BIJLAGE III : bruikleenovereenkomst

Regio Gooi en Vechtstreek

BRUIKLEENOVEREENKOMST
ROLSTOELVOORZIENING/VERVOERSVOORZIENING/WOONVOORZIENING

De partijen:

U bent
Naam : mevrouw /meneer
Adres :
Postcode en woonplaats :
Geboortedatum :
Cliëntnummer :

verder te noemen bruiklener of u,

Wij zijn:
~~De~~ Regio Gooi en Vechtstreek ~~(~~namens de gemeenten; Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren~~)~~, vertegenwoordigd door de gevolmachtigde namens ~~de r~~Regio Gooi en Vechtstreek.

Doel van deze overeenkomst
In deze overeenkomst regelen wij met u de rechten en plichten voor het gebruik van de aan u toegekende voorziening.

Wat zijn wij met u overeengekomen?
U krijgt van ons in bruikleen een rolstoelvoorziening, vervoersvoorziening of woonvoorziening, verder aangeduid met “voorziening”.
U krijgt de voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Het eigendom blijft ten aller tijde bij de Regio/gemeente.

Commentaar [SC1]: Bij alle 2?

Gegevens voorziening
Merk voorziening :
Type voorziening :
Voorzieningsnummer :
Geleverd door :

Artikel 1 Hoe is de staat van de voorziening?
U ontvangt de voorziening van ons in goede staat van onderhoud.
U verklaart middels ondertekening van deze overeenkomst de voorziening in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

Artikel 2 Wat zijn uw verplichtingen als bruiklener?
U verhuurt en verkoopt de voorziening niet en geeft de voorziening nooit aan anderen in gebruik.
U gebruikt en onderhoudt de voorziening als een goede gebruiker.
U gebruikt uw voorziening waarvoor hij volgens deze overeenkomst is bedoeld.
U volgt de voorschriften van de fabrikant voor:

- het gebruik;
- de bediening;
- het onderhoud.

U maakt het mogelijk om de voorziening te laten controleren. De controle kan door ons worden uitgevoerd of door personen die wij hiervoor hebben aangewezen.
U vraagt ons vooraf met een brief toestemming als u uw voorziening wilt wijzigen of aanpassen.
U laat ons direct weten als uw gewicht het toegestane gebruikersgewicht van de voorziening overschrijdt/dreigt te overschrijden.
U laat ons tijdig, minimaal 2 weken voor de verhuisdatum, weten dat u gaat verhuizen.
U laat ons direct weten als er beslag is gelegd op uw bezittingen. De voorziening is niet uw bezit en er kan om deze reden ook geen beslag op de voorziening gelegd worden.
U laat ons direct al het andere weten dat van belang kan zijn voor het in bruikleen hebben van uw voorziening.
U betaalt de terugkoopregeling die van toepassing is op uw voorziening, indien de voorziening zonder toestemming ingeleverd is en kwijt geraakt is, indien de voorziening technisch afgekeurd wordt door uw nalatigheid of door toedoen van uzelf of van personen voor wie u aansprakelijk bent.
U laat het ons weten als u uw voorziening langer dan drie maanden niet gebruikt.
U stalt de voorziening in een droge en afgesloten ruimte, tenzij anders is overeengekomen in de beschikking.

Artikel 3 Wat geldt voor onderhoudswerkzaamheden en reparaties?
De gemeente heeft een contract voor reparatie en onderhoud met de volgende leveranciers; NAAM LEVERANCIERS
U laat op tijd al het onderhoud en alle reparaties uitvoeren die wij noodzakelijk achten. Wij betalen de kosten daarvan. Tenzij de gemeente met u andere afspraken hierover gemaakt heeft. Wij betalen ook niet als het onderhoud of de reparaties nodig zijn door uw nalatigheid of door toedoen van uzelf of van personen voor wie u aansprakelijk bent.

Artikel 4 Wie is verantwoordelijk voor schades?
U bent zelf verantwoordelijk voor een verzekering tegen schade, vernieling of diefstal (m.u.v. een WA verzekering voor elektrische rolstoel, een scootermobiel of een volledig gemotoriseerde fiets). Indien u hier niet voor kiest, blijft u zelf verantwoordelijk voor het herstellen van schades, diefstal en vernieling door anderen. Het betreffen daarnaast ook schades die ontstaan door uw nalatigheid, toedoen van uzelf of van personen voor wie u aansprakelijk bent.

U laat ons direct weten als u of een derde anders uw voorziening heeft beschadigd.
U meldt direct aan de gemeente als er schade aan de voorziening is aangebracht door derden.
Bij schade door derden stelt u deze schriftelijk aansprakelijk voor de te maken reparatiekosten.

Artikel 5 Wie betaalt de verzekering?
Wij sluiten uitsluitend voor een elektrische rolstoel, een scootermobiel of een volledig gemotoriseerde fiets een WA verzekering af. U kunt via de leverancier de WA verzekering ophogen naar een ALLRISK verzekering. De meerkosten zijn voor uw rekening.

Artikel 6 Mag u uw voorziening meenemen naar het buitenland?
U mag met de voorziening naar het buitenland, uitsluitend naar de landen waar uw WA verzekering geldt. Dit staat vermeldt in de papieren die u van uw leverancier ontvangen heeft. U dient vooraf schriftelijk toestemming voor het meenemen van het hulpmiddel naar het buitenland te krijgen van de gemeente. Als u naar het buitenland gaat bent u in het bezit van een reis,-en kredietbrief/groene kaart. U dient zelf een reisverzekering af te sluiten om schade, verlies en diefstal te dekken. Indien u de voorziening niet verzekert, dan zijn de kosten voor reparatie of vervanging van het hulpmiddel voor u. U betaalt maximaal de waarde conform de terugkoopregeling van de voorziening.

Artikel 7 Wanneer levert u uw voorziening in?
Als wij u daarom vragen, werkt u er aan mee dat uw voorziening binnen vier werkdagen door de leverancier wordt opgehaald, in de staat waarin u deze heeft gekregen. Normale slijtage en veroudering van uw voorziening komt voor onze rekening.
Als u uw voorziening niet op tijd inlevert, betaalt u een boete van € 45,38 voor elke dag dat u te laat bent tot maximaal de waarde van de terugkoopregeling.

Artikel 8 Wat geldt voor de beëindiging van deze overeenkomst?

Deze bruikleenovereenkomst eindigt als:

- de gemeente de beschikking voor toekenning van uw voorziening intrekken;
- u uw voorziening inlevert;
- u overlijdt.

De bruikleenovereenkomst blijft van kracht indien inwoner verhuist binnen de Regio Gooi en Vechtstreek, alsmede wanneer de inwoner een andere leverancier toebedeeld krijgt of kiest voor het uitvoeren van het onderhoud.

U en wij kunnen deze overeenkomst opzeggen, als de andere partij na een schriftelijke aanmaning zijn plichten niet nakomt. Voor de opzegging stuurt u ons of sturen wij u een aangetekende brief.
Als wij het niet met elkaar eens zijn over de uitvoering van deze overeenkomst, leggen wij ons meningsverschil voor aan een bevoegde rechter.

Artikel 9 Gevolgen rechten en plichten bruikleenovereenkomst bij overlijden
De verplichtingen, welke in deze bruikleenovereenkomst geregeld zijn, gaan over op de erfgenamen van de bruiklener.
De rechten van deze bruikleenkomst gaan niet over op de erfgenamen. De voorziening kan niet door de erfgenamen overgenomen of behouden worden, tenzij door de gemeente hier schriftelijk toestemming voor gegeven is.

Op hebt u in twee exemplaren in bijzijn van een medewerker van leverancier ondertekend.

Namens de gemeenten in regio Gooi en Vechtstreek,

HANDTEKENING

Naam bruiklener:

Gevolmachtigde:

de heer/mevrouw:
paraaf medewerker

Deze overeenkomst heeft het college van uw gemeente binnen de regio Gooi en Vechtstreek vastgesteld. Hiermee heeft het college op duidelijke wijze akkoord gegeven op de inhoud van de overeenkomst.
De overeenkomst ondertekent u en een medewerker van de leverancier in tweevoud. Eén exemplaar is voor bruiklener bestemd en het andere exemplaar wordt teruggezonden naar de gemeente .