

Jaarverantwoording Kinderopvang 2018, gemeente Krimpenerwaard

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. De gemeente legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie). De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De vier criteria die in de jaarverantwoording aan de orde komen, zijn gebaseerd op de vier wettelijke taken van gemeenten, namelijk:

1. Het uitvoeren van de registratietaken van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. De behandeling van aanvragen tot registratie.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhaven of actie ondernemen om door de toezichthouder geconstateerde tekortkomingen op te lossen.

1. Criterium registratievoering

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt, of onjuiste informatie door onjuiste invoer. Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

Ook onherroepelijke handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom en exploitatieverbod) moeten in het LRK worden gepubliceerd.

NB: het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-handhaven en GIR-inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registratievoering

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2018 juist, volledig en actueel?

- ☒ ja
☐ nee

2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van de aanvragen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van de periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2018 kunnen worden afgehandeld. Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de in het LRK vastgelegde opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Ingetrokken aanvragen worden bij de verantwoordingsinformatie over dit criterium buiten beschouwing gelaten.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 **25** aanvragen ontvangen, waarvan er **24** tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat **96%** van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn. Het betrof een negatief advies (niet opnemen in LRK) voor een nieuwe gastoudervoorziening. Met het gastouderbureau en de GGD is bekeken wat de mogelijkheden waren om toch een positief advies te krijgen. Dat is helaas niet gelukt. Per e-mail is het gastouderbureau op de hoogte gebracht dat we het negatieve advies van de GGD overnamen. De uiteindelijke beschikking is een week na het verstrijken van de afhandeltermijn verzonden.

3. Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO, en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft **47** van de **47** locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat **100%** van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2018, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2018. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2019) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2018 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere onderzoeken of een combinatie van onderzoeken heeft gehad, is slechts één keer geteld.

Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft **12** van de **13** nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **92.3%** van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. Deze aanvraag is ingetrokken. Hierdoor was inspectie voor registratie niet nodig.

Het aantal nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2018 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2017 tot en met 31 december 2018 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. De gemeente heeft **15** van de **86** bestaande voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat **17.4%** van de bestaande voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd. Met de GGD is afgesproken circa 20% van de bestaande voorzieningen voor gastouderopvang te inspecteren. In theorie worden alle voorzieningen dan eens in de vijf jaar geïnspecteerd.

Het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari 2018.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2018 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2019 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

4. Criterium Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Gemeenten moeten handhaven als uit het toezicht door de GGD blijkt dat er sprake is van 1 of meer tekortkomingen (hetgeen leidt tot een inspectierapport met een handhavingsadvies).

Er kunnen omstandigheden zijn waarin gemeenten onderbouwd/beredeneerd afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

Informatie over het gebruik van GIR-handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2018 gebruik van GIR-handhaven?

☐ ja

☒ nee

4b. Indien uw gemeente gedurende een gedeelte van het jaar 2018 gebruik heeft gemaakt van GIR-handhaven, wilt u dan hieronder aangeven in welke maanden de gemeente de GIR-handhaven heeft gebruikt?

In januari 2018 hebben medewerkers een training GIR-handhaven gevolgd. Daarna (vanaf februari 2018) is voorzichtig gestart met het gebruiken van GIR-handhaven.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

4c. De gemeente heeft **0** handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de **1** inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat **0%** van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen traject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4c zelf op te nemen in uw toelichting.

Het betreft een inspectierapport van eind 2017. Er is wel degelijk gehandhaafd, dit traject ontbreekt in GIR-handhaven aangezien hierin nog niet gewerkt werd. De eerste aanwijzing is door de GGD gedaan. Bij een nader onderzoek in april 2018 was de conclusie van de GGD dat houder de eerder geconstateerde tekortkoming heeft opgelost.

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie), met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2017 en 1 oktober 2018 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2018 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Onderstaand overzicht geeft (in percentages) weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Ingezette handhavingsactie op het totale aantal tekortkomingen:

	Krimpenerwaard 2018
Percentage tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	0%
Percentage tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd	0%
Percentage tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd	100%
Totaal	100%*

*Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in rapporten met een handhavingsadvies.

Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.

Beredeneerd niet gehandhaafd = Het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd

Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.

Een actie moet uiterlijk 31 december 2018 zijn vastgelegd om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie handhavingsacties bij tekortkomingen

4e. Op de in totaal **1** tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente **0** keer een handhavingsactie ingezet, **0** keer beredeneerd niet gehandhaafd, en **1** keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet te handhaven op tekortkomingen. Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie dien ontbreekt in 4e zelf op te nemen in uw toelichting.

Maakt u bij de motivering van beredeneerd niet handhaven alsublieft onderscheid tussen beredeneerd niet handhaven na herstel aanbod en beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen (graag wel aangeven welke redenen dat waren).

Zie toelichting bij vorige vraag.

5. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2018

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.
Niet van toepassing.

6. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het college

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College.