

Def.

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 15 SEPTEMBER 2022

LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, TUINKAMER

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet
Dhr. D. (Daniël) van Zaaen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. D. (Dorien) Temmink	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	notulist/secretariaat

Gasten bij deel II:

Dhr. O. (Olaf) van Strien	gemeente Hilversum, strategisch accounthouder en contactambtenaar ArSD
Mw. P. (Pauline) Geldhof	gemeente Hilversum, projectleider mantelzorg sociaal domein
Dhr. R. (Remco) de Man	gemeente Hilversum, manager werk en participatie
Dhr. G. (Gerben) van Voorden	gemeente Hilversum, wethouder sociaal domein

Afwezig (m.k.):

Dhr. W. (Wouter) Nagtegaal	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ

1 DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

- agendapunt Begeleiding in de Wijk Hilversum 2023 komt te vervallen. De voorzitter geeft een toelichting. Afsproken wordt de stukken voor bespreking te agenderen voor de volgende vergadering. De leden bekijken de stukken, ieder vanuit de eigen doelgroep. **Actie en Agenda**

Dit verslag volgt de volgorde van behandeling van de respectievelijke agendapunten.

1.2 Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van dhr. De Meij en dhr. Nagtegaal.
Mw. Stuurwold is de vergadering van november afwezig.

1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

1.3.1 Ingekomen stukken

Zie de agenda voor het volledige overzicht.

Het volgende wordt besproken:

Mw. K. Nieuwenhuis heeft een aangepast overzicht (aangepast n.a.v. input ArSD) 'Leidende principes Wmo-Welzijn' toegestuurd en gevraagd om een schriftelijke reactie voor 05/09. Dit is niet meer gedaan in verband met reces.

Afsproken wordt op korte termijn een reactie naar mw. Nieuwenhuis te sturen, de leden sturen binnen enkele dagen hun input naar de voorzitter. *gedaan*

Kennismaking ArSD met College: er ligt een nieuw datumvoorstel voor 11 oktober a.s. Veel leden zijn dan verhinderd. Om toch binnen niet al te lange tijd elkaar te ontmoeten wordt afgesproken het college uit te nodigen in de vergadering van 13 oktober, voor 30 minuten. De

voorzitter pakt dit op en vraagt na wie er dan kan komen. En dan in 2023 een uitgebreidere kennismaking plannen. **Actie**

Kennismaking ArSD met leden commissie samenleving: de voorzitter heeft hierover contact gehad, er liggen drie nieuwe datumvoorstellen. Na inventarisatie wordt voor 5 oktober 2022 van 19.30-20.00 uur gekozen. De voorzitter pakt dit op, mw. Mw. De Graaf zet ook deze afspraak in outlook. **Actie**

Mw. Verweij en dhr. Dunker (SP) willen graag in gesprek met ArSD over inclusie. Afgesproken wordt dit te plannen op 5 oktober 2022 om 19.00 uur. De voorzitter stuurt mail hierover. **Actie**

1.3.2 **Collegebrieven afgelopen periode**

Voor een overzicht van de stukken, zie de agenda. Het volgende wordt besproken:

- in de praktijk worden problemen gehoord om een plek in de kinderopvang te vinden in Hilversum. Als ArSD kunnen wij een signaal afgeven richting gemeenteraad:
- er is onvoldoende aanbod kinderopvang,
- met name 's ochtends vanaf 7.00 uur is er geen aanbod,
- dit geldt ook voor mensen met een cruciaal beroep.

Ad opvang vluchtelingen valt op dat alle stukken gaan over opvang en niet over onderwijs, welzijn, werk enz. Goed om mee te geven, dat ook voor deze zaken aandacht is. Mw. Polat zal dit signaal later in de vergadering aan dhr. Van Strien meegeven.

Besproken wordt dat Crailo een goede plek was voor kleinschalige opvang. Besproken wordt dat daar een landelijk besluit over is genomen, maar dat het bestemmingsplan nog niet is gewijzigd. Afgesproken wordt dat mw. Polat een mail stuurt naar de voorzitter met een voorstel over flexwonen. Bespreken in de volgende vergadering: flexwonen / Crailo / bestemmingsplan. **Actie en agenda**

1.3.3 **Verzonden post**

Voor een overzicht van de stukken, zie de agenda.

Het volgende wordt besproken:

De werkgroep Jeugd van de ArSD heeft 11/08 overleg gehad met dhr. Schouenberg over de concept Jeugdverordening 2022. Positief gesprek, onze suggesties worden meegenomen.

1.4 **Bespreken (verzonden) adviezen**

Advies 01-08-2022 regionaal RVO Inkoop Bescherming en Opvang is verzonden.

Reactie/antwoord van de regio is 02-08-2022 ontvangen. De voorzitter geeft een toelichting; er ligt een goed advies, er was een goede en positieve samenwerking.

1.4.1 **Reactie ArSD op het Coalitieakkoord voorafgaand aan de Programmabegroting**

Dhr. De Meij heeft een notitie opgesteld Opmerkingen bij 'Hilversum koesteren' (coalitie-akkoord 2022 – 2026). Deze wordt doorgenomen en besproken, er zijn enkele aanvullingen.

Afgesproken wordt een ongevraagd advies te sturen inzake:

- signalen over schuldhulpverlening en dat mensen niet altijd goed worden begeleid door sommige bewindvoerders. Suggestie om jaarlijks met de mensen een gesprek te hebben over de stand van zaken, dan volgt ook inzicht en grip op de bewindvoering.
- signaal dat over de maatregelen voor werkende armen/gepensioneerden om hen financieel te helpen, niet wordt gecommuniceerd door de gemeente. Voorzitter en mw. Bakker maken een concept. **Actie**

Besproken wordt dat op de gemeentelijke website onderwerpen niet altijd vindbaar zijn. De website is toegankelijk gemaakt, maar wel zo dat er informatie verdwenen is. Afgesproken wordt dat leden dit gaan onderzoeken: een eigen onderwerp zoeken op de website en dan noteren wat zij niet hebben kunnen vinden. **Actie**

En de ArSD blijft aandacht vragen om naast digitaliseren ook zaken op papier beschikbaar te maken, in eenvoudige taal.

DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

Dhr. Van Strien, mw. Geldhof en dhr. Van Voorden zijn de vergadering binnengekomen en worden welkom geheten.

2.0.0 11.30 – 11.50 Beleidsagenda ‘Mantelzorg in Hilversum 2022-2027’

Mw. Geldhof stelt zich kort voor en geeft een toelichting op het Beleidsplan en de Gespreksleidraad Mantelzorg in Hilversum 2022-2027 concept 0.4. De stukken zijn een paar weken geleden naar de ArSD toegestuurd, daarna zijn er zaken veranderd. Voor wat betreft de planning gaat het wat langer duren en het wordt een Uitvoeringsagenda in plaats van een Beleidsplan. Tegelijkertijd wordt er gekeken naar wat nu al kan worden uitgevoerd. Het voorliggende plan is niet bedoeld om *meer* te vragen van mantelzorgers, maar juist om hen te ondersteunen.

Op de vraag van de voorzitter of de ArSD betrokken wordt bij de stukken in het kader van beginspraak, bevestigt mw. Geldhof dat zij de ArSD graag zo vroeg mogelijk in het proces wil betrekken en input en feedback hoort.

Het volgende komt aan de orde:

- betrek ook kerken en patiëntenverenigingen hierbij,
- aandacht voor kwetsbare mantelzorgers en werkende mantelzorgers,
- goed om mensen en hun omgeving bewust te maken dat zij mantelzorgers zijn en dat er ondersteuning mogelijk is,
- omschrijf helder wanneer mensen in aanmerking komen voor mantelzorgondersteuning,
- breng respijtzorg voldoende in beeld en hoe daarvan gebruik kan worden gemaakt
- heb aandacht voor mogelijk aanwezige mantelzorgers, wanneer hulp/zorg wordt gevraagd,
- hulp en ondersteuning aanvragen als mantelzorger: maak duidelijk hoe en waar dat kan: één loket (digitaal en fysiek), gemakkelijk bereikbaar,
- houd het simpel en duidelijk,
- maak iedereen partner bij mantelzorgondersteuning.

Naar aanleiding van een vraag antwoordt mw. Geldhof dat de gemeente Hilversum een mantelzorgvriendelijke werkgever is inclusief erkenning en een plaquette van stichting Werk en Mantelzorg; de gemeente heeft een convenant ondertekend voor mantelzorgvriendelijk personeelsbeleid.

Mw. Geldhof bedankt de ArSD voor de input, zij neemt dit mee.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Geldhof de vergadering.

2.0.1 Wethouder Gerben van Voorden

De wethouder wordt welkom geheten. Vandaag op de agenda, met name bedoeld om open met elkaar in gesprek te gaan.

De wethouder noemt, dat het goed is om met elkaar in gesprek te gaan. Als er vragen en of opmerkingen zijn, dan is de ArSD welkom om binnen te lopen of via dhr. Van Strien contact op te nemen.

Er staan veel zaken op de planning met grote thema's. Nu eerst onderzoeken hoe de structuur het beste in te richten.

Aan de wethouder wordt voorgelegd:

- Brief van inwoner met signaal over te weinig huishoudelijke hulp.
- Signaal dat de ArSD wil meekijken met de communicatie vanuit de gemeente.
- Zaken voor wat betreft de ArSD gaan steeds beter, zoals bijvoorbeeld beginspraak, compliment hiervoor.
- Oproep om in de samenwerking regionaal, de Adviesraden te betrekken.

De wethouder neemt de ArSD mee in zijn overkoepelende visie voor het sociaal domein en waar hij zich de komende tijd op wil richten en wat hij wil bereiken. Met elkaar wordt van gedachten gewisseld.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Van Voorden de vergadering.

2.1 Sociaal Plein

Dhr. De Man, manager werk en participatie, komt de vergadering binnen en wordt welkom geheten. Iedere vergadering is een manager van het sociaal plein aanwezig. Dhr. De Man vervangt op korte termijn zijn collega die vandaag verhinderd is.

Dhr. De Man informeert de ArSD over het volgende. Hoog op de agenda is nu de energie-toeslag en de oplopende schulden van inwoners. Er zijn nu 4.000 huishoudens die de toeslag hebben aangevraagd. Naar verwachting zijn er nog zo'n 1.000 huishoudens die hier ook voor in aanmerking komen maar de toeslag (nog) niet hebben aangevraagd. Er wordt gewerkt aan een communicatie-programma en tekst op de website.

De gemeente ziet dat steeds meer mensen in de financiële problemen komen, er zijn steeds meer meldingen vanuit de energiebedrijven en woningbouwverenigingen; daar is zorg over.

Dat wordt bijvoorbeeld meegenomen in de vroeg signalering.

De ArSD denkt mee en geeft tips waar en hoe mensen te bereiken.

Er zijn vragen over de 'energie-klussers' Dhr. De Man stelt voor dat de ArSD hierover contact opneemt met mw. Noordijk. **Actie**

Op het advies inzake aanbesteding Tomin groep is nog geen reactie ontvangen. Er wordt aan gewerkt, aldus dhr. De Man en als het klaar is komt hij graag opnieuw in de vergadering om de ArSD mee te nemen in het vervolg; dit is nog de fase van beginspraak. Daarna komt de adviesaanvraag. Afgesproken wordt dit te agenderen voor de volgende vergadering. **Actie**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. De Man de vergadering.

2.2 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Dhr. Van Strien informeert de ArSD over het volgende:

>Begeleiding in de Wijk Hilversum 2023 stond in eerste instantie vandaag op de agenda. Dit is van de agenda gehaald, dhr. Van Strien geeft een toelichting. Er wordt gewerkt aan een Subsidieregeling en hij stelt voor dit onderwerp begin 2023 opnieuw te agenderen.

De ArSD is verbaasd hier niet bij betrokken te worden en heeft enkele kritische opmerkingen. Er is in Utrecht een heel goed voorbeeld van een duidelijk uitgeschreven subsidieregeling: waarvoor is het bedoeld en wie kan het aanvragen.

Dhr. Van Strien geeft aan dat de regeling al is gepubliceerd en adviseert contact op te nemen met de dossierhouder.

De ArSD besluit de wethouder een Memo te sturen over de problemen die de ArSD signaleert. **Actie**

Voor de behandeling van het bovengenoemde agendapunt was aan dhr. Van Strien als contactambtenaar gevraagd Versa hiervoor uit te nodigen. Dhr. Van Strien geeft aan dat het goed is om contact te onderhouden met Versa en bijvoorbeeld op locatie een bezoek te brengen. **Actie?**

Aan dhr. Van Strien wordt gevraagd hoe het gaat met Take care B&B voor vluchtelingen?

Dhr. Van Strien informeert de ArSD over de stand van zaken. De gemeente heeft daar een overeenkomst mee, er is nu één persoon geplaatst.

2.3 Openstaande acties van de gemeente (actielijst)

De actielijst wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 18: dhr. Van Strien stuurt mw. Nieuwenhuis een reminder.

Nr. 20: dhr. Van Strien pakt deze actie op.

Nr. 21: zie ook nr. 18

De nrs. 09, 16, 19, 21 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

De voorzitter legt aan dhr. Van Strien de afspraak voor dat wanneer de begroting en kadernota naar de gemeenteraad wordt gestuurd, deze ook naar de ArSD wordt gestuurd. De ArSD vraagt of er nog voldoende tijd is voor overleg en advisering met betrekking tot de begroting op het gebied van het sociaal domein? Het traject loopt anders dan bij de andere stukken. Tenzij de ArSD wordt betrokken in het kader van beginspraak voor de onderwerpen

die bij de ArSD horen.

Dhr. Van Stien vraagt na hoe dit het beste aan te pakken en de route uit te zetten. Zodra het stuk er is, stuurt dhr. Van Strien het naar de ArSD. **Actie**

Afgesproken wordt een plan van aanpak te maken hoe om te gaan met de kadernota: hoe komt het stuk tijdig bij de ArSD en hoe kan de ArSD feedback geven om nog impact te hebben. **PM**

Vanuit de ArSD wordt de vraag gesteld over het tekort aan Kinderopvang plaatsen in Hilversum. Afgesproken wordt dat mw. Polat hierover een mail stuurt naar de betreffende ambtenaar mw. N. van Dijk. **Actie**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Van Strien de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Rooster van Aftreden versie 07-07-2022 wordt vastgesteld. **Besluit**

Duidelijk is dat in 2024 vervanging leden voor diverse doelgroepen aan de orde is en daarom vervanging nu al hoog op de agenda moet staan. Afgesproken wordt dat alle leden actief op zoek gaan naar kandidaat leden. **Actie**

Definitief concept Beleidsregels Adviesraad Sociaal Domein Hilversum is rechtstreeks naar de wethouder gestuurd, zoals was afgesproken. De voorzitter heeft hierover nadien contact gehad met dhr. Van Strien over de juiste procedure.

Vergaderrooster 2023 wordt conform voorstel vastgesteld. **Besluit**

1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

In verband met de tijd is dit onderwerp niet meer besproken.

3.1 Notulen en actielijst

Notulen vergadering 7 juli 2022 versie 1 worden ongewijzigd goedgekeurd.

Mw. De Graaf verlaat de vergadering in verband met een afspraak bij de Servicedesk voor het regelen van toegang tot account sociaaldomeinraad@hilversum.nl. De voorzitter heeft hiervoor ook een afspraak. Fijn dat dit nu toch geregeld wordt.

Actielijst 7 juli 2022 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

nr. 40: de voorzitter nodigt medewerkers MEE uit in de oktober-vergadering. **Actie**
nrs. 44, 07, 25, 29, 38, 43, 45, 46 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

3.2 Rondvraag en Sluiting

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering om 13.40 uur.