

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard

.....
Station-call: RTVKrimpenerwaard

Correspondentieadres: Dijklaan57a
2861 DW Bergambacht

Studioadres: Dijklaan57a
2861 DW Bergambacht

Tefoonnummer : 0182 890182

Faxnummer: n.v.t.

E-mailadres: penningmester@rtvkrimpenerwaard.nl

Internetadres: rtvkrimpenerwaard.nl

Contactpersoon: R.J. Hamaker

Voor de gemeente(n): Krimpenerwaard

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ X samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ X notarieel vastgestelde statuten
- ☒ X beleidsplan
- ☒ X Samenvatting Kijk en Luisteronderzoek
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 20 November 2019

Handtekening voorzitter: Staat op eerder ingezonden formulier

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Klaas de Wit

Adres:

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Leo de Vos	
Cultuur en kunst	Marco Goudriaan	
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Kees de Langen	
Tourisme en recreatie	Klaas de Wit	
Werkgevers	Teus Hoogerwaard	
Onderwijs en educatie	Carmen Croon	
Sport en recreatie	Dieks Potuyt	
Etnische en culturele minderheden		
Agrarische sector	Petra de Vos	

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....
- 4)
.....
.....
- 5)
.....
.....

PERSBERICHT

September 2019

RTV Krimpenerwaard scoort goed bij representatief kijk- en luisteronderzoek onder inwoners van de Krimpenerwaard

Onlangs is door DVJ Insights een representatief kijk- en luisteronderzoek uitgevoerd onder inwoners van de gemeente Krimpenerwaard. Op basis van dit onderzoek kan worden geconcludeerd dat RTV Krimpenerwaard in onze gemeente duidelijk op de kaart staat. Voorzitter Kees de Haan van RTV Krimpenerwaard zegt: "Er is zeker reden voor tevredenheid, maar we zien ook waaraan verder gewerkt moet worden. De gegevens die uit het onderzoek naar voren komen, vormen ook een goed uitgangspunt voor onze activiteiten, die nu verder planmatig zullen worden uitgebouwd".

Radio

De bekendheid van RTV Krimpenerwaard Radio is 56% en scoort daarmee 10% beter dan het vergelijkend percentage van radio uitzendingen bij de lokale omroep, dat op 46% staat. Men luistert vooral naar lokaal nieuws en politiek. Aangegeven wordt dat er behoefte is aan meer muziek, uitgaansnieuws en sport. Qua bereik scoort RTV beter dan NPO3 en BNR Nieuwsradio. Opvallend is zowel bij radio als televisie dat een aantal deelnemers aangeeft moeite te hebben met het vinden van de zender. De programma's worden gemiddeld gewaardeerd met een 7.7 (vergelijkingscijfer 7.1). De meeste luisteraars luisteren de radio voornamelijk om lokaal nieuws, mensen uit de gemeente en om achtergrondinformatie te horen.

Conclusie: relatief hoge bekendheid, bereik en waardering

Televisie

De bekendheid van RTV Krimpenerwaard Televisie is 60%, net beneden het vergelijkingscijfer. Men kijkt vooral naar nieuws uit de regio en lokale politiek, aangegeven wordt dat er behoefte is aan meer muziekprogramma's en lokaal nieuws. Qua bereik scoort RTV minder dan de landelijke omroepen, maar beter dan de regionale. De programma's worden gemiddeld gewaardeerd met een 6,9 (vergelijkingscijfer 7.0). Opvallend is dat bekendheid aanzienlijk hoger is onder groep van 50 jaar en jonger, vergeleken met 50 jaar en ouder. Specifieke redenen om niet te kijken zijn er niet. De bewoners van de buitengebieden (bij ons heel groot) kijken via de schotel en daar zijn wij niet op te ontvangen. Veel omroepen waar mee vergeleken wordt hebben dit niet.

Conclusie: bekendheid, bereik en waardering net onder het vergelijkingscijfer

Social media

Website

Ook het bekijken van de website en sociale media is in het onderzoek opgenomen. De website van de omroep heeft een bekendheid van 30% en dat is 5 procentpunt boven het vergelijkingscijfer. De website wordt gewaardeerd met 7.3 (vergelijkingscijfer 7.2). Mensen bekijken de website voornamelijk voor lokaal nieuws. Mensen die de website (nog) niet bezoeken geven aan andere media te raadplegen.

Conclusie: bekendheid en bereik van de website is relatief hoog

Facebook / You Tube

Van de social media van RTV Krimpenerwaard is de Facebookpagina het meest bekend gevolgd door You Tube. De bekendheid van RTV Krimpenerwaard op Facebook is 20% en op YouTube 10%. De belangrijkste reden om de sociale media van de omroep te bezoeken is het lokale nieuws. De bekendheid van facebook kan beter, ondanks het feit dat we inmiddels bijna 7.000 volgers hebben. Onze You Tube filmpjes zijn inmiddels meer dan 2 miljoen keer bekeken. Mensen die niet kijken geven aan niet geïnteresseerd te zijn in lokale informatie.

Conclusie: bekendheid van de sociale media verhogen waardoor het bereik verhoogd kan worden.

Kabelkrant

Mensen kijken de kabelkrant voor lokaal nieuws en wat er speelt in de woonplaats. De kabelkrant wordt beoordeeld met een 7,3, hoewel er maar 17% van de ondervraagden wel eens kijkt naar de kabelkrant. De waardering is hoog maar het aantal kijkers laag. Dat is een punt van aandacht maar het is wel zo dat het nieuws ook op andere manieren binnenkomt. Lokaal nieuws mag wat meer nadruk krijgen op de kabelkrant.

Conclusie: kabelkrant wordt weinig bekeken

Voor meer info of het opvragen van het rapport kunt u zich wenden tot Kees de Haan, tel. 06-38181744 en/of email: kees@rtvkrimpenerwaard.nl.

RTV Krimpenerwaard – Dijklaan 57A – 2861BW Bergambacht – tel. 0182 890182

Aanduiding van het gebied waarbinnen het media aanbod van Stichting Lokale Omroep
Krimpenerwaard "RTVKrimpenerwaard" wordt verspreid.

Het media aanbod van Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard "RTVKrimpenerwaard"
wordt verspreid in de Gemeente Krimpenerwaard bestaande uit de kernen:

Ammerstol

Bergambacht

Berkenwoude

Gouderak

Haastrecht

Lekkerkerk

Krimpen aan de Lek

Ouderkerk aan den IJssel

Schoonhoven

Stolwijk

Vlist

BELEIDSPLAN RTV KRIMPENERWAARD



01/11/2019

Identiteit, Beleid en Uitvoering



RTV KRIMPENERWAARD

Beleidsplan RTV Krimpenerwaard

IDENTITEIT, BELEID EN UITVOERING

1. INLEIDING

De Krimpenerwaard is een gebied met ambities. De Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard gaat op deze ambities in. De stichting, ook bekend onder de naam RTV Krimpenerwaard streeft er naar om het in 2015 ingezette beleid voor de jaren 2020 tot en met 2025 voort te zetten en verder te verbeteren.

RTV Krimpenerwaard zet zich in om de organisatie te zijn die verantwoordelijk is voor televisie, radio en internet in de gemeente Krimpenerwaard.

In dit beleidsplan wordt het beleid, de programmering en financiering van de omroep op hoofdlijnen uiteengezet. Dit beleidsplan is besproken met belanghebbenden en wordt gebruikt om ons als omroep verder te verbeteren.

In 2019 heeft er in opdracht van de gemeente een kijk- en luisteronderzoek plaatsgevonden en ook hierin staan punten waar wij lering uit trekken. Het is voor de omroep een belangrijke graadmeter en leidraad om ons verder te professionaliseren. Wij gaan er vanuit dat de hoofdlijnen voldoende duidelijk zijn ten behoeve van (politieke) besluitvorming. Die besluitvorming is ook nodig om het beleidsplan op onderdelen nader uit te werken, de beoogde samenwerking te



formaliseren, uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan en bekostigings- en subsidieaanvragen in te dienen.

Ook werkt RTV Krimpenerwaard sinds 2019 samen met de Lokale Omroep Krimpen a/d IJssel waarbij een toekomstige fusie niet wordt uitgesloten.

Het beleidsplan is als volgt opgebouwd: eerst gaan wij kort in op de algemene visie, missie en taken van de lokale omroep in de Krimpenerwaard. Vervolgens gaan wij dieper in op het beleid ten aanzien van Televisie, Radio en Internet in de Krimpenerwaard.



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	1
2. VISIE	4
2.1 Doelstellingen.....	5
3. MISSIE.....	5
4. UITVOERING	6
4.1 Programmering	7
5. FINANCIËEL KADER	7
5.1 Beheer	8
5.2 Besteding	8
6. RTV KRIMPENERWAARD	10
6.1 Realisatie	11
6.2 Groeipad	11

2. VISIE

RTV Krimpenerwaard wordt gedragen door vrijwilligers. De programmering zowel op radio als televisie staat in het teken van culturele, maatschappelijke en lokale betrokkenheid en vervult een verbindende functie tussen de verschillende groepen binnen de lokale gemeenschap. RTV Krimpenerwaard hecht er aan om een kwalitatief hoogwaardige omroep te zijn van en voor de Krimpenerwaard, voor elke leeftijdsgroep. In dit kader staat de omroep open voor samenwerking.

In het kader van de informatievoorziening speelt de omroep een belangrijke rol. Kritische journalistiek moet zorgen voor afgewogen informatie, publieke discussie en overleg. De onafhankelijke lokale omroep heeft hier een speciale verantwoordelijkheid, vooral nu (lokale) kranten daar steeds minder aandacht aan besteden. De lokale omroep dient te functioneren als een podium waarop burgers, maatschappelijke organisaties en de overheid zichzelf presenteren en elkaar leren kennen. Lokale democratie wint aan belang doordat gemeenten steeds meer bevoegdheden krijgen. Burgers en maatschappelijke organisaties dienen goed geïnformeerd te worden om zich een mening te kunnen vormen betreffende het bestuur, zodat ze daaraan eventueel ook hun bijdrage kunnen leveren. Met deze podiumfunctie is RTV Krimpenerwaard van toegevoegde waarde voor de lokale democratie. Deze verantwoordelijkheid maakt onze lokale omroep mede waar dankzij technologieën zoals internet en social media.

2.1 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van RTV Krimpenerwaard is het verzorgen van programma's in de gemeente Krimpenerwaard gericht op de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften.

RTV Krimpenerwaard richt zich daarbij op een aantal specifieke doelen:

- het verzorgen van radio- en televisieprogramma's met daarin interviews en reportages over en van evenementen en gebeurtenissen binnen de gemeente Krimpenerwaard. Uitgangspunt is een evenwichtig aanbod aan onderwerpen.
- het bieden van de mogelijkheid aan particulieren, organisaties en instellingen om via de programma's van de omroep informatie te verschaffen
- het bieden van de mogelijkheid aan vertegenwoordigers van organisaties en instellingen in de Krimpenerwaard om via het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) het programmabeleid voor RTV Krimpenerwaard vast te stellen en het door RTV Krimpenerwaard uitgevoerde beleid te controleren.

3. MISSIE

De publieke omroep, waaronder RTV Krimpenerwaard dient een publieke zaak: zij informeert burgers, maar activeert hen ook. Via de publieke omroep houden burgers en maatschappelijke organisaties elkaar op de hoogte van wat zij belangrijk vinden.

Hier voor zal gebruik gemaakt worden van de drie pijlers: televisie, radio en internet. Deze pijlers worden in elke combinatie gekruist: cross mediaal. Ook RTV Krimpenerwaard kiest voor deze cross mediale aanpak.



4. UITVOERING

De Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard tracht de doelstellingen te verwezenlijken, door:

- met een groot aantal vrijwillige medewerkers radio- en televisieprogramma's te verzorgen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door vanuit de studio live programma's uit te zenden dan wel vooraf reportages te maken en deze op een later tijdstip uit te zenden. Ook kunnen uitzendingen van derden, zoals kerkdiensten, overgenomen worden.
- aan de hand van eigen journalistiek, persberichten en toegestuurde informatie van particulieren, verenigingen, instellingen en gemeente aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen voor het maken van reportages en/of live uitzendingen.
- het verkrijgen van financiële middelen uit diverse bronnen, o.a. subsidie, giften, vrienden, gemeentelijke bijdrage en reclame.
- journalistieke onafhankelijkheid te betrachten en het principe van hoor en wederhoor toe te passen. Daartoe heeft de omroep ook een redactiestatuut opgesteld dat getoetst is door het Commissariaat voor de Media.

- Het uitzenden van Raadsvergaderingen op radio, tv en internet, en zo te dienen als platform voor de gemeente voor het informeren van burgers.

RTV Krimpenerwaard biedt (achtergrond)nieuws over lokale politieke en culturele ontwikkelingen en educatieve programma's die aansluiten bij lokale aangelegenheden voor de gehele Krimpenerwaardse bevolking. Ook voor amusement wordt gezorgd. De programmering is afgestemd op algemeen publiek en deels op doelgroepen.

4.1 Programmering

Lokale omroepen dienen ten minste 50% van de toetsingstijd besteden aan informatie, culturele en educatieve programma's (ICE-norm). Deze ICE-norm is richtinggevend voor de programmering van RTV Krimpenerwaard. De programmering van Radio en Televisie wordt verderop in dit beleidsplan nader uitgewerkt.

Internet

Via de website van RTV Krimpenerwaard kunnen de tv- en radio-uitzendingen (nog eens) worden bekeken en beluisterd. Via de website kunnen er ook nieuwsitems (aankondigingen van evenementen, wedstrijden, lezingen etc.) aangeboden en verzorgd worden. Daarnaast zal het nieuws ook via de website naar de inwoners van de Krimpenerwaard gebracht worden. Cross mediaal, door middel van tekst, beeld, video en audio.

5. FINANCIËEL KADER

Inkomsten

De omroep kent geen leden en is daarom afhankelijk van gemeentelijke bijdrage, subsidies, reclame-inkomsten, donaties en inkomsten uit eigen activiteiten. De omroep krijgt jaarlijks een bijdrage van de gemeente Krimpenerwaard. De hoogte van deze bijdrage is gebaseerd op de gefiscaliseerde omroepbijdrage. Via het gemeentefonds ontvangen gemeenten een bedrag ten behoeve van de publieke lokale omroep dat echter niet geormerkt is. RTV Krimpenerwaard heeft samen met de Gemeente Krimpenerwaard een convenant opgesteld over de te verlenen bijdrage. Uitgangspunt is het voorbeeld van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten dat tot stand is gekomen na overleg met het Commissariaat voor de Media. Daarnaast staat er in het convenant ook een afspraak over de vergoeding voor politieke activiteiten geïnitieerd door de gemeente.

RTV Krimpenerwaard mag conform de bepalingen in de Mediawet en het mediabesluit inkomsten verwerven uit reclame. Dit wordt verwezenlijkt via reclameblokken rond de radio uitzendingen, uitzendingen van de kabelkrant (TV-krant), televisie-uitzendingen en website.

Tot slot verwerft RTV Krimpenerwaard inkomsten uit andere activiteiten zoals het produceren en verkopen van televisieprogramma's.

Reclameverkoop

Met een inwonersaantal van circa 55.000 mensen in de gemeente Krimpenerwaard en een (ether)bereik van grofweg Utrecht t/m Rotterdam is de omroep een zeer interessant medium om op te adverteren. De uitdaging ligt erin om te zorgen dat dit potentieel ook daadwerkelijk te gelde wordt gemaakt. Binnen de omroep zijn hier enkele vrijwilligers constant mee bezig.

5.1 Beheer

De inkomsten worden beheerd door de penningmeester van RTV Krimpenerwaard. Jaarlijks zal van het gevoerde financiële beleid een verslag worden gemaakt. Voor publicatie worden de jaarcijfers en de boeken gecontroleerd door een onafhankelijk accountant.

Voorts wordt over het financiële beleid jaarlijks verantwoording afgelegd in een verplichte rapportage aan het Commissariaat voor de Media.

Omdat de omroep ook gedeeltelijk bekostigd wordt door de gemeente, is de omroep verplicht over het financiële beleid verantwoording af te leggen aan de gemeente. Jaarlijks wordt er 2 x geëvalueerd (juni / november) met de gemeente.

5.2 Besteding

De inkomsten zullen vrijwel uitsluitend besteed worden aan de aanschaf en het onderhoud van apparatuur en het verzorgen van radio-, televisie- en kabelkrantprogramma's. Omvangrijke bedragen worden betaald aan nutsvoorzieningen, bijdragen en vergoedingen aan organisaties als BUMA, SENA en OLON en het doorgeven van het kabelsignaal. Een overzicht van de geschatte besteding van de gelden is weergegevens in tabel 1.

TABEL 1: BESTEDING GELDEN RTV KRIMPENERWAARD

Besteding gelden RTV Krimpenerwaard	
<u>Algemene kosten</u>	
Administratiekosten / accountant / bankkosten	1.500
Verzekeringen	1.400
Belastingen	4.000
Afval	0.500
Lidmaatschap OLON	3.200
Provider kabelverbinding	7.500
Media HUB	4.800
Telefonie	4.000
Automatisering	4.000
Energie	6.000
Koffie en andere consumpties medewerkers en gasten	1.500
Website	1.500
<u>Huisvestingskosten</u>	
Onderhoud pand	6.000
Energie	7.000
Beveiliging	1.500
<u>Bedrijfskosten TV en Radio</u>	
Huisvesting TV	2.800
Apparatuur TV	3.700
Reservering apparatuur TV	3.500
Huisvesting Radio	0.900
Apparatuur Radio	2.800
BUMA / Stemra	2.800
Reservering apparatuur radio	2.500
<u>Locatie uitzendingen</u>	
Huur apparatuur	4.500
Kosten vervoer medewerkers	0.600
10% kosten onvoorzien	8.150
TOTAAL	86.650

6. RTV KRIMPENERWAARD

Omroep

De naam van de omroep RTV Krimpenerwaard is inmiddels genoegzaam bekend. De resultaten uit het Kijk- en Luisteronderzoek vormen een belangrijke basis om de omroep verder te professionaliseren. De oprichtingsakte van de Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard is op 1 september 2014 verleden door notaris Mr. F.J. de Ridder te Bergambacht.



Televisie

De huidige stand van zaken is als volgt: RTV Krimpenerwaard doet verslag van diverse activiteiten, RTV Krimpenerwaard maakt 2 wekelijks het programma 'De Waard en Tafel' met allerlei actuele onderwerpen uit de Waard. Eens in de zes weken worden er in de eigen studio opnamen gemaakt voor het

programma 'Politiek Café'. Ook worden de raadsvergaderingen live uitgezonden. Verder worden er wekelijks tal van onderwerpen opgenomen in de gemeente die via de tv uitgezonden worden en op het eigen kanaal op YouTube gepubliceerd worden. Het hoofd TV houdt zich bezig met de indeling en de voortgang van de programma's

Radio

Ook op radio wordt veel aandacht besteed aan actuele onderwerpen. Gedurende de week wordt het programma 'Goedemorgen Krimpenerwaard' uitgezonden. Dit programma wordt sinds begin 2019 ook overgenomen door de Lokale Omroep Krimpen a/d IJssel. Op zaterdagmorgen wordt het programma 'De Waard op de Kaart' gemaakt met daarin ook de actuele onderwerpen met ruimte voor de politiek. Op zaterdag en zondag is er een sportprogramma met op zaterdag veel live verslagen. Verder zijn er informatieve programma's waarin inwoners aan het woord komen, Zondagmorgen is er een geestelijk programma. Qua muziek wordt aandacht besteed aan een breed scala. Van klassiek tot country en van schlager tot geestelijk. Het hoofd radio is verantwoordelijk en houdt zich bezig met de indeling en de voortgang van de programma's

Website / facebook / Twitter / Instagram

De RTV Krimpenerwaard website die in april 2019 geheel vernieuwd is vormt een belangrijke informatiebron voor de inwoners van de Gemeente Krimpenerwaard en trekt maandelijks tussen 20 en 25.000 bezoekers. Facebook trekt dit per week en inmiddels heeft de omroep circa 7.000 volgers. Nu de bekabeling in de buitengebieden van de Gemeente toeneemt verwachten we dat dit aantal verder zal stijgen. Er is een vaste redacteur die zich met de inhoud van de website bezig houdt. Geplaatste artikelen worden doorgezet naar de RTV Krimpenerwaard facebook pagina. Ook van Twitter en Instagram wordt gebruik gemaakt en ook die worden steeds vaker bezocht.

6.1 Realisatie

Om de doelen te realiseren zijn er circa 85 medewerkers die zich inzetten om alles in goede banen te leiden.

Qua tv-opnamen loopt RTV Krimpenerwaard soms tegen haar grenzen aan. Het aanbod wordt steeds groter en qua de bemensing wordt er soms neen verkocht. Ook qua apparatuur zijn er nog volop wensen. Zo staat een live set om rechtstreekse uitzendingen te kunnen maken hoog op de verlanglijst.

6.2 Groeipad

De komende vijf jaar wil RTV Krimpenerwaard het programma aanbod op zowel radio als tv verder uitbreiden. Er wordt volop ingezet op nieuwe medewerkers en gelukkig melden zich regelmatige nieuwe medewerkers aan. Verder wordt er steeds nauwer samengewerkt met de Lokale Omroep Krimpen a/d IJssel, wat meer mogelijkheden biedt ook naar de toekomst.





Statutenwijziging
Akte d.d. 28 maart 2017
FJR/2016.520397.01

Heden achtentwintig maart tweeduizend zeventien verscheen voor mij, Mr. _____
Fredericus Johannes de Ridder, notaris te Krimpenerwaard: _____
de heer Cornelis Adriaan de Haan, geboren te Eethen op twintig maart _____
negentienhonderd negenenveertig, wonende te 2871 TN Schoonhoven (gemeente-
KRIMPENERWAARD), Spoorstraat 32, gehuwd met mevrouw Adriana Geertruida-
Henrica Maria van Son _____

(legitimatie: paspoort met nummer NYKB3P6R7, afgegeven te Krimpenerwaard op
dertien augustus tweeduizend vijftien); _____

De comparant verklaarde: _____

dat het bestuur van de stichting: Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard,-
gevestigd te Bergambacht, in haar vergadering van vijftien maart tweeduizend _____
zestien heeft besloten tot wijziging van haar statuten, van welke vergadering de _____
notulen zijn gehecht aan akte van statutenwijziging op zes april tweeduizend _____
zestien voor mij, notaris, verleden; _____

dat het oogmerk van de statutenwijziging mede was om de stichting aan te _____
merken als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI); _____

dat achteraf is gebleken dat artikel 16 lid 2 van de statuten niet geheel _____
voldeed aan de thans geldende wet- en regelgeving zoals weergegeven in artikel _____
5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen; _____

dat gezien het vorenstaande een nieuw bestuursbesluit niet nodig is om de _____
statuten op dit punt aan te passen; _____

dat tot het verlijden van onderhavige akte ingevolge artikel 15 van de _____
statuten iedere bestuurder bevoegd is; _____

dat de statuten in het vervolg luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM _____

artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard. _____

ZETEL _____

artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel te Krimpenerwaard. _____

DOEL _____

artikel 3 _____

De stichting heeft tot doel: _____

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente _____
Krimpenerwaard, hierna te noemen de gemeente; _____
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het _____
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van _____
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt-
leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een _____
publieke taak te vervullen. _____
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het _____
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. _____
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te _____
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor
de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. _____

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te-
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds _____
door opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het _____
bestuur is vastgesteld. _____
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____
bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke _____
hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de _____
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele _____
verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit _____
eventuele overige geoorloofde baten. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal bestuurders wordt-
door het bestuur vastgesteld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de _____
bestuurssamenstelling gegeven. _____
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer _____
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een-
voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de _____
programmaraad. _____



5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders (of zal de enige overblijvende bestuurder) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. door ontslag hem verleend door de overige bestuursleden;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Elk bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

SCHORSING EN ONTSLAG VAN BESTUURSLEDEN

artikel 7a

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, mits zodanig besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuurders aanwezig is.
2. Ingeval van schorsing van een bestuurder wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van aanvang van de schorsing heeft besloten tot ontslag of tot opheffing of tot handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

4. Een besluit tot handhaving of tot opheffing van een schorsing kan slechts_____ worden genomen met hetzelfde quorum als het besluit tot schorsing._____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR_____
artikel 8_____

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden._____
 2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de_____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe_____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de_____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen_____ drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering_____ bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten._____
 3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die- ter vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke- oproepingsbrieven ook per mail of ander elektronisch communicatiemiddel_____ kunnen worden verzonden._____
 4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen._____
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde_____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van_____ vergaderingen niet in acht genomen._____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan._____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe_____ verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd._____
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of_____ vertegenwoordigd is._____
- Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten_____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij_____ slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden._____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per e-mail hun mening- te uiten._____
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen_____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na_____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd._____



10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig—
uitgebrachte stemmen. _____
11. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, alle overige stemmingen—
ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke—
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming—
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen—
van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een—
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde—
verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter; _____
 - c. hetzij door twee andere bestuurders. _____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot _____
taak: _____
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene—
vergadering en bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en—
gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal door het—
bestuur benoemd. _____
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in—
achtneming van lid 3 vastgesteld. _____
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, —
dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende _____

maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het programmabeleidbepalende orgaan is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Leden kunnen op persoonlijke titel in het programmabeleidbepalende orgaan zitting nemen. Minimaal vijf van de leden vertegenwoordigen één van de in de gemeente voorkomende stromingen.

Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.

4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een mettenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.



2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na—
zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan—
te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de—
maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te—
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de—
leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere—
regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en—
andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad,—
nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde—
programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan—
aangesteld.
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het—
programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient—
tevens eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen,
indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor—
onbepaalde tijd schorsen.
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit—
het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft
genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de—
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het—
bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de—
hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan—
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de—
programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de—
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende—
orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen—
vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN—
REKENING EN VERANTWOORDING—

artikel 14—

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans— en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.—
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.—
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.—
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.—
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.—

STATUTENWIJZIGING—

artikel 15—

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.—
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.— Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.—
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuurders tegenwoordig is.—
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuurders, kan worden besloten, mits met een—



meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nutbeogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Krimpenerwaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

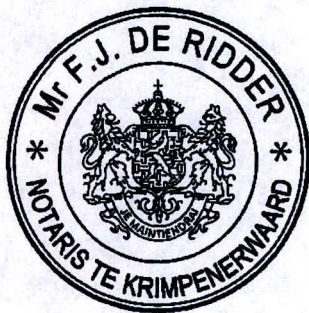
Voor het verlijden van deze akte is door mij aan de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is verleden te Krimpenerwaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparant en mij notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

Inzien uittreksel - Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard (61375896)

Kamer van Koophandel, 26 juli 2018 - 14:47

KvK-nummer 61375896

Rechtspersoon

RSIN	854316929
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Krimpenerwaard
Statutaire zetel	Krimpenerwaard
Bezoekadres	Dijklaan 57, A, 2861DW Bergambacht
Telefoonnummer	0182384202
Internetadres	www.rtvkrimpenerwaard.nl
E-mailadres	info@rtvkrimpenerwaard.nl
Eerste inschrijving handelsregister	03-09-2014
Datum akte van oprichting	01-09-2014
Datum akte laatste statutenwijziging	28-03-2017
Activiteiten	SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Krimpenerwaard

Bestuurders

Naam	Hamaker, Ronald Jacobus
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-09-2014 (datum registratie: 03-09-2014)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Oudenes, Adrianus Pieter
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-06-2015 (datum registratie: 29-10-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	de Haan, Cornelis Adriaan

Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-08-2015 (datum registratie: 12-01-2016)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Smit - Raggars, Geertje
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	01-03-2016 (datum registratie: 19-05-2016)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Boudesteijn, Gerrit
Geboortedatum en -plaats	
Datum in functie	15-04-2018 (datum registratie: 16-07-2018)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Versluijs, Hans
Geboortedatum en -plaats	

26-7-2018

<https://www.kvk.nl/handelsregister/TST-BIN/RB/RBWWW06@?BUTT=61375896&kvknummer=61375896&product=Inzien+uittreksel>

, Datum in functie

15-04-2018 (datum registratie: 16-07-2018)

Titel

Secretaris

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 26-07-2018 om 14.47 uur.