

Gegevens gemeente	
Datum ontvangst (in te vullen door de gemeente)	Verzendadres Gemeente Krimpenerwaard Postbus 51, 2820 AB Stolwijk T: 140182, E: info@krimpenerwaard.nl

Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie 2019

Het aanvraagformulier jaarlijkse subsidie is bestemd voor organisaties die een subsidie van de gemeente Krimpenerwaard ontvangen voor de periode van 1 januari t/m 31 december.

De gemeente Krimpenerwaard heeft onderstaande gegevens nodig om uw subsidieaanvraag in behandeling te kunnen nemen. Het aanvraagformulier moet, samen met alle van belang zijnde stukken voor de aanvraag, uiterlijk 1 juni 2018 worden ingediend bij de gemeente Krimpenerwaard.

Wettelijke basis

Alle inkomende subsidieaanvragen worden afgehandeld volgens de bepalingen in het Subsidiekader Krimpenerwaard 2019-2022, de Algemene subsidieverordening Krimpenerwaard 2019 (ASV 2019) en de Subsidieregeling Gemeente Krimpenerwaard 2019. Deze kunt u vinden op www.krimpenerwaard.nl/subsidies

Gegevens instelling

Naam organisatie	VERENIGING HUMANITAS - AFDELING MIDDEN-HOLLAND	
Vestigingsadres	Magalhaeslaan 7	
Postcode en plaats	2803 XA Gouda	
Telefoonnummer		
IBAN-nummer	NL 93 RABO 0344 7589 82	
Rechtsvorm	☐ Stichting ☒ Vereniging ☐ Overig nl.	
Inschrijvingsnummer KvK	40530895	
Contactpersoon	Bart Crouwers (voorzitter)	☐ Vrouw ☒ Man
Correspondentieadres	Grote Haven 5	
Postcode en plaats	2851 BM Haastrecht	
Telefoonnummer	06 222 151 66	
Emailadres	bart.crouwers@humanitas-mh.nl	

De subsidieaanvraag

Wat is de hoogte van de subsidie die u voor 2019 aan wilt vragen?

€ 7.000

(Voor activiteiten tot € 10.000,- is de voorwaarde dat minimaal 50% van de kosten uit andere inkomsten worden verworven, bv. deelnemersbijdragen, contributie, fondsen, bedrijfsleven, financiering vanuit Provincie of vanuit het Rijk. Voeg hiervoor een dekkingsplan toe waaruit dit blijkt).

Vraagt u een eenjarige of meerjarige subsidie aan?

☐ Eenjarig ☒ Meerjarig

Indien meerjarig, voor hoeveel jaar vraagt u subsidie aan?

(Let op! Het is aan de gemeente om te bepalen of u in aanmerking komt voor een meerjarige subsidie. Zie hiervoor artikel 9 van de ASV Krimpenerwaard 2019).

☒ 2 jaar ☐ 3 jaar ☐ 4 jaar

Is de activiteit gericht op (ingezetenen van) de gemeente Krimpenerwaard?

☒ Ja ☐ Nee

Is de activiteit vrij en openbaar toegankelijk (voor de desbetreffende doelgroep)?

☒ Ja ☐ Nee

Draagt de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap uit?

☐ Ja ☒ Nee

Wordt de subsidie besteed aan kosten van acties en dergelijke ter verwerving van inkomsten?

☐ Ja ☒ Nee

Wordt de subsidie besteed aan kosten voor consumpties (bijvoorbeeld geschenken, attenties, maaltijden en traktaties)?

☐ Ja ☒ Nee

Het activiteitenplan

Vallen uw activiteiten onder verschillende thema's, vul dan per thema een aanvraagformulier in. U kunt voor maximaal twee thema's een subsidieaanvraag indienen. *Tip: houdt bij het invullen van dit activiteitenplan de Subsidieregeling Gemeente Krimpenerwaard 2019 bij de hand. Deze kunt u via de website van de gemeente downloaden.*

Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan?
(In maximaal 200 woorden)

Thuisadministratie

Ondersteunen van inwoners bij het op orde brengen van hun financiële administratie, soms ter voorbereiding van een aanvraag voor schuldhulpverlening.

Ondersteuning van laaggeletterden

Verbeteren van lees- en schrijfvaardigheid van laaggeletterden (<NT1), met behulp van lesmateriaal ontwikkeld door Stichting Lezen en Schrijven.

Er is een overlap in de doelgroepen van beide activiteiten: ongeveer de helft van inwoners met financiële problemen (chaos, armoede, schulden), zijn laaggeletterd. Humanitas thuisadministratie-vrijwilligers worden getraind om laaggeletterdheid te herkennen.

Onder welk thema valt de activiteit?
(1 keuze mogelijkheid)

☐ Eigen netwerk, sociale omgeving en gezondheid

☒ Financiële zelfredzaamheid

☐ Opgroeien en opvoeden

☐ Onderwijs

☐ Participatie, scholing en integratie

☐ Cultuur

☐ Sport

☐ Recreatie en toerisme

☐ Economie en ondernemers

Hoe draagt de activiteit bij aan het maatschappelijk effect? Hiervoor zijn maximaal 50 punten te behalen.
(In maximaal 200 woorden)

Toelichting:

Dit betreft de mate waarin de activiteit is gericht op het realiseren van blijvende resultaten, behorend bij het gekozen thema.

Ondersteuning door Humanitas is erop gericht dat de betrokken persoon na uiterlijk een jaar weer geheel zelfstandig kan opereren.

Aan welke gemeentelijke doelen draagt de activiteit bij en waaruit blijkt dit? Zie hiervoor de doelen behorend bij het gekozen thema in de subsidieregeling. Hiervoor zijn maximaal 15 punten te behalen.
(In maximaal 200 woorden)

Versterken zelfredzaamheid en eigen kracht van inwoners

Humanitas Midden-Holland werkt uitsluitend met vrijwilligers en maakt alleen kosten voor vervoer, deskundigheidsbevordering en communicatie.

In welke mate is er sprake van een efficiënte inzet van de middelen bij de uitvoering van de activiteit?

Hiervoor zijn maximaal 15 punten te behalen.

(In maximaal 200 woorden)

Niet

Op welke wijze wordt de doelgroep betrokken bij het bedenken, organiseren en uitvoeren van de activiteit?

Hiervoor zijn maximaal 10 punten te behalen.

(In maximaal 200 woorden)

Coördinator en vrijwilligers Thuisadministratie in Krimpenerwaard werk samen met Schuldhulpmaatje Krimpenerwaard, o.m. door gezamenlijke training en informatiebijeenkomsten.

In welke mate is de activiteit gericht op samenwerking met andere instellingen?

Hiervoor zijn maximaal 5 punten te behalen.

(In maximaal 200 woorden)

Humanitas Midden-Holland is een afdeling van de landelijke Vereniging Humanitas.

Op welke manier wordt gestreefd naar toekomstbestendigheid van de organisatie?
Hiervoor zijn maximaal 5 punten te behalen.
(In maximaal 200 woorden)

Aan het einde van de hulpverlening, is de betrokken inwoner schuldenvrij, zijn inkomsten en uitgaven in balans en is betrokkene in staat om dat zo te houden.

Aan welke resultaten levert de activiteit een bijdrage en waaruit blijkt dit?
Zie hiervoor de resultaten behorend bij het gekozen thema in de subsidieregeling.
(In maximaal 200 woorden)

Verklaring de-minimissteun (in te vullen door ondernemingen)

Wanneer is er sprake van staatssteun?

- de steun wordt door de gemeente verleend of met gemeente middelen bekostigd én
- de steun verschaft een economisch voordeel aan uw onderneming die u niet langs de normale commerciële weg zou hebben verkregen én
- dit voordeel is selectief, wat inhoudt dat het alleen ten goede komt aan uw onderneming of een bepaalde groep ondernemingen waartoe ook uw onderneming behoort én
- het voordeel moet de mededinging vervalsen of dreigen te vervalsen en een (potentiële) invloed op het handelsverkeer tussen de lidstaten van de Europese Unie.

Wanneer is er sprake van een onderneming?

Elke eenheid die een economische activiteit uitvoert ongeacht haar rechtsvorm en wijze van financiering. Een winstoogmerk is niet vereist, concurrentie op de markt volstaat.

Wanneer is er sprake van een economische activiteit?

Iedere activiteit die erin bestaat goederen of diensten op een markt aan te bieden.

Is de aangevraagde subsidie bedoeld als staatssteun ter bekostiging van uw economische activiteiten, volgens artikel 107 lid 1 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie?

☐ Ja* ☐ Nee

** Stuur de bijgaande Verklaring de-minimissteun volledig ingevuld en ondertekend mee met dit aanvraagformulier.*

Checklist voor de subsidie-aanvrager

Aanvraagformulier

- Is het formulier volledig ingevuld, inclusief activiteitenplan? ☒ Ja ☐ Nee
- Is het aanvraagformulier door een daartoe bevoegde ondertekend? ☒ Ja ☐ Nee

Overzicht vereiste bijlagen bij het aanvraagformulier

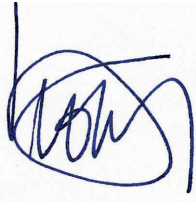
- Activiteitenbegroting ☒ Ja ☐ Nee
- Dekkingsplan ☒ Ja ☐ Nee
(Alleen voor activiteiten tot € 10.000,-)
- Verklaring de-minimissteun ☐ Ja ☒ Nee
(Alleen als de aanvrager een onderneming is.)
- Oprichtingsakte ☐ Ja ☒ Nee
(Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt.)
- Statuten ☐ Ja ☒ Nee
(Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wanneer deze gewijzigd zijn.)
- Jaarverslag, jaarrekening en de balans van het jaar voorafgaande aan de aanvraag ☒ Ja ☐ Nee
(Alleen wanneer u voor de eerste keer subsidie aanvraagt.)

Indienen aanvraag

Alleen een volledig ingevuld, ondertekend en tijdig ingediende subsidieaanvraag, inclusief vereiste bijlagen, wordt door ons in behandeling genomen. Stuur uw subsidieaanvraag daarom tijdig, maar in ieder geval **uiterlijk 1 juni 2018** naar: Gemeente Krimpenerwaard, Postbus 51, 2820 AB Stolwijk.
Uw aanvraag kunt u ook verzenden naar: info@krimpenerwaard.nl

Ondertekening

Ondergetekende verklaart deze aanvraag en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de bepalingen in het Subsidiekader Krimpenerwaard 2019-2022, de Algemene subsidieverordening Krimpenerwaard 2019 (ASV 2019) en de Subsidieregeling Gemeente Krimpenerwaard 2019.

Plaats:	Haastrecht	Datum:	30 mei 2018
Naam aanvrager:	Bart Crouwers	Functie:	voorzitter
Handtekening:			

Toelichting bij de Verklaring de-minimissteun

De Verklaring de-minimissteun geldt alleen voor ondernemingen. Bent u geen onderneming dan hoeft u deze verklaring niet in te vullen. Bent u wel een onderneming dan dient u deze verklaring in te vullen en vindt u hieronder een korte toelichting om u te ondersteunen bij het invullen. Aan deze toelichting kunt u geen rechten ontleen. Wilt u meer weten over de-minimissteun of de Verklaring de-minimissteun kijkt u dan op www.europadecentraal.nl

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU, hierna de 'de-minimisverordening') stellen beperkingen aan overheden die steun willen verlenen aan ondernemingen. De Europese Commissie heeft verklaard dat steun (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloedt en de mededinging niet vervalst, en dat deze steun daarom niet beschouwd wordt als (ongeoorloofde) staatssteun. Deze drempel is gesteld op € 200.000,- Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die dit drempelbedrag niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

Met onderstaande Verklaring de-minimissteun geeft u onze gemeente inzicht in de de-minimissteun die uw onderneming eerder heeft ontvangen van onze gemeente en van andere overheidsinstanties. Onze gemeente kan zo beoordelen of uw onderneming met de nu aangevraagde subsidie (nog) onder de de-minimisdrempel blijft. Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep (meer) worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelt uw onderneming in strijd met de voorwaarden van de Europese staatssteunregels dan kan onze gemeente de aan uw onderneming verleende subsidie terugvorderen.

Enkele tips om u te helpen bij het invullen van de verklaring:

1. Vul het totaal bedrag in dat uw onderneming dit belastingjaar en de twee voorafgaande belastingjaren tezamen in enige vorm aan de-minimissteun is verleend, zowel door onze gemeente als door andere overheidsinstanties.
2. Vul het brutobedrag vóór aftrek van belastingen in. De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop het besluit tot subsidieverlening aan uw onderneming is genomen.
3. Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Het kan voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Vul onderstaande Verklaring de-minimissteun in. Vul één van de drie opties, welke op uw onderneming van toepassing is. Laat de verklaring door de daartoe bevoegde persoon/personen ondertekenen en -gelijktijdig met de subsidieaanvraag - inleveren bij onze gemeente. Vergeet niet de bijlage(n) bij te sluiten!

Vergeet niet de bijlage(n) bij te sluiten!

Verklaring de-minimissteun

Hierbij verklaart ondergetekende,

Bedrijfsnaam

Inschrijfnr. KvK

Adres onderneming

Postcode en plaats

Telefoonnummer

dat aan deze onderneming,

☐ **geen de-minimissteun is verleend.**

Over de periode van * tot ** is niet eerder de-minimissteun verleend.

* begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring

** datum van ondertekening van deze verklaring

☐ **beperkte de-minimissteun is verleend.**

Over de periode van * tot **

Is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een bedrag van in totaal €

* begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring

** datum van ondertekening van deze verklaring

p.s. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van elke de-minimissteun blijkt, dient u bij te voegen.

☐ **reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend.**

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal €

Deze staatssteun is verleend op grond van de algemene groepsvrijstellingsverordening,
de MKB Landbouvvrijstellings-verordening of een besluit van de Europese Commissie d.d.

p.s. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van elke staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, dient u bij te voegen.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

Naam ondertekenaar: Bart Crouwers

Datum: 30 mei 2018

Functie ondertekenaar: voorzitter

Handtekening:



Toelichting activiteiten en subsidieaanvraag 2019 Humanitas Midden-Holland

Thuisadministratie

In 2017-2018 is het aantal inwoners van Krimpenerwaard dat een beroep doet op hulp van Humanitas Thuisadministratie gestegen, van 8 op 1-1-2017 naar 25 op 1-1-2018. Afgelopen half jaar zijn daartoe vijf extra vrijwilligers geworven. Op dit moment zijn 20 vrijwilligers actief in de gemeente Krimpenerwaard. Wij verwachten dat het aantal inwoners dat een beroep doet op Humanitas hulp bij Thuisadministratie in de loop van 2018-2019 in elk geval gelijk zal blijven maar waarschijnlijk nog zal stijgen. In de begroting gaan we uit van 25 vrijwilligers.

Hulp bij Thuisadministratie omvat het op orde brengen van de financiële administratie van de betrokkene, met als einddoel dat die uiteindelijk zelf weer voldoende grip en regie heeft over inkomsten en uitgaven. Vaak is er ook sprake van schulden en wordt overleg gevoerd met crediteuren. Soms wordt de administratie op orde gebracht opdat een beroep kan worden gedaan op schuldhelpverlening.

Laaggeletterdheid

Omdat financiële problemen, schulden, administratieve chaos, vaak (in circa 50% van de gevallen) te maken heeft met een zeer beperkte lees- en schrijfvaardigheid van de betrokkene, worden vrijwilligers van Humanitas op dit moment getraind om dat te herkennen. Als sprake is van laaggeletterdheid, wordt samen een andere vrijwilliger van Humanitas gewerkt aan zowel de lees- en schrijfvaardigheid (inclusief digitale vaardigheid) als aan de financiële zelfredzaamheid van de betrokkene. Humanitas maakt hierbij gebruik van materiaal ontwikkeld en beschikbaar gesteld door de Stichting Lezen en Schrijven. We verwachten dat we in 2019 10 vrijwilligers actief in zullen zetten voor hulp bij laaggeletterdheid.

We verwachten in 2019 tenminste 30 inwoners te kunnen ondersteunen bij Thuisadministratie en Laaggeletterdheid, afzonderlijk of in combinatie.

Toelichting bij de deelbegroting Krimpenerwaard

De UITGAVEN zijn gespecificeerd en hebben uitsluitend betrekking op de activiteiten van Humanitas in de gemeente Krimpenerwaard. €5.250 van de uitgaven (deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers Thuisadministratie en Laaggeletterdheid) komen voor rekening van de Vereniging Humanitas Nederland, waarvan Humanitas Midden-Holland een afdeling is. Daarnaast zullen de vrijwilligers Laaggeletterdheid gebruik maken van handboeken en ander lesmateriaal dat beschikbaar wordt gesteld door de Stichting Lezen en Schrijven. De overige kosten (in totaal €8.650) worden gedekt door inkomsten die de afdeling zelf verwerft.

Deelbegroting Humanitas Midden-Holland, Krimpenerwaard				
UITGAVEN				
25 vrijwilligers Thuisadministratie, reiskosten	€ 3.500			
overige onkosten (telefoon, etc)	€ 1.500			
kosten coördinatie	€ 750			
deskundigheidsbevordering		€ 3.750	Humanitas landelijk	
communicatie / advertentiekosten t.b.v. werving	€ 700			
communicatie / werving vrijwilligers Laaggeletterdheid (LGG)	€ 700			
opleiding 10 vrijwilligers LGG		€ 1.500	Humanitas landelijk	
onkosten vrijwilligers LGG	€ 1.500			
totaal	€ 8.650	€ 5.250		
INKOMSTEN				
Subsidie gemeente Krimpenerwaard	€ 7.000			
bijrage QuaWonen	€ 1.000			
contributie leden	€ 400			
sponsors	€ 250			
totaal	€ 8.650			