Uitvoeringsprogramma VTH 2021/2022

Gemeente Hilversum

Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunning-, toezicht- en handhaving 2021/2022 (lees verder: uitvoeringsprogramma) van de gemeente Hilversum. Met dit uitvoeringsprogramma schetsen wij het operationeel kader waarbinnen uitvoering gegeven wordt aan de VTH-taken die voorvloeien uit het Omgevingsrecht.

Waarom een Uitvoeringsprogramma VTH?

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleid Omgevingsrecht 2021-2026. In het VTH-beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma zetten wij specifiek uiteen hoe wij deze doelen gaan behalen en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn.
De gemeente is verplicht om ieder jaar een uitvoeringsprogramma op te stellen met betrekking tot de VTH-taken die vallen onder het Omgevingsrecht. Door het opstellen van dit uitvoeringsprogramma wordt aan deze verplichting voldaan.

ONTWIKKELINGEN

Het jaar 2021 is het laatste jaar waarin we ons kunnen voorbereiden op de komst van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Deze treden beide in werking op 1 juli 2022 en daarna volgt de transitieperiode. Daarnaast hebben we ook dit jaar te maken met COVID-19 en heeft invloed op de manier van (samen)werken op het gebied van VTH.

DOELSTELLINGEN

Onze missie is: **Zorgen voor nu en werken aan morgen.** In het VTH-beleid hebben wij deze missie uitgewerkt in een visie en in hoofddoelstellingen. Onze visie richt zich op het behouden en bevorderen van een leefbare, veilige en duurzame leefomgeving. Naast onze primaire taak, namelijk de VTH-taken, hebben wij dit verder uitgewerkt in doelstellingen. Deze doelstellingen hebben wij geconcretiseerd in acties voor dit jaar. Deze concrete acties staan ook in de Monitoringstool doelstellingen en acties VTH. In deze tool monitoren wij de stand van zaken. Hieronder volgt een opsomming van de acties per beleidsdoel die wij dit jaar gaan uitvoeren:

Doelstelling 1: De komende beleidsperiode realiseren wij aangepaste werkwijzen en processen aan de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

- Voor de VTH-en milieutaken de veranderingen door de komst van de Omgevingswet vertalen naar de praktijk; werkprocessen en -afspraken maken en deze implementeren.
- Opleidingen aanbieden aan de medewerkers over de Omgevingswet en de Wkb.
- Inrichting van het proces verkennen en begeleiden initiatief.
- In beeld brengen van de huidige en eventueel toekomstige ketenpartners en naar aanleiding van wijzigingen in de werkprocessen de afspraken met ketenpartners herzien.
- Aanpassen van de standaard brieven voor VTH- en milieutaken.
- Het meenemen van de veranderingen door de inwerkingtreding van de Wkb in de aanpassing van de werkprocessen.
- Ten aanzien van de Wkb keuzes maken over de manier waarop de gemeente om wil gaan met locatiegebonden risicobeoordelingen, bouwmeldingen, meldingen van de kwaliteitsborger en gereedmeldingen.
- In gesprek gaan met private kwaliteitsborgers over de samenwerking vanaf inwerkingtreding van de Wkb.
- Het VTH-beleid aanpassen na inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb.

Doelstelling 2: De komende beleidsperiode realiseren wij een VTH-cyclus die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de VTH-taken.

- Interne werkafspraken m.b.t. de VTH-taken beter op elkaar afstemmen.

Doelstelling 3: De komende beleidsperiode realiseren wij de implementatie van uniforme uitvoering van werkzaamheden aan de hand van de risicoanalyse en prioritering.

- Implementeren risicoanalyse en prioritering in de uitvoeringsstrategieën.
- Monitoring en evaluatie inrichten voor de uitvoering van de werkwijze prioritair werken.

Doelstelling 4: De komende beleidsperiode realiseren wij de borging van de rechtsgelijkheid en draagvlak door een eenduidige strategie en werkwijze te hanteren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

- De vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën in het VTH-beleid bekend maken onder de medewerkers en ketenpartners om willekeur te voorkomen.
- De vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de VTH- en milieutaken uit het VTH-beleid implementeren.

WERKWIJZEN

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen het digitale zaaksysteem. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen.

PERSONELE EN FINANCIËLE MIDDELEN

In de tabel hieronder staat de werkvoorraad, de daar uit voortvloeiende benodigde formatie en de beschikbare formatie voor de uitvoering van de Vergunningverlening (V), Vergunningentoezicht (VT), Toezicht en Handhaving (TH) en milieutaken. Door deze van elkaar af te trekken worden tekorten of overschotten zichtbaar. De werkvoorraad is gebaseerd op een inschatting van de taken die moeten worden uitgevoerd bij een volledig prioritaire werkwijze. Dit houdt in dat de werkzaamheden en de tijdsbesteding zich concentreren rondom de activiteiten met de hoogste prioriteit. De prioritering is gebaseerd op een risicoanalyse (zie voor de toelichting Bijlage 9 van de Bijlagenbundel VTH-beleid omgevingsrecht 2021-2026). Een volledig overzicht van alle directe en overige werkzaamheden voor zowel wel als niet prioritair, is terug te vinden in de *Smarttool*.
De huidige werkwijze van de gemeente is nog niet volledig prioritair. In het komende jaar wordt hier naar toe gewerkt (zie de acties onder doelstelling 4).

Benodigde uren op basis van prioritering	V	VT	T&H	Milieu
Directe werkzaamheden	11250 uur	3757 uur	1874 uur	6470 uur
Overige werkzaamheden	9448 uur	-*	12655 uur	350 uur
Totale uren-inschatting	20698 uur	3757 uur	14529 uur	6820 uur
Benodigde FTE	14,78	2,68	10,37	4,69
Beschikbare FTE	14,76	2,65	7,12**	4,70
Tekort/overschot	-0,02	-0,03	-3,25	+0,01

* De overige werkzaamheden voor VT zijn opgenomen bij T&H
** Bevat 1 fte tijdelijke inhuur tot eind 2023

In de tabel is te zien dat voor de uitvoering van de werkzaamheden bij toezicht en handhaving een capaciteitstekort wordt verwacht. Dit betekent dat, zelfs als er volledig prioritair wordt gewerkt, er te weinig capaciteit is om alle directe en overige werkzaamheden uit te voeren.
De komende periode gaan we in de praktijk monitoren of de berekening correct is. Indien we structureel een tekort aan formatie hebben, zullen we overgaan tot uitbreiding van het team en/of op externe inhuur of een herbezinning van het takenpakket. Om die manier kan de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken worden geborgd.

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen is vastgelegd in de Programmabegroting 2021 van de gemeente. Vanaf pagina 38 worden de baten en lasten uiteengezet per thema.

MONITORING

De uitvoering van de werkzaamheden wordt gedurende het jaar geëvalueerd. Bij deze evaluaties wordt beoordeeld of:

- Voorgenomen acties in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd.
- De uitvoering van deze acties uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleid.
- Het VTH-beleid (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Door middel van de *monitoringstool* kunnen deze punten worden gemonitord. De tool is de basis voor het jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

Bijlagen:

- Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2021/2022
- Smarttool Bouwen & RO gemeente Hilversum 2021/2022
- Monitoringstool doelstellingen en acties VTH-beleid 2021-2026

Hilversum, december 2021