

Boot

accountants en belastingadviseurs

VERTROUWELIJK

Aan het Algemeen Bestuur van de
Gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Midden-Holland
Klein Amerika 20
2806 CA GOUDA

JAARSTUKKEN 2018

InhoudsopgaveBlz.**Jaarverslag 2018**

Deel 1 Uitvoering van de programma's	1
1. Organiseren	3
2. Bewaren	5
3. Bewerken	5
4. Dienstverlening	6
5. Overbrengen en acquireren	11
6. Adviseren en inspecteren	11
7. Algemene dekkingsmiddelen	14

Deel 2 Paragrafen

2.1 Inleiding	15
2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	15
2.3 Treasury paragraaf	20
2.4 Bedrijfsvoering	
2.4.1 Personeel & organisatie	21
2.4.2 Financiën	23
2.4.3 Huisvesting	24
2.4.4 Communicatie	25
2.4.5 Informatievoorziening en automatisering	25

Jaarrekening 2018

3.1 Balans per 31 december 2018	26
3.2 Overzicht van baten en lasten 2018	28
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	31
3.4 WNT-verantwoording 2018	33
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018	34
3.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2018	
3.6.1 Salariskosten ambtelijke formatie	40
3.6.2 Kostenplaats huisvesting	41
3.6.3 Kosten overhead	43
3.6.4 Overzicht kapitaallasten	44
3.6.5 Begrotingsrechtmatigheid jaarrekening 2018	45
3.6.6 Gerealiseerde baten en lasten per taakveld	46
3.6.7 Specificatie materiële vaste activa	47
3.6.8 Staat van geldleningen	48

Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49
---	----

Boot

accountants en belastingadviseurs

JAARVERSLAG 2018

1. Uitvoering van de programma's

Deel 1 Uitvoering van de programma's

Inleiding

Op 25 november 2015 is **"Een beleidsvisie in paradoxen"** door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Deze visie is leidraad voor de programmabegroting¹. Leidraad is ook de taakopdracht zoals geformuleerd in de **"Regeling Streekarchief Midden – Holland"**. Deze is in lijn met de visie bijgesteld om m.n. de opgaven in het digitale domein beter te kunnen uitvoeren. De visie en de taakopdracht wordt concreet vertaald in de programma's. De opgaven uit de beleidsvisie zijn geformuleerd onder **"Wat gaan we ervoor doen?"**. Hieronder worden eerst de 6 paradoxen annex de duiding ervan en de taakopdracht uit de regeling geformuleerd. Daarna volgen de programma's.

Beleidsvisie

Er zijn 6 paradoxen geformuleerd en de vraag die het Streekarchief zich daarbij in de praktijk telkens stelt is: *"Gaaf het om het maken van keuzes of wordt het de kunst van continu schipperen tussen "uitersten"?"*

Paradox 0 Dagelijks werk én ambities: De uitvoering van dagelijkse werkzaamheden werkt belemmerend voor het ontwikkelen van een visie <-> Veranderingen en trends in de samenleving vragen een nieuwe werkwijze en werkhouding.

Duiding: De paradox dagelijks werk én ambities betekent dat de winkel open blijft tijdens de verbouwing. Derhalve zal de nieuwe werkwijze met kleine stapjes en transparant worden ingevoerd. Keuzes en tempo zullen telkens opnieuw moeten worden bepaald.

Paradox 1 Overheid én markt: De gemeenten willen dat het Streekarchief zich focust op de wettelijke kerntaken zoals verwoord in de regeling. Daarbij passen geen "ondernemende" activiteiten die hiervan afleiden <-> De door de bezuinigingen ontstane schaarste leidt ertoe dat door de gemeenten gewaardeerd wordt dat het Streekarchief inkomsten van buiten genereert om de bestaande taken op een hoog kwaliteitsniveau te handhaven. Daarbij passen ondernemende activiteiten zoals de verhuur van de overcapaciteit van het Gouwedepot.

*Duiding: De paradox overheid én markt creëert de noodzaak tot ontwikkeling van een **zakelijke houding** waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt met gemeenten en gebruikers over welke diensten we wél leveren en niet leveren, de kwaliteitsnormen die gehanteerd worden en de kosten van de (extra) diensten.*

Paradox 2 Zelfregie én ontzorging: Gemeenten pakken het digitaal informatiebeheer zelf op en vragen aan het Streekarchief expertise toe te voegen via projectgroepen. *Het geheugen van Gouda* is een voorbeeld van zelfregie <-> Gemeenten vragen het Streekarchief de regie te nemen bij het digitale informatiebeheer. De gemeente Waddinxveen vraagt aan ons advies over standaarden voor digitaal informatiebeheer in te zetten voor de hele regio en zoekt naar samenwerking. Taken kunnen verschuiven naar het Streekarchief.

*Duiding: De paradox zelfregie én ontzorging / samenwerking rond digitaal informatiebeheer versterkt de waarde van de GR Streekarchief Midden – Holland als instrument om kennis en ervaringen van gemeenten over digitaal beheer met elkaar te verbinden en te delen. Het biedt de mogelijkheid om de **regiefunctie** te voeren in de regio, een functie die nu nóg belangrijker wordt dan in het papieren tijdperk het geval was.*

Paradox 3 minder professionals / aanbod én meer amateurs / vraag: Het aantal professionals dat beschikbaar is voor deskundig en wettelijk beheer van de (digitale) collectie is kleiner geworden. Het aanbod wordt daardoor kleiner en gespecialiseerder <-> De groep amateurs en vrijwilligers die met erfgoed en historische informatie bezig is blijft groeien. De vraag om informatie en een gevarieerder product aan het archief groeit navenant.

*Duiding: De paradox van het afnemende aanbod en de groeiende vraag biedt een kans om via **crowdsourcing** en andere methoden amateurs en vrijwilligers bij projecten van het archief in te zetten. De betrokkenheid van de buitenwereld met de archiefcollectie, "het gedeeld eigenaarschap", groeit daardoor.*

¹ In 2019 wordt een nieuwe beleidsvisie vastgesteld.

Paradox 4 Beperking én open: Het Streekarchief moet rekening houden met toenemende wettelijke beperkingen op openbaarheid (*recht om vergeten te worden*, auteursrecht & WBP) waardoor toegankelijkheid van archieven en collecties wordt ingeperkt. Het niet op orde zijn van digitale archieven van de gemeentelijke overheden versterkt dit en dit zit de dienstverlening aan de burger in de weg <-> Het Streekarchief stelt zoveel mogelijk overheidsinformatie met zomin mogelijk beperkingen beschikbaar en is de facto een open archief. Het streeft "actieve openbaarheid" als waarde na en past dat maximaal toe: "we ontsluiten alles, tenzij". We gaan hiermee actief de boer op.

*Duiding: De paradox beperkt én open plaatst het Streekarchief (in haar wens tot zo groot mogelijke openheid van informatie en in haar rol als afweger van het publieke en wettelijke belang) in een centrale rol als **aanjager van een open discussie** met bestuurders, ambtenaren en burgers in Midden – Holland over principes, cultuur en attitudes die een open overheid stimuleren of juist in de weg staan.*

Paradox 5 Maatwerk én standaarden: Voor het "ambachtelijke" onderzoek en voor deskundig advies komt het trouwe, vaak oudere, publiek naar het Streekarchief. Zij verwachten een rustige onderzoeksomgeving met goede faciliteiten en zichtbaarheid van de archivaris in de lokale (digitale) werkgemeenschappen en de HOPS. Bovenal verwachten zij "maatwerk" én een "menselijke maat". Het archiefstuk is leidend, de charter de metafoer en de atlas van Blaeu het gekoesterde object <-> Alle historische data / informatie "in beheer" bij het Streekarchief moet snel, volledig, real time in hapklare brokken beschikbaar komen voor (her)gebruik in een wereld van versnellende verandering. De gebruiker is grotendeels anoniem. Innovatieve technieken van toegankelijkmaking worden geïntroduceerd en nieuwe zoekfunctionaliteiten worden doorgevoerd. Techniek is leidend, economisch rendement wordt een factor en "big data" de metafoer.

*Duiding: De paradox maatwerk én standaarden (rust en snelheid) vraagt gedegen kennis van en oprechte belangstelling voor de drijfveren van de trouwe gebruiker, de lokale omgeving (inclusief de instellingen) én de anonieme gebruikers. Één belangstelling voor nieuwe technologie. Een **onderzoekende houding** is de essentiële eigenschap om beide werelden goed te bedienen. Welke vragen heeft de bezoeker van het archief? Wat speelt er in lokale gemeenschappen? Welke thema's zijn trending in de regio? Maar ook: welke standaarden zijn beschikbaar om informatie open te stellen en waarde te geven? Een permanente leeromgeving (waterwolf, ateliers) is een gegeven.*

De taakopdracht conform de regeling

In het kader van deze taakopdracht draagt het Streekarchief zorg voor o.a.:

- a. de aanstelling van een streekarchivaris, die voor de deelnemende gemeenten geldt als de gemeentearchivaris, als bedoeld in art. 32 van de Archiefwet;
- b. het in standhouden van een archiefbewaarplaats als bedoeld in art. 31 van de Archiefwet;
- c. het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. het toezicht op het beheer van nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden, die nog bij de deelnemers berusten;
- e. integraal digitaal informatiebeheer (duurzaamheid, betrouwbaarheid en veiligheid) i.s.m. de deelnemers;
- f. de inrichting en het beheer van een studiezaal ter raadpleging van archiefbescheiden;
- g. het (interactief) betrekken van diverse publieksgroepen en (werk)gemeenschappen bij de lokale en regionale geschiedbeoefening en archiefbeheer;
- h. de mogelijkheid van hergebruik van informatie (open data) en inbedding van de (digitale) collectie in externe platforms.

De programma's

De visie van het SAHM wordt concreet vertaald in de volgende programma's:

- 1. Organiseren
- 2. Bewaren
- 3. Bewerken
- 4. Dienstverlening
- 5. Acquireren
- 6. Adviseren & inspecteren

De programma's hebben een vaste opzet. Het eerste deel van het programma gaat in op de vraag: Wat willen we bereiken? Hierin komen de aan het programma gekoppelde doelstellingen aan de orde. In het tweede deel – Wat hebben we ervoor gedaan? – worden de activiteiten besproken die voor het betreffende programma in begrotingsjaar 2018 van belang waren. Het derde deel beantwoordt de vraag: Wat heeft het gekost? Met een overzicht van de baten en lasten. Voor de detailbedragen zie de bijlage *Begroting van baten en lasten 2018*.

1. Organiseren

Doelstellingen:

1. Zorgdragen voor adequate huisvesting, voldoende en kwalitatief personeel en voldoende financiële middelen om de doelstelling en de daaruit voortvloeiende taakstelling van het Streekarchief Midden-Holland, zoals die is geformuleerd in de regeling *Streekarchief Midden-Holland* (en in de Archiefwet) en de beleidsvisie te kunnen realiseren;
2. Vervlechting van het Archief met de omgeving / stakeholders / netwerkpartners.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Bestuur

Binnen het bestuur vonden verschillende wijzigingen plaats. In januari werd Daphne Bergman aangesteld als burgemeester van Beuningen. Zij nam op 18 januari afscheid als wethouder van Gouda en daarmee als vertegenwoordiger in het Algemeen Bestuur van het Streekarchief. In haar plaats werd wethouder Thierry van Vugt aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur en als nieuwe voorzitter. Na de gemeenteraadsverkiezingen werden de volgende wethouders aangewezen als vertegenwoordigers in het Algemeen Bestuur:

1. Gouda: wethouder Michiel Bunnik
2. Krimpen aan den IJssel: wethouders Arjan Neeleman en Kirsten Jaarsma
3. Krimpenerwaard: wethouder Bert Bening
4. Waddinxveen: wethouder Hannie van der Wal
5. Zuidplas: wethouder Jan Verbeek

De vertrekkende bestuursleden waren burgemeester Roel Cazemier (Krimpenerwaard), wethouder Jan de Laat (Gouda), wethouder Jaap Blankenberg (Krimpen aan den IJssel) en wethouder Brigitte Leferink (Waddinxveen). Als leden van het nieuwe Dagelijks Bestuur werden in juli aangewezen: Thierry van Vugt (Gouda), Arjan Neeleman (Krimpen aan den IJssel) en Daan de Haas (Zuidplas). Vervanger voor Daan de Haas is wethouder Jan Verbeek.

De twee belangrijke bestuurlijke thema's waren het maken van een nieuwe opzet voor de begroting van 2020 conform de vastgestelde Producten- en Dienstencatalogus en de visieontwikkeling op toekomstbestendige archivering in Midden-Holland. Een financiële werkgroep ging onder leiding van de directeur aan het werk voor de nieuwe begrotingsopzet (zie ook onder 2.4.2. Financiën). Voor de ontwikkeling van de beleidsvisie werden in augustus en oktober interviews gehouden met de bestuurlijke vertegenwoordigers en ambtelijk deskundigen van alle vijf gemeenten. Dit leverde een rijk document op als onderdeel van de nieuwe beleidsvisie. Het thema e-depot werd in het verlengde van de visieontwikkeling tijdelijk "on hold" gezet.

In opdracht van het Algemeen Bestuur werd de directeur tijdelijk (voor 8 uur per week) uitgeleend aan het Atelier voor Vrede & Vrijheid (het voormalige Verzetsmuseum Zuid-Holland), beoogd partner in de Chocoladefabriek op de nog in te richten tweede verdieping. Het doel daarbij was om het Atelier te faciliteren en te ondersteunen bij de voorbereiding én bij de regionale inbedding, waarbij gebruik kon worden gemaakt van de bestaande infrastructuur van het Streekarchief.

In de bestuursvergaderingen werden twee presentaties gegeven. Een over het onderwerp *crowdsourcing* door Zübeyde Renda-Çavuşoğlu op 4 juli aan de hand van het project *Belgische vluchtelingen* via het platform Vele Handen. Over *archieftoezicht 2.0* gaf Tijmen Pranger een presentatie in de vergadering van 28 november.

Op uitnodiging van het Streekarchief werd door een aantal gemeenten en bestuurlijk vertegenwoordigers een bezoek gebracht aan het Gouwedepot voor een kennismaking met het archiefwerk (collectie, voorziening en beleid). Achtereenvolgend waren dat bezoeken van:

1. wethouder Thierry van Vugt (Gouda) en burgemeester Evert Jan Nieuwenhuis (Waddinxveen) op 28 maart
2. De gemeenteraad van Krimpenerwaard op 28 augustus
3. Het college van Krimpen aan den IJssel op 6 december

Op 23 april presenteerde het Streekarchief zich op de markt voor verbonden partijen in het Huis van de Stad te Gouda. Op 18 oktober gaf de directeur tijdens de thema-avond *Digitalisering en lokaal bestuur* een lezing over *Digitalisering en Cultuur Historisch Erfgoed*. Deze avond was georganiseerd door de Goudse VVD-fractie met medewerking van het Streekarchief.

Adviescommissie

Geconstateerd mag worden dat het Streekarchief een goede relatie onderhoudt met haar klanten. Dit blijkt uit de beschreven activiteiten in de paragraaf over Presentatie en Educatie én het rijkdom van het hebben van een adviescommissie / klantenraad adviescommissie/klantenraad. Voor activiteiten van deze klantenraad wordt verwezen naar de notulen die integraal zijn weergegeven op de website van het Streekarchief.

Voor de nieuwe zittingsperiode (analoog aan die van de gemeenteraad) werden op 4 april de volgende leden van de adviescommissie/klantenraad door het Dagelijks Bestuur (her)benoemd: Gert Jan Jansen (Historische Vereniging Die Goude), Jan Willem Klein (Stichting Vrienden van Archief & Librije), Johan Knoester (Historische Vereniging Nieuwerkerk aan den IJssel), Teunis de Kruijf (Historisch Genootschap Waddinxveen en stichting Menno van Coehoorn), Janine Nauta (Streekmuseum voor de Krimpenerwaard, Historische Kring Krimpen aan den IJssel), Eef Oosterwijk (Historische Vereniging Moordrecht), Cor Revet (Historische Vereniging Die Goude), Albert van der Schoot (College van kerkrentmeesters Protestantse Kerk Gouda), Piet Smit (Historisch Genootschap Waddinxveen), Cor Stigter (Historische Vereniging Die Goude), Jan Suyderhoud (Historische Vereniging Ouderkerck op d'IJssel en voorzitter Stichting Cultuur Historisch Overleg Krimpenerwaard), Ronald van der Wal (Historische Vereniging Die Goude) en Pim van der Zalm (Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle).

Het Algemeen Bestuur benoemde op 18 april de heren Suyderhoud, De Kruijff en Jansen respectievelijk als voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.

De commissie adviseerde het Algemeen Bestuur over de beleidsstukken via de deelname aan de vergaderingen door voorzitter Suyderhoud. De klantenraadvergaderingen ter voorbereiding daarvan vonden plaats op 16 april, 2 juli en 26 november.

Naast advies aan het bestuur dacht de klantenraad actief mee over de dienstverlening en werden specifiek voor de thema's *digitale kranten*, *de beeldbank* en *de website* trekkers aangewezen. Dit zijn respectievelijk de heren Cor Revet, Eef Oosterwijk en Piet Smit. De bestaande traditie om voorafgaand aan de laatste vergadering van het jaar een inhoudelijk werkbezoek te brengen aan een collega archiefinstelling werd ingevuld met een interessant bezoek aan Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO). Adjunct-directeur Cor de Graaf van ELO ging uitvoerig in op de bovengenoemde door de klantenraad gekozen thema's. Tijdens het daaropvolgende diner in Gouda werd feestelijk afscheid genomen van de oud-commissieleden de heren Adri den Boer, Theo Bakkers, Leen Ouweneel, Cor Stigter en Ronald van der Wal. De klantenraad was vol lof over het bezoek aan Leiden en het diner.

Regionaal ambtenarenoverleg

Het regionale ambtenarenoverleg vergaderde op 27 maart, 12 juni, 28 augustus en 6 november. Het overleg bereidde de vergaderingen van het Algemeen Bestuur voor. Met als doel het hebben van een betere bestuurlijke afstemming én het streven van de vijf gemeenten naar een meer gezamenlijk gedeeld advies richting het bestuur werd later in het jaar een managersoverleg ingesteld. Deze vergaderde voor het eerst op 12 december onder voorzitterschap van de directeur van het Streekarchief. In 2019 zal beoordeeld worden welke rol het bestaande ambtelijk overleg houdt.

De thema's die in dit verband werden geagendeerd, waren het wel of niet moderniseren van de Gemeenschappelijke Regeling, de rol van het SAMH in de digitalisering van de informatiehuishouding van de gemeenten en het opzetten van een vervolgonferentie voor bestuurders van de gemeenten in het eerste kwartaal van 2019. Hoog op de agenda staat ook de nieuwe opzet van de inspectie, *toezicht 2.0*. Dit houdt in dat het toezicht zich gaat richten op de zaakgerichte dossiervorming binnen de in GEMMA beschreven processen, opgezet in een vorm van co-creatie met de gemeenten en het handboek KIDO als kader. Ondanks enige kanttekeningen, werd deze opzet als daadwerkelijk ondersteunend voor de gemeenten ontvangen, bijvoorbeeld bij de overgang naar zaakgericht werken.

Bij de gemeente Zuidplas werd door de directeur en toezichthouder deelgenomen aan de projectgroep *Zuidplas Duurzaam Digitaal*. Dit project wordt in 2019 voortgezet.

De heer Janzing adviseerde de straatnamencommissie van de gemeente Waddinxveen en de heer Lucassen adviseerde de straatnamencommissie van de gemeente Gouda en zat deze voor.

Wat heeft het gekost?

Lasten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Bestuur (incl.ov.lasten)	113.531	58.708	69.004	60.445	61.351	62.271
Saldo progr.	-113.531	-58.708	-69.004	-60.445	-61.351	-62.271

2. Bewaren

Doelstelling:

- Conservering (w.o. digitalisering van een deel) van archieven en collecties;
- Zorgdragen voor duurzame opslag van digitale bronnen.

Wat hebben we ervoor gedaan?

De archiefbestanden die dit jaar door de gemeente Zuidplas zijn overgedragen zijn voorafgaand aan de overdracht door een archiefbewerkingsbureau op het Gouwedepot geïnventariseerd en materieel verzorgd (voorzien van nieuwe dozen, mappen en etiketten). Ook het archief van de Dienst Sociale Zaken van de gemeente Gouda is op het Gouwedepot door een medewerker van de gemeente geïnventariseerd en herverpakt.

Met het "Familysearch project" werden dit jaar van alle gemeenten de bevolkingsregisters, volkstellingsregisters, gezinskaarten en registers van ingekomen- en vertrokken personen gedigitaliseerd. Dit project wordt in het eerste kwartaal van 2019 afgerond.

Er werden ook circa 5000 foto's gedigitaliseerd. Een grote tegenslag was de uitslag van de rechtszaak Voet/Erfgoed Leiden, waardoor veel archieven, waaronder ook het SAMH, zich genoodzaakt zagen hun beeldbank op zwart te zetten. Hoewel de gedigitaliseerde foto's raadpleegbaar zijn op de studiezaal van het archief, is het streven om zo snel mogelijk het merendeel weer raadpleegbaar te maken via de website. Hiertoe werd in 2018 vaart gezet om van zoveel mogelijk fotografen de auteursrechtelijke gegevens vast te leggen.

Ter voorbereiding van de import van de inventaris van de Goudse Librije is voortvarend doorgewerkt aan het omnummeren van de Goudse Librije met behulp van vrijwilliger Cornelia Visscher. Gaandeweg dit project zijn de meest waardevolle banden verplaatst naar de afsluitbare stelling in het Gouwedepot.

In maart maakte vrijwilliger Wim Hoogwerf een start met het inventariseren en omnummeren van de kaartencollectie van Gouda en Midden-Holland. Eind 2018 waren al circa 1600 kaarten verwerkt.

Wat heeft het gekost? (inclusief nieuwbouw depot vanaf 2014)

Lasten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Conservering en schaduwarchiefvorming	300.315	276.597	250.749	249.395	251.882	252.930
Saldo programma	-300.315	-276.597	-250.749	-249.395	-251.882	-252.930

3. Bewerken

Doelstelling:

Archieven en collecties worden projectmatig bewerkt.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Bestaande toegangen (inventarissen en plaatsingslijsten) werden vanuit Excel in het archiefbeheersysteem Scope ingevoerd. Voorafgaand aan de import werden de bestanden gecontroleerd en bewerkt om de import mogelijk te maken. De bouw- en hinderwetvergunningen kregen voorrang omdat deze bestanden frequent worden opgevraagd voor raadpleging. Alle vergunningbestanden die in Excel beschikbaar waren werden bewerkt en geïmporteerd, in totaal 20. Hieronder zijn een aantal zeer grote

bestanden zoals de aanvulling op de bouwdoSSIers van Waddinxveen (8000 doSSIers) en de bouwdoSSIers van Nieuwerkerk aan den IJssel (9000 doSSIers).

Na de vergunningenbestanden is er een begin gemaakt met de import van secretarie-archieven. De inventarissen van Haastrecht (1939-1984) en Ouderkerk aan den IJssel (1940-1984) zijn inmiddels in Scope ingevoerd. De toegangen op de door de gemeente Zuidplas overgedragen archieven en het archief van de Dienst Sociale Zaken van Gouda zijn direct in Scope ingevoerd.

Wat heeft het gekost?

Lasten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Toegankelijkmaking	227.143	198.717	186.760	177.627	180.142	182.320
Saldo programma	-227.143	-198.717	-186.760	-177.627	-180.142	-182.320

4. Dienstverlening

Doelstellingen:

1. Een rustige, aantrekkelijke en efficiënte fysieke studiezaal voor het verrichten van onderzoek;
2. Digitaal raadplegen en hergebruiken van informatie (openbaarheid, auteursrecht en open data);
3. Snelle en doelmatige informatiebemiddeling;
4. Publieksactiviteiten (w.o. educatie) met Openbare Bibliotheek, musea, Historische Ontmoetingspunten en historische werkgemeenschappen (regionale vervlechting).

Wat hebben we ervoor gedaan?

Dienstverlening in de studiezaal

Het aantal aanvragen is opnieuw gestegen: van 9105 in 2017 naar 11829 aanvragen in 2018. Hiervan waren respectievelijk 949 (2017) en 1196 (2018) bestemd voor ambtenaren van de gemeentes zelf. De stijging is deels te verklaren uit de (vervroegde) overbrenging van grote (bouw)archieven van de gemeentes. Het aantal bezoekers aan de Chocoladefabriek bestendigde zich tot ruim een half miljoen bezoekers verspreid over het jaar (510718 in 2018; 514734 in 2017). De drukste maanden waren maart, mei en oktober.

Het aantal inlichtingen steeg van 626 in 2017 naar 709 in 2018, een toename van ruim 13 %.

De in 2018 gehouden bezoekersenquête liet een eindcijfer zien van 7,8, wat een gemiddelde score is ten opzichte van het landelijke cijfer 7,9. Onze bezoekers zijn gemiddeld wat jonger dan andere archieven en maken meer gebruik van sociale media. De e-mailafhandeling, zowel qua snelheid als qua inhoud scoorde beduidend hoger: 8,7 ten opzichte van landelijk 8,3. De dienstverlening door het personeel op het gebied van de inhoud en klantenvriendelijkheid scoorde zeer hoog.

In maart en oktober werden er "Vaste Bezoekersbijeenkomsten" georganiseerd. Het is een vertrouwd en geliefd concept, gewaardeerd door de regelmatige bezoekers van de studiezaal. In maart vertelde gastspreker Margreet van Wijk over de geschiedenis van Uitgeverij G.B. van Goor en Zonen en Jean-Philippe van der Zwaluw over de bekende Kramers' woordenboeken. In oktober vertelde bouwhistorica Agnes Hemmes over bouwhistorisch onderzoek naar de boerderijen Paradijs in Haastrecht en Middelblok 37-39 in Gouderak. Historica Aagje Gosliga deelde haar onderzoek over boerderij Middelblok 37-39 in Gouderak.

Educatie en Presentatie

De afdeling Educatie stimuleert erfgoedkennis en erfgoedbeleving bij verschillende doelgroepen in onze regio. We bevorderen kennis van het archief en van historisch onderzoek, maken collecties, archieven en topstukken zichtbaar en lichten verschillende historische onderwerpen uit. Hierbij kijken we naar de actualiteit, spelen we in op de vraag en aanbod en ontwikkelen we in samenwerkingsverbanden nieuwe producten en diensten.

Historisch geïnteresseerden in onze regio weten onze programmering in de Chocoladefabriek goed te vinden. Ook op locatie zijn we aanwezig met diverse activiteiten, die we veelal in samenwerking met onze (historische) partners vormgeven en uitvoeren. Zowel het basis-, middelbaar als hoger onderwijs komen bij ons over de vloer.

De educatie van het Streekarchief staat voor een laagdrempelige, open opstelling en het actief delen van kennis. Hierdoor verbinden nieuwe mensen zich gemakkelijk met het Streekarchief en ontstaan er nieuwe relaties en initiatieven. Het Stamboomcafé is een mooi voorbeeld van zo'n initiatief. Bezoekers delen hun kennis van het doen van historisch onderzoek en wisselen tips en trucs uit. Vanuit het Stamboomcafé melden veel mensen zich aan voor het project 'Veel Handen', waarmee de gegevens van Belgische Vluchtelingen in een mum van tijd waren ingevoerd. De wisselwerking tussen het Streekarchief en haar historisch geïnteresseerden loopt dus gesmeerd!

Educatie – jeugd

Voor de tweede keer voerden we in samenwerking met onze Haastrechtse erfgoedpartners het programma Haastrechtseurders uit. Kinderen uit de groepen 6 en 7 gingen in drie avonturen op zoek naar de geschiedenis van hun woonplaats. Ze maakten een stadswandeling met de Historische Vereniging (met bezoek aan het voormalige Raadhuis en de Hervormde Kerk), bezochten Poldermuseum Gemaal de Hooge Boezem en belandden tot slot in Museum Bisdom van Vliet, waar mevrouw Paulina Maria Bisdom van Vliet aan het einde de diploma's uitreikte.

In het Historisch Ontmoetingspunt Ouderkerk aan den IJssel organiseerden we weer twee maal een jeugdactiviteit. In de meivakantie was dit *'Break in Box', beschikbaar gesteld door Pro Biblio. Door middel van opdrachten moesten de spelers een fictieve soldaat tijdens de Tweede Wereldoorlog helpen. In de herfstvakantie gingen we aan de slag met poëzie.* Dit was in het kader van de Kinderboekenweek met het thema 'vriendschap'.

Een nieuw project binnen het HOP Ouderkerk aan den IJssel, in samenwerking met de afdeling monumentenzorg van de gemeente Krimpenerwaard was 'Monumentenspeurders'. Kinderen van de groepen 6 en 7 gingen, na het kijken van een speciaal gemaakt filmpje op school, onder begeleiding van een gids en een vraagwijzer drie historische panden bekijken. Op school maakten ze van één van de panden een herbestemmingstekening. 'Monumentenspeurders' was gekoppeld aan Open Monumentendag.

Met onze Goudse culturele partners waren we present op het jaarlijkse kinderboekenfeest in oktober. In november organiseerden we met dezelfde partners het festival 'Tijdkreukels en Superschurken', een drukbezocht evenement waarin leerlingen alvast een voorproefje konden nemen op 750 jaar stadsrecht in Gouda in 2022.

In de Chocoladefabriek droegen we een duurzaam steentje bij aan het gezamenlijke programma 'Wereldreis Cacao'. Kinderen zochten in de collecties van de bibliotheek en het Streekarchief naar informatie over chocola en fairtrade handelen. Dit project is een jaarlijkse samenwerking met de werkgroep Fairtrade Gouda, die met de kinderen vervolgens een fairtrade bakker of chocolatier in de binnenstad bezoekt.

Educatie – voortgezet en hoger onderwijs

In 2017 organiseerde het Streekarchief een inspiratiemiddag voor docenten van het Voortgezet Onderwijs. Dit leidde in 2018 meteen tot een aantal samenwerkingen. Twee Goudse scholen nemen nu jaarlijks het project rondom Jodenvervolging in Gouda af. De leerlingen van de Goudse Waarden rondde hun project af met het maken van professionele tentoonstellingspanelen, die in een officiële bijeenkomst overhandigd werden aan de Vrije Evangelische Gemeente, de huidige beheerder van de voormalige synagoge. De Vrije Evangelische Gemeente gaat de panelen tijdens Open Monumentendag en andere open dagen exposeren.

Voor het onderwerp 'Middeleeuwen' namen twee scholen contact met ons op. We leverden afbeeldingen van bronnen voor de eerste klas van het gymnasium. Leerlingen van de brugklassen van de Goudse Waarden moesten een locatiefilmpje maken over de Middeleeuwen in Gouda. Vanuit het archief kregen ze informatiebladen aangereikt met achtergrondinformatie over bepaalde onderwerpen en plekken.

In oktober stuurden we een nieuwsbrief naar docenten van het Voortgezet Onderwijs met het laatste onderwijsnieuws uit het archief en een verwijzing naar de speciale themapagina op onze website met bronnen en opdrachten bij het Maand van de Geschiedenisthema 'Opstand'. Met zowel de kant-en-klare opdrachten als het bronnenmateriaal konden docenten in de klas aan de slag en de geschiedenis in een lokale context plaatsen. De pagina is permanent en we zijn van plan deze verder uit te bouwen met andere onderwerpen.

Educatie – volwassenen

Zoals altijd organiseerden we door het jaar heen diverse cursussen en workshops die ondersteuning bieden bij het doen van historisch onderzoek. Onder meer de workshops Zoeken in historische kranten en Zoeken in het kadaster, en de cursus Oud schrift en Stamboomonderzoek stonden op het programma en werden allen goed bezocht.

Op initiatief van enkele cursisten stamboomonderzoek ging in 2018 het Stamboomcafé van start. Tijdens deze informele bijeenkomsten kan iedereen binnenlopen. Er kan gewerkt worden aan voorouderonderzoek, er worden er tips en trucs uitgewisseld en een medewerker van het archief is aanwezig als vraagbaak. Door de laagdrempeligheid meldden zich dikwijls nieuwe stamboomonderzoekers, voor wie de studiezaal nog een te grote drempel was. De wederkerigheid, het uitwissen en een vaste kern 'stamgasten' maken dit initiatief tot een vaste waarde bij het Streekarchief.

'Hoe moet ik mijn (vereniging)archief archiveren?' is een vraag die het Streekarchief regelmatig krijgt gesteld. Voor ons was dat een aanleiding om de workshop Archiveren kun je leren! te organiseren. Maar liefst 50 personen van uiteenlopende verenigingen in de regio (we hadden ze allemaal aangeschreven) volgden mini-colleges over het archiveren van je verenigingsarchief, auteursrecht, digitaal archiveren en beheer van fotocollecties. Deze werden gegeven door het hoofd en de medewerker Beheer en de medewerker Collecties en de toezichthouder gemeentelijke informatievoorziening. Naast een mooi succes voor een eerste keer, hebben we in een digitale enquête feedback gevraagd. Zo konden we kijken waar vragen en verwachtingen liggen en hoe we het beste onze kennis kunnen aanbieden. We zijn zeker van plan om in de toekomst dit soort colleges te blijven aanbieden.

Na het succes van de nieuwe cursus Wonen in historisch Krimpenerwaard in 2017, ging in het voorjaar de Goudse cursus Wonen in een historisch pand van start. De bundeling van kennis van verschillende organisaties en professionals, gecombineerd met excursies en het bezoeken van bijzondere locaties, zijn de sleutel van deze successen. De tweede editie van Wonen in historisch Krimpenerwaard was in het najaar ook weer snel vol.

Voor de derde keer organiseerde het Streekarchief in samenwerking met het Gouds Metaheerhuis Open Joodse Huizen. Vanwege het landelijke themajaar 'Verzet', voerden we dit jaar de dubbeltitel Open Joodse Huizen/Huizen van Verzet. Stagiaire en masterstudente Holocaust- en Genocidestudies Micha Knoester leverde uitstekende ondersteuning en voerde zelf een onderzoek uit naar de familie Van Norden. Dit jaar trad bovendien het Verzetsmuseum Zuid-Holland als nieuwe samenwerkingspartner toe.

Jaarlijks zijn er verschillende landelijke en lokale thema's die het Streekarchief voor het voetlicht zet. In maart programmeren we – inmiddels traditiegetrouw – een lezing in het thema vrouwengeschiedenis. Dit jaar was het de beurt aan auteur Anne Mieke Backer die voor een bomvolle zaal vertelde over de Nederlandse tuinhistorie en de rol van de vrouw daarin.

Het jaar 2018 was Roze jaar in Gouda. In de Chocoladefabriek waren er speciale 'roze weken' waarin alle partners activiteiten aanboden. De educatief medewerker gaf een lezing over de geschiedenis en de verschillende betekenissen van de kleur roze. De installatie 'het Roze Archief' gaf een kunstzinnige verbeelding van de kleur en betekenis van roze. Daarnaast was er een tentoonstelling over diversiteit in de regio door de eeuwen heen.

Stuk van het jaar

Het klapstuk van de themaprogrammering was de verkiezing van het 'Stuk van het jaar'. In deze tweejaarlijkse verkiezing nomineren archieven uit het hele land een topstuk bij het thema van de maand van de geschiedenis. Dat was in 2018 'Opstand!'. Het Streekarchief nomineerde het 'Verradersbriefje' uit 1574, waar het Spaansgezinde kamp in Gouda tijdens de Tachtigjarige Oorlog hun handlangers mee wilde waarschuwen. Na een succesvolle campagne, met een animatiefilmpje dat ingesproken was door alle archiefmedewerkers, wist het Streekarchief de 4^e plek in de wacht te slepen. Een formidabele prestatie

voor een Streekarchief, aangezien de 'reuzen' CBG (landelijk centrum), Tresoar en het Gelders Archief (provinciale archieven) de eerste tot en met derde plaats bezetten.

Programmering Historische OntmoetingsPunten (HOP's)

Zowel het Historisch Ontmoetingspunt Schoonhoven als dat van Ouderkerk aan den IJssel had weer een succesvol jaar. In Ouderkerk zijn activiteiten voor de jeugd een magneet, terwijl Schoonhoven de lezingen voor volwassenen gretig aftrek vinden. De lezing over het 'oude' zwembad, de voorloper van 't Wilgerak, trok ruim 60 bezoekers.

Naast de activiteiten en lezingen waren er ook tentoonstellingen te bekijken in de HOP's. In Ouderkerk aan den IJssel werkten we hiervoor samen met het Streekmuseum Krimpenerwaard. Voor de Historische Ontmoetingspunten zijn aparte jaarverslagen beschikbaar.

In Waddinxveen trok de bibliotheek zich terug uit het HOP. Vanwege bezuinigingen en een veranderde focus zag de bibliotheek geen ruimte voor het mede ontplooiën en faciliteren van historische activiteiten.

Publicaties en presentatie

We maakten exposities over onder andere de geschiedenis van LHBT (in het kader van het roze jaar Gouda) en over poëziealbums (in het kader van de Kinderboekenweken in de Chocoladefabriek). Verder leenden we stukken uit voor tentoonstellingen in diverse musea, zoals de goedbezochte tentoonstelling over de Duitse Commanderie in Schoonhoven.

In de chocoladefabriek vertoonden we onder de titel 'Gouda in 3D' de stereofoto's die we vorig jaar tijdens de Gelukkige Vondstendag geschonken hadden gekregen. De stereofoto's, begin twintigste eeuw gemaakt door de familie Olifiers, werden bewerkt door Bas van de Beukering. Hierdoor werd het mogelijk om ze op groot scherm met meerdere mensen tegelijk te kijken. Niet een, niet twee, maar vier vertoningen waren nodig om de toestroom van het publiek aan te kunnen. In 2019 staat er alweer een vijfde vertoning gepland, en we gaan ook 'on tour' langs diverse bejaardentehuizen.

Overzicht bezoeken, workshops, evenementen en presentaties 2018

Basisonderwijs

Wereldreis Cacao (Fairtrade-programma Chocoladefabriek)

Haastrechtspeurders

Monumentenspeurders

Gouds kinderboekenfeest

Festival Superschurken en tijdkreukels i.s.m. Brede School en culturele instellingen Gouda

Voortgezet en hoger onderwijs

Project PABO Driestar Gouda en het water

Archiefintroductie Driestar studenten docentenopleiding geschiedenis

Project Jodenvervolging in Gouda in WOII i.s.m. GSG Leo Vroman

Project Jodenvervolging in Gouda in WOII i.s.m. Goudse Waarden

Project Jodenvervolging in de geschiedenis i.s.m. Coornhert college

Volwassenen

Cursus Oud Schrift

Cursus middeleeuws Verluchten o.l.v. Jaap Boerman

Cursus stamboomonderzoek Gouda

Stamboomcafé (9 x)

Excursie Centraal Bureau voor de Genealogie

Workshop zoeken in historische kranten

Workshop zoeken in het kadaster

Archiveren kun je leren!

Inspiratieochtend 100 jaar kiesrecht

College Goudologie

College Schoonhovologie

Cursus Wonen in een historisch pand
 Cursus Wonen in historisch Krimpenerwaard
 Lezing 'Er stond een vrouw in de tuin' door Anne Mieke Backer
 Lezing 'Geschiedenis van de kleur Roze' door Cristel Stolk
 Lezing 'In Europa' i.h.k.v. Open Monumentendag door Sigfried Janzing
 Presentatie Archief en Educatie op Archiefsymposium Voorne-Putten door Sigfried Janzing
 Open rondleiding Gouwedepot (voorjaar en najaar)
 Open Joodse Huizen Gouda
 Gouda in 3D (4 x)

HOP Schoonhoven

Historische filmochtenden (8x)
 Lezing Het doven der vuren: de Schoonhovense gasfabrieken door Gert Arends
 Lezing De miniatuurbibliotheek van Guus Thurkow door Jan Verhoeven en Gerrit de Jong
 Lezing het Schoonhovense zwembad 1923-1967 door Nico van Dam
 Lezing 'Al jaren in de knoop' door Nina Melching
 Lezing Plateelbakkerij Schoonhoven door Conny van Dorst, Sylvia Brands en Arjan Verstoep
 Workshop Zoeken in historische kranten
 Cursus Schoonhovologie

HOP Waddinxveen

Lezing Het Waddinxveens bromfietsmuseum door Jan Uittenbroek

HOP Ouderkerk

Cursus Voorouderonderzoek op internet
 Jeugdworkshop Break in the Box
 Jeugdworkshop Rozen verwelken, schepen vergaan (poëziealbums)

Tentoonstellingen

Geschiedenis van LHBT in Midden-Holland (Chocoladefabriek)
 Installatie 'het Roze archief' (Chocoladefabriek)
 Het Verradersbriefje/Stuk van het jaar (Chocoladefabriek)
 Rozen verwelken...de geschiedenis van het poëziealbum (Chocoladefabriek en HOP Ouderkerk aan den IJssel)
 Boeren, burgers & Buitenlui (HOP Ouderkerk aan den IJssel)
 Zorg en Welzijn (HOP Ouderkerk aan den IJssel)
 Gasfabrieken in Schoonhoven (HOP Schoonhoven)
 De miniatuurbibliotheek van Thurkow (HOP Schoonhoven)
 Historische knopen (HOP Schoonhoven)
 Plateelfabriek Schoonhoven (HOP Schoonhoven)

Medewerking gegeven aan:

Duitse Commanderie in Schoonhoven (Raadhuis, Schoonhoven)
 Designed by nature (Zilvermuseum)
 Vaste tentoonstelling geschiedenis van Gouda (Museum Gouda)
 Symposium Anna Barbara van Meerten-Schilperoort (St. Janskerk)

Evenementen

Start17|18!
 Speciale editie Goudsche Courant voor Zotte Zaterdag
 Kaartenactie Kaarsjesavond

Wat heeft het gekost?

Baten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Beschikbaarstelling	12.159	6.500	17.378	7.000	7.000	7.000
Lasten						
Beschikbaarstelling	464.168	266.134	298.226	310.936	314.259	318.122
Saldo programma	-452.009	-259.634	-280.848	-303.936	-307.259	-311.122

5. Overbrengen en acquireren

Doelstellingen:

- Overdragen van gemeentelijke archieven;
- Verhuur overcapaciteit depot;
- Documenteren van de samenleving in de praktijk i.s.m. gemeentelijke werkgroepen.

Wat hebben we ervoor gedaan?

De gemeente Zuidplas heeft in 2018 diverse archiefbestanden van haar voormalige gemeenten overgebracht. Het betrof de secretarie-archiefblokken en aanvullingen op al aanwezige archieven van de gemeenten Moerkapelle (periode 1970-1990), Moordrecht (periode 1942-1976), Nieuwerkerk aan den IJssel (periode 1985-1994) en Zevenhuizen (1930-1990). In totaal 115 meter. Van de voormalige gemeente Nieuwerkerk werd ook het archief van de Dienst Gemeentewerken naar het Streekarchief overgebracht.

De gemeente Waddinxveen bracht alle burgerlijke stand registers die nog bij de gemeente waren, inclusief persoonskaarten en woningkaarten, naar het Streekarchief over.

Van de gemeente Krimpenerwaard ontvingen we de woningkaarten van Vlist en aanvullingen op het secretarie-archief van Schoonhoven (1986-2000) en de bouwvergunningen van Vlist van na 1984. De gemeente Gouda droeg het archief van de Dienst Sociale Zaken over.

Een bijzondere aanwinst betreft de zogenaamde Collectie Elize Grendel die in november door zijn zoon aan het Streekarchief in bruikleen werd afgestaan. De bekende apotheker Grendel had zijn memoires, lopend over de periode 1900-1980, uitgewerkt in typoscript en met een groot aantal documenten, foto's en tekeningen geïllustreerd. Het gaat om in totaal 5 meter archiefmateriaal. Het geeft een mooi inkijkje in het reilen en zeilen van de apotheek en het leven van een Goudse familie in de eerste helft van de 20^e eeuw.

Door de vriendenstichting (SVAL) werden zeven stukken aangekocht en vervolgens aan het Streekarchief geschonken. Topstukken daaruit zijn een Fondscatalogus van uitgeverij G.B. van Goor Zonen uit 1926 en het boek "Reis naar de legerplaats van den Grooten Emir, eenen beschrijving van de zeeden en gewoonten der woestyn bewoonende Arabieren" uit 1780, vertaald door een Nieuwerkerkse predikant en opgedragen aan de raden en burgemeesters van Gouda als ambachtsheren van Nieuwerkerk aan den IJssel.

Dankzij het lidmaatschap van de Vereniging de Topografisch-Historische Atlas (VTHA) kon het Streekarchief een deel van de fotografische nalatenschap van J. Hoekstra verwerven dat betrekking heeft op onze regio.

De archiefbibliotheek werd verrijkt met diverse schenkingen en aankopen zoals bijvoorbeeld de nieuwe uitgave van de Stedenatlas van Jacob van Deventer.

Wat heeft het gekost?

Baten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Verhuur	37.258	45.000	39.669	45.000	45.000	45.000
Lasten						
Uitbreiding archieven en verzamelingen	38.172	59.725	66.108	62.139	63.083	63.977
Saldo programma	-914	-14.725	-26.439	-17.139	-18.083	-18.977

6. Adviseren & inspecteren

Doelstellingen:

1. Het zorgdragen dat archieven van de gemeenten in goede, geordende en toegankelijke staat zijn en blijven;
2. Het coördineren van de uitvoering van het Archiefconvenant annex Innovatieagenda Archief 2020 bij de deelnemende gemeenten;
3. Bevorderen van de regionale samenwerking DIV-ambtenaren

Wat hebben we ervoor gedaan?

Strategisch Informatieoverleg (SIO)

In 2018 namen de directeur-streekarchivaris en de toezichthouder gemeentelijk informatiebeheer deel aan SIO's bij de gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenervwaard en Waddinxveen. Voor de laatste twee gemeenten geldt dat in 2018 een SIO voor het eerst is ingericht. De gemeente Zuidplas heeft nog geen SIO ingericht.

Vernieuwing archieftoezicht

Het SAMH startte met de ontwikkeling van een vernieuwde invulling van het archieftoezicht. Doel is om het archieftoezicht meer te richten op een presterende overheid in plaats van een rechtmatige overheid.

Het *Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO)* dient als raamwerk voor het archieftoezicht. In de tweede helft van 2018 is het voorstel gepresenteerd aan het Ambtenarenoverleg en het Algemeen Bestuur. Ook de Interbestuurlijk Toezichthouder van de provincie Zuid-Holland is meegenomen in het proces. Eind 2018 is samen met de gemeenten en de ODMH begonnen aan het geven van een invulling aan het vernieuwde archieftoezicht.

Interbestuurlijke toezicht

In het kader van het interbestuurlijk toezicht zijn de jaarlijkse KPI verslagen van de aangesloten gemeenten getoetst.

Selectie en vernietiging

Voor de gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenervwaard en Waddinxveen beoordeelde de toezichthouder de vernietigingslijsten en werden verschillende dossiers geraadpleegd ter verduidelijking.

Advies

Op verzoek van de gemeente Waddinxveen bracht de toezichthouder een advies uit over selectie & vernietiging binnen het sociaal domein. Aan de gemeente Zuidplas is eveneens een advies uitgebracht, specifiek over de vernietiging van financiële stukken.

Voor het project *Zuidplas Duurzaam Digitaal* beoordeelde de toezichthouder verschillende applicaties die binnen de gemeente Zuidplas in gebruik zijn op onderwerpen als selectie & vernietiging, opslag en metadatering.

Overig

Met de gemeenten had de toezichthouder diverse contactmomenten in 2018.

ODMH (3 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Meelopen afdeling DIV
3. Overleg invulling archieftoezicht

Gouda (18 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Overleg vernietiging
3. Deelname adviesgroep *Geheugen van Gouda*
4. Overleg handboek substitutie
5. Testdag Nex2Know
6. Periodieke vergaderingen in wisselende samenstelling
7. SIO

Krimpen aan den IJssel (13 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Overleg vernietiging
3. Overleg inrichting SIO
4. Overleg handboek substitutie
5. Deelname aan Stuurgroep 'Duurzaam Digitaal'
6. Beoordelen pre-depotoplossing
7. SIO

Krimpenewaard (7 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Overleg vernietiging
3. Startbijeenkomst bewerking archief Technisch Bureau in de Krimpenewaard (TBK)
4. Overleg metadataschema
5. Overleg vernietigingsproces
6. SIO

Waddinxveen (8 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Meekijken applicatie JOIN
3. Bijwonen teamoverleg
4. Kennismaking tijdelijke Adviseur Documentmanagement
5. SIO

Zuidplas (7 contactmomenten)

1. Werkbezoek
2. Inventarisatie applicatielandschap
2. Meelopen afdeling DIV
3. Deelname aan werkgroep Zuidplas Duurzaam Digitaal

Wat heeft het gekost?

Lasten	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Toezicht op niet overgebrachte archieven	120.379	124.136	56.805	105.037	106.576	108.139
Saldo programma	-120.379	-124.136	-56.805	-105.037	-106.576	-108.139

7. Algemene dekkingsmiddelen

In het kader van de aanpassingen van het BBV op basis van de voorstellen van de commissie Depla is de overhead samengebracht in een apart programma. Vanaf de begroting 2018 is het verplicht om de overheadkosten apart inzichtelijk te maken. Hiervoor is in een programma Algemene dekkingsmiddelen toegevoegd. Dit heeft als gevolg dat de lasten op functionele programma's vanaf 2018 ten opzichte van 2017 lager zijn en de lasten van programma algemene dekkingsmiddelen hoger.

Algemene dekkingsmiddelen zijn gelden die geen vooraf bepaald bestedingsdoel hebben. Voorbeelden zijn de bijdragen van de deelnemende gemeenten en inkomsten uit dienstverlening en cursussen. De omvang van de algemene dekkingsmiddelen en de toelichting daarop worden in dit verplichte overzicht gepresenteerd. Binnen de algemene dekkingsmiddelen wordt geen directe koppeling gelegd tussen middelen en doelstellingen. Daarom bevat dit onderdeel van de begroting geen overzicht met indicatoren.

Wat heeft het gekost?

Financiering en algemene dekkingsmiddelen	Rek. 2017	Begr. 2018	Rek. 2018	Begr. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021
Baten		1.206.583	1.234.235	1.224.215	1.236.657	1.251.413
Lasten		274.066	385.455	311.896	314.415	318.915
Saldo programma		932.517	848.780	912.319	922.242	932.498

2. Paragrafen

Deel 2 Paragrafen

2.1 Inleiding

Verantwoording (BBV) van toepassing.

De BBV schrijft verplicht de volgende paragrafen voor, die ook voor het Streekarchief van toepassing zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Financiering
- Bedrijfsvoering

Niet van toepassing zijn:

- Lokale heffingen
- Onderhoud Kapitaalgoederen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als het vermogen van het SAMH om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen ten einde zijn taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen.

Reserves en voorzieningen

Voor de herijking van het weerstandsvermogen is een nota reserves en voorzieningen opgesteld. In de vergadering van 25 november 2015 is de nota reserves en voorzieningen 2016-2019 door het algemeen bestuur vastgesteld. Herijking is een vierjaarlijkse wettelijke verplichting, de nota zal dus in 2019 worden herijkt.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit, dat wil zeggen de middelen die SAMH beschikbaar heeft of kan maken om de financiële gevolgen van niet-begrote lasten (zoals risico's) op te kunnen vangen. Voor de weerstandscapaciteit is geen algemene norm beschikbaar. SAMH streeft ernaar om 1 jaar subsidie als reserve te hebben. Ultimo 2018 bedraagt de totale reservepositie, inclusief het nog te bestemmen resultaat 2018 € 259.847. Dit is 21,67% van de jaarsubsidie ad € 1.199.083. Ultimo 2017 was dit nog 24,9%. De daling is veroorzaakt door diverse onttrekkingen aan de reserves tot een totaal van € 31.435 en het nog te bestemmen resultaat uit 2018 ad € 9.610 positief.

Risico's

De risico's die verzekerd kunnen worden zijn verzekerd. Bij brand is reconstructie niet mogelijk. Eventuele uitkeringen aan medewerkers bij gedwongen ontslag zijn niet voorzien en komen in voorkomend geval ten laste van de exploitatie in het jaar waarin de gebeurtenis zich zal voordoen.

Beleid weerstandscapaciteit en risico's

Het beleid is erop gericht met de bestaande subsidies minimaal te voorzien in de reguliere exploitatielasten van het SAMH.

De weerstandscapaciteit zijn de middelen waarover het SAMH kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Bij SAMH zijn dit de *egaliseringsreserve* en de *bestemmingsreserves* Personeelslasten, Nieuwbouw depot en Project Open HA. Daarnaast is er een *onderhoudsvoorziening* bestemd voor toekomstig periodiek onderhoud welke ten laste komt van de huurder. De bestemmingsreserve nieuwbouw depot en de voorziening onderhoud zijn afgestemd op de te verwachten toekomstige kosten voor dekking van de afschrijvingslasten (nieuwbouw depot) en voor periodiek onderhoud en vervanging ten laste van de huurder van het depot.

Voor een toelichting op de gevormde reserves en voorziening en het doel waarvoor deze zijn gevormd verwijzen wij naar de toelichting op de balans onder hoofdstuk 3.5 van de jaarrekening.

Risicoanalyse

De risico's voor een organisatie als het Streekarchief kunnen worden onderscheiden in kwantificeerbare en niet-kwantificeerbare risico's ten aanzien van de budgettaire positie.

Als niet-kwantificeerbaar risico kan bijzonder ziekteverzuim (calamiteiten) en verzuim ten gevolge van arbeidsconflicten worden aangemerkt. Een beoordeling van de weerstandscapaciteit van het Streekarchief heeft plaatsgevonden bij de opstelling van de nota reserves en voorzieningen. In de nota is uitgegaan van een keer de gemiddelde salariskosten per FTE. Jaarlijks wordt de reserve aangepast aan de gemiddelde salariskosten (€ 61.604,- voorgestelde stand van de reserve ultimo 2018). In 2006 is door de *Arbo* Unie een risico-inventarisatie gedaan in het Streekarchief. Hierbij is aandacht geschonken aan de onderdelen *Arbozorg* (verzuim, welzijn en tevredenheid van de medewerkers e.d.) en *Bedrijfszorg* (klimaat, lawaai, gevaarlijke stoffen e.d.).

Een tweede niet-kwantificeerbare risicopost is de schade aan archieven en collecties ten gevolge van calamiteiten. Dit risico wordt geminimaliseerd met ingang van 2014 bij de ingebruikname van het Gouwedepot. De collectie is daarmee in de meest moderne en aan alle wettelijke eisen conformerende ruimte ondergebracht. Acut noodzakelijke restauraties kunnen uit de lopende begroting gehaald worden. Daarnaast ondersteunt het fonds van Vrienden van Archief & Librije restauraties van particuliere archieven en collecties. Het Streekarchief is aangesloten bij de Documentwacht en deelnemer in het project *Netwerkaanpak Veiligheidszorg* van de provincie.

Door de permanente innovatie op ICT terrein in de maatschappij wordt wel het risico voor de toegankelijkheid van informatie groot. Een e-depot voor de regio zal met zich meebrengen dat digitaal ontstane informatie / gedigitaliseerde documenten duurzaam worden bewaard.

Kwantificeerbare risico's in de zin van *voortijdige* vervangingsinvesteringen (kantoor- en depotinventaris), achten wij beperkt. Met de betrekking van nieuwbouw-panden zullen bovendien vervangingen de eerste jaren minimaal zijn. Het risico van onderhoud door de huurder (het SAMH) Gouwedepot wordt gedekt via de opbouw van de *voorziening gebruikersonderhoud*.

FINANCIERINGSPOSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2018 in verkorte vorm.

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	%	€	%
x 1.000				
Financiële structuur				
Activa				
Materiële vaste activa met economisch nut	338	63,5	361	61,8
Financiële vaste activa	50	9,4	60	10,3
Vorderingen	77	14,5	39	6,7
Liquide middelen	67	12,6	124	21,2
	<u>532</u>	<u>100,0</u>	<u>584</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Eigen vermogen	260	48,9	282	48,3
Voorzieningen	58	10,9	56	9,6
Vaste schulden	90	16,9	109	18,7
Vlottende passiva	124	23,3	137	23,4
	<u>532</u>	<u>100,0</u>	<u>584</u>	<u>100,0</u>

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
x 1.000		
Analyse van de financiële positie		

Op korte termijn beschikbaar

Vorderingen	77	39
Liquide middelen	67	124
	<u>144</u>	<u>163</u>
Vlottende passiva	-124	-137
Financieringsoverschot	<u>20</u>	<u>26</u>

Vastgelegd op lange termijn

Materiële vaste activa met economisch nut	338	361
Financiële vaste activa	50	60
	<u>388</u>	<u>421</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>408</u>	<u>447</u>

Financiering

Eigen vermogen	260	282
Voorzieningen	58	56
Vaste schulden	90	109
	<u>408</u>	<u>447</u>

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Mutatie financieringsoverschot		
Afschrijvingen/herwaardering activa	28	28
Toename voorzieningen	10	10
	38	38
Afname reserves	-22	-83
Afname voorzieningen	-8	
Investerings activa/lening u/g	5	15
Aflossing geldlening	-19	-19
Totaal	-6	-49

Financiële kengetallen:	%	%
- Netto schuldquote	5,41	4,44
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	1,54	-0,54
- Solvabiliteitsratio	48,86	48,21
- Grondexploitatie	0	0
- Structurele exploitatieruimte	0,74	-4,5
- Belastingcapaciteit	0	0

Netto schuldquote:

Dit kengetal geeft het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen weer.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen:

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast.

Dit kengetal wordt op dezelfde manier berekend als de netto schuldquote, maar ook de financiële activa (verstrekte leningen) worden meegenomen.

Door aflossing op de vaste schulden c.q. verstrekte leningen laten beide kengetallen een verbetering zien ten opzichte van 2017.

Solvabiliteitsratio:

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin het Streekarchief in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal

Door een verbetering van het resultaat in 2018 laat deze ratio een hogere waarde zien.

Structurele exploitatieruimte:

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal 3 jaar voordoen.

Door een positief resultaat in 2018 is dit kengetal weer positief

2.3 Treasury paragraaf jaarstukken 2018

Het Streekarchief Midden-Holland is een gemeenschappelijke regeling, waarvan de kosten worden gedragen door de deelnemende gemeenten volgens een verdeelsleutel.

Het treasurybeleid van het Streekarchief Midden-Holland is een voortzetting van het bestaande beleid, zoals vastgelegd in het in oktober 2002 door het Algemeen Bestuur van het Streekarchief goedgekeurde beleggingsstatuut van de financiële verordening.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet volgens de Wet Fido legt een beperking op aan de omvang van de korte netto schuld van de gemeenschappelijke regeling om grote rentefluctuaties te voorkomen. De toegestane kasgeldlimiet is 8,2% van de begroting met een minimum van € 250.000.

Voor de gemeenschappelijke regeling zou dit uitkomen op 8,2% van € 1.258.083 = € 103.163. De kasgeldlimiet wordt derhalve niet overschreden.

Box 9. Kasgeldlimiet

Bedragen in euro's per kwartaal

Omvang begroting per 1 januari 2018 € 1.258.083

	kw 1	kw 2	kw 3	kw 4
(1) Toegestane kasgeldlimiet				
- in procenten van de grondslag	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
- in bedrag	103.163	103.163	103.163	103.163
(2) Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	18.512	19.558	19.558	19.558
Schuld in rekening-courant	0	0	0	0
Gestorte gelden door derden	0	0	0	0
Overige gelden niet zijnde vaste schuld	124.445	53.804	89.164	104.267
<i>Subtotaal</i>	<i>142.957</i>	<i>73.362</i>	<i>108.722</i>	<i>123.825</i>
(3) Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	131	249	62	362
Tegoeden in rekening-courant (inclusief schatkistverrekening)	560.467	591.067	374.364	66.411
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	524.922	132.656	87.313	77.069
<i>Subtotaal</i>	<i>1.085.520</i>	<i>723.972</i>	<i>461.739</i>	<i>143.842</i>
Toets kasgeldlimiet				
(4) Totaal netto vlottende schuld	942.563	650.610	353.017	20.017
Toegestane kasgeldlimiet	103.163	103.163	103.163	103.163
Ruimte	1.045.726	753.773	456.180	123.180

De terugloop van de netto vlottende middelen gedurende het jaar wordt veroorzaakt door de bijdragen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, welke in het eerste kwartaal worden gefactureerd en gedurende het jaar worden aangewend.

Renterisiconorm

De Wet Fido stelt een norm, waaraan het renterisico van het totaal van de langlopende geldleningen van de gemeenschappelijke regeling moet voldoen. De renterisiconorm is 20 % van het begrotingstotaal van het komend jaar, met een minimum van 2.500.000,--. Voor de gemeenschappelijke regeling is 20 % van het begrotingstotaal € 251.617. Derhalve blijft het renterisico voor de gemeenschappelijke regeling onder de norm.

Box 10. Renterisiconorm en renterisico's vaste schuld in 2018

	Bedragen in euro's			
	2018	2019	2020	2021
1 Renteherziening	0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen	18.513	19.558	20.664	21.831
3 Renterisico (1+2)	18.513	19.558	20.664	21.831
Renterisiconorm				
Begrotingstotaal	1.258.083	1.277.474	1.291.708	1.306.674
Het bij min. regeling vastgestelde %	20	20	20	20
Renterisiconorm	251.617	255.495	258.341	261.335
Minimum van renterisiconorm	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Toets renterisiconorm				
Renterisiconorm	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Renterisico op vaste schuld	18.513	19.558	20.664	21.831
Ruimte(+)/Overschrijding(-)	2.481.487	2.480.442	2.479.336	2.478.169

Uitzettingen

Het beleid van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland is en zal zijn dat het uitzetten van middelen alleen is toegestaan voor uitoefening van de publieke taak.

Aan- en verkoop kan uitsluitend geschieden na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur en/of Algemeen Bestuur.

2.4 Bedrijfsvoering

2.4.1 Personeel & Organisatie

Gemeentearchief Alphen aan den Rijn & archeologie Gouda

Met de bovenstaande partners wordt samengewerkt rond beheer en de financiële administratie van het Gouwedepot en dit wordt gecoördineerd door het Streekarchief Midden-Holland. Jaarlijks vindt bevoorschotting en een eindafrekening plaats aan Archeologie Gouda en het Alphenense archief. Met het archief van Alphen werd verder samengewerkt rond het verhuur van werkplekken (bijvoorbeeld aan de gemeente Gouda). De archivaris van Alphen aan den Rijn sondeerde SAMH verder op mogelijk toekomstige samenwerking rondom beheer van de Alphenense collectie.

Bibliotheken en musea

De samenwerking met de partners in de Chocoladefabriek bestaat uit de gezamenlijke programmering en dagelijks beheer van de "fabriek". Het Streekarchief draagt daaraan bij via ureninzet en beperkte financiële middelen (projecten en communicatie). Voor de thema's en bijzondere evenementen in 2018 zie *Beleven van de historie*.

De ontwikkeling van de tweede verdieping van de Chocoladefabriek was een ander thema waarbij de huidige partners nauw betrokken waren. De bibliotheek had daarbij de regierol: Rik Winsemius werd voor die ontwikkeling vanuit de bibliotheek tijdelijk als aanjager aangesteld. Het Streekarchief was concreet betrokken bij deze ontwikkeling via de tijdelijke uitlening van de directeur als adviseur voor het Atelier voor Vrede en Vrijheid, beoogd partner op de tweede verdieping. De directeur adviseerde voor de beleidsvisie van het Atelier. Ook werd zij gefaciliteerd in de regionale ontwikkeling via de bestaande regionale infrastructuur van het Streekarchief. De oorlogscollecties van het Atelier en het Streekarchief werden geïntegreerd en opgeslagen in het Gouwedepot. Het belang van het Streekarchief bij het ondersteunen van het Atelier lag in de versterking van dát deel van de bestaande programma's dat vrede, vrijheid en verzet betrof (bijvoorbeeld Open Joodse Huizen), de verrijking van de collectie en de extra kwaliteitsimpuls voor de inwoners en bezoekers voor de al bestaande regionale programma's van het Archief en de Historische Ontmoetingspunten met als voorbeeld een herdenkingsroute (wandel- en fietsroute) in de regio. Met het Zilvermuseum in Schoonhoven werden de contacten versterkt en dat werd concreet vormgegeven via de uitlening van archiefstukken voor de tentoonstelling *Designed by Nature* welke op 4 oktober werd geopend.

Met het doel Gouda sterker op de kaart te willen gaan zetten naar 750 jaar Gouda toe (2022) zowel bij een groot publiek als bij de historisch-wetenschappelijke wereld én daarnaast de synergie te benutten, zochten Museum Gouda, Sint Janskerk, Streekarchief Midden Holland en Historische Vereniging "Die Goude" elkaar dit jaar veelvuldig op. De directeuren en/of vertegenwoordigers brachten bezoeken aan Erfgoed Leiden (1 juni) en Het Hof in Dordrecht (11 oktober) om te onderzoeken hoe daar de samenwerking de stad versterkte. Op 17 december werd een gezamenlijk startdocument opgesteld met als intentie in 2019 de samenwerking uit te bouwen. Het Streekarchief heeft als intentie uitgesproken de Librijeborden aan de Sint Janskerk in bruikleen te geven.

Voor de samenwerking met de bibliotheken in de regio (De Groene Venen en de Krimpenerwaard) wordt verwezen naar het hoofdstuk *Historische Ontmoetingspunten*. Het HOP in de bibliotheek in Waddinxveen werd opgeheven in de huidige vorm. Een intentieverklaring voor een nieuwe vorm werd in 2018 nog niet getekend. De directeur woonde op 29 maart het culturele netwerk café in Cultuurhuis De Kroon in Waddinxveen bij.

Vriendenstichting

De notulen en het jaarverslag van de Vriendenstichting zijn weergegeven op de website van het Streekarchief. De Vriendenstichting schreef de 12^{de} Walvisprijs uit (thans om de 3 jaar), welke zal worden uitgelooft in 2019. Deze prijs is ingesteld ter stimulering van het historisch onderzoek in de regio. Kleine stappen werden gezet om de artikelen die verschenen zijn in de Schatkamer (het tijdschrift van de Stichting) op de website van het Streekarchief te plaatsen, hetgeen in 2019 wordt geëffectueerd.

Van journalist Theo de Jong werd een kleine maar bijzondere schenking ontvangen in de vorm van een aantal publicaties van zijn hand annex een financiële bijdrage welke zal worden benut voor restauratie van stukken of digitalisering van archieven.

Landelijke samenwerking Archief 2020, hogescholen en archieven

De directeur is aanjager van het Kennisplatform *Professionalisering*. Dit is een van de kennisplatforms die zijn ontstaan als uitvloeisel van het landelijke innovatieprogramma Archief 2020 (zie hiervoor: <https://kia.pleio.nl/>). Medewerkers van het Streekarchief zijn aangesloten bij een aantal van de opgerichte kennisplatforms.

Landelijke contactmomenten behelsden:

1. Bezoek van de directeur aan de managementmiddag rond het thema AVG aan het Gelders Archief op 2 april
2. Bezoeken aan Regionaal Archief Rivierenland door de toezichthouder, hoofd beheer en de directeur rond de thema's digitalisering en kennismiddag digitaal depot
3. Lezing door de directeur over opzet van de educatie in Gouda op een studiemiddag van het Streekarchief Voorne Putten Rozenburg (7 juni)
4. Bezoek van de medewerker collecties en de directeur aan het 60-jarig jubileum van de Vereniging Topografisch Historische Atlas op 1 oktober in de gemeente Hof van Twente
5. Bezoek van het Gemeentearchief Nijmegen op 18 december aan de Chocoladefabriek om te leren van de samenwerking archief en bibliotheek in dit gebouw.

Door de branche van archieven in Nederland (Archiefbrain) en de Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland werd in november het besluit genomen de Landelijke Archiefdagen in juni 2019 in Gouda te organiseren met het Streekarchief als partner.

Historische verenigingen

Met historische verenigingen wordt samengewerkt via de Historische Ontmoetingspunten in Waddinxveen, Schoonhoven en Ouderkerk. Zie voor verdere samenwerking met historische verenigingen rond educatie en tentoonstellingen onder "Beleven van de historie".

Met de Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle en Historische Vereniging Ouderkerck op d'IJssel werd overleg gevoerd over ondersteuning vanuit het Streekarchief bij het inventariseren, beheren en overdragen van archieven. Er bleek grote behoefte te bestaan aan expertise vanuit het archief waarvoor de heer Lucassen ook een bezoek bracht op locatie. Een van de resultaten is het organiseren van een workshop archiveren voor de historische werkgemeenschappen.

De heer Lucassen voerde rond dezelfde thema's overleg met de Gemengde Zangvereniging Vriendschap uit Berkenwoude (verenigingsarchief) en met de PKN-gemeente Krimpen aan den IJssel (archieven van de verschillende voormalige kerkelijke gemeenten).

De directeur bezocht de vergaderingen van de Stichting Cultuur Historisch Overleg Krimpenerwaard (SCHOK) op 7 maart en van de stuurgroep van het Historisch Ontmoetings Punt (HOP) Waddinxveen op 20 maart en 9 mei.

Overige samenwerking

De bestaande samenwerking met FamilySearch (FS), voor de digitalisering van de Burgerlijke Stand, Bevolkingsregisters en van de registraties van dopen, trouwen en begraven (DTB), loopt voor het onderdeel digitalisering door tot in het eerste kwartaal van 2019. De digitalisering van de genoemde bestanden zal dan voltooid zijn. Bestaande afspraken betreffende beschikbaarstelling en raadpleging, vastgelegd in een overeenkomst, blijft uiteraard bestaan.

Personele ontwikkelingen*Medewerkers, formatie, tijdelijk personeel*

Er vonden binnen de formatie zes wijzigingen plaats:

1. De heer Van Esch vertrok per 1 januari uit dienst wegens het vinden van een betrekking elders
2. De heer Van Doorn werd bevorderd naar de functie (allround) archiefmedewerker per 1 juli
3. De heer De Gids trad op 4 april in tijdelijke dienst via Erfgoedtalent (Vriens Archeo Flex) als medewerker studiezaal
4. Mw. Schellingerhout trad op 16 juli in tijdelijke dienst als medewerker studiezaal eveneens via Erfgoedtalent
5. Mw. Haske kwam in februari in tijdelijke dienst voor 8 uur per week ter ondersteuning in het Gouwedepot via Randstad
6. De heer Lucassen werd op 4 april aangewezen als *functionaris gegevensbescherming (FG)*

De detacheringen staan in verband met de toename van werkzaamheden in de studiezaal door de voortgaande overbrenging van archieven van de gemeenten naar het Gouwedepot en daarmee samenhangende grotere vraag naar raadpleging. Er was daarnaast in 2018 capaciteitsgebrek wegens een medewerker met langdurig ziekteverzuim.

Opleiding en bijscholing

Medewerkers volgden de volgende cursussen, trainingen en congressen:

1. Herhalingscursus *BHV*: dhr. M. Lucassen, mw. K. Tollenaar, mw. C. Bakker, mw. C. Stolk, mw. M. van der Veer en dhr. T. van Doorn
2. Cursus *archieffselectie* (Van Heijst): dhr. T. Pranger
3. Cursus *Kwaliteitssystemen KIDO* (VNG Academy): dhr. T. Pranger en dhr. S. Janzing
4. Seminar *archivistiek voor niet-archivarissen* (HVA): dhr. T. van Doorn
5. *Deelname Archiefdagen*: dhr. S. Janzing
6. Doxis workshop *AVG*: alle medewerkers
7. Summer School *History of the Book*: mw. J. Radstaat
8. Training *privacy* rond de nieuwe *AVG*: dhr. M. Lucassen
9. Post HBO-opleiding *Internal Auditing*: dhr. T. Pranger
10. Training *Scope Image Assistant*: dhr. A. Hamdani, mw. J. Radstaat, dhr. M. Lucassen, mw. E. van der Hulst en mw. C. Bakker
11. Cursus videobewerking: mw. C. Stolk

Daarnaast werden door een aantal medewerkers kleine cursussen en trainingen gevolgd. Jaarlijks worden 3 informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers waarin men elkaar kan informeren over het werk, over ontwikkelingen in het vakgebied en daarnaast over landelijke en lokale ontwikkelingen die het Streekarchief raken. De bijeenkomsten vonden plaats op 12 maart, 18 juni en 15 oktober. De bijeenkomsten worden afgesloten met een lunch.

Vrijwilligers en stagiaires

De inbreng van vrijwilligers is uiterst belangrijk en wordt hoog gewaardeerd door het Streekarchief. Er vindt jaarlijks twee maal overleg plaats, in 2018 was dit op 5 april en 18 oktober.

We waren uiterst bedroefd door het overlijden van Barbara Walraven–de Wit op 24 februari. We verloren met haar een energieke vrijwilligster die nog maar zo kort bij ons was. Op 6 maart trad Wim Hoogwerf als vrijwilliger in dienst. Zijn positieve kijk op het Streekarchief deed ons goed. Wim was bij een aantal medewerkers bekend vanuit zijn voormalige functie als ambtenaar DIV bij de gemeente Gouda. In juni trad ook Tilo Propp als vrijwilliger in dienst, feitelijk voor het Atelier voor Vrede en Vrijheid waarvoor hij onderzoek deed.

De vrijwilligers ondersteunden het Streekarchief met projecten zoals het opschonen en basaal beschrijven van particulier archief zoals dat van de Lokale Omroep Nieuwerkerk aan den IJssel, het herverpakken van bouw- en omgevingsvergunningen, het vernummen van de Librijecollectie, het selecteren en beschrijven van de kaartencollectie etcetera. Samen met de medewerkers nemen de vrijwilligers deel aan alle evenementen die worden georganiseerd door het Streekarchief. In de najaarsvergadering ontvingen allen een presentje uit handen van de directeur als blij van waardering.

Het Streekarchief had met Micha Knoester en Leah Schaap weer twee geweldige stagiaires in dienst die gedurende de maanden januari–mei betrokken waren bij alle werkzaamheden van het Streekarchief of bij een specifiek project zoals de voorbereiding van Open Joodse Huizendag. De meeste stagiaires komen van de Reinwardt Academie.

2.4.2. Financiën

Kostenbesparingen, bezuinigingen

Bezuinigingen worden doorgevoerd via de bestaande systematiek om kosten te besparen bij toekomstige overdracht van archieven (memorandum Financieel kader 2015–2018, 6 november 2014). Dit houdt in dat bij verhoging van de bezettingsgraad van het Gouwedepot de prijs per strekkende meter archief daalt en de opslagkosten lager worden. Over een langere periode loopt dit op tot een besparing van 43,8% voor de deelnemende gemeenten.

Inkomsten Zoetermeer

De bruto inkomsten uit de verhuur van overcapaciteit van het Gouwedepot aan de gemeente Zoetermeer bedroegen afgerond € 53.000,-. Dit behelst naast de verhuur van meters ook de dienstverlening (opvraging archiefstukken). Met de gemeente Zoetermeer is in 2016 voor de verhuur en dienstverlening een contract afgesloten voor 10 jaar.

Over- en onderschrijdingen

De over- en onderschrijdingen ten opzicht van de primaire begroting worden gespecificeerd in het financiële verslag hierna. De belangrijkste oorzaken voor de onder- en overschrijdingen behelzen:

1. Lagere lasten dan begroot voor servicekosten en gebruikersonderhoud Gouwedepot (€ 20.000,-)
2. Hogere baten uit dienstverlening, fotografische reproducties en uitlening van personeel voor het Atelier voor Vrede & Vrijheid (€ 26.000,-)
3. Hogere kosten van personeel door outplacement (€ 50.000,-), dit bedrag wordt deels gedekt door de vrijval bestemmingsreserve personeelskosten (€ 22.000,-)
4. Hogere kantoorkosten voor onderzoek naar e-depot & websiteaanpassing (€ 40.000,-)

Herijking begroting / financieel overleg

Voor de uitvoering van de opdracht van het Algemeen Bestuur om de begroting voor 2020 een nieuwe opzet te geven, gekoppeld aan de vastgestelde Producten en Dienstencatalogus (PDC), is een financiële werkgroep opgericht. Deze werkgroep bestaat uit financiële vertegenwoordigers van de 5 gemeenten onder voorzitterschap van de directeur van het Streekarchief. De volgende stappen werden gezet:

1. er is een kostprijsberekening gemaakt
2. er is een nieuwe begrotingsopzet gemaakt bestaande uit de 4 hoofdcategorieën van uit de PDC onder handhaving van een categorie "overhead" waarbij de producten en diensten als bijlage bij de begroting worden opgenomen
3. er is afgesproken de begroting 2019 aan te passen aan de nieuwe structuur en dit te behandelen als begrotingswijziging in april 2019

De nieuwe begroting wordt in 2019 door het Algemeen Bestuur behandeld.

AVG

Voor de invoering van de AVG werden de volgende maatregelen genomen:

1. Via de website werd een *privacyverklaring en regels betreffende openbaarheid* opgesteld met verwijzing naar het *verwerkingsregister*
2. Alle medewerkers van het Streekarchief werden getraind via een workshop van Dosis
3. Er werd een medewerker aangewezen als *functionaris gegevensbescherming* en de betreffende medewerker werd getraind
4. Er werd een nieuwe procedure datalekken opgesteld en vastgesteld door het Dagelijks Bestuur
5. Afgesproken werd om structureel een paragraaf over de AVG op te nemen om inzicht te houden in de impact op de bedrijfsvoering

Nog niet voltooid was het opstellen van de verwerkingsovereenkomsten.

Overig

Jaarlijks voeren gemeente Zuidplas en het Streekarchief een risicoanalyse uit voor Verbonden Partijen. In 2017 werd in dat verband vastgesteld dat de verzochte maatregelen (meetbare afspraken, klanttevredenheid en klachtenregistratiesysteem) doorgevoerd waren. Derhalve geldt voor het Streekarchief een laag toezichtregime.

Activiteiten Zirkzee accountants

De financiële administratie wordt verzorgd door Boot accountants, onderdeel van de Zirkzee-groep. Met Boot wordt de administratie geleidelijk aan geautomatiseerd (exact online).

2.4.3. Huisvesting*Gouwedepot*

Omdat het steeds vaker voorkomt dat gemeenten hun archieven op het Gouwedepot laten bewerken was er behoefte aan extra werkplekken. Op het kantoor van het Gouwedepot werden daarom 2 extra werkplekken ingericht.

In de garage zijn nieuwe magazijnstellingen aangebracht om groot formaat verpakkingsmaterialen te kunnen opbergen. Hierdoor ontstond er extra bergingscapaciteit in het papiermagazijn.

De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft dit jaar 388 meter archief ondergebracht in de nog beschikbare depotruimte. Het betreft nog te bewerken bestanden, waaronder 172 meter bouwvergunningen.

De Chocoladefabriek

Het Streekarchief heeft een huurcontract met de bibliotheek en een serviceovereenkomst, waarbij jaarlijks bevoorschotting en afrekening plaatsvindt.

Voor de ontwikkelingen rond de tweede verdieping van de Chocoladefabriek wordt verwezen naar Samenwerking, onderdeel Bibliotheken en musea Met het oog op de komst van nieuwe partijen op de tweede verdieping werden door de huidige partners de bestaande afspraken rond programmering, leefregels en noden opnieuw besproken en worden deze vastgelegd. Dit proces loopt door in 2019.

2.4.4. Communicatie

In 2018 kwam de nieuwsbrief 11 keer uit en wordt goed gelezen. Het aantal abonnees steeg van 695 aan het begin van het jaar naar 747 in december. Deelnemers aan bijeenkomsten, workshops en cursussen krijgen eenmalig een nieuwsbrief om hen te attenderen op dit medium. De socialmedia-accounts Twitter en Facebook functioneren prima als mogelijkheid om zowel nieuwsberichten als de collectie onder de aandacht te brengen. Er werd een start gemaakt met een nieuw medium, namelijk Instagram. In korte tijd had het archief hiervoor al 100 volgers, de doelgroep is jonger dan de twee andere sociale media.

Er kwamen dit jaar weer twee programmafliers uit. De flyer komt uit in een oplage van 1500 en wordt breed verspreid in de regio. Samen met de partners in de Chocoladefabriek werd de Bonbon 1 keer uitgebracht.

2.4.5 Informatievoorziening en automatisering

De scope-werkgroep functioneert goed. Er worden nog steeds veel bestaande inventarissen geïmporteerd en nieuwe ingevoerd. Voor deze invoer is een standaard ontwikkeld die gebaseerd is op internationale standaarden. Voor elk soort collectie (boeken, beelden en archiefstukken) werd een formulier gemaakt. In de zomer werd een cursus Image Assistant in company gegeven door ScopeArchiv. In 2019 is nog steeds de planning dat alle bestanden, zowel archief, bibliotheek als beeld, ingevoerd zijn in Scope.

De website is nog steeds een zorgenkindje, vooral het zoeken naar archiefstukken wordt bemoeilijkt omdat de structuur van het archief niet zichtbaar is. Dit euvel werd gelukkig opgelost in de loop van het jaar. Om straks echter ook de vele gedigitaliseerde bestanden te kunnen laten zien, moet er een nieuwe oplossing komen. In 2019 wordt verder onderzocht hoe dit het beste geregeld kan worden.

Boot

accountants en belastingadviseurs

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018*(vóór voorstel saldobestemming)*

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa met economisch nut	1 338.019	361.468
Financiële vaste activa	2 50.000	60.000
	<u>388.019</u>	<u>421.468</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Handelsdebiteuren	3 2.521	4.109
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4 13.275	8.504
Overige vorderingen en overlopende activa	5 61.272	26.187
	<u>77.068</u>	<u>38.800</u>
Liquide middelen	6 66.773	123.945
	<u>66.773</u>	<u>123.945</u>
Totaal activa	<u>531.860</u>	<u>584.213</u>

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen	7	
Egalisatiereserve	8 18.796	52.509
Bestemmingsreserves	9 231.441	281.520
Onverdeeld resultaat	9.610	-52.357
	<u>259.847</u>	<u>281.672</u>
Voorzieningen		
Voorziening gebruikersonderhoud	10 58.260	56.374
Vaste schulden		
Onderhandse leningen	11 89.927	109.485
Vlottende passiva		
Overige schulden	12 <u>123.826</u>	<u>136.682</u>
Totaal passiva	<u><u>531.860</u></u>	<u><u>584.213</u></u>

3.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Baten			
Bijdragen openbare lichamen	1.199.083	1.199.083	1.132.077
Beschikbaarstelling	17.378	6.500	12.159
Overige baten	74.821	52.500	60.327
	<u>1.291.282</u>	<u>1.258.083</u>	<u>1.204.563</u>
 14 Bijdragen openbare lichamen			
4.2.2 Bijdrage gemeente Gouda	464.591	464.591	441.022
4.2.2 Bijdrage gemeente Krimpen a/d IJssel	118.086	118.086	109.991
4.2.2 Bijdrage gemeente Zuidplas	173.700	173.700	165.645
4.2.2 Bijdrage gemeente Krimpenerwaard	316.655	316.655	303.048
4.2.2 Bijdrage gemeente Waddinxveen	126.051	126.051	112.371
	<u>1.199.083</u>	<u>1.199.083</u>	<u>1.132.077</u>
 15 Beschikbaarstelling			
3.4 Fotokopieën, foto's en overige inkomsten	<u>17.378</u>	<u>6.500</u>	<u>12.159</u>
 16 Overige baten			
3.4 Overige inkomsten	12.473	2.500	7.656
3.2.1 Verhuur ruimte Gouwedeput	39.669	45.000	37.258
3.4 Bijdragen cursussen	6.074	-	1.488
3.4 Inkomsten dienstverlening Zoetermeer	12.903	-	10.747
6.2 Renteresultaat			-2.177
3.4 Inkomsten dienstverlening ODMH	681	2.000	681
3.4 Inkomsten dienstverlening RMH	3.021	3.000	2.497
	<u>74.821</u>	<u>52.500</u>	<u>58.150</u>
 Lasten			
 17 Bestuur			
1.1 Salaris directie	69.004	58.708	79.088
6.2.2 Verrekening met KP Intern beheer	-	-	34.443
	<u>69.004</u>	<u>58.708</u>	<u>113.531</u>
 18 Conservering en schaduwarevorming			
1.1 Salariskosten	63.747	65.947	77.300
3.4.3 Materialen en diensten regulier	6.154	10.000	11.181
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	180.848	200.650	165.909
6.2.2 Verrekening met KP Intern beheer	-	-	45.925
	<u>250.749</u>	<u>276.597</u>	<u>300.315</u>

19 Toegankelijkmaking

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
1.1 Salariskosten	150.039	157.975	101.606
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	36.721	40.742	33.688
6.2.2 Verrekening met KP Intern beheer	-	-	91.849
	<u>186.760</u>	<u>198.717</u>	<u>227.143</u>

20 Beschikbaarstelling

1.1 Salariskosten	229.887	191.986	216.182
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. educatie	5.931	2.000	5.014
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. studiezaal	2.609	2.000	21.029
3.4.3 Levering foto's aan derden	-	1.924	-
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	59.799	68.224	74.328
6.2.2 Verrekening met KP Intern Beheer	-	-	147.615
	<u>298.226</u>	<u>266.134</u>	<u>464.168</u>

21 Uitbreiding archieven en verzamelingen

1.1 Salariskosten	62.480	56.124	21.940
3.4.3 Aankoop boeken, tijdschriften etc.	2.636	2.500	2.201
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	992	1.101	910
6.2.2 Verrekening met KP Intern beheer	-	-	13.121
	<u>66.108</u>	<u>59.725</u>	<u>38.172</u>

22 Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven

1.1 Salariskosten	54.567	121.614	75.276
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	2.238	2.522	2.459
6.2.2 Verrekening met KP Intern beheer	-	-	42.644
	<u>56.805</u>	<u>124.136</u>	<u>120.379</u>

23 Overige lasten

6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	<u>2.238</u>	<u>2.522</u>	<u>2.460</u>
----------------------------------	--------------	--------------	--------------

24 Kosten overhead

6.2.2 Overhead	<u>383.217</u>	<u>271.544</u>	<u>-</u>
----------------	----------------	----------------	----------

Totaal lasten	<u>1.313.107</u>	<u>1.258.083</u>	<u>1.266.168</u>
----------------------	------------------	------------------	------------------

Saldo van baten en lasten	-21.825	-	-63.782
----------------------------------	----------------	----------	----------------

Mutaties reserves

6.0 Bestemmingsreserve nieuwbouw depot	9.559	14.429	9.537
6.0 Bestemmingsreserve personeelskosten	21.876		

Gerealiseerd saldo van baten en lasten	<u>9.610</u>	<u>14.429</u>	<u>-54.245</u>
---	--------------	---------------	----------------

	<u>2018</u>
	€
Saldobestemming	
Saldo van baten en lasten	-21.825
De volgende posten zijn onttrokken aan de daarvoor gevormde bestemmingsreserves:	
Nieuwbouw depot	9.559
Personeelskosten	<u>21.876</u>
Totaal ten laste van bestemmingsreserves	<u>31.435</u>
 Resultaat reguliere programma onderdelen	 <u>9.610</u>

Aan het bestuur wordt op grond van bovenstaande voorgesteld het saldo ad. € 9.610 als volgt te bestemmen:

	<u>Saldo voor</u> <u>saldobestem-</u> <u>ming</u>	<u>Voorstel</u> <u>saldobestem-</u> <u>ming</u>	<u>Saldo na</u> <u>saldobestem-</u> <u>ming</u>	
	€		€	€
Voorstel saldobestemming				
Egalisatiereserve	18.796	9.610	28.406	
Bestemmingsreserve personeelskosten	-	-	-	
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	-	-	-	
Totaal	<u>18.796</u>	<u>9.610</u>	<u>28.406</u>	

Tenslotte heeft het bestuur besloten om een bedrag van €18.644 te onttrekken aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot en rechtstreeks toe te voegen aan de egalisatiereserve. Deze mutatie is per 31-12-2018 verwerkt bij de betreffende reserves.

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnnummer handelsregister

Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland is feitelijk en statutair gevestigd op Klein Amerika 20, 2806 CA te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58613064.

ALGEMENE TOELICHTING

Belangrijkste activiteiten van rechtspersoon

De activiteiten van Streekarchief Midden-Holland bestaan voornamelijk uit: het uitvoeren van gemeenschappelijke taken in het kader van de Archiefwet,

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de overzicht van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De indeling van de begroting en jaarstukken 2018 wijken af ten opzichte van 2017 door de vernieuwing van de BBV. De kosten van overhead worden niet meer toegerekend aan de programma's.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren (op grond van de Financiële verordening SAMH 2005 ex artikel 212 gemeentewet):

- 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen;
- 30 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen;
- 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
- 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en groot onderhoud bedrijfsgebouwen;
- 5 jaar: automatiseringsapparatuur;

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

Streekarchief Midden-Holland beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden ten laste van de overzicht van baten en lasten gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. De bestemmingsreserves zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud en vervanging van de inrichting van het Gouwedepot wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

In het overzicht van baten en lasten zijn naast de cijfers over voorgaand boekjaar ook de cijfers van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting(en) opgenomen.

Subsidiebaten

Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en/of diensten.

WNT-verantwoording 2018 Streekarchief Midden-Holland

De WNT is van toepassing op Streekarchief Midden-Holland. Het voor Streekarchief Midden-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000, dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.014
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.997
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 80.011</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 80.011
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2017

bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.262
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.204
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 77.466</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 160.889
Totale bezoldiging	€ 77.466

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****Vaste activa****Materiële vaste activa met economisch nut**

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Stand per 1 januari 2018	
Aanschaffingswaarde	462.557
Cumulatieve afschrijvingen	-101.089
Boekwaarde per 1 januari 2018	361.468
Mutaties	
Investerings	5.262
Afschrijvingen	-28.710
Desinvesteringen aanschaffingswaarde	-3.394
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	3.394
Saldo mutaties	-23.449
Stand per 31 december 2018	
Aanschaffingswaarde	464.425
Cumulatieve afschrijvingen	-126.406
Boekwaarde per 31 december 2018	338.019

2 Financiële vaste activa

Overige vorderingen

31-12-2018	31-12-2017
€	€

50.000	60.000
--------	--------

2018	2017
€	€

Lening u/g

Stand per 1 januari		
Hoofdbedrag	60.000	-
Boekwaarde per 1 januari	60.000	-
Mutaties		
Verstreking in boekjaar	-	80.000
Aflossing in boekjaar	-10.000	-20.000
Saldo mutaties	-10.000	60.000
Stand per 31 december		
Hoofdbedrag	50.000	60.000
Boekwaarde per 31 december	50.000	60.000
Rentepercentage	2%	2%
Looptijd	5 jaar	6 jaar

Als zekerheid voor de schuld ad. € 50.000 heeft het Streekarchief recht van hypotheek op een perceel grond gelegen te Schoonhoven, kadastraal bekend onder B2272.

Vlottende activa**Vorderingen**

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€

3 Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren	2.521	4.109
-------------------	-------	-------

4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	13.275	8.504
----------------	--------	-------

5 Overige vorderingen en overlopende activa

Te vorderen overige rente	1.200	-
Overige vordering	37.155	16.500
Nog te factureren omzet	1.500	2.952
Vooruitbetaalde kosten	21.417	6.735
	61.272	26.187

6 Liquide middelen

Kas	362	566
ING rekeningen	33.649	82.668
Rekening courant 's Rijks schatkist	118	118
BNG rekening	32.644	40.593
	66.773	123.945

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)**Berekening drempelbedrag**

Begrotingstotaal verslagjaar	1.258
Drempelbedrag 0,75% met een minimum van	250

Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
	€	€	€	€
Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	17.223	11.563	10.556	9.807
Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden	191	127	115	107
Onderschrijding van het drempelbedrag	59	123	135	143

PASSIVA

7 Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Egalisatie- reserve	Bestem- mingsreser- ves	Onverdeeld saldo	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2018	52.509	283.408	-54.245	281.672
Mutatie uit saldobestemming 2017	-52.357	-1.888	54.245	-
Overboeking bestemmingsreserve -> egalisatiereserve	18.644	-18.644	-	-
Saldo boekjaar	-	-	9.610	9.610
Kosten ten laste van reserve	-	-31.435	-	-31.435
Stand per 31 december 2018	18.796	231.441	9.610	259.847

8 Egalisatiereserve

	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	52.509	66.577
Mutatie uit saldobestemming	-52.357	-14.068
Overboeking van bestemmingsreserve	18.644	-
Stand per 31 december	18.796	52.509

De egalisatiereserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in het bedrijfsresultaat zodat deelnemende gemeenten niet ieder jaar worden geconfronteerd met een naverrekening, omdat de in de jaarrekening vastgestelde bijdrage afwijkt van de raming. Het saldo van de baten en lasten kan ten bate of ten laste van de egalisatiereserve gebracht worden zolang het in de gemeenschappelijke regeling Streekarief gestelde maximum van 10% van het begrotingstotaal (totaal bijdragen) niet is bereikt en/of zolang het fonds over voldoende middelen beschikt. Ultimo 2018 zou het maximum saldo € 119.908 kunnen bedragen. Voorgesteld wordt om het resultaat over 2018 ad € 9.610 toe te voegen aan de egalisatiereserve.

9 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve personeelskosten	-	21.876
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	231.441	259.644
	231.441	281.520

Bestemmingsreserve personeelskosten

Stand per 1 januari	21.876	21.876
Onttrekking ten gunste van kosten	-21.876	-
Stand per 31 december	-	21.876

Deze reserve is bedoeld ter dekking van risico's van ziekteverzuim en arbeidsconflicten. Hierbij moet worden gedacht aan kosten van vervanging bij langdurige ziekte van het personeel, hoge afkoopsummen bij beëindiging arbeidscontracten etc. In de nota reserve en voorzieningen is besloten het gewenste niveau van de reserve te stellen op één keer de gemiddelde salariskosten voor een fte. Voor 2018 was dit gemiddelde € 61.604, voor 2017 was dit € 57.875. Na onttrekking van de uitgaven ad. € 21.876 bedraagt het saldo van de reserve € 0. Gestreefd wordt om het saldo in de toekomst weer aan te vullen tot het gewenste niveau, loonkosten voor 1fte.

	2018	2017
	€	€
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot		
Stand per 1 januari	259.644	269.181
Overboeking naar egalisatiereserve	-18.644	-
Onttrekking ten gunste van kosten	-9.559	-9.537
Stand per 31 december	231.441	259.644

Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen (o.a. aanschaf van stellingen en inventaris) voor het nieuwe depot en de overige verhuiskosten.
Na onttrekking van de uitgaven ad € 9.559 en overboeking naar de egalisatiereserve ad. € 18.644 is het saldo van de reserve gelijk aan de boekwaarde van de geactiveerde investeringen voor de inrichting van het Gouwedepot.

Bestemmingsreserve Project open GHA

Stand per 1 januari	1.888	1.888
Mutatie uit saldobestemming	-1.888	-
Stand per 31 december	-	1.888

De werkzaamheden voor het project zijn gestart in 2013 en zijn inmiddels afgerond.
Na saldobestemming 2017 is het saldo van de bestemmingsreserve € 0.

Voorzieningen

	2018	2017
	€	€
10 Voorziening gebruikersonderhoud		
Stand per 1 januari	56.374	46.166
Vrijval voorziening deel Chocoladefabriek	-6.539	-
Dotatie ten laste van resultaat	8.425	10.208
Stand per 31 december	58.260	56.374

De voorziening wordt gevormd als egalisatievoorziening voor toekomstig periodiek onderhoud, reparatie en vervanging van het gebruikersdeel van de inrichting van het Gouwedepot.

De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de meerjarige onderhoudsplannen huurdersdeel welke in 2013 zijn opgesteld. Deze meerjarige onderhoudsplannen voor de locatie Gouwedepot en voor de Chocoladefabriek zijn opgesteld voor de periode 2014 tot en met 2053.

Op grond van deze onderhoudsbegroting bedraagt de jaarlijks noodzakelijke dotatie voor het Gouwedepot € 8.425.

Naar nu blijkt, wordt in de servicekosten Chocoladefabriek bijgedragen in de voorziening gebruikersonderhoud Chocoladefabriek en is er geen noodzaak meer een eigen voorziening gebruikersonderhoud aan te houden. Van de gevormde voorziening heeft € 38.260 betrekking op het Gouwedepot en geldt als buffer € 20.000 (in 2014 als minimum ingesteld).

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€

11 Vaste schulden

Onderhandse lening BNG	89.927	109.485
------------------------	--------	---------

Vaste schulden

	Stand per 31 december 2018	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	109.485	19.558	89.927

De rentelast langlopende schulden bedraagt € 6.616.

	2018	2017
	€	€

BNG Annuïteitenlening

Stand per 1 januari		
Hoofdsom	340.335	340.335
Cumulatieve aflossing	-212.337	-194.815
Saldo per 1 januari	127.998	145.520

Mutaties		
Aflossing	-18.513	-17.522
Stand per 31 december		
Hoofdsom	340.335	340.335
Cumulatieve aflossing	-230.850	-212.337
Kortlopend deel	-19.558	-18.513
Saldo per 31 december	89.927	109.485
Rentepercentage	5,65%	5,65%

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€

12 Vlottende passiva

Kortlopend deel lening	19.558	18.513
Crediteuren	24.686	27.506
Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.358	58.748
Overige schulden en overlopende passiva	32.224	31.915
	123.826	136.682

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	39.162	50.836
Pensioenen	8.196	7.912
	47.358	58.748

Overige schulden en overlopende passiva

Rente lening	3.608	4.219
Accountants-/administratiekosten	11.949	8.455
Overige schulden	16.667	19.241
	32.224	31.915

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingenHuurverplichtingen

Met de gemeente Gouda is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte (depot) gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, gemeente Zuidplas. De overeenkomst is ingegaan per 10 juni 2014 met een looptijd van 25 jaar. De basishuur exclusief servicekosten en exclusief BTW bedraagt op jaarbasis € 171.085.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten-prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Met de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda is een (onder)huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte in het gebouw De Chocoladefabriek, Klein Amerika 20 te Gouda.

Het gehuurde deel van de bedrijfsruimte is gelegen op de begane grond en de eerste verdieping en is groot ca 488 m2 BVO. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 9 jaar en 11 maanden en eindigt per 1 april 2024. De huurprijs bedraagt op jaarbasis exclusief BTW en exclusief servicekosten € 38.155.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten-prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Leaseverplichtingen

Met Multilease B.V. is een operational lease overeenkomst afgesloten voor een Fiat Doblo Cargo.

De overeengekomen leaseprijs bedraagt ca € 3.400 per jaar exclusief brandstof.

Beheerovereenkomst

Met de medegebruikers van het depot gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, te weten het Streekarchief Rijnlants Midden en gemeente Gouda afdeling Archeologie, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat het Streekarchief Midden-Holland namens de participanten de coördinatie van het beheer van de gemeenschappelijke ruimten op zich neemt voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.

De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Met de medegebruiker van de Chocoladefabriek, de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda gelegen aan het adres Klein Amerika 20, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat de Bibliotheek Gouda zal optreden als coördinator beheer van de Chocoladefabriek voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.

De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Overige overeenkomsten

Met Data Matters B.V. is een overeenkomst afgesloten voor applicatiehosting. De overeenkomst is ingegaan per 1 maart 2014 en heeft een looptijd van 5 jaar met de intentie deze voor onbepaalde tijd voort te zetten. De kosten worden geraamd op € 19.750 per jaar.

Met Selecta Netherlands B.V. is een overeenkomst afgesloten voor de huur van een koffie automaat. De overeenkomst is ingegaan per 15 juni 2014 en heeft een looptijd van 60 maanden. De overeengekomen huurprijs bedraagt ca € 320 op jaarbasis.

Met ABGL is een overeenkomst aangegaan voor de loopbaanbegeleiding van een medewerker ingaande 1 januari 2018 en eindigend op 30 juni 2019. Het bedrag van deze verplichting voor 2019 bedraagt maximaal € 36.534.

3.6 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Uren	Schaal	Begroting 2018	2018
			€	€
3.6.1 Salariskosten ambtelijke formatie				
Directeur	32	12	88.191	89.627
Coördinator Beheer	32	10	72.400	74.783
Coördinator Dienstverlening	32	11	70.782	72.936
Archiefinspecteur	32	10	95.997	55.358
Archiefconsulent	32	8	52.398	
Educatief medewerker	32	8	52.398	54.230
Secr. en financieel medewerker	23	8	37.670	38.720
Medewerker projecten	32	8	36.395	36.405
Medewerker studiezaal	28	7	45.104	30.342
Payroll Medewerker studiezaal				45.775
Medewerker collecties	23	9	37.841	44.648
Studiezaalcoördinator	24	8	39.170	39.072
Allround archiefmedewerker	32	6	28.500	34.677
Payroll archiefmedewerker				11.088
Medewerker materieel beheer	36	7	51.756	53.845
Facilitair medewerker	32	4	35.724	37.767
			744.326	719.273
Verrekening				
Doorberekend aan Bestuur			-58.708	-69.004
Doorberekend aan			-65.947	-63.747
Conservering/schaduwarchiefvorming				
Doorberekend aan Toegankelijkmaking			-157.975	-150.039
Doorberekend aan Beschikbaarstelling			-191.986	-229.887
Doorberekend aan Uitbreiding archieven/verzamelingen			-56.124	-62.480
Doorberekend aan Toezicht op niet-overgebrachte archieven			-121.614	-54.567
Doorberekend aan kostenplaats intern beheer/huisvesting			-91.972	-89.549
Totaal	422		-	-

Aanta fte's 2018: 10,75 (2017: 11,93)

Toelichting salariskosten ambtelijke formatie

De werkelijke loonkosten inclusief werkgeverslasten en reiskosten woon-werkverkeer waren € 19.080 lager dan begroot a.g.v. vacatures.

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
3.6.2 Kostenplaats huisvesting			
1.1 Salarissen (verrekening ambtelijke formatie)	10.403	7.315	8.162
3.4.3 Huur Chocoladefabriek	48.731	49.028	48.059
3.4.3 Huur depot	194.203	214.250	177.831
3.4.3 Overige kosten depot	3.516	5.000	4.136
3.4.1 Zakelijke lasten	885	2.000	2.150
3.4.3 Schoonmaakkosten	20.593	20.140	22.547
3.4.3 Inbraak, brandalarm, diefstaldetectiepoort	2.990	4.200	4.572
3.4.3 Gebruikersonderhoud	12.367	18.405	13.662
3.4.3 Overige huisvesting	4.249	4.050	2.799
3.4.3 Diverse lasten grond Schoonhoven	-	-	149
3.4.3 Bijdrage beheer Gouwedepot	-16.986	-18.834	-14.522
6.0 Dotatie voorziening gebruikersonderhoud	10.208	10.208	10.208
6.0 Vrijval voorziening gebruikersonderhoud	-8.322		
	282.837	315.762	279.753
Doorberekend kostenplaats huisvesting	-282.837	-315.762	-279.753
	-	-	-

Doorberekend kostenplaats huisvesting

2 Conservering en schaduwarchiefvorming	180.848	200.650	165.909
3 Toegankelijkmaking	36.721	40.742	33.688
4 Beschikbaarstelling	59.799	68.224	74.328
5 Uitbreiding archieven en verzamelingen	992	1.102	910
6 Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven	2.238	2.522	2.459
7 Overige lasten	2.239	2.522	2.459
Totaal	282.837	315.762	279.753

	Gouwedepot	Chocolade- fabriek
	%	%
Toelichting doorberekening kostenplaats huisvesting		
2 Conservering en schaduwarchiefvorming	82,00	-
3 Toegankelijkmaking	16,65	-
4 Beschikbaarstelling	-	96,00
5 Uitbreiding archieven en verzamelingen	0,45	-
6 Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven	0,45	2,00
7 Overige lasten	0,45	2,00
Totaal	100,00	100,00

	Gouwedepot	Chocolade- fabriek	Totaal
	€	€	€
Verdeling			
2 Conservering en schaduware vorming	180.848	-	180.848
3 Toegankelijkmaking	36.721	-	36.721
4 Beschikbaarstelling	-	59.799	59.799
5 Uitbreiding archieven en verzamelingen	992	-	992
6 Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven	992	1.246	2.238
7 Overige lasten	993	1.246	2.239
Totaal	220.546	62.291	282.837

Toelichting kostenplaats huisvesting

De toerekening van de huisvestingskosten aan de programma's is gebaseerd op een inschatting van het nuttig gebruik van de ruimten van het Gouwedepot en de Chocoladefabriek ten behoeve van de programma onderdelen.

De werkelijke huisvestingskosten waren € 32.925 lager dan begroot, met name veroorzaakt door lagere huur Gouwe depot (€ 20.047) en vrijval voorziening gebruikersonderhoud Chocoladefabriek (€ 8.322).

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
3.6.3 Kosten overhead			
1.1 Salarissen (verrekening ambtelijke formatie)	79.146	84.658	110.780
3.4.3 Werk door derden	25.392	5.000	37.648
3.4.3 Gratificaties, afscheid, jubilea etc.	2.394	1.500	1.315
3.4.3 Reis- en verblijfkosten en werkkosten	9.555	12.500	12.794
3.0 Payroll formatie/kosten stagiaire/voormalig personeel	75.864	2.000	19.042
3.4.3 Kosten Arbodienst	5.093	2.100	2.804
3.4.3 Studiekosten	10.311	15.000	7.460
3.4.3 Administratieve diensten en salarisadministratie ODMH	24.484	30.000	41.969
3.4.3 Kosten financiële controle	11.412	7.500	10.486
3.4.3 Automatisering	83.763	44.050	68.563
3.4.3 Telefoonkosten	4.008	3.500	3.914
3.4.3 Verzekeringen	372	2.500	2.905
3.4.3 Kantoorbenodigdheden, porti	9.581	5.500	12.620
3.4.3 Fotokopieën, drukwerk	2.537	5.000	5.319
3.4.3 Communicatie en PR	2.134	7.000	4.006
3.4.3 Diverse lasten (voorgaand jaar)	-	500	-
3.4.3 Exploitatie koffieautomaat	3.017	500	1.633
3.4.3 Onderhoud apparatuur	21	1.500	4.360
6.1 Kapitaallasten (afschrijving en rente)	28.711	34.620	27.979
6.1 Renteresultaat	5.422	6.616	-
	383.217	271.544	375.597
Doorberekend kostenplaats intern beheer	-	-	-375.597
	383.217	271.544	-

Doorberekend kostenplaats intern beheer

1 Bestuur	34.443
2 Conservering en schaduwarevorming	45.925
3 Toegankelijkmaking	91.849
4 Beschikbaarstelling	147.615
5 Uitbreiding archieven en verzamelingen	13.121
6 Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven	42.644
Totaal	375.597

Toelichting kostenplaats intern beheer

De kosten intern beheer zijn € 111.672 hoger dan begroot. De belangrijkste overschrijdingen zijn veroorzaakt door meerkosten voor kosten financiële controle (€ 3.912), kosten payroll/stagiaires/voormalig personeel (€ 73.864), werk door derden (€ 20.392), Arbodienst (€ 2.993) en automatisering (€ 39.713). De kosten voormalig personeel worden deels gedekt door de vrijval van de bestemmingsreserve personeelskosten ad. € 21.876.

De meerkosten werden deels gecompenseerd door lagere uitgaven voor administratieve diensten (€ 5.516), studiekosten (€ 4.689), kapitaallasten (€ 5.910) en communicatie/PR (€ 4.866).

De toerekening aan de programma onderdelen is ten opzichte van de begroting gewijzigd als gevolg van een gewijzigde inschatting van de tijdinzet van de medewerkers ten behoeve van de programma onderdelen, waardoor de salarissen € 5.512 lager waren dan begroot.

3.6.4 Overzicht kapitaallasten**Kapitaallasten**

	2018	Begroting 2018	2017
	€	€	€
Rentebaten	29.911	34.620	33.446
Rentelasten	-29.911	-34.620	-33.446
	-	-	-

Rentebaten

2.1 Rente lening u/g	1.200	-	467
6.1 Doorbelaste afschrijvingen	28.711	34.620	27.979
6.1 Boekwinst verkoop activa	-	-	5.000
	29.911	34.620	33.446

Rentelasten

2.1 Rente langlopende lening	6.622	6.616	7.644
2.3 Afschrijvingen	28.711	34.620	27.979
6.1 Renteresultaat	-5.422	-6.616	-2.177
	29.911	34.620	33.446

De kapitaallasten worden toegerekend aan de kosten overhead, zowel de doorbelaste afschrijvingen (€ 28.711) als het renteresultaat (€ 5.422).

Begrotingsrechtmatigheid jaarrekening 2018

Het systeem van budgetbeheer en -bewaking moet waarborgen dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen. Een systeem zonder onvoldoende waarborgen voor tijdige melding aan het algemeen bestuur van budgetoverschrijdingen heeft het risico in zich dat inbreuk wordt gemaakt op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

In het onderstaande overzicht zijn de werkelijke lasten weergegeven per programma. Hieruit blijkt dat bij 4 programma's de lasten hoger of de baten lager zijn dan begroot en bij 5 de lasten lager of de baten hoger zijn dan begroot. Per saldo zijn de lasten van de programma onderdelen inclusief de mutaties in de bestemmingsreserves € 4.819 lager dan begroot.

	2018	Begroting 2018	Mutatie
	€	€	€
x 1.000			
Baten	1.291.282	1.258.083	33.199
Bestuur	69.004	58.708	10.296
Conservering en schaduwarechivering	250.749	276.597	-25.848
Toegankelijkmaking	186.760	198.717	-11.957
Beschikbaarstelling	298.226	266.134	32.092
Uitbreiding archiveren en verzamelingen	66.108	59.725	6.383
Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archiveren	56.805	124.136	-67.331
Overige lasten	2.238	2.522	-284
Kosten overhead	383.217	271.544	111.673
Totaal lasten	1.313.107	1.258.083	55.024
Saldo van baten en lasten	-21.825	-	-21.825
Mutaties reserves	31.435	14.429	17.006
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	9.610	14.429	-4.819

De toerekening van de lasten aan de diverse programma's vindt overwegend plaats via diverse kostenplaatsen. Voor nadere toelichting op de afwijkingen tussen begroot en werkelijk per kostenplaats wordt verwezen naar de toelichtingen op de kostenplaatsen.

Door het vaststellen van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur worden de begrotingsafwijkingen alsnog geautoriseerd.

Gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Aangezien de diensten van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland onder het taakveld 0, Bestuur en Ondersteuning vallen, is alleen voor dit taakveld een overzicht van baten en lasten opgesteld.

Taakvelden	Programma's	Baten	Lasten
		€	€
0.1 Bestuur	Bestuur		69.004
0.4 Overhead	Kosten overhead		383.217
0.8 Overige baten en lasten	Overige baten	74.821	
	Overige lasten		2.238
0.10 Mutaties reserves	Mutaties reserves		31.435
0.11 Resultaat rekening baten en lasten	Gerealiseerd saldo		
	van baten en lasten	9.610	

Voor het totaaloverzicht van de verplichte taakvelden is het informatievoorschrift Iv3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen gevolgd.

Niet alle programma's uit 2018 konden geplaatst worden onder een specifieke taakveld, daarom zijn alleen de programma's opgenomen die onder de verplichte taakvelden vallen.

3.6.7 SPECIFICATIE VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA (x€ 1)

Jaar	Omschrijving	Boekwaarde 01-01-2018	Aan/verkoopen 2018	Afschrijving 2018	Boekwaarde 31-12-2018	Afschrijvings- percentage	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijving	Rente	Kapitaal- lasten
Investerings met economisch nut										
Inrichting Gouwe Depot (0270/0271)										
2014	Archief stellingen	217.345		5.955	211.390	2,5	238.185	26.795		5.955
2014	Meubilair	12.371		1.904	10.467	10,0	19.035	8.568		1.904
2014	Inventaris depot	4.773		734	4.039	10,0	7.342	3.303		734
2014	Accesspoints depot	5.385		829	4.556	10,0	8.286	3.730		829
2016	Legbord trolley	1.126		137	989	10,0	1.378	389		137
		241.000		9.559	231.441		274.226	42.785		9.559
Inrichting Chocolade fabriek (0275/0276)										
2014	Siliteruimtes	18.506		1.133	17.373	5	22.660	5.287		1.133
2014	Inrichting en meubilair	89.353		14.109	75.244	10	141.086	65.842		14.109
2015	Inrichting en meubilair	8.651		1.154	7.497	10	11.536	4.039		1.154
		116.510		16.396	100.114		175.282	75.168		16.396
Kantoor apparatuur (0230/0231)										
2014	2 Mac books	543		362	181	20	1.810	1.629		362
2014	HP Workstation	299		180	119	20	899	780		180
2014	HP Pro Book	250		136	114	20	681	567		136
2015	Scanner	2.497		1.110	1.387	20	5.550	4.163		1.110
2015	HP Pro Book	369		144	226	20	715	490		144
2018	Server		5.262	825	4.437	20	5.262	825		825
	Subtotaal	3.958	5.262	2.756	6.464		14.917	8.453		2.756
Totaal		361.468	5.262	28.711	338.019	-	464.425	126.406		28.711

1.8 STAAT VAN GELDENINGEN (x € 1)

Soort lening en verstrekker	Oorspronkelijk bedrag van de lening	Laatste aflossing	Rente- percen- tage	Stand per 1-1-2018	Aflossing	Stand per 31-12-2018	Rente
BNG (mei 1998, annuïteit)	340.335	2023	5,65	127.997	18.513	109.484	6.616
				127.997	18.513	109.484	6.616

Totaal van de langlopende schuld

Verantwoord onder kortlopende schulden (vervaltermijn > 1 jaar)

Verantwoord onder langlopende schulden

Begin 2018	Eind 2018
127.998	109.485
18.513	19.558
109.485	89.927

Zirkzee Audit

accountants

Lange Voort 68
2341 KD Oegstgeest
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 515 40 14
F 071 - 517 36 66
E mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland

A. Verklaring over de in de Jaarstukken opgenomen jaarrekening 2018

Verklaring over de jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarstukken op de pagina's 26 tot en met 48 opgenomen jaarrekening 2018 van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving waaronder het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. het overzicht van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2018 en het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor *de getrouwheid van de jaarrekening* als geheel en voor de financiële rechtmatigheid bepaald op € 13.131. De materialiteit is gebaseerd op 1% van de totale lasten.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2018. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over het in de Jaarstukken opgenomen Jaarverslag

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de Jaarstukken andere informatie die bestaan uit:

- Jaarverslag 2018 bestaande uit Deel 1 "Uitvoering van de programma's" en Deel 2 "Paragrafen"
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en volgens de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting, met het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie de activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland, het Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

- Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie de activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oegstgeest, 9 april 2019
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

R. Wassing RA