur in samenspraak met de schoolleiding een risicoanalyse op en kijkt hierbij minimaal naar de genoemde onderwerpen: jaarlijks wordt een extrapolatie gemaakt van het leerlingenaantal op basis van de bestaande prognosemodellen, het onderwijs en de leerlingenbegeleiding wordt frequent geëvalueerd op kwaliteit, de breedte van het aanbod en op de noodzakelijkheid van onderwijskundige vernieuwingen. Frequente externe validatie draagt bij aan het monitoren van de onderwijskwaliteit. Op personeelszaken wordt middels ontwikkelgesprekken naar de didactisch pedagogische vaardigheden en ontwikkeling van de docenten gekeken. Het ziekteverzuim is in het verslagjaar gedaald onder het landelijk gemiddelde. Ontwikkeltijd en uren Levensfase Bewust Personeelsbeleid geven medewerkers de ruimte om hun werk in een goed balans uit te blijven oefenen. Er is weinig tot geen verloop (m.u.v. pensionering of doorstroom naar een hogere functie) in het personeel. Het personeel kent een gelijkmatige opbouw in leeftijd. Het docententekort in het voortgezet onderwijs lijkt ook in de regio Gooi - en Vechtstreek voelbaar te worden: de school heeft in het verslagjaar wederom een grote inspanning geleverd om gekwalificeerde docenten te vinden. De school participeert met de andere besturen in de regionale aanpak personeelstekort. In het verslagjaar is de school tot ontslagverlening voor een langdurige zieke werknemer overgegaan op grond van langdurige arbeidsongeschiktheid. Voor een medewerker loopt in het verslagjaar nog een aanvraag voor een WIA-uitkering. Er lopen in het verslagjaar geen wachtgeldclaims.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



(Financieel) Jaarverslag

Algemeen

De financiële paragraaf van het jaarverslag geeft naast belangrijkste kengetallen op balansdatum en de ontwikkeling daarvan een korte beschouwing van de financiële positie en verantwoording van het financiële beleid. In de continuïteitsparagraaf heeft het bestuur een doorkijk van de financiële effecten van het beleid in de komende jaren. De belangrijkste onderwijskundige en personele ontwikkelingen die hierop betrekking hebben zijn eerder in het jaarverslag beschreven en hierop wordt niet meer ingegaan in deze paragraaf om redundantie te vermijden.

Financieel beleid

In het kader van de versterking van bestuurskracht is het interne financiële beheer en het financiële toezicht versterkt en is een intern risico beheersings- en controlesysteem verder ingevoerd. Een paar jaar geleden heeft het bestuur een nieuwe accountant aangesteld. Beide ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het gehele financiële beheers-, toezichts- en controlecyclus actueel, efficiënt en doelmatig is ingericht.

In aanvulling op de aanpassingen van de Statuten aan de Code Goed Onderwijsbestuur is met de Raad van de Gemeente Hilversum een convenant vastgesteld ter uitvoering van de taken die de Gemeente op grond van de statuten heeft (o.a. goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, statutenwijzigingen en het benoemen van bestuursleden). Het bestuur heeft conform het convenant in het verslagjaar regulier overleg gevoerd met de wethouder van onderwijs. Naast bovengenoemde financiële onderwerpen, is ook de staat van het onderwijs van de school besproken met de gemeente.

Allocatie van middelen op schoolniveau

De allocatie van de middelen die de Stichting verwerft, worden gealloceerd naar één school, het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum.

Toestand op balansdatum

De balans laat *ultimo 2020* geen significante wijzigingen zien ten opzichte van het boekjaar 2019. Ook in 2020 is gekoerst op een stabiel en structureel gezond financieel beleid. Hierbij laat de schoolleiding zich leiden door het doel om de beschikbare financiële middelen optimaal in te zetten voor het onderwijs. Op niveau van het budgetbeheer heeft de school voldoende ervaring en organisatorische capaciteit om eventuele tegenvallers op korte en middellange termijn op te vangen.

Resultaat

Het verslagjaar wordt afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 55.083,-- uit de reguliere bedrijfsvoering. Ter vergelijking in 2019 was er een positief resultaat van € 40.769,--

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Analyse

Balans

Per saldo is de boekwaarde van de materiële vaste activa in het verslagjaar licht gestegen in vergelijking met het vorige verslagjaar. De stijging is toe te schrijven aan een toename in de investeringen in 2020, die iets hoger zijn dan de reguliere afschrijving van gebouwen en terreinen. De huidige liquiditeitspositie is vergelijkbaar met 2019. Een aantal financiële middelen is in het verslagjaar van de rekening courant naar deposito's geplaatst om van de geringe rentebaten gebruik te maken.

De passiva-zijde is vergelijkbaar met verleden jaar ondanks de lagere langlopende schulden. De belangrijkste wijziging wordt veroorzaakt door de reguliere (verplichte) dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud en jubileum. Bij de overige passiva zijn de mutaties beperkt; de vooruit ontvangen subsidies zijn gestabiliseerd op de positie van 2017, gezien de kosten de baten in de toekomst niet zullen overtreffen. De middelen van het boekenfonds zijn geoormerkt en zijn in 2020 vrijgevallen en (kunnen worden) ingezet in het kader van toekomstbestendig onderwijs. De overige vooruit ontvangen subsidies muteren niet. Het eigen vermogen is volledig opgebouwd uit middelen die zijn verkregen uit publieke gelden. De vermogenspositie van de school bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.

De algemene reserve is een vrij besteedbare buffer. De reserve personeel is bestemd voor toekomstige reorganisaties als gevolg van eventuele dalende leerlingenaantallen of onvoorziene omstandigheden die een inkrimping van het personeel noodzakelijk maken. Daarnaast kan de reserve worden aangesproken indien de komende jaren de personele lasten een groter beslag op de financiële middelen leggen, zonder dat hiervoor van de overheid extra dekking wordt verkregen.

De reserve huisvestingsbeleid kan worden aangesproken in het geval van eventuele bovenmatige huisvestingslasten die niet of in een veel later stadium door de gemeente vergoed worden.

Aan de voorziening onderhoud ligt een regulier meerjarenonderhoudsprogramma voor groot- en buitenonderhoud ten grondslag, dat ervoor zorgdraagt dat de kwaliteit van de gebouwen de komende jaren op peil blijft. In het verslagjaar is aan deze voorziening regulier gedoteerd. Daarnaast is er afdoende onderhoud gepleegd aan de gebouwen conform het onderhoudsplan.

Financiële prestatie - indicatoren

Centraal voor de financiële positie van de school staan twee aspecten: het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Bij het budgetbeheer gaat het om de vraag of school het beschikbare kapitaal optimaal inzet voor het onderwijs. Bij het vermogensbeheer staat centraal wat de capaciteit van de school is om tegenvallers op korte en middellange termijn op te vangen.

De afgelopen jaren heeft school jaarlijks de zogenaamde Don-kengetallen opgenomen in de jaarrekening, geanalyseerd en intern besproken. Deze kengetallen geven op balansniveau de jaarlijkse financiële positie van de school in het perspectief van de geformuleerde eisen.

De solvabiliteit (eigen vermogen plus voorzieningen, gedeeld door het balanstotaal) is in het verslagjaar 0,59 (vorig jaar: 0,57, norm Don: >0,2). De solvabiliteit is de afgelopen vijf jaar constant gebleven. De door de commissie Don ingevoerde kapitalisatiefactor (balanstotaal minus gebouwen/terreinen gedeeld door de totale baten) is in het verslagjaar gedaald naar 0,36 (vorig jaar: 0,32, norm Don: >0,35-0,60). De current ratio (vlottende activa/vlottende passiva) is in het verslagjaar 1,83 (vorig jaar: 1,84, norm Don: >0,5-1,5). De rentabiliteit bedraagt 0,64% (vorig jaar 0,46, norm Don: >0%-5%). Deze factoren geven aan dat het balansbeeld in het verslagjaar stabiel is gebleven ten opzichte van het vorige verslagjaar. Op basis van de thans beschikbare liquiditeitsprognose is het vooruitzicht dat ook in 2021 sprake zal zijn van een stabiele liquiditeitspositie. De school zet hiermee het beschikbare kapitaal optimaal in voor het onderwijs en de schoolorganisatie. Tevens zijn er voldoende middelen om aan de lopende verplichtingen te voldoen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





Ontwikkelingen financiële kengetallen

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	Norm Don	2020	2019	2018	2017	2016
Solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen)	> 0,20	0,59	0,57	0,53	0,48	0,48
Liquiditeit (current ratio)	0,5 - 1,5	1,83	1,84	1,56	1,22	1,21
Kapitalisatiefactor (balanstotaal minus gebouwen en terreinen)/ totale baten	0,35 - 0,60	0,36	0,32	0,29	0,37	0,54
Rentabiliteit (%)	0% - 5%	0,64%	0,46%	0,82%	0,09%	-1,00%

Zie voor Norm Don het Rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen d.d. 29 september 2009 (pagina 11)

De financiële kengetallen laten geen bijzonderheden zien.

Oneigenlijk gebruik eigen vermogen

Met ingang van het verslagjaar 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs signaleringswaarden met betrekking tot mogelijk bovenmatig gebruik van het eigen vermogen. Het eigen vermogen ratio van de Stichting bedraagt **0,46** en voldoet daarmee aan de gestelde vereisten.

In aanvulling op deze landelijke maatregelen geven de managementvensters van Scholen op de Kaart de school sinds een aantal jaren zicht op financiële positie van het Gemeentelijk Gymnasium in de voorafgaande jaren mede in vergelijking met andere scholen. Deze indicatoren bestrijken de balans, het personeel en de exploitatie en zijn gemodelleerd op een benchmark. Deze bevindingen worden jaarlijks geanalyseerd en besproken. Samen met de jaarlijkse begroting en de meerjarenbegroting 2022-2025 is dit één van de instrumenten om sturing en richting te geven aan de financiële koers die de school vaart.

Beschouwing financiële positie

In het verslagjaar is de onderwijssector geconfronteerd met diverse landelijke ontwikkelingen; met de lockdown in maart van het verslagjaar werden alle scholen in Nederland genooddaakt in korte tijd over te schakelen op online-onderwijs. Gedurende deze periode tot het nieuwe schooljaar zijn weinig tot geen medewerkers en leerlingen in de schoolgebouwen geweest. Bij de aanvang van het nieuwe schooljaar heeft de school een onvoorziene investering (€ 80.000) gedaan om de luchtkwaliteit in de lokalen te verbeteren door het aanbrengen van extra te openen ramen. De gevoelde toenemende werkdruk door de combinatie fysieke en online onderwijs, de mentale eisen die deze onzekere Covid-19 periode stelt aan de medewerkers en leerlingen is merkbaar in de laatste maanden van het verslagjaar. De ontwikkelingen gericht op opbrengstgericht werken, maar ook sociale veiligheid en de eisen die de overheid aan het informatiebeveiligingsbeleid stelt, vragen een toenemende focus van de school op de (verbetering van de) kwaliteit van het onderwijs en de vergroting van de kwaliteit van de medewerkers. De exameneisen die de overheid aan de leerlingen stelt, de demografische ontwikkelingen binnen het onderwijsveld en het lerarentekort zullen in de nabije toekomst extra eisen (blijven) stellen aan de school. Het goed in te blijven spelen op deze eisen vraagt het uiterste van de financiën en brengt een mate van financiële onzekerheid met zich mee. De overheid stelt in de onderwijsakkoorden additionele middelen ter beschikking, maar de totale structurele baten die de overheid de komende jaren tot 2024 ter beschikking stelt blijven nominaal gelijk; er is geenszins sprake van een structurele toename van investeringen in het onderwijs.

In 2019 is eenmalig is €252.256,-- aan de voorziening Groot Onderhoud gedoteerd. In het verslagjaar is € 134.000 gedoteerd. Een gemiddelde dotatie van € 120.000 in de jaren daarna doet een aanzienlijk

beroep op de beperkt beschikbare onderwijsmiddelen. De personele lasten blijven binnen de rijksbijdrage. Het zorgvuldige traject voor het opstellen van de begroting, de tweemaandelijks financiële rapportage van de realisatie vergeleken met de begroting en de aanpassingen in het financiële beheer hebben de afgelopen jaren aantoonbaar bijgedragen aan de begrotingsdiscipline. Deze informatie wordt periodiek nader geanalyseerd door de schoolleiding. Op basis hiervan vindt gedurende het kalenderjaar waar nodig bijstelling plaats. Het bestuur ziet met regelmaat toe op het gevoerde financiële beleid en vraagt tussentijds extra verantwoording, indien daartoe aanleiding is.

Ontwikkelingen van baten, investeringen en van de realisatie versus de begroting 2020

Hieronder volgt op hoofdlijnen een korte toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen en afwijkingen in de realisatie 2020:

Baten

De reguliere rijksbijdrage is in de loop van het kalenderjaar herzien door een verhoging van de GPL (Gemiddelde Personele Last). De aanvullende bekostiging en overige rijksbijdragen laten in de realisatie een geringe stijging zien. De overige subsidies betreft de egalisatierekening en is conform de begroting verlopen. De andere baten zijn grotendeels in lijn met de begroting. De incidentele bate € 163.000 die ultimo 2019 uit de middelen van het onderwijsconvenant beschikbaar is gesteld door het ministerie van OC&W heeft in het schooljaar 2020 -2021 tot extra personele lasten in de lopende begroting geleid; het aanhouden van enkele klassen in leerjaar 2 en de bovenbouw naar verwachting heeft geleid tot kleinere klassen die het onderwijs en de leerlingen ten goede zal komen. Bij de ouderbijdrage is € 49.781,-- aan oninbare vrijwillige ouderbijdrage uit het verslagjaar afgeboekt. Dit is 25 % van de totale ouderbijdrage.

Lasten

De personeelslasten laten ultimo het verslagjaar een geringe stijging zien ten opzichte van de begroting. Dit is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de hogere sociale lasten en pensioenpremies. De overige personele lasten laten een geringe overschrijding zien die veroorzaakt is door vervangingskosten voor zieke docenten. Samen met de juridische kosten die verband houden met de re-integratie, zijn deze eenmalige kosten noodzakelijk om de kwaliteit en de continuïteit van het personeelsbeleid en het onderwijs in het verslagjaar te waarborgen. Het resultaat van de afschrijvingen is lager dan begroot. De huisvestingslasten overschrijden de begroting door de hogere dotatie bij groot onderhoud dan begroot. De overige lasten vallen door de incidentele kosten die verband houden met Covid -19 hoger uit dan begroot. Afgezien van deze incidentele afwijkingen is het beeld dat de realisatie bij personeel en materieel structureel binnen de begroting is gebleven. Er zijn geringe rentebaten over het verslagjaar.

Staat baten en lasten

Het verslagjaar wordt afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 55.083,--. Het resultaat is gestegen ten opzichte van vorig jaar (2019: € 40.769,--). Het resultaat wordt met name veroorzaakt door begrotingsdiscipline in algemene zin. Daarnaast laten de materiële lasten in het verslagjaar een beperkte overschrijding zien ten opzichte van de materiele baten. Tenslotte heeft de vrijval van € 124.565 aan vooruit ontvangen subsidies inzake het boekenfonds een positief effect op het resultaat. Aan de lastenzijde heeft de dotatie van € 135.539,-- aan Groot Onderhoud, de inhuur van derden voor de vervanging van zieke werknemers voor € 120.911,-- en de dotatie reservering kosten LBP € 42.501,-- effect op het resultaat. De personeelslasten vertonen een verwachte daling die verband en houdt met de daling van het leerlingenaantal (en dito stamklassen) en blijven binnen de begroting. Het positieve resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel dat hiermee ultimo het verslagjaar € 325.475-- bedraagt (vorig jaar: € 270.392--).

Investerings

In het verslagjaar zijn afgezien van vervangingsinvesteringen aanvullende investeringen in de ict en de gebouwen gedaan die versneld zijn door de Covid -19 situatie. Met ingang van 2021 zal met Gemeente Hilversum bekeken worden of periodiek in het jaarlijkse gesprek met de wethouder van

Onderwijs ook het Integraal Huisvestingsplan 2020-2035 en het meerjarenonderhoudsplan wordt besproken. Doel is om afspraken te maken over de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de school voor het langjarige (buiten)onderhoud van de gebouwen en eventuele toekomstige renovaties.

Financiële risico's

Algemeen

De Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum kent in de normale bedrijfsvoering geen bijzondere financiële risico's anders dan de vorderingen en schulden die in de balans zijn opgenomen. De Stichting handelt niet in financiële instrumenten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de Stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende vorderingen.

Kredietrisico

Het kredietrisico uit hoofde van subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren is beperkt.

Renterisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de markt. De Stichting heeft als beleid geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om rentefluctuaties te beheersen.

Liquiditeitsrisico

De Stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. De rector ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte beschikbaar blijft onder de beschikbare faciliteiten.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Doelstellingen en beleid inzake risicobeheer

In het kader van het kwaliteitsbeleid en de financiële inrichting van de school, beschikt de school al een aantal jaren over een intern beheersingssysteem; de reeds bestaande interne beheersmatrix is afgestemd op het boekhoudkundig systeem. Daarnaast beschikt de school over een intern protocol, waarin de financiële taken en verantwoordelijkheden van operationeel tot bestuurlijk niveau benoemd zijn. Naast regelmatige verantwoording voorziet het interne risicobeheer in een tweemaandelijks rapportage, in diverse overlegmomenten tussen het bestuur en de directie en in een regelmatig toezicht op de financiële processen door het bestuur. De rector is bevoegd tot het doen van betalingen binnen de door het bestuur vastgestelde begroting. Bedragen die buiten de begroting vallen worden door het bestuur apart geaccordeerd. Binnen de materiële begroting zijn budgethouders benoemd; met name de hoofden van dienst vervullen hierin een belangrijke rol. Het doel van het interne beheersingssysteem is te beschikken over een voor de schoolorganisatie werkbaar risicobeheersing. De tweemaandelijks managementrapportage is in het verslagjaar geconsolideerd met een tussentijdse controlematrix. Daarnaast is per balanspost een onderbouwing en documentatie aangemaakt op basis waarvan de directie en de accountant inzage hebben in de mutaties en zicht houden op de rechtmatigheid van de uitgaven. Op deze wijze heeft de school zicht op en is in controle over de bestemming van de financiële middelen die OCW ter beschikking stelt.

De school beschikt daarnaast over een (meerjaren)investeringsbegroting; het niveau van de investeringen wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De begroting wordt jaarlijks in een ontwerpfase door de Gemeente Hilversum goedgekeurd. De raad keurt ook de jaarrekening goed. In het verslagjaar heeft de school een geactualiseerde meerjarenbegroting opgesteld die op basis van 4 scenario's een meerjarenperspectief biedt. De verwachting is dat de ontwikkelde instrumenten, in

samenhang met elkaar, de school in staat stellen een verantwoorde financiële bedrijfsvoering te voeren.

Financiering

De school wordt hoofdzakelijk gefinancierd door de reguliere bijdrage van OCW. Daarnaast zijn er jaarlijks additionele middelen, die OCW ter beschikking stelt in het kader van diverse landelijke regelingen en onderwijsakkoorden, aangevuld met een algemene vrijwillige ouderbijdrage. De school zet deze reguliere en aanvullende bijdragen in zijn geheel in voor het onderwijs. Alle in de jaarrekening verantwoorde liquide middelen zijn direct opvraagbaar. Er zijn geen bancaire schulden. De school kent geen financiering via de zogenaamde 'derde geldstroom' of andere structurele aanvullende middelen van enige omvang.

Treasury

Het treasurybeleid is onderdeel van het financiële beleid van de Stichting. In het verslagjaar heeft het bestuur een nieuw treasurystatuut vastgelegd conform de richtlijnen van OCW. Het beleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige liquide middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- het beheren van korte-termijn financiële geldstromen met als doel op het juiste moment over de juiste hoeveelheid liquide middelen te kunnen beschikken, zonder dat er sprake is van een aanzienlijk overschot of tekort aan liquide middelen in rekening-courant. Essentieel voor het bereiken van deze doelstelling is een korte-termijn liquiditeitsplanning.

Overtollige middelen worden aangehouden op de reguliere rekening courant of korte-termijn deposito's bij een Nederlandse bank.

Bij het voeren van het treasurybeleid zijn de volgende treasury instrumenten toegestaan:

- rekening courant
- spaarrekeningen
- deposito's
- de solvabiliteit (verhouding Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) dient minimaal het door de overheid voorgeschreven percentage te zijn
- het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie) in relatie tot de geld- en kapitaalmarktrente
- het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurybeleid (rentemaximalisatie)
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen (risico-minimalisatie)
- het aantrekken van benodigde middelen dient plaats te vinden op basis van een actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie
- bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes gevraagd bij minimaal twee partijen.

Bovenstaande is een samenvatting en geen limitatieve opsomming.

De liquiditeitspositie van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is per ultimo 2020 € 2.086.382,-- (vorig jaar 1.968.521,--).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Begroting 2021

Baten

Voor de rijksbijdrage van OCW wordt uitgegaan van de definitieve toekenning die voor 2021 is gedaan op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober 2020. De overige subsidies betreffende additionele middelen ter uitvoering van diverse regelingen en landelijke akkoorden; de boekensubsidies, de prestatiebox, Passend Onderwijs en de functiemix. Bij de overige baten betreft het de vrijwillige ouderbijdrage en de detachering van enkele medewerkers in het kader van de onderwijsontwikkeling.

Lasten

Aan de lastenkant is de raming van de personeelskosten gebaseerd op een scenarioberekening, waarbij rekening is gehouden met effecten ten aanzien van de inkorting van de salarisschalen, de bindingstoelage, de jaarlijkse periodieken en andere cao VO-verplichtingen. Voor eventueel onvoorziene premiestijgingen lopende het begrotingsjaar als gevolg van maatregelen van de overheid zijn de totale loonkosten geïndexeerd. Daarnaast zijn er personele lasten begroot die gerelateerd zijn aan andere personeel-gerelateerde zaken.

De afschrijvingen zijn gebaseerd op een opgeschoonde en gedetailleerde vaste activastaat, waarin alle nog niet volledig afgeschreven investeringen - inclusief de renovatie van de nieuwe nevenvestiging - tot en met 2020 zijn opgenomen. De schoolboeken zijn eveneens opgenomen onder de materiële vaste activa. Ook in het begrotingsjaar 2021 worden kleine investeringen direct in de exploitatie verwerkt. Grote investeringen worden geactiveerd. De totale afschrijvingslasten zullen de komende jaren naar verwachting iets stijgen ten opzichte van 2020.

Voor 2021 zijn enkele (vervangings)investeringen voor de gebouwen gepland. Op basis van een opgesteld investeringsplan, is voor de periode 2020-2032 de verdere investeringsbehoefte voor de twee vestigingen in kaart gebracht en voor de middellange termijn vastgelegd. De huisvestingslasten en overige lasten houden verband met de reguliere bedrijfsvoering van de schoolorganisatie.

De financiële baten en lasten zijn gebaseerd op de realisatie van de afgelopen jaren.

Resultaat

Baten en lasten verband houdend met het personeel houden elkaar vrijwel in evenwicht, en datzelfde geldt voor de materiële exploitatie.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



BEGROTING 2021

	<i>Begroting 2021</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>	<i>EUR</i>
Baten			
Rijksbijdragen OCW	6.600.000	6.916.000	7.391.102
Overige subsidies OCW	994.000	963.000	1.033.521
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	194.000	194.000	194.007
Overige baten	230.000	263.000	245.003
<u>Totaal Baten</u>	<u>8.018.000</u>	<u>8.336.000</u>	<u>8.863.633</u>
Lasten			
Personeelslasten	6.571.000	6.881.000	7.013.774
Afschrijvingen	560.000	537.000	535.932
Huisvestingslasten	427.000	340.000	599.074
Overige lasten	461.000	582.000	674.958
<u>Totaal Lasten</u>	<u>8.019.000</u>	<u>8.340.000</u>	<u>8.823.738</u>
<u>Saldo Baten en Lasten</u>	<u>-1.000</u>	<u>-4.000</u>	<u>39.895</u>
 Financiële baten en lasten	 1.000	 4.000	 874
<u>Netto resultaat</u>	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>40.769</u>
 Buitengewoon resultaat	 -	 -	 -
<u>Totaal resultaat</u>	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>40.769</u>



Financiële continuïteitparagraaf

Inleiding

In deze paragraaf van het bestuursverslag wordt aangegeven op welke wijze het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De paragraaf biedt ook zicht op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Het leerlingenaantal en de personele bezetting laten een vergelijkbaar beeld zien met verleden jaar.

Opbrengst 2020

Het leerlingenaantal heeft zich als volgt ontwikkeld:

periode	Aard mutatie	2018/2019	2019/2020
1- Okt.		1052	1003
Oktober t/m juli	Tijdens cursus gekomen	1	1
	Tijdens cursus vertrokken	-11	-9
31-7	Uitstroom einde cursus	-41	-27
	Uitstroom geslaagde leerlingen	-151	-166
	Uitstroom niet geslaagde leerlingen	-5	-1
Aug t/m sept	Externe instroom	157	122
	Tijdens cursus gekomen	1	2
	Tijdens cursus vertrokken	-1	-1
	Einde cursus	1052	924

De structurele en tijdelijke huisvesting is op dit moment toereikend om 924 leerlingen te huisvesten. Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum kent geen loting als beperkende maatregelen. De verwachting was dat het aantal aanmeldingen voor het volgende schooljaar de beschikbare ruimtecapaciteit niet zou overschrijden.

Personeelsbezetting

De bezetting van het personeel laat een gezonde en stabiele situatie zien. Ook in het verslagjaar 2020 hebben een aantal nieuwe medewerkers de weg naar onze school gevonden. Het verloop onder het personeel is gering en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat medewerkers met pensioen gaan of doorstromen (naar een hogere functie) buiten school. In het verslagjaar is een formatie (inzet van medewerkers) gerealiseerd die past binnen de bekostiging van OCW. De additionele middelen zijn ingezet voor de daarvoor bestemde doeleinden, hoofdzakelijk op personele zaken of onderwijs(ontwikkeling).

Het personeelsbestand heeft zich in absolute aantallen en in FTE als volgt ontwikkeld (bron: het formatieplan):

Periode	2018/2019		2019/2020	
	AANTAL	FTE	AANTAL	FTE
OP	86	60,67	78	58,0
OOP	19	15,25	20	15,7
Directie	3	2,90	3	2,90
Totaal	108	78,82	101	76,60

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 maart 2021

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

33

De toenemende eisen die de regelgeving en de maatschappelijke ontwikkelingen aan de school stellen, hebben een paar jaar geleden geleid tot een verdere ontwikkeling van het managementteam. Overheveling van taken en verantwoordelijkheden naar het middenkader en de administratieve en bedrijfsmatige ondersteunende diensten stonden hierbij centraal. Inmiddels heeft deze versterking van het managementteam zich bewezen. De exploitatie van twee vestigingen vraagt extra personeel (2 fte) op structurele basis. De laatste jaren is het aantal fte 's evenredig aan de daling van het aantal leerlingen afgenomen. Door de vele deeltijders is het aantal werknemers de afgelopen jaren relatief gestegen. De personele lasten per gewogen leerling lagen in het verslagjaar met € 6.667 iets lager dan het landelijke gemiddelde van de VO-scholen (€ 7.324)⁵.

Raming personele bezetting en ontwikkeling leerlingenaantal

De meerjarenraming is gebaseerd op een meerjarenbegroting waarin 4 scenario's zijn doorgerekend. Afhankelijk van het scenario is de jaarlijkse instroom en daarmee door- en uitstroom anders. In onderstaande raming zal de personele bezetting en het leerlingenaantal zal zich bij een aanmelding van jaarlijks 5 klassen (140 leerlingen) op basis van een extrapolatie naar verwachting als volgt ontwikkelen:

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2020	Jaar t+1 2021	Jaar t+2 2022	Jaar t+3 2023
Personele bezetting in fte				
- management/directie	2,9 fte	2,9 fte	2,9 fte	2,9 fte
- Onderwijzend personeel	54,5 fte	52,5 fte	49,0 fte	46,7 fte
- Overige medewerkers	13,7 fte	13,2 fte	13,0 fte	12,0 fte
Stand 1/10 Leerlingenaantallen (bij 5 klassen)	924	890	829	783

Toelichting

De (financiële) ontwikkeling in de personele bezetting

In het meerjarenperspectief verwacht de school een geringe fluctuatie in de personele bezetting. Het ligt in de lijn van de verwachting dat de personele bezetting gerelateerd aan het geprognosticeerde aantal leerlingen op directie- en middenkaderniveau de komende jaren licht daalt. Deze trendbreuk is in 2018 en in 2019 ingezet met een lagere aanmelding. Op basis van de voorlichting in het najaar 2020 is de verwachting dat de dalende trend zich keert en de aanmelding stabiliseert.

De ontwikkeling bij het onderwijzend personeel is afhankelijk van de verwachte leerlingaantallen. De inzet van het personeel houdt direct verband met de in de formatie jaarlijks vastgelegde stamklassen. Op basis van de ervaring en de historische ontwikkeling van de formatie zijn binnen een bepaalde bandbreedte geringe aanpassing in de personele bezetting van de docenten reëel door te voeren bij een eventuele demografische krimp.

De financiële gevolgen van ontwikkeling in de verwachte aantallen leerlingen

De school heeft het afgelopen decennium jaarlijks een gestage groei van gemiddeld 5% doorgemaakt. Deze groei was in lijn met de demografische trend, al heeft de kwaliteit van het onderwijs van de school ervoor gezorgd dat een relatief groter aandeel onder de groep 12- tot 18-jarigen in de regio de weg naar onze school heeft gevonden. In het verslagjaar heeft een beperkt percentage (1 %) aan leerlingen de school verlaten. De school heeft de afgelopen jaren steeds rond de 7 eerste klassen (195 leerlingen) gehad; in 2019 stroomden voor het eerst substantieel minder eerste klassers in (159). In 2020 heeft deze trend zich voortgezet met een aanmelding van 122 leerlingen. De verwachting is

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



⁵Bron: Vensters voor Verantwoording

dat deze trendbreuk zich de komende jaren zal voortzetten, waarbij het nog onduidelijk op welk niveau de instroom zich zal stabiliseren. De eerste voortekenen in het najaar van 2020 laten zien dat de school in een groeiende belangstelling onder potentiële leerlingen staat. Het leerlingenaantal van het PO in de regio laat volgens de geactualiseerde Pronexusprognose van de Gemeente Hilversum en de DUO- prognose tot 2030 een lichte krimp zien. Naar verwachting zal het leerlingenaantal van de school deze trend volgen. De school anticipeert op een situatie, waarin er eventueel minder leerlingen instromen, terwijl de personele lasten, zoals hiervoor aangeven, een lichte stijging zullen laten zien of gelijk blijven. Verder vooruitkijken lijkt niet verstandig. De school heeft diverse maatregelen ingezet om de aanmelding van leerlingen te beïnvloeden: naast diverse pilots en samenwerkingsverbanden met basisscholen, wordt concreet geïnvesteerd in de voorlichting en positionering van de school in de regio. Het totale leerlingenaantal zal in de komende jaren een lichte daling laten zien omdat in de bovenbouw grote cohorten eindexamen zullen doen. Mede door een te verwachten goede doorstroom en beperkte uitstroom, anticipeert de school op een stabiel leerlingenaantal. Het resultaat is dat baten en lasten in dit scenario op termijn nagenoeg in evenwicht blijven.

Raming Balans

Op basis de genoemde demografische prognoses is de verwachting dat de balans zich de komende jaren als volgt ontwikkelt:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	VERSLAGJAAR T-2*	VERSLAGJAAR T-1	VERSLAGJAAR	JAAR T+1*	JAAR T+2*	JAAR T+3*
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA						
Materiële VA	877.146	836.762	1.030.738	775.000	574.000	373.000
Financiële VA	209.600	200.400	185.000	176.000	172.000	173.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.086.746	1.037.162	1.215.738	951.000	746.000	546.000
VLOTTENDE ACTIVA	1.810.150	2.141.351	2.220.912	1.850.000	1.850.000	1.850.000
TOTAAL ACTIVA	2.896.896	3.178.513	3.436.650	2.801.000	2.596.000	2.396.000
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN	982.434	1.023.203	1.078.286	1.078.286	987.507	841.507
Algemene reserve						
Bestemmingsreserve publiek						
Bestemmingsreserve privaat						
VOORZIENINGEN	547.168	791.000	959.815	950.000	950.000	940.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	209.600	200.400	185.000	176.000	172.000	173.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.157.695	1.163.910	1.213.548	596.714	486.493	441.493
TOTAAL PASSIVA	2.896.897	3.178.513	3.436.650	2.801.000	2.596.000	2.396.000

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Toelichting

Financieringsstructuur

De grondslagen voor de meerjarenraming van de balans is gebaseerd op een doorvertaling van de in het verslagjaar ingezette ontwikkelingen. De komende jaren voorziet de school een situatie van stabilisatie met beperkte investeringen. De financiële vaste activa betreft hoofdzakelijk de borg voor het boekenfonds. Aangezien de school ook in de toekomst deze taak in eigen beheer blijft vervullen ontstaat hier een stabiel patroon. De vlottende activa blijven stabiel doordat er de komende drie jaar geen significante (nieuwe) investeringen zijn voorzien. De totale activa nemen op korte termijn gering af als gevolg van afschrijving op de activa.

In de passiva worden weinig of geen mutaties verwacht. De school wordt geheel met eigen middelen gefinancierd. Onder de langlopende schulden staat alleen een post verantwoord die verband houdt met de door ouders gestorte borg voor het verstrekte boekenpakket en het continuïteitsfonds dat hiermee verband houdt. De voorzieningen zijn op peil en worden uitgeput op basis van de geplande onderhoudswerkzaamheden in de gebouwen en diverse personele verplichtingen die voortkomen uit de cao. In de meerjarenraming houden de baten en lasten elkaar in evenwicht. In de prognose is het resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering stabiel en gering positief, conform het beeld van de afgelopen jaren. De verwachting is dat het eigen vermogen en de liquiditeit onveranderd blijven door een stabiel exploitatieresultaat.

Investeringen

De school streeft ernaar de investeringen de komende jaren op gelijkblijvend peil te houden. Dat betekent dat er gemiddeld € 200.000 op jaarbasis geïnvesteerd wordt de komende jaren. Het betreft hier deels vervangingsinvesteringen, deels nieuwe investeringen.

Huisvestingsbeleid

Na een intensieve periode van diverse verbouwingen in de afgelopen twee decennia om adequate en moderne onderwijshuisvesting te realiseren, staat er de komende jaren geen nieuwe structurele huisvesting gepland. Om de piekbelasting op de lokalen op te vangen heeft de school in de periode 2014 - 2019 uit eigen middelen tijdelijk aanvullende huisvesting op het terrein gerealiseerd. Op deze wijze konden alle leerlingen adequaat gehuisvest worden binnen de bestaande lesuren. De school verkent in het verslagjaar wel de mogelijkheid om het gebouw aan de Badhuislaan 10 B met een viertal lokalen bij het bestaande gebouw aan de Badhuislaan 10 A te betrekken. Deze aanvullende huisvesting zou voorkomen dat de school bij een toenemend leerlingenaantal weer zijn toevlucht moet nemen tot tijdelijke huisvesting. Naar verwachting zal in 2021 helder worden of en welke mogelijkheden het gebouw aan de Badhuislaan 10 B heeft. De afschrijvingen stijgen met de geplande investeringen licht ten opzichte op het niveau 2020. De huisvestingsratio in het verslagjaar bedraagt 5,6 % (2019: 6,8%). Deze ratio is ruim onder de vastgestelde norm van 10%. Alle gebouwen zijn juridisch eigendom van Gemeente Hilversum; de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is financieel verantwoordelijk voor de exploitatie en het onderhoud van de gebouwen.

Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

Het eigen vermogen is stabiel. Het betreft hier een - gezien de omvang van de school - beperkte buffer die het bestuur kan inzetten bij een in enig jaar tegenvallende exploitatie. Het vermogen is ingedeeld in personeel, huisvestingsbeleid en meubilair. Het beleid is de reserves in de komende drie jaar stabiel te houden en onvoorziene lasten in de lopende exploitatie op te vangen. De prognose is dat eventuele mutaties gering zijn. De voorzieningen betreffen toekomstige verplichtingen op middellange termijn, zoals groot onderhoud, levensfase bewust personeelsbeleid en jubilea. Deze voorzieningen zullen conform planning vrijvallen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Raming baten en lasten

Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat de baten en lasten zich de komende jaren als volgt ontwikkelen:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Verslagjaar T-2	Verslagjaar T-1	Verslagjaar	Begroting JAAR + 1	Prognose JAAR T+2	Prognose JAAR T+3
BATEN						
Rijksbijdrage	8.415.843	8.424.623	8.316.725	7.594.000	7.146.000	6.522.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	194.007	194.007	194.007	194.000	194.000	194.000
Overige baten	232.864	245.003	143.194	230.000	195.793	185.000
TOTAAL BATEN	8.842.714	8.863.633	8.653.926	8.018.000	7.535.793	6.901.000
LASTEN						
Personeelslasten	7.012.950	7.013.774	6.904.076	6.571.000	6.180.000	5.655.000
Afschrijvingen	574.151	535.932	519.883	560.000	560.000	553.000
Huisvestingslasten	549.640	599.074	484.656	427.000	440.000	440.000
Overige lasten	636.615	674.958	690.550	461.000	447.572	400.000
TOTAAL LASTEN	8.773.356	8.823.738	8.599.165	8.019.000	7.627.572	7.048.000
Saldo Baten en lasten	69.358	39.895	54.761	1.000-	91.779-	147.000-
Saldo financiële bedrijfsvoering	3.497	874	321	1.000	1.000	1.000
Saldo buitengewone baten en lasten			-			
TOTAAL RESULTAAT	72.855	40.769	55.082	-	90.779-	146.000-

Toelichting

Meerjarenbegrotingen in diverse scenario 's

Aan de raming van de balans en de baten & lasten ligt een meerjarenperspectief grondslag met een extrapolatie tot 2024. De raming is in vier scenario's opgesteld en wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, personele lasten en andere balansverplichtingen. Op deze wijze is het inzicht in de verplichtingen bij diverse mate van krimp, beschikbaar. Op basis van de geactualiseerde Pronexus- prognose van de Gemeente Hilversum en de DUO-prognose is de verwachting dat de totale omvang van de school de komende jaren gelijk blijft en niet significant zal afnemen. De ramingen zijn dan ook in deze continuïteitsparagraaf zijn dan ook hierop gebaseerd.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





Toekomstige ontwikkelingen

Ons onderwijsconcept biedt vertrouwen voor de toekomst. Op het gebied van onderwijskwaliteit en de bètaprofilering behoort de school tot de voortrekkers in het VO in de Gooi- Vechtstreek. De erkenning in de vorm van de waardering “goed” en het predicaat Excellente School in 2018 markeerden het behalen van eerder gestelde doelen en gaven tegelijk een impuls om in de jaren daarna andere ontwikkeling van het onderwijs in te zetten. De school zal de komende jaren (nog) meer investeren in de begeleiding van leerlingen opdat talentvolle leerlingen en leerlingen die meer (vak)ondersteuning nodig hebben nog beter het prachtige gymnasiale onderwijs succesvol doorlopen. De mogelijkheden die de digitalisering geven om meer te differentiëren in het onderwijs, is een instrument dat door de Covid -19 situatie versneld schoolbreed is ingevoerd. De verdere ontwikkeling zal in de komende twee jaar het onderwijs op school positief beïnvloeden. De school heeft de afgelopen twee decennia een sterke positie in de Gooi- en Vechtstreek weten op te bouwen. In het verslagjaar is het schoolplan geëvalueerd: de opbrengst stemt gunstig en laten zien dat de school op de ingezette goed op koers ligt. De laatste twee jaar van het schoolplan zullen er nieuwe onderwijsontwikkelingen aan de plannen worden toegevoegd. We verwachten dat van deze nieuwe inzichten de komende jaren nieuwe impulsen zullen uitgaan. Toekomstgericht onderwijs en innovatief werkgeverschap behoren tot de (haalbare) doelstellingen voor de komende jaren. De consequenties van de Wet Passend Onderwijs zijn inmiddels een integraal onderdeel van de leerlingbegeleiding.

De kwaliteit van de school blijft op een constant hoog niveau en is de belangrijkste ambitie voor de komende jaren naast een stabiel leerlingenaantal. In de regio tekent zich een lichte krimp of een stabilisatie in het leerlingenaantal af. De verwachting is dat de lagere instroom van nieuwe leerlingen en daarmee de opbouw zich verder stabiliseert. Op het gebied van opbrengsten en resultaten heeft de school de laatste acht jaren verdere verbeteringen laten zien. De ervaringen laten zien dat het de school aardig deze positie vast te houden. De school ziet zich de komende vijf jaar gesteld voor een aantal belangrijke uitdagingen. Het beheer en de exploitatie van twee gebouwen blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren, zeker met een licht dalend leerlingenaantal. De organisatie blijft de feitelijke kosten van twee gebouwen de komende periode goed monitoren en zorgdragen voor een structureel gezonde exploitatie van de twee gebouwen. Ondanks een verwachte stabiele leerlingenaantal, zullen de (personele) kosten toenemen. Bij gelijkblijvende financiële middelen zal de bestaande kwaliteit moeten worden gehandhaafd en op gewenste onderdelen zelfs verbeterd. Het handhaven van het marktaandeel onder de basisschoolleerlingen en van de kwaliteit van onze school

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



zal bij een terugtrekkende overheid en de ingezette financiële bezuinigingen in de sector VO de komende jaren een blijvende inspanning van de organisatie vragen.

Het bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum dankt alle medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid.

Hilversum, 22 maart 2021

Namens het bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

Is getekend,

Mr. A. Schutte, voorzitter

Drs. R.F.M. Geerlings RA, penningmeester

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



JAARREKENING 2020

Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

Vaartweg 54, 1217 SV Hilversum
KVK 32088552

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, oftewel RJ660.

De jaarrekening is verder gebaseerd op:

- de jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling.
- activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.
- de jaarrekening is opgesteld in hele euro's. Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- de gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het college van bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves.

De stichting beheert geen private middelen. Derhalve zijn er geen bestemmingsfondsen gecreëerd. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het Bestuur zijn aangebracht.

Waardering van de activa en de passiva

Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur waarbij rekening wordt gehouden met het tijdstip van aanschaffing. De vrijval van de egalisatierekening vindt tegelijk plaats met de afschrijving van de betreffende actiefpost.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betekening heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bij de waardering van materiele vaste activa wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Hiervan kan sprake zijn indien:

- a) gedurende de verslagperiode er duidelijke aanwijzingen zijn dat de reële waarde van een actief beduidend meer is gedaald dan verwacht zou mogen worden op basis van het verstrijken van de tijd of normaal gebruik;
- b) belangrijke veranderingen met een nadelig effect op de rechtspersoon zich in de verslagperiode hebben voorgedaan of zich in de nabije toekomst zullen voordoen op het terrein van techniek, markt, economie of wettelijke verplichtingen in de omgeving waarin het bevoegd gezag actief is dan wel in de markt waaraan een actief dienstbaar is;
- c) markttrentes of andere markttrentabiliteitseisen op investeringen de afgelopen periode zijn gestegen en naar verwachting de disconteringsvoet en daarmee in belangrijke mate de realiseerbare waarde beïnvloeden; of
- d) de boekwaarde van de netto activa van het bevoegd gezag hoger is dan de reële waarde ervan.

Het juridisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de stichting. Het economisch eigendom berust bij de gemeente. Als gevolg hiervan is de waarde van de panden niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum.

Vlottende activa

Vorderingen en Overige activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Passiva

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen en leermiddelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Voorziening levensfasebewust beleid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van levensfase bewust personeel beleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd op basis van het aantal gespaarde uren maal de personeelslast van de desbetreffende medewerkers. Kosten van opname van het verlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12-maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2%. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 103,37%. % (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Voorziening Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gecreëerd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De stand van de voorziening is afgestemd op het onderhoud in de komende jaren, waarbij rekening wordt gehouden met bepaalde risicofactoren ten aanzien van de componenten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vooruitontvangen niet geoormerkte subsidie OCW

Voor de vooruitontvangen niet geoormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de individuele methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Baten

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)
(MAB Model A)

ACTIVA	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.030.738	836.762
1.1.3 Financiële vaste activa	185.000	200.400
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.215.738</u>	<u>1.037.162</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	134.529	172.830
1.2.4 Liquide middelen	2.086.382	1.968.520
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.220.911</u>	<u>2.141.351</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>3.436.650</u>	<u>3.178.513</u>
PASSIVA	31-12-2019 EUR	31-12-2019 EUR
2.1 Eigen vermogen	1.078.286	1.023.203
2.2 Voorzieningen	959.815	791.000
2.3 Langlopende schulden	185.000	200.400
2.4 Kortlopende schulden	1.213.549	1.163.910
<u>Totaal passiva</u>	<u>3.436.650</u>	<u>3.178.513</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
23 maart 2021
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



**Staat van Baten en Lasten 2020
(MAB Model B)**

	realisatie 2020 EUR	begroting 2020 EUR	realisatie 2019 EUR
Baten			
3,1 Rijksbijdragen OCW	8.316.725	7.879.000	8.424.623
3,2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	194.007	194.000	194.007
3,5 Overige baten	143.194	263.000	245.003
Totaal Baten	8.653.926	8.336.000	8.863.633
Lasten			
4,1 Personeelslasten	6.904.076	6.881.000	7.013.774
4,2 Afschrijvingen	519.883	537.000	535.932
4,3 Huisvestingslasten	484.656	340.000	599.074
4,4 Overige lasten	690.550	582.000	674.958
Totaal Lasten	8.599.164	8.340.000	8.823.738
Saldo Baten en Lasten	54.762	-4.000	39.894
6. Financiële baten en lasten	321	4.000	874
Resultaat	-	-	-
Resultaat na belastingen			
Netto resultaat	55.083	0	40.769
10. Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	55.083	0	40.769
<u>Voorstel resultaatbestemming</u>			
Resultaat 2020	55.083		
Bestemmingsreserve Personeel	55.083		

Kasstroomoverzicht
(MAB Model C)

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten	54.762	39.894
Saldo Baten en Lasten		
<u>Aanpassing voor:</u>		
4,2 Afschrijvingen	519.883	535.932
3,2 Egalisatierekening	194.007-	194.007-
2.2 Mutaties voorzieningen	168.814	243.832
<u>Verandering in vlottende middelen:</u>		
1.2.2 Vorderingen (-/-)	38.301	22.538-
2.4 Schulden	49.640	6.216
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	637.393	609.329
6.1 Ontvangen interest	321	874
6.2 Betaalde interest (-/-)	-	-
10. Buitengewoon resultaat	-	-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	637.714	610.204
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1.2 In/Desinvesteringen in materiële vaste activa (-/-)	519.852-	301.540-
1.1.3 Overige inv. in financiële vaste activa (-/-) *1	15.400	9.200
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	504.452-	292.340-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3 Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.3 Aflossing langlopende schulden (-/-)	15.400-	9.200-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	15.400-	9.200-
Overige balansmutaties	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	117.862	308.664
<u>Liquide middelen</u>		
Beginpositie	1.968.520	1.659.857
Eindpositie	2.086.382	1.968.520
Mutatie	117.862	308.664

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

VA Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt:

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Boeken	Sub-totaal	1.1.2.1. Egalisatie- rekening	Totaal
Positie per 01-01-2020						
Aanschafwaarde	5.584.342	2.102.674	768.025	8.455.042	3.880.130-	4.574.912
Afschrijving cumulatief	2.934.806-	1.831.242-	521.424-	5.287.473-	1.549.324	3.738.150-
Boekwaarde	2.649.536	271.432	246.601	3.167.569	2.330.806-	836.762
In/Desinvesteringen						
Investering	85.017	243.590	191.245	519.852	-	519.852
Desinvesteringen		-	-	-		-
	85.017	243.590	191.245	519.852	-	519.852
Afschrijvingen						
Afschrijvingen	280.196-	105.395-	134.292-	519.883-	194.007	325.876-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
	280.196-	105.395-	134.292-	519.883-	194.007	325.876-
Positie per 31-12-2020						
Aanschafwaarde	5.669.359	2.346.264	959.270	8.974.894	3.880.130-	5.094.764
Afschrijving cumulatief	3.215.002-	1.936.637-	655.716-	5.807.355-	1.743.331	4.064.025-
Boekwaarde	2.454.357	409.627	303.554	3.167.538	2.136.799-	1.030.738

Het Bestuur heeft vaste afschrijftermijnen vastgesteld, welke voor alle onderdelen van de stichting van toepassing zijn. Alleen na toestemming verleend door het Bestuur kan hier van worden af geweken. De volgende termijnen zijn vastgesteld:

Gebouwen en terreinen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
Computerapparatuur	5 jaar (opgenomen onder inventaris en apparatuur)

Egalisatierekening

Ontvangen subsidies die betrekking hebben op investeringen (in materiële vaste activa) worden gelijkmatig verdeeld over de jaren waarin de betreffende activa wordt afgeschreven. De jaarlijks vrijvallende bedragen van de egalisatierekening worden als bate verantwoord.

Boeken

De aangeschafte boeken en werkboeken zijn hier ondergebracht. Het verwachte verbruik van de boeken is vier jaren, de werkboeken gaan naar verwachting twee jaren mee.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 01-01-2020	Mutaties 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8. Borg boekenfonds	200.400	15.400-	185.000
Totaal financiële vaste activa	200.400	-15.400	185.000

De borg boekenfonds betreft de borgsom die door ouders is gedeponereerd voor het tijdelijke bezit van de boeken.
Dit geld is op een aparte depositorekening geplaatst. De borg wordt na inlevering van het boekenpakket bij het verlaten van de school aan de ouders geretourneerd.

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2 Vorderingen		
1.2.2.1. Debiteuren	40.418	42.562
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	90.312	124.998
1.2.2.13 Vordering personeel	-	2.998
1.2.2.15 Overige vorderingen	3.800	2.273
Vorderingen	134.529	172.830

1.2.2.1. Debiteuren		
Debiteuren	80.418	82.562
Voorziening oninbaarheid	40.000	40.000
	40.418	42.562

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
EL Liquide middelen		
1.2.4. Liquide middelen		
1.2.4.1. Kasmiddelen	726	1.433
1.2.4.2. Tegoeden op bank- en girorekeningen	884.461	766.215
1.2.4.2. Deposito's	1.201.196	1.200.874
Liquide middelen	2.086.382	1.968.520

De tegoeden staan geheel ter vrije beschikking van het bestuur.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



EV Eigen vermogen

	Saldo 01-01-2020 EUR	Mutaties		Saldo 31-12-2020 EUR
		Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1. Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	76.811	-	-	76.811
2.1.1.2. Bestemmingsreserves				
- Huisvestingsbeleid	597.000	-	-	597.000
- Meubilair	79.000	-	-	79.000
- Personeel	270.392	55.083	-	325.475
Totaal bestemmingsreserves	946.392	55.083	-	1.001.475
Eigen vermogen	1.023.203	55.083	-	1.078.286

Reserve huisvestingsbeleid

De specifieke bestemming van de reserve huisvestingsbeleid is door het Bestuur bepaald.

De reserve dient te voorzien in de investeringsbehoefte om de garantie te hebben voor het adequaat huisvesten van de leerlingen. De reserve huisvestingsbeleid voor eventuele huisvestingslasten die niet of in een later stadium door de gemeente worden vergoed.

Reserve Personeel

De reserve personeel is bedoeld als een eerste voorziening van de personele kosten in het geval van eventueel dalende leerlingaantallen of door andere onvoorziene omstandigheden een inkringing van het personeel noodzakelijk is.

De bestemmingsreserve dient eveneens te voorzien, indien de aanvullende bekostiging inzake de functiemix op enig moment achterblijft bij de daadwerkelijke toekomstige kosten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.2. Voorzieningen

	Saldo 01-01-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen n 2020 EUR	Vrijval EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopend deel > 1 jaar EUR
2.2. Voorzieningen							
2.2.3. Groot onderhoud	532.000	134.565	24.250	-	642.315	77.000	565.315
2.2.1. Personeelsvoorzieningen:	-				-		
2.2.1.2. Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP)	200.000	52.500	-	-	252.500	-	252.500
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	59.000	6.000			65.000	10.000	55.000
	259.000	58.500	-	-	317.500	10.000	307.500
Voorzieningen	791.000	193.065	24.250	-	959.815	87.000	872.815

Voorziening Groot Onderhoud

Aan de voorziening groot onderhoud ligt een plan ten grondslag dat in het grootonderhoud van het gebouw aan de Vaartweg en de Badhuislaan voor de komende 15 jaar voorziet. De voorziening dient er voor om de kosten van groot onderhoud te egaliseren.

Per 31 december 2019 is de voorziening groot onderhoud gebaseerd op het componentenmodel.

2.3. Langlopende schulden

	Saldo 01-01-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopend deel > 1 jaar EUR
2.3.7. Borg schoolboeken	200.400	-	15.400-	185.000	-	185.000
Langlopende schulden	200.400	-	15.400-	185.000	-	185.000

Borg schoolboeken

De borg boekenfonds betreft de borgsom die door ouders is gedeponneerd voor het tijdelijke bezit van de boeken. Dit geld is op een aparte depositorekening geplaatst.

De borg wordt na inlevering van het boekenpakket bij het verlaten van de school aan de ouders geretourneerd.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.4. KS Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4. Kortlopende schulden		
2.4.8. Crediteuren	73.455	70.634
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	394.608	395.629
2.4.19. Overlopende passiva	745.488	697.648
Kortlopende schulden	1.213.551	1.163.912
 Uitsplitsing		
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	305.478	300.373
Pensioenpremies	89.130	95.256
	394.608	395.629
 2.4.19. Overlopende passiva		
Vooruitontvangen	320.610	445.175
Nog te betalen	424.878	252.473
	745.488	697.648
 <u>Vooruitontvangen</u>		
Van ouders inzake jaarkosten	116.286	116.286
Subsidie inzake de functiemix	72.713	72.713
Subsidie inzake de prestatiebox	124.565	124.565
Subsidie boekenfonds	7.046	131.611
	320.610	445.175
 <u>Nog te betalen</u>		
Vakantiegeld	209.408	218.146
Vooruitontvangen bedragen (Excursies)	169.166	-
Overige overlopende passiva	46.304	34.328
	424.878	252.473

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting op de exploitatierekening 2020

OB Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW	8.316.725	7.879.000	8.424.623
Rijksbijdragen	<u>8.316.725</u>	<u>7.879.000</u>	<u>8.424.623</u>
Uitsplitsing Rijksbijdragen OCW			
OCW	7.125.913	6.916.000	7.391.102
OCW	<u>7.125.913</u>	<u>6.916.000</u>	<u>7.391.102</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW			
3.1.2.1. Geoordeelde subsidies	-	-	-
3.1.2.2. Niet-geoordeelde subsidies	944.892	782.580	839.132
3.1.2.2. Toerekening investeringsubsidies	-	-	-
Overige subsidies OCW	<u>944.892</u>	<u>782.580</u>	<u>839.132</u>
3.1.3. Ontvangen doorbetalingen			
3.1.3.1. Rijksbijdrage SWV	245.920	180.420	194.389
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	<u>245.920</u>	<u>180.420</u>	<u>194.389</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies investeringen	194.007	194.000	194.007
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>194.007</u>	<u>194.000</u>	<u>194.007</u>
	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
3.5 AB Andere baten			
Overige baten			
3.5.1. Verhuur	8.471	9.000	17.383
3.5.2. Detachering personeel	24.178	54.000	70.287
3.5.5. Ouderbijdragen	110.545	200.000	157.333
Overige baten	<u>143.194</u>	<u>263.000</u>	<u>245.003</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
LA Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen en salarissen	6.475.809	6.491.000	6.551.499
4.1.2. Overige personele lasten	428.267	390.000	504.276
4.1.3. Af: uitkeringen	-	-	42.000-
Personeelslasten	6.904.076	6.881.000	7.013.774
Uitsplitsing			
4.1.1.1. Brutolonen en salarissen	5.019.167	5.123.000	5.063.886
4.1.1.2. Sociale lasten	652.996	588.000	646.572
4.1.1.5. Pensioenpremies	803.646	780.000	841.041
Lonen en salarissen	6.475.809	6.491.000	6.551.499
4.1.2.2. Managementondersteuning	42.318	48.000	56.108
4.1.2.3. Overige personeelslasten	385.949	342.000	448.168
Overige personele lasten	428.267	390.000	504.276
Het gemiddelde aantal Fte's in 2020 bedroeg 76,2 (2019:78,5)			
De dekkinggraad van het pensioenfonds per 31 december 2020 bedraagt 93,2 % (2019: 97,8%)			
De gemiddelde dekkinggraad voor 2020 bedraagt 87,6% (2019: 95,8%)			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa	385.591	381.000	381.245
4.2.2 Afschrijving boeken	134.292	156.000	154.687
Afschrijvingen	519.883	537.000	535.932

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoud	68.406	71.000	62.427
4.3.4. Energie en water	119.172	99.000	104.701
4.3.5. Schoonmaakkosten	143.704	112.000	160.525
4.3.7. Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	134.564	51.000	252.256
4.3.8. Overige huisvestingslasten	18.810	7.000	19.164
Huisvestingslasten	484.656	340.000	599.074
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheerslasten	104.131	98.000	97.684
4.4.2. Inventaris, apparatuur en leermiddelen	397.383	388.000	464.563
4.4.5. Overige lasten	189.036	96.000	112.711
Overige lasten	690.550	582.000	674.958
4.4.1. Administratie en beheerslasten			
Administratiekosten	75.192	73.000	72.684
Accountantskosten	28.939	25.000	25.000
	104.131	98.000	97.684
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening	24.000	20.000	21.000
Andere controleopdrachten	4.939	5.000	4.000
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	28.939	25.000	25.000



	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
4.4.3. Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Materialen	18.720	30.000	26.168
Schoolboeken	19.800	24.000	11.355
Buitenschoolse activiteiten	-	-	79.489
Reproductiekosten	25.326	31.000	30.226
Examenkosten	23.917	20.000	29.257
Bibliotheek	2.847	4.000	3.673
Drukwerk	3.992	20.000	31.395
Automatisering	18.171	20.000	13.571
Abonnementen en contributies	135.154	119.000	86.104
Overige leermiddelen	149.456	120.000	153.326
	<u>397.383</u>	<u>388.000</u>	<u>464.563</u>
4.4.5. Overige lasten			
Telefoonkosten	5.959	2.000	1.395
Kantoorartikelen	12.532	10.000	10.396
Juridische advieskosten	47.653	36.000	61.952
Representatiekosten	15.216	26.000	20.929
Portokosten	3.684	5.000	5.375
Verzekeringen	8.038	12.000	9.947
Corona	88.120	-	-
Overige lasten	7.834	5.000	2.717
	<u>189.036</u>	<u>96.000</u>	<u>112.711</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



FB Financieel en Buitengewoon

	Realisatie 2020 EUR	Begroting 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
6. Financiële baten en lasten			
6.1.1. Rentebaten	321-	4.000	874
6.1.3. Waardeveranderingen fin. vaste activa en effecten	-	-	-
6.1.4. Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten	-	-	-
6.2.1. Rentelasten (-/-)	-	-	-
Financiële baten en lasten	321-	4.000	874
7. Belastingen			
Belastingen (-/-)	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen			
Resultaat deelnemingen	-	-	-
9. Aandeel derden in resultaat			
Aandeel derden in resultaat	-	-	-
10. Buitengewoon resultaat			
Buitengewoon resultaat	-	-	-

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Vordering OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs VO 2018" (Staatscourant nr. 22990, 26 april 2019) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijkend actief toe te lichten.

De vordering op het ministerie OCWZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2020 zou dit een vordering betreffen van € 475.676,--

Verplichtingen

De volgende doorlopende contracten zijn aangegaan:

Schoonmaakkosten: € 120.000,-- op jaarbasis. Looptijd schoonmaakcontract één jaar, met optie tot verlenging.

Reprokosten: € 713,-- per maand.

Looptijd reprocontract tot 6 november 2021.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die het beeld van de jaarrekening 2020 significant beïnvloeden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteit	Eigen vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

Er zijn geen verbonden partijen werkzaam die op basis van de regelgeving hier vermeld dienen te worden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



WNT-verantwoording 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	Dhr. drs. SHMC van de Berg	Dhr. Mr. A. Schutte	Mevr. drs. F. Camfferman	Dhr. drs. R.F.M. Geerlings RA	Dhr. Ir. D. Nollen	Mevr. Mr. drs. M. Wijnen	Dhr. Mr. drs. B.F. Tijdhof	Mevr. Mr. M. L. van Riel
Functiegegevens	Rector	voorzitter	secretaris	penningmeester	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Dienstbetrekking?	ja	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Individueel WNT-maximum	132.000	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Beloning	114.314	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	20.543	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	134.857	-	-	-	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	134.857	-	-	-	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	2.857	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	De overschrijding in 2020 van € 2.857,- valt binnen het overgangsrecht als gevolg van indexaties uit de cao en premies.							
Gegevens 2019								
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Dienstbetrekking?	ja	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Individueel WNT-maximum	127.000	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Beloning	112.335	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.935	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	132.271	-	-	-	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	2.998	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	129.273	-	-	-	-	-	-	-

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 132.000,--

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	1
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>4</u>

Totaal aantal complexiteitspunten	6
-----------------------------------	---

Op basis van 6 complexiteitspunten komt de stichting in bezoldigingsklasse B.

WNT-maximum valt in klasse B van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

bedragen x € 1							
Functiegegevens							
Aanvang en einde functievervulling							
(uiterlijk maand 12)							
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling vóór 2020							
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in 2020							
Aantal uren functievervulling in 2020							
Individueel WNT- maximum							
Maximum uurtarief							
Uitgekeerde bezoldiging in 2020							
(t/m maand 12)							
Bezoldiging per uur							
-/- Onverschuldigd betaald bedrag							
Totaal bezoldiging							
Verplichte motivering indien overschrijding							

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Model G: Verantwoording Regeling OCW-subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
	Kenmerk	Datum				

NVT

NVT

NVT

NVT

NVT

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2020

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2020
	Kenmerk	Datum				

NVT

NVT

NVT

NVT

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing	Bedrag	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo	nog te besteden
Omschrijving Kenmerk Datum		van toewijzing	1-1-2020	t/m 2020	2020	31-12-2020	

NVT

NVT

NVT

NVT

NVT

NVT

Is er een bezoldiging van de bestuurders

Is er een bezoldiging van de toezichthouders

Nee

Nee

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Namens het bestuur van Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum,

Hilversum, 22 maart 2021

.....
Mr. A. Schutte
Voorzitter

.....
Drs. R.F.M. Geerlings RA
Penningmeester

.....
Mevr. drs. F. Camfferman
Secretaris

.....
Ir. D. Nollen
Bestuurder

.....
Mevr. Mr. drs. M. Wijnen
Bestuurder

.....
Mr. drs. B.F. Tijdhof
Bestuurder

.....
Mr. M. L. van Riel- de Smit
Bestuurder

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

23 maart 2021

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de intern toezichthouder van Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 23 maart 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA