

Werkafspraken
bij
Convenant Voorkoming Huisuitzettingen
Krimpenerwaard

Gemeente Krimpenerwaard

GGD Hollands-Midden – Meldpunt Zorg en Overlast

QuaWonen, Groen Wonen Vlist, Gouderak, “Samenwerking”,
Beter Wonen, Woonzorg Nederland en Vestia

31 januari 2019

1. Inleiding

Zowel de gemeente Krimpenerwaard als de Federatie van Woningcorporaties in de Krimpenerwaard hebben als doel om huisuitzettingen van kwetsbare groepen in de gemeente te voorkomen. In dit kader wordt een convenant afgesloten, waarin de gemeente en woningcorporaties in de federatie en de GGD Holland-Midden afspraken maken om huisuitzettingen te voorkomen.

Het convenant bevat onder andere afspraken over de doelgroep, doelstellingen, voorwaarden en verplichtingen van partijen en wordt door alle corporaties, de gemeente en GGD Midden-Holland ondertekend. Er worden per corporatie aparte werkafspraken gemaakt omdat er verschillen bestaan in het incassobeleid van de corporaties. Het streven is om een zoveel mogelijk uniforme werkwijze te hanteren.

De werkafspraken gaan verder in op:

- ❖ Het incassobeleid van de corporatie
 - De werkwijze
 - Termijnen
 - Contact met Meldpunt Zorg en Overlast
- ❖ Terugkoppeling en acties.
 - Afspraken GGD – Corporaties
 - Termijnen
 - Afspraken GGD - Gemeente
 - Termijnen
- ❖ Wat gebeurt er met de mensen nadat poging voorkomen huisuitzettingen niet is gelukt
- ❖ Hoe gaan we om met casussen die niet binnen het convenant vallen?
- ❖ Monitoring
- ❖ Bijlage 1: contactpersonen uitvoering
- ❖ Bijlage 2: aanmeldformulier

De werkafspraken in dit document gaan in op de werkafspraken tussen Gemeente Krimpenerwaard, GGD Midden-Holland en Woningstichting QuaWonen, Woningbouwvereniging Groen Wonen Vlist, Woningstichting Gouderak, Woningbouwstichting “Samenwerking”, Woningbouwvereniging Beter Wonen, Woonzorg Nederland en Vestia.

2. Incassobeleid QuaWonen

Uitgangspunt in de incassoprocedure van QuaWonen is vroegsignalering. Achter iedere voordeur schuilt een verhaal. Door direct contact op te nemen met de huurder bij een huurachterstand, probeert QuaWonen achter dit verhaal te komen. Vaak is een telefoontje al voldoende en wordt de huurachterstand meteen betaald, een betalingsregeling afgesproken of andere hulp en begeleiding geaccepteerd. Soms is er meer nodig en gaat QuaWonen op huisbezoek. Als QuaWonen zich zorgen maakt of de huurder in de nabije toekomst wel zijn huur kan betalen en er spelen ook andere sociale, psychische en/of maatschappelijke problemen, meldt QuaWonen de huurder aan bij de deurwaarder en het Meldpunt Zorg en Overlast. Dit is ook het geval als een huurder eerder gemaakte afspraken over bijvoorbeeld een betalingsregeling niet (meer) nakomt.

Hieronder is de incassoprocedure van QuaWonen schematisch weergegeven.

Incassoprocedure QuaWonen

Dag -5	Herinneringsbrief naar huurders waarbij huur in de afgelopen 2 maanden 1 of 2 keer is gestorneerd.
Dag 4	Herinnering (mail of brief)
Dag 10	Wettelijke Incassokosten Brief
Dag 16-27	Service Calls
Dag 17-27	Huisbezoeken (sociaal en financieel)
Dag 28-30	Overdracht deurwaarder en melding bij Meldpunt Zorg en Overlast

Traject van 35 dagen

Extra huisbezoek door QuaWonen als deurwaarder de huurder heeft gedagvaard met een aangekondigde ontruimingsvonnis.

Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

QuaWonen meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer en QuaWonen op het punt staat de vordering over te dragen aan de deurwaarder.

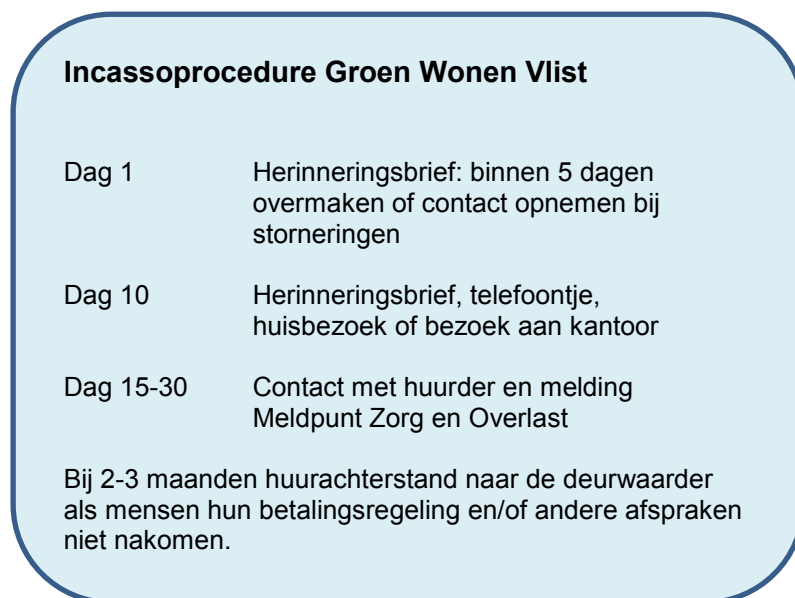
QuaWonen meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage A).

3. Incassobeleid Groen Wonen Vlist

Uitgangspunt in de incassoprocedure van Groen Wonen Vlist is vroegsignalering. Achter iedere voordeur schuilt een verhaal. Door direct contact op te nemen met de huurder bij een achterstand, probeert Groen Wonen Vlist achter dit verhaal te komen. Vaak is een telefoontje al voldoende en wordt de huurachterstand meteen betaald, een betalingsregeling afgesproken of andere hulp en begeleiding geaccepteerd. Soms is er meer nodig en blijft Groen Wonen Vlist contact zoeken met de betreffende huurder en nodigen zij de huurder uit voor een gesprek op kantoor of gaan zij op huisbezoek. Als Groen Wonen Vlist zich zorgen maakt of de huurder in de nabije toekomst wel zijn huur kan betalen en merken dat er ook andere sociale, psychische en/of maatschappelijke problemen spelen, meldt Groen Wonen Vlist dit bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Dit is ook het geval als een huurder eerder gemaakte afspraken over bijvoorbeeld een betalingsregeling niet (meer) nakomt.

Groen Wonen Vlist gaat niet na 1 maand al naar de deurwaarder omdat dit vaak de vertrouwensband met de huurder schaadt. In een aantal gevallen is het wel noodzakelijk, maar dan geeft ook de begeleiding aan dat druk opvoeren een goede oplossing is.

Hieronder is de incassoprocedure van Groen Wonen Vlist schematisch weergegeven.



Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

Groen Wonen Vlist meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer

Groen Wonen Vlist meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

4. Incassobeleid Woningbouwvereniging Beter Wonen

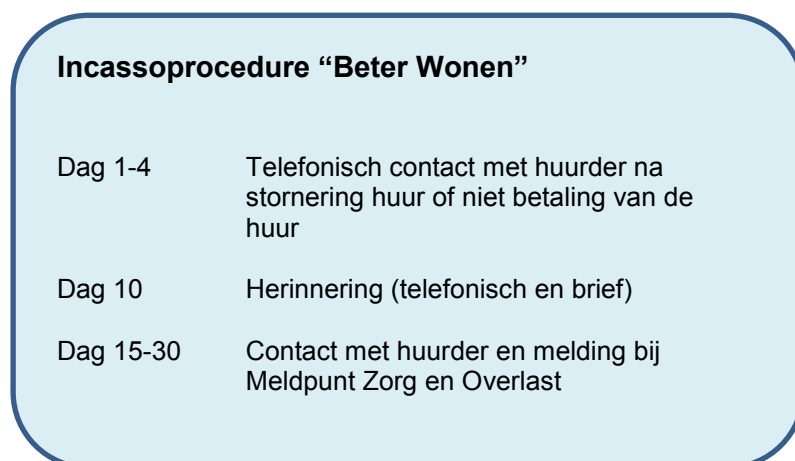
Uitgangspunt in de incassoprocedure van “Beter Wonen” is vroegsignalering. Achter iedere voordeur schuilt een verhaal. Als het huurbedrag gestorneerd wordt of de huur wordt niet overgemaakt, gaat Beter Wonen direct met de huurder bellen. Tijdens telefoongesprekken wordt nagevraagd wat de reden is waarom er niet betaald is en wanneer er wel betaald gaat worden. Ook kan een betalingsregeling worden afgesproken. Er wordt altijd maatwerk geboden, de omstandigheden van de huurder zijn van belang bij de regeling die wordt afgesproken.

De betalingsregeling wordt schriftelijk vastgelegd. Dossieropbouw is belangrijk en daarom worden de telefoontjes, brieven en afspraken geregistreerd.

Als er een maand lang geen contact met de huurder te krijgen is, afspraken niet nagekomen worden of de corporatie heeft het idee dat er meer speelt dan een betalingsachterstand, wordt een melding gemaakt bij het Meldpunt Zorg en Overlast.

Als de huurachterstand in het dossier oploopt tot duizend euro of meer (twee maanden) wordt de casus besproken in het bestuur van de woningbouwvereniging. Het bestuur besluit of de casus wordt overgedragen aan de deurwaarder.

Hieronder is de incassoprocedure van “Beter Wonen” schematisch weergegeven.



Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

“Beter Wonen” meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer

“Beter Wonen” meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

5. Incassobeleid Woningbouwstichting “Samenwerking”

Het incassobeleid van Woningbouwstichting “Samenwerking” is gericht op maatwerk.

1. Als de huur via een automatische incasso na enkele dagen gestorneerd wordt, neemt “Samenwerking” telefonisch contact op met de huurder. Er wordt maatwerk geleverd en betalingsregelingen afgesproken of men betaalt direct de huur.
Als van de huurders die de huur zelf overmaken, aan het eind van de maand geen huur is ontvangen, wordt op de eerste van de maand contact opgenomen met de huurder en ook waar nodig betalingsregelingen afgesproken.
2. Betalingsregelingen worden schriftelijk vastgelegd en bewaakt. Als een betalingsregeling niet wordt nagekomen – of een huurder reageert niet of komt andere afspraken niet na – worden er geen nieuwe afspraken gemaakt.
3. Als na een maand de betalingsregeling niet wordt nagekomen of er is geen contact, stuurt “Samenwerking” een herinneringsbrief met daarin vermeld dat de corporatie de zaak over gaat dragen aan de deurwaarder en het Meldpunt Zorg en Overlast gaat inschakelen als er binnen 5 dagen niet betaald wordt.
4. Als het dossier bij de deurwaarder ligt, ligt de opvolging en het maken van betalingsregelingen in principe daar. Dagvaarding vindt plaats bij een achterstand van 3 maanden.

Woningbouwstichting “Samenwerking” kent veel “slepers” omdat veel huurders van oudsher de huur pas aan het einde van de maand overmaken. Dan hebben ze in principe een huurachterstand. Deze worden niet aangemeld in het kader van het convenant, tenzij slepers verzuimen aan het eind van de maand te betalen. Dan hebben zij eigenlijk een huurachterstand van 2 maanden (huurders zullen dat zelf als 1 maand zien). “Samenwerking” gaat intern beraden of ze het incassobeleid op dit front gaat aanpassen.

De gehele incassoprocedure wordt alleen helemaal doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

“Samenwerking” meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer en “Samenwerking” op het punt staat de vordering over te dragen aan de deurwaarder.

“Samenwerking” meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

6. Incassobeleid Woningstichting Gouderak

Uitgangspunt in de incassoprocedure van Woningstichting Gouderak is vroegsignalering. Bij een huurachterstand belt de woningstichting na 7 dagen de betreffende huurder en bespreekt het feit dat er nog niet betaald is. Met de huurder wordt afgesproken dat de huur meteen betaald wordt of dat er een maatwerk-betalingsregeling tot stand komt. Ook wordt geïnventariseerd of een huisbezoek nodig is. Wanneer er nog geen afspraken tot stand zijn gekomen, stuurt de corporatie op de dertiende dag een brief met een herinnering. In de brief staat dat de huur in 14 dagen betaald moet zijn.

Indien de huurder gemaakte afspraken niet nakomt, er geen contact tot stand kan komen of de woningcorporatie het idee heeft dat er ook andere psychische, sociale en maatschappelijke problemen zijn, meldt de corporatie de huurder na 1 maand of meer aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast. Pas na een huurachterstand van 2 maanden of meer neemt de corporatie contact op de deurwaarder. Zij blijven wel contact houden met de deurwaarder over de huurder en met de huurder zelf.

Huurders die vaker een huurachterstand hebben gehad, krijgen op de eerste dag van de maand een persoonlijke brief met een aanmaning.

Hieronder is de incassoprocedure van Woningstichting Gouderak schematisch weergegeven.

Incassoprocedure Woningstichting Gouderak

Dag 1	Aanmaning (persoonlijke brief) over voorgaande maand (storneerders)
Dag 7	Telefonisch contact
Dag 7 – 21	Huisbezoeken
Dag 13	Herinneringsbrief
Dag 28-30	Melding bij Meldpunt Zorg en Overlast

Traject van 30 dagen

Overdracht aan deurwaarder na 2 maanden huurachterstand of meer. Bij structurelere achterstand van 1 maand wordt het ook overgedragen.

Extra huisbezoeken en intensief contact met huurder als deurwaarder de huurder heeft gedagvaard met de aangekondigde ontruimingsvonnis.

Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

Woningstichting Gouderak meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer.

Woningstichting Gouderak meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

7. Incassobeleid Woonzorg Nederland

Uitgangspunt in de incassoprocedure van Woonzorg Nederland is vroegsignalering. Achter iedere voordeur schuilt een verhaal. Door direct contact op te nemen met de huurder bij een huurachterstand, probeert Woonzorg Nederland achter dit verhaal te komen. Vaak is een telefoontje al voldoende en wordt de huurachterstand meteen betaald, een betalingsregeling afgesproken of andere hulp en begeleiding geaccepteerd. Soms is er meer nodig en gaat Woonzorg Nederland op huisbezoek. Als Woonzorg Nederland zich zorgen maakt of de huurder in de nabije toekomst wel zijn huur kan betalen en er spelen ook andere sociale, psychische en/of maatschappelijke problemen, meldt Woonzorg Nederland de huurder aan bij de deurwaarder en het Meldpunt Zorg en Overlast. Dit is ook het geval als een huurder eerder gemaakte afspraken over bijvoorbeeld een betalingsregeling niet (meer) nakomt.

Hieronder is de incassoprocedure van Woonzorg Nederland schematisch weergegeven.

Incassoprocedure Woonzorg Nederland

Dag 10	Eerste herinnering 10 ^e van de maand
Dag 18	Tweede herinnering, actie bewonersconsulent
Dag 26	Wettelijke Incassokosten Brief / sommatie door bewonersconsulent
Dag 41	Beoordeling overdracht deurwaarder en melding Meldpunt Zorg en Overlast

Bewonersconsulent heeft contact met de huurder gedurende het traject. Definitieve overdracht deurwaarder na contact met huurder.

Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

Woonzorg Nederland meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer en Woonzorg Nederland op het punt staat de vordering over te dragen aan de deurwaarder.

Woonzorg Nederland meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

8. Incassobeleid Vestia

Uitgangspunt in de incassoprocedure van Vestia is vroegsignalering en preventie. Hieronder is de incassoprocedure van Vestia schematisch weergegeven.

Interne incassoprocedure Vestia

Dag 5	Digitale herinnering (e-mail, sms)
Dag 12	Versturen aanmaning
Dag 14	Betalingsregeling via belscript Annabel
Dag 20	Aanmaning via belscript Annabel
Dag 26	Versturen pre-incassobrief
Dag 26-29	Pre-incassolijst naar sociaal beheer en aanmelden bij Meldpunt Zorg en Overlast
Dag 28	Incassoacties; belactie Annabel
Dag 32	Overdracht deurwaarder (belactie)
Dag 33	Overdracht deurwaarder

Traject van 33 dagen

Zoals hierboven omschreven, wordt alleen de gehele incassoprocedure doorlopen als huurders niet reageren op eerdere brieven, telefoontjes en huisbezoeken.

Vestia meldt een huurder aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland als er sprake is van een huurachterstand van 1 maand of meer en Vestia op het punt staat de vordering over te dragen aan de deurwaarder.

Vestia meldt de huurder met huurachterstand aan bij het Meldpunt Zorg en Overlast van de GGD Midden-Holland door het Aanmeldingsformulier Meldpunt Zorg en Overlast in te vullen (zie bijlage 2).

9. Terugkoppeling en acties tussen de partijen

Nadat QuaWonen een huishouden bij het Meldpunt Zorg en Overlast heeft aangemeld, gaat het Meldpunt ermee aan de slag. Het Meldpunt Zorg en Overlast stelt vast of er sprake is van kwetsbaarheid. Nadat zij dit heeft vastgesteld, heeft het Meldpunt contact met de corporatie en andere relevante hulp- en dienstverlening en de nieuwe regiehouder. De wederzijdse verplichtingen worden benoemd in het Convenant.

9.1. Contact Meldpunt Zorg en Overlast met QuaWonen

Het Meldpunt Zorg en Overlast geeft een terugkoppeling aan QuaWonen:

- Binnen 10 werkdagen wordt gemaild:
 - o of het huishouden wel of niet aan het convenant voldoet;
 - o welke hulp aanwezig is of wordt ingeschakeld (toeleiding naar hulp- en dienstverlening);
 - o wie contactpersoon of regievoerder¹ wordt;
 - o welke acties het Meldpunt nog gaat ondernemen óf de corporatie kan ondernemen als de huurder niet binnen het convenant lijkt te vallen;
 - o verzoek tot uitstel met opgaaf van redenen (maatwerk);
 - o dat het dossier gesloten wordt onder opgaaf van redenen.
- Als blijkt dat de gegevens over de huishoudenssamenstelling niet juist is.

9.2. Contact Meldpunt Zorg en Overlast met gemeente Krimpenerwaard

Het Meldpunt Zorg en Overlast heeft na een aanmelding vaak contact met de gemeente Krimpenerwaard:

- Binnen 10 werkdagen neemt het Meldpunt Zorg en Overlast contact op met de gemeente als binnen de voorwaarden van het convenant sprake is van:
 - Financiële problematiek.
Schulddienstverlening gaat dan aan de slag met de afloscapaciteit, inkomensbeheer of met betaling van de huur uit de uitkering.
 - Meervoudige problematiek
Dan wordt, afhankelijk van de problematiek, Schulddienstverlening betrokken, de afdeling Sociaal Domein en in sommige gevallen ook de afdeling Openbare Orde en Veiligheid.
Met de afdeling Sociaal Domein wordt afgestemd welke hulpverlenende instantie wordt ingeschakeld.
- Binnen 10 werkdagen wordt afgesproken wie de regievoerder en/of contactpersoon wordt voor het huishouden, corporatie en gemeente.

9.3. Acties gemeente

Als de gemeente melding krijgt van het Meldpunt Zorg en Overlast, stemmen de verschillende afdelingen af welke begeleiding- en dienstverlening nodig zijn voor de huurder. In het convenant staan de verplichtingen genoemd die de gemeente hieromtrent nakomt.

9.4. Overleg

Als de betrokken partijen behoefte hebben om over een casuïstiek te overleggen, zal er een afspraak ingepland worden met de betrokken, relevante partijen.

¹ Contactpersonen of regievoerders kunnen medewerkers van een bepaalde afdeling van de gemeente zijn of een andere hulp- en dienstverleningsinstantie.

10. Doelgroep valt niet (meer) binnen convenant

10.1. Voldoen niet meer aan voorwaarden

Er zijn huurders die in eerste instantie binnen de voorwaarden van het convenant vallen, maar op een gegeven moment niet meer aan de voorwaarden voldoen. Hier kunnen diverse redenen aan ten grondslag liggen. Als voorbeeld: de lopende huur wordt niet meer betaald; de betalingsregeling wordt niet nagekomen; er wordt een hennepkwekerij gevonden in de woning nadat regeling convenant is ingegaan; er wordt geen medewerking meer verleend of afspraken worden niet nagekomen.

Wanneer de huurder niet meer aan de voorwaarden van het convenant voldoet, hebben de betrokken partijen die dit opmerken, contact met elkaar (corporatie, Meldpunt Zorg en Overlast, gemeente Krimpenerwaard, regievoerder).

Vervolgens bekijkt de gemeente Krimpenerwaard per casus de huishoudenssamenstelling en problematiek van het huishouden en bepaalt op basis daarvan een verder integraal plan van aanpak en heeft nauw contact met de corporatie. Het blijft altijd maatwerk. Als de gemeente bezig is met oplossingen, blijven zij in gesprek met de corporatie en het Meldpunt over de casus en mogelijke oplossingen, uitstel of afstel van de huisuitzetting.

Als drukmiddel kan de corporatie wel de eigen procedure bij de deurwaarder blijven volgen.

10.2. Uitzonderingen op het convenant

Bij een grote groep huurders met betalingsproblematiek en/of andersoortige problematiek waarbij huisuitzetting dreigt, wordt door het doorlopen van de werkafspraken bij het convenant, getracht huisuitzetting te voorkomen. Er zijn echter uitzonderingsgevallen die buiten het convenant vallen. Deze groepen worden beschreven in het convenant.

Als de huurder binnen de uitzonderingen van het convenant valt, neemt de corporatie contact op met het Meldpunt Zorg en Overlast als zij op het punt staan de vordering over te dragen aan de deurwaarder, waarna het Meldpunt zo snel mogelijk contact opneemt met de relevante afdeling(en) van de gemeente. In sommige gevallen (als er bijvoorbeeld sprake is van een onveilige situatie) neemt de corporatie direct contact op met de politie en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente.

De betrokken partijen hebben contact met elkaar (corporatie, Meldpunt Zorg en Overlast, gemeente Krimpenerwaard, regievoerder). Vervolgens bekijkt de gemeente Krimpenerwaard (de betrokken afdelingen) per casus de huishoudenssamenstelling en problematiek van het huishouden en bepaalt op basis daarvan een verder integraal plan van aanpak en heeft nauw contact met de corporatie. Het blijft altijd maatwerk. Als de gemeente bezig is met oplossingen, blijven zij in gesprek met de corporatie en het Meldpunt over de casus en mogelijke oplossingen, uitstel of afstel van de huisuitzetting.

Als drukmiddel kan de corporatie wel de eigen procedure bij de deurwaarder blijven volgen.

11. Monitoring convenant

Het convenant heeft als doel om de dreigende huisuitzetting van doelgroepen die voldoen aan de voorwaarden van het convenant, te voorkomen. Het is goed om jaarlijks te monitoren of deze doelstelling wordt behaald en of de drie partijen afspraken nakomen. Om te kunnen monitoren, worden de volgende punten geregistreerd:

- Aantal meldingen door QuaWonen (Meldpunt Zorg en Overlast);
- Aantal meldingen door QuaWonen die daadwerkelijk onder het convenant blijken te vallen (Meldpunt Zorg en Overlast);
- Aantal huisuitzettingen totaal (QuaWonen);
- Aantal huisuitzettingen na melding door QuaWonen (en dus voldeden aan voorwaarden convenant) (QuaWonen);
- Aantal registraties bij de gemeente Krimpenerwaard (gemeente Krimpenerwaard);
- Recidive convenantmeldingen – percentage (Meldpunt Zorg en Overlast).

Bijlage 1:

Contactgegevens QuaWonen

QuaWonen	Afdeling huurincasso Jacco van der Roest en Nel Rietveld huurincasso@quawonen.com
	Woonconsulent (in geval van multi problematiek) Marion Essebaggers marion.essebaggers@quawonen.com
GGD Midden-Holland	Meldpunt Zorg en Overlast Pieter Post meldpuntmh@ggdhm.nl
Gemeente Krimpenerwaard	Coördinatie convenant Inge Kerdel i.kerdel@krimpenerwaard.nl
	Schulddienstverlening sdv@krimpenerwaard.nl
	Afdeling Sociaal Domein samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens Groen Wonen Vlist

Groen Wonen Vlist	Afdeling huurincasso Sarina Streefland s.streefland@groenwonenvlist.nl
GGD Midden-Holland	Meldpunt Zorg en Overlast Pieter Post meldpuntmh@ggdhm.nl
Gemeente Krimpenerwaard	Coördinatie convenant Inge Kerdel i.kerdel@krimpenerwaard.nl
	Afdeling Schulddienstverlening sdv@krimpenerwaard.nl
	Afdeling Sociaal Domein samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens Beter Wonen

Beter Wonen	Afdeling huurincasso info@beterwonen.info
GGD Midden-Holland	Meldpunt Zorg en Overlast Pieter Post meldpuntmh@ggdhm.nl
Gemeente Krimpenerwaard	Coördinatie convenant Inge Kerdel i.kerdel@krimpenerwaard.nl

Afdeling Schulddienstverlening
sdv@krimpenerwaard.nl

Afdeling Sociaal Domein
samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens “Samenwerking”

“Samenwerking”

Afdeling huurincasso
sec@wbss.nl

GGD Midden-Holland

Meldpunt Zorg en Overlast
Pieter Post
meldpuntmh@ggdhm.nl

Gemeente Krimpenerwaard

Coördinatie convenant
Inge Kerdel
i.kerdel@krimpenerwaard.nl

Afdeling Schulddienstverlening
sdv@krimpenerwaard.nl

Afdeling Sociaal Domein
samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens Woningstichting Gouderak

Woningstichting Gouderak

Afdeling huurincasso
info@wsgouderak.nl

Woonconsulent (in geval van multi problematiek)
Erik van der Nagel

GGD Midden-Holland

Meldpunt Zorg en Overlast
Pieter Post
meldpuntmh@ggdhm.nl

Gemeente Krimpenerwaard

Coördinatie convenant
Inge Kerdel
i.kerdel@krimpenerwaard.nl

Afdeling Schulddienstverlening
sdv@krimpenerwaard.nl

Afdeling Sociaal Domein
samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens Woonzorg Nederland

Woonzorg Nederland

Afdeling huurincasso
debiteuren@woonzorg.nl

Bewonersconsulent
Arnold van Hoogen
westerweeren@woonzorg.nl

GGD Midden-Holland

Meldpunt Zorg en Overlast

Pieter Post

meldpuntmh@ggdhm.nl

Gemeente Krimpenerwaard

Coördinatie convenant

Inge Kerdel

i.kerdel@krimpenerwaard.nl

Schulddienstverlening

sdv@krimpenerwaard.nl

Afdeling Sociaal Domein

samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl

Contactgegevens Vestia

Vestia

Medewerker sociaal beheer

Jesper van der Linden

088-1242424

GGD Midden-Holland

Meldpunt Zorg en Overlast

Pieter Post

meldpuntmh@ggdhm.nl

Gemeente Krimpenerwaard

Coördinatie convenant

Inge Kerdel

i.kerdel@krimpenerwaard.nl

Schulddienstverlening

sdv@krimpenerwaard.nl

Afdeling Sociaal Domein

samenlevingenzorg@krimpenerwaard.nl