

Voor het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum zoeken wij twee nieuwe leden voor het Bestuur.

Twee vacatures

Het Gemeentelijk Gymnasium, een eigentijds gymnasium voor leerlingen die meer willen en kunnen. Een school waarin persoonlijke en intellectuele groei hand in hand gaan. Een school die trouw is aan tradities en tegelijkertijd innovatief durft te zijn. Deze school heeft een bestuur dat samen met de schoolleiding de school in goede banen leidt.

Ben je op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs? Heb je affiniteit met juridische zaken of met gelaagde overlegstructuren? En wil je in een actief toezichthoudende rol bijdragen aan het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum? We zoeken op dit moment twee nieuwe bestuursleden, mensen die met wijsheid, verstand van zaken en een groot hart voor deze warme, betrokken en kleinschalige school van toegevoegde waarde willen zijn.

Context

Het Bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum draagt zorg voor het besturen van de stichting en bewaakt de in de statuten van de stichting vastgelegde afspraken. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de schoolleiding, die bestaat uit de rector en twee conrectoren. Het huidige bestuur van het GGH bestaat uit zeven leden, allen ouders die een of meerdere kinderen op het GGH hebben (gehad). Binnen het bestuur zijn de vakgebieden Financieel-economisch, Human Resources, Juridische Zaken, Marketing & Communicatie en Onderwijskunde vertegenwoordigd, samen met een brede professionele ervaring in het bedrijfsleven, de non-profitsector en bijbehorende netwerken. Voor de vertrekkende bestuursleden met de portefeuilles Human Resources en Juridische Zaken (eveneens Secretaris) zoeken wij opvolgers.

Bestuurstaken

Het bestuur fungeert ten opzichte van de schoolleiding als toezichthouder in de zin van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. De bestuurstaken omvatten o.a.:

- Eindverantwoordelijkheid voor o.a. de instandhouding van de school, het door de school te voeren beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de algemene bedrijfsvoering binnen de school;
- Bewaken van de identiteit van het openbaar onderwijs waartoe de school behoort;
- Vaststellen van de begroting, de jaarrekening en de financiële jaarverslagen;
- Toezicht houden op de uitvoering van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Vergaderingen en zittingsduur

Er wordt minimaal zesmaal per jaar door het bestuur vergaderd. Daarnaast wordt door de bestuursleden deelgenomen aan commissies en netwerkbijeenkomsten. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. Een lid kan na afloop van de zittingsperiode eenmaal herbenoemd worden. De bestuursfuncties van het GGH zijn onbezoldigd.

Vacatures

Het bestuur heeft op dit moment twee vacatures: een **bestuurslid Human Resources** en een **bestuurslid Juridische Zaken (die eveneens de rol van Secretaris van het Bestuur vervult)**. De profielen van de gezochte kandidaten zijn hieronder weergegeven, waarbij geldt dat beide kandidaten door de gemeenteraad van Hilversum worden benoemd na voordracht door de Benoemingsadviescommissie (BAC).

Met het oog op een zittingsduur van tenminste een termijn (vier jaar), zijn wij met name op zoek naar kandidaten die ouder zijn van een of meer kinderen uit de onderbouw van het GGH.

Vacature Bestuurslid met portefeuille Human Resources

Idealiter beschikt dit Bestuurslid over ervaring in het HR vakgebied. Vanuit die kennis en ervaring kan hij/zij de school/het bestuur ondersteunen op gebied van de personele en organisatorische ontwikkelingen.

Ook is dit bestuurslid verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkgeversfunctie, samen met de voorzitter van het bestuur. Jaarlijks vindt bijvoorbeeld een gesprek plaats met de rector, dit wordt voorbereid en geleid door dit bestuurslid.

Voor deze rol is ervaring in of bij een onderwijsinstelling een pre.

Vacature Bestuurslid met portefeuille Juridische Zaken & Secretaris

Idealiter beschikt dit Bestuurslid over een goed onderlegd juridisch profiel zowel qua achtergrond, opleiding als professionele werkomgeving. Vanuit die kennis en ervaring kan hij/zij de school/het bestuur ondersteunen in juridische vraagstukken van verschillende aard. Hij/zij is een (juridische) sparringpartner voor schoolleiding en bestuur. Specifieke onderwijsachtergrond of ervaring is niet noodzakelijk, al kan dat nuttig zijn.

Dit bestuurslid fungeert ook als Secretaris van het bestuur. Dit betekent in praktijk slechts het tekenen van officiële stukken (samen met de voorzitter) en omvat dus geen uitvoerend werk/secretariële taken.

De kandidaat is in staat om:

- Vanuit hoofdlijnen (helikopterview) te beschouwen en beredeneren;
- Statuten, overeenkomsten, reglementen en dergelijke te kunnen beoordelen en van commentaar te voorzien;
- Relevante maatschappelijke ontwikkelingen te signaleren en in te brengen in strategische discussies binnen de raad van toezicht.

Voor beide vacatures geldt:

Competenties:

- Maatschappelijke betrokkenheid
- Helikopterview, een goed oordeelsvermogen, besluitvaardigheid, slagvaardig optreden, kritisch vermogen en goed kunnen samenwerken
- Op de hoogte zijn van maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen
- Gericht zijn op (het bevorderen van) transparantie en vertrouwen
- Affiniteit met begeleidingstaken t.a.v. school en leerlingen

Overig:

We verwachten van de nieuwe bestuursleden:

- De uitgangspunten van de missie en het schoolplan van het Gemeentelijk Gymnasium onderschrijven en mede uitdragen
- Ervaring hebben in een bestuurlijke en/of toezichthoudende rol
- In de regio wonen en voldoende tijd/flexibiliteit hebben in verband met ad-hoc afspraken

- Bereikbaar en beschikbaar zijn voor het uitoefenen van de functie voor minimaal één zittingsperiode (vier jaar)

Tot slot: het hebben van een of meerdere kinderen op het Gemeentelijk Gymnasium is een pre. Gezien de huidige samenstelling van het Bestuur en de wens om een goede verdeling te hebben tussen mannelijke en vrouwelijke Bestuursleden, zijn we bijzonder geïnteresseerd in vrouwelijke kandidaten.

Voor meer informatie kan via het e-mailadres bestuur@gymnasiumhilversum.nl contact worden opgenomen met een van de bestuursleden. Wij verwijzen tevens naar de website van de school onder het hoofdstuk Over GGH/Team & Organisatie/Bestuur.

Voor het sollicitatieproces, waaronder de beoordeling van de sollicitaties, is een sollicitatiecommissie samengesteld, bestaande uit twee bestuursleden, een lid van de oudergeleding van de MR en een lid van de personeelsgeleding.

Geïnteresseerde kandidaten vragen wij om voor 24 November 2023 een e-mail te sturen aan bestuur@gymnasiumhilversum.nl met een relevant CV en motivatie. Deze commissie zal de kandidaten interviewen en een voordracht aan de gemeenteraad van Hilversum doen.

Namens het bestuur,

Daan Nollen, voorzitter
Bram Tijdhof, bestuurslid