

Lisette Duijm

Van: Thanos, C.
Verzonden: maandag 16 november 2015 13:16
Aan: 'Linda Driesen - van der Male'
Onderwerp: FW: Schoonhoven, archeologisch onderzoek
Bijlagen: 20151110_201517 Bouwhistorische begeleiding archeologisch onderzoek Schoonhoven (offerte, brief).pdf; 20151110_201517 Bouwhistorische begeleiding archeologisch onderzoek Schoonhoven (offerte, specificatie).pdf; 2015-01-01 Algemene voorwaarden (kolom).pdf

Dag Linda,

Ik heb begrepen dat afgelopen vrijdag bij de sloopwerkzaamheden naast de houten fundering ook verschillende bouwfasen zijn aangetroffen. Ik neem aan dat een historisch onderzoek meer informatie kan opleveren. Daarbij zal een dergelijk onderzoek duidelijk maken in hoeverre er nog gedetailleerde informatie te vinden is over hetgeen aangetroffen is te Buiten de Veerpoort. Aanvullende gegevens kunnen dan gebruikt worden bij toekomstige inrichtingsplannen. Komt er onverhoopt niets uit het onderzoek, dan hoeft er in de toekomst ook niet naar gezocht te worden.

Met vriendelijke groet,

Christo Thanos
Specialist archeologie



Omgevingsdienst Midden-Holland
Postbus 45, 2800 AA Gouda
Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda

☎ 088 5450363 / 0612289983

✉ cthanos@odmh.nl

🌐 www.odmh.nl

Afwezig op woensdag
(wel mobiel bereikbaar)



[Denk aan het milieu voor dat u deze e-mail afdrukt.](#)

Van: Jan Dröge [<mailto:jan@bouwhistorie-leiden.nl>]
Verzonden: dinsdag 10 november 2015 16:32
Aan: wagner@arnicon.nl
CC: Thanos, C.
Onderwerp: Schoonhoven, archeologisch onderzoek

Goedemiddag,
Bijgaand de formele offerte inzake mijn bijdrage aan het archeologisch onderzoek bij de Veerpoort in Schoonhoven. Graag ontvangen wij per omgaande opdracht. Ik sta in de startblokken om a.s. donderdag (of vrijdag) nog een keer ter plaatse te kijken.
Met het oog op de verslaglegging ontvang ik graag de uitgewerkte documentatie van de opgraving ter plaatse.
Met vriendelijke groet,
Jan Dröge
bouwhistoricus BNB

Ik gebruik de gratis versie van [SPAMfighter](#)
110374 spam-mails zijn er tot op heden geblokkeerd.

Uw PC enorm traag? Klik [voor de oplossing!](#)

[Informatie van ESET Smart Security, versie van database viruskenmerken 12544 \(20151110\)](#)

[Het bericht is gecontroleerd door ESET Smart Security.](#)

<http://www.eset.com>

■ Arnicon Groep
t.a.v. mevrouw drs A. Wagner
Postbus 333
2910 AH NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

Drs. J.F. Dröge
bouwhistoricus BNB
Plantsoen 23
2311 KG LEIDEN

Telefoon +31 (0)71 566 33 10
Fax +31 (0)71 566 33 11
GSM +31 06 28 55 06 47

e-mail info@bouwhistorie-leiden.nl
website www.bouwhistorie-leiden.nl

KvK Leiden 28071742
BTW nr. NL0400.86.343.B.01
IBAN NL95INGB0004145739

Dröge

Bureau voor Bouwhistorie

Datum

10 november 2015

Briefnummer

BAS 2015/17-01.OFF

Uw kenmerk

-

Onderwerp

Bouwhistorische begeleiding
archeologisch onderzoek buiten de
Veerpoort, Schoonhoven (offerte)

Onze Algemene
Voorwaarden,
gedeponeerd bij de
Kamer van Koophandel
en Fabrieken te Leiden
onder nr. B 97064, zijn
van toepassing op
al onze transacties en
worden geacht deel
uit te maken van alle
door ons aangegane
overeenkomsten.

Geachte mevrouw Wagner,

Ik heb het genoegen u hierbij offerte te doen voor de bouwhistorische begeleiding van het archeologisch onderzoek buiten de Veerpoort te Schoonhoven.

Met het onderzoek en de rapportage is een totaalbedrag gemoeid van

€ 3.001,73,- excl. BTW

Dit bedrag is gebaseerd op een totale netto tijdsbesteding van ca. 30 uur. De offerte is tot stand gekomen op basis van een eerder bezoek ter plaatse en enig speurwerk op internet.

De voornaamste onderdelen van het onderzoek en de bijbehorende rapportage bestaan uit:

- onderzoek en documentatie op locatie (2 x);
- archiefonderzoek in Gouda en Den Haag;
- verslaglegging.

Het geheel wordt vastgelegd in een rapport, geïllustreerd met foto's en tekeningen.

In afwijking en/of aanvulling op onze algemene voorwaarden zijn voor dit werk de volgende bepalingen en voorwaarden van kracht:

- Met de uitvoering van de werkzaamheden is feitelijk al een begin gemaakt. Bij definitieve gunning ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk een schriftelijke opdracht.
- Voor de facturen geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
- Van het eindrapport wordt in principe geen hardcopyexemplaar



- aangeboden. Toezending volgt in de vorm van een pdf. Na afronding verzorgen wij tevens digitale toezending naar de bibliotheek van het Streekarchief Midden-Holland en de bibliotheek van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed te Amersfoort (aflevering wordt na u voorafgaande instemming door ons verzorgd). Op verzoek kunnen tegen kostprijs hardcopy exemplaren worden geleverd.
- Aanvullende werkzaamheden zullen worden uitgevoerd tegen de op dat moment geldende basisuurtarieven.

In de verwachting u hiermee een passende offerte te hebben gedaan, teken ik,

Met vriendelijke groet en hoogachting,

Drs J.F. Dröge
bouwhistoricus BNB



Bijlage I

Specificatie kosten
bouwhistorische begeleiding
archeologisch onderzoek Veerpoort
te
Schoonhoven

Honorarium

Tarief I (8 uur à € 54,46)	€ 435,68
Tarief II (18 uur à € 77,81)	1.400,58
Tarief III (4 uur à € 124,48)	497,92
Bureaukosten	233,42
Reis- en verblijfkosten	317,42
Foto- en reproductiekosten	116,71
Subtotaal	€ 3.001,73
BTW 21 %	630,36
Totaal	€ 3.632,09

Tarief I	archiefonderzoek, documentatie, veldwerk, samenstelling rapport
Tarief II	algemene uren, archiefonderzoek, veldwerk, samenstelling rapport
Tarief III	waardestelling en advisering

Foto- en reproductiekosten: externe tekenkosten en kosten bij derden te bestellen
foto's



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Bureau:
Dröge, Bureau voor Bouwhistorie te Leiden, dat buiten dienst-betrekking werkzaamheden, als hierna aangeduide, verricht voor een opdrachtgever.
2. Werkzaamheden:
 - a. het uitvoeren van werkzaamheden zoals in de offerte omschreven, ten behoeve van een bouwhistorische inventarisatie, een bouwhistorische opname, een bouwhistorische ontleding dan wel delen hiervan. Voor de definiëring van deze begrippen wordt verwezen naar de Richtlijnen Bouwhistorisch Onderzoek (Den Haag, 2009). Onder bovengenoemde werkzaamheden kan ook worden verstaan architectuurhistorisch casu quo historisch onderzoek.
 - b. Het verwerken van de onder artikel 1.2a verkregen gegevens en het ten behoeve van de opdrachtgever uitbrengen van een rapport in beperkte oplage met daarin de resultaten van deze werkzaamheden, hierna te noemen 'het rapport'.
 - c. Het schrijven van een product in de Nederlandse taal ten behoeve van de opdrachtgever met als doel het bereiken van een groter publiek, hierna te noemen 'de publicatie'.
 - d. Het geven van advies met betrekking tot de onder artikel 1.2a genoemde werkzaamheden dan wel delen daarvan, alsmede de begeleiding van onder artikel 1.2a genoemde werkzaamheden of processen daarvan, zowel tijdens als na het onderzoek.
3. Opdrachtgever:
iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan het bureau opdracht geeft tot het doen verrichten van werkzaamheden als onder 1.2 omschreven, hierna te noemen 'opdrachtgever'.
4. Aangenomen werk:
het verrichten van werkzaamheden zoals omschreven in de offerte welke tussen de opdrachtgever en het bureau is overeengekomen tegen een van te voren overeengekomen loon.
5. Vrije of regiewerkzaamheden:
alle werkzaamheden, niet vallende onder 1.2, waarvan de uitvoering door de opdrachtgever aan het bureau is opgedragen tegen een overeengekomen vast loon of uurloon.
6. Tariefbasis:
 - a. het loon voor het verrichten van diensten gedurende de tijd van een uur door een persoon exclusief reiskosten en BTW. Het geldende uurtarief is opgenomen in de overeenkomst.
 - b. het overeengekomen loon per woord wanneer sprake is van werkzaamheden als bedoeld in artikel 1.2c.
7. Reis- en bureaunkosten:
noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax- porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door het bureau worden gemaakt, worden boven het loon afzonderlijk in rekening gebracht.
8. Offerteverzoek:
offertes worden niet eerder gemaakt dan nadat door het bureau het object ter plaatse bekeken is, om tot een goede inschatting van de werkzaamheden te komen en zodoende een goede prijsopgave te kunnen maken.

ARTIKEL 2: GELDIGHEID EN BEKENDMAKING

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en/of op alle overeenkomsten tot uitvoering van werkzaamheden. Bekendmaking kan onder meer geschieden door offerte- of order-

bevestiging.

2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de ingevolge dit artikel onder sub 2.1 bekend gemaakte voorwaarden bij aanvaarding van de opdracht geacht zowel door opdrachtgever als het bureau te zijn geaccepteerd.

ARTIKEL 3: AANBIEDINGEN

1. Alle offertes zijn vrijblijvend voor de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De uitgebrachte offerte is geldig tot drie maanden na dagtekening.
3. Bij offertes die zijn samengesteld uit meerdere delen is het bureau niet gehouden tot het leveren van een van deze delen tegen een evenredig deel van het geoffreerde loon. Indien dit door een opdrachtgever gewenst wordt, zal een nieuwe offerte worden gemaakt.

ARTIKEL 4: OVEREENKOMST TOT HET AANNEMEN VAN WERKZAAMHEDEN

1. Overeenkomsten van opdracht komen tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte door of namens de opdrachtgever. Met de uitvoering van de overeenkomst of de daarmee in verband staande aanvullingen en/of wijzigingen zal dientengevolge pas een aanvang gemaakt worden, wanneer deze schriftelijke aanvaarding van opdrachtgeverswege door het bureau is ontvangen. Deze voorwaarden worden geacht deel uit te maken van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever en het bureau komen op basis van het offerte-verzoek in de voorfase volgens artikel 1.8 een termijn overeen waarin het te bewerken object toegankelijk is en het veldwerk zal plaatsvinden (hierna te noemen 'de veldwerkperiode'), welke in de offerte door het bureau schriftelijk zal worden bevestigd. De leveringstermijn van het rapport ligt maximaal drie maanden na de veldwerkperiode. In goed overleg kan door zowel opdrachtgever als bureau een wijziging in zowel de veldwerkperiode als de leveringstermijn worden aangebracht. Bij tussentijdse wijzigingen van de inhoud van de opdracht kan artikel 6.3 op de veldwerkperiode en de leveringstermijn van toepassing zijn.

ARTIKEL 5: ANNULERING

Indien de opdrachtgever een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, zullen de tot dan toe door het bureau gemaakte kosten en het overeengekomen loon aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN AANGENOMEN WERK

1. Wijziging van aangenomen werk zal uitsluitend plaatsvinden in overleg met de opdrachtgever. Alle wijzigingen van aangenomen werk behoren, wanneer daaruit een ander loon zou volgen, als meer- of minderwerk beschouwd te worden en zullen onverminderd de verplichting tot betaling van het overeengekomen loon, gespecificeerd en afgerond op hele uren als aangegeven in artikel 1.6 in rekening gebracht worden. Het al dan niet (doen) uitvoeren van meer- of minderwerk zal door beide partijen schriftelijk worden bevestigd.
2. Indien wijzigingen door of namens de opdrachtgever niet schriftelijk worden doorgegeven is het risico voor de uitvoering van de wijziging voor rekening van de opdrachtgever.
3. Indien de opdrachtgever wijzigingen in een reeds verstrekte opdracht aanbrengt, kan dit tot gevolg hebben dat de eerder vastgestelde veldwerkperiode en de daarmee samenhangende leveringstermijn buiten de schuld van het bureau wordt overschreden.

ARTIKEL 7: UITVOERBAARHEID VAN DE OPDRACHT EN OVERMACHT

1. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt, dat deze ten gevolge van niet vooraf in te schatten omstandigheden, door vertraging veroorzaakt door derden of door overmacht onuitvoerbaar is, behoudt het bureau zich het recht voor om in overleg met de opdrachtgever de opdracht zodanig te wijzigen dat de uitvoering van de werkzaamheden mogelijk wordt.
2. Indien uit het onder het in artikel 7.1 genoemde een wijziging in de werkzaamheden voortvloeit, zal een nieuwe overeenkomst worden gesloten. Het loon van de werkzaamheden tot dan toe zal worden berekend zoals aangegeven in de artikelen 1.6 en 6.1 In geval van overmacht wordt aan de opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk mededeling gedaan door het bureau. In onderling overleg wordt dan de offerte aangepast.
3. Het door overmacht niet na kunnen komen van de overeengekomen leveringstermijn of leveringsplicht kan er niet toe leiden dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en interesten kan doen gelden.
4. De voor het onderzoek benodigde ontheffingen en toestemmingen dienen door de opdrachtgever te worden verzorgd ten behoeve van een ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de medewerkers of diegenen die in opdracht van het bureau werk uitvoeren.
5. Grote, van tevoren niet in te schatten, vondsten als muur- en plafondschilderingen waarvan de documentatie zeer intensief is, vallen buiten de offerte. Indien documentatie door de opdrachtgever toch gewenst is, kan een aanvullende offerte worden gemaakt.

ARTIKEL 8: AFLEVERING

1. Onder aflevering van de werkzaamheden wordt verstaan de presentatie van het product als beschreven in artikel 1.2 aan de opdrachtgever, zo nodig aangevuld, met een toelichting ten burele van de opdrachtgever of te velde. Hierbij behoren het overeengekomen aantal rapporten en/of tekeningen.
2. Het aantal exemplaren van het rapport casu quo de publicatie, dat bij de prijs is inbegrepen, staat in de offerte vermeld. Extra (tussen)rapportages of duplicaten van de publicatie zullen, onverminderd het offertebedrag en loon, in rekening gebracht worden.

ARTIKEL 9: AANSPRAKELIJKHEID

Iedere aansprakelijkheid van het personeel van het bureau voor enigerlei schade - direct of indirect - die het gevolg mocht zijn van de overeenkomst tussen opdrachtgever en het bureau, mitsgaders de tenuitvoerlegging daarvan, wordt nadrukkelijk uitgesloten, tenzij die aan opzet of grove schuld is te wijten.

ARTIKEL 10: BETALING EN RECLAMATIE

1. Bij het accepteren van de offerte dient de opdrachtgever een eerste betaling te doen van 30% van het overeengekomen bedrag (het loon). Na voltooiing van de veldwerkperiode dient eveneens 30% te worden betaald. De resterende 40% dient te worden voldaan bij eindaflevering van het rapport of de tekeningen aan de opdrachtgever. Wanneer sprake is van een publicatie kan de opdrachtgever desgewenst bij inlevering van het manuscript laatstgenoemd percentage terugbrengen naar 30%. De resterende 10% wordt dan uitbetaald direct na het verschijnen van de publicatie. Afhankelijk van de duur en de omvang van het werkzaamheden kan een afwijkende betalingsregeling worden getroffen.
2. Alle kosten voortvloeiende uit niet of niet tijdige betaling zijn voor rekening van de opdrachtgever.

De incassokosten worden berekend volgens tarieven van de Nederlandse Orde van Advocaten.

3. Reclamaties, zowel betreffende de uitvoering van de werkzaamheden als het uiteindelijke resultaat, alsook betreffende de facturen, kunnen slechts tot 14 dagen na de factuurdatum worden ontvangen.
4. Reclamaties als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet heeft be- of verwerkt respectievelijk op andere wijze daarover heeft beschikt.
5. De verplichting tot betaling door de opdrachtgever, wordt door het indienen van een reclamatie niet opgeschort.

ARTIKEL 11: PUBLIKATIE EN AUTEURSRECHT

1. Vermenigvuldiging en verspreiding van de publicatie alsmede het publiceren van (delen van) de resultaten van de werkzaamheden of van de aan de opdrachtgever geleverde tekeningen en foto's is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het bureau.
2. Bij aflevering van de publicatie draagt het bureau het exploitatierecht op de publicatie aan de opdrachtgever over. Alle intellectuele eigendomsrechten op de publicatie blijven bij het bureau berusten.
3. Bij verveelvoudiging of openbaar maken van de publicatie in boekvorm of enigerlei andere vorm, waaronder begrepen die van dramatisering, uitzending op radio of televisie, of openbaarmaking middels elektronische informatiedragers zal de naam of zullen de namen van de auteursgerechtigde(n) op duidelijke wijze op de titelpagina zichtbaar moeten zijn.
4. Het auteursrecht van de door het bureau vervaardigde rapportages en tekeningen ligt ook na afsluiting van de opdracht bij het bureau, tenzij het auteursrecht wordt overgedragen. De opdrachtgever kan (delen van) de geleverde gegevens intern gebruiken, mits met duidelijke vermelding van de naam van het bureau. Extern en publicitair gebruik van de gegevens (in de vorm van folders, tentoonstellingen en dergelijke) door de opdrachtgever is echter niet mogelijk zonder schriftelijke toestemming van het bureau. Voor publicaties is artikel 11.2 van toepassing.
5. De opdrachtgever verplicht zich om zo spoedig mogelijk na de publicatie de daarvoor benodigde foto's, tekeningen en/of ander illustratiemateriaal aan het bureau te retourneren.

ARTIKEL 12: GESCHILLEN

1. Op alle offertes en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen, die zullen ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten ter uitvoering van de overeenkomst zullen met uitsluiting van de gewone rechterlijke macht - behoudens de bevoegdheid van de president van de rechtbank in kort geding - worden berecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland, en wel overeenkomstig de statuten van die Raad.