Betreft: **Verordening inburgering gemeente Hilversum 2022**

Hilversum, 26 september 2021

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
Ter attentie van wethouder A.J. Wolthers
Postbus 9900
1201 GM Hilversum

Geachte mevrouw Wolthers, geacht College van Burgemeester en Wethouders,

U hebt ons verzocht om over de **"**Verordening inburgering gemeente Hilversum 2022" advies uit te brengen, opdat u een collegebesluit kunt nemen.

De Cliëntenraad heeft de Verordening inburgering gemeente Hilversum 2022 goed gelezen en komt tot een aantal opmerkingen en aanbevelingen.

De Cliëntenraad is voorzichtig optimistisch over de effecten van de nieuwe Inburgeringswet. Wat de Cliëntenraad als belangrijkste pluspunt van de nieuwe wet ziet, is dat in de nieuwe inburgeringswet er veel meer ruimte is bij de gemeente voor maatwerk. De Cliëntenraad gaat ervan uit dat de gemeente daardoor gemakkelijker de vinger aan de pols houdt bij de trajecten voor inburgering en werk.

De invloed van de gemeente ligt vooral in de wijze waarop deze taken precies worden uitgevoerd: op de 'werkvloer' dus. De Cliëntenraad gaat ervan uit dat zij, vroegtijdig, wordt betrokken bij de uitwerking van de beleidsregels en de gemeentelijk evaluaties van de uitvoering van de nieuwe wet.

Met vriendelijke groet,

namens de Cliëntenraad Hilversum,



A.M.Th. Bakker

Advies/opmerkingen Cliëntenraad.
Alles in kader is uit de conceptverordening.

Artikel 2. Kernpunten van het inburgeringstraject
De gemeente heeft een centrale rol in de begeleiding en ondersteuning van de inburgeringsplichtige. Hierbij gelden de volgende kernpunten:
a. De gemeente bevordert dat de inburgeringsplichtige tijdig kan starten met het inburgeringstraject (tijdige start).

Opmerking/advies:
"bevordert dat de inburgeringsplichtige tijdig kan starten" is in de ogen van de Cliëntenraad te vrijblijvend geformuleerd. De Cliëntenraad ziet daar graag een termijn vernoemd waarbinnen het traject start.

Artikel 3. Informatieverstrekking aan inburgeringsplichtigen
1. De gemeente zorgt ervoor dat de inburgeringsplichtige passend wordt geïnformeerd over:
a. zijn of haar wettelijke rechten en plichten;
b. de aanspraken op ondersteuning en begeleiding; en
c. het aanbod aan inburgeringsvoorzieningen en de toegang hiertoe.
2. Het college evalueert periodiek of de informatieverstrekking aan de inburgeringsplichtigen, met name die aan asielstatushouders, passend en effectief is. Het college rapporteert hierover aan de raad.

Opmerking/advies:
1. De Cliëntenraad vindt " … zorgt ervoor dat…"te vrijblijvend. Hier zou ook kunnen staan: "De gemeente informeert de inburgeringsplichtige passend over…"
2. De Cliëntenraad adviseert een duidelijke termijn te koppelen aan de periodieke evaluatie. En benoem op enig moment wat passend en effectief is en wat de uitgangspunten zijn.

Artikel 5. Werkwijze brede intake
1. De gemeente nodigt de inburgeringsplichtige schriftelijk uit voor de brede intake. In de uitnodiging vermeldt de gemeente behalve informatie over dag, plaats en tijdstip van de intake ook het volgende:
a. het doel, de werkwijze en het belang van de brede intake in het inburgeringstraject;
b. het recht om de gesprekken in het kader van de brede intake met de gemeente alleen te voeren of met aanwezigheid van een onafhankelijk cliëntondersteuner; en
c. de gevolgen als de inburgeringsplichtige niet bij de brede intake verschijnt of hieraan onvoldoende meewerkt.

2. De termijn tussen de uitnodiging voor de brede intake en de intake zelf is zo kort mogelijk.
3. Wanneer de inburgeringsplichtige – ook na drie oproepen – niet bij de brede intake verschijnt of onvoldoende medewerking verleent, voltooit de gemeente de intake zonder de inburgeringsplichtige. In dat geval onderzoekt de gemeente de omstandigheden van de inburgeringsplichtige aan de hand van de gegevens die wel bekend zijn, zoals:

a. de uitkomsten van de leerbaarheidstoets (als de inburgeringsplichtige daaraan heeft meegewerkt);
b. voor asielstatushouders: de gegevens uit het Taakstelling Volg Systeem (TVS)
c. informatie uit het uitkeringsdossier.

Opmerking/advies:

1. Ondersteuning (1b) mag natuurlijk ook van iemand uit de eigen omgeving zijn.
2. Benoem hier een concrete termijn i.p.v. “zo kort mogelijk”
3. Er is ook een mogelijkheid om na de 2e poging persoonlijk contact op te nemen. Misschien kan iemand de brieven helemaal niet begrijpen of lezen. Als we schriftelijke oproepen doen terwijl iemand (de taal) niet kan lezen ontstaat er vanzelf een problematische situatie waarbij we de inburgeraar al aan het begin kwijtraken.

Artikel 7. Leerroutes

1. De gemeente bepaalt in samenspraak met de inburgeringsplichtige welke leerroute de inburgeringsplichtige moet volgen om aan de inburgeringsplicht te voldoen, namelijk
a. de B1-route;
b. de onderwijsroute; of
c. de zelfredzaamheidsroute (Z-route).
2. De leerroute is erop gericht dat de inburgeringsplichtige:
a. de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau afrondt; en
b. zo snel mogelijk meedoet in de Nederlandse samenleving en op de arbeidsmarkt.
3. Een alfabetiseringstraject is onderdeel van de leerroute als uit de brede intake blijkt dat de inburgeringsplichtige analfabeet of anders gealfabetiseerd is.
4. De gemeente stelt de leerroute vast op basis van:
a. de uitkomst van de leerbaarheidstoets; en
b. alle overige informatie die tijdens de brede intake is verkregen.
5. De gemeente houdt toezicht op de voortgang van de leerroute van de inburgeringsplichtige. Waar nodig vindt bijstelling plaats.

Advies:

De Cliëntenraad adviseert om voor dat toezicht iemand in te schakelen die inhoudelijk verstand van die leerroutes heeft. Dat kan iemand van de gemeente zijn of een ingehuurde deskundige. En dan niet alleen de aanbieder maar vooral ook de inburgeraar vragen hoe het gaat.

Artikel 8. Inhoud van de leerroutes

1. De gemeente zorgt ervoor dat de inhoud van de leerroutes aansluit op de overige onderdelen van het inburgeringstraject

Advies:

De Cliëntenraad adviseert de zin duidelijker te formuleren, bijvoorbeeld: “de gemeente sluit de inhoud van de leerroutes aan op de overige onderdelen van het inburgeringstraject.” (dit maakt iemand eigenaar).

Artikel 11. Inburgeringsaanbod asielstatushouders

1. De gemeente biedt de asielstatushouder zo spoedig mogelijk na vaststelling van het PIP een cursus of opleiding aan waarmee de asielstatushouder kan voldoen aan de vastgestelde leerroute.

Advies:

1. De Cliëntenraad adviseert : vul de zin aan met “… zo spoedig mogelijk maar in elk geval binnen …. weken.”

Algemene opmerking:

Wat betreft de Cliëntenraad zou het centrale doel van de gemeente bij inburgering moeten zijn: de statushouder zo goed mogelijk begeleiden en ondersteunen met zowel de inburgering als met het vinden van werk of opleiding, en dat alles zoveel mogelijk op maat, dat wil zeggen aansluitend bij de capaciteiten, omstandigheden en ambities van de statushouder. Dat lijkt de Cliëntenraad in het belang van alle partijen.