

Nadere overeenkomst ten aanzien van het beheer van informatie/ archieven

Inleiding

De stichting voor het beheer van de begraafplaatsen en het crematorium zal per 1 januari zelf volledig verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken. En daarmee ook voor het juist voeren van de administratie en het beheren van informatie / dossiers. De Gemeente Hilversum blijft eindverantwoordelijk voor het archief.

De huidige, door de gemeente beheerde, informatie in systemen en de dossiers is van onvoldoende kwaliteit. Dit zal tot problemen leiden bij het aflopen van grafrechten. Het zal meer inspanning vergen om de juiste rechthebbende te achterhalen, en soms niet mogelijk zijn. Dit betekent een risico op claims en imagoschade, indien na ruimen toch een rechthebbende blijkt te bestaan.

Gedurende de looptijd heeft de stichting de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een juiste administratie en het goed beheren van de archieven. In deze nadere overeenkomst wordt uitgewerkt welke afspraken de stichting en de gemeente hebben gemaakt ten aanzien van het beheren van de archieven.

Overdracht van informatie bij start van de stichting (vóór 1 januari 2017)

1. De Gemeente Hilversum heeft een inspanningsverplichting om de administratieve gegevens zo goed mogelijk op orde te krijgen vóór overdracht naar de stichting;
2. De stichting accepteert de administratieve gegevens en archieven 'as is';
3. De gemeente verzorgt een selectie van aan te schrijven rechthebbenden en belanghebbenden en verzorgt de voorinvulling van de brieven richting inwoners. Deze brief dient tevens als middel om de juistheid van de gegevens bij belang- en rechthebbenden te controleren. Deze brief wordt door de stichting verzonden in november;
4. De gemeente zorgt voor een zo goed mogelijk digitaal bestand voor de stichting met alle graven, rechthebbenden en belanghebbenden door het combineren van de gegevens uit de binnen de gemeente aanwezige gegevens. Dit bestand wordt (zonder BSN) aangeleverd aan de stichting vóór 1 januari 2017;
5. Een kopie van de administratie wordt per overgangsdatum 'bevroren'. Hiermee wordt de door de stichting geaccepteerde situatie vastgelegd. De archiefinspecteur legt zijn bevindingen over de staat van de overgedragen archieven vast in een verslag van overdracht;
6. De gemeente levert aanvullende capaciteit aan de stichting voor de verwerking van de antwoorden op de door de stichting verzonden brieven in de periode december t/m februari. Hiermee wordt de stichting in staat gesteld haar bedrijfsvoering binnen de beschikbaar gestelde capaciteit uit te voeren.

Verdeling van verantwoordelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst

1. De stichting heeft de verplichting voor het juist en volledig administreren en archiveren - in goede geordende en toegankelijke staat - van alle handelingen die zij verricht gedurende de looptijd van de overeenkomst;
2. De stichting heeft een inspanningsverplichting om, in het geval van ontbrekende of onjuiste gegevens, de juiste gegevens te achterhalen om haar taken naar behoren te kunnen vervullen;
3. De Gemeente Hilversum heeft een inspanningsverplichting om de juiste gegevens te achterhalen als de stichting (zonder toegang tot de BRP) deze niet heeft kunnen achterhalen;



Nadere overeenkomst ten aanzien van het beheer van informatie/ archieven

4. Bij ruiming, waarbij de gegevens uit het oude slecht onderhouden bestand komen, heeft de stichting geen inspanningsverplichting om de juiste gegevens te achterhalen. De stichting levert het bestand in dat geval aan de gemeente, die de juiste belang- en rechthebbenden poogt te achterhalen;
5. Schadeclaims of proceskosten die ontstaan als gevolg van geruimde graven waarbij achteraf een rechthebbende zich heeft gemeld zijn voor de gemeente. Deze regel is enkel van toepassing als de oorzaak de slechte staat van het door de gemeente aangeleverde archief is. En de stichting voorafgaand aan het ruimen eerst zelf voldoende inspanning heeft geleverd (punt 2) en daarna de gemeente in staat heeft gesteld om de juiste gegevens te achterhalen (punt 3);
6. De gemeente heeft geen onderhoudsplicht voor het groen op de begraafplaats. De stichting hoeft geen administratie te voeren voor het groenareaal.

Overdracht van informatie bij einde overeenkomst / einde stichting

1. De stichting zorgt voor een zorgvuldige overdracht van de beheerde administratie en van goede geordende en in toegankelijke staat zijnde archieven;
2. De Gemeente Hilversum voert een formele acceptatie uit (controle bestanden en administratie). Deze acceptatie betreft alleen de informatie / archieven die gedurende de looptijd van de overeenkomst bewerkt is. De archiefinspecteur zal toetsen of de over te dragen archieven voldoen aan de eisen van goede, geordende en toegankelijke staat (voor de periode waarin de stichting deze beheerd heeft).

De gemeente Hilversum,

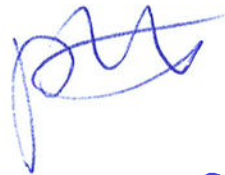
Stichting Begraafplaatsen en crematorium
Hilversum,



20-2-2017

P. Aipassa

Afdelingsmanager Openbare Ruimte



P. van Engelen

directeur

20-2-2017