

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

Vandaag, drie september tweeduizend tien, _____
verscheen voor mij, Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris in _____
standplaats Hilversum: _____

mevrouw Sietske Hendrika Bekkers-de Boer, geboren te Zwolle op dertig _____
september negentienhonderd drieënveertig, kantooradres: Albertus Perkstraat
35, 1217 NL Hilversum. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

A. Inleiding

1. Bij akte op negen december tweeduizend vier verleden voor mij, notaris, werd _____
opgericht de stichting: **Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum** (hierna te
noemen: "de Stichting"). De stichting heeft haar statutaire zetel te Hilversum _____
en houdt kantoor te 1213 VB Hilversum, Laapersveld 59. De stichting is _____
ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 32105543. _____
2. Door het bestuur van de stichting is in een voltallige vergadering besloten om in _____
de statuten van de stichting wijzigingen aan te brengen en in verband daarmee _____
de statuten algeheel opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld besluit werd de _____
verschenen persoon aangewezen om de akte van statutenwijziging te _____
ondertekenen. _____
3. De goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Hilversum om de statuten
te wijzigen, zoals voorgeschreven in artikel 22 van de statuten, werd verleend in _____
de vergadering van de gemeenteraad van de gemeente Hilversum. _____

B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de _____
statuten van de stichting algeheel opnieuw vast als volgt: _____

Naam _____

Artikel 1 _____

De Stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Basisonderwijs Hilversum**. _____

Begripsbepalingen _____**Artikel 2** _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. gemeente: de gemeente Hilversum; _____
- b. gemeenteraad: de gemeenteraad van Hilversum; _____
- c. scholen: de scholen welke staan vermeld op een aan deze akte te hechten
bijlage; _____
- d. wet: de Wet op het primair onderwijs. _____

Zetel en tijdsduur _____**Artikel 3** _____

1. De Stichting is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
3. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. _____

Doel _____**Artikel 4** _____



3)

1. Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de wet. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Vermogen**Artikel 5**

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Algemeen directeur; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis**Artikel 6**

1. De Stichting wordt bestuurd door de algemeen directeur.
2. De algemeen directeur wordt benoemd door de raad van toezicht, met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald.
3. De benoeming van de algemeen directeur geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de algemeen directeur worden beschreven.
4. De algemeen directeur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van de algemeen directeur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De algemeen directeur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. De gemeenteraad kan besluiten tot opheffing van een schorsing gedaan door de raad van toezicht. Alsdan is de raad van toezicht eerst na verloop van een jaar na het moment van opheffing van de schorsing bevoegd wederom te



- besluiten tot schorsing van de algemeen directeur. _____
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de algemeen directeur te _____
ontslaan. De algemeen directeur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten _____
overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen
bijstaan door een raadsman. _____
 7. De algemeen directeur wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van
zijn arbeidsovereenkomst. _____
 8. De algemeen directeur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - d. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad, en _____
 - e. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst. _____
 9. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet _____
van de algemeen directeur wordt hij waargenomen door één persoon die _____
daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van _____
toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de
algemeen directeur waargenomen door de persoon die daartoe door de _____
president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair
is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt _____
aangewezen. _____
 10. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, _____
bezoldiging en kostenvergoedingen van de algemeen directeur. _____

Algemeen directeur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. De algemeen directeur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de _____
vervulling van zijn taak richt de algemeen directeur zich naar het belang van de
stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden _____
gehouden en het belang van de samenleving. _____
2. De algemeen directeur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of _____
krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. _____
3. De algemeen directeur maakt jaarlijks een begroting op. Na goedkeuring door _____
de Raad van Toezicht wordt de begroting vastgesteld door de algemeen _____
directeur.
Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting _____
niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad de maatregelen die hij nodig acht
om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. _____
4. De algemeen directeur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die _____
door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de
belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met _____
de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. De algemeen directeur legt in
het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie _____
en doelstellingen worden gehaald. _____
5. De algemeen directeur is bevoegd tot het verrichten van alle _____
rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het _____



- aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De laatstbedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.
6. Voorts heeft de algemeen directeur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
- a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de algemeen directeur meegedeeld bedrag;
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden scholen;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen;
 - g. de vaststelling van het strategisch meerjarenplan van de scholen.
7. De voorzitter van de raad van toezicht is bevoegd een besluit of maatregel van de algemeen directeur, directeuren of derden te schorsen en/of te vernietigen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting, dan wel diens scholen. Een besluit tot schorsing wordt genomen uiterlijk acht dagen nadat dit besluit aan de voorzitter van de raad van toezicht ter kennis is gebracht.
- Van een besluit tot schorsing wordt terstond mededeling gedaan aan de algemeen directeur, die daarna mitsdien geen uitvoering zal geven aan het geschorste besluit. Uiterlijk veertien dagen nadat een besluit tot schorsing is genomen zal de raad van toezicht besluiten of het geschorste besluit zal worden vernietigd. Indien zwaarwegende belangen in het geding zijn, is de raad van toezicht bevoegd de termijn van veertien dagen eenmalig met veertien dagen te verlengen. Indien niet uiterlijk veertien dagen nadat een besluit is geschorst ditzelfde besluit door de raad van toezicht is vernietigd en deze periode ook niet is verlengde, danwel wanneer binnen genoemde periode van veertien dagen door de raad van toezicht is besloten het geschorste besluit niet te vernietigen, zal de algemeen directeur aan het bedoelde besluit uitvoering kunnen geven.
8. De raad van toezicht kan een bestuursreglement vaststellen, waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van de algemeen



directeur. De raad van toezicht kan in het bestuursreglement bepalen dat andere dan de in lid 6 van dit artikel genoemde bestuursbesluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht worden onderworpen.

9. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt de algemeen directeur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de algemeen directeur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De algemeen directeur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De algemeen directeur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Toezicht op het bestuur

Artikel 9

1. De raad van toezicht oefent toezicht uit op het bestuur door de algemeen directeur van de Stichting in de zin van artikel 48 van de wet door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en genoemd in artikel 48.
2. In aanvulling op het toezicht door de gemeenteraad, wordt toezicht op het bestuur door de algemeen directeur gehouden door de raad van toezicht op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten.

Raad van toezicht

Artikel 10

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de Wet op het primair onderwijs is het toezicht op het beleid van de algemeen directeur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van tenminste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.
Twee leden van de raad van toezicht worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting, als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. Steeds indien er een vacature ontstaat ten aanzien van een lid van de raad van toezicht dat werd benoemd op bindende voordracht als hiervoor omschreven, zal aan degene die tot bindende voordracht bevoegd zijn een verzoek worden gedaan binnen twee maanden een voordracht te doen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen



- rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
 5. Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan de algemeen directeur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door de algemeen directeur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
 6. De algemeen directeur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
 7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.
 9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.
 10. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
 11. Een lid van de raad van toezicht mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;



- b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d.;
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - 2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - 3. het doen van leveranties aan de stichting;
 - 4. het verhuren van onroerende zaken aan de stichting;
 - 5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - 6. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7. het onderhands huren van de stichting.

Raad van toezicht; werkwijze

Artikel 11

- 1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 2. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 3. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
- 4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Hilversum, te bepalen door degene die de vergadering bijeen riep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
- 5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn



- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 9. De algemeen directeur woont als regel de vergaderingen van de raad van toezicht bij, met dien verstande dat de raad van toezicht tenminste een keer per jaar vergadert buiten aanwezigheid van de algemeen directeur.

Openbaarheid van vergaderingen raad van toezicht

Artikel 12

1. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij een van de aanwezige leden vraagt hiervan af te wijken. Een vergadering waarin het eigen functioneren van de raad van toezicht en het functioneren van de algemeen directeur wordt besproken zal in ieder geval besloten zijn.
2. Indien verzocht wordt een onderwerp in een besloten vergadering te behandelen, dan zal zowel de beraadslaging of dat onderwerp in een besloten vergadering zal worden behandeld, als de behandeling van het onderwerp zelf in een besloten vergadering zich plaatsvinden. Indien de agenda voor de betreffende vergadering ook andere punten vermeld, dan zal de vergadering voor de behandeling van die andere punten openbaar zijn.
3. Om een besloten vergadering kan worden verzocht, indien openbare behandeling van een onderwerp schade zou kunnen aanbrengen aan persoonlijke belangen of schade zou kunnen aanbrengen aan belangen van een school of de scholen.
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de raad van toezicht anders beslist.
5. Leidt de besloten vergadering tot een besluit, dan zal dat besluit in ieder geval openbaar gemaakt behoren te worden.

Reglement en werkzaamheden van raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht werkt volgens een door haar zelf vast te stellen reglement. Dit reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.
2. Naast hetgeen overigens in deze statuten ten aanzien van de raad van toezicht is bepaald, zal de raad van toezicht:
 - a. toezien op de naleving door de algemeen directeur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, Wet op het primair onderwijs, en de afwijkingen van die code;
 - b. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - c. jaarlijks in het jaarverslag verantwoording afleggen over de uitvoering van



de taken en de uitoefening de bevoegdheden van de raad van toezicht, —
zoals haar opgedragen in artikel 17c lid 1 van de Wet op het primair —
onderwijs. —

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, —
behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de —
raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de —
algemeen directeur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. —
Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de algemeen directeur rekening met
bepaalde in artikel 7.4 (doelstellingen) en legt de algemeen directeur —
verantwoording af over het bepaalde in artikel 4.2 (specifieke kenmerken —
openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de —
jaarrekening houdt de algemeen directeur rekening met het bepaalde in artikel
6.11 en 10.5 (bezoldiging en onkostenvergoeding algemeen directeur en leden
raad van toezicht). —
3. De jaarrekening behoeft de instemming van de raad van toezicht. Na de —
instemming door de raad van toezicht gaat de algemeen directeur over tot de —
vaststelling van de jaarrekening. —
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de algemeen directeur en ieder lid van
de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen —
ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. —
5. De raad van toezicht draagt de algemeen directeur op de jaarrekening te doen —
onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend —
accountant of andere deskundige. —

Statutenwijziging

Artikel 15

1. De algemeen directeur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot —
statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de —
raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan —
de goedkeuring van de gemeenteraad. —
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —
is opgemaakt. —
De algemeen directeur is bevoegd deze akte te doen verlijden. —
3. De algemeen directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op —
het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. De algemeen directeur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot —
ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring —
van de gemeenteraad. —
2. Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door de —



- algemeen directeur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 48 van de wet, bevoegd zonodig de Stichting te ontbinden.
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de algemeen directeur met de vereffening belast.
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
 5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
 6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 17

1. De algemeen directeur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting verdwijnt is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Een besluit tot juridische fusie waarbij de Stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt is niet onderworpen aan zodanige goedkeuring.
3. Een besluit tot juridische splitsing van de Stichting tengevolge waarvan de instandhouding van een door de Stichting in stand gehouden openbare school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de Stichting, is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Andere besluiten tot juridische splitsing zijn niet onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Geheimhouding van stukken

Artikel 18

1. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door de raad van toezicht



wordt bekrachtigd.

C. Overgangsbepaling in verband met wijziging van bestuursvorm

1. Raad van Toezicht

Na deze statutenwijziging zal het zittende bestuur de raad van toezicht vormen en zal de raad van toezicht zijn samengesteld al volgt:

1. voorzitter: de heer J.C. van Westering;
2. vice-voorzitter: mevrouw M.L.J. van Schoonveld-van Haarst
3. lid: mevrouw G. de Vries;
4. lid: de heer H.W. Broeders;
5. lid: de heer M. Sonneveld.

2. Algemeen directeur

De huidige algemeen directeur van de stichting, de heer J.M. Spanjaard, zal het bestuur van de stichting vormen.

3. Rooster van aftreden

Met de inwerkingtreding van deze statuten zal voor de leden van de Raad van Toezicht een nieuw rooster van aftreden worden opgesteld.

Slot

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



H.C.D.