

Raadsinformatiebrief

Van	Burgemeester en Wethouder/Burgemeester	Zaak nr.	1368397
Aan	Gemeenteraad	RIB nr.	2023-104
Portefeuillehouder	K. van Hunnik	Datum	12 december 2023
Informatie bij	Arjen Bos	Tel. nr.	(035) 629 2255

Onderwerp

Oordeel Interbestuurlijk toezicht Omgevingsrecht 2023 en kennisgeving vastgesteld
Uitvoeringsprogramma VTH 2024.

Kernboodschap

Over 2023 heeft Hilversum een goede beoordeling gekregen bij het Interbestuurlijk toezicht (IBT) Omgevingsrecht door de provincie Noord-Holland. Voor 2024 worden de gemeentelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het omgevingsrecht (de VTH-taken), beschreven in het Uitvoeringsprogramma VTH 2024. Voor VTH staat 2024 in het teken van verandering. Op 1 januari 2024 treden de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Beide wetten zorgen voor de nodige wijzigingen in de VTH-processen. Het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 vertaalt deze veranderingen naar de praktijk en zet daarnaast ook in op de reguliere VTH-taken.

Aanleiding

De provincie Noord-Holland heeft Hilversum over 2023 een goede IBT-beoordeling gegeven. Dit betekent dat de jaarlijkse VTH-beleidscyclus in 2023 voldoet aan de wettelijke eisen van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

De Wabo regelt dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de VTH-taken. Het uitvoeringsprogramma is onderdeel van de VTH-beleidscyclus, de zogeheten Big-8-cyclus. Het uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het [VTH-beleid 2021-2026](#). In het uitvoeringsprogramma is uitgewerkt welke acties worden ondernomen om de in het VTH-beleid geformuleerde doelen te behalen.

Het Uitvoeringsprogramma VTH 2024 gaat over de VTH-taken in het omgevingsrecht en is daarmee vooral omgevingsrechtelijk van aard. Het Uitvoeringsprogramma VTH richt zich op de wettelijke taken in het omgevingsrecht. Andere taken, zoals handhaving op het gebied van openbare orde en veiligheid, vallen buiten de scope van het Uitvoeringsprogramma VTH.

Op 1 januari 2024 treden de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Vanaf dat moment gelden er nieuwe regels voor onder meer vergunningprocedures en treden er nieuwe wettelijke instrumenten in werking, zoals het omgevingsplan. Een belangrijk onderdeel in het uitvoeringsprogramma is het monitoren van de nieuwe processen. Ook zet het uitvoeringsprogramma in op de reguliere taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De gemeente Hilversum voert een aantal taken op milieugebied nog zelf uit. De Omgevingswet wijst een aantal van deze taken aan als zogenaemde basistaken: taken die door een omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd. Dit betekent dat een aantal milieutaken door de gemeente moet worden overgedragen aan een omgevingsdienst.

De besluitvorming over de overdracht vindt in een separaat proces plaats. Vanzelfsprekend wordt uw raad over dit proces geïnformeerd.

Consequenties

Het uitvoeringsprogramma kan in principe binnen de bestaande capaciteit worden uitgevoerd. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 wijzigt het stelsel van het omgevingsrecht ingrijpend. Met de gevolgen van de invoering van de Omgevingswet is, voor zo ver redelijkerwijs mogelijk, rekening gehouden in het budget voor het taakveld “8.3 wonen en bouwen”.

Vervolgtraject

Na vaststelling wordt het uitvoeringsprogramma op de gebruikelijke manier gepubliceerd. Het uitvoeringsprogramma vormt het begin van de jaarlijkse VTH-beleidscyclus. Het in 2023 opgerichte VTH-Kernteam stuurt op de beleidscyclus en monitort de voortgang van de doelen uit het uitvoeringsprogramma. Na afloop van het beleidsjaar wordt gerapporteerd over het behalen van de in het uitvoeringsprogramma opgenomen doelen.

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

mr. C.P. Torres Barrera

dr. ir. G.M. van den Top

Bijlage(n):

1. Oordeel IBT-Omgevingsrecht 2023;
2. Uitvoeringsprogramma VTH 2024;
3. Monitoringstool Doelstellingen en acties VTH 2024;
4. Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2024;
5. Smarttool Bouwen en RO 2024.

Deze raadsinformatiebrief is digitaal beschikbaar op [internet](#) onder “Vergaderstukken”, B en W-vergadering van 12 december 2023.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

F. van Winsum

BEL/BS

winsumf@noord-holland.nl

1 | 2

Betreft: oordeel IBT omgevingsrecht 2023

Verzenddatum

17 november 2023

Kenmerk

1953524/2149785

Uw kenmerk

Geacht college,

Met deze brief informeren we u over onze jaarlijkse beoordeling in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) omgevingsrecht. Dit jaar is de focus gelegd op de wettelijke taken die uw gemeente vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft moeten realiseren.

Op basis van de toetsing op de onderstaande onderdelen krijgt u het oordeel "goed". Dit betekent dat u uw taken op de onderzochte punten in het brede palet van het omgevingsrecht gemiddeld goed uitvoert. Ondanks de goede gemiddelde score hebben we onderaan deze brief nog een paar punten opgenomen die u dient op te pakken om te voldoen aan de eisen die de wetgever aan gemeenten stelt.

Het oordeel is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- **Procescriteria:** de gemeenten moeten een sluitende beleidscyclus hebben inzake de VTH-taken. Dat wil zeggen dat er een beleidskader (strategisch en operationeel), een uitvoeringsprogramma, een jaarverslag van de uitgevoerde activiteiten en een beleidsevaluatie is van zowel de eigen taken als van de taken die zijn neergelegd bij de omgevingsdienst. Dit jaar is alleen de aanwezigheid en de volledigheid van deze stukken beoordeeld. In de komende jaren wordt weer inhoudelijk getoetst of dit in lijn is met de geldende wet- en regelgeving.
- **Dekking van bestemmingsplannen:** vanaf 1-7-2013 moeten alle gemeentelijke grondgebieden gedekt zijn door vastgestelde bestemmingsplannen. Een bestemmingsplan is een ruimtelijke verordening ter bescherming van de fysieke leefomgeving, bijvoorbeeld op het gebied van gezondheid, veiligheid, natuur en erfgoed.
- **Dekking structuurvisies:** met ingang van 1-7-2008 moeten alle gemeentelijke grondgebieden gedekt zijn door één of meer vastgestelde structuurvisies. Onder de Omgevingswet wordt dit een omgevingsvisie waarin de gemeenteraad het ruimtelijk beleid vaststelt en de kaders geeft voor de uitvoering van de ambities.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

- **Dossierstatus:** alle ruimtelijke besluiten op de landelijke voorziening (ruimtelijkeplannen.nl) moeten voorzien zijn van de juiste dossierstatus. Duidelijk moet zijn of een plan in voorbereiding is, in werking is of (partieel) is vernietigd. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet mag er geen twijfel zijn over de status van openbare dossiers. Dan is het actualiseren van een dossierstatus namelijk niet meer mogelijk.
- **Woonvisie:** iedere gemeente moet een woonvisie hebben die niet ouder is dan 5 jaar. Wonen is een actueel maatschappelijk onderwerp. Het is daarom van belang dat de gemeentelijke kaders duidelijk zijn voor het maken van afspraken met corporaties. Met de Wet versterking regie op de volkshuisvesting wordt de woonvisie in de vorm van een volkshuisvestingsprogramma onder de Omgevingswet gebracht. Dit programma zal samen met de huisvestingsverordening de komende jaren op enige wijze inhoudelijk door IBT worden getoetst aan de wettelijke verplichtingen.

Een aandachtspunt voor Hilversum is het ontbreken van een evaluatie van het VTH-beleid voor de taken die u heeft ondergebracht bij de omgevingsdienst. Tevens hebben we geconstateerd dat het VTH-beleid voor deze taken tot en met 2022 liep en hierdoor niet meer actueel is. Ook straks onder de Omgevingswet dient u een actuele uitvoerings- en handhavingsstrategie te hebben dat, op basis van de jaarrapportage, jaarlijks wordt gezien en zo nodig wordt aangepast.

Tenslotte is de vaststellingsdatum van het uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken van de omgevingsdienst ook een aandachtspunt. U heeft het uitvoeringsprogramma 2023 van de omgevingsdienst pas op 7 maart van dit jaar vastgesteld. Ook straks onder de Omgevingswet dient u de uitvoeringsprogramma's vast te stellen vóór het jaar dat het in werking treedt.

In 2024 wordt vanuit IBT bij de beoordeling weer gekeken of u aan de gestelde inhoudelijke eisen met betrekking tot de beleidscyclus voldoet.

Wij wensen u veel succes met de implementatie van de Omgevingswet in Hilversum.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Bestuur en Strategie
mw. ir. J.J. Riensema

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Gemeente Hilversum

Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunning-, toezicht- en handhaving 2024 (lees verder: uitvoeringsprogramma) van de gemeente Hilversum. Met dit uitvoeringsprogramma schetsen wij het operationeel kader waarbinnen uitvoering gegeven wordt aan de VTH-taken die voortvloeien uit het Omgevingsrecht.

Waarom een Uitvoeringsprogramma VTH?

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleid Omgevingsrecht 2021-2026. In het VTH-beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma zetten wij specifiek uiteen hoe wij deze doelen gaan behalen en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn.

De gemeente is verplicht om ieder jaar een uitvoeringsprogramma op te stellen met betrekking tot de VTH-taken die vallen onder het Omgevingsrecht. Door het opstellen van dit uitvoeringsprogramma wordt aan deze verplichting voldaan.

ONTWIKKELINGEN

Op 1 januari 2024 treden de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. 2024 is het transitiejaar waarin de eerste praktijkervaringen worden opgedaan met de Ow en Wkb. Vanaf 2024 zal voor VTH beleidsmatig een zwaar accent liggen op het monitoren en evalueren van de praktijkervaringen en op de verdere transitie naar aanleiding van deze wetten. Ook wordt in 2024 verder ingezet op overdracht van milieutaken aan een omgevingsdienst.

DOELSTELLINGEN

Onze missie is: **Zorgen voor nu en werken aan morgen.**

In het VTH-beleid hebben wij deze missie uitgewerkt in een visie en in hoofddoelstellingen. Onze visie richt zich op het behouden en bevorderen van een leefbare, veilige en duurzame leefomgeving. Naast onze primaire taak, namelijk de VTH-taken, hebben wij dit verder uitgewerkt in doelstellingen die verder geconcretiseerd zijn in acties voor dit jaar. Deze concrete acties staan ook in de Monitoringstool doelstellingen en acties VTH. Hieronder volgt een opsomming van de acties per beleidsdoel die wij dit jaar gaan uitvoeren:

Doelstelling 1: De komende beleidsperiode realiseren wij aangepaste werkwijzen en processen aan de Ow en de Wkb.

- Monitoren Ow:
 - Adviesrecht raad afwijken Omgevingsplan;
 - Klant- en intern onderzoek over aan Omgevingswet aangepaste werkwijzen;
 - Organisatie en functioneren verkennings- en omgevingstafels;
 - Cultuurverandering i.v.m. uitgangspunten Ow (dienstverlening);
 - Rol omgevingsregisseurs verder vormgeven en in organisatie borgen.
- Monitoren Wkb:
 - Verkennen mogelijkheden vereenvoudigd afdoen categorieën Wkb-meldingen;
 - Klantonderzoek afhandeling bouw- en gereedmeldingen;
 - Klantonderzoek optreden toezichthouder tijdens controles;
 - Klantonderzoek correspondentie gemeente voor, tijdens en na bouwproces;
 - Maandelijks Wkb-monitoringsoverleg ingepland.
- Aanpassen VTH-beleid aan Ow.
- Tot stand brengen bestuurlijke besluitvorming overdracht basistaken aan Omgevingsdienst en effectueren daarvan.

Doelstelling 2: De komende beleidsperiode realiseren wij een VTH-cyclus die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de VTH-taken.

- Vergadercyclus 2024 VTH-Kernteam vastgelegd.
- Doelen Omgevingsvisie (en andere visiedocumenten laten terugkomen in VTH-beleid;
- Opstellen Plan van Aanpak invulling Omgevingsplan door afdeling Leefomgeving waarin betrokkenheid VTH bij invulling Omgevingsplan wordt geborgd.

Doelstelling 3: De komende beleidsperiode realiseren wij een uniforme wijze van uitvoering van VTH-werkzaamheden conform risicoanalyse en prioritering, ter borging van rechtsgelijkheid en draagvlak.

- Monitoring en evaluatie inrichten voor de uitvoering werkwijze prioritair werken.
- Monitoring en evaluatie van de nieuwe vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de VTH-taken.

Doelstelling 4: Bijdragen aan de veiligheid en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in Hilversum.

- Besluit op 80% aanvragen omgevingsvergunning binnen wettelijke beslistermijn; verlengen wettelijke beslistermijn bij maximaal 20% van de aanvragen.
- Minimaal 80% MOR-meldingen die binnen de reikwijdte van het VTH-beleid vallen, worden binnen 6 weken afgehandeld.
- In minimaal 80% van de gevallen waarin tegen een VTH-besluit bezwaar wordt gemaakt, blijft het besluit in heroverweging in stand.
- Minimaal 80% van de voor 2024 geplande 30 controles meervoudige bewoning en 250 milieucantroules wordt daadwerkelijk uitgevoerd.

WERKWIJZEN

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen.

Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen het digitale registratiesysteem CLO voor vergunningverlening, meldingen en vergunningtoezicht. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen

PERSONELE EN FINANCIËLE MIDDELEN

In onderstaande tabel staat de werkvoorraad, de daar uit voortvloeiende benodigde formatie en de beschikbare formatie voor de uitvoering van de Vergunningverlening (V), Vergunningtoezicht (VT), Toezicht en Handhaving (TH) en milieutaken. De werkvoorraad is gebaseerd op een inschatting van de taken die moeten worden uitgevoerd bij een volledig prioritaire werkwijze. Dit houdt in dat de werkzaamheden en de tijdsbesteding zich concentreren rondom de activiteiten met de hoogste prioriteit.

De prioritering is gebaseerd op een risicoanalyse (zie Bijlage 9 van de Bijlagenbundel bij het VTH-beleid). Een volledig overzicht van alle werkzaamheden voor zowel prioritair als niet-prioritair, is terug te vinden in de *Smarttool*. Ook in 2024 wordt gestuurd op het prioritaire werken en de verdere doorontwikkeling daarvan.

Benodigde uren o.b.v. prioritering	V	VT	T&H	Milieu
Directe werkzaamheden	10.419	3.318	2.058	5.870
Overige werkzaamheden	9.050	*	12.400	250
Totale uren-inschatting	19.469	3.318	14.458	6.120
Benodigde FTE	14,72	2,51	10,94	4,6
Beschikbare FTE	14,76	2,65	9,12	4,7
Tekort/overschot**	0.04	0,14	-1.81	0.1

* De overige werkzaamheden voor VT zijn opgenomen bij T&H
** De berekening van de overhead in de Smarttool 2024 is gelijkgetrokken met de algemene berekening van de overhead door de gemeente. Op dit moment wordt opnieuw een vergelijking gemaakt op basis van de aangepaste cijfers. De definitieve vergelijking wordt begin 2024 verwacht. Het eindbeeld zal worden meegenomen in de capaciteitsmonitoring die in 2024 plaatsvindt wegens de stelselwijziging omgevingsrecht. Eventuele verschillen kunnen, mede afhankelijk van het eindbeeld op dat moment, leiden tot formele capaciteitsaanpassingen.

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen is vastgelegd in de Programmabegroting 2024 (Programma 1). Zie bijlage 3 van het Eerste addendum bij de Bijlagenbundel voor een verdere toelichting op de financiële en personele middelen.

MONITORING

- De uitvoering van de werkzaamheden wordt gedurende het jaar door het VTH-Kernteam geëvalueerd, waarbij wordt beoordeeld of:
- Voorgenomen acties in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd.
 - De uitvoering van deze acties uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleid.
 - Het VTH-beleid (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Door middel van de *monitoringstool* kunnen deze punten worden gemonitord. De tool is de basis voor het jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

- Bijlagen:
- Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2024
 - Smarttool Bouwen & RO 2024
 - Monitoringstool doelstellingen en acties 2024

 ONTWIKKELINGEN

De invoering van de Ow zal voor Hilversum leiden tot een sterk verlies van eigen werkzaamheden op het gebied van VTH-milieutaken. Dat komt omdat meer VTH-milieutaken zijn aangewezen als zogenoemde basistaken die verplicht moeten worden uitgevoerd door een Omgevingsdienst (OD). De overblijvende taken zijn te gering om daarvoor een eigen afdeling aan te houden. Zolang de taken nog niet zijn overgedragen, worden deze door Hilversum uitgevoerd.

Als gevolg van de Ow en Wkb komen er nieuwe taken op gemeenten af en mede daardoor verandert op een aantal onderdelen de manier van werken. De gemeente Hilversum is vanaf begin september 2023 van start gegaan met werken volgens de Ow. De gemeente Hilversum gaat in 2024 op een aantal aspecten de veranderde manier van werken monitoren en evalueren (zie eerste VTH-doelstelling). Naast investeringen in de veranderde manier van werken, zal de nieuwe wetgeving ook leiden tot onvoorziene situaties en vraagstukken, zowel intern als in relatie tot de praktijk.

Om deze reden wordt op voorhand een voorbehoud gemaakt ten aanzien van het behalen van de streefcijfers uit de vierde VTH-doelstelling in 2024. Door onbekendheid met nieuwe werkwijzen en vanwege onder meer een uitgebreid adviesrecht van de raad, is de verwachting dat beslistermijnen voor omgevingsvergunningen vaker verdaagd zullen moeten worden waardoor het streefcijfer in 2024 op dit punt wellicht niet gehaald wordt. De flexibiliteit die de transitie eist, kan daarom de realisatie van deze en de andere streefcijfers/doelstellingen in 2024 beïnvloeden.

 DOELSTELLINGEN

In 2024 worden in Hilversum de eerste praktijkervaringen opgedaan met de Ow en Wkb. In verband met de Ow en de Wkb zijn in Hilversum een aantal nieuwe werkprocessen en -afspraken opgesteld. Ook is voorlopig Wkb-beleid vastgesteld. Met ingang van 1 januari 2024 zullen een aantal nieuwe werkprocessen en het Wkb-beleid worden gemonitord. De monitorings- en evaluatieprocessen worden opgenomen onder de eerste VTH-doelstelling.

Gedurende het monitoringsproces zal, zo nodig per onderdeel, worden bekeken wanneer er voldoende informatie beschikbaar is voor een adequate evaluatie. Het is op voorhand moeilijk te zeggen wanneer dat zal zijn. Duidelijk is wel dat, mede om deze reden, de transitie naar aanleiding van de Ow en Wkb meerdere jaren in beslag zal nemen. De eerste VTH-doelstelling blijft daardoor, in ieder geval tot het einde van de looptijd van dit VTH-beleid in 2026, in het teken staan van de Ow en Wkb.

De afdeling Leefomgeving werkt in 2024 een plan van aanpak (PvA) uit voor de (gefaseerde) invulling van het Omgevingsplan. Dit PvA voorziet in het betrekken van de relevante disciplines, waaronder VTH, bij de totstandkoming van het Omgevingsplan. De verwachting is dat eerste helft 2024 dit PvA wordt vastgesteld, het PvA zal zijn gelding behouden totdat het gehele Omgevingsplan is ingevuld.

Voor de invulling van het Omgevingsplan geldt een overgangsperiode die loopt tot 1 januari 2032, deze overgangsperiode beslaat de lopende (tot 2026) en de gehele volgende (2026-2030) beleidsperiode van het VTH-beleid. Het PvA zal daarom als bijlage bij het VTH-beleid worden opgenomen en daarmee onderdeel worden van de VTH-monitoring. Op die manier wordt de betrokkenheid van VTH bij de totstandkoming van het Omgevingsplan geborgd.

In het kader van de derde doelstelling wordt in 2024 verder gewerkt aan de inrichting en optimalisatie van de digitale registratiesystemen. Een speciale stuurgroep heeft de aansturing hiervan tot taak.

De digitale registratiesystemen vormen de basis voor de monitoring en evaluatie in het kader van het prioritaire werken.

In 2024 worden de mogelijkheden verkend tot het projectmatig / thematisch aanpakken van één of meer categorieën overtredingen. Het betreft overtredingen die vanwege hun prioriteit niet in de reguliere handhaving worden meegenomen maar die alleen projectmatig / thematisch worden gehandhaafd. Het streven is om in de loop van 2024 de verkenning af te ronden en, als de verkenning daar aanleiding voor geeft, in het Uitvoeringsprogramma VTH 2025 een of meer uitvoeringsdoelstellingen op te nemen.

Tot slot wordt op deze plek nog benadrukt dat dit Uitvoeringsprogramma ziet op de VTH-taken in het omgevingsrecht. Andere taken, zoals handhaving op het gebied van openbare orde en veiligheid, vallen buiten de scope van dit Uitvoeringsprogramma.

 WERKWIJZEN

In de toelichting op het onderdeel “doelstellingen” is vermeld dat een aantal nieuwe werkprocessen en -afspraken met ingang van 2024 zal worden gemonitord. De belangrijkste werkprocessen en -afspraken zijn opgenomen in het VTH-beleid. Na monitoring en evaluatie zullen de aangepaste werkwijzen worden opgenomen in het VTH-beleid wanneer dit beleid definitief aan de Ow en Wkb zal worden aangepast.

 PERSONELE EN FINANCIËLE MIDDELEN

De Smarttool 2024 bevat een inschatting van de benodigde personele capaciteit in 2024 ten behoeve van de uitvoerende VTH-taken. Aan de inschatting liggen historische gegevens ten grondslag en ook is bij de inschatting gekeken naar de ontwikkelingen zoals beschreven in de omgevingsanalyse (bijlage 2 van het eerste addendum bij de bijlagenbundel bij het VTH-beleid).

Tijdens de evaluatie van de risico's uit de risicoanalyse kwam naar voren dat een aantal categorieën handhavingszaken ontbraken. Deze zijn in de Smarttool 2024 toegevoegd.

In verband met de inwerkingtreding van de Wkb wordt er rekening mee gehouden dat tijdelijke extra inzet van vergunningtoezicht nodig is. Daarom is gedurende in ieder geval de eerste helft van 2024 voorzien in tijdelijke extra capaciteit, die, indien nodig verlengd kan worden.

 MONITORING

Als onderdeel van de tweede VTH-doelstelling, het realiseren van een VTH-cyclus die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen, is in 2023 van start gegaan met het VTH-Kernteam. Naast het monitoren van de voortgang van de VTH-doelstellingen en acties, fungeert het VTH-Kernteam als tactisch/strategisch overleg waarin de nadruk ligt op beleidsmatige aspecten en samenwerking en afstemming, binnen de VTH-Keten en met organisatieonderdelen die een relatie hebben met het VTH-beleidsterrein.

Voor het VTH-Kernteam zijn in 2024 zes bijeenkomsten gepland. Het Kernteam werkt met een vaste agenda, de verantwoordelijkheid voor de vergadercyclus, de agenda's en de verslagen ligt bij de Programmamanager VTH. In 2023 is het functioneren van het VTH-Kernteam gemonitord en zijn al enkele verbeterpunten in werkwijze/ werkafspraken doorgevoerd. De verbeterde werkwijze is het uitgangspunt voor de VTH-Kernteamcyclus van 2024.

Gemeente Hilversum

Prioritair	Direct werkzaamheden		Overige werkzaamheden		Beschikbare FTE		Tekort/overschot FTE	Team
	Benodigde uren	Benodigde FTE	benodigde uren	Benodigde FTE				
Vergunningverlening								
Administratief	520,00	0,39	0,00	0,00	0,45	0,06	Backoffice	
Technische toets	1895,00	1,43	0,00	0,00	1,6	0,17	Backoffice + A&O Juridisch	
Overige toets	4417,30	3,34	9050,00	6,84	9,84	-0,34	Backoffice + A&O Juridisch	
Juridisch	3586,92	2,71	0,00	0,00	2,87	0,16	A&O Juridisch	
Totaal	10419,22	7,88	9050,00	6,84	14,76	0,04	Backoffice + A&O Juridisch	
Vergunningtoezicht								
Administratief	374,50	0,28	0,00	0,00	0,3	0,02	A&O Toezicht	
Technische toets	1398,10	1,06	0,00	0,00	1,25	0,19	A&O Toezicht	
Overige toets	1344,00	1,02	0,00	0,00	0,95	-0,07	A&O Toezicht	
Juridisch	201,60	0,15	0,00	0,00	0,15	0,00	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Totaal	3318,20	2,51	0,00	0,00	2,65	0,14	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Toezicht & Handhaving								
Administratief	72,30	0,05	0,00	0,00	0,05	0,00	A&O Toezicht	
Toeziether/ Handhaver	375,90	0,28	7500,00	5,67	5,15	-0,80	A&O Toezicht	
Juridisch	1609,89	1,22	4900,00	3,70	3,92	-1,00	A&O Juridisch	
Totaal	2058,09	1,56	12400,00	9,38	9,12	-1,81	A&O Toezicht + A&O Juridisch	

Bovenstaande tabel bevat het volledige dashboard van de Smarttool Bouwen en RO 2024 voor de prioritaire uren. De niet-prioritaire urenberekening is terug te vinden in de Smarttool.

Hilversum Mediastad		Doelstellingen en acties VTH 2024																		
Omschrijving	Indicator voortgang	Status	Jaar												Beoordelings keuze	Trekker cluster	Trekker persoon	Aankpak		
			2024				2025				2026									
Doelstelling 1: De komende beleidsperiode realiseren wij aangepaste werkwijzen en processen aan de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.																				
OMGEVINGSWET:																				
Voor de VTH-taken de veranderingen door de komst van de Omgevingswet vertalen naar de praktijk, werkprocessen en -afspraken maken en deze implementeren.	Werkprocessen en -afspraken zijn vastgesteld en de medewerkers zijn hier van op de hoogte.	lopend													nee			De veranderingen in werkwijze en -processen worden geadresseerd. Er worden voorstellen gedaan om nieuwe processen in te richten en bestaande processen aan te passen. Een belangrijk proces is dat van vergunningverlening in zogenaamde "maatwerkinitiatieven". Verder worden voor eenvoudiger initiatieven eenvoudiger processen opgesteld. Trekker cluster en persoon nader te bepalen.		
Monitoring Omgevingswet: - Adviesrecht raad afwijken Omgevingsplan; - Klant- en intern onderzoek over aan Omgevingswet aangepaste werkwijzen; - Organisatie en functioneren verkenning- en omgevingsplan; - Cultuurverandering in verband met uitgangspunten Omgevingswet (dienstverlening); - De rol van omgevingsinspecteurs verder vormgeven en in de organisatie borgen.		lopend													ja			Nader te bepalen. Rapportage aan VTH-kernteam.		
Voor de milieutaken die onderdeel zijn van het VTH-proces de veranderingen door de komst van de Omgevingswet vertalen naar de praktijk, werkprocessen en -afspraken maken en deze implementeren.	Werkprocessen en -afspraken zijn vastgesteld en de medewerkers zijn hier van op de hoogte.	lopend													nee	Milieutoezicht	Bodil/Jurg	Voorvraag: is het duidelijk welke veranderingen er zijn voor milieu die die van invloed zijn op de VTH-procedure? In kaart brengen: - Wat betekenen de veranderingen voor de praktijk? - Welke werkprocessen zijn er? - Wat zijn de bestaande werkwijzen? - Welke invloed hebben de veranderingen op deze werkprocessen en -afspraken? Op basis van deze analyse aangepaste werkprocessen en -afspraken maken. Vervolgens (brieven) informatie- en overleggesprekken plannen met alle medewerkers zodat zij de nieuwe werkprocessen en -afspraken kennen. Vanwege de lopende, landelijke discussie over de basistaken, is nog onduidelijk hoe de werkwijzen en -processen moeten worden vormgegeven. Het aanpassen van werkwijzen en -processen wordt opgepakt nadat de lopende discussie is afgerond en de politieke keuzes zijn gemaakt. Hierbij betrekken: Raymond Jansen, Herman van de Velde, Bert Vringer		
Het VTH-beleid aanpassen na inwerkingtreding van de Omgevingswet	Herziening VTH-beleid	opstarten													nee	RK	Arjen			
Overdracht basistaken aan Omgevingsdienst en effectueren daarvan.	Besluitvormingsproces	lopend													nee	PuZa	Jurg	In afwachting van de overdracht van taken worden in 2024 de werkzaamheden milieutoezicht nog regulier ingespland.		
WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN:																				
Maandelijkse Wkb-monitoringoverleg 2024	Wkb-overleg is zelfsturend	lopend													ja	BO/TZ/AO	Wkb-monitoringoverleg	Wkb-monitoringoverleg hanteert vaste organisatorische en administratieve werkwijze. Monitoringresultaten worden op een centrale digitale plek opgeslagen.		
Monitoren Wkb: - Verlenen mogelijkheden vereenvoudigd afdoen categoriële Wkb-meldingen; - Klantonderzoek afhandeling bouw- en gemeedmeldingen; - Klantonderzoek optreden toezichthouder tijdens controles; - Klantonderzoek correspondentie gemeente voor, tijdens en na bouwproces;	Indicatoren opstellen, monitoring in Wkb-overleg	lopend													ja	TZ/RK	Wkb-monitoringoverleg	Registratie en evaluatie inrichten op ervaringen met beleidskeuzen/werkwijzen en werkprocessen vast te leggen en te beoordelen. Rapportage aan het VTH-kernteam.		
Het VTH-beleid aanpassen na inwerkingtreding van de Wkb (nieuwe VTH-beleidsperiode)	Herziening VTH-beleid	opstarten													nee	RK	Arjen	Er wordt een twee jaar met het Wkb-beleid gewerkt waarna het beleid wordt geëvalueerd. Na de evaluatie wordt het Wkb-beleid geïntegreerd in het VTH-beleid.		
Doelstelling 2: De komende beleidsperiode realiseren wij een VTH-cyclus die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de VTH-taken.																				
Het in kaart brengen in hoeverre wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 2.2 t.a.v. de kritieke massa	Analyse kwaliteitscriteria 2.2	lopend													nee	RK	Arjen			
Interne werkwijzen m.b.t. de VTH-taken optimaliseren.	Medewerkers die relatie hebben met VTH-taken kennen de werkwijzen en werken volgens deze afspraken	lopend													nee	BO				
De doelen van de Omgevingswet (en andere velddocumenten) laten terugkomen in het VTH-beleid.	Geëvalueerd VTH-beleid waaruit blijkt dat de doelen en ambities doorwerken of moeten worden toegevoegd	opstarten													nee	RK	Arjen			
Opnemen in het VTH-beleid hoe VTH kan/past meekomen over de inrichting van de regels in het omgevingsplan vanuit uitvoerbaarheid en haalbaarheid en vanwege de kennis van VTH over wet/niet-vergunning-, melding- of informatieplicht (uitvoeringsfase). (Integreren beleidsproces Omgevingswet in VTH BIGB-cyclus)	Beleidsproces Omgevingswet werkt door in VTH-beleid	opstarten													nee	RK	Projectleider	De afdeling Leefomgeving werkt in 2024 een plan van aanpak (PvA) uit voor de (gefaserde) invulling van het Omgevingsplan. Dit PvA voorziet in het betrekken van de relevante disciplines, waaronder VTH, bij de totstandkoming van het Omgevingsplan. De verwachting is dat eerste half 2024 dit PvA wordt vastgesteld, het PvA zal zijn gelding behouden totdat het gehele Omgevingsplan is ingevuld. Voor de invulling van het Omgevingsplan geldt een overgangperiode die loopt tot 1 januari 2023, deze overgangperiode bestaat de lopende (tot 2026) en de gehele volgende (2026-2030) beleidsperiode van het VTH-beleid. Het PvA zal daarom als bijlage bij het VTH-beleid worden opgenomen en daarmee onderdeel worden van de VTH-monitoring. Op die manier wordt de betrokkenheid van VTH bij de totstandkoming van het Omgevingsplan geborgd.		
VTH Kernteam voor 2024 (6 bijeenkomsten)	VTH-Kernteam is zelfsturend	lopend													ja	AO/BO/TZ/RK	Arjen	Kernteamvergaderingen ingespland		
Eindeevaluatie VTH-beleid 2021-2026	RK in samenwerking met PuZa	opstarten													nee	RK	Arjen			
Doelstelling 3: De komende beleidsperiode realiseren wij een uniforme wijze van uitvoering van VTH-werkzaamheden conform risicoanalyse en prioritering, ter borging van rechtsgelijkheid en draagvlak.																				
Het evalueren van de risico's van de verschillende categorieën in de risicoanalyse.	Risicoanalyse uitvoeren en toetsen	afgerond													nee	TZ/AO/BO/Milieut/RK				
De risicoanalyse jaarlijks laten doorwerken in het uitvoeringsprogramma VTH.	Verstabilisatie van prioritaire werken in UVP (uren, projecten, etc.)	lopend													nee	AO/BO/TZ/RK		Jaarlijks terugkerend item van het UVP		
Monitoring en evaluatie inrichten voor de uitvoering van de werkwijze prioritaire werken	Evaluatie van werkwijze prioritaire werken en prioritering en eventuele aanpassingen doorgevoerd	lopend													nee	AO/BO/TZ/RK		In 2024 staat verdere implementatie, optimalisatie en adaptatie van het nieuwe digitale registratiesysteem op de planning. Gelet op de omvang van de hiermee samenhangende opdrachten, wacht de definitieve planning op besluitvorming over onder meer het al dan niet volgen van aanbestedingsprocedures. De verwachting is dat begin 2024 duidelijkheid komt over mogelijke aanbestedingsverplichtingen. Hierna kunnen vervolgebepalingen worden genomen over verdere investeringen in het digitale systeem. De bestaande uitgangspunten voor de inrichting van het systeem blijven wel gehandhaafd: het systeem moet de basale data blijven leveren voor monitoring en evaluatie van het VTH-beleid en de data moeten compatibel zijn met andere in Hilversum gehanteerde systemen. Hoewel handhaving op dit moment nog geen onderdeel van het nieuwe systeem is, is het uitgangspunt nog steeds dat ook Handhaving het nieuwe systeem op korte termijn gaat gebruiken. De planning hiervoor is echter mede afhankelijk van het eerder geschetste besluitvormingsproces. Monitoring en evaluatie van het onderdeel handhaving blijven tot die tijd nog plaatsvinden aan de hand handmatig geregistreerde data.		
De vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën in het VTH-beleid bekend maken onder de medewerkers en ketenpartners om wilkeuze te voorkomen.	Bijeenkomst over de uitvoeringsstrategieën VTH-beleid organiseren voor de medewerkers en het nieuwe beleid toezenden naar de ketenpartners.	lopend													nee	RK	Arjen			
De vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de VTH-taken uit het VTH-beleid implementeren.	Werken volgens VTH-beleid	afgerond													nee	AO/BO/TZ/RK				
De vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de milieutaken die onderdeel zijn van het VTH-proces uit het VTH-beleid implementeren.	Werken volgens VTH-beleid	afgerond													nee	Milieutoezicht	Bodil	Stap 1 is dat alle betrokken medewerkers de kennis van het VTH-beleid actueel houden door daar regelmatig aandacht aan te besteden in de overleggen. Er wordt gewerkt met digitale checklisten die zijn gebaseerd op het integrale toezichtprotocol. Periodiek intern en extern evalueren.		
Monitoring en evaluatie van de nieuwe vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de VTH-taken	Bij de beleidsevaluatie wordt extra aandacht besteed aan de werkwijzen en strategieën en wordt besproken of hiermee de gewenste resultaten worden bereikt.	lopend													nee	AO/BO/TZ/RK		Uitvoeren steekproeven in vergunning-, toezicht- en handhavingdossiers.		
Doelstelling 4: Bijdragen aan de veiligheid en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in Hilversum.																				
Besluit op 80% van de aanvragen omgevingsvergunning binnen wettelijke termijn.	Halfjaarlijkse check en evaluatie einde beleidsjaar.	lopend													ja	BO	Harm Verweij	Monitoring gedurende het jaar gericht op behalen doel.		
Voldoende van de wettelijke bevoegdtermijn bij maximaal 20% van de aanvragen.	Halfjaarlijkse check en evaluatie einde beleidsjaar.	lopend													ja	BO	Harm Verweij	Monitoring gedurende het jaar gericht op behalen doel.		
Minimaal 80% MCH-meldingen die binnen de reikwijdte van het VTH-beleid vallen, worden binnen 6 weken afgehandeld.	Halfjaarlijkse check en evaluatie einde beleidsjaar.	lopend													ja	TZ	Lilian Singels	Monitoring gedurende het jaar gericht op behalen doel.		
In minimaal 80% van de gevallen waarin tegen een VTH-besluit bezwaar wordt gemaakt, blijft het besluit in heroverweging in stand.	Halfjaarlijkse check en evaluatie einde beleidsjaar.	lopend													ja	AO	Coordinator	Monitoring gedurende het jaar gericht op behalen doel.		
Minimaal 80% van de te een uitvoeringsprogramma geplande controles wordt daadwerkelijk uitgevoerd.	Halfjaarlijkse check en evaluatie einde beleidsjaar.	lopend													ja	TZ	Lilian Singels	Monitoring gedurende het jaar gericht op behalen doel.		
Begeven van de uitvoering van de energietaken		lopend													nee	TZ/Milieutoezicht	Raymund	Inschrijven maken van de impact van de veranderende duurzaamheidsopgave voor bedrijven, jaarlijks uitvoeren van bedrijfsbezoeken waarbij regulier milieutoezicht wordt gecombineerd met (stimulerend) toezicht inzake energietransitie maatregelen. Zie voor de jaarlijkse aantallen geplande bedrijfsbezoeken het actuele uitvoeringsprogramma VTH.		

Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2024

Beschikbare capaciteit milieutoezicht en ondersteuning

Voor de uitvoering van milieutoezicht zijn de volgende uren beschikbaar

Functie	Beschikbare uren
Toezicht – toezichthouder gemeente	3864
Toezicht - toezichthouder inhuur	2000
Juridische ondersteuning (team A&O, afdeling Publiekszaken)	300
Totaal beschikbare uren	6164

Benodigde capaciteit milieutoezicht

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Objectgericht toezicht		
Milieucontroles inclusief duurzaamheid – toezichthouder gemeente	150	3000
Milieucontroles inclusief duurzaamheid - inhuur	100	2000
Meldingen Activiteitenbesluit/WKO/Puinbreken	40	400
Toezicht Label C	20	50
Juridische ondersteuning		150
Klachtentoezicht		
Milieuklachten (met name geluid en geur)	40	120
Juridische ondersteuning		150
Overige werkzaamheden		
Implementatie wet- en regelgeving		150
Trainingen en opleidingen		100
Totaal benodigde uren		6120

Toelichting

In 2023 is de besluitvormingsprocedure ingeleid tot overdracht van (een deel van) de milieutaken door Hilversum aan een OD. Naar verwachting wordt de besluitvorming in 2024 daadwerkelijk tot stand gebracht waarna de feitelijke overdracht van taken volgt. De besluitvorming en de effectuering ervan zullen de nodige tijd vergen. Hierdoor is de verwachting dat Hilversum tijdens (een groot deel van) 2024 de huidige milieutaken nog zelf uitvoert. Om de continuïteit in de betreffende milieutaken tijdens de transitie te borgen, is de bijgaande planning voor de inzet van milieutoezicht voor 2024 opgesteld.

In de aanloop naar de overdracht van de milieutaken wordt ervoor gekozen de bestaande vacatureruimte strategisch in te zetten voor inhuur/outsourcing. Prioriteit in 2024 is het behalen van het aantal controles EML en het inhalen van de in 2023 ontstane achterstand van ca. 50 EML-controles. Als gevolg van de genoemde prioriteiten, wordt uitgegaan van minder ureninzet op m.n. het klachtentoezicht.

Niet prioritair	Direct werkzaamheden		Overige werkzaamheden		Beschikbare FTE		Tekort/overschot FTE	Team
	Benodigde uren	Benodigde FTE	benodigde uren	Benodigde FTE				
Vergunningverlening								
Administratief	751,00	0,57	0,00	0,00	0,45	-0,12	Backoffice	
Technische toets	2439,00	1,84	0,00	0,00	1,6	-0,24	Backoffice + A&O Juridisch	
Overige toets	6326,00	4,78	9050,00	6,84	9,84	-1,79	Backoffice + A&O Juridisch	
Juridisch	5010,40	3,79	0,00	0,00	2,87	-0,92	A&O Juridisch	
Totaal	14526,40	10,98	9050,00	6,84	14,76	-3,07	Backoffice + A&O Juridisch	
Vergunningtoezicht								
Administratief	632,00	0,48	0,00	0,00	0,3	-0,18	A&O Toezicht	
Technische toets	2070,50	1,57	0,00	0,00	1,25	-0,32	A&O Toezicht	
Overige toets	2077,00	1,57	0,00	0,00	0,95	-0,62	A&O Toezicht	
Juridisch	311,55	0,24	0,00	0,00	0,15	-0,09	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Totaal	5091,05	3,85	0,00	0,00	2,65	-1,20	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Toezicht & Handhaving								
Administratief	133,00	0,10	0,00	0,00	0,05	-0,05	A&O Toezicht	
Toezihthouder/ Handhaver	611,00	0,46	7500,00	5,67	5,15	-0,98	A&O Toezicht	
Juridisch	2915,24	2,20	4900,00	3,70	3,92	-1,99	A&O Juridisch	
Totaal	3659,24	2,77	12400,00	9,38	9,12	-3,02	A&O Toezicht + A&O Juridisch	

Prioritair	Direct werkzaamheden		Overige werkzaamheden		Beschikbare FTE		Tekort/overschot FTE	Team
	Benodigde uren	Benodigde FTE	benodigde uren	Benodigde FTE				
Vergunningverlening								
Administratief	520,00	0,39	0,00	0,00	0,45	0,06	Backoffice	
Technische toets	1895,00	1,43	0,00	0,00	1,6	0,17	Backoffice + A&O Juridisch	
Overige toets	4417,30	3,34	9050,00	6,84	9,84	-0,34	Backoffice + A&O Juridisch	
Juridisch	3586,92	2,71	0,00	0,00	2,87	0,16	A&O Juridisch	
Totaal	10419,22	7,88	9050,00	6,84	14,76	0,04	Backoffice + A&O Juridisch	
Vergunningtoezicht								
Administratief	374,50	0,28	0,00	0,00	0,3	0,02	A&O Toezicht	
Technische toets	1398,10	1,06	0,00	0,00	1,25	0,19	A&O Toezicht	
Overige toets	1344,00	1,02	0,00	0,00	0,95	-0,07	A&O Toezicht	
Juridisch	201,60	0,15	0,00	0,00	0,15	0,00	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Totaal	3318,20	2,51	0,00	0,00	2,65	0,14	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Toezicht & Handhaving								
Administratief	72,30	0,05	0,00	0,00	0,05	0,00	A&O Toezicht	
Toezichthouder/ Handhaver	375,90	0,28	7500,00	5,67	5,15	-0,80	A&O Toezicht	
Juridisch	1609,89	1,22	4900,00	3,70	3,92	-1,00	A&O Juridisch	
Totaal	2058,09	1,56	12400,00	9,38	9,12	-1,81	A&O Toezicht + A&O Juridisch	

Overzicht aanvullende werkzaamheden				
Vergunningverlening				
	Vergunningverlening juridische advisering algemeen t.b.v. vergunningverlening		Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezwaar/beroep	
	Benodigde uren	Benodigde FTE	Benodigde uren	Benodigde FTE
Juridisch	632,6	0,48	1897,80	1,43
Vergunningtoezicht				
	Toezicht hercontroles			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Technische toets	50,5	0,04		
	Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Juridisch	311,55	0,24		
Toezicht & Handhaving				
	Handhaving juridische opvolging (bestaand, nav constatering, meldingen e.d.)			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Juridisch	94,04	0,07		

Let op, sorteren na invoering breekt het bestand!

	Vergunningverlening				Vergunningtoezicht				Toezicht & Handhaving										Deze cellen NIET wijzigen!	
Categorie	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Toezichthouder/ Handhaver	Juridisch	Aantal aanvragen/ meldingen	Aantal overtredingen	Veiligheid/ Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel	Bestuurlijk	Kans op slecht naleefgedrag	Gemiddeld risico	Prioriteit
Vergunningen & Vergunningtoezicht																				
Omgevingsplanactiviteit (bouw)																				
Bouwkosten onder €50.000 eenvoudig	0,5	0	5	0	0,5	0	1	0				315		0,5	2,0	1,0	1,5	Middel	1,4	1. Laag
Bouwkosten onder €50.000 complex	1	0	11	0	0,5	0	2	0				17		1,0	2,5	1,0	2,0	Middel	1,9	2. Gemiddeld
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 eenvoudig	0,5	0	7	0	0,5	0	5	0				62		0,5	2,0	1,5	2,0	Middel	1,7	2. Gemiddeld
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 complex	1	0	12,5	0	1	0	10	0				16		1,0	2,5	1,5	2,0	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 eenvoudig	0,5	0	8	0	0,5	0	8	0				5		1,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,2	2. Gemiddeld
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 complex	1	0	19	0	1	0	16	0				1		1,0	2,5	2,0	2,5	Laag	2,0	2. Gemiddeld
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 eenvoudig	0,5	0	12	0	0,5	0	10	0				3		1,5	2,5	2,0	2,0	Middel	2,3	2. Gemiddeld
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 complex	1,5	0	25	0	1,5	0	20	0				1		1,5	3,0	2,0	3,0	Laag	2,4	2. Gemiddeld
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 eenvoudig	1	0	12	0	1	0	12	0				3		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 complex	2	0	28	0	2	0	25	0				1		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 eenvoudig	1	0	16	0	1	0	15	0				1		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 complex	2	0	32	0	2	0	30	0				4		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Ruimtelijke Ordening																				
Monument (incl. beschermd stadsgezichten) eenvoudig	0,5	1	6	0	0,5	0,5	2	0				100		0,5	2,0	2,0	2,0	Middel	1,9	2. Gemiddeld
Monument (incl. beschermd stadsgezichten) complex	1	6	18	0	1	2	6	0				25		1,0	3,0	2,5	3,0	Middel	2,7	3. Hoog
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit eenvoudig	0,5	0	4	8	0,5	0	2	0				275		1,5	2,0	2,0	2,0	Laag	1,9	2. Gemiddeld
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit complex	1	0	10	20	1,0	0	4	0				14		2,0	3,0	2,5	2,5	Laag	2,5	3. Hoog
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen) eenvoudig	0,5	1	4	0	0,0	0	0	0				193		1,0	1,0	1,0	1,5	Hoog	1,5	1. Laag
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen) complex	0,5	2	8	0	0,0	0	0	0				48		1,0	2,0	1,5	1,5	Hoog	2,0	2. Gemiddeld
Bouwactiviteit (technisch) (vergunning, melding, toezicht en handhaving)																				
Bouwwerken onder Wkb bouwbesluittoetsvrij	0	0	0	0	0,0	0	0	0				225		0,0	2,0	1,0	1,0	Hoog	1,3	1. Laag
Gevolgklasse 1 (meldingen / informatieplichten)	0,5	0	1,5	0	0,5	2,5	0	0				104		2,0	1,0	1,5	1,5	Laag	1,5	1. Laag
Gevolgklasse 2 (omgevingsactiviteit technisch bouwen)	1	17	0	0	1,0	15	0	0				80		2,5	2,5	2,0	2,0	Laag	2,3	2. Gemiddeld
Gevolgklasse 3 (omgevingsactiviteit technisch bouwen)	1,5	27	0	0	2,0	23	0	0				20		3,0	3,0	2,0	3,0	Laag	2,8	3. Hoog
Handhaving																				
Strijdig gebruik (woning/kantoor/detailhandel/bedrijf/horeca/maatschappelijke bestemming)									1	6	18		28	2,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,4	3. Hoog
Strijd met overige bestemming en aanleggen									1	3	16		3	1,0	1,5	1,0	1,0	Hoog	1,5	1. Laag
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken									1	4	16		3	2,5	2,0	1,0	1,5	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging (geen achtererfgebied)									1	4	18		30	1,0	2,5	1,0	1,5	Middel	1,7	2. Gemiddeld
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging (achtererfgebied)									1	4	18		10	0,5	1,5	1,0	1,0	Hoog	1,3	1. Laag
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning									1	6	18		10	3,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,7	3. Hoog
Illegale wijziging monument									1	6	25		3	0,5	4,0	2,5	1,0	Middel	2,3	2. Gemiddeld
Illegale wijziging beschermd stads- en dorpsgezicht									1	6	20		10	0,5	3,5	2,0	1,0	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame, warmtepomp)									1	3	16		20	0	1,5	1	0,5	Hoog	1,0	1. Laag
Dakterassen									1	4	16		10	1,5	2,5	1,0	1,5	Middel	1,9	2. Gemiddeld
Illegaal kappen									1	4	16		5	0,5	2,5	1,0	2,0	Middel	1,7	2. Gemiddeld
Afwijken vergunning									1	4	16		1	1,0	1,0	2,0	2,0	Middel	1,7	2. Gemiddeld

Instellingen

Aantal uren per FTE					
Werkzaamheden	Totaal	Directe uren (%)	Indirecte uren (%)	Uren beschikbaar	uren overig
Vergunningverlening	1556	85%	15%	1322,6 uur	233,4
Vergunningtoezicht	1556	85%	15%	1322,6 uur	233,4
Toezicht & Handhaving	1556	85%	15%	1322,6 uur	233,4

Toezicht- en Vergunningenstrategie						
Score			Prioriteit	Toetsniveau VV	Toetsniveau TOE	Toetsniveau HH
	0,0	tot	0,799	0. Zeer laag	50%	10%
	0,8	tot	1,599	1. Laag	60%	40%
	1,6	tot	2,399	2. Gemiddeld	70%	60%
	2,4	tot	3,199	3. Hoog	100%	100%
	3,2	tot	5,200	4. Zeer hoog	100%	100%

Kans op slecht naleefgedrag	
Score	Verhogingspercentage
Laag	0%
Middel	15%
Hoog	30%

Overige / aanvullende werkzaamheden

Vergunningverlening juridische advisering algemeen t.b.v. vergunningverlening			
Percentage van aantal dossiers	Procentueel		20% van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle			50% van de oorspronkelijke tijd
		Minimaal	Uur
		Maximaal	Uur

Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezwaar/beroep			
Percentage van aantal dossiers	Procentueel		15% van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle			200% van de oorspronkelijke tijd
		Minimaal	Uur
		Maximaal	Uur

Toezicht hercontroles			
Percentage van aantal controles	Procentueel		10% van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle			25% van de oorspronkelijke tijd
		Minimaal	Uur
		Maximaal	Uur

Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)			
Percentage van aantal controles	Procentueel		10% van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle			150% van de oorspronkelijke tijd
		Minimaal	Uur
		Maximaal	Uur

Handhaving juridische opvolging (bestaand, nav constatering, n			
Percentage van aantal controles	Procentueel		2% van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle			200% van de oorspronkelijke tijd
		Minimaal	Uur
		Maximaal	Uur

Handhaving percentages eenvoudige/complexе zaken			
	Eenvoudige handhavingszaken:	80%	van alle handhavingszaken
	Complexе handhavingszaken:	20%	van alle handhavingszaken
	Vermenigvuldigingsfactor complexе handhavingszaken:	2,00	

Beschikbare FTE	
Vergunningverlening	
Administratief	0,45
Technische toets	1,6
Overige toets	9,84
Juridisch	2,87
Totaal	14,76
Vergunningtoezicht	
Administratief	0,3
Technische toets	1,25
Overige toets	0,95
Juridisch	0,15
Totaal	2,65
Toezicht & Handhaving	
Administratief	0,05
Toeziсhthouder/ Handhaver	5,15
Juridisch	3,92
Totaal	9,12

Verdeling beschikbare fte per team				
Uursoorten	Backoffice	A&O juridische zaken	A&O toezicht	Totaal
Vergunningverlening				
Administratief	0,45			0,45
Technische toets	0,55	1,0503003		1,6003003
Overige toets	8,19	1,65015015		9,84015015
Juridisch		2,87012012		2,87012012
Totaal	9,19	5,57057057	0	14,76057057
Vergunningtoezicht				
Administratief			0,3	0,3
Technische toets			1,25	1,25
Overige toets			0,95	0,95
Juridisch		0,05	0,1	0,15
Totaal	0	0,05	2,6	2,65
Toezicht & Handhaving				
Administratief			0,05	0,05
Toeziсhthouder/Handhaver			5,15	5,15
Juridisch		3,92		3,92
Totaal	0	3,92	5,2	9,12

[illegible]

[illegible]

Prijair								
Vergunningverlening				Vergunningtoezicht				Toetscht & Handhawng
<i>Administratief</i>	<i>Technische toets</i>	<i>Overige toets</i>	<i>Juridisch</i>	<i>Administratief</i>	<i>Technische toets</i>	<i>Overige toets</i>	<i>Juridisch</i>	<i>Administratief</i> Toetschthouder Handhawer
520,00	1895,00	4417,30	3586,92	374,50	1398,10	1344,00	201,60	72,30 375,90 1609,89

	Berekening aanvullende werkzaamheden				
	Vergunningverlening		Toezicht		Handhaving
	Juridisch	Technische toets	Juridisch	Handhaving	
	Vergunningverlening juridische advisering afgeel	Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezw	Toezicht hercontroles	Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)	Handhaving juridische opvolging (bestaand, nav constatering, meldingen e.d.)
Omgevingsplanactiviteit (bouw)	0	0	0	0	0
Bouwkosten onder €50.000 eenvoudig	157,5	472,5	0	47,25	0
Bouwkosten onder €50.000 complex	18,7	56,1	0	5,1	0
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 eenvoudig	43,4	130,2	0	46,5	0
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 complex	20	60	0	24	0
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 eenvoudig	4	12	0	6	0
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 complex	1,9	5,7	0	2,4	0
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 eenvoudig	3,6	10,8	0	4,5	0
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 complex	2,5	7,5	0	3	0
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 eenvoudig	3,6	10,8	0	5,4	0
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 complex	2,8	8,4	0	3,75	0
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 eenvoudig	1,6	4,8	0	2,25	0
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 complex	12,8	38,4	0	18	0
Ruimtelijke Ordening	0	0	0	0	0
Monument (incl. beschermde stadsgezichten) eenvoudig	60	180	1,25	30	0
Monument (incl. beschermde stadsgezichten) complex	45	135	1,25	22,5	0
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit eenvoudig	110	330	0	82,5	0
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit complex	14	42	0	8,4	0
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Irriten, Kappen, Slopen, Aanleggen) eenvoudig	77,2	231,6	0	0	0
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Irriten, Kappen, Slopen, Aanleggen) complex	38,4	115,2	0	0	0
Bouwactiviteit (technisch) (vergunning, melding, toezicht en handhaving)	0	0	0	0	0
Bouwwerken onder Wkb bouwbesluittoetsvrij	0	0	0	0	0
Gevolgklasse 1 (meldingen / informatieplichten)	15,6	46,8	6,5	0	0
Gevolgklasse 2 (omgevingsactiviteit technisch bouwen)	0	0	30	0	0
Gevolgklasse 3 (omgevingsactiviteit technisch bouwen)	0	0	11,5	0	0
Handhaving	0	0	0	0	0
Strijdig gebruik (woning/kantoor/detailhandel/bedrijf/horeca/maatschappelijke bestemming)	0	0	0	0	20,16
Strijd met overige bestemming en aanleggen	0	0	0	0	1,92
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken	0	0	0	0	1,92
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gewelwijziging (geen achtererfgebied)	0	0	0	0	21,6
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gewelwijziging (achtererfgebied)	0	0	0	0	7,2
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning	0	0	0	0	7,2
Illegale wijziging monument	0	0	0	0	3
Illegale wijziging beschermd stads- en dorpsgezicht	0	0	0	0	8
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame, warmtepomp)	0	0	0	0	12,8
Dakterassen	0	0	0	0	6,4
Illegaal kappen	0	0	0	0	3,2
Afwijken vergunning	0	0	0	0	0,64
	0	0	0	0	0

Totaal aanvullende werkzaamheden				
Vergunningverlening		Toezicht		Handhaving
Juridisch		Technische toets	Juridisch	Juridisch
Vergunningverlening juridische advisering afgeel	Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezw	Toezicht hercontroles	Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)	Handhaving juridische opvolging (bestand, nav constatering, meldingen e.d.)
632,6	1897,8	50,5	311,55	94,04

Berekening uren ¹ VTH-beleid	Uren VTH-Kernteam	Uren Uitvoeringsprogramma	Uren Jaarevaluatie	Uren Big-8 overig	Totaal
Programmamanager VTH	150	200	200	350	900
Teammanager BO				100	100
Teammanager Toezicht				100	100
Teammanager A&O				100	100
Teammanager RK				20	20
Coördinator BO	20	20	30	80	150
Coördinator Toezicht	20	20	30	80	150
Coördinator A&O	20	30	50	100	200
Medewerker Beleid RK	20			30	50
Accounthouder OFGV	20			30	50
Totaal	250	270	310	970	

1. Berekende uren zijn benodigd en tevens beschikbaar.