

## Startnotitie

### 1. Personalia

|                              |                                                                              |     |                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| Projectnaam:                 | Horeca in het buitengebied mede in relatie tot beleid vernieuwend ondernemen |     |                  |
| Looptijd van:                | 25 augustus 2015                                                             | tot | 28 december 2016 |
| Bestuurlijke opdrachtgever:  | D. Blok                                                                      |     |                  |
| Ambtelijke opdrachtgever:    | J. Hennip                                                                    |     |                  |
| Opdrachtnemer/projectleider: | R. Huizinga                                                                  |     |                  |
|                              |                                                                              |     |                  |
| Naam opsteller:              | R.A. Huizinga / W. den Hartigh                                               |     |                  |
| Datum:                       | 8 oktober 2015                                                               |     |                  |
| Versie:                      | 4                                                                            |     |                  |
| Gevraagd besluit:            | Instemmen met startnotitie                                                   |     |                  |

---

### 2. Beoogd resultaat

Uiterlijk in december 2016 stelt de gemeenteraad Krimpenerwaard een (paraplu-) bestemmingsplan vast waarin eenduidige regels zijn opgenomen voor (horeca-) activiteiten en de exploitatie van zaalaccommodaties in het buitengebied van de gemeente Krimpenerwaard.

### 3. Aanleiding

Het project bestaat uit het opstellen van uniforme regels voor horeca en de exploitatie van zaalaccommodaties in het buitengebied. De voormalige gemeenten in de Krimpenerwaard hebben enkele jaren geleden het beleid Vernieuwend Ondernemen opgesteld. Het doel van dit beleid is onder andere om de agrariërs meer mogelijkheden te bieden om inkomsten te generen naast hun agrarische activiteiten. Daarnaast biedt de regeling ook ruimte voor voormalige agrariërs om opvolgfuncties te starten.

Bovenstaande doelstelling wordt niet volledig behaald. In de praktijk zien we dat de mogelijkheden van vernieuwend ondernemen niet als agrarische nevenactiviteit worden ingezet maar als volwaardige bron van inkomsten voor voornamelijk niet agrariërs.

Met deze initiatieven is een nieuw vraagstuk ontstaan. Dit vraagstuk heeft betrekking op de gewenste schaal van deze activiteiten. Waar de regeling vernieuwend ondernemen uitgaat van een kleinschalige vorm van nevenactiviteiten en opvolgfuncties leert de praktijk dat deze activiteiten leiden tot schaalvergroting omdat dat de enige manier is om winst te generen. De verbrede activiteiten zijn

vaak in strijd met het vigerende bestemmingsplan. Door deze schaalvergroting kan men over het algemeen niet meer spreken van nevenactiviteiten en is de impact op de omgeving groter.

---

#### **4. Doelstelling van het project**

Er zal een afweging moeten plaatsvinden of we horecafuncties in het buitengebied (in relatie tot beleid vernieuwend ondernemen) moeten faciliteren of niet.

---

#### **5. Project afbakening**

Het beleid heeft betrekking op het gehele buitengebied van de gemeente Krimpenerwaard. Dit betreft alle gronden buiten de BSD (Bestaand Stad en Dorpsgebied). Het project betreft een herijking van de bestaande regeling vernieuwend ondernemen specifiek gericht op de onderdelen (ondergeschikte) horeca en de exploitatie van zaalaccommodaties. Initiatieven die niet passen binnen de oorspronkelijke doelstelling van het beleid vernieuwend ondernemen worden ook meegenomen.

---

#### **6. Haalbaarheid, kansen en risico's en hoe beheersen we die?**

##### *Technische en juridische haalbaarheid*

In het bestemmingsplan (zie beoogd resultaat) zullen regels opgenomen worden die juridisch houdbaar moeten zijn.

##### *Maatschappelijke haalbaarheid*

Er zijn in het buitengebied van de gemeente meerdere casussen waarbij sprake is van (illegaal) gebruik van opstallen ten behoeve van horeca-activiteiten en de exploitatie van zaalaccommodaties. Met het opstellen van beleidsuitgangspunten ontstaat een maatschappelijk debat omdat deze ondernemers/inwoners (mogelijk) in hun belangen worden geschaad.

##### *Bestuurlijke haalbaarheid*

De beleidsuitgangspunten hebben betrekking op verschillende taakvelden (Ruimtelijke Ordening, Economische zaken, Toerisme & Recreatie en Vergunningen/Handhaving). Vanuit deze taakvelden zijn er ook verschillende bestuurlijke uitgangspunten. Die kunnen mogelijk strijdig aan elkaar zijn.

##### *Risico's van het project*

Geen consensus tussen de verschillende gesprekspartners.

---

#### **7. Aanpak en fasering**

Een planning is opgenomen in bijlage 1.

## 8. Organisatie van het project, mensen rollen, taken en tijdsbesteding

Binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling is de coördinator (M. van der Gaag) aangewezen om de bestuurlijk opdrachtgever te informeren over de voortgang van het project. Als coördinator voert hij vierwekelijks overleg met de bestuurlijk opdrachtgever.

Er is driewekelijks overleg tussen de projectleider en coördinator om de voortgang van het project te bespreken.

| Naam                       | Rol in project                   | Taken                                                                                                                                                                                                             | Inschatting uren |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| D. Blok                    | Portefeuillehouder/opdrachtgever | Binnen de gegeven kaders van de startnotitie tussentijds gevraagde beslissing nemen. Is verantwoordelijk voor bestuurlijke afstemming binnen het college en goede informatievoorziening richting de gemeenteraad. | 10               |
| R. Huizinga                | Projectleider/opdrachtnemer      | Projectbeheersing volgens het GOKIT – model. (Geld, Organisatie, Kwaliteit, Informatie, Tijd)                                                                                                                     | 50               |
| W. den Hartigh             | Lid projectgroep                 | Ondersteuning van projectleider en inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Ruimtelijke Ontwikkeling)                                                                                                            | 50               |
| H. de Jong                 | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Economische Zaken/Toerisme & Recreatie)                                                                                                                                 | 30               |
| S. de Graaf                | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Vergunningsverlening, toezicht en handhaving)                                                                                                                           | 30               |
| F. Lameris                 | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Economische Zaken)                                                                                                                                                      | 30               |
| R. Ros                     | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Openbare orde en Veiligheid)                                                                                                                                            | 30               |
| P. Streng                  | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Algemeen plaatselijke verordening)                                                                                                                                      | 30               |
| T. von Fischer Weikersthal | Lid projectgroep                 | Inhoudelijke input vanuit eigen taakveld (Sociaal Domein)                                                                                                                                                         | 30               |



---

## 9. Middelen

Het projectresultaat betreft vaststelling van een (paraplu-) bestemmingsplan door de gemeenteraad Krimpenerwaard. Voor het opstellen van het bestemmingsplan zijn middelen nodig. Een stedenbouwkundig bureau zal worden ingeschakeld om het bestemmingsplan op te stellen. Deze kosten zullen naar verwachting maximaal € 15.000 bedragen. Deze gevraagde middelen kunnen worden onttrokken uit de voorziening 'Bestemmingsplannen'. De gemeenteraad zal worden gevraagd dit bedrag te onttrekken uit de voorziening. Binnen dit budget zijn ook de middelen voor de interactieve bijeenkomst begrepen.

---

## 10. Communicatie

Er zal een consultatieronde plaatsvinden met belanghebbenden. We kiezen ervoor om de belanghebbenden in één op één gesprekken te consulteren. De volgende belanghebbenden zullen geconsulteerd worden:

- I. Koninklijke Horeca Nederland
- II. Land- en Tuinbouw Organisatie
- III. UitindeWaard en citymanagement Schoonhoven
- IV. Plaatselijke ondernemerskringen en winkeliersverenigingen
- V. Vereniging Duurzame Waterbeheersing en Landbouw Krimpenerwaard (DWLK)

Na het uitvoeren van de consultatieronde wordt er een interactieve bijeenkomst georganiseerd waarbij de belanghebbenden worden uitgenodigd. Tijdens de bijeenkomst zullen de bevindingen van de consultatieronde worden gepresenteerd. Daarna is er ruimte om aan de hand van stellingen met elkaar te discussie aan te gaan. Voor de interactieve bijeenkomst zal een onafhankelijk voorzitter worden aangetrokken om sturing te geven aan de discussie. Taakveld communicatie zal worden betrokken bij het organiseren van de interactieve bijeenkomst.

De raads- en commissieleden zullen worden uitgenodigd voor deze interactieve bijeenkomst.

---

## 11. Monitoring en borging

Na afronding van het project zal het worden overgedragen naar de afdeling VTH. De lijst met bestaande horecabedrijven in het buitengebied zal moeten worden getoetst aan het resultaat van dit project. Indien de bedrijfsvoering niet in lijn is met het nieuwe juridische kader zal handhavend moeten worden opgetreden. Om dit te borgen zal dit worden opgenomen in het handhavingsbeleidsplan en de daaraan gekoppelde jaarplannen.

---

## 12. Bijlagen

1. Planning.
-

### **13. Accordering**

Voor zover van toepassing:

Akkoord bestuurlijk opdrachtgever:

Akkoord ambtelijk opdrachtgever:

Akkoord opdrachtnemer: