

Bijlage hoort bij

Doc. nr. (1) (bijlage A)

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep VlistamStation-call: Omroep KrimpenerwaardCorrespondentieadres: Veenderij 10 2821 ZM StolkwijkStudioadres: 't Vaertland 15 2821 LH StolkwijkTelefoonnummer: 0182 342121Faxnummer: 0182 342821E-mailadres: vlistam@hetnet.nlInternetadres: www.vlistam.nlContactpersoon: Gert van den BergTelefoonnummer: 0626040513 (tijdens kantooruren)Voor de gemeente(n): Krimpenerwaard

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten
- ☒ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 25 nov. 2014Handtekening voorzitter:


(bijlage B)

Geacht Commissariaat,

Naar aanleiding van uw schrijven d.d. 29 september 2014 met uw kenmerk 633272/634066 doen wij u hierbij de aanvraag tot aanwijzing voor de heringedeeld gemeente Krimpenerwaard toekomen.

De stichting Lokale Omroep Vlistam Radio is in 1985 opgericht als lokale omroep voor de gemeente Vlist. Al bijna 30 jaar maken we met een grote groep enthousiaste vrijwilligers lokale radio vanuit een moderne studio gevestigd in Stolwijk.

Op 1 januari 2015 gaat de huidige gemeente Vlist samen met Schoonhoven, Bergambacht, Nederlek en Ouderkerk op in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard.

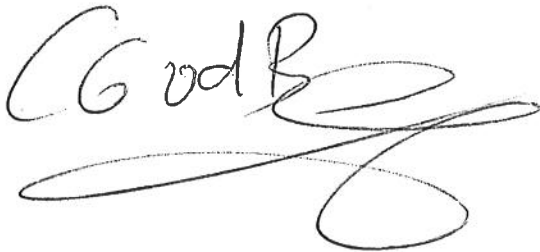
Bestuur en medewerkers van Vlistam Radio hebben de ambitie uitgesproken om de huidige lokale omroep in de komende periode om te vormen tot een moderne multimediale omroep voor de gehele nieuw te vormen gemeente Krimpenerwaard.

In bijgevoegde stukken wordt beschreven hoe bestuur en medewerkers van Vlistam Radio de komende jaren op een financieel verantwoorde wijze de bestaande omroep snel zullen omvormen tot de beoogde breed gedragen multimediale omroep voor de gehele gemeente Krimpenerwaard.

Hoogachtend,

Namens bestuur en medewerkers

Gert van den Berg – voorzitter



35R pks 913217-017

C. v. d. M.	
Nr.:	
Ingekomen	
27 NOV 2014	
Class:	
Afd.:	
Medew.:	C.c.: 021
Bijlage:	Afgedaan:

Bijlagen:

1. Samenstelling programmabeleid bepalend orgaan
2. Businessplan
3. Uittreksel Kamer van Koophandel
4. Statuten
5. Redactiestatuut
6. Huishoudelijk reglement



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij
(2)
Doc. nr.: _____

KvK-nummer 41173171

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	802110071
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Vlistam
Ook genoemd	Slov
Statutaire zetel	Stolwijk
Bezoekadres	Veenderij 10, 2821ZM Stolwijk
Postadres	Postbus 20, 2850AA Haastrecht
Datum akte van oprichting	23-12-1985
Datum akte laatste statutenwijziging	18-12-2002
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	van Dam, Pieter
Geboortedatum en -plaats	27-02-1948, Stolwijk
Datum in functie	23-12-1985
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van den Berg, Cornelis Gerrit
Geboortedatum en -plaats	29-04-1959, Stolwijk
Datum in functie	23-12-1985
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Molenaar, Dirk
Geboortedatum en -plaats	06-08-1967, Schoonhoven
Datum in functie	01-10-1989
Titel	Bestuurslid
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Stigt, Petrus Gerardus Maria
Geboortedatum en -plaats	21-05-1936, Berkel en Rodenrijs
Datum in functie	26-02-2002
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Vermeulen, Arie Jan Wouter
Geboortedatum en -plaats	29-05-1978, Gouda
Datum in functie	17-07-2007



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41173171

Pagina 2 (van 2)

Titel Bestuurslid/programmameider
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Keijzer, Christiaan
Geboortedatum en -plaats 02-01-1956, Waddinxveen
Datum in functie 17-07-2007
Titel Bestuurslid
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Oudenes, Adrianus Pieter
Geboortedatum en -plaats 23-12-1951, Stolwijk
Datum in functie 05-11-2014 (datum registratie: 14-11-2014)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van den Ouden, Roelof
Geboortedatum en -plaats 05-07-1986, Schoonhoven
Datum in functie 05-11-2014 (datum registratie: 14-11-2014)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 14-11-2014 om 16.41 uur.

Voor uittreksel

mw. Hankie van Baasbank, Raad van Bestuur

overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Bijlage 3
haart bij
Doc. nr.:

Voorzitter: Klaas de Wit
Adres: West Vlietdijk 24 2855 AH Vlist
Tel. nr. 0182 - 501287

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Leo Vos Julianaplein 9 2855 AM Vlist	Dorpsvereniging Vlist
Cultuur en kunst	Margo Anker Goudreweg 7 2821 BC Stolwijk	Culturele raad (overkoepelende organisatie voor verenigingen in Stolwijk)
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Ad Breedveld Trompstraat 4 2851 TE Haastrecht	Kerkgenootschappen
Werknemers	Arie Boogaardt Plevierstraat 2 2821 XG Stolwijk	Vakbond
Werkgevers	Klaas de Wit West Vlietdijk 24 2855 AH Vlist	Ondernemers Vereniging
Onderwijs en educatie	Carmen Kroon Rietgors 50 2821 SR Stolwijk	scholen
Sport en recreatie	Peter van den Berg Torenstraat 2 2821 BJ Stolwijk	sportverenigingen (Zwem en Polovereniging Stolwijk)
Etnische en culturele minderheden	mevr. Malika Lamrid Asserlaan 61 2871 LK Schoonhoven	de voedselbank Schoonhoven
Agrarische Sektor	Wim Boer Benedenkerkweg 84 2821 LE Stolwijk	Land en Tuinbouw Organisatie LTO
Leden op persoonlijke titel: jongeren	Danny Blokland Schoonauwensweg 26a 2821 NX Stolwijk	World Servance Jeugdcentrale Haastrecht

- 1) Ariam Vermeulen (secretaris programmaraad) (programmei der)
Halfweg 2
2811 BR Reeuwijk
- 2) Gert van den Berg (voorzitter Vlietam)
Kamgras 15
2851 ZS Haastrecht
- 3) Peet Sticht (penningmeester Vlietam)
Kievitslaan 23
2821 XL Stokwijk
- 4)
- 5)

Statuten Stichting Lokale Omroep Vlistam.

Bijlage
47
Doec. nr.: _____

Bijgevoegd een concept van de laatste statutenwijziging.

Een ondertekend exemplaar is al in bezit van het Commissariaat van de Media.

In overleg met notaris de Ridder te Bergambacht is afgesproken na toewijzing vergunning een kleine wijziging te doen wat betreft de naam van de gemeente Vlist te veranderen in gemeente Krimpenerwaard. Een ondertekend exemplaar zal dan t.z.t. naar het Commissariaat worden toegezonden.

CONCEPT

Mr F.J. de Ridder, notaris te Bergambacht,
Pleinstraat 21b 2861 XE Bergambacht,
Postbus 46, 2860 AA Bergambacht,
Telefoon: 0182 - 35 12 58 of 35 20 74

2002.000647.01 / 1 / mr

Blz. -1-

STATUTENWIJZIGING

Heden @ tweeduizend twee verscheen voor mij, Meester Fredericus Johannes de Ridder, —
notaris met plaats van vestiging Bergambacht: —

de heer **Pieter van Dam**, wonende te 2821 ZM Stolwijk (gemeente Vlist), Veenderij 10, —
geboren te Stolwijk op zevenentwintig februari negentienhonderd achtenveertig, @ nummer
@, afgegeven te @ op @, gehuwd. —

De comparant verklaarde ter uitvoering van een buiten vergadering genomen besluit —
genomen door het bestuur van de stichting: STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM, —
gevestigd te Stolwijk, gemeente Vlist, welk besluit aan deze akte is gehecht en bij welk —
besluit de comparant is gemachtigd tot het doen van alles wat nodig is om de —
statutenwijziging te realiseren, waaronder begrepen het tekenen van onderhavige akte, de —
statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

NAAM

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM. —

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel te Stolwijk, gemeente Vlist. —

DOEL

Artikel 3.

De stichting heeft tot doel: —

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Vlist, hierna te —
noemen: de gemeente; —
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in
de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke —
behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn. —
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder —
betrekking heeft op de gemeente. —
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te —
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de —
verwezenlijking van het doel der vereniging bevorderlijk zijn. —

BEGUNSTIGERS

Artikel 4.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen
met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage. —

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door _____ opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 5.

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven. _____
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur, als het Programma Bepalend Orgaan. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan _____

vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid —
niettemin een wettig bestuur. —

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP —

Artikel 7. —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
a. Indien een bestuurslid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
b. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
c. door bedanken. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het —
bestuur op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR —

Artikel 8. —

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de —
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste —
formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde — door de —
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering —
niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris —
of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
secretaris hebben gefungeerd. —

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in _____ de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. _____ Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter _____ bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming _____ verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn _____ taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden _____ of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt _____ of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
a. hetzij door het bestuur; _____
b. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN

Artikel 10.

1. De stichting kent een Programma Bepalend Orgaan. _____
Deze heeft tot taak: _____

- a. het vaststellen van het programmabeleid; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoordde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het Programma Bepalend Orgaan moet zodanig worden samengesteld dat het _____ representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende _____ maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____ In het Programma Bepalend Orgaan hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van _____ de volgende stromingen: _____
- maatschappelijke zorg en welzijn _____
 - cultuur en kunst _____
 - kerkgenootschappen _____
 - werknemers _____
 - werkgevers _____
 - onderwijs en educatie _____
 - sport en recreatie _____
 - jeugdwerk _____
 - agrarische sector _____
 - etnische en culturele minderheden _____
3. Het Programma Bepalend Orgaan bestaat minimaal uit tien personen. Verder kunnen _____ leden zitting hebben op persoonlijke titel, indien zij zijn voorgedragen en gekozen door _____ de meerderheid van het Programma Bepalend Orgaan. Zij dienen echter te allen tijde _____ een getalsmatige minderheid te vormen ten opzichte van de representatieve leden. Bij _____ reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het Programma _____ Bepalend Orgaan gegeven. _____
4. Het Programma Bepalend Orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. _____ Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. _____ De vergaderingen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. _____ Deze heeft een adviserende stem. _____
5. De benoeming van leden van het Programma Bepalend Orgaan geschiedt uit één of _____ meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. _____ Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het Programma Bepalend Orgaan als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties _____ of groepen van organisaties. _____
6. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het Programma Bepalend _____ Orgaan genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het Programma _____

- Bepalend Orgaan tegenwoordig is. _____
7. Is er geen voordracht opgemaakt, of besluit het Programma Bepalend Orgaan _____ overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het Programma Bepalend Orgaan vrij in de keus.. _____
 8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die _____ voordrachten. _____
 9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. _____
 10. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Programma Bepalend Orgaan, _____ zullen de overblijvende leden binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) — daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 11. Mocht(en) in het Programma Bepalend Orgaan om welke reden dan ook één of meer — leden ontbreken, dan vormen de overblijvende Programma Bepalend Orgaan leden, — niettemin een wettig Programma Bepalend Orgaan. _____
 12. De leden van het Programma Bepalend Orgaan worden ingevolge artikel 30, sub C, — laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van het Programma Bepalend — Orgaan van de Stichting Lokale Omroep Vlistam benoemd door het college van — Burgemeester en wethouders van de gemeente Vlist. Indien op enig moment de wet — deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in — artikel 10 lid 5 tot en met 9 omschreven wijze. _____
 13. Het Programma Bepalend Orgaan komt tenminste vier keer per jaar bijeen. Van deze — vergaderingen worden notulen aan het Commissariaat voor de Media beschikbaar — gesteld samen met de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde — programmabeleid. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN _____

Artikel 11. _____

1. Het lidmaatschap van het Programma Bepalend Orgaan eindigt: _____
 - a. indien het lid van het Programma Bepalend Orgaan heeft opgehouden _____ vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het Programma Bepalend Orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Programma Bepalend Orgaan op te maken rooster van _____ aftreding. _____
3. De aftredende is herbenoembaar voor meerdere termijnen zolang zijn of haar stroming — dit wenselijk acht. _____

PROGRAMMASTAF-HOOFDREDACTEUR _____

Artikel 12 _____

1. De stichting kent een programmastaf bestaande uit een door het bestuur te bepalen — aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de — programmastaf. Een programma-statuuat taakomschrijving van de programmastaf en —

- nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en — andere organen van de stichting worden vastgesteld door het Programma Bepalend — Orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbende daarover geraadpleegd heeft. Het door — het Programma Bepalend Orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming — van hoofdredacteur en programmastaf. —
2. De hoofdredacteur wordt door het Programma Bepalend Orgaan aangesteld. De — hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het Programma — Bepalend Orgaan worden ontslagen; — zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden — onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —
 3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde — tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het — schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang — heeft genomen. —
 4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur — en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het — Programma Bepalend Orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend — door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het Programma — Bepalend Orgaan. — Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de — voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. —
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur — verantwoordelijk en jegens het Programma Bepalend Orgaan verantwoording — verschuldigd. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. —

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMA BEPALEND ORGAAN

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig — december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen — worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op — en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en — lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde —

- bestuur. _____
4. Het Programma Bepalend Orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het _____ stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde _____ programmabeleid, zoals voornoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. _____
 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
 6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de _____ rapportage van het Programma Bepalend Orgaan en de jaarstukken. _____
 7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een _____ besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging _____ van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de _____ dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte _____ stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden _____ tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier _____ weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het _____ voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____ tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande Artikel is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed _____ overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook _____ een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. _____

- 2 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen —
dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

SLOTBEPALING —

Artikel 18 —

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

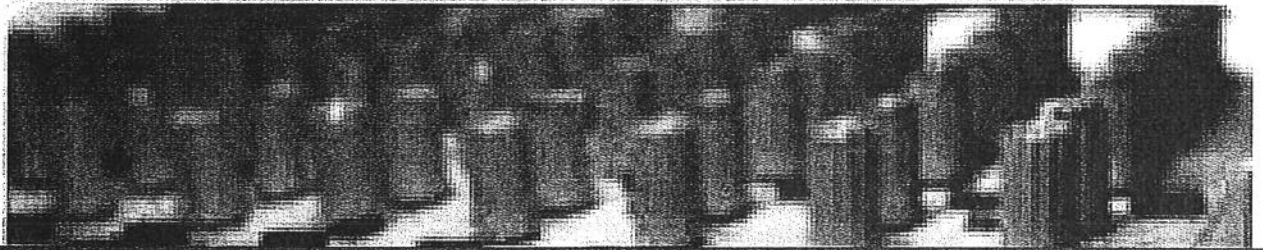
Tenslotte verklaarde de comparant: —

Dat voormelde wijziging van de statuten op heden in werking treedt. —

WAARVAN AKTE is verleden te Bergambacht op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven
en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van —
de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit —
de akte voortvloeien. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
comparant en vervolgens door mij, notaris. —



Business Plan

Omroep Krimpenerwaard



Gert van den Berg, voorzitter
Vlistam Radio
november 2014
vlistam@hetnet.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. Algemeen	3
2. Achtergrond en doelstelling	4
3. Externe omgeving	7
4. Reclame en marketing	10
5. Programmering	15
6. Redactie omroep.....	17
7. Social media	18
8. Techniek.....	20
9. Financieel meerjarenplan	21
10. Eindconclusie	23

Voorwoord

De stichting Lokale Omroep Vlistam Radio is in 1985 opgericht als lokale omroep voor de gemeente Vlist. Een gemeente bestaande uit de drie kernen Stolwijk, Haastrecht en Vlist met circa 10.000 inwoners. De 40 vrijwilligers maken inmiddels al bijna 30 jaar lokale radio vanuit een moderne studio gevestigd in Stolwijk.



Op 1 januari 2015 gaat de huidige gemeente Vlist samen met Schoonhoven, Bergambacht, Nederlek en Ouderkerk op in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard. Hierdoor zal de huidige zendmachtiging komen te vervallen. Bestuur en medewerkers van Vlistam Radio hebben de ambitie uitgesproken om de huidige lokale omroep in de komende periode om te vormen tot een moderne multimediale omroep voor de nieuwe gemeente Krimpenerwaard en zal op uiterlijk 1 december 2014 de zendmachtiging hiertoe aanvragen bij het Commissariaat van de Media. Dit document is het bijbehorende business plan dat beschrijft hoe bestuur en medewerkers van Vlistam Radio de komende jaren op een financieel verantwoorde wijze de bestaande omroep zullen omvormen tot de beoogde multimediale omroep met de daarbij behorende lokale programmering.

Namens bestuur en medewerkers

Gert van den Berg – voorzitter

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'GvdB', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

P. van Dam - secretaris

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'P. van Dam', with a horizontal line underneath.

1. Algemeen

Gebruikte afkortingen

In dit businessplan worden enkele afkortingen meermaals gebruikt. De belangrijkste zullen we hieronder kort toelichten.

Vlistam Radio: Stichting Lokale Omroep Vlistam Radio

OLON: Organisatie van Lokale Omroepen in Nederland

CvdM: Commissariaat voor de Media

PBO: Programmabeleid Bepalend Orgaan, tevens aangeduid als Programmaraad

De OLON is als adviserend en ondersteunend orgaan voor lokale omroepen een belangrijke informatiebron. Zij vertegenwoordigt de belangen van alle aangesloten omroepen en bemiddelt bij problemen. Er zijn op dit moment ongeveer 300 lokale omroepen in Nederland aangesloten bij de OLON.

Rechtsvorm

Vlistam Radio is opgericht op 23 december 1985. De huidige rechtsvorm, de stichting, is gekozen omdat de Stichting Lokale Omroep Vlistam Radio een ideëel doel, zonder winstoogmerk heeft en niet de intentie heeft om als commerciële instelling actief te zijn. Er is dan ook statutair vastgelegd dat alle inkomsten aangewend dienen te worden voor het uitvoeren van haar publieke taak. Er wordt daarbij steeds gestreefd naar een gezond financieel beleid waarbij jaarlijks middelen worden gereserveerd om bijvoorbeeld onderhoud en vervanging van uitzendapparatuur te kunnen bekostigen en de studioruimte te kunnen onderhouden.

Vlistam Radio is een dienstverlenende instantie die tracht zo goed mogelijk invulling te geven aan de publieke taak die zij heeft zoals onder meer het uitdragen van lokaal nieuws en informatie met betrekking tot de gemeente. Vlistam Radio maakt weliswaar gebruik van de financiële mogelijkheden die sponsoring of reclame bieden maar streeft daarmee geen commerciële doeleinden na.

2. Achtergrond en doelstelling

Historie

Een eigen lokale omroep draagt sterk bij aan de eigen identiteit van een gemeenschap. De huidige Mediawet biedt de mogelijkheid om slechts één lokale omroep per gemeente uitzendingen voor radio en/of televisie te laten verzorgen voor de gemeenschap. Binnen de 5 gemeenten die per 1 januari 2015 opgaan in de gemeente Krimpenerwaard bestonden 4 lokale omroepen. Deze 4 omroepen hebben maandenlang gesproken over een mogelijke samenwerking in een nieuwe omroep RTV Krimpenerwaard. Het bestuur van Vlistam Radio heeft in september 2014 te kennen gegeven niet langer deel uit te willen maken van RTV Krimpenerwaard omdat er onvoldoende vertrouwen bestaat in de exploitatiebegroting van deze omroep en er naar mening van het bestuur van Vlistam Radio teveel gemeenschapsgeld gespendeerd moet worden in een studioruimte in Bergambacht terwijl Vlistam Radio al beschikt over een moderne studio op nog geen 5 kilometer afstand in Stolwijk. Een ruimte waar tevens de mogelijkheid bestaat om extra vierkante meters te huren voor een schappelijke prijs. Het bestuur van Vlistam Radio beschouwt daarom de plannen van RTV Krimpenerwaard als kapitaalvernietiging.

Het huidige stichtingsbestuur bestaat uit 7 bestuursleden. Maar liefst 4 leden daarvan zijn al vanaf de oprichting in 1985 bij de omroep betrokken. Van de huidige groep medewerkers valt op dat men doorgaans al jaren medewerker is en dat zij uit de gehele regio komen.

Naast het stichtingsbestuur is er al jaren geleden een programmaraad gevormd. Deze raad functioneert als Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Deze PBO is een, door het CvdM, verplicht gesteld orgaan.

Huidige situatie

De huidige zendmachtiging van Vlistam Radio eindigt in 2015 doordat de gemeente Vlist per 1 januari 2015 opgaat in de nieuwe gemeente Krimpenerwaard.

Vanaf de oprichtingsdatum is Vlistam Radio te ontvangen geweest via een kabel- en etherfrequentie en later ook via de livestream www.vlistam.nl. De laatste jaren is voorzichtig gestart met het verspreiden van nieuws dat relevant is voor het eigen verzorgingsgebied via de eigen website. Ook is gestart met een Facebook pagina.

De programmering van Vlistam Radio voldoet aan de ICE Norm en vult de uren met programmering conform de verschillende beleidsterreinen (zoals sport, kerkelijk, kunst & cultuur, politiek, jongeren etc). Vlistam Radio gebruikt de programma's van Radio West als raamprogramma.

Concept en doelstellingen

Vlistam Radio realiseert zich terdege dat een moderne lokale omroep meer behelst dan een radiostation. Meer en meer dient een lokale omroep cross mediaal te functioneren. Nieuws bereikt de inwoners van het uitzendgebied via TV, Internet en vooral ook via moderne sociale media. Daarom is er gezocht naar een uitzendplatform en -formule die aansluit bij deze gedachtegang.

Omroep Krimpenerwaard is dan ook voornemens om in 2015 aan te sluiten bij de MediaHub. Naar de mening van het bestuur van Vlistam Radio is de MediaHub het platform van de toekomst waarbij voor een redelijke prijs een blijvend innovatieve oplossing beschikbaar komt die het verspreiden van lokaal nieuws via traditionele en moderne media met elkaar verbindt. Dit platform wordt gehost vanuit één centraal serverpark met de naam MediaHub en heeft de doelstelling hierop alle, circa 300 lokale publieke omroepen verenigd in de OLON, aan te sluiten, en centraal te voeden en te hosten.

Stelregel is dat alle omroepen volgens hetzelfde format gaan werken en onderling content aan elkaar beschikbaar stellen, teneinde tot een optimale samenwerking te komen. Daardoor wordt het ook mogelijk om gedeelde belangen (o.a. landelijke adverteerders) optimaal te behartigen.

Binnen de kaders van dit unieke platform stelt Omroep krimpenerwaard zich hoofdzakelijk ten doel een mediadienst te vervullen en te verzorgen die gericht is op bevrediging van de in de gemeente Krimpenerwaard levende maatschappelijke en culturele behoeften en daarmee van algemeen nut te zijn voor alle inwoners.

Uiteraard is er ook plaats voor andersoortige programma's die een minder informatief karakter hebben en meer amusementswaarde bevatten. Echter, ook hierbij blijft de nadruk liggen op datgene wat een lokale mediadienst uniek maakt, namelijk lokale berichtgeving en maatschappelijke betrokkenheid.

Omroep Krimpenerwaard zal dan ook primair een informatieve functie hebben voor de lokale gemeenschap.

De unieke eigenschappen die televisie en internet hebben, met name de snelheid van berichtgeving en het grote bereik, maken het mogelijk dat Omroep Krimpenerwaard toegevoegde waarde levert aan de bestaande lokale media en de gemeenschap als geheel.

Bij omroep Krimpenerwaard staat de kwaliteit van de programma's voorop.

Omroep Krimpenerwaard kiest er bewust voor om voorzichtig te groeien. Kwaliteit voor kwantiteit om ook op de langere termijn genoemde bestaansgronden te waarborgen.

Omroep Krimpenerwaard streeft ernaar een duidelijke en logische programmering op te stellen waardoor het aantal inwoners dat wordt bereikt in de Krimpenerwaard de komende jaren gestaag zal groeien.

Het stichtingsbestuur heeft de taak het innovatieve karakter van de organisatie te waarborgen en mee te gaan in (toekomstige) nieuwe technologieën en media die een wisselwerking zullen creëren tussen tv, internet en sociale media enerzijds en de inwoners van het verzorgingsgebied anderzijds.

3. Externe omgeving

Belangrijkste partijen

In de micro-omgeving van Omroep Krimpenerwaard spelen de volgende partijen een rol:

- publiek (inwoners van het verzorgingsgebied);
- verenigingen en instellingen;
- lokale overheid; gemeente Krimpenerwaard;
- adverteerders, sponsors en andere donateurs;
- overige partijen.

Publiek (inwoners van het verzorgingsgebied)

De sociaal-maatschappelijke bestaansgrond voor Omroep Krimpenerwaard zal worden gewaarborgd door de programmering zoveel mogelijk te richten op alle inwoners van de Krimpenerwaard. Het programmabeleid dat zal worden gevoerd is daarmee in overeenstemming met de Mediawet. Uiteraard zal er op worden toegezien dat de programmering zodanig consistent wordt gehouden dat deze voor een breed publiek, uit alle kernen, toegankelijk is en dat programma's goed op elkaar aansluiten.

Verenigingen en instellingen

Afgevaardigden van diverse verenigingen en instellingen hebben zitting in onze programmaraad. Hierdoor hebben zij een adviserende stem in de programmering en de programma's van Omroep Krimpenerwaard. Het streven is om met zoveel mogelijk verenigingen en instellingen nauwe contacten te onderhouden, teneinde hun nieuws en berichtgeving te kunnen verspreiden en/of te belichten.

De hoofdredactie en de programmaraad zullen er voor waken dat de programma's - dus ook van verenigingen en instellingen - inhoudelijk conform de doelstelling van Omroep Krimpenerwaard en de Mediawet zijn.

Lokale overheid gemeente Krimpenerwaard

Ook de gemeentelijke (lokale) overheid speelt een belangrijke rol voor een lokale omroep. Een lokale mediadienst kan voor de gemeente een belangrijk medium vormen om gemeentenieuws, dat iedere inwoner aangaat, naar buiten te brengen.

Met uitzendingen omtrent lokale politiek (denk daarbij o.a. aan het uitzenden van raadsvergaderingen en/of zendtijd voor lokale politieke partijen) kan de band tussen burger en politiek worden versterkt. Dit geldt ook voor het als omroep aanwezig zijn bij politieke aangelegenheden in de Krimpenerwaard. O.a. hiermee wordt de sociaalmaatschappelijke bestaansgrond van Omroep Krimpenerwaard gevormd en gewaarborgd.

Andersom kan de gemeente de lokale omroep steunen in de vorm van subsidie zoals vastgelegd door de VNG en het CvdM.

Naast de reguliere en gebruikelijke berichtgeving die een lokale mediadienst hoort te verzorgen vanuit haar publieke taak, heeft de gemeente de mogelijkheid extra zend- of productietijd in te kopen. Belangrijke specifieke of afwijkende gemeentelijke (thema) informatie kan zij dan live laten uitzenden via het netwerk van Omroep Krimpenerwaard.

Ook is het mogelijk om de afdeling voorlichting van de gemeente een directe verbinding en daarmee toegang, te geven tot het platform van Omroep Krimpenerwaard om gemeentelijke informatie te publiceren.

Adverteerders, sponsors en andere financiers

Adverteerders en sponsors zijn voor de financiering van de operationele activiteiten van Omroep Krimpenerwaard de belangrijkste factoren. Zij gaan de basis vormen voor de financieel-economische bestaansgrond op lange termijn. Het is daarom nodig om rekening te houden met deze groepen belanghebbenden en zoveel mogelijk in te spelen op hun wensen. Een goede benadering, door middel van een gerichte marketingstrategie en – tactiek, is daarom onontbeerlijk.

Overige partijen

Hieronder zullen partijen worden genoemd en besproken die een iets minder prominente rol (gaan) spelen voor de lokale omroep, maar zeker wel van belang zijn:

- OLON;
- Commissariaat voor de Media;
- Buma, Stemra en Sena.

OLON

Vlistam Radio is en Omroep Krimpenerwaard wordt lid van de Organisatie van Lokale Omroepen Nederland, de OLON.

Landelijke overheid en het Commissariaat voor de Media

De landelijke overheid speelt als wetgevende partij een belangrijke rol voor de publieke lokale omroep aangezien in de mediawet rechten en plichten staan van de lokale omroep.

Er dient onderscheid te worden gemaakt tussen de invloed van de landelijke- en de gemeentelijke (lokale) overheid. Het Commissariaat voor de Media (CvdM) is een instantie die in opdracht van de landelijke overheid opereert. De landelijke overheid wordt gerekend tot de macro-omgeving met het CvdM als regelgevende en controlerende instantie.

Het CvdM is een zelfstandig bestuursorgaan. De belangrijkste taak van het CvdM met betrekking tot de lokale omroep, behalve het toewijzen van zendtijd, is toezicht houden op de naleving van het programmavoorschrift. Het programmavoorschrift dat iedere lokale omroep moet hanteren verplicht de lokale omroep ertoe dat minimaal de helft van de

zendtijd tussen 7.00 uur en 23.00 uur moet bestaan uit informatieve, culturele en educatieve programmaonderdelen.

Bij overschrijding van deze regels heeft het Commissariaat het recht geldboetes op te leggen of de zendvergunning in te trekken.

Buma, Stemra en Sena

Vereniging Buma en Stichting Stemra zijn de auteursrechtenorganisaties van componisten, tekstdichters en muzikuitgevers. Buma regelt het zogenaamde "uitvoeringsrecht". Dit is het recht verschuldigd voor het in het openbaar ten gehore brengen van muziek.

Onder openbaar wordt in dit verband verstaan: "buiten de huiselijke kring". Stemra houdt zich namens dezelfde rechthebbenden bezig met de exploitatie van het "mechanisch reproductierecht". Dit is het recht verschuldigd voor het vastleggen van muziekwerken op beeld- en geluidsdragers zoals cd's, muziekcassettes en commercials.

Aan Buma/Stemra zal elk jaar een bedrag moeten worden betaald afhankelijk van het aantal uitzendingen en het aantal inwoners van de gemeente.

Sena is de organisatie die de naburige rechten coördineert. De OLON onderhandelt met de Sena over de hoogte van de afdracht die lokale omroepen moeten afdragen aan de Sena.

4. Reclame en marketing

Publieke lokale mediadiensten mogen reclame (commercials) uitzenden. Ideeële organisaties, zoals Omroep Krimpenerwaard, zijn erop gericht om programma's zo goed mogelijk af te stemmen op de wensen van een zo groot mogelijk publiek.

Omroep Krimpenerwaard levert daarom feitelijk twee diensten:

1. Programma's voor de inwoners van de gemeente.
2. Reclame- en sponsormogelijkheden voor ondernemers.

Deze twee diensten zijn uiteraard niet los van elkaar te zien aangezien een groot publiek bereik gepaard gaat met meer belangstelling van adverteerders en sponsors. Richting potentiële adverteerders en sponsors zal een actief marketingbeleid worden gevoerd omdat zij het grootste deel van de inkomsten op langere termijn zullen genereren.

De marketingstrategie behorend bij deze twee diensten beschrijven wij als volgt:

1. Voor inwoners van de gemeente Krimpenerwaard

Omroep Krimpenerwaard onderscheidt zich van andere vormen van media door het leveren van hoge kwaliteit van programma's (zowel inhoudelijk als technisch) en de hoge snelheid van berichtgeving in vergelijking met andere mediavormen door o.a. de integratie van TV, internet, sociale media binnen één platform.

2. Voor potentiële adverteerders

Omroep Krimpenerwaard creëert nieuwe mogelijkheden op het gebied van reclame en sponsoring. Lokale kabelkrant, lokale televisie, internet en sociale media.

Reclame-inkomsten zijn belangrijk voor de operationele fase en continuïteit op langere termijn. Omroep Krimpenerwaard zal zich eveneens richten op het vergroten van de sponsorinkomsten.

Marketingbeleid verzorgingsgebied

In eerste instantie is Omroep Krimpenerwaard er voor alle inwoners van de gemeente en zal er aan zoveel mogelijk stromingen aandacht worden besteed, zoals al bijna 30 jaar door Vlistam Radio op een professionele manier wordt gedaan.

Het PBO kan kritiek uitoefenen op de representativiteit van de programmering. Dat wil zeggen dat het PBO kan aangeven waar de programmering of de programma's zouden moeten worden aangepast om meer tegemoet te komen aan de wensen van het publiek.

Een ander middel om een zo goed mogelijke afstemming te bewerkstelligen tussen de organisatie en het publiek is het uitvoeren van een kijk- & luisteronderzoek. Dit zal in principe in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd. Denk daarbij aan een maatschappelijke

stage of een afstudeerproject. Daarnaast zijn er ook via de OLON vele onderzoek- en branchegegevens beschikbaar.

Door een zo aantrekkelijk mogelijk programmering voor de inwoners van het verzorgingsgebied neer te zetten, met veel promotieactiviteiten hoopt Omroep Krimpenerwaard veel jaarlijkse (particuliere) donateurs binnen te halen.

Marketing adverteerders en sponsors

Potentiële adverteerders en sponsors zullen voornamelijk door middel van mailings en persoonlijk contact worden benaderd om te adverteren. De goede persoonlijke contacten in onze gemeente zullen er mede voor zorgen dat ook mond-tot-mond reclame zal leiden tot diverse opdrachten.

Voor de acquisitie zal een aparte werkgroep Reclame en Sponsoring worden opgericht binnen Omroep Krimpenerwaard. Deze werkgroep zal tot doel hebben een actief marketingbeleid op te zetten voor potentiële adverteerders en sponsors.

Er moet een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen sponsoring en reclame. De Mediawet hanteert daarvoor een aantal criteria om het verschil toe te lichten.

Hieronder zullen de te onderscheiden groepen worden besproken en zullen de verschillen aan het licht komen.

Reclame en adverteerders

Wettelijk is op een etmaal van 24 uur gemiddeld maximaal 15% zendtijd (= 3 uur en 36 minuten) voor commercials toegestaan. Dit betekent gemiddeld 9 minuten per uitzenduur. Hier willen wij de mogelijkheden voor bezien overeenkomstig de juridische kaders.

Sponsoring en donateurs

Sponsoring is een enigszins andere manier om de activiteiten van Omroep Krimpenerwaard te financieren. Maar sponsoring heeft een aantal beperkingen in vergelijking met commercials.

Het doel van sponsoring is niet in de eerste plaats het bieden van alternatieve reclame aan het bedrijfsleven. Eventuele reclame-effecten mogen niet voorop staan bij de afspraken tussen de sponsor en de lokale omroep.

De meest bekende manier van sponsoring bij omroepen is het in financiële of andere zin bijdragen aan de productie van een programma waarbij aan het begin en het eind van een programma onderdeel een sponsornaam wordt vermeld. Daarnaast zijn er nog andere faciliteiten die Omroep Krimpenerwaard sponsors biedt waardoor sponsoring aantrekkelijker wordt gemaakt.

Zowel een overheidsbedrijf als particuliere onderneming kunnen sponsors zijn. Sponsors zijn er vaak ten behoeve van de totstandkoming of aankoop van een programmaonderdeel, teneinde de uitzending daarvan als programmaonderdeel te bevorderen of mogelijk te maken.

In het gesponsorde programmaonderdeel mogen geen producten of diensten van een sponsor worden vermeld. Ook mag de sponsorvermelding geen wervende teksten of slogans bevatten en mogen adressen, telefoon-, en faxnummer of emailadres niet worden genoemd.

Donateurs

Particulieren en of instanties kunnen jaarlijks donateur van Omroep Krimpenerwaard worden hetgeen resulteert in het vermelden van de naam op een speciale "Vrienden van Omroep Krimpenerwaard" pagina op de Website www.omroepkrimpenewaard.nl.

Deze vermeldingscertificaten zijn voornamelijk bedoeld als steunbetuiging aan Omroep Krimpenerwaard. Bovengenoemde concepten voor sponsoring kunnen enigszins worden aangepast per sponsorovereenkomst.

Uit bovenstaande blijkt dat sponsoring ook op de langere termijn een inkomstenbron zal blijven voor Omroep Krimpenerwaard.

De schattingen die weergegeven worden in de begroting zijn, ook wat de sponsorinkomsten betreft, aan de voorzichtige kant.

De marketing p's

Samenvattend kan de marketingstrategie naar adverteerders en sponsors uitmonden in de volgende marketingtactiek verwoord in de 5 marketing p's:

Product

De dienst die Omroep Krimpenerwaard levert aan de inwoners van haar verzorgingsgebied in de vorm van haar programmering via de diverse mediakanalen zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de wensen van het publiek en organisaties die belang hebben bij het medium Omroep Krimpenerwaard.

De diensten in de vorm van uitzenden van commercials voor adverteerders en naamsvermelding voor sponsors zal op maat worden geleverd en er zal zoveel mogelijk service geboden worden.

Omroep Krimpenerwaard zal financieel gezien voor een (groot) gedeelte afhankelijk worden van deze bijdragen hetgeen betekent dat de kwaliteit van beide diensten zeer hoog moet zijn. Slechte prestaties van de ene dienst heeft direct negatieve gevolgen voor de andere. De kwaliteit van de programma's hangt af van de kwaliteit van medewerkers en apparatuur.

Prijs

Omroep Krimpenerwaard zal de tarieven voor commercials en sponsoring in eerste instantie vooral baseren op tarieven die gangbaar zijn bij gelijksoortige lokale omroepen. In vergelijking met andere reclame-mogelijkheden voor ondernemers zijn de tarieven van Omroep Krimpenerwaard relatief laag en dus aantrekkelijk.

Particuliere inwoners van het verzorgingsgebied worden, zoals vermeld - low profile - benaderd om donateur te worden van Omroep Krimpenerwaard.

Promotie

Omroep Krimpenerwaard zal zich moeten promoten als advertentiemedium richting het bedrijfsleven. Daarnaast zal de werkgroep Reclame en Sponsoring persoonlijk contact leggen met ondernemers omtrent de mogelijkheden van adverteren dan wel sponsoring bij Omroep Krimpenerwaard.

De meest voor de hand liggende promotie bij een lokale omroep richting inwoners is uiteraard via het verder door te ontwikkelen eigen televisiekanaal. Daarnaast zal Omroep Krimpenerwaard een actief marketing- en promotie beleid gaan opzetten om de frequentie van het uitzendkanaal en het bestaan van haar website bekend te maken bij de inwoners van de gemeente.

Promotie naar inwoners zal mede geschieden door prominent aanwezig te zijn als Omroep Krimpenerwaard bij lokale evenementen die zich daar goed voor lenen zoals bijvoorbeeld: de intocht van Sinterklaas, Koningsdag, vrijwilligersevents en andere gebeurtenissen waar Omroep Krimpenerwaard als onafhankelijk medium verslag van kan doen.

Bij elk van deze gelegenheden zal worden geprobeerd nieuwe donateurs te werven. Daarbij worden flyers en stickers uitgedeeld. Goede promotie naar het brede publiek heeft indirect ook positieve effecten op de bereidwilligheid van ondernemers om te adverteren via de lokale omroep.

Plaats

Omroep Krimpenerwaard bezit een multifunctionele studio met mogelijkheden voor radio en TV in Stolwijk.

Personeel

Het is duidelijk dat de vrijwilligers van Omroep Krimpenerwaard een cruciale rol binnen de organisatie vervullen. Nieuwe medewerkers zullen middels een zorgvuldige procedure geselecteerd worden, vooral op enthousiasme, capaciteiten en beschikbaarheid.

Enthousiasme en motivatie zijn bij vrijwilligers de belangrijkste drijfveer en voor een vrijwilligersorganisatie als Omroep Krimpenerwaard van evident belang.

De kwaliteit van Omroep Krimpenerwaard valt of staat met de capaciteiten en de inzet van de medewerkers. Vlistam Radio beschikt nu al over een groep mensen waarvan allen zeer enthousiast en met veel inzet willen proberen de lokale omroep onder de nieuwe naam nog meer gestalte te geven. Ook als Omroep Krimpenerwaard zullen zij bewijzen dat een lokale publieke omroep voor de gemeente een zeer nuttige informatieve functie kan vervullen.

5. Programmering

Algemeen

Omroep Krimpenerwaard zal de binding uitbreiden, die er reeds met een groot gedeelte van het verzorgingsgebied is om betrokkenheid te krijgen met het gehele verzorgingsgebied. Dit betekent onder andere dat een groot deel van de uitzendingen gericht zal zijn op informatievoorziening en lokaal en regionaal nieuws. Nieuws uit alle kernen van de nieuwe gemeente. Hierbij is een nauw contact met de stichtingen, verenigingen en organisaties binnen het verzorgingsgebied erg belangrijk. Ook hiervoor geldt dat de contacten met de stichtingen, verenigingen en organisaties die nog niet eerder in de uitzendingen van Vlistam Radio te horen waren worden uitgebreid. Tevens zal een nauw contact met de gemeente erg belangrijk zijn. Tot op heden werd dit contact goed onderhouden door wekelijks de burgemeester en/of één van de wethouders in de uitzending te halen. Daarnaast wordt wekelijks het gemeentenieuws van de gemeente Vlist uitgezonden. Het heeft de voorkeur dit te continueren in de nieuwe gemeente. Ook gemeenteraadsvergaderingen zullen iedere maand rechtstreeks uit worden gezonden. Voldoende binding met het verzorgingsgebied is voornamelijk in het belang van de luisteraars die het nieuws uit de eigen gemeente willen horen. Voldoende binding met het verzorgingsgebied is belangrijk om te voldoen aan de ICE normering van het Commissariaat voor de Media.

Doelgroep

Programma's worden niet voor één bepaalde doelgroep gemaakt. Er zal informatie worden uitgezonden voor alle (leeftijd)groepen. De muziekkeuze is hieraan ondergeschikt en kan het best worden omschreven als 'zolang het maar door niemand irritant wordt bevonden'.

Bezetting

De huidige bezetting van Vlistam Radio is doordeweeks voornamelijk 's avonds en in het weekend overdag en het begin van de avond. Van hieruit zal Omroep Krimpenerwaard de programmering uitbreiden, met name doordeweeks overdag, met als uitgangspunt dat het binnen de mogelijkheden moet liggen. Betaalde krachten zullen alleen worden ingeschakeld indien de financiële middelen hiervoor structureel beschikbaar zijn.

Variëteit

Al jarenlang brengt Vlistam Radio gevarieerde en informatieve programma's. Al relatief veel verenigingen en instanties in de Krimpenerwaard weet 'Stolwijk' te vinden als het gaat om nieuws en informatie over allerlei activiteiten in de regio. Informatie van verschillende aard is reeds door de programmering heen te beluisteren. Dit zal worden uitgebreid met het nieuws en de informatie van verenigingen en instanties waar nog geen contact mee wordt onderhouden.

Te denken valt hierbij aan actueel nieuws, gemeentelijk nieuws en informatie, politiek, verenigingsnieuws, sport en culturele en educatieve informatie. Ook wat betreft de

verschillende muziekgenres zal een gevarieerde programmering worden aangeboden met daarin religieuze programma's, klassiek, country en jazz.

6. Redactie omroep

Doelstelling

Lokaal nieuws en feiten uit alle kernen van de gemeente Krimpenerwaard uitdragen en verdiepen op radio ,tv , internet en social media. Nieuws voor alle gelederen van de bevolking. Correct, getoetst op waarheid en zo zuiver mogelijk door te geven.

Het verzamelen van nieuws

Dit door middel van persberichten en tips die binnen komen via voornamelijk mail, social media en correspondenten uit de kernen. Door pro actieve benadering in de afgelopen jaren ontvangt Vlistam dagelijks tientallen berichten die met de luisteraars en lezers worden gedeeld. Ook kan en zal gebruik worden gemaakt van de informatie van Omroep West en andere partners zoals ANP, 112-Krimpenerwaard enz.

Selecteren van nieuws

Dit gebeurt in de toekomst door de redactie van Omroep Krimpenerwaard. Deze redactie bepaalt wat er op radio , tv, internetsite en social media wordt gecommuniceerd.

Bemensing

De hoofdredacteur is iemand met veel ervaring, een redactie is al jarenlang aanwezig voor radio , internetsite en social media. Voor het realiseren van televisie zijn gesprekken gaande met de lokale omroep Gouwestad uit Gouda over lokale tv. Zij hebben al tientallen jaren ervaring daarmee en zijn bereid ervaring te delen en apparatuur beschikbaar te stellen.

De redactie van Vlistam bestaat op dit moment uit 4 personen. Bij uitbreiding van het huidige zendgebied zullen vacatures worden open gesteld. Dit kan bijvoorbeeld via de vrijwilligers vacaturebank bij de gemeente, eigen reeds bestaande kanalen en het eigen netwerk.

Visie

Omroep Krimpenerwaard wil als de omroep van de Krimpenerwaard een wezenlijk onderdeel zijn van de plaatselijke samenleving en een brug slaan tussen overheid, politiek en burgers en tussen burgers onderling en wil dienen als de onafhankelijke informatiebron voor iedereen.

7. Social media

Lokaal naast radio en tv nemen tegenwoordig de online communicatie- en informatievoorziening een steeds belangrijkere rol in tussen media en consument, met een sterke lokale kleur, die iedereen in de nieuwe gemeente gaan binden en boeien.

Om een krachtig en actueel lokaal media-aanbod te kunnen leveren in de nieuw te vormen gemeente en om de kijkers en luisteraars optimaal te kunnen bereiken zal gebruik worden gemaakt van alle belangrijke mediaproducten in de breedste zin van het woord.

Voor de borging van de continuïteit van de nieuw te vormen lokale omroep en om ook in de toekomst te kunnen blijven voldoen aan de eisen en wensen van de 'veeleisende' consument, worden er duidelijke keuzes gemaakt voor binding van de luisteraar c.q. kijker aan de omroep.

Door gebruik making van de nieuwste mediums en technieken in het lokale medialandschap wordt invulling gegeven aan de wensen van en een gewijzigde trend in het media landschap. De mogelijkheden die de nieuwe mediums via de digitale snelweg bieden, zullen naast het verzorgen van lokale radio en tv gebruikt worden als drager van de lokale informatie met een aanzienlijk kwaliteitsniveau.

Daar er vanuit de consument een groeiende belangstelling merkbaar is voor het zeer lokale nieuws en de dingen waar men zelf enige invloed op uit kan oefenen, zijn andere mediums zoals internet, Facebook, Twitter, YouTube etc. van onschatbare waarde en de extra middelen die worden ingezet door de lokale omroep om invulling te geven aan de wens van een breed lokaal publiek met respect voor elkaar en met respect voor mens en maatschappij.

Door het optimaal benutten van de mogelijkheden die de diverse mediums via de digitale snelweg bieden zal ook de lokale omroep in de nieuw te vormen gemeente een wezenlijk onderdeel zijn van de plaatselijke samenleving en een brug slaan tussen overheid/politiek en burgers en burgers onderling.

Via de website van de lokale omroep kunnen de tv- en radio-uitzendingen (nog eens) worden gezien en beluisterd. En via de website is het mogelijke om actief te reageren op de uitzending door middel van o.a. Twitter en Facebook en wordt interactief mediagebruik van de luisteraars/kijkers gestimuleerd.

In de nabije toekomst wordt dan ook begonnen met het ontwikkelen van een eigen YouTube kanaal. De lokale omroep vraagt de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard om YouTube beeldmateriaal en/of geluidsfragmenten van gebeurtenissen in de gemeente

ter beschikking te stellen. Geschikt beeldmateriaal en/of geluidsfragmenten worden in de reguliere programmering opgenomen. Op deze manier krijgt, door gebruikers gegenereerde inhoud, een aandeel in de programmering van zowel radio als televisie.

Via de website kunnen nieuwsitems (aankondigingen van evenementen, wedstrijden, lezingen *etc.*) aangeboden worden. En als onafhankelijk medium zullen berichten c.q. nieuwsfeiten worden weergegeven via de ter beschikking staande mogelijkheden van de social media van de lokale omroep

Vanuit een breed gedragen netwerk van, in eerste instantie, vrijwilligers en van correspondenten en verslaggevers uit alle kernen van de gemeente, zal accuraat en actueel de nieuwsharing verzorgd gaan worden.

Ook actuele gebeurtenissen in de gemeente zullen naast de radio en tv signalen worden verslagen via de social media.

8. Techniek

Op technisch gebied zal er uiteraard het één en ander wijzigen indien Stolwijk de locatie van de omroep wordt voor de gemeente Krimpenerwaard.

De huidige studio is geschikt om uit te zenden op radio gebied; alle benodigde apparatuur is aanwezig en qua ruimte zijn genoeg mogelijkheden om uit te breiden. De studio kan dan ook per direct worden gebruikt voor de nieuwe gemeente.

Uitbreiding uitzendgebied

Op dit moment is een 150 watt zender aanwezig om alleen de gemeente Vlist te voorzien. De zender zelf zal moeten worden vervangen door een zwaardere model van 500 watt zodat het signaal in de gehele Krimpenerwaard zuiver in de ether te ontvangen is.

De huidige antenne-installatie is al geschikt voor een zwaardere zender. De huidige positie waar de zenderinstallatie staat opgesteld is ook de meeste centraal gelegen zendmast van de Krimpenerwaard.

De éénmalige kosten voor deze zwaardere zender zijn opgenomen in de financiële begroting.

Signaal op de kabel

Momenteel is het signaal van Vlistam alleen via het Goudse kabelnetwerk (Rekam) te ontvangen. In de nieuwe situatie zal het signaal van radio en tv ook aan de andere kabelexploitanten binnen de nieuwe gemeente aangeboden moeten worden (Ziggo, Upc, etc.). Dit zal via een digitale mediahub gaan, waarbij het signaal digitaal via Hilversum aan alle kabelexploitanten binnen de Krimpenerwaard zal worden aangeboden. De kosten om dit te realiseren zijn opgenomen in de begroting onder mediahub en glasvezel verbinding.

Om TV uitzendingen op te starten zal er een nieuwe mediaserver geïnstalleerd worden. Hierop draait de software voor de kabelkrant. De krant kan worden afgewisseld met diverse video beelden.

Inrichting studio

In de nieuwe gemeente doen meer politieke partijen mee dan momenteel in Stolwijk het geval is. Momenteel wordt er één keer per maand een lijsttrekkersdebat gehouden in de studio. Aangezien de nieuwe gemeente meer lijsttrekkers heeft moet er één en ander gewijzigd worden om alle partijen om één tafel te kunnen laten plaatsnemen in de huidige studio. De ruimte zal iets anders ingericht moeten worden. Uitbreiding van het aantal microfoons en een mengpaneel. De kosten hiervoor zijn opgenomen in de begroting onder inrichting studio en apparatuur.

9. Financieel meerjarenplan

Om de nieuwe gemeente te bedienen zal gefaseerd een aantal investeringen nodig zijn om alle kernen te kunnen bedienen. De afgelopen 30 jaar is gebleken dat het met een omzet van 11.000 tot 13.000 euro mogelijk is om een radiostation renderend te exploiteren. De inkomsten komen uit de gemeentelijke bijdrage, donateurs en sponsors. Grote uitgaven zijn in het verleden gefinancierd uit eigen middelen. Extra gelden zijn gerealiseerd door het aanschrijven van sponsors en fondsenwerving.

Om de stap te maken naar een streekomroep voor de gehele Krimpenerwaard is een belangrijke factor ingevuld: de huisvesting. Vlistam Radio heeft sinds eind 2013 een nieuw onderkomen die genoeg ruimte biedt voor uitbreiding van de activiteiten. Door deze locatie als startpunt te nemen wordt een belangrijke mate van kapitaalvernietiging voorkomen. Naast de beschikbare ruimte zijn er twee compleet ingerichte radio studio's, redactieruimte en mogelijkheden tot het huisvesten van tv- en internet-activiteiten.

Uitgangspunt is om alle activiteiten professioneel uit te dragen tegen zo laag mogelijke kosten. Streven daarbij is dat binnen 5 jaar de verhouding gemeentelijke bijdrage versus overige inkomsten een gezonde verhouding bereikt. Indien vanuit overheidswege de bijdrage per inwoner naar beneden wordt bijgesteld moet de omroep niet direct in financiële problemen komen.

Noodzakelijke investeringen na gunning

Onderstaande posten zullen noodzakelijke investeringen zijn in 2015 om het volledige uitzendgebied te bedienen:

Nr.	Benodigdheden:	Kostenraming:
1.	Nieuwe zender met genoeg vermogen	€ 3.000,-
2.	Aansluiting op glasvezelnet (aansluitpunt 250 meter vanaf studio)	€ 2.500,-
3.	Notariële kosten i.v.m. wijzigingen statuten	€ 500,-
4.	Nieuw jingle pakket i.v.m. naamswijziging	€ 2.000,-
5.	Nieuw briefpapier + logo	€ 750,-
6.	Aanpassen inrichting studio t.b.v. o.a. uitbreiding redactie, internet en tv	€ 1.000,-
7.	Aanpassen apparatuur diversen t.b.v. automatisering en uitbreiding internetactiviteiten	€ 1.500,-
8.	Inrichtingskosten plus opstarten tv activiteiten	€ 2.500,-
9.	Realisatie mast t.b.v. antenne (alternatief huur)	€ 2.500,-
	Totaal	€ 16.250,-

Uit deze kostenraming komt een totaal bedrag van € 16.250,-. Sommige posten kunnen pas na gunning verder uitgewerkt worden. Met name de kosten voor tv-activiteiten zijn onder

voorbehoud. Voor apparatuur kunnen wij gebruik maken van huurmogelijkheden. Daarnaast is er reeds een tv ploeg in de Krimpenerwaard actief die na gunning geïntegreerd kan worden met de nodige knowhow en middelen. Tevens heeft collega omroep Gouwestad aangeboden om te helpen in de opstartfase en samen te werken op tv gebied.

Meerjarenbegroting

Uitbreiding van activiteiten, professionalisering en continuering van de nieuwe omroep zal naar verwachting een verdubbeling van inkomsten en uitgaven geven t.o.v. de huidige situatie. Belangrijkste posten zijn hierbij de jaarlijkse kosten om overal op de kabel het signaal door te geven. Door de samensmelting van de kernen ontstaat een situatie dat het signaal moet worden aangeboden aan minimaal 3 verschillende kabelmaatschappijen. Inmiddels wordt door de OLON hierin gefaciliteerd door de Mediahub. Dit brengt echter op jaarbasis zo'n € 6.000,- extra kosten met zich mee. Schematisch ziet de jaarbegroting er als volgt uit:

Nr.	Specificatie	Kostenraming:
1.	Reeds bestaande begroting	€ 12.500,-
2.	Extra afschrijving investeringen	€ 2.625,-
3.	Verhoging Buma Stemra + huisvestingskosten (huur extra ruimte)	€ 4.000,-
4.	Kosten Mediahub	€ 6.000,-
5.	Automatisering en internet	€ 1.000,-
6.	Kosten tv apparatuur	€ 2.500,-
	Totaal	€ 28.625,-

Het aantal huishoudens maal de op dit moment geldende bijdrage maakt dat op jaarbasis de gemaakte kosten gedekt kunnen worden. De gemeentelijke bijdrage is echter niet de enige vorm van inkomsten. Door uitbreiding van gebied en activiteiten is het aannemelijk dat jaarlijks een aanzienlijk bedrag aan opbrengsten wordt gerealiseerd door sponsering, reclame en donateurs.

Sponsering	€ 3.500,-
Donateurs	€ 2.500,-
Reclame	€ 2.000,-
Totaal	€ 8.000,-

Zoals eerder vermeld is het streven om het bedrag van eigen inkomsten zo hoog mogelijk te laten zijn om de continuïteit van de omroep te waarborgen. In de meerjarenplanning wordt dan ook gestreefd naar zo hoog mogelijk eigen inkomsten maar niet ten koste van onze integriteit en onafhankelijkheid. Doelen moeten haalbaar en realistisch zijn. Jaarlijks zal met de gemeente daarom overleg moeten plaatsvinden voor een juiste bepaling van kosten- en baten.

10. Eindconclusie

Vanuit een bestaande omroep doorgroeien naar een streekomroep heeft dus een duidelijk financieel voordeel vanwege reeds bestaande huisvesting en apparatuur. Uit de begroting blijkt echter dat er evenwel een aanzienlijk bedrag nodig is om de streekomroep zo snel mogelijk op het gewenste niveau te brengen. Na toekenning van de vergunning zal in overleg een prioriteitenlijst worden samengesteld en een definitief plan van aanpak om te komen tot invulling van de noodzakelijke wensen.

Nadat voorgaande is gerealiseerd wordt een definitief financieel plan gepresenteerd. Uit de berekeningen tot nu toe zal een voorschot van € 10.000,- vanuit de nieuwe gemeente nodig zijn om e.e.a. in 2015 op te starten. Dit bedrag zal in 2016 volgens de voor dat jaar opgestelde begroting terugbetaald kunnen worden. De eventuele meerkosten in 2015 zullen worden voldaan uit eigen middelen en met behulp van sponsors en fondsen.

STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM

Lokale Omroep voor de gemeente Krimpenewaard

Redactiestatuut voor de S.L.O.V.

Hoofdstuk 1: De Lokale Omroep en zijn functie.

- a. De Lokale Omroep onderscheidt zich van de nationale, landelijk omroepen en van de regionale omroepen.
- b. Hij onderscheidt zich van de nationale omroepen omdat zijn radio – of televisieprogramma's in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde kern en de inhoud van zijn programma's cultureel en maatschappelijk van specifieke betekenis zijn voor luisteraars en kijkers in dat gebied.
- c. Hij onderscheidt zich van de regionale omroepen door zijn schaal en vrijwilligers aanpak.
- d. De Lokale Omroep brengt tot gelding, binnen het kader van de Omroepwet het grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, vermenigvuldiging en verstrekking, zoals vastgelegd in artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome, met uitsluiting daarbij van iedere commerciële invloed zowel van binnenuit als van buitenaf, op de programma's en het programmabeleid.
- e. Daardoor is de Lokale Omroep massacommunicatiemiddel en voldoet hij aan een brede behoefte bij luisteraars en kijkers aan het met name objectieve informatie in algemene zin en draagt hij bij aan het goed functioneren van de (plaatselijke) democratie.

Hoofdstuk 2: De Stichting Lokale Omroep Vlistam.

- a. De Stichting Lokale Omroep Vlistam (bij afkorting S.L.O.V.) stelt zich ten doel lokale radio - en/of televisieprogramma's te maken en uit te zenden om daardoor de sociaal – maatschappelijke ontwikkeling in Gemeente Krimpenerwaard te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele en recreatieve activiteiten in genoemde gemeente te verhogen en te intensiveren.
- b. De S.L.O.V. beoogt dit doel te bereiken door middel van enerzijds uitzendingen door hem zelf te verzorgen, anderzijds door derden in de gelegenheid te stellen middels de haar ter beschikking staande machtiging uitzendingen te (laten) verzorgen.
- c. De S.L.O.V. stelt zich ten opzichte van politiek, religie en ten opzichte van andere aspecten van het maatschappelijk leven onafhankelijk op.
- d. De S.L.O.V. is houdster van de zendmachtiging(en) als bedoeld in de omroepwetgeving.

Hoofdstuk 3: Beginselverklaringen.

- a. De uitgangspunten van de S.L.O.V. zijn neergelegd in de Statuten en het door het representatieve orgaan vastgestelde programmabeleid. De hoofdredacteur en programmastaf zijn aan de Statuten, vastgesteld programmabeleid, reglementen etc. gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en daaruit voortvloeiende regelingen van de S.L.O.V. kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en conform de procedures, zoals deze in dit statuut zijn beschreven.
- b. Dit redactiestatuut beoogt de hoofdredacteur en de programmastaf waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van hun opgedragen programmatische taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit statuut wordt geregeld.
- c. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan hoofdredacteur en programmastaf bij de voorbereiding, samenstelling en uitzending van programma's zonder vooroordelen te werk. Zij geven gelegenheid tot hoor en wederhoor, zij betrachten zorgvuldige verificatie, zij

brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen uit te zenden feitelijke gegevens en de interpretatie of commentaar daar op. Zij laten tot de programma's toe wat informatief en opinievormend is, weren verkapte reclame.

Hoofdstuk 4: Organen en hun bevoegdheden.

- a. De S.L.O.V. is als houdster van de zendmachtiging (en) overeenkomstig de omroepwetgeving verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De voorbereiding en samenstelling van de programma's is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de S.L.O.V. oefent het bestuur repressief controle uit, in het bijzonder of statuten, programmabeleid en overige regelingen worden nageleefd. Het bestuur kan deze taak delegeren aan een door haar te benoemen Programmaraad of Programma Advies Commissie.
- b. De hoofdredacteur is belast met de eindverantwoordelijkheid voor het totale programma van de S.L.O.V.. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van de statuten, programmabeleid en overige regelingen van de S.L.O.V. en draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programma's en de dagelijkse leiding van de redactie. De hoofdredacteur wijst, op grond van zijn mandaat, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
- c. Bij de S.L.O.V. is een programmastaf. De programmastaf bestaat uit programmamedewerkers die met de S.L.O.V. een vrijwilligersovereenkomst hebben afgesloten, met name chef-redacteuren, bureauredacteuren, verslaggevers, presentatoren en overige met redactionele en programma-inhoudelijke taken belaste personen.
- d. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur bij de voorbereiding en de evaluatie van de programma's alsmede de formatie van redactieteams en andere redactionele organen.
- e. In werkoverleg met de programmastaf stelt de hoofdredacteur de werkzaamheden vast en komt het programma tot stand.
- f. Er is een redactieraad, die wordt gevormd door de hoofdredacteur en de programmastaf. Deze redactieraad komt periodiek bijeen, doch tenminste eenmaal per jaar om ondermeer met de hoofdredacteur de hoofdlijnen van de programmering te bespreken. De redactieraad wordt bijeengeroepen door de hoofdredacteur. Hij doet zulks in elk geval op verzoek van een vijfde der stemrecht zittende programmamedewerkers, als bedoeld in lid c van dit hoofdstuk. Alles onder lid c genoemde programmamedewerkers hebben stemrecht. De redactieraad spreekt zich uit bij gewone meerderheid van stemmen. In gevallen als bedoeld in hoofdstuk 8 is een twee derde meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist. De hoofdredacteur is technisch voorzitter van de redactieraad. De raad kiest uit zijn midden een secretaris. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de volgende vergadering wordt goedgekeurd.
- g. Daar waar in lid d en e wordt gesproken van programmastaf, kan daaronder mede worden begrepen een door de programmastaf uit haar midden aangewezen vertegenwoordiging.

Hoofdstuk 5: Persoonlijke verantwoordelijkheid.

- a. Wanneer een medewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programma en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
- b. Wanneer de hoofdredacteur besluit tot ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker (s)

verlangen dat het programma niet wordt uitgezonden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het betrokken programma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker (s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamaker (s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

- c. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
- d. Indien het bestuur van de S.L.O.V. ernstige klachten heeft over het gevoerde programmabeleid of een of meer uitgezonden programma's dienen de hoofdredacteur en eventuele leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Hoofdstuk 6: Begroting.

- a. De penningmeester stelt in overleg met de hoofdredacteur de begroting op.
- b. Tijdig voordat de begroting van de S.L.O.V. wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de hoofdredacteur en de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van de bespreking (en) wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd.
- c. Indien het bestuur voorstellen van de redactieraad niet in de begroting opneemt, dient het bestuur bij de vaststelling van de begroting de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

Hoofdstuk 7: Overleg.

- a. Voordat bestuur en/of hoofdredacteur een beslissing nemen over belangrijke zaken die van wezenlijk belang zijn voor het functioneren van de redactie, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord. In voorkomende gevallen kan het bestuur de hoofdredacteur vragen zijn opvattingen apart kenbaar te maken.
- b. Als zodanig worden aangemerkt:
 - = ingrijpende wijzigingen in de statuten voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op de uitvoering van het programmabeleid;
 - = ingrijpende wijzigingen in het vastgestelde programmabeleid en/of reglementen;
 - = ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - = ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - = overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - = de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - = ingrijpende wijzigingen van de redactieformatie;
 - = wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.
- c. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de S.L.O.V. bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

Hoofdstuk 8: Benoeming, schorsing en ontslag.

- a. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag zijn vastgesteld in de statuten voor zover van toepassing.
- b. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatiecommissie ingesteld. Daarin hebben zitting: twee leden van het stichtingsbestuur en een lid, aangewezen door de redactieraad. Deze sollicitatiecommissie kan uit haar midden een selectiecommissie benoemen. In deze selectiecommissie is tenminste een vertegenwoordiger van de redactieraad opgenomen. De bestuurder die in het bestuur belast is met het personeelsbeleid, is voorzitter van de sollicitatiecommissie en van de (eventuele) selectiecommissie. De sollicitatiecommissie dient een voordracht in bij het bestuur.
- c. De hoofdredacteur kan door het bestuur van de S.L.O.V. worden ontslagen. De betreffende bepalingen in de statuten zijn van toepassing. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Voor een dergelijk besluit van de redactieraad is het gestelde in hoofdstuk 4 lid f van toepassing.

Hoofdstuk 9: Geschillen.

- a. Geschillen over de uitvoering van het programmabeleid worden in hoogste instantie beslist door het bestuur van de S.L.O.V.
 - b. Geschillen over de procedurevoorschriften, zoals o.m. bedoeld in hoofdstuk 7, worden beslist door arbitrage. Doet zich een dergelijk geschil voor dan zal, op verzoek van de meest gereede partij, dit geschil worden voorgelegd aan een commissie van drie arbiters, waarvan een door de S.L.O.V., een door de redactieraad en een derde door de beide eerstbedoelde arbiters wordt aangewezen. Het door deze deskundigen uitgebracht meerderheidsrapport zal als bindend gelden.
 - c. De partij van wie dit verzoek tot arbitrage uitgaat, zal daarvan onverwijld bij aangetekend schrijven aan de wederpartij kennis geven.
 - d. Vanaf het moment dat de meest gereede partij de andere partij bij aangetekend schrijven heeft laten weten dat naar zijn oordeel een geschil wordt geacht te bestaan over een nauwkeurig aangegeven procedurevoorschrift van dit Statuut, zal aan het daaromtrent genomen besluit opschortende werking worden verleend.
-

STICHTING LOKALE OMROEP VLISTAM

Lokale Omroep voor de gemeente Krimpenerwaard

Huishoudelijk reglement van de S.L.O.V.

Ingeschreven in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder nr. S.173.171

Onderstaand het huishoudelijk reglement van de te Stolwijk gevestigde Stichting Lokale Omroep Vlistam, zoals vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 7 april 1986.

Artikel 1 Bestuur

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding en het beheer van de Stichting.
2. Zij beslist in alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien.
3. Het bestuur kan, indien zij dit nodig of wenselijk acht, werkgroepen en commissies instellen.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen.
5. Door het bestuur zal er naar worden gestreefd, het minimaal vereiste aantal van vijf representatieve leden uit te breiden tot een nader te bepalen aantal, waarbij een zo evenredig mogelijke verdeling over de in artikel 10 lid 3 der Statuten genoemde sectoren moet worden nagestreefd.
6. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per jaar.
7. In ieder geval dienen in deze vergaderingen aan de orde te komen:
 - a. Notulen van de laatstgehouden vergadering van het bestuur.
 - b. Jaarverslag van de secretaris.
 - c. Jaarrekening van het afgelopen boekjaar.
 - d. Begroting van het komend boekjaar.
 - e. Vaststelling van de hoogte der donaties.
 - f. Benoeming leden van het bestuur.
 - g. Verkiezing S.L.O.V. medewerkers.
 - h. Algemene beleidsnotities, voorstellen en/of plannen.
8. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. Voordrachten hiertoe kunnen worden gedaan door het bestuur, welke voordracht minimaal 1 maand voor de te houden bestuursvergadering gemotiveerd ter kennis moet zijn gebracht aan het bestuur.
9. Bij ontstane vacatures bij de in artikel 10 lid 3 der Statuten genoemde sectoren, zullen de instellingen c.q. groeperingen binnen de aangegeven sector in de gelegenheid worden gesteld een voordracht te doen.
10. Bij tussentijdse vacatures zal de vertegenwoordigende instelling c.q. groepering als eerste in de gelegenheid worden gesteld een voordracht te doen. Indien niet binnen 1 maand een voordracht is gedaan, zal artikel 1 lid 9 van dit reglement in werking treden.
11. Het bestuur van de Stichting wordt gevormd door tenminste vijf leden. Minimaal hebben zitting de voorzitter, eerste secretaris, tweede secretaris en de eerste en tweede penningmeester.
12. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dan wel twee leden van dit bestuur dit wenselijk of noodzakelijk achten, doch tenminste zes maal per jaar.
13. Het bestuur is belast met het uitvoeren van het beleid.
14. Het bestuur kan functionarissen en medewerkers schorsen.
15. Het bestuur voert uit wat middels begrotingen, beleidsplannen en programma's is vastgesteld.
16. Het secretariaat van het bestuur plant alle te houden vergaderingen.

Artikel 2 Medewerkers

1. Medewerkers van de Stichting worden door het bestuur, in overleg met de hoofdredacteur, aangesteld.
2. Medewerkers dienen een minimum leeftijd van 16 jaar te hebben bereikt.
3. Zij richten zich naar de regels der Statuten als ook naar dit huishoudelijk reglement.
4. Zij worden geacht een "vrijwilligers overeenkomst" te tekenen.

5. Zij onthouden zich van enige bestuurlijke activiteit en treden niet zonder lastgeving van het bestuur namens de stichting naar buiten.
6. Zij richten zich naar het vastgestelde ten aanzien van het programmabeleid.
7. Medewerkers ontvangen een identiteitskaart, welke uitsluitend gebruikt mag worden tijdens het functioneren ten behoeve van de omroep. De verstrekking ervan kan eerst plaatsvinden nadat:
 - a. 2 recente pasfoto's zijn ingeleverd.
 - b. De vrijwilligers overeenkomst is ondertekend.
8. De medewerker is verplicht bij opzegging de aan hem verstrekte identiteitskaart in te leveren.

Artikel 3 Aspirant medewerkers

1. Aspirant medewerkers zijn personen die zich hebben aangemeld voor een vrijwilligersfunctie bij de stichting, doch nog geen vrijwilligersovereenkomst hebben getekend.
2. Zij worden geacht gedurende het aspirant schap een inwerk- of trainingsperiode door te maken.
3. Zij richten zich naar de regelen der Statuten en het huishoudelijk reglement der Stichting.
4. Zij onthouden zich van enige bestuurlijke activiteit en treden zonder lastgeving van het bestuur niet namens de Stichting naar buiten.
5. Zij richten zich naar het vastgestelde ten aanzien van het programmabeleid.
6. Aspirant medewerkers hebben een adviserende stem in de redactieraad.
7. Het is aspirant medewerkers niet toegestaan zelfstandig, zonder begeleiding aan uitzendingen deel te nemen of van ruimten en materialen van de Stichting gebruik te maken.
8. Na zes maanden zal de aspirant medewerker bij gebleken geschiktheid worden aangesteld als medewerker.

Artikel 4 Functionarissen

1. Functionarissen hebben een door het bestuur vastgestelde taakomschrijving.
2. Zij kunnen worden aangesteld voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 7 Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de Stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen bij of krachtens de Statuten dan wel het huishoudelijk reglement zijn toegekend of opgelegd.