



* N E 1 4 / 0 6 1 3 8 *

Reg.dd: 15/12/2014

Beh: IBZ

Projectbureau Herindeling Krimpenerwaard
Postbus 2503
2940 AA LEKKERKEK

Datum	Onderwerp	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
12 december 2014	Advies Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard en Stichting Lokale Omroep Vlistam		633269/637636	ing. David Kunst MSc	+31 (0)35 7737705

Geacht heer, mevrouw,

Zowel de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, op 24 november 2014, en Stichting Lokale Omroep Vlistam, op 25 november 2014, hebben bij het Commissariaat voor de Media beide een aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de, per 1 januari 2015, heringedeelde gemeente Krimpenerwaard ingediend. Alvorens wij een beslissing nemen over deze aanvragen, dient de gemeenteraad ons op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 te adviseren over de vraag of de instellingen voldoen aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de volgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Aan de hand van de bijgevoegde *Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling* en de door de instellingen overgelegde gegevens, die u tevens bijgaand aantreft, dient uw gemeenteraad een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvragen. Nu er sprake is van meerdere aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente wijzen wij met nadruk op het gestelde onder 7. in de bovengenoemde toelichting.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 17 april 2015**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw gemeenteraad, dan stellen we u daarvan op de hoogte.

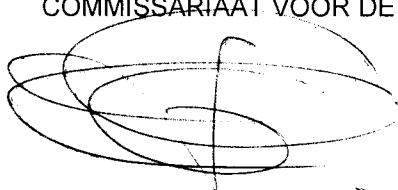
Het raadsbesluit, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, zien wij graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand telefoonnummer.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard en Stichting Lokale Omroep Vlistam.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Bijlagen:

- Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling
- Aanvraag Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, bestaande uit:
 - Aanbiedingsbrief
 - Aanvraagformulier
 - Uittreksel KvK
 - Overzicht pbo
 - Statuten
 - Redactiestatuut
 - Notulen
 - Akkoordverklaringen besturen en voorzitters pbo
 - Beleidsplan
- Aanvraag Stichting Lokale Omroep Vlistam
 - Aanbiedingsbrief
 - Aanvraagformulier
 - Uittreksel KvK
 - Overzicht pbo
 - Concept statuten
 - Redactiestatuut
 - Huishoudelijk reglement
 - Beleidsplan



Toelichting advies gemeenteraad bij aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling

1. Algemeen

De wetgever heeft gekozen voor een systeem waarbij per gemeente, voor de termijn van vijf jaar, één lokale publieke media-instelling kan worden aangewezen. De media-instelling dient hiertoe een aanvraag in te dienen bij het Commissariaat voor de Media. Een al bestaande instelling dient dit te doen zes maanden voor afloop van de aanwijzingstermijn van vijf jaar. De aan te wijzen media-instelling wordt geacht lokaal gebonden informatie te verschaffen en te fungeren als communicatiemogelijkheid voor mensen uit de desbetreffende lokale gemeenschap. Met name omdat er slechts ruimte is voor één lokale media-instelling is het van groot belang dat deze representatief is voor de gehele gemeenschap. Deze representativiteit moet tot uitdrukking komen in de samenstelling van het orgaan dat het programmabeleid van de media-instelling bepaalt. Dit orgaan, het zogeheten programmabeleidsbepalende orgaan (pbo), kan het algemeen bestuur van de media-instelling zijn, maar door de meeste media-instellingen is voor het bepalen van het media-aanbodbeleid een afzonderlijk orgaan in het leven geroepen. In beide gevallen dient dit pbo zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Naar aanleiding van het voorstel Wet dualisering gemeentelijke medebewindbevoegdheden heeft de Raad van State geadviseerd, dat de gemeenteraad, als het representatieve orgaan van de gemeente, het aangewezen orgaan is en blijft om te adviseren over de representativiteit van de lokale media-instelling.

2. De adviesaanvraag

Het Commissariaat streeft ernaar binnen vier weken na ontvangst van de complete aanwijzingsaanvraag de raad van de betrokken gemeente(n) te verzoeken een advies uit te brengen over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet stelt.

3. Het advies van de gemeenteraad

Ingevolge artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet kan het Commissariaat pas een aanwijzingsbesluit nemen als de raad van de desbetreffende gemeente het Commissariaat heeft geadviseerd over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet in artikel 2.61, tweede lid stelt. De gemeenteraad dient derhalve de volgende vragen te beantwoorden:

- a. is de lokale publieke media-instelling een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?
- b. stelt de lokale publieke media-instelling zich blijkens haar statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen?
- c. heeft de lokale publieke media-instelling een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- d. heeft het orgaan van de lokale publieke media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt, het pbo, een zodanige samenstelling dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen?

Aan de hand van de stukken die bij de adviesaanvraag aan de gemeente zijn gevoegd, kan de gemeenteraad op de bovengenoemde onderdelen een advies uitbrengen.



Ad a. een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid

Er is sprake van een media-instelling met volledige rechtsbevoegdheid als de statuten van deze instelling zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrechten te zijn – niet statutair is beperkt. Alvorens het Commissariaat advies vraagt aan de gemeente heeft het Commissariaat zich er al van vergewist dat aan deze eis wordt voldaan. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag meegezonden statuten voldoen aan deze eis.

Ad b. de statutaire doelstelling van de lokale publieke media-instelling

Indien deze doelstelling ontbreekt in de statuten van de media-instelling dan zal haar aanwijzingsaanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Bovendien zal het Commissariaat aan een andere formulering dan die van artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder b, van de Mediawet zijn goedkeuring onthouden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad c. de lokale publieke media-instelling heeft een pbo

Indien de media-instelling in haar statuten niet heeft bepaald dat er een orgaan is dat, met uitzondering van ieder ander orgaan, het media-aanbodbeleid bepaalt, dan zal haar aanvraag niet om advies aan de gemeente worden gezonden. Met andere woorden: de bij de adviesaanvraag van het Commissariaat meegezonden statuten voldoen aan dit vereiste.

Ad d. het pbo is representatief samengesteld

De kern van de gemeentelijke advisering richt zich op de vraag of het orgaan van de media-instelling dat het media-aanbodbeleid bepaalt een zodanige samenstelling heeft dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

4. Het pbo en de representativiteit

De representativiteit van het pbo komt tot uitdrukking in de samenstelling van dit orgaan. Hoewel de wetgever het begrip representativiteit niet nader heeft omschreven, kunnen de in artikel 2.61, tweede lid, aanhef en onder c, van de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden sectoren van de samenleving binnen een gemeente. In het pbo kunnen afgevaardigden van instellingen/organisaties zitting hebben die de volgende stromingen vertegenwoordigen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst;
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- onderwijs en educatie;
- werkgevers;
- werknemers;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie;
- jongeren;
- ouderen;
- vrouwen;
- agrarische sector.

Deze opsomming is vanzelfsprekend niet limitatief. Het is uiteindelijk de gemeenteraad, door middel van zijn advies aan het Commissariaat over de representativiteit van het pbo, die bepaalt welke stromingen voor de lokale gemeenschap van zoveel belang zijn dat zij in ieder geval een stem moeten hebben in het orgaan dat het media-aanbodbeleid van de media-instelling vaststelt. In het kader van het begrip representativiteit gaat het om een weging en niet slechts om het resultaat van een optelsom van de al dan niet vertegenwoordigde stromingen in het pbo. Daarbij merkt het Commissariaat op dat de media-instelling is aanbevolen, alvorens concreet aan te geven welke sectoren in het pbo vertegenwoordigd moeten zijn, in overleg te treden met het gemeentebestuur. Indien het



gemeentebestuur van oordeel is dat de statuten een andere opsomming behoeven – het kan zelfs zo zijn dat een van de genoemde stromingen niet voorkomt in de gemeente – dan dient dat in het advies te worden opgenomen. Uiteraard dienen alleen die stromingen/sectoren in de statuten te worden vermeld die ook daadwerkelijk vertegenwoordigd kunnen worden. De media-instelling dient zich statutair de verplichting op te leggen dat de belangrijkste stromingen te allen tijde in het pbo vertegenwoordigd zullen zijn, opdat de representativiteit gegarandeerd is.

Hoewel een brede vertegenwoordiging van het maatschappelijke spectrum belangrijk is, moet worden voorkomen dat het pbo een zo grote omvang krijgt dat het niet kan functioneren. Waar mogelijk verdient het aanbeveling dat de media-instelling koepelorganisaties benadert om een afgevaardigde aan te wijzen. Desgewenst kunnen de statuten ruimte bieden om leden op persoonlijke titel in het pbo te benoemen. In dat geval dient de gemeente erop toe te zien dat de leden die een stroming vertegenwoordigen – de representatieve leden – een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.

a. de vertegenwoordiging van etnische en culturele minderheden

Nederland is in de loop van de laatste decennia een multiculturele samenleving geworden, wat zichtbaar hoort te zijn in, onder meer, het media-aanbod van de media-instellingen. Het Commissariaat streeft ernaar dat door middel van de vertegenwoordiging in het pbo de betrokkenheid van etnische en culturele minderheden, met name migranten, bij de lokale mediadiensten wordt bevorderd. Ook een afgevaardigde van Amnesty International of Vluchtelingenwerk kan als vertegenwoordiger van deze stroming zitting nemen in het pbo. Als niet direct een vertegenwoordiger van deze stroming is te vinden, adviseert het Commissariaat te blijven zoeken en alert te blijven volgen of er binnen de gemeente(n) ontwikkelingen plaatsvinden met betrekking tot de minderheden. Het gemeentebestuur kan hierbij een initiërende of adviserende rol spelen.

b. meerdere gemeenten of dorpskernen

Indien de aanwijzingsaanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten dan wel op een gemeente die bestaat uit meerdere dorpskernen, dient daarmee bij de samenstelling van het pbo rekening te worden gehouden. Het advies van het Commissariaat aan de media-instelling is in deze gevallen waar mogelijk te kiezen voor afgevaardigden van overkoepelende organisaties en te streven naar een evenwichtige (wellicht: evenredige) verdeling van de pbo-leden naar gemeente en/of dorpskern. Een aanvraag tot toewijzing van zendtijd voor meerdere gemeenten wordt mede beoordeeld aan de hand van de *Beleidsregels lokaal publiek media-aanbod voor twee of meer gemeenten*.

c. overheidsvertegenwoordiging in het pbo

In verband met de noodzakelijke scheiding tussen overheid en media-instelling is het Commissariaat geen voorstander van de benoeming van gemeenteraadsleden of leden van een commissie als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet in het pbo.

5. De beoordeling van de representativiteit

a. advies inzake aanwijzingsaanvraag

Het Commissariaat is van mening dat het bij de aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling behorende overzicht van de samenstelling van het pbo door de gemeente kritisch onderzocht moet worden. Een overzicht met namen van personen en instellingen die hen hebben afgevaardigd geeft immers geen inzicht in de wijze waarop deze personen zijn benaderd en wat hen is voorgehouden met betrekking tot de werkzaamheden van het pbo. Zoals gezegd gaat het bij het begrip representativiteit niet slechts om het optellen en aftrekken van al dan niet in het pbo vertegenwoordigde stromingen maar om een weging. Het verdient dan ook aanbeveling om, al dan niet steekproefsgewijs, na te gaan of de leden van het pbo zich bewust zijn van hun taak en verantwoordelijkheid. De representativiteit behoeft niet in het geding te komen indien het pbo gedurende een korte periode één vacature heeft. Het oordeel van de gemeente kan daarom positief zijn ondanks een niet volledig bezet pbo.



Aspecten die van belang kunnen zijn bij de beantwoording van de vraag of een lokale media-instelling daadwerkelijk een draagvlak heeft binnen de lokale gemeenschap zijn voorts de oorsprong en het oogmerk van de initiatiefnemers en/of bestuursleden. In het bijzonder als deze personen van buiten de gemeente afkomstig zijn is het van belang te weten waarom zij nu juist in deze gemeente een media-instelling in het leven willen roepen. In dit geval stelt het Commissariaat de mening van het gemeentebestuur hierover op prijs.

b. tussentijds advies

De gemeenteraad brengt éénmaal in de vijf jaar aan het Commissariaat advies uit over de vraag of de media-instelling naar zijn oordeel nog voldoet aan de in de Mediawet gestelde vereisten (zie hiervoor onder 3.). Als het Commissariaat hierop door de gemeente wordt gewezen, dan wel dit gebrek in de representativiteit uit eigen waarneming constateert, dan kan het Commissariaat de gemeenteraad om een tussentijds advies vragen. Het Commissariaat trekt de aanwijzing namelijk in, indien de media-instelling niet meer voldoet aan de wettelijke eisen. In het geval dat niet meer voldaan wordt aan de representativiteitseis (zie hiervoor onder 4.), dan stelt het Commissariaat de instelling gedurende vier maanden in de gelegenheid dit gebrek te herstellen. Het Commissariaat acht het in dit kader van groot belang dat in een vroeg stadium gebreken in de representativiteit aan het licht komen.

6. Eén lokale media-instelling voor meerdere gemeenten

Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet bepaalt dat een instelling die de publieke mediaopdracht wil uitvoeren voor meer dan één gemeente, alleen dan wordt aangewezen als lokale media-instelling, indien de desbetreffende gemeenteraden een (gezamenlijk) advies hebben uitgebracht.

Uit dit (gezamenlijke) advies moet niet alleen blijken dat de media-instelling naar het oordeel van alle betrokken gemeenteraden al dan niet representatief is voor het meerdere gemeenten omvattende verzorgingsgebied, maar moet tevens uitdrukkelijk naar voren komen dat de betrokken gemeenteraden zich er rekenschap van hebben gegeven dat het gaat om een media-instelling die media-aanbod verzorgt dat bestemd is voor meerdere gemeenten; dat het derhalve een lokale media-instelling betreft die zij gedurende vijf jaren moeten delen met één of meerdere gemeenten.

7. Meerdere aanwijzingsaanvragen voor een gemeente

Indien het Commissariaat aan de gemeenteraad een advies vraagt met betrekking tot de aanwijzingsaanvragen van meer dan één lokale media-instelling die aan de eisen van de Mediawet voldoen, dan bevorderen burgemeester en wethouders ingevolge het bepaalde in artikel 2.63, eerste lid, van deze wet het samengaan van deze instellingen. Indien dit college er niet in slaagt de betrokken instellingen tot samengaan te bewegen, dan dient de gemeenteraad in zijn advies gemotiveerd aan te geven welke instelling zijn voorkeur heeft. Nadat de gemeenteraad zijn advies aan hem heeft uitgebracht, wijst het Commissariaat één media-instelling aan. Het Commissariaat neemt ook onder deze omstandigheden alle factoren in aanmerking die voor het functioneren van die instelling van belang kunnen zijn. Alvorens een besluit te nemen dient het Commissariaat op grond van artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht de aanvragers in de gelegenheid te stellen gehoord te worden. Het Commissariaat zal ook de betrokken gemeenteraad uitnodigen voor deze hoorzitting.

In gevallen waarbij sprake is van meerdere instellingen die aan de eisen van de Mediawet voldoen en die niet tot samengaan zijn te bewegen geeft het Commissariaat in beginsel de voorkeur aan die instelling die zich met haar omroep en haar media-aanbod het meest op de betrokken gemeente richt: het meest lokale initiatief. Dit vloeit voort uit de bedoeling van de wetgever en de functie van de lokale media-instelling: het verschaffen van lokaal gebonden informatie en het creëren van een extra communicatiemogelijkheid voor de lokale bevolking. Het uitgangspunt van de Mediawet is dat per gemeente één lokale media-instelling wordt aangewezen, die zich met haar programma dan ook richt op die gemeente. Het staat vast dat een lokale media-instelling voor één gemeente adequater kan reageren op actuele gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de inwoners van die gemeente dan een lokale media-instelling die zich met haar media-aanbod moet richten op meer dan een gemeente.



8. Gemeenteraadsbesluit

Op grond van artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling ziet het Commissariaat binnen achttien weken na ontvangst van zijn verzoek het collegevoorstel en het raadsbesluit tegemoet. Het Commissariaat stelt er prijs op tevens de notulen van de raadsvergadering en - ingeval de voorbereiding heeft plaatsgevonden in een raadscommissie - de notulen van de commissievergadering te ontvangen.

In verband met de vergunningverlening voor een etherfrequentie dringt het Commissariaat er ten eerste op aan dat de termijn van achttien weken niet wordt overschreden. Op grond van het besluit van het Commissariaat tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling verleent het Agentschap Telecom aan die instelling een vergunning voor het gebruik van een etherfrequentie. Deze vergunning verloopt op het moment dat het aanwijzingsbesluit van het Commissariaat verloopt. Indien het Commissariaat nog geen aanwijzingsbesluit voor de aansluitende periode heeft kunnen nemen dan staat het Agentschap Telecom in beginsel niet toe dat gedurende deze overgangsperiode gebruik wordt gemaakt van de desbetreffende etherfrequentie.

9. Bekostigingsplicht

Vanaf 2010 hebben gemeenten een zorgplicht voor de bekostiging van de lokale publieke media-instellingen. Als uitgangspunt kunnen de gemeenten daarbij een bedrag van ten minste € 1,30 (plus index) per woonruimte hanteren.

Het Commissariaat ziet er op toe dat de media-instelling zich houdt aan de Mediawet. Het toezicht richt zich ondermeer op de financiën, de redactionele onafhankelijkheid en de programma's. Een belangrijk financieel toetspunt is of alle inkomsten van de media-instelling worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Ook controleert het Commissariaat of de lokale media-instelling zich niet voor het karretje van (commerciële) derden laat spannen en of voorgenomen nevenactiviteiten voldoen aan de mediawettelijke voorwaarden. In het *Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen* staat welke informatie in dit kader aan het Commissariaat verstrekt moet worden.

De financiële controle door de gemeente is van een andere orde. De gemeente verricht een jaarrekeningtechnische toetsing en kijkt naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de besteding van de gelden die in het kader van de gemeentelijke zorgplicht zijn verstrekt. Met andere woorden: is het geld efficiënt en effectief ingezet? Ook gaat de gemeente na of aan de bekostigingsvoorwaarden is voldaan.

De gemeente legt de media-instelling geen voorwaarden op die te maken hebben met de vorm of de inhoud van haar media-aanbod. De redactionele autonomie en het onafhankelijk functioneren van de media-instelling moet zijn gewaarborgd. Ook als de gemeente aanvullende subsidies verstrekt of op basis van een overeenkomst als opdrachtgever fungeert, moet de redactionele onafhankelijkheid van de media-instelling zijn gegarandeerd. De media-instelling blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de inhoud van het media-aanbod dat zij uitzendt.

De Mediawet en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer (035) 77 37 700.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD

Overzicht bijlagen

- **Bijlage A:** Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling
- **Bijlage B:** Uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- **Bijlage C:** Overzicht van de samenstelling van het ProgrammabeleidBepalend Orgaan
- **Bijlage D:** Notarieel vastgestelde statuten
- **Bijlage E:** Redactiestatuut
- **Bijlage F:** Notulen van de vergadering waarin is besloten tot fusie/samenwerking
- **Bijlage G:** Akkoordverklaringen besturen
- **Bijlage H:** Akkoordverklaringen voorzitters ProgrammabeleidBepalende Organen
- **Bijlage I:** Beleidsplan



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage A:

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-
instelling



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Maandag 24 november 2014



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Egmondland 72
2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM

Betreft: Aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling gemeente Krimpenerwaard

Bergambacht, 23 november 2014

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de aanvraag aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Krimpenerwaard namens Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard. De gemeente Krimpenerwaard zal op 1 januari 2015 ontstaan door een herindeling van de gemeenten Bergambacht, Schoonhoven, Vlist en Nederlek.

U ontvangt deze aanvraag namens Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, ook bekend als RTV Krimpenerwaard. Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard is onlangs opgericht door Stichting Omroep Zilverstad, Stichting Lokale Omroep Bergambacht en Stichting "Vrolek". De stichtingen die momenteel aangewezen zijn als lokale omroepen voor respectievelijk de gemeenten Schoonhoven, Bergambacht en Nederlek. Deze stichtingen hebben besloten samen te gaan werken en gezamenlijk een aanvraag te doen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Krimpenerwaard. U zult van deze stichtingen individueel dus geen aanvraag meer ontvangen.

Voor het indienen van deze gezamenlijke aanvraag is namens drie huidige lokale omroepen hebben wij enige tijd geleden contact gehad met de heer David Kunst van de afdeling Onderzoek & Toegang van het Commissariaat. Op zijn advies sturen wij behalve overzicht met de samenstelling van het Programmabeleidsbepalend Orgaan, nog een aantal extra documenten mee met onze aanvraag. Mocht deze aanvraag desondanks niet volledig zijn, of wanneer u extra informatie van ons wenst te ontvangen, dan hoor ik dat graag van u. Wij zijn uiteraard ook altijd bereid om onze aanvraag persoonlijk aan u toe te komen lichten.

Vertrouwend op een positieve reactie,
Namens het bestuur van Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard,
Met vriendelijke groet,

Erwin Stout
Secretaris
Tel: 062 357 6220
E-mail: Erwin.stout@rtvkrimpenerwaard.nl

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: STICHTING LOKALE OMROEP
KRIMPENERWAARD
Station-call: RTV KRIMPENERWAARD
Correspondentieadres: EGMONDLAND 72
2635 MW DEN HOORN
Studioadres: DIJKLAAN 61
2811 DW BEGAMBALHT
Telefoonnummer: 0182 - 354050
Faxnummer: -
E-mailadres: INFO@RTVKRIMPENERWAARD.NL
Internetadres: WWW.RTVKRIMPENERWAARD.NL
Contactpersoon: E. P. STOUT
Telefoonnummer: 0623576220 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): KRIMPENERWAARD

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel

☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)

☒ notarieel vastgestelde statuten

☐ voorstel tot statutenwijziging

☒ redactiestatuut

☐ huishoudelijk reglement

☐ overeenkomst(en)

☒ NOTULEN VERGADERING
WAARIN BESLOTEN TOT
SAMENWERKING (3x)

☒ AKKOORDVERKLARING
BESTUREN (3x)

☒ AKKOORDVERKLARING
VOorzITTERS PBO'S (3x)

☒ BELEIDSPLAN

Datum: 22-11-2014

Handtekening voorzitter:

E. H. Vee.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage B:

Uittreksel inschrijving bij de Kamer van
Koophandel



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 61375896

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	854316929
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard
Statutaire zetel	Bergambacht
Bezoekadres	Zeemanhof 22, 2871JX Schoonhoven
Telefoonnummer	0182384202
Internetadres	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mailadres	info@rtvkrimpenerwaard.nl
Eerste inschrijving handelsregister	03-09-2014
Datum akte van oprichting	01-09-2014
Activiteiten	SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Krimpenerwaard

Bestuurders

Naam	van der Veen, Egbert
Geboortedatum en -plaats	07-12-1953, Nieuw-Beijerland
Datum in functie	01-09-2014 (datum registratie: 03-09-2014)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	Hamaker, Ronald Jacobus
Geboortedatum en -plaats	08-09-1957, Amsterdam
Datum in functie	01-09-2014 (datum registratie: 03-09-2014)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Stout, Erwin Pieter
Geboortedatum en -plaats	28-04-1984, Gouda
Datum in functie	01-09-2014 (datum registratie: 03-09-2014)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 61375896

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 03-09-2014 om 09.30 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

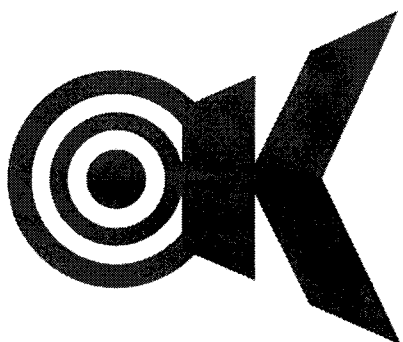


STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage C:

Overzicht van de samenstelling van het
ProgrammabeleidBepalend Orgaan

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Peter Gabeler

Adres: Noord 78-C, 2931 SL Krimpen aan de Lek

Tel. Nr. 0180-515964 / 06-15885988

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie / instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Gerjo Goudriaan Lekdijk 61 2861 LB AMMERSTOL	Stichting Welzijn Ouderen Bergambacht (SWOB) Burgemeester Huijbrechtstraat 2 2861 DA BERGAMBACHT
Cultuur en kunst	Marco Goudriaan Lekdijk 61 2861 LB AMMERSTOL	Stichting Cultureel Contrast Touwbaan 1-A 2865 AT AMMERSTOL
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	C.M. van Leeuwen Elzenstraat 7 2871 PX SCHOONHOVEN	Interkerkelijk beraad Schoonhoven Wal 61 2871 BC SCHOONHOVEN
Werknemers	<i>Vacature</i>	<i>Vacature</i>
Werkgevers (1)	W.F. van der Mark Dijklaan 29 2861 EM BERGAMBACHT	Ondernemerskring Bergambacht Postbus 104 2860 AC BERGAMBACHT
Werkgevers (2)	Ad Scheer Wetering west 9 291 LE LEKKERKERK	Federatie Ondernemerskringen Krimpenerwaard (FOK) Postbus 104 2860 AA BERGAMBACHT
Onderwijs en educatie	<i>Vacature</i>	<i>Vacature</i>
Sport en recreatie (1)	Peter Gabeler Noord 78-C 2931 SL KRIMPEN AAN DE LEK	Stichting Servicepunt Verenigingen Nederlek Postbus 2585 2940 AB LEKKERKERK
Sport en recreatie (2)	Wilma K. Terlouw-Schokker Van Ostadestraat 6 2931 AD KRIMPEN AAN DE LEK	Stichting Alles-is-Sport Tiendweg 27-B 2931 LC KRIMPEN AAN DE LEK
Etnische en culturele minderheden	M. Tazammourti Regiment van Heutzstraat 12 2871 HK SCHOONHOVEN	Stichting De Toekomst / Al Moustakbal Adam van Vianenstraat 49 2871 VS SCHOONHOVEN
Jongeren	Linda Smits Wagnerstraat 22-A 3131 RV VLAARDINGEN	Stichting Jeugd- en Jongerenwerk Midden-Holland (Jongerenwerk Krimpenerwaard) Noordkade 64-A 2741 EZ Waddinxveen

Ouderen	Ans de Haan Spoorstraat 32 2871 TN SCHOONHOVEN	Stichting De Zevender, Zelfstandig wonen voor ouderen Galvanistraat 33 2871 XA SCHOONHOVEN
Agrarische sector	Mw. Petra de Vos-Van den Berg Schuwacht 320 2931 BB Krimpen a/d Lek	LTO Noord, Afdeling Krimpenerwaard Beijerscheweg 11 2821 NC STOLWIJK

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
-
-
- 2)
-
-
- 3)
-
-
- 4)
-
-
- 5)
-
-



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage D:

Notarieel vastgestelde statuten

OPRICHTING

Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard

d.d. 1 september 2014



Oprichting

Akte d.d. 1 september 2014

FJR/FB/2014.508419.01

Heden één september tweeduizend veertien verschenen voor mij, Meester _____
Fredericus Johannes de Ridder, notaris met plaats van vestiging Bergambacht _____

1. de heer Egbert van der Veen, geboren te Nieuw-Beijerland op zeven _____
december negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 2871 JX Schoonhoven, _____
Zeemanhof 22, gehuwd met mevrouw Maria Adriana van Randwijk _____
(legitimatie: paspoort met nummer NP93HD4D7, afgegeven te Schoonhoven _____
op drieëntwintig juni tweeduizend veertien); _____
2. de heer Ronald Jacobus Hamaker, geboren te Amsterdam op acht september _____
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 2871 KK Schoonhoven, _____
Boerhaavelaan 4, gehuwd met mevrouw Elisabeth Zwiers _____
(legitimatie: rijbewijs met nummer 4619662907, afgegeven te Schoonhoven op _____
tweeëntwintig augustus tweeduizend elf); _____
3. de heer Erwin Pieter Stout, geboren te Gouda op achtentwintig april _____
negentienhonderd vierentachtig, wonende te 2635 MW Den Hoorn (gemeente _____
Midden-Delfland), Egmondland 72, ongehuwd en niet geregistreerd als partner _____
in de zin van het geregistreerd partnerschap _____
(legitimatie: paspoort met nummer NS17L2L49, afgegeven te Delft op _____
achtentwintig januari tweeduizend elf); _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor _____
de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM _____

artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard. _____

ZETEL _____

artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel te Bergambacht. _____

DOEL _____

artikel 3 _____

De stichting heeft tot doel: _____

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente _____
Krimpenerwaard, hierna te noemen de gemeente; _____
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het _____
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van _____
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt _____

leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het



- voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
 9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke oproepingsbrieven ook per mail of ander elektronisch communicatiemiddel kunnen worden verzonden.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van

- vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, alle overige stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.



5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:_____
- a. hetzij door het bestuur;_____
 - b. hetzij door de voorzitter;_____
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden._____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN_____

artikel 10_____

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot_____
- taak:_____
- a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;_____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;_____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene_____
 - vergadering en bestuur;_____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en_____
 - gerealiseerde programmabeleid._____
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal door het_____
- bestuur benoemd._____
- Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in_____
- achtneming van lid 3 vastgesteld._____
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld,_____
- dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende_____
- maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het_____
- programmabeleidbepalende orgaan is minstens een vertegenwoordiger uit_____
- de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Leden kunnen op_____
- persoonlijke titel in het programmabeleidbepalende orgaan zitting nemen._____
- Minimaal vijf van de leden vertegenwoordigen één van de in de gemeente_____
- voorkomende stromingen._____
- Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de_____
- samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven._____
4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en_____
- secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen._____
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden_____
- bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een_____
- adviserende stem._____
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het_____
- programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer bindende_____
- voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7._____
- Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur,_____
- leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen_____
- organisaties of groepen van organisaties._____
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met_____
- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de_____
- programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde_____
- van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is._____

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld.
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor



onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te

bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:



- de heer Egbert van der Veen, de comparant sub 1, als voorzitter; _____
 - de heer Ronald Jacobus Hamaker, de comparant sub 2, als _____
penningmeester; _____
 - de heer Erwin Pieter Stout, de comparant sub 3, als secretaris. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend vijftien. _____

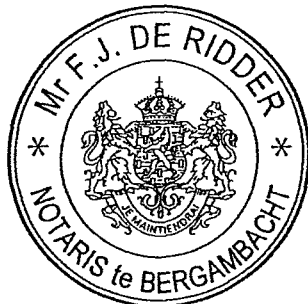
WAARVAN AKTE is verleden te Bergambacht op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan _____
hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte _____
voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage E:

Redactiestatuut



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Zeemanhof 22 2871 JX SCHOONHOVEN
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

PROGRAMMASTATUUT STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD

Doelstelling lokale omroepinstelling

Artikel 1

De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleid bepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).

De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.

Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
- zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Hoofredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- *Redactieraad*: de hoofredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

De lokale omroepinstelling

Artikel 4

De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofdredacteur

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraad.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling;

hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;

hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;

en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de lokale omroepinstelling bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

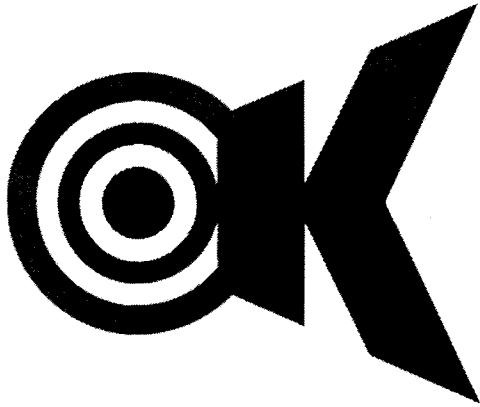
Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
- ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

- Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
- Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres: Zeemanhof 22
2871 JX SCHOONHOVEN
Internet: www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail: info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK: 613775896
BANK: NL75 RABO 0190 5399 76

Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de lokale omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale omroepinstelling wordt vermeld.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD

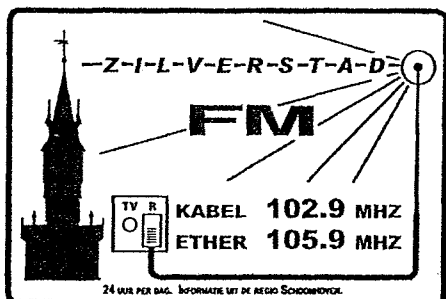


RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage F:

Notulen van de vergadering waarin is besloten
tot fusie/samenwerking

- Stichting Omroep Zilverstad
- Stichting Lokale Omroep Bergambacht
- Stichting "Vrolek" (Vrije Omroep Lekkerkerk en Krimpen)



STICHTING OMROEP ZILVERSTAD
Slootweg 8b
2871 RP SCHOONHOVEN

STUDIO: SLOOTWEG 8 b, 2871 RP SCHOONHOVEN
TELEFOON: 0182-381111
EMAIL: info@rtvzilverstad.nl
INTERNET: www.rtvzilverstad.nl
SNS Bank: 90.13.82.388
KvK: 41173824

Notulen nr: 11

Bestuursvergadering 22 oktober 2014

Aanwezig:

Afwezig met kennisgeving:

<i>Cor Geurts</i>	<i>Lid</i>
<i>Ronald Hamaker</i>	<i>Secretaris / Penningmeester</i>
<i>Rinus Herrebout</i>	<i>Voorzitter</i>
<i>Frank van Suchtelen</i>	<i>Lid</i>
<i>Kees van Wijngaarden</i>	<i>Lid</i>

01 Opening.

Rinus opent de vergadering om 19:30 en heet iedereen welkom.

02 Vaststelling verslag vorige vergadering.

Verslag nummer 10 van 050314 wordt goedgekeurd.

03 Ingekomen stukken.

*200214 KvK retour opgave wijziging;
120314 Gemeente Schoonhoven aanvraag subsidie 2015;
090414 REKAM opgave aantal aansluitingen in Schoonhoven;
020514 Gemeente Schoonhoven ontvangstbevestiging aanvraag subsidie;
260514 Gemeente Schoonhoven betreffende Koninklijke onderscheidingen;
110714 REKAM opgave aantal aansluitingen in Schoonhoven;
140714 Overlijdensbericht Freek Blanke;
290714 Gemeente Schoonhoven vrijwilligers diner;
040814 KvK herinnering retour opgave wijziging;
120814 Gemeente Schoonhoven voorgenomen besluit subsidie 2015;
290914 CVDM Gemeentelijke herindeling.*

04 Verzonden stukken.

270414 Gemeente Schoonhoven aanvraag subsidie.

05 Financiën.

Voor 2015 heeft de Gemeente Schoonhoven het voornemen de omroep een bedrag van 6.843 euro aan subsidie te doen toekomen. Deze inkomsten vloeien met aftrek van de nog te maken kosten in de kas van de nieuw opgerichte omroep Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard. De prognose voor dit jaar is dat als alle geprognostiseerde inkomsten binnen komen wij kunnen afsluiten met een positief saldo. Het bestuur geeft toestemming om 500 euro te storten in de kas van de nieuwe omroep voor het financieren van de opstart kosten.

06 Technische zaken.

Het mengpaneel is op 27 maart ter reparatie bij D&R aangeboden en gratis gerepareerd. De beide computers op de desk werken niet helemaal meer naar behoren maar er kan nog mee gewerkt worden. Gezien de korte tijd dat wij nog vanuit deze studio uitzenden laten wij deze niet meer nakijken. Al enige tijd zenden wij zonder limiter uit, daar het zonde is om voor de laatste maanden veel geld uit te geven hebben wij van onze collega omroep Radio Vlistam 2 limiters in bruikleen gekregen.

07 PBO.

Het PBO is op 3 september bij elkaar geweest. Op 9 juli is ons PBO lid Freek Blanke plotseling overleden, wij verliezen in hem een betrokken lid die veel voor de omroep heeft betekend. Wij hebben aan de Ondernemerskring Schoonhoven gevraagd of er ter vervanging van Freek iemand anders in het PBO plaats zou willen nemen. Het beoogde lid namens de sport heeft negatief gereageerd. Lid M. Tazammourti is gevraagd namens de minderheden plaats te nemen in het PBO van Stichting Omroep Radio Krimpenerwaard, hij heeft hier positief op gereageerd.

08 Programma's.

Op 20 oktober heeft de presentator van het programma Silvertown Jazz & Blues de draad weer opgepakt, hij zendt op maandagavond tussen 20:00 en 22:00 uit. Zeer binnenkort nemen wij ook op zaterdagmiddag tussen 13:00 en 17:00 het sportprogramma van Radio Centraal over.

09 Actielijst.

Geen mededelingen

10 Kabelkrant.

Zeer binnenkort gaan wij op het kanaal van de kabelkrant het programma Jan & Alleman uitzenden. Het programma wordt opgenomen door medewerkers van Radio Vrolek onder de naam van RTVKrimpenerwaard. Dit als aanloop naar de samenvoeging van de omroepen op 1 januari aanstaande.

11. Website.

Is up to date.

12. Medewerkers.

Geen mededelingen.

13. Commissariaat van de Media.

Het CVDM heeft in een brief van 29 september j.l. gevraagd samenwerking te zoeken met de omroepen Radio Centraal, Radio Vlistam en Radio Vrolek, dit in verband met de samenvoeging van 5 gemeentes in de Krimpenerwaard. De omroepen zijn echter al eind 2013 met deze gesprekken gestart.

14. Studio.

Geen mededelingen.

15. Dienst schema's.

Geen opmerkingen.

16. Samenwerking.

De overleggen zijn sinds de vorige vergadering in een stroomversnelling geraakt. Op 1 september is de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard opgericht met als vestigingsplaats Bergambacht. De omroepen Radio Centraal, Radio Vrolek en Radio Zilverstad gaan hier op 1 januari door als RTVKrimpenerwaard. De omroep gaat zetelen in een door de Gemeente Nederlek gratis ter beschikking gesteld voormalig schoolgebouw van 300 m2. Het gebouw gaat ook gratis geplaatst worden aan de Dijklaan in Bergambacht. Het voltallige bestuur juicht deze ontwikkelingen toe en geeft unaniem toestemming aan de vertegenwoordigers die namens de omroep in het

*oprichtingsbestuur zitten hiermee door te gaan met het beoogde resultaat als einddoel.
Door onvrede over de vestigingsplaats is jammer genoeg Radio Vlistam afgehaakt.*

17. Live uitzendingen.

De afgelopen maanden zijn er geen live uitzendingen geweest en er zijn ook nog geen vastomlijnde plannen voor de nabije toekomst.

18. IKOB.

Geen opmerkingen.

19. Reglementen.

Geen opmerkingen.

20. Taakverdeling.

Geen opmerkingen.

21. WVTK

Geen opmerkingeng.

22. Rondvraag.

Kan het klassieke programma van Radio Centraal ook worden overgenomen? Ronald zal dit bij Radio Centraal voorleggen. (aanhouden).

23. Volgende vergaderdata.

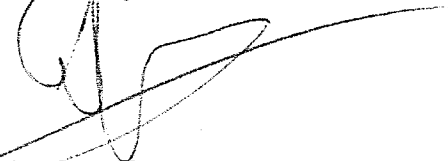
17 December 2014.

24. Sluiting.

De voorzitter sluit te vergadering om 20:55 uur.

Verslag goedgekeurd 24 oktober 2014.

De Voorzitter:



R. Herrebout

De Secretaris:



R.J. Hamaker

Notulen bestuursvergadering Radio Centraal donderdag 11 september 2014

1. Opening en vaststelling agenda

Aanwezig: Erwin, Arie, Jeffrin & Kees

Afwezig: Wim

2. Notulen vorige vergadering

Zijn niet gemaakt was meer een bijpraatsessie tussen Erwin en Kees.

3. Algemene zaken [Erwin]

- **Kabelkrant**

Bezig met RTV Zilverstad. I.v.m. totstandkoming nieuwe omroep momenteel op een wat lager pitje.

- **Intranet opzetten / website vernieuwen**

Zie kabelkrant

- **Koelkast afvoeren**

Is gebeurd met dank aan Jeff

- **Inrichting tuin nieuwe studio**

Heeft inmiddels plaatsgevonden en complimenten voor het initiatief aan Jeff. Ook dank aan onze sponsor in natura de firma Molenaar.

- **Koof kabels**

Ook dit heeft inmiddels plaatsgevonden, zowel plaatsing als schilderwerk.

- **Taakoverzicht bestuursleden.**

Is doorgestuurd en heeft ook een plaats gekregen op het prikbord.

- **Schoonmaakrooster**

Is nog niet in voorzien ⇒ Erwin

4. Fusie K5

- **Overleg RTV Krimpenerwaard**

Het bestuur betreurt dat Vlistam zich heeft teruggetrokken uit de geplande fusie. De deur blijft open als ze op hun beslissing terug willen komen. De andere omroepen Vrolek, Zilverstad en Centraal gaan door met hun plannen om te komen tot één omroep. De intentieverklaring is inmiddels getekend en ook de nieuw te vormen stichting is opgericht en de stukken zijn de notaris gepasseerd. Het bestuur van Radio Centraal onderschrijft de plannen om tot een gezamenlijke omroep te komen en is evenals de andere omroepen nauw betrokken bij de totstandkoming van RTV Krimpenerwaard.

5. Nieuwbouwplannen

We zijn ingehaald door de feiten van een nieuwe omroep maar zijn ook trots op het feit dat we zelf een nieuw onderkomen hebben. Het geheel nadert de voltooiing.

6. Onderhoud gebouw (Jeff)

- **Schoonmaakrooster**

Dit heeft Jeff van Erwin overgenomen en er zal spoedig in worden voorzien.

7. Programma update

- **Medewerkers**

Rinus Verhey heeft te kennen gegeven te gaan stoppen. Hij krijgt als afscheidscadeau een Winkelhof bon.

Daniel Koene en Celesta Botter beëindigen hun samenwerking op de woensdag. Jeff onderneemt stappen of ze beiden onafhankelijk van elkaar door willen gaan. 18 september is de laatste uitzending.

8. 25 jaar Centraal

- **Barbecue**

Het bestuur vindt het te laat in het seizoen om een barbecue te organiseren. Er wordt nu gekeken om dit jubileum op gepaste wijze met de medewerkers en hun eventuele partners te vieren.

9. Festiviteiten / Bijzondere uitzendingen

- *De Kerstmarathon nadert met rasse schreden. Kees doet een voorzet qua programmering.*

10. Rondvraag

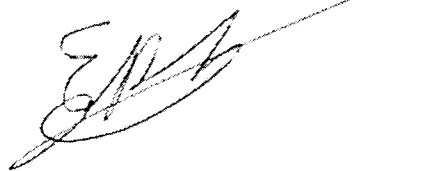
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

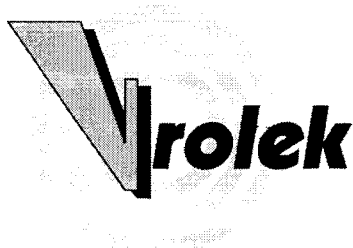
Verslag goedgekeurd 25 oktober 2014

Kees de Haan
Secretaris Radio Centraal



Erwin Stout
voorzitter Radio Centraal





Stichting "Vrolek"

secretaris
Postbus 2586
2941 AB Lekkerkerk
tel: 06-20532731
baas.roland@GMAIL.COM

Lekkerkerk, 3 november 2014,

Bestuursvergadering Vrolek dd. 15.10.2014

Aanwezig: R. Baas – secretaris
J.A.G. Berk – penningmeester
Voorzitter : vacant

Na 1 januari 2015 zal de stichting Vrolek stoppen met uitzenden van radio en TV programma's vanwege het feit dat de gemeente Nederlek door de gemeentelijke herindeling overgaat in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard. Wij zullen de stichting bestuurlijk afwikkelen en dragen alle overige materieel en vrijwilligers over aan de nieuw op te richten Radio en TV omroep Krimpenerwaard. (RTV Krimpenerwaard). De studio zal onder regie van RTV Krimpenerwaard worden afgebroken, dit in goed overleg met de gemeente Nederlek / Krimpenerwaard.

Geen verdere vergaderpunten voor deze bestuursvergadering.



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage G:

Akkoordverklaringen besturen

- Stichting Omroep Zilverstad
- Stichting Lokale Omroep Bergambacht
- Stichting "Vrolek" (Vrije Omroep Lekkerkerk en Krimpen)

AKKOORDVERKLARING SAMENGAAN

OMROEPORGANISATIES IN RTV KRIMPENERWAARD

De ondergetekende:

J. H. P. HERREVELD

geboren 31-MART 1942 te Voorburg

wonend DEINSTRAT 22
2861 X H BERGAMBACHT

te dezen handelend als voorzitter van het ProgrammaBeleidsbepalend Orgaan (PBO) van

RADIO CENTRAAL * : [naam omroeporganisatie]

in aanmerking nemende dat:

- Voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest,
- Het bestuur van voornoemde omroeporganisatie haar omroepstichting wenst in te brengen in de daartoe opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, met het doel gezamenlijk de nieuwe lokale omroeplicentie te exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

Gaat akkoord dat de nieuw opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden t.b.v. het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie over zal nemen.

Ondertekening voor akkoord

Handtekening: [Handtekening]

Getekend te BERGAMBACHT op 30-09-2014

* Stichting Lokale Omroep
Bergambacht

AKKOORDVERKLARING SAMENGAAN

OMROEPORGANISATIES IN RTV KRIMPENERWAARD

De ondertekendes:

.....

gehoren
.....

.....

te dezen handelend als voorzitter van het ProgrammaBeleidsbepalend Orgaan (PBO) van

.....: [naam omroeporganisatie]

in aanmerking nemende dat:

- Voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederok, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest.
- Het bestuur van voornoemde omroeporganisatie haar omroepstichting wenst in te brengen in de daartoe opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, met het doel gezamenlijk de nieuwe lokale omroeplicentie te exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

Gaat akkoord dat de nieuw opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden o.b.v. het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie over zal nemen

Ondertekening voor akkoord

Handtekening.....

Getekend te op

AKKOORDVERKLARING SAMENGAAN

OMROEPORGANISATIES IN RTV KRIMPENERWAARD

De ondergetekende:

P.H. Gabelen

geboren 02-12-1954

wonend Noord 181 2031 SL Krimpen aan de Lek

te dezen handelend als voorzitter van het ProgrammaBeleidsbepalend Orgaan (PBO) van

Stichting VROLEK (Lokale Omroep Ouderkerk en Krimpen) [naam omroeporganisatie]

in aanmerking nemende dat:

- Voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest,
- Het bestuur van voornoemde omroeporganisatie haar omroepstichting wenst in te brengen in de daartoe opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard, met het doel gezamenlijk de nieuwe lokale omroeplicentie te exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

Gaat akkoord dat de nieuw opgerichte Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden t.b.v. het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie over zal nemen.

Ondertekening voor akkoord

Handtekening

Getekend te Dordrecht op 6 nov 2014



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondland 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage H:

Akkoordverklaringen voorzitters
ProgrammabeleidBepalende Organen

- Stichting Omroep Zilverstad
- Stichting Lokale Omroep Bergambacht
- Stichting "Vrolek" (Vrije Omroep Lekkerkerk en Krimpen)

INTENTIEVERKLARING OPRICHTING STICHTING RTV Krimpenerwaard

De ondergetekenden:

BAAS, Roland, geboren 19-06-1957, wonend Krimpen a/d Lek

....., geboren, wonend

te dezen handelend namens Stichting Vrolek, Lekkerkerk;

in aanmerking nemende dat:

- ondergetekenden bestuurslid zijn van bovengenoemde lokale omroeporganisatie en namens hun bestuur gemachtigd zijn deze intentieverklaring te ondertekenen,
- voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest,
- ondergetekenden hun omroepstichting wensen in te brengen in een daartoe op te richten stichting met het doel gezamenlijk een nieuwe lokale omroeplicentie te gaan exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

verklaren het volgende voornemens te zijn:

1. Ondergetekenden zijn voornemens een stichting op te richten, hierna te noemen de Stichting.
2. De Stichting zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het doel van de Stichting zal zijn
 - het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Krimpenerwaard, hierna te noemen de gemeente;
 - het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
 - De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
 - Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van stichting bevorderlijk zijn.
4. De in de considerans genoemde omroeporganisatie zal worden beeindigd c.q. opgeheven conform de wijze die daartoe in de statuten van de betreffende omroeporganisatie is omschreven.
5. De wijze waarop materialen en / of liquide middelen van de omroeporganisatie in de Stichting ingebracht worden is nog nader te bepalen.
6. De in de considerans genoemde Stichting zal vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden tbv het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie overnemen.
7. Ondergetekenden worden bij de akte van oprichting benoemd tot bestuurder.
8. De akte van oprichting van de Stichting zal worden verleden voor een nog nader aan te wijzen notaris.

Handtekening:.....

Getekend te Krimpen a/d Lek op 29-08-2014

De ondergetekenden:

J.J. ERKELENS..... geboren 03-06-1970 wonend BERGAMBACHT
E. STOUT..... geboren 28-04-1984 wonend DEN HOORN

te dezen handelend namens Stichting Lokale Omroep Bergambacht;

in aanmerking nemende dat:

- ondergetekenden bestuurslid zijn van bovengenoemde lokale omroeporganisatie en namens hun bestuur gemachtigd zijn deze intentieverklaring te ondertekenen.
- voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest.
- ondergetekenden hun omroepstichting wensen in te brengen in een daartoe op te richten stichting met het doel gezamenlijk een nieuwe lokale omroeplicentie te gaan exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

verklaren het volgende voornemens te zijn:

1. Ondergetekenden zijn voornemens een stichting op te richten, hierna te noemen de Stichting.
2. De Stichting zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het doel van de Stichting zal zijn
 - het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Krimpenerwaard, hierna te noemen de gemeente;
 - het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
 - De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
 - Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van stichting bevorderlijk zijn.
4. De in de considerans genoemde omroeporganisatie zal worden beëindigd c.q. opgeheven conform de wijze die daartoe in de statuten van de betreffende omroeporganisatie is omschreven.
5. De wijze waarop materialen en / of liquide middelen van de omroeporganisatie in de Stichting ingebracht worden is nog nader te bepalen.
6. De in de considerans genoemde Stichting zal vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden tbv het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie overnemen.
7. Ondergetekenden worden bij de akte van oprichting benoemd tot bestuurder.
8. De akte van oprichting van de Stichting zal worden verleden voor een nog nader aan te wijzen notaris.

Handtekening:.....

Getekend te BERGAMBACHT op 11-9-2014

INTENTIEVERKLARING OPRICHTING STICHTING RTV Krimpenerwaard

De ondergetekenden:

M.J. Herrebout, geboren 27-05-1943 wonend te Schoonhoven

R.J. Harlaar, geboren 08-09-1957 wonend te Schoonhoven

te dezen handelend namens Stichting Omroep Zilverstad;

in aanmerking nemende dat:

- ondergetekenden bestuurslid zijn van bovengenoemde lokale omroeporganisatie en namens hun bestuur gemachtigd zijn deze intentieverklaring te ondertekenen,
- voornoemde omroeporganisatie in verband met de samenvoeging van de gemeenten Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk aan den IJssel, Schoonhoven en Vlist, gemeentelijke herinrichting gemeente Krimpenerwaard, per 1/7/2015 zijn aparte lokale omroeplicentie verliest,
- ondergetekenden hun omroepstichting wensen in te brengen in een daartoe op te richten stichting met het doel gezamenlijk een nieuwe lokale omroeplicentie te gaan exploiteren voor de nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard;

verklaren het volgende voornemens te zijn:

1. Ondergetekenden zijn voornemens een stichting op te richten, hierna te noemen de Stichting.
2. De Stichting zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het doel van de Stichting zal zijn
 - het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Krimpenerwaard, hierna te noemen de gemeente;
 - het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
 - De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
 - Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van stichting bevorderlijk zijn.
4. De in de considerans genoemde omroeporganisatie zal worden beeindigd c.q. opgeheven conform de wijze die daartoe in de statuten van de betreffende omroeporganisatie is omschreven.
5. De wijze waarop materialen en / of liquide middelen van de omroeporganisatie in de Stichting ingebracht worden is nog nader te bepalen.
6. De in de considerans genoemde Stichting zal vanaf 1 januari 2015 de omroepwerkzaamheden tbv het verzorgen van het media-aanbod van de in de considerans genoemde omroeporganisatie overnemen.
7. Ondergetekenden worden bij de akte van oprichting benoemd tot bestuurder.
8. De akte van oprichting van de Stichting zal worden verleden voor een nog nader aan te wijzen notaris.

Handtekening:.....

Getekend te Schoonhoven op 1 september 2014



STICHTING LOKALE OMROEP KRIMPENERWAARD
RTV KRIMPENERWAARD

RADIO ZILVERSTAD
RADIO CENTRAAL
RTV VROLEK

Postadres:	Egmondiaand 72 2635 MW DEN HOORN (ZH)
Internet:	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mail:	info@rtvkrimpenerwaard.nl
KVK:	613775896
BANK:	NL75 RABO 0190 5399 76

AANVRAAG AANWIJZING ALS LOKALE PUBLIEKE MEDIA-INSTELLING GEMEENTE KRIMPENERWAARD



RTV KRIMPENERWAARD

Bijlage I:

Beleidsplan

Beleidsplan RTV Krimpenerwaard

IDENTITEIT, BELEID EN UITVOERING

1. INLEIDING

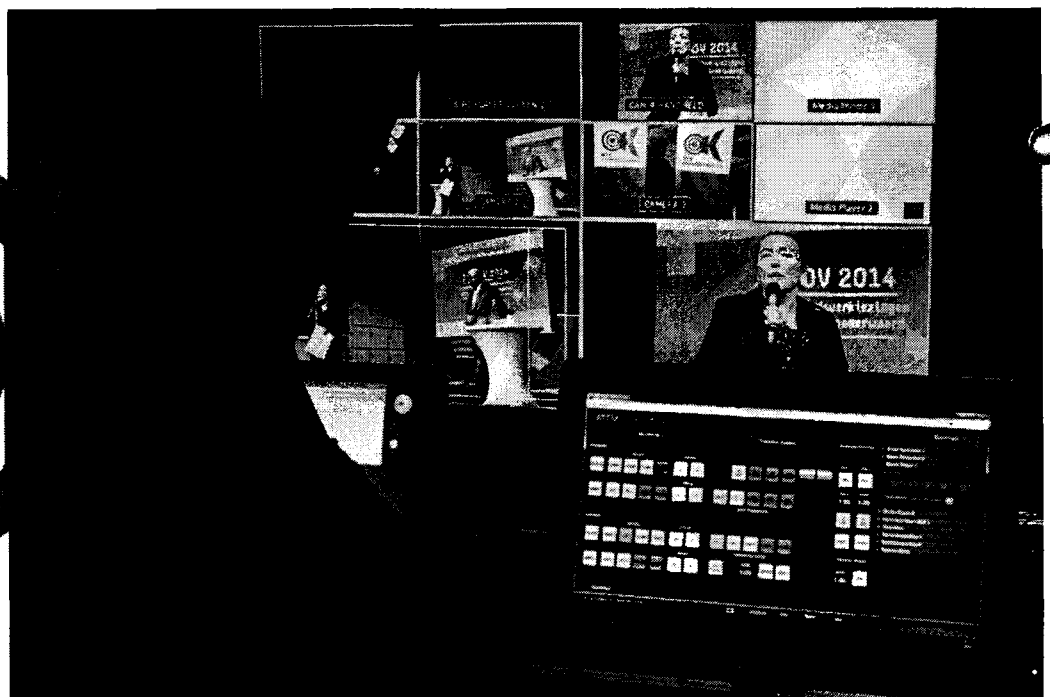
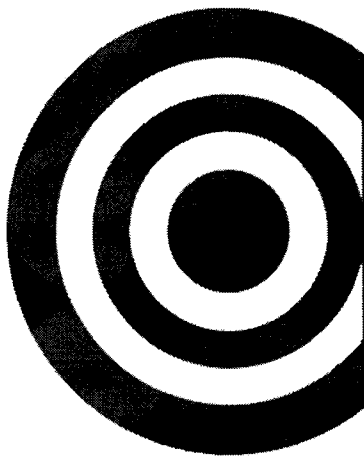
De Krimpenerwaard is een gebied met ambities. De Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard gaat op deze ambities in. Deze stichting, ook bekend onder de naam RTV Krimpenerwaard heeft het streven de lokale omroep in de Krimpenerwaard met ingang van 1 januari 2015 opnieuw op de kaart te zetten. Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard heeft de ambitie om vanaf 1 januari de nieuwe organisatie te zijn die verantwoordelijk is voor televisie, radio en internet in de gemeente Krimpenerwaard.

In dit beleidsplan wordt het beleid, deprogrammering en financiering van de nieuwe organisatie op hoofdlijnen uiteengezet. Dit beleidsplan is besproken met betrokkenen en is nog steeds onderwerp van gesprek en onderhevig aan verbetering. Ook zijn er gesprekken gevoerd (en gaande) om te onderzoeken of en op welke manier onderdelen van de plannen uitvoerbaar zijn.

Het bestuur van de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard voert ook nog gesprekken om het beleidsplan op onderdelen nader uit te werken. Wij gaan er echter vanuit dat de hoofdlijnen voldoende duidelijk zijn ten behoeve van (politieke) besluitvorming. Die besluitvorming is ook nodig om het beleidsplan op onderdelen nader uit te kunnen werken, de beoogde samenwerking te



BELEIDSPLAN RTV KRIMPENERWAARD



23-11-2014

Identiteit, Beleid en Uitvoering

Stappenplan voor het opstarten van RTV Krimpenerwaard

Manifest voor het te volgen beleid

Benoeming van de uit te voeren processen

formaliseren, uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan en bekostigings- en subsidieaanvragen in te dienen.

Het beleidsplan is als volgt opgebouwd: eerst gaan wij kort in op de algemene visie, missie en taken van de lokale omroep in de Krimpenerwaard. Vervolgens gaan wij dieper in op het beleid ten aanzien van Televisie, Radio en Internet in de Krimpenerwaard.



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	1
2. VISIE	4
2.1 Doelstellingen	4
3. MISSIE.....	6
4. UITVOERING.....	7
4.1 Programmering	7
5. FINANCIEEL KADER.....	9
5.1 Beheer	10
5.2 Besteding	10
6. START RTV KRIMPENERWAARD.....	11
7. RTV KRIMPENERWAARD – TELEVISIE	13
7.1 Samenvoegen huidige tv-kanalen.....	13
7.2 Ambitie	13
7.3 Realisatie ambitie	14
7.4 Groeipad	16
7.5 Jan en Alleman	17
8. RTV KRIMPENERWAARD – RADIO	19
8.1 Voorbeeldprogrammering	20
8.2 Crossmediale personeelsinzet	22

2. VISIE

Lokale democratie wint aan belang doordat gemeenten steeds meer bevoegdheden krijgen. Burgers en maatschappelijke organisaties moeten eens te meer goed geïnformeerd zijn om zich een mening te kunnen vormen over het bestuur, zodat ze daaraan eventueel ook hun bijdrage kunnen leveren. Kritische journalistiek moet zorgen voor afgewogen informatie, publieke discussie en overleg. De onafhankelijke lokale



omroep heeft hier een speciale verantwoordelijkheid vooral nu lokale kranten moeilijke tijden doormaken. De lokale omroep moet functioneren als een podium waarop burgers, maatschappelijke organisaties en de overheid zichzelf presenteren en elkaar leren kennen. Met deze podiumfunctie is RTV Krimpenerwaard van toegevoegde waarde voor de lokale democratie. Deze verantwoordelijkheid kan de lokale omroep beter waarmaken dankzij nieuwe technologieën zoals internet en social media.

2.1 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard is het verzorgen van omroepprogramma's in de gemeente Krimpenerwaard gericht op het bevredigen van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften.

De Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard richt zich daarbij op een aantal specifieke doelen:

- het verzorgen van radio- en televisieprogramma's met daarin interviews en reportages over en van evenementen en gebeurtenissen binnen de gemeente Krimpenerwaard. Daarbij tracht de omroep een evenwichtig aanbod aan onderwerpen aan te bieden.

- het bieden van de mogelijkheid aan particulieren, organisaties en instellingen om via de programma's van de omroep informatie te verschaffen
- het bieden van de mogelijkheid aan vertegenwoordigers van organisaties en instellingen in de Krimpenerwaard om via het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) het programmabeleid voor RTV Krimpenerwaard vast te stellen en het door RTV Krimpenerwaard uitgevoerde beleid te controleren.



RTV KRIMPENERWAARD

3. MISSIE

De publieke omroep dient een publieke zaak: zij informeert burgers, maar activeert hen ook. Via de publieke omroep houden burgers en maatschappelijke organisaties ook elkaar op de hoogte van wat zij belangrijk vinden. Deze ontwikkeling van passieve mediaconsumptie naar actieve betrokkenheid en interactiviteit heet mediawijsheid of burgerjournalistiek. Geen ver ideaal, maar door nieuwe technische mogelijkheden een actuele uitdaging. De lokale democratie kan er zijn voordeel mee doen.

Dit publieke podium zal gedragen worden door de drie poten televisie, radio en internet. Wat er op het podium te zien zal zijn, zal in toenemende mate niet meer tot één van die poten te herleiden zijn. De diverse media worden in elke combinatie gekruist: crossmediaal. Ook RTV Krimpenerwaard kiest voor deze crossmediale aanpak.



4. UITVOERING

De Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard tracht de doelstellingen te verwezenlijken, door:

- met een groot aantal (vrijwillige of betaalde) medewerkers radio- en televisieprogramma's te verzorgen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door vanuit de studio rechtstreeks programma's uit te zenden dan wel vooraf reportages te maken en deze op een later tijdstip uit te zenden. Ook kunnen uitzendingen van derden, zoals kerkdiensten, overgenomen worden.
- aan de hand van eigen journalistiek, persberichten en toegestuurde informatie van particulieren, verenigingen, instellingen en gemeente aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen voor het maken van reportages en/of live-uitzendingen.
- het verkrijgen van financiële middelen uit diverse bronnen, o.a. subsidie, gemeentelijke bekostiging en reclame
- journalistieke onafhankelijkheid te betrachten en het principe van hoor en wederhoor toe te passen. Daartoe heeft de omroep ook een redactiestatuut opgesteld dat getoetst is door het Commissariaat voor de Media.
- Het uitzenden van Raadsvergaderingen op radio, tv én internet, en zo te dienen als platform voor de gemeente voor het informeren van burgers.

RTV Krimpenerwaard biedt (achtergrond)nieuws over lokale politieke en culturele ontwikkelingen, en educatieve programma's die aansluiten bij lokale aangelegenheden en die kennis en begrip bijbrengen bij de gehele Krimpenerwaardse bevolking. Ook voor amusement wordt gezorgd. De programmering is afgestemd op een algemeen publiek, deels ook op doelgroepen.



4.1 Programmering

Lokale omroepen moeten ten minste 50% van de toetsingstijd besteden aan informatie, culturele en educatieve programma's (ICE-norm). Deze ICE-norm is richtinggevend voor

de programmering van radio en televisie. De programmering van Radio en Televisie wordt verderop in dit beleidsplan nader uitgewerkt.

Internet

Via de website van RTV Krimpenerwaard kunnen de tv- en radio-uitzendingen (nog eens) worden gezien en beluisterd. Via de website kunnen er ook nieuwsitems (aankondigingen van evenementen, wedstrijden, lezingen etc.) aangeboden worden aan de lokale omroep. Daarnaast zal het nieuws ook via de website aan de inwoners van de Krimpenerwaard gebracht worden. Crossmediaal, door middel van tekst, beeld, video en audio.



5. FINANCIIEEL KADER

Inkomsten

De omroep kent geen leden en is daarom afhankelijk van gemeentelijke bekostiging, subsidies, reclame-inkomsten, donaties en inkomsten uit eigen activiteiten. De verwachting is dat de omroep jaarlijks gedeeltelijk bekostigd wordt door de gemeente Krimpenerwaard. De hoogte van deze bekostiging is gebaseerd op de gefiscaliseerde omroepbijdrage. Via het gemeentefonds ontvangen gemeenten een bedrag ten behoeve van de publieke lokale omroep dat echter niet geormerkt is. Momenteel is er een model convenant dat opgesteld is door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten na overleg met het Commissariaat voor de Media. Daarin wordt getracht de financiering van de lokale omroep formeel te regelen.

Het is denkbaar dat de gemeente Krimpenerwaard zal trachten om de bekostiging van de omroep in een convenant tussen omroep en gemeente vast te leggen. De omroep zal dit van harte ondersteunen. Naast deze bekostiging streven wij naar een vergoeding voor het rechtstreeks uitzenden



van de gemeenteraadsvergaderingen. Dit zal vastgelegd worden in een coproductieovereenkomst.

RTV Krimpenerwaard mag conform de bepalingen in de Mediawet en het mediabesluit inkomsten verwerven uit reclame. Dit zal zowel via de radio-uitzendingen als via de uitzendingen van de kabelkrant (TV-krant) en televisie-uitzendingen plaatsvinden.

Tot slot streeft RTV Krimpenerwaard er naar om inkomsten te genereren uit andere activiteiten zoals het produceren en verkopen van televisieprogramma's die op DVD zijn vastgelegd. Het doel is om het aandeel van de gemeentelijke bekostiging in de totale inkomsten kleiner dan 50% te laten zijn.

Reclameverkoop

Met een inwonersaantal van ruim 53.000 mensen in de gemeente Krimpenerwaard en een (ether)bereik van grofweg Utrecht t/m Rotterdam wordt de omroep een zeer interessant medium om op te adverteren. De uitdaging ligt erin om te zorgen dat dit potentieel ook daadwerkelijk te gelde wordt gemaakt. Er zijn inmiddels samenwerkingen gestart om deze verkoop in samenwerking met een professionele partner op te pakken. Denk hierbij aan het uitbesteden van reclameverkoopactiviteiten op provisiebasis.

5.1 Beheer

De fondsen zullen beheerd worden door de penningmeester van RTV Krimpenerwaard. Jaarlijks zal van het gevoerde financiële beleid een verslag worden gemaakt. Voor publicatie worden de jaarcijfers en de boeken gecontroleerd door een onafhankelijk accountant. Hoewel dit volgens de statuten niet strikt noodzakelijk is.

Voorts zal over het financiële beleid jaarlijks verantwoording afgelegd worden in verplichte rapportage aan het Commissariaat voor de Media.

Omdat de omroep ook gedeeltelijk bekostigd zal worden door de gemeente is de omroep ook verplicht over het financiële beleid verantwoording af te leggen aan de gemeente.

5.2 Besteding

De fondsen zullen vrijwel uitsluitend besteed worden aan de aanschaf en het onderhoud van apparatuur en het verzorgen van radio-, televisie- en kabelkrantprogramma's. Onder deze laatste categorie vallen kosten voor nutsvoorzieningen, de bijdragen en vergoedingen aan organisaties als BUMA, SENA en OLON en kosten voor mogelijk betaalde krachten.

6. START RTV KRIMPENERWAARD

Naam omroep

Als naam voor de omroep is gekozen voor RTV Krimpenerwaard. Deze naam is herkenbaar, en bleek ook de voorkeur te hebben van een grote meerderheid van de medewerkers van de huidige omroepen. De oprichtingsakte van de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard is op 1 september 2014 verleden voor notaris Mr. F.J. de Ridder te Bergambacht.

Presentatie

HOE LATEN WE DE MENSEN WETEN DAT WE ER ZIJN?

Om te zorgen dat RTV Krimpenerwaard vanaf dag één bekend staat als nieuwsbron voor de nieuwe gemeente, is het belangrijk dat men ons direct weet te vinden. Daarom is het belangrijk dat we overal verschijnen. Uiteraard in kranten en via onze eigen media, maar er zal ook gekeken worden naar mogelijkheden voor bijv. posters in bushokjes of om banners langs de toegangswegen van de kernen op te hangen. Hiervoor zal een budget bepaald worden en mensen worden aangewezen voor de uitvoering.



De aftrap

De uitspraak: 'Je hebt maar één kans voor een eerste indruk' wordt vaak afgedaan als cliché, In dezen is het echter zeer waar. Vanaf de eerste minuut moeten we kwaliteit gaan bieden op radio, tv en internet. Er is geen tijd om 'langzaam op te bouwen'. Een slecht imago heb je in twee weken opgebouwd en achtervolgt je jarenlang. Dit is geen theorie, maar opgedane ervaring in het verleden. Zelfs landelijk zijn hier voorbeelden van (Yorin, Talpa, RTL radio) en die mensen hadden veel meer middelen dan RTV Krimpenerwaard. TV heeft waarschijnlijk meer 'krediet' omdat dit voor de meeste mensen nieuw is en een veel grotere aantrekkingskracht heeft. Het gevaar van het verpesten van de eerste indruk blijft echter aanwezig.



7. RTV KRIMPENERWAARD – TELEVISIE

7.1 Samenvoegen huidige tv-kanalen

VAN TV VROLEK EN KABELKRANT ZILVERSTAD/CENTRAAL NAAR DE TELEVISIETAK VAN RTV KRIMPENERWAARD

Als gevolg van de fusie van de K5 gemeenten in de Krimpenerwaard zullen veel organisaties, stichtingen en verenigingen zich moeten herbezinnen omtrent hun in te nemen positie binnen de nieuwe gemeente. Zowel RTV Zilverstad, Radio Centraal als RTV Vrolek hebben momenteel een tv-kanaal of kabelkrant. De TV-tak van Vrolek is hierbij de enige die daadwerkelijk toegespitst is op het maken van tv-programma's. Het doel is om deze tak uit te breiden naar een TV-tak voor en door de hele Krimpenerwaard.

7.2 Ambitie



De huidige stand van zaken is als volgt: TV Vrolek doet verslag van diverse activiteiten, maakt (bedrijfs)reportages over en voor de gemeente Nederlek in het bijzonder en incidenteel voor de overige gemeenten in de Krimpenerwaard. TV Vrolek maakt ook het bekende programma 'Jan en Alleman' dat elke 2 weken wordt opgenomen

in Sportcafe De Bakwetering in Lekkerkerk. Daarnaast verzorgt TV Vrolek de rechtstreekse televisie-uitzendingen van de raadsvergaderingen van de gemeente Nederlek. Om de inwoners van de nieuwe gemeente Krimpenerwaard te blijven voorzien van programma's en reportages heeft de televisietak van RTV Krimpenerwaard een ambitie en een aantal doelen gesteld.

DE AMBITIE IS HÉT INFORMATIEKANAAL TE ZIJN VOOR ALLE INWONERS VAN DE GEMEENTE KRIMPENERWAARD OP GEBIED VAN TELEVISIE, KABELKRANT EN SOCIALE MEDIA.

Onderkend wordt dat lokale nieuwsvoorziening, het programma Jan en Alleman en het uitzenden van de gemeenteraadsvergaderingen belangrijke pijlers zijn die bij een nieuw te vormen tv-omroep voor de Krimpenerwaard als leidraad moeten dienen.

7.3 Realisatie ambitie

Om de hiervoor gestelde ambitie te realiseren dienen een aantal doelen gerealiseerd te worden. Deze doelen kunnen in de volgende categorieën worden onderverdeeld:

- Techniek en huisvesting
- Programma-kenmerken
- Medewerkers
- Jan en Alleman



Techniek en huisvesting

De nieuwe Tv-zender van RTV Krimpenerwaard is in de gehele Krimpenerwaard te ontvangen, via alle providers en moet zowel digitaal als analoog kunnen worden ontvangen.

Inmiddels is besloten dat de gemeenteraadsvergaderingen worden gehouden in het huidige gemeentehuis van Lekkerkerk. In de nieuw te betrekken centrale studio zullen voorzieningen getroffen worden die een rechtstreekse uitzending van deze vergaderingen waarborgt.

Binnen de nieuwe studio zal t.b.v. onder andere montagewerkzaamheden een goed geoutilleerde ruimte aanwezig zijn, evenals een beveiligde opslagruimte. Naast deze montageruimte zal het mogelijk worden gemaakt om de montage op locatie uit te voeren. Hiervoor zal uitgezocht worden welke technische voorzieningen er nodig zijn om de bewerkte reportages op de plek te krijgen van waaruit de uitzendingen technisch worden geregeld.

Programma kenmerken

Binnen de nieuwe TV-tak van RTV Krimpenerwaard worden 3 programma kenmerken onderscheiden:

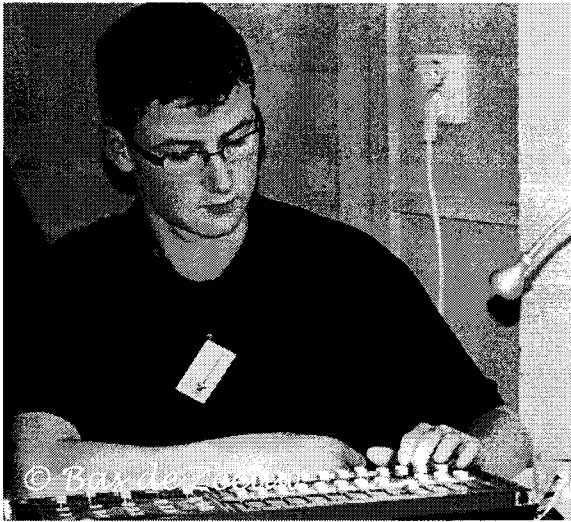
- Nieuwsvoorziening
- Documentaires en (bedrijfs)presentaties
- Infotainment (zoals Jan en Alleman)

Nieuws en actualiteiten zullen van elke kern binnen de gemeente Krimpenerwaard worden gevolgd en uitgezonden. Nieuws en actualiteiten bijvoorbeeld zijn winkelopeningen, verenigingsactiviteiten met een lokaal en/of regionaal karakter, bijzondere gebeurtenissen, inwoners met een bijzondere actie etc. etc.

Documentaires kunnen zowel een lokaal, maar veelal toch een regionaal karakter hebben. In tegenstelling tot nieuws- en actualiteitenvoorziening zijn dit programma's die veelal een langere voorbereiding vragen. Hetzelfde geldt voor (bedrijfs)presentaties die ook vooraf een goede research en afstemming vragen.

Tenslotte Infotainment waarvan Jan en Alleman een goed voorbeeld is. Jan en Alleman speelt in op gebeurtenissen met een actueel karakter, en brengt de onderwerpen in een programma samen door middel van spraakmakende, maar ook vaak ontspannende aanpak.

Medewerkers



Het huidige aantal medewerkers van de TV-kanalen is te gering om het totale scala van programma kenmerken in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard uit te voeren. Dit betekent dat het aantal medewerkers drastisch moet groeien. Hiertoe is reeds succesvol een eerste stap gezet.

Elk van de vijf huidige gemeenten heeft minimaal 1 correspondent/filmer/fotograaf; bij voorkeur is er ook in elke woonkern een vergelijkbare medewerker actief.

Er zijn voldoende (geschoolde) technici voor het zorgdragen voor het uitzenden van programma's, het onderhoud en bediening van apparatuur, zowel bij de centrale studio als ook ten behoeve van infotainmentprogramma's en documentaireverzorging.

Voor het infotainmentprogramma Jan en Alleman is er een specifieke redactie die gevoed wordt door de lokale correspondenten. Voor documentaires en (bedrijfspresentaties) komt een specifieke redactie

Getracht zal worden om de medewerkers zoveel mogelijk voor de hele organisatie in te zetten. Hierbij valt te denken aan een verslaggever die niet alleen voor tv een reportage maakt, maar meteen ook verslag doet voor radio en foto's maakt voor het artikel op de website.



7.4 Groeipad

Per 1 januari 2015 is de vorming van de nieuwe gemeente Krimpenerwaard een feit. Hoewel formeel tot het moment van aanwijzing als lokale publieke media-instelling door het Commissariaat voor de Media (CvdM) de afzonderlijke lokale omroepen nog actief zullen zijn, zullen Radio

Centraal, RTV Zilverstad en RTV Vrolek hun activiteiten vanaf 1 januari bundelen onder de koepel van RTV Krimpenerwaard. Hoewel de omroepen formeel nog zelfstandig zijn, betekent dit concreet dat er vanaf dat moment één lokale omroep actief is. Er zal er nog veel gebouwd moeten worden om in alle gemeenten actief te zijn. Daarom zal er een gedetailleerd groeipad opgesteld worden om de doelstellingen te behalen.

7.5 Jan en Alleman

Jan en Alleman is een spraakmakend, actueel en professioneel praatprogramma met items uit de gehele Krimpenerwaard. Het seizoen loopt van september tot en met mei. Het programma is een belangrijke pijler binnen de uitzendingen van Vrolek TV. Dit programma zal bij RTV Krimpenerwaard voortgezet worden. Het streven is om het programma wekelijks op te nemen in de eigen studio van RTV Krimpenerwaard. Het programma wordt vervolgens meerdere malen op TV en via internet uitgezonden en herhaald.

In de nieuwe situatie is het programma direct in te voegen in de programmastructuur van de nieuw te vormen RTV Krimpenerwaard – Televisie. Zoals ook nu het geval is zal dit programma zeker een grote aantrekkingskracht hebben bij de kijkdichtheid van de lokale zender.

Om dit evenwel te realiseren is het, zoals eerder verwoord, noodzakelijk dat bij aanvang van het nieuwe seizoen het programma in de overige kernen kan worden ontvangen en zal er meer nog dan nu het geval is, ook vanuit die kernen voeding moeten komen met onderwerpen en items die binnen die kernen actueel zijn.

Kansen en bedreigingen

Het uitzenden vanaf één locatie kan een mogelijke bedreiging met zich meebrengen. In de overige kernen kan het beeld ontstaan dat deze kernen te weinig aandacht krijgen tijdens de uitzendingen. Dit kan worden voorkomen door de onderwerpen bewust zodanig over de uitzendingen te verdelen dat iedere kern voldoende aandacht krijgt. Een mogelijke kans ligt er wanneer door de schaalvergroting er een zodanige groei komt in onderwerpen dat niet meer kan worden volstaan met een tweewekelijkse uitzending.

Een mogelijk bedreiging die een wekelijkse uitzending met zich meebrengt is dat mogelijk medewerkers afhaken omdat een wekelijkse uitzending teveel tijd vraagt voor opbouwen en afbreken van de studio en redactie van het programma. Toename van het

aantal medewerkers betrokken voor Jan en Alleman is noodzakelijk. Acties om het aantal medewerkers te vergroten zijn inmiddels succesvol gestart. Ook door het maken van de uitzendingen vanaf een vaste locatie (de eigen studio van RTV Krimpenerwaard) waar de apparatuur niet steeds opgebouwd en afgebroken hoeft te worden zal de druk op de medewerkers minder hoog zijn als voorheen het geval was.



8. RTV KRIMPENERWAARD – RADIO

Ambitie

RTV Krimpenerwaard moet hét nieuws en informatiebron van de Krimpenerwaard worden. Om die ambitie te kunnen waarmaken moeten we kwaliteit bieden. Dat begint met het stukje identiteit zoals eerder is omschreven. Als die keuze is gemaakt, moet daar op de juiste wijze een invulling aan worden gegeven. Maar zelfs nog los van wát we gaan doen, is het belangrijk dat we het goed doen!

Vrijwilligers of betaalde krachten



Per functie zal gewogen moeten worden of we deze al dan niet kunnen laten uitvoeren door een vrijwilliger. Hierbij zal worden gekeken naar de financiële haalbaarheid en de in het hoofdstuk 'ambitie' beschreven kwaliteit en continuïteit. Natuurlijk is ook de beschikbaarheid van vrijwilliger(s) hierin van belang.

De huidige lokale omroepen leunen zwaar op de inzet van vrijwilligers. De lokale omroep als opleidingsinstituut wordt daarmee gekoesterd, maar de basis voor kwaliteit is niet stabiel.

Het is onrealistisch te verwachten dat we met onze huidige vrijwilligers een station kunnen neerzetten dat zich kan meten met regionale zenders. Dit zal voor een klein deel te maken met een gebrek aan kwaliteit/kunde van onze medewerkers, maar vooral met beschikbaarheid van manuren. Als we 100% eigen programma's willen maken die goed beluisterd zullen worden gaan we het niet redden met voorgelezen krantenberichtjes in een voicetrack en wat gezellige plaatjes. Er zal live radio gemaakt moeten worden, zodat we snel kunnen schakelen bij nieuws, maar ook een binding met de luisteraars krijgen. (bellers in de uitzending, interviews, reporter op locatie etc.)



Voor kwaliteitshandhaving en een stabiele voortzetting is een professionele basis noodzakelijk. Voor uitbreiding van het programma aanbod (bijvoorbeeld dagelijks nieuws / culturele programma's / meer inhoudelijke radio / en dergelijke) wordt gekeken naar de mogelijkheden voor uitbreiding van het personeelsbestand met professionele (betaalde) krachten.

De inzet van betaalde professionele krachten geeft de omroep ten eerste recht om eisen te stellen aan de prestatie van de medewerker en ten tweede de zekerheid dat een functie niet als vrijblijvende hobby wordt beschouwd. Er is bepaald welke functies niet volledig afhankelijk kunnen zijn van vrijwilligers en in welke mate. Hierbij is gelet op kwaliteit en continuïteit. Het werk van een betaalde kracht dient ook een (voor iedereen) duidelijke meerwaarde te hebben. Vanzelfsprekend moet ook worden gekeken naar de financiële haalbaarheid van het werken met betaalde krachten. Hiervoor is een analyse gemaakt van de kosten in verschillende scenario's.

8.1 Voorbeeldprogrammering

Om een helder beeld te krijgen van de uit te voeren werkzaamheden wordt hieronder een beeld: 'Just another week at RTV Krimpenerwaard' geschetst

Werkdag 07:00

Programmamaker 1 begint het ochtendprogramma. Hij draait wat muziek en brengt informatie verzorgd door de Redacteur. Over deze informatie is vooraf contact



geweest. In het programma zit een aantal vaste items als een gesprekje met de persvoorlichter van de politie en natuurlijk onze RTV Krimpenerwaard weerman/vrouw. Ook verkeersinformatie betreffende de ons omringende snelwegen en provinciale wegen wordt voorgelezen. De luisteraar wordt erop gewezen dat in bepaalde kernen de groene bak buiten moet etc. etc.

Werkdag 10:00

Programmamaker 2 begint het '*verzoeken van bedrijven*'-programma. Hij draait wat muziek die door lokale bedrijven of organisaties is aangevraagd en belt met een 'baas van de dag' deze ontvangt een taart van de omroep (en gratis reclame voor het bedrijf) Omdat dit lokaal verzoek is, tellen deze uren mee voor de ICE-NORM. Uiteraard komt er ook in dit programma weer & verkeer en de nodige informatie langs. Opnieuw verzorgd door de Redacteur. Over deze informatie is vooraf (per mail?) contact geweest.

Werkdag 12:00

Programmamaker 3 begint het middag programma. Hierin wordt dieper ingegaan op de actualiteit. Er is een gast in de studio waarmee uitgebreid gesproken wordt over het betreffende onderwerp. Dit alles is voorbereid door de Redacteur in samenwerking met



© Bas de Zeeuw

de programmamaker. Van deze programmamaker wordt dus ook de nodige journalistieke kennis verwacht. Ook komt deze uren wat snellere en lichtere informatie aan bod. Alsmede weer en verkeer.

Werkdag 15:00

Programmamaker 4 begint het namiddag programma. Hierin wordt aandacht besteed aan het nieuws van de dag. Een verslaggever is op locatie om mensen op straat te vragen naar hun mening over het onderwerp. Dit alles is eerder deze dag voorbereid door de Redacteur. Hierover is vooraf (per mail?) contact geweest. In deze uren is de toon wat lichter en komt er opnieuw wat informatie en weer & verkeer langs.

Werkdag 18:00, 20:00, 22:00

Programmamakers 5 t/m 20 vullen de avondprogrammering. De invulling van deze programma's is aan hen. De Redacteur zorgt er voor dat er nieuws en informatie beschikbaar is zodat men daar naar wens gebruik van kan maken. De programmaleider zorgt er onder toezicht van de programmaraad voor dat in deze programma's een balans is tussen de diverse doelgroepen in de gemeente.

Zaterdag & Zondag

Programmamakers 21 t/m ?? vullen de gehele dagen. De invulling van deze programma's is aan hen. Op zaterdag- en zondagmiddag is er een sportprogramma. Op zondagmorgen een geestelijke uitzending. Er is informatie (geen nieuws) beschikbaar van de Redacteur. Deze kan worden gebruikt in de programma's

's Nachts

Doen we de mensen waarschijnlijk het meeste plezier met non-stop mooie muziek.

8.2 Crossmediale personeelsinzet

Naast de voorbereiding van de radioprogramma's, houdt de Redacteur contact met de programmamakers van de TV. Hierbij wordt bepaald welke items gebruikt worden voor een TV-programma. Waar nodig ondersteunt de Redacteur hierbij de TV mensen. Tot



slot is de Redacteur bezig met de website / kabelkrant. Hierop dient (indien nodig) gedurende de dag steeds actueel nieuws en informatie te worden geplaatst.

Naast het combineren van functies binnen radio en internet/kabelkrant, kan er ook worden gekeken naar het uitvoeren van taken voor of door de TV-tak. Als er bijvoorbeeld bij een evenement opnames gemaakt worden, kan iemand van het aanwezige TV-team ook ter plaatse voor de radio een (live) interview afnemen. Andersom kan de in de studio aanwezige redacteur de automatisering voor de TV bijhouden en/of andere werkzaamheden (montage?) verrichten. Het is een goede zaak als meerdere mensen crossmediaal diverse taken kunnen uitvoeren. Dit vergroot de continuïteit en zorgt ervoor dat we met minder mensen toch alle werkzaamheden kunnen doen. Bijkomend voordeel is dat het voor meer collegialiteit zal zorgen. (de 'eilandjes' verdwijnen)

Een voorbeeld van een dergelijke combinatie van functies is de uitzendingen van RTV Krimpenerwaard rondom de gemeenteraadsverkiezingen. De TV-teams maakten ook reportages voor radio, de radioverslaggevers namen camera's mee en regelden gasten voor in de tv-uitzending. En ook tijdens de live-uitzendingen werden beide kanalen succesvol gecombineerd om mens en materiaal zo efficiënt mogelijk in te zetten.



©Cathalijne Wedel

Gezien het aantal werkzaamheden die de Redacteur in dit concept heeft, is het raadzaam om deze functie over meerdere personen te verdelen. Ten eerste ter verlichting van de taak en ten tweede om bij uitval (ziekte, vakantie e.d.) continuïteit te hebben. Overwogen kan worden om de functie van redacteur (deels) samen te laten gaan met die van programmamaker en/of 'zendercoördinator/programmaleider.

Overige werkzaamheden

Naast de hierboven omschreven dagelijkse werkzaamheden, zijn er ook diverse andere taken die op regelmatige basis uitgevoerd moeten worden. Denk hierbij aan zaken als:

- Programmeren en bijhouden van de automatisering
- De muziekdatabase aanvullen
- Programmaleider / Zendercoördinator
- Klein (technisch) onderhoud en ad hoc problemen oplossen
- Kantine beheren / gasten ontvangen
- PR
- Schoonmaak
- Etc.



RTV KRIMPENERWAARD

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Bijlage hoort bij

Dod. nr.: 1

(bijlage A)

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Vlistam

Station-call: Omroep Krimpenwaard

Correspondentieadres: Veenderij 10 2821 ZM Stolkwijk

Studioadres: 't Vaartland 15 2821 LH Stolkwijk

Telefoonnummer: 0182 342121

Faxnummer: 0182 342821

E-mailadres: vlistam@hetnet.nl

Internetadres: www.vlistam.nl

Contactpersoon: Gert van den Berg

Telefoonnummer: 0626040513 (tijdens kantooruren)

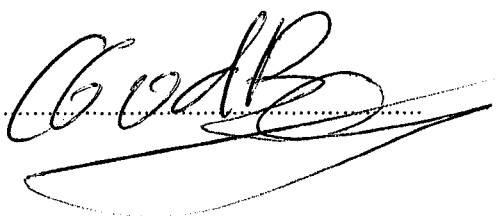
Voor de gemeente(n): Krimpenwaard

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten
- ☒ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 25 nov. 2014

Handtekening voorzitter:



(bijlage B)

Geacht Commissariaat,

Naar aanleiding van uw schrijven d.d. 29 september 2014 met uw kenmerk 633272/634066 doen wij u hierbij de aanvraag tot aanwijzing voor de heringedeeld gemeente Krimpenerwaard toekomen.

De stichting Lokale Omroep Vlistam Radio is in 1985 opgericht als lokale omroep voor de gemeente Vlist. Al bijna 30 jaar maken we met een grote groep enthousiaste vrijwilligers lokale radio vanuit een moderne studio gevestigd in Stolwijk.

Op 1 januari 2015 gaat de huidige gemeente Vlist samen met Schoonhoven, Bergambacht, Nederlek en Ouderkerk op in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard.

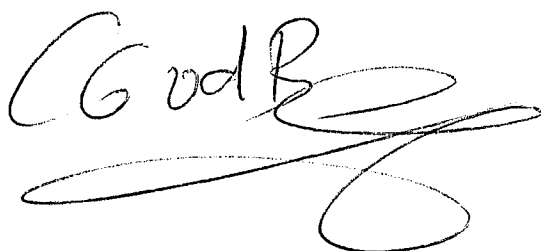
Bestuur en medewerkers van Vlistam Radio hebben de ambitie uitgesproken om de huidige lokale omroep in de komende periode om te vormen tot een moderne multimediale omroep voor de gehele nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard.

In bijgevoegde stukken wordt beschreven hoe bestuur en medewerkers van Vlistam Radio de komende jaren op een financieel verantwoorde wijze de bestaande omroep snel zullen omvormen tot de beoogde breed gedragen multimediale omroep voor de gehele gemeente Krimpenerwaard.

Hoogachtend,

Namens bestuur en medewerkers

Gert van den Berg – voorzitter



3SRPKSG13217-017

C. v. d. M.	
Nr.:	
Ingekomen	
27 NOV 2014	
Class:	
Afd.:	
Medew.:	G.c.: 021
Bijlage:	Afgedaan:

Bijlagen:

1. Samenstelling programmabeleid bepalend orgaan
2. Businessplan
3. Uittreksel Kamer van Koophandel
4. Statuten
5. Redactiestatuut
6. Huishoudelijk reglement



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage 2
hoort bij
Doc. nr. _____

KvK-nummer 41173171

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN 802110071
Rechtsvorm Stichting
Statutaire naam Stichting Lokale Omroep Vlistam
Ook genoemd Slo
Statutaire zetel Stolwijk
Bezoekadres Veenderij 10, 2821ZM Stolwijk
Postadres Postbus 20, 2850AA Haastrecht
Datum akte van oprichting 23-12-1985
Datum akte laatste statutenwijziging 18-12-2002
Activiteiten SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam van Dam, Pieter
Geboortedatum en -plaats 27-02-1948, Stolwijk
Datum in functie 23-12-1985
Titel Secretaris
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van den Berg, Cornelis Gerrit
Geboortedatum en -plaats 29-04-1959, Stolwijk
Datum in functie 23-12-1985
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Molenaar, Dirk
Geboortedatum en -plaats 06-08-1967, Schoonhoven
Datum in functie 01-10-1989
Titel Bestuurslid
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Stigt, Petrus Gerardus Maria
Geboortedatum en -plaats 21-05-1936, Berkel en Rodenrijs
Datum in functie 26-02-2002
Titel Penningmeester
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Vermeulen, Arie Jan Wouter
Geboortedatum en -plaats 29-05-1978, Gouda
Datum in functie 17-07-2007



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41173171

Pagina 2 (van 2)

Titel
Bevoegdheid

Bestuurslid/programmameider
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

Keijzer, Christiaan
02-01-1956, Waddinxveen
17-07-2007
Bestuurslid
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Bevoegdheid

Oudenes, Adrianus Pieter
23-12-1951, Stolwijk
05-11-2014 (datum registratie: 14-11-2014)
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Bevoegdheid

van den Ouden, Roelof
05-07-1986, Schoonhoven
05-11-2014 (datum registratie: 14-11-2014)
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 14-11-2014 om 16.41 uur.
Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Bijlage
3
hoort bij
Doc. nr.

Voorzitter: Klaas de Wit

Adres: West Vlietdijk 24 2855 AH Vliet

Tel. nr. 0182 - 501287

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Leo Vos Julianaplein 9 2855 AM Vliet	Dorpsvereniging Vliet
Cultuur en kunst	Margo Anker Goudreweg 7 2821 BC Stolwijk	Culturele raad (overkoepelende organisatie voor verenigingen in Stolwijk)
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Ad Breedveld Trompstraat 4 2851 TE Haastrecht	Kerkgenootschappen
Werknemers	Arie Boogaardt Plevierstraat 2 2821 XG Stolwijk	Vakbond
Werkgevers	Klaas de Wit West Vlietdijk 24 2855 AH Vliet	Ondernemers Vereniging
Onderwijs en educatie	Carmen Kroon Rietgoers 50 2821 SR Stolwijk	scholen
Sport en recreatie	Peter van den Berg Torenstraat 2 2821 BJ Stolwijk	sportverenigingen (Zwem en Polovereniging Stolwijk)
Etnische en culturele minderheden	mevr. Malika Lamrid Asserlaan 61 2871 LK Schoonhoven	de voedselbank Schoonhoven
Agrarische Sector	Wim Boer Benedenkerkweg 84 2821 LE Stolwijk	Land en Tuinbouw Organisatie LTO
<u>Leden op persoonlijke titel:</u> Jongeren	Danny Bloklant Schoonauwenweg 26a 2821 NX Stolwijk	World Servance Jeugdcentrale Haastrecht

- 1) Ariam Vermeulen (secretaris programmaraad) (programma-leider)
 Halfweg 2
 2011 BR Reeuwijk
- 2) Gert van den Berg (voorzitter Vlietam)
 Kamgras 15
 2051 ZS Haastrecht
- 3) Peet Sticht (penningmeester Vlietam)
 Kievitslaan 23
 2021 XL Stolkwijk
- 4)
- 5)

Bijlage 4
hoort bij
Doc. nr. _____

Statuten Stichting Lokale Omroep Vlistam.

Bijgevoegd een concept van de laatste statutenwijziging.

Een ondertekend exemplaar is al in bezit van het Commissariaat van de Media.

In overleg met notaris de Ridder te Bergambacht is afgesproken na toewijzing vergunning een kleine wijziging te doen wat betreft de naam van de gemeente Vlist te veranderen in gemeente Krimpenerwaard. Een ondertekend exemplaar zal dan t.z.t. naar het Commissariaat worden toegezonden.

CONCEPT

Mr F.J. de Ridder, notaris te Bergambacht,
Pleinstraat 21b 2861 XE Bergambacht,
Postbus 46, 2860 AA Bergambacht,
Telefoon: 0182 - 35 12 58 of 35 20 74

2002.000647.01 / 1 / mr

Blz. -1-

STATUTENWIJZIGING

Heden @ tweeduizend twee verscheen voor mij, Meester Fredericus Johannes de Ridder, —
notaris met plaats van vestiging Bergambacht: —

de heer Pieter van Dam, wonende te 2821 ZM Stolwijk (gemeente Vlist), Veenderij 10, —
geboren te Stolwijk op zevenentwintig februari negentienhonderd achtenveertig, @ nummer
@, afgegeven te @ op @, gehuwd. —

De comparant verklaarde ter uitvoering van een buiten vergadering genomen besluit —
genomen door het bestuur van de stichting: STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM, —
gevestigd te Stolwijk, gemeente Vlist, welk besluit aan deze akte is gehecht en bij welk —
besluit de comparant is gemachtigd tot het doen van alles wat nodig is om de —
statutenwijziging te realiseren, waaronder begrepen het tekenen van onderhavige akte, de —
statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM. —

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel te Stolwijk, gemeente Vlist. —

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel: —

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Vlist, hierna te —
noemen: de gemeente; —
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in
de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke —
behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn. —
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder —
betrekking heeft op de gemeente. —
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te —
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de —
verwezenlijking van het doel der vereniging bevorderlijk zijn. —

BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen
met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage. —

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door _____ opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. _____
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur, als het Programma Bepalend Orgaan. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____

vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid —
niettemin een wettig bestuur. —

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP —

Artikel 7. —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. Indien een bestuurslid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
 - c. door bedanken. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het —
bestuur op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR —

Artikel 8. —

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de —
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —
formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde — door de —
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering —
niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris —
of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
secretaris hebben gefungeerd. —

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in _____ de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. _____ Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter _____ bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming _____ verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn _____ taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden _____ of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt _____ of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN

Artikel 10.

1. De stichting kent een Programma Bepalend Orgaan. _____
Deze heeft tot taak: _____

- a. het vaststellen van het programmabeleid; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoordde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het Programma Bepalend Orgaan moet zodanig worden samengesteld dat het _____ representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende _____ maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____ In het Programma Bepalend Orgaan hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van _____ de volgende stromingen: _____
- maatschappelijke zorg en welzijn _____
 - cultuur en kunst _____
 - kerkgenootschappen _____
 - werknemers _____
 - werkgevers _____
 - onderwijs en educatie _____
 - sport en recreatie _____
 - jeugdwerk _____
 - agrarische sector _____
 - etnische en culturele minderheden _____
3. Het Programma Bepalend Orgaan bestaat minimaal uit tien personen. Verder kunnen _____ leden zitting hebben op persoonlijke titel, indien zij zijn voorgedragen en gekozen door _____ de meerderheid van het Programma Bepalend Orgaan. Zij dienen echter te allen tijde _____ een getalsmatige minderheid te vormen ten opzichte van de representatieve leden. Bij _____ reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het Programma _____ Bepalend Orgaan gegeven. _____
4. Het Programma Bepalend Orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. _____ Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. _____ De vergaderingen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. _____ Deze heeft een adviserende stem. _____
5. De benoeming van leden van het Programma Bepalend Orgaan geschiedt uit één of _____ meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. _____ Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het Programma Bepalend Orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties _____ of groepen van organisaties. _____
6. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het Programma Bepalend _____ Orgaan genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het Programma _____

- Bepalend Orgaan tegenwoordig is. _____
7. Is er geen voordracht opgemaakt, of besluit het Programma Bepalend Orgaan _____ overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het Programma Bepalend Orgaan vrij in de keus.. _____
 8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die _____ voordrachten. _____
 9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. _____
 10. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Programma Bepalend Orgaan, _____ zullen de overblijvende leden binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) _____ daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 11. Mocht(en) in het Programma Bepalend Orgaan om welke reden dan ook één of meer _____ leden ontbreken, dan vormen de overblijvende Programma Bepalend Orgaan leden, _____ niettemin een wettig Programma Bepalend Orgaan. _____
 12. De leden van het Programma Bepalend Orgaan worden ingevolge artikel 30, sub C, _____ laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van het Programma Bepalend _____ Orgaan van de Stichting Lokale Omroep Vlistam benoemd door het college van _____ Burgemeester en wethouders van de gemeente Vlist. Indien op enig moment de wet _____ deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in _____ artikel 10 lid 5 tot en met 9 omschreven wijze. _____
 13. Het Programma Bepalend Orgaan komt tenminste vier keer per jaar bijeen. Van deze _____ vergaderingen worden notulen aan het Commissariaat voor de Media beschikbaar _____ gesteld samen met de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde _____ programmabeleid. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN

Artikel 11.

1. Het lidmaatschap van het Programma Bepalend Orgaan eindigt: _____
 - a. indien het lid van het Programma Bepalend Orgaan heeft opgehouden _____ vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het Programma Bepalend Orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming _____ af, volgens een door het Programma Bepalend Orgaan op te maken rooster van _____ aftreding. _____
3. De aftredende is herbenoembaar voor meerdere termijnen zolang zijn of haar stroming _____ dit wenselijk acht. _____

PROGRAMMASTAF-HOOFDREDACTEUR

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf bestaande uit een door het bestuur te bepalen _____ aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de _____ programmastaf. Een programma-statuuut taakomschrijving van de programmastaf en _____

- nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en — andere organen van de stichting worden vastgesteld door het Programma Bepalend — Orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbende daarover geraadpleegd heeft. Het door — het Programma Bepalend Orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming — van hoofdredacteur en programmastaf. —
2. De hoofdredacteur wordt door het Programma Bepalend Orgaan aangesteld. De — hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het Programma — Bepalend Orgaan worden ontslagen; — zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden — onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —
 3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde — tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het — schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang — heeft genomen. —
 4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur — en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het — Programma Bepalend Orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend — door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het Programma — Bepalend Orgaan. — Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de — voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. —
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur — verantwoordelijk en jegens het Programma Bepalend Orgaan verantwoording — verschuldigd. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. —

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig — december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen — worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op — en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en — lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde —

- bestuur. _____
4. Het Programma Bepalend Orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het _____ stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde _____ programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. _____
 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
 6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de _____ rapportage van het Programma Bepalend Orgaan en de jaarstukken. _____
 7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een _____ besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging _____ van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de _____ dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte _____ stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden _____ tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier _____ weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het _____ voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____ tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande Artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed _____ overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook _____ een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. _____

2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen —
dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

SLOTBEPALING —

Artikel 18 —

In alle gevallen waarin deze staten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Tenslotte verklaarde de comparant: —

Dat voormelde wijziging van de statuten op heden in werking treedt. —

WAARVAN AKTE is verleden te Bergambacht op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven
en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van —
de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit —
de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —

STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM

Lokale Omroep voor de gemeente Krimpenerwaard

Redactiestatuut voor de S.L.O.V.

Hoofdstuk 1: De Lokale Omroep en zijn functie.

- a. De Lokale Omroep onderscheidt zich van de nationale, landelijk omroepen en van de regionale omroepen.
- b. Hij onderscheidt zich van de nationale omroepen omdat zijn radio – of televisieprogramma's in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde kern en de inhoud van zijn programma's cultureel en maatschappelijk van specifieke betekenis zijn voor luisteraars en kijkers in dat gebied.
- c. Hij onderscheidt zich van de regionale omroepen door zijn schaal en vrijwilligers aanpak.
- d. De Lokale Omroep brengt tot gelding, binnen het kader van de Omroepwet het grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, vermenigvuldiging en verstrekking, zoals vastgelegd in artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome, met uitsluiting daarbij van iedere commerciële invloed zowel van binnenuit als van buitenaf, op de programma's en het programmabeleid.
- e. Daardoor is de Lokale Omroep massacommunicatiemiddel en voldoet hij aan een brede behoefte bij luisteraars en kijkers aan het met name objectieve informatie in algemene zin en draagt hij bij aan het goed functioneren van de (plaatselijke) democratie.

Hoofdstuk 2: De Stichting Lokale Omroep Vlistam.

- a. De Stichting Lokale Omroep Vlistam (bij afkorting S.L.O.V.) stelt zich ten doel lokale radio - en/of televisieprogramma's te maken en uit te zenden om daardoor de sociaal – maatschappelijke ontwikkeling in Gemeente Krimpenerwaard te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele en recreatieve activiteiten in genoemde gemeente te verhogen en te intensiveren.
- b. De S.L.O.V. beoogt dit doel te bereiken door middel van enerzijds uitzendingen door hem zelf te verzorgen, anderzijds door derden in de gelegenheid te stellen middels de haar ter beschikking staande machtiging uitzendingen te (laten) verzorgen.
- c. De S.L.O.V. stelt zich ten opzichte van politiek, religie en ten opzichte van andere aspecten van het maatschappelijk leven onafhankelijk op.
- d. De S.L.O.V. is houdster van de zendmachtiging(en) als bedoeld in de omroepwetgeving.

Hoofdstuk 3: Beginselverklaringen.

- a. De uitgangspunten van de S.L.O.V. zijn neergelegd in de Statuten en het door het representatieve orgaan vastgestelde programmabeleid. De hoofdredacteur en programmastaf zijn aan de Statuten, vastgesteld programmabeleid, reglementen etc. gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en daaruit voortvloeiende regelingen van de S.L.O.V. kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en conform de procedures, zoals deze in dit statuut zijn beschreven.
- b. Dit redactiestatuut beoogt de hoofdredacteur en de programmastaf waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van hun opgedragen programmatische taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit statuut wordt geregeld.
- c. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan hoofdredacteur en programmastaf bij de voorbereiding, samenstelling en uitzending van programma's zonder vooroordelen te werk. Zij geven gelegenheid tot hoor en wederhoor, zij betrachten zorgvuldige verificatie, zij

brenge een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen uit te zenden feitelijke gegevens en de interpretatie of commentaar daar op. Zij laten tot de programma's toe wat informatief en opinievormend is, weren verkapte reclame.

Hoofdstuk 4: Organen en hun bevoegdheden.

- a. De S.L.O.V. is als houdster van de zendmachtiging (en) overeenkomstig de omroepwetgeving verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De voorbereiding en samenstelling van de programma's is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de S.L.O.V. oefent het bestuur repressief controle uit, in het bijzonder of statuten, programmabeleid en overige regelingen worden nageleefd. Het bestuur kan deze taak delegeren aan een door haar te benoemen Programmaraad of Programma Advies Commissie.
- b. De hoofdredacteur is belast met de eindverantwoordelijkheid voor het totale programma van de S.L.O.V.. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, programmabeleid en overige regelingen van de S.L.O.V. en draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programma's en de dagelijkse leiding van de redactie. De hoofdredacteur wijst, op grond van zijn mandaat, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
- c. Bij de S.L.O.V. is een programmastaf. De programmastaf bestaat uit programmamedewerkers die met de S.L.O.V. een vrijwilligersovereenkomst hebben afgesloten, met name chef-redacteurs, bureauredacteurs, verslaggevers, presentatoren en overige met redactionele en programma-inhoudelijke taken belaste personen.
- d. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur bij de voorbereiding en de evaluatie van de programma's alsmede de formatie van redactieteams en andere redactionele organen.
- e. In werkoverleg met de programmastaf stelt de hoofdredacteur de werkzaamheden vast en komt het programma tot stand.
- f. Er is een redactieraad, die wordt gevormd door de hoofdredacteur en de programmastaf. Deze redactieraad komt periodiek bijeen, doch tenminste eenmaal per jaar om ondermeer met de hoofdredacteur de hoofdlijnen van de programmering te bespreken. De redactieraad wordt bijeengeroepen door de hoofdredacteur. Hij doet zulks in elk geval op verzoek van een vijfde der stemrecht zittende programmamedewerkers, als bedoeld in lid c van dit hoofdstuk. Alles onder lid c genoemde programmamedewerkers hebben stemrecht. De redactieraad spreekt zich uit bij gewone meerderheid van stemmen. In gevallen als bedoeld in hoofdstuk 8 is een twee derde meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist. De hoofdredacteur is technisch voorzitter van de redactieraad. De raad kiest uit zijn midden een secretaris. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de volgende vergadering wordt goedgekeurd.
- g. Daar waar in lid d en e wordt gesproken van programmastaf, kan daaronder mede worden begrepen een door de programmastaf uit haar midden aangewezen vertegenwoordiging.

Hoofdstuk 5: Persoonlijke verantwoordelijkheid.

- a. Wanneer een medewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programma en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
- b. Wanneer de hoofdredacteur besluit tot ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker (s)

verlangen dat het programma niet wordt uitgezonden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het betrokken programma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker (s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamaker (s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

- c. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
- d. Indien het bestuur van de S.L.O.V. ernstige klachten heeft over het gevoerde programmabeleid of een of meer uitgezonden programma's dienen de hoofdredacteur en eventuele leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Hoofdstuk 6: Begroting.

- a. De penningmeester stelt in overleg met de hoofdredacteur de begroting op.
- b. Tijdig voordat de begroting van de S.L.O.V. wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de hoofdredacteur en de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van de bespreking (en) wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd.
- c. Indien het bestuur voorstellen van de redactieraad niet in de begroting opneemt, dient het bestuur bij de vaststelling van de begroting de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

Hoofdstuk 7: Overleg.

- a. Voordat bestuur en/of hoofdredacteur een beslissing nemen over belangrijke zaken die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de redactie, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord. In voorkomende gevallen kan het bestuur de hoofdredacteur vragen zijn opvattingen apart kenbaar te maken.
- b. Als zodanig worden aangemerkt:
 - =ingrijpende wijzigingen in de statuten voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op de uitvoering van het programmabeleid;
 - =ingrijpende wijzigingen in het vastgestelde programmabeleid en/of reglementen;
 - =ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - =ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - =overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - =de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - =ingrijpende wijzigingen van de redactiefunctie;
 - =wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.
- c. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de S.L.O.V. bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

Hoofdstuk 8: Benoeming, schorsing en ontslag.

- a. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag zijn vastgesteld in de statuten voor zover van toepassing.
- b. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatiecommissie ingesteld. Daarin hebben zitting: twee leden van het stichtingsbestuur en een lid, aangewezen door de redactieraad. Deze sollicitatiecommissie kan uit haar midden een selectiecommissie benoemen. In deze selectiecommissie is tenminste een vertegenwoordiger van de redactieraad opgenomen. De bestuurder die in het bestuur belast is met het personeelsbeleid, is voorzitter van de sollicitatiecommissie en van de (eventuele) selectiecommissie. De sollicitatiecommissie dient een voordracht in bij het bestuur.
- c. De hoofdredacteur kan door het bestuur van de S.L.O.V. worden ontslagen. De betreffende bepalingen in de statuten zijn van toepassing. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Voor een dergelijk besluit van de redactieraad is het gestelde in hoofdstuk 4 lid f van toepassing.

Hoofdstuk 9: Geschillen.

- a. Geschillen over de uitvoering van het programmabeleid worden in hoogste instantie beslist door het bestuur van de S.L.O.V.
 - b. Geschillen over de procedurevoorschriften, zoals o.m. bedoeld in hoofdstuk 7, worden beslist door arbitrage. Doet zich een dergelijk geschil voor dan zal, op verzoek van de meest gerede partij, dit geschil worden voorgelegd aan een commissie van drie arbiters, waarvan een door de S.L.O.V., een door de redactieraad en een derde door de beide eerstbedoelde arbiters wordt aangewezen. Het door deze deskundigen uitgebracht meerderheidsrapport zal als bindend gelden.
 - c. De partij van wie dit verzoek tot arbitrage uitgaat, zal daarvan onverwijld bij aangetekend schrijven aan de wederpartij kennis geven.
 - d. Vanaf het moment dat de meest gerede partij de andere partij bij aangetekend schrijven heeft laten weten dat naar zijn oordeel een geschil wordt geacht te bestaan over een nauwkeurig aangegeven procedurevoorschrift van dit Statuut, zal aan het daaromtrent genomen besluit opschortende werking worden verleend.
-

STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM

Lokale Omroep voor de gemeente Krimpenewaard

Huishoudelijk reglement van de S.L.O.V.

Onderstaand het huishoudelijk reglement van de te Stolwijk gevestigde Stichting Lokale Omroep Vlistam, zoals vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 7 april 1986.

Artikel 1 Bestuur

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding en het beheer van de Stichting.
2. Zij beslist in alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien.
3. Het bestuur kan, indien zij dit nodig of wenselijk acht, werkgroepen en commissies instellen.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen.
5. Door het bestuur zal er naar worden gestreefd, het minimaal vereiste aantal van vijf representatieve leden uit te breiden tot een nader te bepalen aantal, waarbij een zo evenredig mogelijke verdeling over de in artikel 10 lid 3 der Statuten genoemde sectoren moet worden nagestreefd.
6. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per jaar.
7. In ieder geval dienen in deze vergaderingen aan de orde te komen:
 - a. Notulen van de laatstgehouden vergadering van het bestuur.
 - b. Jaarverslag van de secretaris.
 - c. Jaarrekening van het afgelopen boekjaar.
 - d. Begroting van het komend boekjaar.
 - e. Vaststelling van de hoogte der donaties.
 - f. Benoeming leden van het bestuur.
 - g. Verkiezing S.L.O.V. medewerkers.
 - h. Algemene beleidsnotities, voorstellen en/of plannen.
8. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. Voordrachten hiertoe kunnen worden gedaan door het bestuur, welke voordracht minimaal 1 maand voor de te houden bestuursvergadering gemotiveerd ter kennis moet zijn gebracht aan het bestuur.
9. Bij ontstane vacatures bij de in artikel 10 lid 3 der Statuten genoemde sectoren, zullen de instellingen c.q. groeperingen binnen de aangegeven sector in de gelegenheid worden gesteld een voordracht te doen.
10. Bij tussentijdse vacatures zal de vertegenwoordigende instelling c.q. groepering als eerste in de gelegenheid worden gesteld een voordracht te doen. Indien niet binnen 1 maand een voordracht is gedaan, zal artikel 1 lid 9 van dit reglement in werking treden.
11. Het bestuur van de Stichting wordt gevormd door tenminste vijf leden. Minimaal hebben zitting de voorzitter, eerste secretaris, tweede secretaris en de eerste en tweede penningmeester.
12. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dan wel twee leden van dit bestuur dit wenselijk of noodzakelijk achten, doch tenminste zes maal per jaar.
13. Het bestuur is belast met het uitvoeren van het beleid.
14. Het bestuur kan functionarissen en medewerkers schorsen.
15. Het bestuur voert uit wat middels begrotingen, beleidsplannen en programma's is vastgesteld.
16. Het secretariaat van het bestuur plant alle te houden vergaderingen.

Artikel 2 Medewerkers

1. Medewerkers van de Stichting worden door het bestuur, in overleg met de hoofdredacteur, aangesteld.
2. Medewerkers dienen een minimum leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt.
3. Zij richten zich naar de regels der Statuten als ook naar dit huishoudelijk reglement.
4. Zij worden geacht een "vrijwilligers overeenkomst" te tekenen.

5. Zij onthouden zich van enige bestuurlijke activiteit en treden niet zonder lastgeving van het bestuur namens de stichting naar buiten.
6. Zij richten zich naar het vastgestelde ten aanzien van het programmabeleid.
7. Medewerkers ontvangen een identiteitskaart, welke uitsluitend gebruikt mag worden tijdens het functioneren ten behoeve van de omroep. De verstrekking ervan kan eerst plaatsvinden nadat:
 - a. 2 recente pasfoto's zijn ingeleverd.
 - b. De vrijwilligers overeenkomst is ondertekend.
8. De medewerker is verplicht bij opzegging de aan hem verstrekte identiteitskaart in te leveren.

Artikel 3 Aspirant medewerkers

1. Aspirant medewerkers zijn personen die zich hebben aangemeld voor een vrijwilligersfunctie bij de stichting, doch nog geen vrijwilligersovereenkomst hebben getekend.
2. Zij worden geacht gedurende het aspirant schap een inwerk- of trainingsperiode door te maken.
3. Zij richten zich naar de regelen der Statuten en het huishoudelijk reglement der Stichting.
4. Zij onthouden zich van enige bestuurlijke activiteit en treden zonder lastgeving van het bestuur niet namens de Stichting naar buiten.
5. Zij richten zich naar het vastgestelde ten aanzien van het programmabeleid.
6. Aspirant medewerkers hebben een adviserende stem in de redactieraad.
7. Het is aspirant medewerkers niet toegestaan zelfstandig, zonder begeleiding aan uitzendingen deel te nemen of van ruimten en materialen van de Stichting gebruik te maken.
8. Na zes maanden zal de aspirant medewerker bij gebleken geschiktheid worden aangesteld als medewerker.

Artikel 4 Functionarissen

1. Functionarissen hebben een door het bestuur vastgestelde taakomschrijving.
2. Zij kunnen worden aangesteld voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 7 Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de Stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen bij of krachtens de Statuten dan wel het huishoudelijk reglement zijn toegekend of opgelegd.



Business Plan

Omroep Krimpenerwaard



Gert van den Berg, voorzitter
Vlistam Radio
november 2014
vlistam@hetnet.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. Algemeen	3
2. Achtergrond en doelstelling	4
3. Externe omgeving	7
4. Reclame en marketing	10
5. Programmering	15
6. Redactie omroep	17
7. Social media	18
8. Techniek	20
9. Financieel meerjarenplan	21
10. Eindconclusie	23

Voorwoord

De stichting Lokale Omroep Vlistam Radio is in 1985 opgericht als lokale omroep voor de gemeente Vlist. Een gemeente bestaande uit de drie kernen Stolwijk, Haastrecht en Vlist met circa 10.000 inwoners. De 40 vrijwilligers maken inmiddels al bijna 30 jaar lokale radio vanuit een moderne studio gevestigd in Stolwijk.



Op 1 januari 2015 gaat de huidige gemeente Vlist samen met Schoonhoven, Bergambacht, Nederlek en Ouderkerk op in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard. Hierdoor zal de huidige zendmachtiging komen te vervallen. Bestuur en medewerkers van Vlistam Radio hebben de ambitie uitgesproken om de huidige lokale omroep in de komende periode om te vormen tot een moderne multimediale omroep voor de nieuwe gemeente Krimpenerwaard en zal op uiterlijk 1 december 2014 de zendmachtiging hiertoe aanvragen bij het Commissariaat van de Media. Dit document is het bijbehorende business plan dat beschrijft hoe bestuur en medewerkers van Vlistam Radio de komende jaren op een financieel verantwoorde wijze de bestaande omroep zullen omvormen tot de beoogde multimediale omroep met de daarbij behorende lokale programmering.

Namens bestuur en medewerkers

Gert van den Berg – voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'GvdB', with a long, sweeping horizontal line underneath.

P. van Dam - secretaris

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. van Dam', with a horizontal line underneath.

1. Algemeen

Gebruikte afkortingen

In dit businessplan worden enkele afkortingen meermaals gebruikt. De belangrijkste zullen we hieronder kort toelichten.

Vlistam Radio: Stichting Lokale Omroep Vlistam Radio

OLON: Organisatie van Lokale Omroepen in Nederland

CvdM: Commissariaat voor de Media

PBO: Programmabeleid Bepalend Orgaan, tevens aangeduid als Programmaraad

De OLON is als adviserend en ondersteunend orgaan voor lokale omroepen een belangrijke informatiebron. Zij vertegenwoordigt de belangen van alle aangesloten omroepen en bemiddelt bij problemen. Er zijn op dit moment ongeveer 300 lokale omroepen in Nederland aangesloten bij de OLON.

Rechtsvorm

Vlistam Radio is opgericht op 23 december 1985. De huidige rechtsvorm, de stichting, is gekozen omdat de Stichting Lokale Omroep Vlistam Radio een ideëel doel, zonder winstoogmerk heeft en niet de intentie heeft om als commerciële instelling actief te zijn. Er is dan ook statutair vastgelegd dat alle inkomsten aangewend dienen te worden voor het uitvoeren van haar publieke taak. Er wordt daarbij steeds gestreefd naar een gezond financieel beleid waarbij jaarlijks middelen worden gereserveerd om bijvoorbeeld onderhoud en vervanging van uitzendapparatuur te kunnen bekostigen en de studioruimte te kunnen onderhouden.

Vlistam Radio is een dienstverlenende instantie die tracht zo goed mogelijk invulling te geven aan de publieke taak die zij heeft zoals onder meer het uitdragen van lokaal nieuws en informatie met betrekking tot de gemeente. Vlistam Radio maakt weliswaar gebruik van de financiële mogelijkheden die sponsoring of reclame bieden maar streeft daarmee geen commerciële doeleinden na.

2. Achtergrond en doelstelling

Historie

Een eigen lokale omroep draagt sterk bij aan de eigen identiteit van een gemeenschap. De huidige Mediawet biedt de mogelijkheid om slechts één lokale omroep per gemeente uitzendingen voor radio en/of televisie te laten verzorgen voor de gemeenschap. Binnen de 5 gemeenten die per 1 januari 2015 opgaan in de gemeente Krimpenerwaard bestonden 4 lokale omroepen. Deze 4 omroepen hebben maandenlang gesproken over een mogelijke samenwerking in een nieuwe omroep RTV Krimpenerwaard. Het bestuur van Vlistam Radio heeft in september 2014 te kennen gegeven niet langer deel uit te willen maken van RTV Krimpenerwaard omdat er onvoldoende vertrouwen bestaat in de exploitatiebegroting van deze omroep en er naar mening van het bestuur van Vlistam Radio teveel gemeenschapsgeld gespendeerd moet worden in een studioruimte in Bergambacht terwijl Vlistam Radio al beschikt over een moderne studio op nog geen 5 kilometer afstand in Stolwijk. Een ruimte waar tevens de mogelijkheid bestaat om extra vierkante meters te huren voor een schappelijke prijs. Het bestuur van Vlistam Radio beschouwt daarom de plannen van RTV Krimpenerwaard als kapitaalvernietiging.

Het huidige stichtingsbestuur bestaat uit 7 bestuursleden. Maar liefst 4 leden daarvan zijn al vanaf de oprichting in 1985 bij de omroep betrokken. Van de huidige groep medewerkers valt op dat men doorgaans al jaren medewerker is en dat zij uit de gehele regio komen.

Naast het stichtingsbestuur is er al jaren geleden een programmaraad gevormd. Deze raad functioneert als Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Deze PBO is een, door het CvdM, verplicht gesteld orgaan.

Huidige situatie

De huidige zendmachtiging van Vlistam Radio eindigt in 2015 doordat de gemeente Vlist per 1 januari 2015 opgaat in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard.

Vanaf de oprichtingsdatum is Vlistam Radio te ontvangen geweest via een kabel- en etherfrequentie en later ook via de livestream www.vlistam.nl. De laatste jaren is voorzichtig gestart met het verspreiden van nieuws dat relevant is voor het eigen verzorgingsgebied via de eigen website. Ook is gestart met een Facebook pagina.

De programmering van Vlistam Radio voldoet aan de ICE Norm en vult de uren met programmering conform de verschillende beleidsterreinen (zoals sport, kerkelijk, kunst & cultuur, politiek, jongeren etc). Vlistam Radio gebruikt de programma's van Radio West als raamprogramma.

Concept en doelstellingen

Vlistam Radio realiseert zich terdege dat een moderne lokale omroep meer behelst dan een radiostation. Meer en meer dient een lokale omroep cross mediaal te functioneren. Nieuws bereikt de inwoners van het uitzendgebied via TV, Internet en vooral ook via moderne sociale media. Daarom is er gezocht naar een uitzendplatform en -formule die aansluit bij deze gedachtegang.

Omroep Krimpenerwaard is dan ook voornemens om in 2015 aan te sluiten bij de MediaHub. Naar de mening van het bestuur van Vlistam Radio is de MediaHub het platform van de toekomst waarbij voor een redelijke prijs een blijvend innovatieve oplossing beschikbaar komt die het verspreiden van lokaal nieuws via traditionele en moderne media met elkaar verbindt. Dit platform wordt gehost vanuit één centraal serverpark met de naam MediaHub en heeft de doelstelling hierop alle, circa 300 lokale publieke omroepen verenigd in de OLON, aan te sluiten, en centraal te voeden en te hosten.

Stelregel is dat alle omroepen volgens hetzelfde format gaan werken en onderling content aan elkaar beschikbaar stellen, teneinde tot een optimale samenwerking te komen. Daardoor wordt het ook mogelijk om gedeelde belangen (o.a. landelijke adverteerders) optimaal te behartigen.

Binnen de kaders van dit unieke platform stelt Omroep krimpenerwaard zich hoofdzakelijk ten doel een mediadienst te vervullen en te verzorgen die gericht is op bevrediging van de in de gemeente Krimpenerwaard levende maatschappelijke en culturele behoeften en daarmee van algemeen nut te zijn voor alle inwoners.

Uiteraard is er ook plaats voor andersoortige programma's die een minder informatief karakter hebben en meer amusementswaarde bevatten. Echter, ook hierbij blijft de nadruk liggen op datgene wat een lokale mediadienst uniek maakt, namelijk lokale berichtgeving en maatschappelijke betrokkenheid.

Omroep Krimpenerwaard zal dan ook primair een informatieve functie hebben voor de lokale gemeenschap.

De unieke eigenschappen die televisie en internet hebben, met name de snelheid van berichtgeving en het grote bereik, maken het mogelijk dat Omroep Krimpenerwaard toegevoegde waarde levert aan de bestaande lokale media en de gemeenschap als geheel.

Bij omroep Krimpenerwaard staat de kwaliteit van de programma's voorop.

Omroep Krimpenerwaard kiest er bewust voor om voorzichtig te groeien. Kwaliteit voor kwantiteit om ook op de langere termijn genoemde bestaansgronden te waarborgen.

Omroep Krimpenerwaard streeft ernaar een duidelijke en logische programmering op te stellen waardoor het aantal inwoners dat wordt bereikt in de Krimpenerwaard de komende jaren gestaag zal groeien.

Het stichtingsbestuur heeft de taak het innovatieve karakter van de organisatie te waarborgen en mee te gaan in (toekomstige) nieuwe technologieën en media die een wisselwerking zullen creëren tussen tv, internet en sociale media enerzijds en de inwoners van het verzorgingsgebied anderzijds.

3. Externe omgeving

Belangrijkste partijen

In de micro-omgeving van Omroep Krimpenerwaard spelen de volgende partijen een rol:

- publiek (inwoners van het verzorgingsgebied);
- verenigingen en instellingen;
- lokale overheid; gemeente Krimpenerwaard;
- adverteerders, sponsors en andere donateurs;
- overige partijen.

Publiek (inwoners van het verzorgingsgebied)

De sociaal-maatschappelijke bestaansgrond voor Omroep Krimpenerwaard zal worden gewaarborgd door de programmering zoveel mogelijk te richten op alle inwoners van de Krimpenerwaard. Het programmabeleid dat zal worden gevoerd is daarmee in overeenstemming met de Mediawet. Uiteraard zal er op worden toegezien dat de programmering zodanig consistent wordt gehouden dat deze voor een breed publiek, uit alle kernen, toegankelijk is en dat programma's goed op elkaar aansluiten.

Verenigingen en instellingen

Afgevaardigden van diverse verenigingen en instellingen hebben zitting in onze programmaraad. Hierdoor hebben zij een adviserende stem in de programmering en de programma's van Omroep Krimpenerwaard. Het streven is om met zoveel mogelijk verenigingen en instellingen nauwe contacten te onderhouden, teneinde hun nieuws en berichtgeving te kunnen verspreiden en/of te belichten.

De hoofdredactie en de programmaraad zullen er voor waken dat de programma's - dus ook van verenigingen en instellingen - inhoudelijk conform de doelstelling van Omroep Krimpenerwaard en de Mediawet zijn.

Lokale overheid gemeente Krimpenerwaard

Ook de gemeentelijke (lokale) overheid speelt een belangrijke rol voor een lokale omroep. Een lokale mediadienst kan voor de gemeente een belangrijk medium vormen om gemeentenieuws, dat iedere inwoner aangaat, naar buiten te brengen.

Met uitzendingen omtrent lokale politiek (denk daarbij o.a. aan het uitzenden van raadsvergaderingen en/of zendtijd voor lokale politieke partijen) kan de band tussen burger en politiek worden versterkt. Dit geldt ook voor het als omroep aanwezig zijn bij politieke aangelegenheden in de Krimpenerwaard. O.a. hiermee wordt de sociaalmaatschappelijke bestaansgrond van Omroep Krimpenerwaard gevormd en gewaarborgd.

Andersom kan de gemeente de lokale omroep steunen in de vorm van subsidie zoals vastgelegd door de VNG en het CvdM.

Naast de reguliere en gebruikelijke berichtgeving die een lokale mediadienst hoort te verzorgen vanuit haar publieke taak, heeft de gemeente de mogelijkheid extra zend- of productietijd in te kopen. Belangrijke specifieke of afwijkende gemeentelijke (thema) informatie kan zij dan live laten uitzenden via het netwerk van Omroep Krimpenerwaard.

Ook is het mogelijk om de afdeling voorlichting van de gemeente een directe verbinding en daarmee toegang, te geven tot het platform van Omroep Krimpenerwaard om gemeentelijke informatie te publiceren.

Adverteerders, sponsors en andere financiers

Adverteerders en sponsors zijn voor de financiering van de operationele activiteiten van Omroep Krimpenerwaard de belangrijkste factoren. Zij gaan de basis vormen voor de financieel-economische bestaansgrond op lange termijn. Het is daarom nodig om rekening te houden met deze groepen belanghebbenden en zoveel mogelijk in te spelen op hun wensen. Een goede benadering, door middel van een gerichte marketingstrategie en – tactiek, is daarom onontbeerlijk.

Overige partijen

Hieronder zullen partijen worden genoemd en besproken die een iets minder prominente rol (gaan) spelen voor de lokale omroep, maar zeker wel van belang zijn:

- OLON;
- Commissariaat voor de Media;
- Buma, Stemra en Sena.

OLON

Vlistam Radio is en Omroep Krimpenerwaard wordt lid van de Organisatie van Lokale Omroepen Nederland, de OLON.

Landelijke overheid en het Commissariaat voor de Media

De landelijke overheid speelt als wetgevende partij een belangrijke rol voor de publieke lokale omroep aangezien in de mediawet rechten en plichten staan van de lokale omroep.

Er dient onderscheid te worden gemaakt tussen de invloed van de landelijke- en de gemeentelijke (lokale) overheid. Het Commissariaat voor de Media (CvdM) is een instantie die in opdracht van de landelijke overheid opereert. De landelijke overheid wordt gerekend tot de macro-omgeving met het CvdM als regelgevende en controlerende instantie.

Het CvdM is een zelfstandig bestuursorgaan. De belangrijkste taak van het CvdM met betrekking tot de lokale omroep, behalve het toewijzen van zendtijd, is toezicht houden op de naleving van het programmavoorschrift. Het programmavoorschrift dat iedere lokale omroep moet hanteren verplicht de lokale omroep ertoe dat minimaal de helft van de

zendtijd tussen 7.00 uur en 23.00 uur moet bestaan uit informatieve, culturele en educatieve programmaonderdelen.

Bij overschrijding van deze regels heeft het Commissariaat het recht geldboetes op te leggen of de zendvergunning in te trekken.

Buma, Stemra en Sena

Vereniging Buma en Stichting Stemra zijn de auteursrechtenorganisaties van componisten, tekstdichters en muziekuitgevers. Buma regelt het zogenaamde "uitvoeringsrecht". Dit is het recht verschuldigd voor het in het openbaar ten gehore brengen van muziek.

Onder openbaar wordt in dit verband verstaan: "buiten de huiselijke kring". Stemra houdt zich namens dezelfde rechthebbenden bezig met de exploitatie van het "mechanisch reproductierecht". Dit is het recht verschuldigd voor het vastleggen van muziekwerken op beeld- en geluidsdragers zoals cd's, muziekcassettes en commercials.

Aan Buma/Stemra zal elk jaar een bedrag moeten worden betaald afhankelijk van het aantal uitzendingen en het aantal inwoners van de gemeente.

Sena is de organisatie die de naburige rechten coördineert. De OLON onderhandelt met de Sena over de hoogte van de afdracht die lokale omroepen moeten afdragen aan de Sena.

4. Reclame en marketing

Publieke lokale mediadiensten mogen reclame (commercials) uitzenden. Ideële organisaties, zoals Omroep Krimpenerwaard, zijn erop gericht om programma's zo goed mogelijk af te stemmen op de wensen van een zo groot mogelijk publiek.

Omroep Krimpenerwaard levert daarom feitelijk twee diensten:

1. Programma's voor de inwoners van de gemeente.
2. Reclame- en sponsormogelijkheden voor ondernemers.

Deze twee diensten zijn uiteraard niet los van elkaar te zien aangezien een groot publiek bereik gepaard gaat met meer belangstelling van adverteerders en sponsors. Richting potentiële adverteerders en sponsors zal een actief marketingbeleid worden gevoerd omdat zij het grootste deel van de inkomsten op langere termijn zullen genereren.

De marketingstrategie behorend bij deze twee diensten beschrijven wij als volgt:

1. Voor inwoners van de gemeente Krimpenerwaard
Omroep Krimpenerwaard onderscheidt zich van andere vormen van media door het leveren van hoge kwaliteit van programma's (zowel inhoudelijk als technisch) en de hoge snelheid van berichtgeving in vergelijking met andere mediavormen door o.a. de integratie van TV, internet, sociale media binnen één platform.
2. Voor potentiële adverteerders
Omroep Krimpenerwaard creëert nieuwe mogelijkheden op het gebied van reclame en sponsoring. Lokale kabelkrant, lokale televisie, internet en sociale media.

Reclame-inkomsten zijn belangrijk voor de operationele fase en continuïteit op langere termijn. Omroep Krimpenerwaard zal zich eveneens richten op het vergroten van de sponsorinkomsten.

Marketingbeleid verzorgingsgebied

In eerste instantie is Omroep Krimpenerwaard er voor alle inwoners van de gemeente en zal er aan zoveel mogelijk stromingen aandacht worden besteed, zoals al bijna 30 jaar door Vlistam Radio op een professionele manier wordt gedaan.

Het PBO kan kritiek uitoefenen op de representativiteit van de programmering. Dat wil zeggen dat het PBO kan aangeven waar de programmering of de programma's zouden moeten worden aangepast om meer tegemoet te komen aan de wensen van het publiek.

Een ander middel om een zo goed mogelijke afstemming te bewerkstelligen tussen de organisatie en het publiek is het uitvoeren van een kijk- & luisteronderzoek. Dit zal in principe in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd. Denk daarbij aan een maatschappelijke

stage of een afstudeerproject. Daarnaast zijn er ook via de OLON vele onderzoek- en branchegegevens beschikbaar.

Door een zo aantrekkelijk mogelijk programmering voor de inwoners van het verzorgingsgebied neer te zetten, met veel promotieactiviteiten hoopt Omroep Krimpenerwaard veel jaarlijkse (particuliere) donateurs binnen te halen.

Marketing adverteerders en sponsors

Potentiële adverteerders en sponsors zullen voornamelijk door middel van mailings en persoonlijk contact worden benaderd om te adverteren. De goede persoonlijke contacten in onze gemeente zullen er mede voor zorgen dat ook mond-tot-mond reclame zal leiden tot diverse opdrachten.

Voor de acquisitie zal een aparte werkgroep Reclame en Sponsoring worden opgericht binnen Omroep Krimpenerwaard. Deze werkgroep zal tot doel hebben een actief marketingbeleid op te zetten voor potentiële adverteerders en sponsors.

Er moet een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen sponsoring en reclame. De Mediawet hanteert daarvoor een aantal criteria om het verschil toe te lichten.

Hieronder zullen de te onderscheiden groepen worden besproken en zullen de verschillen aan het licht komen.

Reclame en adverteerders

Wettelijk is op een etmaal van 24 uur gemiddeld maximaal 15% zendtijd (= 3 uur en 36 minuten) voor commercials toegestaan. Dit betekent gemiddeld 9 minuten per uitzenduur. Hier willen wij de mogelijkheden voor bezien overeenkomstig de juridische kaders.

Sponsoring en donateurs

Sponsoring is een enigszins andere manier om de activiteiten van Omroep Krimpenerwaard te financieren. Maar sponsoring heeft een aantal beperkingen in vergelijking met commercials.

Het doel van sponsoring is niet in de eerste plaats het bieden van alternatieve reclame aan het bedrijfsleven. Eventuele reclame-effecten mogen niet voorop staan bij de afspraken tussen de sponsor en de lokale omroep.

De meest bekende manier van sponsoring bij omroepen is het in financiële of andere zin bijdragen aan de productie van een programma waarbij aan het begin en het eind van een programmaonderdeel een sponsornaam wordt vermeld. Daarnaast zijn er nog andere faciliteiten die Omroep Krimpenerwaard sponsors biedt waardoor sponsoring aantrekkelijker wordt gemaakt.

Zowel een overheidsbedrijf als particuliere onderneming kunnen sponsors zijn. Sponsoren zijn er vaak ten behoeve van de totstandkoming of aankoop van een programmaonderdeel, teneinde de uitzending daarvan als programmaonderdeel te bevorderen of mogelijk te maken.

In het gesponsorde programmaonderdeel mogen geen producten of diensten van een sponsor worden vermeld. Ook mag de sponsorvermelding geen wervende teksten of slogans bevatten en mogen adressen, telefoon-, en faxnummer of emailadres niet worden genoemd.

Donateurs

Particulieren en of instanties kunnen jaarlijks donateur van Omroep Krimpenerwaard worden hetgeen resulteert in het vermelden van de naam op een speciale "Vrienden van Omroep Krimpenerwaard" pagina op de Website www.omroepkrimpenerwaard.nl.

Deze vermeldingscertificaten zijn voornamelijk bedoeld als steunbetuiging aan Omroep Krimpenerwaard. Bovengenoemde concepten voor sponsoring kunnen enigszins worden aangepast per sponsorovereenkomst.

Uit bovenstaande blijkt dat sponsoring ook op de langere termijn een inkomstenbron zal blijven voor Omroep Krimpenerwaard.

De schattingen die weergegeven worden in de begroting zijn, ook wat de sponsorinkomsten betreft, aan de voorzichtige kant.

De marketing p's

Samenvattend kan de marketingstrategie naar adverteerders en sponsors uitmonden in de volgende marketingtactiek verwoord in de 5 marketing p's:

Product

De dienst die Omroep Krimpenerwaard levert aan de inwoners van haar verzorgingsgebied in de vorm van haar programmering via de diverse mediakanalen zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de wensen van het publiek en organisaties die belang hebben bij het medium Omroep Krimpenerwaard.

De diensten in de vorm van uitzenden van commercials voor adverteerders en naamsvermelding voor sponsors zal op maat worden geleverd en er zal zoveel mogelijk service geboden worden.

Omroep Krimpenerwaard zal financieel gezien voor een (groot) gedeelte afhankelijk worden van deze bijdragen hetgeen betekent dat de kwaliteit van beide diensten zeer hoog moet zijn. Slechte prestaties van de ene dienst heeft direct negatieve gevolgen voor de andere. De kwaliteit van de programma's hangt af van de kwaliteit van medewerkers en apparatuur.

Prijs

Omroep Krimpenerwaard zal de tarieven voor commercials en sponsoring in eerste instantie vooral baseren op tarieven die gangbaar zijn bij gelijksoortige lokale omroepen. In vergelijking met andere reclame-mogelijkheden voor ondernemers zijn de tarieven van Omroep Krimpenerwaard relatief laag en dus aantrekkelijk.

Particuliere inwoners van het verzorgingsgebied worden, zoals vermeld - low profile - benaderd om donateur te worden van Omroep Krimpenerwaard.

Promotie

Omroep Krimpenerwaard zal zich moeten promoten als advertentiemedium richting het bedrijfsleven. Daarnaast zal de werkgroep Reclame en Sponsoring persoonlijk contact leggen met ondernemers omtrent de mogelijkheden van adverteren dan wel sponsoring bij Omroep Krimpenerwaard.

De meest voor de hand liggende promotie bij een lokale omroep richting inwoners is uiteraard via het verder door te ontwikkelen eigen televisiekanaal. Daarnaast zal Omroep Krimpenerwaard een actief marketing- en promotie beleid gaan opzetten om de frequentie van het uitzendkanaal en het bestaan van haar website bekend te maken bij de inwoners van de gemeente.

Promotie naar inwoners zal mede geschieden door prominent aanwezig te zijn als Omroep Krimpenerwaard bij lokale evenementen die zich daar goed voor lenen zoals bijvoorbeeld: de intocht van Sinterklaas, Koningsdag, vrijwilligersevents en andere gebeurtenissen waar Omroep Krimpenerwaard als onafhankelijk medium verslag van kan doen.

Bij elk van deze gelegenheden zal worden geprobeerd nieuwe donateurs te werven. Daarbij worden flyers en stickers uitgedeeld. Goede promotie naar het brede publiek heeft indirect ook positieve effecten op de bereidwilligheid van ondernemers om te adverteren via de lokale omroep.

Plaats

Omroep Krimpenerwaard bezit een multifunctionele studio met mogelijkheden voor radio en TV in Stolwijk.

Personeel

Het is duidelijk dat de vrijwilligers van Omroep Krimpenerwaard een cruciale rol binnen de organisatie vervullen. Nieuwe medewerkers zullen middels een zorgvuldige procedure geselecteerd worden, vooral op enthousiasme, capaciteiten en beschikbaarheid.

Enthousiasme en motivatie zijn bij vrijwilligers de belangrijkste drijfveer en voor een vrijwilligersorganisatie als Omroep Krimpenerwaard van evident belang.

De kwaliteit van Omroep Krimpenerwaard valt of staat met de capaciteiten en de inzet van de medewerkers. Vlistam Radio beschikt nu al over een groep mensen waarvan allen zeer enthousiast en met veel inzet willen proberen de lokale omroep onder de nieuwe naam nog meer gestalte te geven. Ook als Omroep Krimpenerwaard zullen zij bewijzen dat een lokale publieke omroep voor de gemeente een zeer nuttige informatieve functie kan vervullen.

5. Programmering

Algemeen

Omroep Krimpenerwaard zal de binding uitbreiden, die er reeds met een groot gedeelte van het verzorgingsgebied is om betrokkenheid te krijgen met het gehele verzorgingsgebied. Dit betekent onder andere dat een groot deel van de uitzendingen gericht zal zijn op informatievoorziening en lokaal en regionaal nieuws. Nieuws uit alle kernen van de nieuwe gemeente. Hierbij is een nauw contact met de stichtingen, verenigingen en organisaties binnen het verzorgingsgebied erg belangrijk. Ook hiervoor geldt dat de contacten met de stichtingen, verenigingen en organisaties die nog niet eerder in de uitzendingen van Vlistam Radio te horen waren worden uitgebreid. Tevens zal een nauw contact met de gemeente erg belangrijk zijn. Tot op heden werd dit contact goed onderhouden door wekelijks de burgemeester en/of één van de wethouders in de uitzending te halen. Daarnaast wordt wekelijks het gemeentenieuws van de gemeente Vlist uitgezonden. Het heeft de voorkeur dit te continueren in de nieuwe gemeente. Ook gemeenteraadsvergaderingen zullen iedere maand rechtstreeks uit worden gezonden. Voldoende binding met het verzorgingsgebied is voornamelijk in het belang van de luisteraars die het nieuws uit de eigen gemeente willen horen. Voldoende binding met het verzorgingsgebied is belangrijk om te voldoen aan de ICE normering van het Commissariaat voor de Media.

Doelgroep

Programma's worden niet voor één bepaalde doelgroep gemaakt. Er zal informatie worden uitgezonden voor alle (leeftijd)groepen. De muziekkeuze is hieraan ondergeschikt en kan het best worden omschreven als 'zolang het maar door niemand irritant wordt bevonden'.

Bezetting

De huidige bezetting van Vlistam Radio is doordeweeks voornamelijk 's avonds en in het weekend overdag en het begin van de avond. Van hieruit zal Omroep Krimpenerwaard de programmering uitbreiden, met name doordeweeks overdag, met als uitgangspunt dat het binnen de mogelijkheden moet liggen. Betaalde krachten zullen alleen worden ingeschakeld indien de financiële middelen hiervoor structureel beschikbaar zijn.

Variëteit

Al jarenlang brengt Vlistam Radio gevarieerde en informatieve programma's. Al relatief veel verenigingen en instanties in de Krimpenerwaard weet 'Stolwijk' te vinden als het gaat om nieuws en informatie over allerlei activiteiten in de regio. Informatie van verschillende aard is reeds door de programmering heen te beluisteren. Dit zal worden uitgebreid met het nieuws en de informatie van verenigingen en instanties waar nog geen contact mee wordt onderhouden.

Te denken valt hierbij aan actueel nieuws, gemeentelijk nieuws en informatie, politiek, verenigingsnieuws, sport en culturele en educatieve informatie. Ook wat betreft de

verschillende muziekgenres zal een gevarieerde programmering worden aangeboden met daarin religieuze programma's, klassiek, country en jazz.

6. Redactie omroep

Doelstelling

Lokaal nieuws en feiten uit alle kernen van de gemeente Krimpenerwaard uitdragen en verdiepen op radio ,tv , internet en social media. Nieuws voor alle gelederen van de bevolking. Correct, getoetst op waarheid en zo zuiver mogelijk door te geven.

Het verzamelen van nieuws

Dit door middel van persberichten en tips die binnen komen via voornamelijk mail, social media en correspondenten uit de kernen. Door pro actieve benadering in de afgelopen jaren ontvangt Vlistam dagelijks tientallen berichten die met de luisteraars en lezers worden gedeeld. Ook kan en zal gebruik worden gemaakt van de informatie van Omroep West en andere partners zoals ANP, 112-Krimpenerwaard enz.

Selecteren van nieuws

Dit gebeurt in de toekomst door de redactie van Omroep Krimpenerwaard. Deze redactie bepaalt wat er op radio , tv, internetsite en social media wordt gecommuniceerd.

Bemensing

De hoofdredacteur is iemand met veel ervaring, een redactie is al jarenlang aanwezig voor radio , internetsite en social media. Voor het realiseren van televisie zijn gesprekken gaande met de lokale omroep Gouwestad uit Gouda over lokale tv. Zij hebben al tientallen jaren ervaring daarmee en zijn bereid ervaring te delen en apparatuur beschikbaar te stellen.

De redactie van Vlistam bestaat op dit moment uit 4 personen. Bij uitbreiding van het huidige zendgebied zullen vacatures worden open gesteld. Dit kan bijvoorbeeld via de vrijwilligers vacaturebank bij de gemeente, eigen reeds bestaande kanalen en het eigen netwerk.

Visie

Omroep Krimpenerwaard wil als de omroep van de Krimpenerwaard een wezenlijk onderdeel zijn van de plaatselijke samenleving en een brug slaan tussen overheid, politiek en burgers en tussen burgers onderling en wil dienen als de onafhankelijke informatiebron voor iedereen.

7. Social media

Lokaal naast radio en tv nemen tegenwoordig de online communicatie- en informatievoorziening een steeds belangrijkere rol in tussen media en consument, met een sterke lokale kleur, die iedereen in de nieuwe gemeente gaan binden en boeien.

Om een krachtig en actueel lokaal media-aanbod te kunnen leveren in de nieuw te vormen gemeente en om de kijkers en luisteraars optimaal te kunnen bereiken zal gebruik worden gemaakt van alle belangrijke mediaproducten in de breedste zin van het woord.

Voor de borging van de continuïteit van de nieuw te vormen lokale omroep en om ook in de toekomst te kunnen blijven voldoen aan de eisen en wensen van de 'veeleisende' consument, worden er duidelijke keuzes gemaakt voor binding van de luisteraar c.q. kijker aan de omroep.

Door gebruik making van de nieuwste mediums en technieken in het lokale medialandschap wordt invulling gegeven aan de wensen van en een gewijzigde trend in het media landschap. De mogelijkheden die de nieuwe mediums via de digitale snelweg bieden, zullen naast het verzorgen van lokale radio en tv gebruikt worden als drager van de lokale informatie met een aanzienlijk kwaliteitsniveau.

Daar er vanuit de consument een groeiende belangstelling merkbaar is voor het zeer lokale nieuws en de dingen waar men zelf enige invloed op uit kan oefenen, zijn andere mediums zoals internet, Facebook, Twitter, YouTube etc. van onschatbare waarde en de extra middelen die worden ingezet door de lokale omroep om invulling te geven aan de wens van een breed lokaal publiek met respect voor elkaar en met respect voor mens en maatschappij.

Door het optimaal benutten van de mogelijkheden die de diverse mediums via de digitale snelweg bieden zal ook de lokale omroep in de nieuw te vormen gemeente een wezenlijk onderdeel zijn van de plaatselijke samenleving en een brug slaan tussen overheid/politiek en burgers en burgers onderling.

Via de website van de lokale omroep kunnen de tv- en radio-uitzendingen (nog eens) worden gezien en beluisterd. En via de website is het mogelijke om actief te reageren op de uitzending door middel van o.a. Twitter en Facebook en wordt interactief mediagebruik van de luisteraars/kijkers gestimuleerd.

In de nabije toekomst wordt dan ook begonnen met het ontwikkelen van een eigen YouTube kanaal. De lokale omroep vraagt de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard om YouTube beeldmateriaal en/of geluidsfragmenten van gebeurtenissen in de gemeente

ter beschikking te stellen. Geschikt beeldmateriaal en/of geluidsfragmenten worden in de reguliere programmering opgenomen. Op deze manier krijgt, door gebruikers gegenereerde inhoud, een aandeel in de programmering van zowel radio als televisie.

Via de website kunnen nieuwsitems (aankondigingen van evenementen, wedstrijden, lezingen *etc.*) aangeboden worden. En als onafhankelijk medium zullen berichten c.q. nieuwsfeiten worden weergegeven via de ter beschikking staande mogelijkheden van de social media van de lokale omroep

Vanuit een breed gedragen netwerk van, in eerste instantie, vrijwilligers en van correspondenten en verslaggevers uit alle kernen van de gemeente, zal accuraat en actueel de nieuwsharing verzorgd gaan worden.

Ook actuele gebeurtenissen in de gemeente zullen naast de radio en tv signalen worden verslagen via de social media.

8. Techniek

Op technisch gebied zal er uiteraard het één en ander wijzigen indien Stolwijk de locatie van de omroep wordt voor de gemeente Krimpenerwaard.

De huidige studio is geschikt om uit te zenden op radio gebied; alle benodigde apparatuur is aanwezig en qua ruimte zijn genoeg mogelijkheden om uit te breiden. De studio kan dan ook per direct worden gebruikt voor de nieuwe gemeente.

Uitbreiding uitzendgebied

Op dit moment is een 150 watt zender aanwezig om alleen de gemeente Vlist te voorzien. De zender zelf zal moeten worden vervangen door een zwaardere model van 500 watt zodat het signaal in de gehele Krimpenerwaard zuiver in de ether te ontvangen is.

De huidige antenne-installatie is al geschikt voor een zwaardere zender. De huidige positie waar de zenderinstallatie staat opgesteld is ook de meeste centraal gelegen zendmast van de Krimpenerwaard.

De éénmalige kosten voor deze zwaardere zender zijn opgenomen in de financiële begroting.

Signaal op de kabel

Momenteel is het signaal van Vlistam alleen via het Goudse kabelnetwerk (Rekam) te ontvangen. In de nieuwe situatie zal het signaal van radio en tv ook aan de andere kabelexploitanten binnen de nieuwe gemeente aangeboden moeten worden (Ziggo, Upc, etc.). Dit zal via een digitale mediahub gaan, waarbij het signaal digitaal via Hilversum aan alle kabelexploitanten binnen de Krimpenerwaard zal worden aangeboden. De kosten om dit te realiseren zijn opgenomen in de begroting onder mediahub en glasvezel verbinding.

Om TV uitzendingen op te starten zal er een nieuwe mediaserver geïnstalleerd worden. Hierop draait de software voor de kabelkrant. De krant kan worden afgewisseld met diverse video beelden.

Inrichting studio

In de nieuwe gemeente doen meer politieke partijen mee dan momenteel in Stolwijk het geval is. Momenteel wordt er één keer per maand een lijsttrekkersdebat gehouden in de studio. Aangezien de nieuwe gemeente meer lijsttrekkers heeft moet er één en ander gewijzigd worden om alle partijen om één tafel te kunnen laten plaatsnemen in de huidige studio. De ruime zal iets anders ingericht moeten worden. Uitbreiding van het aantal microfoons en een mengpaneel. De kosten hiervoor zijn opgenomen in de begroting onder inrichting studio en apparatuur.

9. Financieel meerjarenplan

Om de nieuwe gemeente te bedienen zal gefaseerd een aantal investeringen nodig zijn om alle kernen te kunnen bedienen. De afgelopen 30 jaar is gebleken dat het met een omzet van 11.000 tot 13.000 euro mogelijk is om een radiostation renderend te exploiteren. De inkomsten komen uit de gemeentelijke bijdrage, donateurs en sponsors. Grote uitgaven zijn in het verleden gefinancierd uit eigen middelen. Extra gelden zijn gerealiseerd door het aanschrijven van sponsors en fondsenwerving.

Om de stap te maken naar een streekomroep voor de gehele Krimpenerwaard is een belangrijke factor ingevuld: de huisvesting. Vlistam Radio heeft sinds eind 2013 een nieuw onderkomen die genoeg ruimte biedt voor uitbreiding van de activiteiten. Door deze locatie als startpunt te nemen wordt een belangrijke mate van kapitaalvernietiging voorkomen. Naast de beschikbare ruimte zijn er twee compleet ingerichte radio studio's, redactieruimte en mogelijkheden tot het huisvesten van tv- en internet-activiteiten.

Uitgangspunt is om alle activiteiten professioneel uit te dragen tegen zo laag mogelijke kosten. Streven daarbij is dat binnen 5 jaar de verhouding gemeentelijke bijdrage versus overige inkomsten een gezonde verhouding bereikt. Indien vanuit overheidswege de bijdrage per inwoner naar beneden wordt bijgesteld moet de omroep niet direct in financiële problemen komen.

Noodzakelijke investeringen na gunning

Onderstaande posten zullen noodzakelijke investeringen zijn in 2015 om het volledige uitzendgebied te bedienen:

Nr.	Benodigdheden:	Kostenraming:
1.	Nieuwe zender met genoeg vermogen	€ 3.000,-
2.	Aansluiting op glasvezelnet (aansluitpunt 250 meter vanaf studio)	€ 2.500,-
3.	Notariële kosten i.v.m. wijzigingen statuten	€ 500,-
4.	Nieuw jingle pakket i.v.m. naamswijziging	€ 2.000,-
5.	Nieuw briefpapier + logo	€ 750,-
6.	Aanpassen inrichting studio t.b.v. o.a. uitbreiding redactie, internet en tv	€ 1.000,-
7.	Aanpassen apparatuur diversen t.b.v. automatisering en uitbreiding internetactiviteiten	€ 1.500,-
8.	Inrichtingskosten plus opstarten tv activiteiten	€ 2.500,-
9.	Realisatie mast t.b.v. antenne (alternatief huur)	€ 2.500,-
	Totaal	€ 16.250,-

Uit deze kostenraming komt een totaal bedrag van € 16.250,-. Sommige posten kunnen pas na gunning verder uitgewerkt worden. Met name de kosten voor tv-activiteiten zijn onder

voorbehoud. Voor apparatuur kunnen wij gebruik maken van huurmogelijkheden. Daarnaast is er reeds een tv ploeg in de Krimpenerwaard actief die na gunning geïntegreerd kan worden met de nodige knowhow en middelen. Tevens heeft collega omroep Gouwestad aangeboden om te helpen in de opstartfase en samen te werken op tv gebied.

Meerjarenbegroting

Uitbreiding van activiteiten, professionalisering en continuering van de nieuwe omroep zal naar verwachting een verdubbeling van inkomsten en uitgaven geven t.o.v. de huidige situatie. Belangrijkste posten zijn hierbij de jaarlijkse kosten om overal op de kabel het signaal door te geven. Door de samensmelting van de kernen ontstaat een situatie dat het signaal moet worden aangeboden aan minimaal 3 verschillende kabelmaatschappijen. Inmiddels wordt door de OLON hierin gefaciliteerd door de Mediahub. Dit brengt echter op jaarbasis zo'n € 6.000,- extra kosten met zich mee. Schematisch ziet de jaarbegroting er als volgt uit:

Nr.	Specificatie	Kostenraming:
1.	Reeds bestaande begroting	€ 12.500,-
2.	Extra afschrijving investeringen	€ 2.625,-
3.	Verhoging Buma Stemra + huisvestingskosten (huur extra ruimte)	€ 4.000,-
4.	Kosten Mediahub	€ 6.000,-
5.	Automatisering en internet	€ 1.000,-
6.	Kosten tv apparatuur	€ 2.500,-
	Totaal	€ 28.625,-

Het aantal huishoudens maal de op dit moment geldende bijdrage maakt dat op jaarbasis de gemaakte kosten gedekt kunnen worden. De gemeentelijke bijdrage is echter niet de enige vorm van inkomsten. Door uitbreiding van gebied en activiteiten is het aannemelijk dat jaarlijks een aanzienlijk bedrag aan opbrengsten wordt gerealiseerd door sponsering, reclame en donateurs.

Sponsering	€ 3.500,-
Donateurs	€ 2.500,-
Reclame	€ 2.000,-
Totaal	€ 8.000,-

Zoals eerder vermeld is het streven om het bedrag van eigen inkomsten zo hoog mogelijk te laten zijn om de continuïteit van de omroep te waarborgen. In de meerjarenplanning wordt dan ook gestreefd naar zo hoog mogelijk eigen inkomsten maar niet ten koste van onze integriteit en onafhankelijkheid. Doelen moeten haalbaar en realistisch zijn. Jaarlijks zal met de gemeente daarom overleg moeten plaatsvinden voor een juiste bepaling van kosten- en baten.

10. Eindconclusie

Vanuit een bestaande omroep doorgroeien naar een streekomroep heeft dus een duidelijk financieel voordeel vanwege reeds bestaande huisvesting en apparatuur. Uit de begroting blijkt echter dat er evenwel een aanzienlijk bedrag nodig is om de streekomroep zo snel mogelijk op het gewenste niveau te brengen. Na toekenning van de vergunning zal in overleg een prioriteitenlijst worden samengesteld en een definitief plan van aanpak om te komen tot invulling van de noodzakelijke wensen.

Nadat voorgaande is gerealiseerd wordt een definitief financieel plan gepresenteerd. Uit de berekeningen tot nu toe zal een voorschot van € 10.000,- vanuit de nieuwe gemeente nodig zijn om e.e.a. in 2015 op te starten. Dit bedrag zal in 2016 volgens de voor dat jaar opgestelde begroting terugbetaald kunnen worden. De eventuele meerkosten in 2015 zullen worden voldaan uit eigen middelen en met behulp van sponsors en fondsen.