

Afspraken vergaderorde digitale oordeelsvormende commissievergaderingen

De Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming is aanvullend op de Gemeentewet. Veel zaken met betrekking tot vergaderingen kunnen hetzelfde blijven. De afspraken in deze memo komen voort uit de tijdelijke wet en de digitale wijze van vergaderen en zijn aanvullend op de Interim-Verordening op de raadscommissies.

In gevallen waarin deze afspraken of de verordening op de raadscommissies niet voorziet of bij twijfel, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Deze afspraken betreffen alleen digitale openbare vergaderingen. De tijdelijke wet biedt niet de mogelijkheid om bij openbare vergaderingen de deuren te sluiten en (deels) in beslotenheid te vergaderen.

Wat vindt plaats voorafgaand aan de vergadering?

Elk commissielid test in ieder geval eenmaal, uiterlijk in de week voorafgaand aan de eerste digitale vergadering waaraan hij of zij deelneemt, of het digitale vergadersysteem werkt.

Het college meldt uiterlijk de donderdag voor de vergadering, voor 10.00 uur, welke portefeuillehouders aan de vergadering deelnemen en welk agendapunt tot zijn of haar portefeuille behoort. Ook wordt aangegeven of een ambtenaar ter ondersteuning als deelnemer bij een agendapunt aanwezig is.

Elke fractievoorzitter meldt uiterlijk om 10.00 uur op de dag van de vergadering:

1. welke commissieleden (max 2) aan de vergadering deelnemen
2. wie woordvoerder is bij welk agendapunt.
3. bij welke agendapunten een inbreng in eerste termijn gevraagd wordt

Vragen (over raadsvoorstellen) worden vooraf schriftelijk ingediend of worden gesteld in het collegespreekuur (bv over ingekomen stukken).

Hoe wordt de agenda vastgesteld?

De gewone procedure wordt gehanteerd. De agendacommissie doet een voorstel voor geen, een korte of een uitgebreidere behandeling. De vergadering vindt plaats van 20.00 uur tot 22.30 uur.

Wie zijn aanwezig in de raadszaal?

- Voorzitter
- Raadsadviseur(s)
- Medewerker griffie

Eventueel aanwezig:

- Deelnemers aan de vergadering die thuis een slechte verbinding hebben
- Insprekers (toelichting zie kopje inspraak)

Alle in de raadzaal aanwezige personen blijven op ruime afstand van elkaar, de RIVM richtlijnen worden nageleefd.

Hoe wordt de aanwezigheid van de commissieleden vastgesteld?

Commissieleden kunnen vanaf 30 minuten voor aanvang van de vergadering via een link inloggen.

Alle commissieleden dienen in ieder geval 15 minuten voor aanvang van de vergadering ingelogd te zijn. De griffie noteert of alle aangemelde leden ingelogd zijn.

Alle aanwezigen houden hun camera aan maar zetten dan de microfoon uit.

Bij aanvang van de vergadering noemt de voorzitter alle namen van de aangemelde commissieleden een voor een op. Het commissielid wiens naam door de voorzitter wordt opgelezen, zet zijn microfoon aan en zegt dat hij aanwezig is en wacht tot hij in beeld is. Hij zet daarna zijn microfoon weer uit.

De voorzitter noemt vervolgens via eenzelfde procedure, de namen van de portefeuillehouders op. Daarna geeft de voorzitter aan welke sprekers en ambtenaren aanwezig zijn in de vergadering.

Vervolgens opent de voorzitter de vergadering.

Hoe wordt omgegaan met een verbroken verbinding?

Deelnemers aan een vergadering zijn zelf verantwoordelijk voor een stabiele internet verbinding. Indien deelnemers niet beschikken over een stabiele verbinding, geven zij dit uiterlijk 24 uur voor de vergadering aan bij de griffie. Met eigen iPad of laptop kan de deelnemer in een aparte vergaderruimte in het gemeentekantoor Lekkerkerk aan de digitale vergadering deelnemen.

Indien tijdens de vergadering een deelnemer geen verbinding heeft, kan de link uit de uitnodiging in de mail (of outlook agenda) nogmaals worden aangeklikt. Wanneer dit niet lukt, kan contact opgenomen met de griffie (06-206 567 14) De vergadering wordt niet onderbroken.

Indien het technisch mankement wordt veroorzaakt door een fout in het door de commissie gebruikte systeem, kan de vergadering geen doorgang vinden tot de fout is hersteld.

De opnames worden live gestreamd en uitgezonden via de website van de gemeente en RTV. Indien de livestream uitvalt, wordt de commissievergadering wel voortgezet. De opnames worden dan achteraf, in dezelfde week, op de website van de gemeente geplaatst.

Hoe vindt een schorsing van de vergadering plaats?

Op verzoek van een commissielid of een collegelid en met instemming van de commissie kan de vergadering kort geschorst worden. De camera's en de microfoons worden door de deelnemers uitgezet

Op welke wijze vindt de digitale beraadslaging plaats?

Vragen worden vooraf schriftelijk ingediend zodat zo veel mogelijk agendapunten in één termijn behandeld kunnen worden. De deelnemers brengen hun inbreng kort naar voren. Er worden geen spreektijden gehanteerd. In de vergadering is alleen gelegenheid om politieke vragen te stellen die met het voorgestelde besluit te maken hebben. Andere vragen kunnen natuurlijk wel schriftelijk worden ingediend. De voorzitter en de commissieleden bewaken de vergaderdiscipline. De voorzitter kan (en zal) de deelnemers verzoeken af te ronden.

De voorzitter geeft de sprekers die zich vooraf hebben gemeld als spreker in de eerste termijn, om de beurt het woord. De volgorde van sprekers wordt in iBabs opgenomen. Aan het eind van de eerste termijn is de mogelijkheid voor anderen om nog een inbreng in eerste termijn te hebben. Zij melden zich daarvoor via de chatfunctie.

Indien een deelnemer een interruptie wil plegen, meldt hij dit via de chatfunctie. De voorzitter kan besluiten geen interrupties toe te staan.

Hoe bewaakt de voorzitter de afspraken en de orde van de vergadering?

De voorzitter hanteert strak de afspraken digitaal vergaderen en de verordening op de raadscommissies en zal steeds wijzen op een strakke vergaderdiscipline. Spreken vindt alleen via de voorzitter plaats. De voorzitter kan microfoons van deelnemers uitschakelen.

Hoe wordt de inspraak geregeld?

Insprekers melden zich uiterlijk 10.00 uur op de dag voorafgaand de vergadering. De griffie test het digitaal inspreken met de inspreker.

De inspreektekst wordt uiterlijk 10.00 uur op de dag van de vergadering per mail bij de griffie ingediend.

De inspreker kan digitaal inspreken vanuit een eigen locatie. Of indien dat niet mogelijk is, komt de inspreker naar de raadzaal.

Indien de inspreker desondanks door omstandigheden niet inspreekt, wordt zijn bijdrage als ingekomen stuk behandeld.

Het inspreken vindt plaats bij het agendapunt spreekrecht burgers. Conform de verordening op de raadscommissies krijgt de inspreker in eerste termijn maximaal 3 minuten het woord. Daarna is er gelegenheid voor de commissieleden om informatieve vragen te stellen.

Einde vergadering

De voorzitter sluit de vergadering. De deelnemers gaan zelf uit de vergadering. (rode telefoontje)

De deelnemers vullen het evaluatieformulier in dat zij per mail hebben ontvangen.