

telefoon 088 - 308 30 30
fax 088 - 308 39 00
datum 24 april 2019
onze ref Dir/SdG/175
betreft Programma RDOG2024
bijlage(n)
e-mail sdegouw@rdoghm.nl



Aan de leden van het Algemeen Bestuur
van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden

Geachte dames en heren,

Op 27 maart 2019 heeft de algemeen directeur in uw vergadering een presentatie gegeven over de wenselijke organisatie van de RDOG in het jaar 2024 en de stappen die in dat kader gezet moeten worden. Daarbij heeft hij het voorstel gedaan de benodigde transitie op een programmatische manier vorm te geven. In uw reacties heeft u het voorstel voor een dergelijk programma gesteund, het belang van een businesscase onderstreept, aangeboden ook kennis en capaciteiten binnen gemeenten voor dit programma beschikbaar te stellen en het belang benadrukt van een onafhankelijke, externe, bestuurlijk ingestelde programmamanager en van een programmastructuur, waarin ook gemeenten een rol hebben.

Het DB heeft, als opdrachtnemer, in haar vergadering van 11 april dit onderwerp besproken aan de hand van een aantal vragen:

- Waar staan we nu als RDOG?
- Wat zijn de taken die de RDOG in 2024 voor gemeenten en voor burgers uitvoert?
- Hoe kunnen die taken zo optimaal en efficiënt mogelijk worden uitgevoerd?
- Wat betekent dit voor het programma RDOG2024 en de middelen die hiervoor nodig zijn?

Met het beantwoorden van deze vragen in deze brief geven wij de contouren van het programma weer, waarvoor het DB opdracht heeft gekregen van het AB. Dit ziet het DB als het begin van een intensieve dialoog met gemeenten, Portefeuillehoudersoverleg Publieke Gezondheid (PPG) en AB, gericht op een RDOG-organisatie die in 2024 het goede doet en het goede goed doet.

Waar staan we nu als RDOG?

De organisatie voert een groot aantal taken voor burgers, gemeenten en overige 'klanten' uit op een manier die kwalitatief voldoende is en die, binnen de huidige randvoorwaarden, zo efficiënt mogelijk is ingericht. In de bezuinigingsrondes van de afgelopen jaren is de organisatie in staat geweest het primaire proces doorgang te laten vinden door vooral te bezuinigen op overhead en ICT-investeringen. Uit het overdrachtsdocument en de rapportage van de financiële werkgroep uit mei 2018 blijkt dat de financiën inzichtelijk zijn en dat het lukt om binnen de begroting de taken uit te voeren.

Uit de laatste rapportage van Berenschot uit 2018 blijkt dat de organisatie haar taken uitvoert met gemiddeld 29 fte overhead minder dan vergelijkbare organisaties en dat het aandeel



operationele taken in de overhead hoog is. De accountant schetst een vergelijkbaar beeld voor wat betreft de financiële administratie. Een van de bevindingen van de accountant is meteen omgezet in actie, door per 15 mei 2019 een hoofd financiële administratie aan te trekken. Deze persoon heeft vooral tot taak de processen binnen de financiële administratie te stroomlijnen en is een eerste stap in de versterking van de strategische competenties op dit gebied.

Daarnaast bereid de organisatie zich voor op het (verder) versterken van de strategische competenties binnen de organisatie en op het versterken van ICT en informatiemanagement. Beide zijn nodig om de RDOG toekomstbestendig te maken. Bij deze grote opgaven lijkt het door Berenschot en de accountant geconstateerde gebrek aan strategische capaciteit inzake verandermanagement te wringen.

Wat zijn de taken die de RDOG in 2024 voor burgers en gemeenten uitvoert?

Voor het merendeel van de taken van de sector GGD binnen de RDOG bepaalt het PPG welke taken de RDOG de komende jaren voor gemeenten en burgers uitvoert. Door het PPG wordt dit onderwerp programmatisch opgepakt door het formuleren van een strategisch meerjarenbeleid, dat in diverse werkgroepen wordt uitgewerkt. Uitgangspunt bij dit meerjarenbeleid zijn de taken van gemeenten op het gebied van de Wmo en de Jeugdwet, de doordecentralisatie van de maatschappelijke zorg naar alle gemeenten, het principe van lokaal werken waar mogelijk en de nieuwe opgaven voor gemeenten voor wat betreft lokaal integraal beleid en datagedreven werken. Dat heeft consequenties voor de verhouding tussen enerzijds regionale uniforme dienstverlening en anderzijds dienstverlening door lokaal maatwerk in een lokale context, zowel voor Veilig Thuis, het Zorg- en Veiligheidshuis, Maatschappelijke Zorg als Publieke Zorg voor de Jeugd. Ook het advies van de Rebelgroep voor de Veilig Thuis keten zal input geven voor dit meerjarenbeleid.

Het bovenstaande heeft ook consequenties voor de data die de gemeenten nodig hebben bij de uitvoering van hun (lokale) beleid. De GGD beschikt uit de aard van haar primaire taken over data die voor gemeenten in het licht van de uitbreiding van en decentralisatie van taken zeer waardevolle basisinformatie op kan leveren, mits deze op robuuste en moderne wijze worden ontsloten. Ontsluiting van die data helpt het PPG ook bij het maken van scenario-keuzes in het kader van het meerjarenbeleid. Daarnaast zijn de data noodzakelijk bij het monitoren van de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten op het gebied van zorg en veiligheid worden behaald, aan de hand van de indicatoren die daarvoor door het PPG zijn en worden vastgesteld.

Daarnaast zal de dienstverlening aan burgers de komende jaren sterk gaan veranderen. Zowel door maatschappelijke ontwikkelingen als door wettelijke maatregelen die de toegang van burgers tot hun data en het eigenaarschap van die data benadrukken. De gemeenten zijn de RDOG hierin voorgegaan door het programma Zaakgericht Werken. Online werken, interactief werken met burgers, het bieden van toegang aan burgers voor wat betreft hun data, flexibiliteit in het aanbod, flexibiliteit in de 'openingsuren' en nieuwe digitale producten zijn hierbij kernbegrippen voor klantvriendelijk en klantgericht werken.

De vraag welke taken de RDOG in 2024 voor gemeenten en burgers uitvoert, is derhalve geen onderdeel van het programma dat in deze brief wordt beschreven. Die vraag wordt immers beantwoord door het meerjarenbeleid dat het PPG de komende jaren formuleert. In plaats van deze "wat" vraag, zal het programma zich richten op de "hoe" vraag; de wijze van uitvoering en de interne bedrijfsvoering van de RDOG die daarvoor nodig is.

Hoe kunnen die taken zo optimaal en efficiënt mogelijk worden uitgevoerd?

Kernbegrippen bij het beantwoorden van deze vraag zijn strategische wendbaarheid, een robuuste organisatie en versterking van ICT en informatiemanagement, met het doel de dienstverlening aan burgers en gemeenten te moderniseren en toekomstbestendig te maken. Strategische wendbaarheid is essentieel om in te kunnen spelen op de decentralisaties, de nieuwe taken van gemeenten en de wensen van burgers. Versterking van ICT en informatiemanagement is essentieel om als datagedreven organisatie de dienstverlening aan burgers en gemeenten te optimaliseren. Een robuuste organisatie is nodig om frictiekosten te voorkomen en snel te kunnen handelen als de noodzaak daartoe bestaat.

Dit is de kern van de opdracht van het programma, dat in deze brief wordt beschreven.

Wat betekent dit voor het programma RDOG2024 en de middelen die hiervoor nodig zijn?

Er kunnen twee lijnen in het programma worden onderscheiden:

1. Het vergroten van de strategische wendbaarheid

Het vergroten van de strategische wendbaarheid begint met het versterken van de strategische competenties binnen de organisatie. Uitbreiding van de strategische competenties en formatie is nodig om een heldere strategie te beschrijven, gericht op het bereiken van het bovengeschetste eindbeeld. Vervolgens strategisch beleid te ontwikkelen op de gebieden financiën, human resources, informatiemanagement, huisvesting, communicatie en kwaliteit. Tenslotte het management van processen, mensen en middelen in lijn brengen met de strategische doelstellingen.

2. Het versterken van ICT en informatiemanagement.

Met het versterken van ICT en informatiemanagement is de afgelopen jaren al een begin gemaakt. Door de organisatie zijn in het AB presentaties gehouden waarin de contouren van het meerjarenprogramma voor informatiemanagement zijn geschetst. In het komende programma worden deze contouren verder uitgewerkt en van middelen, fases en mijlpalen voorzien.

Het DB ziet daarbij als eerste stap: het inrichten van een bestuurlijke stuurgroep en het werven van een onafhankelijke, externe, bestuurlijk ingestelde programmamanager, die kan rekenen op steun en gezag bij gemeenten. Vanwege het gezamenlijke belang van opdrachtgever en opdrachtnemer zullen wij de AB-/PPG-leden benaderen ten behoeve van de samenstelling van deze bestuurlijke stuurgroep. Onze gedachten gaan uit naar een stuurgroep van zes personen, waarvan drie DB-leden.

De eerste taak van deze stuurgroep is de werving en selectie van en opdrachtverstrekking aan de programmamanager. Wij hebben de algemeen directeur opdracht gegeven met u contact op te nemen om te komen tot een gedragen vertegenwoordiging vanuit het AB/PPG in de betreffende stuurgroep en eventuele suggesties ten aanzien van de invulling van het programmamanagement van u te vernemen.

De eerste taak van de programmamanager is de verdere inrichting van de programmastructuur en het opstellen van een businesscase. Hieruit moet ook duidelijk worden welk deel van de benodigde middelen incidenteel en structureel is en welke return on investment in 2024 kan worden bereikt door efficiënter en flexibeler te gaan werken met

de inzet van minder formatie. Naar verwachting zal de businesscase vertaald worden in een begrotingswijziging voor het jaar 2020.

Gelet op het grote belang van dit programma voor een toekomstbestendige uitvoering van onze gemeentelijke taken op het gebied van preventieve gezondheid, hecht het DB eraan hierover al vroegtijdig met alle portefeuillehouders in gesprek te gaan. Uw reactie ziet het DB dan ook met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,



M. Damen
Voorzitter



J.M.M. de Gouw
Secretaris