

Versie 2, goedgekeurd

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 20 JANUARI 2022

LOCATIE: IEDER VANUIT EIGEN WERKPLEK VIA ZOOM

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen (t/m agendapunt 2.2)
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Mw. D. (Dorien) Temmink	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen

Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	notulist/secretariaat

Gasten:

Dhr. O. (Olaf) van Strien	gemeente Hilversum, strategisch accounthouder, contactambtenaar ArSD agendapunt 2.1 t/m 2.3
Mw. J. (Janna) van der Want	gemeente Hilversum, ambtenaar, agendapunt 2.1.1
Mw. S. (Susanne) Maessen	gemeente Hilversum, ambtenaar, agendapunt 2.3

Afwezig:

Dhr. W. (Wouter) Nagtegaal	doelgroep Wmo 2015/GGZ
mw. F. (Frederike) Ruijters	doelgroep Jeugdwet

1 DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In verband met de coronamaatregelen is het noodzakelijk digitaal te vergaderen.

1.2 Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van mw. Ruijters en dhr. Nagtegaal.

1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

Zie voor ingekomen stukken, ook overzicht onderaan de agenda.

1.3.1 Ingekomen stukken:

- besluit Presidium: straks dhr. Van Strien naar vragen. *gedaan*

1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode

> Dhr. Van Strien heeft collegebrieven naar de ArSD gestuurd. Zie de agenda voor het complete overzicht.

Het volgende wordt besproken:

- naar aanleiding van de brieven over Onderderwijshuisvestingsprogramma en het Nationaal Programma Onderwijs over de aanpak van de gevolgen van het coronavirus voor jongeren het volgende. Besproken wordt dat het goed is opnieuw aandacht te vragen voor de ventilatieproblematiek. In de commissie zijn hierover ook vragen gesteld en de wethouder heeft toegezegd er op terug te komen.

Afgesproken wordt een reactie te sturen, dat er aandacht wordt besteed aan een goede ventilatie op scholen, gezien covid blijft en gezonde lucht so wie so van belang is. Dit op korte termijn zodat de wethouder dat mee kan nemen in haar reactie naar de gemeenteraad. Mw. Geurts van Kessel en mw. Riezebos pakken dit op. Mw. Bakker heeft weet van goede ervaringen op school met een ventilator. Zij vraagt dit op papier te zetten. **Acties**

Verder wordt ingebracht dat niets wordt vermeld over Unita, gespecialiseerd in thuisblijvers en ook zijn er vragen rond de wachtlijsten, die ondanks eerdere berichten er toch blijken te zijn. Mw. Riezebos neemt deze vragen mee naar de afspraak op het sociaal plein rond Jeugd.

Raadsdashboard extra grafieken: Geconstateerd wordt er steeds een (groot) verschil is tussen toegewezen en besteed. Doel zou moeten zijn en binnen de begroting te blijven en de burger zo goed mogelijk te dienen. Afgesproken wordt dit mee te nemen naar het informeel overleg op het Sociaal Plein en straks in de vergadering bij agendapunt Sociaal Plein mee te nemen.

Advies Inkoop scootmobiel enz. Geconstateerd wordt dat de gemeente alleen W.A. verzekerd is, dit zou naar de mening van de ArSD een W.A. – cascoverzekering moeten zijn, in het belang van de burger. Daar is ook jurisprudentie over. Afgesproken wordt hierover een reactie naar de wethouder te sturen. Mw. Stuurwold stelt concept op, afstemming via de mail. **Actie**

Regionale aanpak dak- en thuislozen; ad jongeren: mw. Riezebos heeft een aantal vragen rond jongeren. Zij neemt dit mee naar de bijeenkomst voor jongeren. Geconstateerd wordt dat wat in de ene zin wordt gezegd, in de andere zin weer wordt ontkend en er worden geen conclusies getrokken. **Actie**

Brief Tomingroep: Wat opvalt, is dat in verband met covid een aantal zaken al dan niet worden gedaan, bijvoorbeeld geen uithuisplaatsingen. De gemeente maakt afspraken met de Tomingroep, daar kan de ArSD naar vragen. In de vergadering van april komt dhr. Remco de Man van het Sociaal Plein. Afgesproken wordt aan hem onze vragen voor te leggen. Mw. Polat pakt dit op. **Actie**

Planning / op de raadsagenda:

Dhr. Van Strien heeft ter informatie een overzicht gestuurd van stukken die binnenkort op de rol staan voor behandeling/ op de raadsagenda staan:

Verordening Jeugdhulp 2022 – juli 2022

Verordening maatschappelijke ondersteuning 2022 – juli 2022

Technische Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap

Tomingroep – maart 2022

1.3.3 Verzonden post

Zie overzicht op de agenda.

-De voorzitter heeft de ArSD aangemeld voor het inwerkprogramma gemeenteraad na de verkiezingen. De griffier heeft 11/02 bericht gedaan hiernaar te kijken.

-De voorzitter heeft de twee nieuwe leden mw. Geurts van Kessel en dhr. Nagtegaal aangemeld bij wethouder Walters met verzoek om bekrachtiging van de benoeming.

Bericht is 13/12 verzonden aan dhr. D. Ligter dat de concept nota Onderwijshuisvesting is besproken in de vergadering van 9 december 2021. Gezien de inhoud en strekking van de nota ziet de ArSD geen reden om een (on)gevraagd advies te geven. De ArSD stelt het wel op prijs bij eventuele veranderingen bericht hierover te ontvangen.

1.4 Bespreken (verzonden) adviezen

Reactie 17 december 2021 is ontvangen op de reactie ArSD inkoop hulpmiddelen Wmo, met bericht dat er wijzigingen in het aanbestedingsdocument en bruikleenovereenkomsten zijn ingevoerd.

Adviesaanvraag 18 januari 2021 inzake Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning huishoudelijke hulp gemeente Hilversum 2022 versie 180111. Met verzoek uiterlijk 18 februari 2022 advies te geven. Afgesproken wordt dat mw. Geurts van Kessel, mw. Temmink, dhr. Van Zaal, dhr. Nagtegaal en dhr. De Meij (doelgroepen Ouderen,

Mensen met beperkingen en GGZ) opmerkingen daarover naar mw Stuurwold sturen tbv concept advies, afstemming via de mail **Actie**

Besproken wordt dat het gaat over nieuwe Beleidsregels en dat het ook over de uitvoering gaat. Het houdt bezuinigingen in: mensen moeten langer thuisblijven wonen, maar tegelijkertijd wordt de professionele ondersteuning steeds krappere in plaats van dat gekeken wordt naar wat iemand nodig heeft om thuis te kunnen blijven wonen. Mw. Stuurwold zal een artikel in Trouw doorsturen: 'Professionele zorg bepaalt vaker wat mantelzorger doet'. *Gedaan*

1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad

-Rooster van Aftreden; met inachtneming van enkele wijzigingen is het overzicht akkoord. Mw. De Graaf past dit aan, de nieuwe versie komt op de agenda voor de volgende vergadering. **Actie**

-Evaluatie ArSD en gemeente:

Aan dhr. Schouenberg is 20/12 reactie ArSD op gemeentelijk verslag evaluatie verzonden. Hierop is nog geen reactie ontvangen.

De voorzitter informeert de ArSD dat dhr. Van Strien kijkt naar de Verordening: daar zouden enkele onduidelijkheden in de tekst zijn. Hij zal ons op de hoogte houden.

1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

15/12 informeel overleg op het Sociaal Plein, onder meer kennismaking met dhr. Lub. Mw. Stuurwold en mw. Bakker geven een terugkoppeling.

2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

2.0 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

De voorzitter heet dhr. Van Strien welkom. Hij informeert de ArSD over het volgende:
>Benoeming nieuwe leden ArSD door wethouder komt binnenkort, er ligt een positief advies.

>Herbenoeming mw. Stuurwold en mw. Bakker: verlenging lidmaatschap voor twee jaar loopt via het college, komt.

De voorzitter reageert dat verlenging via het college niet nodig is. In die zin is het doel hetzelfde, maar over de weg daar naartoe, is verschil van mening.

>De stukken inzake evaluatie ArSD en gemeente komen op de agenda bij het college, ter kennisname.

De voorzitter reageert dat de ARSD 20/12 een reactie naar dhr. Schouenberg heeft gestuurd op het concept verslag, daar is nog geen reactie op ontvangen. Als het verslag zo op de agenda komt, dan wordt het college foutief en onvolledig geïnformeerd. dhr. Van Strien pakt dit op met dhr. Schouenberg. **Actie**

>Het Reglement met enkele tekstuele aanpassingen gaat ook naar het College, na en in overleg met de ArSD. Er staat tekst in die voor tweeërlei uitleg vatbaar is. Afgesproken wordt het reglement te agenderen voor de volgende vergadering. **Actie**

>Veilig inloggen met eigen devices: dhr. Van Strien geeft aan dat als je inlogt met Burger, de wifi-verbinding van de gemeente bijzonder veilig is en niet hackbaar.

De ArSD heeft hierover nog enkele vragen, mw. Stuurwold pakt dit op. Indien nodig zal dhr. Van Strien een collega van de ICT vragen in de volgende vergadering een toelichting te komen geven. **Acties**

>Voor het inrichten van een Teamsomgeving om gemakkelijk informatie te kunnen delen, hebben de leden een uitnodiging voor Teams gekregen. Dat was wat proactief, de voorzitter zal eerst bekijken hoe het is om hiermee te gaan werken. De leden bewaren de uitnodiging, en wachten bericht van de voorzitter af. **Actie**

2.2 Openstaande acties van de gemeente – actielijst 9 december 2021 versie 1

De actielijst wordt doorgenomen en geschoond.

nr. 23: Toegang tot Teamsomgeving loopt, voorzitter kijkt hier naar. Van actielijst af.

nr. 37: De ArSD betrekken bij nieuwe folders: Mw. Bakker heeft contact met communicatie medewerkers over nieuwe folders. Het drukken zal nog wel enige tijd duren, gezien de papierschaarste. Van actielijst af.

Genoemd wordt dat er zo'n twee jaar geen Nieuwsbrief is geweest; heeft geen prioriteit vanuit de organisatie. Signaal uit de achterban is, dat de Nieuwsbrief vanuit Sociaal Plein wordt gemist. Dhr. Van Strien geeft dit door aan dhr. Lub. **Actie**

Nrs. 23 (2020), 37 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

Aan dhr. Van Strien wordt voorgelegd ad Raadsdashboard 2021Q3 extra grafieken, dat er zo'n 25% verschil is tussen wat wordt beschikt en wat wordt verzilverd.

Dhr. Van Strien antwoordt dat de beschikking van de gemeente door de inwoner wordt gebruikt om afspraken met de zorgaanbieder te maken. Het verschil dat niet alles wordt afgenomen is wel gebruikelijk en kan een gevolg zijn van ziekte, vakantie, problemen met het rooster enz.

De ArSD antwoordt dat bij ziekte van de huishoudelijke hulp er verplicht voor een vervanger zou moeten worden gezorgd door de zorgaanbieder. Dat is nu niet het geval. Afsproken wordt hierover verder in gesprek te gaan met dhr. Meester, hij komt 17 februari in de vergadering. *Genoteerd op de agenda*

Genoemd wordt het initiatief van <https://takecarebnb.org> waarbij vluchtelingen met een verblijfsvergunning die in een asielzoekerscentrum wachten op een woning, in een gastgezin worden ontvangen voor maximaal drie maanden. Dhr. Van Strien kent dit initiatief zeker, de gemeente heeft een overeenkomst met deze organisatie. Er is een match geweest en op basis van die ervaring wil de gemeente opnieuw hierover publiciteit zoeken. Afsproken wordt dat mw. Polat contact opneemt met dhr. Van Strien voor het maken van een afspraak. **Actie**

Er is een Jaarplanning gemaakt wie van de teammanagers Sociaal Plein wanneer in een vergadering komt.

2.1.1 12.30 – 12.50 uur Begeleiding in de wijk

De voorzitter heet mw. Van der Want, beleidsregisseur Sociaal Domein, welkom. Mw. Van der Want is bezig met het opstellen van een Collegebrief evaluatie Begeleiding in de wijk 2021. Deze komt naar verwachting begin maart 2022. *Genoteerd op agenda*
Ter informatie ontving de ArSD bij de stukken de collegebrief evaluatie Begeleiding in de wijk 2020.

Mw. Van der Want geeft een toelichting op de positieve punten en de aandachtspunten die naar voren komen uit de evaluatie van Begeleiding in de wijk over het afgelopen jaar.

De gemeente wil minder snel stijgen in de kosten met inzet op zelfredzaamheid. Onder meer door ook steeds meer samenwerking te zoeken met vrijwilligers, het netwerk enz. De inwoners weten Versa en MEE goed te vinden. Door Corona is zelf- en samenredzaamheid wel on hold komen te staan.

Een aandachtspunt is het zoeken naar samenwerking van professionals en vrijwilligers; dat gaat niet vanzelf.

Naar aanleiding van de vraag vanuit welke systematiek de gemeente werkt, geeft mw. Van der Want informatie over de werkwijze die wordt gehanteerd en de samenwerking van de zorgaanbieders.

Intervisie/supervisie vanuit een instelling met betrekking tot die methode wordt door de ArSD noodzakelijk geacht. Mw. Van der Want geeft aan, dat dit gebeurt, maar weet niet welke methode wordt gebruikt.

De ArSD geeft als aandachtspunten mee, dat aandacht voor ouderen en eenzaamheid, belangrijk is om op te pakken in de wijk. En bij het inzetten van schuldhulpmaatjes, ervoor te zorgen dat zij goed op de hoogte zijn van de richtlijnen specifiek in Hilversum.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Van der Want de vergadering.

2.3 12.50 – 13.00 uur Sociaal Plein

De voorzitter heet mw. Maessen, manager van het team Jeugd Sociaal Plein, welkom.

Mw. Maessen informeert de ArSD dat het team outreachend wil werken. Het team is druk bezig met de wachtlijsten; er wordt gekeken naar de wachttijden en eventueel wordt overbruggingszorg ingezet.

Er werken nu drie praktijkondersteuners (POH) bij 17 huisartspraktijken.

De ArSD vraagt aandacht voor de goede ervaringen met de Verbindingsofficier, daar is geen vervanger voor gekomen en de ArSD vindt dat een gemis.

Mw. Maessen geeft aan dat vanaf het begin dit een tijdelijke functie is geweest, dhr. Van Dijkhuizen heeft dit vijf jaar gedaan en de taken horen nu bij de teams zelf.
Mw. Seijssener heeft nu de contacten met de huisartsen en GGZ.

Onder dankzegging voor hun komst verlaten mw. Maessen en dhr. Van Strien de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

3.1 Notulen vergadering 9 december 2021 versie 1

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd.

Actielijst 9 december 2021 versie 1

De actielijst wordt doorgenomen en geschoond.

nr. 43: dhr. Böhm heeft afgelopen week zijn notitie over werk en inkomen naar het college gestuurd en komt bij het regionaal voorzittersoverleg een toelichting geven. De ArSD wordt hiervoor ook uitgenodigd, binnen de ArSD komt dan de vraag wie daarbij aanwezig wil zijn. **Actie**

nr. 44: Huisvesting asielopvang: kleinschalige opvang: / Takecarebnb. Eerder is in de vergadering afgesproken dat mw. Polat een afspraak met dhr. Van Strien maakt. Zij komt hier de volgende vergadering op terug. **Actie**

Nr. 45: Luchtkwaliteit op scholen: dit onderwerp is eerder in de vergadering besproken bij agendapunt 1.3.2. Er gaat een reactie naar het college. De leden sturen hun input naar mw. Geurts van Kessel, zij maakt een concept in overleg met mw. Riezebos. **Actie**

Nr. 57: Collegebrief Gezondheidsmonitor Middelengebruik Volwassenen en Ouderen (1068494) – regioprofiel: besproken wordt dat dit opgaat in de Beleidsregels. Van actielijst af.

Nrs. 57, 58 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

3.2 Rondvraag en Sluiting

Mw. Polat: is het mogelijk de vergadering meer flexibel te plannen in verband met werk-afspraken die ook vaak op een donderdag worden gepland?

De voorzitter geeft een toelichting waarom op een vaste dag en vanaf 10.30 uur wordt vergaderd.

Mw. Polat zal haar uiterste best doen bij de vergaderingen aanwezig te zijn.

De voorzitter zal de komende weken enige tijd offline zijn en geeft een toelichting.

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de vergadering even voor 13.30 uur.

3.3 Ingekomen post/mail

Zie overzicht op de agenda.