

DIENT DIENSTVERLENING
POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
AFDELING: VERGUNNINGEN EN
HANDHAVEN
BEZOEKADRES:
Oude Enghweg 23
FAX. (035) 629 23 88

Aan de Rekenkamer van de gemeente Hilversum
t.a.v. de voorzitter dr. Vivien van Geen

7. 4 APR. 2012
DATUM
ONS KENMERK DD1204202
UW BRIEF VAN
UW KENMERK
BEHANDELD DOOR C. Geertsma
TELEFOON (035) 629 2798
BIJLAGEN
BETREFT Bestuurlijke reactie op rekenkameronderzoek "Vergunningen
beter verleend?"

Geachte Rekenkamercommissie,

Bij uw bovengenoemde brief van 2 april 2012 biedt u ons uw eindrapport "Vergunningen beter verleend?" aan met de mogelijkheid van een bestuurlijke reactie. Wij maken van deze gelegenheid graag gebruik.

Algemeen

Allereerst danken wij voor het onderzoek. Wij onderschrijven het belang en meerwaarde van het nazorgonderzoek. Het rapport geeft een helder beeld van de huidige dienstverlening op het vergunningenproces.

De gemeente Hilversum heeft de aanbevelingen van het Rekenkameronderzoek uit 2008 overgenomen en heeft ingezet op de volgende speerpunten:

1. Deregulering en versnellen. Minder regels en procedures;
2. Zelfredzaamheid. Digitale informatievoorziening op de website, mogelijkheid voor vooroverleg en het digitaal indienen van de aanvraag;
3. Organisatorische bundeling van de taakuitvoering van alle vergunningensoorten.

Het effect is merkbaar doordat de waardering door burgers en bedrijven voor de dienstverlening in het vergunningproces is gestegen van het cijfer 6,5 in het jaar 2007 naar 7,6 in 2011. De doorlooptijden van aanvragen zijn fors gedaald en de effectiviteit in uitvoering is gestegen.

Vervolg

Het nazorgrapport bevat kernconclusies en aanbevelingen om de dienstverlening aan burgers en bedrijven in het vergunningproces verder te brengen en de dienstverlening in de komende jaren te optimaliseren.

De komende jaren zal de digitale informatievoorziening op de website verder worden verbeterd en de mogelijkheid voor het digitaal indienen van aanvragen worden uitgebreid. De organisatie zal verder bouwen aan de professionalisering en afstemming met ketenpartners en de frontoffice (afdeling Publiekszaken).

Aanbevelingen

Op de door u gegeven aanbevelingen reageren wij per aanbeveling als volgt:

Aanbeveling 1: zoektermen op de website

Deze aanbeveling nemen wij over. De zoekfunctie en achterliggende catalogi met zoek – en vindtermen worden in 2012 aangevuld met klantvriendelijke termen.

Aanbeveling 2: koppeling van digitale en analoge dossier

Deze aanbeveling nemen wij over. Er is een protocol teneinde het papieren dossier te koppelen aan het geautomatiseerde work flowsysteem BWT4all waarin de benodigde informatie, procesvoering en technische adviezen staan. Wij constateren dat deze niet altijd consequent is toegepast. Hierop wordt nader gestuurd door het management.

Wij hebben de nadrukkelijke wens om in de periode 2012-2013 de meest voorkomende aanvragen voor een vergunning volledig digitaal te gaan behandelen en te archiveren. De analoge (papieren) stroom verdwijnt dan. De aanbevolen koppeling vervalt hiermee. Om dit te bereiken hebben wij besloten een zaakstelsel voor de omgevingsvergunning te ontwikkelen in samenwerking met de andere deelnemende Govunited-gemeenten. Hiervoor wordt een nieuwe procesbeschrijving vervaardigd. Hieruit volgt een eenduidige procesvoering met de noodzakelijke stukkenstroom en eisen voor de digitale behandeling en archivering.

Tot die tijd zal de procesvoering en borging van adviezen digitaal worden uitgevoerd maar blijft de archivering van aanvragen tekeningen en formele archiefstukken nog op papier.

Aanbeveling 3: klantgericht corresponderen

Deze aanbeveling nemen wij over. De klant wordt in de uitgaande brieven gewezen op de mogelijkheid voor het hernieuwd indienen en de gevolgen daarvan voor de leges.

Aanbeveling 4: BIBOB onderzoeken

Wij onderschrijven deze aanbeveling. Op 25 mei 2004 is, direct na het van kracht worden van Wet Bibob, een beleidskader vastgesteld. Dit beleidskader uit 2004 wordt geactualiseerd en verbreed naar alle Wabo aanvragen. Na vaststelling wordt dit in het vooroverleg en via de website breed toegankelijk gemaakt.

Met het landelijke bureau BIBOB zijn werkafspraken gemaakt om aanvragen voor Bibob- toetsing te verzorgen. Ook andere interne bronnen worden geraadpleegd bij toetsing van horeca aanvragen. Zo zal worden aangesloten bij het Regionale Informatie en Expertise Centra (RIEC), welke als informatiemakelaar de informatie-uitwisseling tussen de verschillende partners bevordert en (on)gevraagde adviezen aan het bestuur geeft over mogelijke criminele organisaties.

Aanbeveling 5: nieuwe Drank- en Horecawet

Deze aanbeveling past in onze plannen. Op ambtelijk niveau is een gewestelijke werkgroep bezig met de implementatie van de wet. Hierbij zijn vertegenwoordigers van het sociale domein (bijvoorbeeld afdeling maatschappelijke ontwikkeling en GGD) betrokken. Het ambitieniveau en de gevolgen voor de uitvoering wordt in het najaar van 2012 bestuurlijk vastgesteld.

Hiermee geven wij uitvoering aan uw aanbeveling.

Overigens, als gevolg van vertraging bij de behandeling in Eerste Kamer, zal de nieuwe Drank- en Horecawet pas op 1 januari 2013 van kracht worden.

Aanbeveling 6: tijdig aanvragen evenementenvergunning

Volgens artikel 1.3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) kan een aanvraag voor evenementenvergunning geweigerd worden indien deze later dan 4 weken voor het evenement wordt ingediend.

Deze tijd is nodig voor de inhoudelijke voorbereiding, belangenafweging en advisering door hulpdiensten. Er is een spanningsveld tussen klantgericht evenementenbeleid, de wens voor een bruisende leefbare stad en de juridische formele termijnen. Een flexibele overheid die oplossingsgericht en klantgericht is speelt hierop in.

P.I. Broertjes