

Projectplan.

“Laarbeek op weg naar een duurzaam en toekomstbestendig buitengebied”.

Inhoud:

1. Aanleiding/inleiding.
2. Doel.
3. Projectresultaat.
4. Projectafbakening.
5. Projectomgeving.
6. Projectaanpak en –fasering.
7. Projectbeheer.
8. Projectorganisatie.
9. Communicatie.

1. Aanleiding/inleiding.

Tijdens de behandeling van de Kadernota 2018 in de raadsvergadering van 6 juli 2017 is een motie aangenomen waarbij aan het college van burgemeester en wethouders de opdracht is verstrekt om vooruitlopende op een toekomstig Omgevingsplan c.q. Omgevingsvisie, voor 2018 een tijdsplanning te geven ten einde in 2018 te komen tot een visie ten aanzien van het wonen, werken, recreëren en behouden en ontwikkelen van natuur in het buitengebied. Verder hebben burgemeester en wethouders daarbij de opdracht gekregen om:

- De resultaten van de controles van bedrijven in het buitengebied te verstrekken;
- Het bestaande beleid ten aanzien van het buitengebied inzichtelijk te maken;
- Inzichtelijk te maken hoeveel veehouderijen deelnemen aan de stoppersregeling met het voornemen om voor 2020 het bedrijf te beëindigen;
- Inzichtelijk te maken hoeveel (agrarische) ondernemers om andere redenen voor 2022 het bedrijf zullen beëindigen;
- Op basis van het bestand veehouderij bedrijven (BVB) voor Laarbeek een kaart met achtergrondgeurbelasting, een kaart met fijnstofconcentratie en een overzicht met vergunde geur-, fijn stof- en ammoniakemissie en dieren aantallen te maken voor de huidige situatie en de situatie juli 2012;
- Op basis van CBS-cijfers voor Laarbeek een overzicht te maken met gehouden dieren aantallen voor de huidige situatie en de situatie juli 2012;

De opdracht tot het geven van een tijdsplanning en het opstellen van een visie sluit aan bij de ontwikkelingen in het buitengebied en specifiek de transitie van het landelijk gebied die in veel plattelandsgemeenten speelt. Het gaat daarbij enerzijds om ontwikkelingen die gestimuleerd moeten worden en anderzijds om ontwikkelingen die vanwege de negatieve impact bestreden moeten worden. Uitgangspunt moet zijn dat ontwikkelingen die bestreden moeten worden, omgezet moeten worden in kansen zo niet gewenste ontwikkelingen.

Het gaat daarbij onder meer om:

- bedrijfsbeëindiging, de daarmee samenhangende problematiek en kansen voor het hergebruik van de vrijkomende agrarische bebouwing en de toepassing van de Wet plattelandswoningen;
- het tegengaan van verloedering en het voorkomen van ongewenste activiteiten onder meer in de vorm van (drugs gerelateerde)criminaliteit;
- een toenemende schaalvergroting binnen de agrarische sector met de vraag waar deze wel en waar niet toegestaan kan/mag worden, ten einde op de wijze te komen tot onder andere een duurzame veehouderij;
- het spanningsveld tussen volksgezondheid en de (intensieve) veehouderij (denk hierbij aan het moratorium dat door de provincie is ingesteld t.a.v. de geitenhouderij);
- ontwikkelingen/oplossingen die bijdragen aan de klimaatadaptatie zowel in natte als droge perioden;
- het vergroten van de biodiversiteit door de toepassing van andere teelten en het omzetten van landbouwgronden naar natuur;
- de energietransitie waarin het buitengebied een steeds belangrijkere rol gaat spelen in de vorm van de aanleg van zonneparken, de bouw van windmolens, de toepassing van biomassa en het gebruik van tuinbouwkassen als (toekomstige) energieleveranciers.

Naast de transitie van het landelijk gebied gaat ook de verplichting om alle asbestdaken en materialen in gebouwen te saneren voor 1 januari 2024, een belangrijke rol spelen in de ontwikkelingen in het buitengebied. Om de sanering te doen slagen, zeker in het buitengebied waar veel bedrijfsopstallen voorzien zijn van een asbest dak, is het van belang om ruim voor het verstrijken van deze datum te starten met het stimuleren van het saneren van asbest. Om deze ontwikkelingen in goede banen te leiden, biedt de Omgevingswet, waarvan de inwerkingtreding inmiddels is uitgesteld naar 1 januari 2021, bij uitstek de mogelijkheid om de problematiek in het buitengebied integraal te benaderen in de op te stellen omgevingsvisie en in het verlengde hiervan het omgevingsplan.

Gelet op al deze ontwikkelingen is het in het belang van de totstandkoming van een duurzaam en toekomstbestendig buitengebied, belangrijk om hiervoor een visie te ontwikkelen en vast te stellen. Het moet daarbij gaan om een visie die:

- Inwoners, bedrijven en belangenorganisaties inspireert en stimuleert om nieuwe ontwikkelingen op te pakken;
- De omgevingskwaliteit van het buitengebied behoudt en waar mogelijk versterkt;
- Zorgt voor een goede balans tussen de agrarische sector, wonen, volksgezondheid, dierenwelzijn, natuur, milieu, recreatie en toerisme en ander functies.

Onderzoek moet uitwijzen welke ontwikkelingen zich in het buitengebied voordoen en welke ontwikkelingen vragen om een afgewogen visie. Omdat het belangrijk is dat iedereen mee doet is een voorname rol in dit onderzoek weggelegd voor de inwoners, bedrijven en belangenorganisaties in gezamenlijkheid (participatie). Zij weten welke ontwikkelingen (dilemma's en kansen) zich in het buitengebied (gaan) voordoen en maken elkaar deelgenoot van de eigen wensen, problemen, kansen en uitdagingen. Dit kan ook tot meer onderling begrip leiden.

De aanpak van het onderzoek en in navolging het proces hoe te komen tot de vaststelling van een visie op het buitengebied, is beschreven in het onderhavige projectplan.

2. Doel.

Het doel van het project is behoud van een vitaal buitengebied en een goede balans tussen de agrarische sector, wonen, volksgezondheid, dierenwelzijn, natuur, milieu, recreatie en toerisme en andere functies.

3. Projectresultaat.

Het resultaat is een visie op de huidige- en zoveel mogelijk ook toekomstige ontwikkelingen in het buitengebied, waarbij de omgevingskwaliteit behouden blijft en waar mogelijk wordt versterkt en wordt gezorgd voor een goede balans tussen de agrarische sector, wonen, volksgezondheid, dierenwelzijn, natuur, milieu, recreatie en toerisme en andere functies.

4. Projectafbakening.

Het projectplan richt zich in hoofdzaak op het buitengebied van Laarbeek. De verschillende dorpskernen blijven buiten beschouwing. Wel zal waar nodig gekeken worden naar de wisselwerking tussen de dorpskernen en het buitengebied. De aandacht gaat hierbij uit naar de kernranden en de kernrandzones.

Voor de totstandkoming van de visie kan zowel een thematische als een gebiedsgerichte insteek worden gekozen. Bij een thematische aanpak gaat het bijvoorbeeld om thema's als ontwikkeling van de agrarische sector (inclusief schaalvergroting en hergebruik van vrijkomende agrarische bebouwing), veehouderij en gezondheid, wonen, klimaatadaptatie en energietransitie. Bij een gebiedsgerichte insteek wordt uitgegaan van de wens, de behoefte en de specifieke mogelijkheden van de afzonderlijke (deel)gebieden. Gelet op de (beperkte)omvang van het buitengebied van Laarbeek in relatie tot de bestaande problematiek, gaat de voorkeur uit naar een gebiedsgerichte aanpak voor het totale buitengebied.

5. Projectomgeving.

Omgevingswet.

De Omgevingswet wil het omgevingsrecht dat van toepassing is op de fysieke leefomgeving eenvoudiger en inzichtelijker maken. Dit kan door de verschillende plannen voor ruimtelijke ordening, milieu, natuur en recreatie beter op elkaar af te stemmen. Daarnaast krijgt de gemeente meer keuzevrijheid om op lokaal niveau in te spelen op de behoeften van initiatiefnemers en belanghebbenden. Het doel staat voorop en niet het middel om er te komen. De houding verandert van 'nee tenzij' in 'ja mits'. Het gedachtegoed van de Omgevingswet is een belangrijk uitgangspunt voor het onderhavig project. Belangrijk daarbij is participatie maar ook het kijken naar vernieuwende en/of innovatieve oplossingen.

Het resultaat van het project is een visie op het buitengebied die op termijn geïntegreerd kan worden in de nog op te stellen integrale omgevingsvisie voor Laarbeek. Een doorvertaling van

de visie kan vervolgens plaatsvinden in het bestemmingsplan Buitengebied, welk bestemmingsplan op termijn vervangen wordt door het omgevingsplan.

Wet- en regelgeving.

De gemeente dient bij de opstelling van de visie rekening te houden met de wet- en regelgeving en het beleid van de andere overheden, zoals rijk, provincie en waterschap. Het provinciaalbeleid neergelegd in de Verordening ruimte 2014 en de actualisatie 2017 vormt het belangrijkste toetsingskader. Dit laatste geldt zeer zeker ook voor de in voorbereiding zijnde provinciale omgevingsvisie. Ook zal rekening gehouden moeten worden met de van toepassing zijnde jurisprudentie.

Actieve betrokkenheid stakeholders.

De complexiteit van het buitengebied is mede het gevolg van het groot aantal belangen dat er speelt, de actoren die daar mee bezig zijn en de tegenstellingen die in een aantal gevallen zelfs de boventoon voeren. Het gaat vooral om agrarische- en niet-agrarische bedrijven, bewoners en gebruikers van het gebied. Belangenorganisaties zoals de ZLTO, de dorpsraden, ondernemersverenigingen en natuur- en milieuorganisaties spelen daarbij eveneens een belangrijke rol. Het is de bedoeling om in samenwerking met deze partijen tot een agenda/visie te komen. Daar waar nodig worden ook het rijk, de provincie, het waterschap en andere gemeenten hierbij betrokken. Daarbij zal tevens moeten worden bekeken of er een rol en zo ja welke rol er is weggelegd voor onze ketenpartners zoals de ODZOB, de Veiligheidsregio en de GGD.

Om te kunnen bepalen welke stakeholders bij de visievorming betrokken moeten gaan worden, moet er nog een stakeholdersanalyse uitgevoerd worden. De stakeholdersanalyse moet inzicht geven in de belangen die in het buitengebied spelen en/of aanwezig zijn en wie hier invloed op heeft.

Betrokkenheid raad/commissie ruimtelijk domein.

De gemeenteraad en de commissie ruimtelijk domein moeten vanaf het begin bij het project betrokken worden. Een eerste stap in deze is het voorleggen van het onderhavige projectplan aan commissie en raad. De verschillende actoren kunnen op diverse manieren bij het proces worden betrokken. Hierbij kan gedacht worden aan een startconferentie en/of de vorming van een klankbordgroep. Op deze wijze kan kennis genomen worden van de input vanuit de samenleving. Voor zover ingezet wordt op het houden van een startconferentie, waarvoor de raads- en commissieleden eveneens moeten worden uitgenodigd, kan voorafgaand hieraan een thematische (raads-)bijeenkomst worden gehouden. Verder is het van belang om de raads- en commissieleden periodiek te informeren over de voortgang van het project.

6. Projectaanpak en –fasering.

Onderstaand wordt de projectaanpak en –fasering om te komen tot het projectresultaat nader toegelicht. Deze aanpak en fasering zijn tot stand gekomen op basis van overleg tussen de leden van de interne werkgroep/projectgroep die hiervoor is geformeerd. Uitgegaan wordt van de volgende projectfasen: opstellen en vaststellen projectplan, voorbereiding, realisatie, publicatie en borging.

Nr.	Projectfase	Activiteiten	Resultaten	Gereed
1.	Opstellen projectplan.	- Opstellen projectplan inclusief financiële onderbouwing; - Projectplan ter bespreking voorleggen a/d ambtelijke werkgroep; - Projectplan ter accordering voorleggen aan B en W; - Projectplan om advies resp. ter besluitvorming voorleggen aan de commissie Ruimtelijk Domein (21 februari) resp. de Gemeenteraad (15 maart); - Samenstellen stuurgroep en projectgroep.	- Concept projectplan. - Ontwerp projectplan. - Door B en W geaccordeerd projectplan. - Door de gemeenteraad vastgesteld projectplan inclusief financiering. - Duidelijkheid over de samenstelling van de stuur- en de projectgroep.	1-4-2018
2.	Vorbereiding	- Inventarisatie intern van dilemma's en kansen in het buitengebied (inclusief het beleid en regelgeving voor het buitengebied, informatie over de stoppersregeling e.d.); - Stakeholdersanalyse; - Thematische (raads-) bijeenkomst waaraan door een aantal partijen op basis van uitnodiging wordt deelgenomen; - Inventarisatie extern van dilemma's en kansen in het buitengebied op basis van een startconferentie; - Externe oriëntatie binnen (en mogelijk ook buiten) de gemeente op dilemma's en kansen (ontwikkelingen); - Samenstellen van een	- Afgeronde interne inventarisatie; - Thematische raadsbijeenkomst - Afgeronde externe Inventarisatie; - Uitgevoerde externe Oriëntatie; - Duidelijkheid over de	1-10-2018

		klankbordgroep; - Op basis van de resultaten van de inventarisaties en de oriëntatie de prioriteiten bepalen en doorvertalen naar de op te stellen visie.	samenstelling van de klankbordgroep. - Bepalen prioriteiten.	
3.	Realisatie	- Opstellen ontwerp visie op het buitengebied; - Ontwerp visie ter bespreking voorleggen aan de projectgroep; - Ontwerp visie ter bespreking voorleggen aan de klankbordgroep; - Ontwerp visie ter bespreking voorleggen aan de stuurgroep; - Ontwerp visie ter accordering voorleggen aan B en w; - Ontwerp visie ter kennisgeving voorleggen a/d raad via een raadsinformatiebrief; - Ontwerp visie 6 weken ter inzage conform de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet Bestuursrecht; - Ontwerp visie bespreken in de projectgroep en eventueel aanpassen op basis van ingediende inspraakreacties; - Definitieve visie ter bespreking voorleggen aan de stuurgroep; - Definitieve visie ter accordering voorleggen aan b en w; - Definitieve visie ter besluitvorming naar de raad.	- Ontwerp visie (concept). - Door B en w geaccordeerde ontwerp visie. - Tervisielegging ontwerp visie i.h.k.v. de inspraak. - Door de gemeenteraad vastgestelde visie.	1-3-2019
4.	Publicatie en borging.	- Kennisgeving doen vaststelling visie en plaatsen op ruimtelijkeplannen.nl;	- Op ruimtelijkeplannen.nl gepubliceerde visie.	1-5-2019

		- Collega's attenderen op het in werking zijn van de nieuwe visie.		
--	--	--	--	--

Inventarisatie.

Om een integrale visie voor het buitengebied tot stand te brengen is het van belang om al het bestaande beleid voor het buitengebied, evenals de van toepassing zijnde regelgeving in kaart te brengen. Naast lokaal beleid en regelgeving gaat het daarbij om regionaal (MRE, Peelregio en Waterschappen), rijks en provinciaal beleid. Zeker voor wat betreft het rijks en provinciaal beleid zijn de kaders in de rijks- en provinciale omgevingsvisie, die op dit moment nog in voorbereiding zijn, van belang voor het bepalen van de beleids- en afwegingsruimte die de gemeente gaat krijgen voor het buitengebied.

Het is eveneens van groot belang om in het voortraject de ontwikkelingen die zich voordoen in het buitengebied boven tafel te krijgen. Een belangrijke rol in dit voortraject is weggelegd voor de inwoners, bedrijven en belangenorganisaties, onder het motto "iedereen doet mee". In dit geval wordt de strategie gekozen om de inwoners, bedrijven en belangenorganisaties in een vroegtijdig stadium te betrekken bij het proces. Dit geldt eveneens voor het bestuur. De gemeenteraad en de commissie Ruimtelijk Domein worden direct vanaf het begin geïnformeerd en betrokken bij het proces. Hiermee wordt bereikt, dat alle mogelijke knelpunten al in een vroeg stadium onderkend kunnen worden en daarmee ook ondervangen.

Het eerste contactmoment met inwoners, bedrijven en belangenorganisaties (en raads- en commissieleden) betreft een startconferentie. De bedoeling van deze startconferentie is het inventariseren van de dilemma's, problemen, kansen en uitdagingen die zich in het buitengebied (gaan) voordoen.

Naast het betrekken van de stakeholders bij het proces wordt door de Odzob in het kader van de deelname aan het project 'intensivering toezicht veehouderij' alle veehouderijen bezocht in een periode van drie jaar. In het project, waar de gemeente Laarbeek ook aan deelneemt, wordt/worden:

- toezicht tussen Wet Natuurbescherming en Wabo afgestemd, waardoor het bedrijf maar met één toezichts-moment te maken heeft;
- binnen drie jaar een beeld van de hele sector gecreëerd;
- de veehouderijen op een uniforme wijze gecontroleerd en de bevindingen geregistreerd, waardoor de resultaten inzichtelijk en vergelijkbaar zijn. Op basis hiervan is gedegen informatie over naleefgedrag te genereren en kan dit resulteren in risicogericht toezicht en handhaving;
- ook gegevens verzameld over asbesthoudende daken, vrijkomende agrarische bebouwing en mogelijke stoppers. Deze verzamelde informatie kan gebruikt worden bij de beleidsontwikkeling voor het buitengebied;
- inzicht verkregen in aspecten waarop niet meer gecontroleerd hoeft te worden, omdat het naleefgedrag goed is.

Ofschoon het van wezenlijk belang is om de op deze wijze verkregen informatie te gebruiken bij de beleidsontwikkeling voor het buitengebied, past een periode van drie jaar niet binnen de planning zoals deze bovenstaand is verwoord ten aanzien van de totstandkoming van de visie voor het buitengebied. Concreet betekent deelname aan het project dan ook dat wanneer de inventarisatie niet versneld uitgevoerd kan worden, gekozen moet worden voor het opstellen van een visie op basis van de op dat moment beschikbare gegevens.

Oriëntatie.

Naast de inventarisatie gaat er ook een oriëntatie plaatsvinden. De oriëntatie is een rondgang door het buitengebied, waarbij concrete dilemma's en kansen worden belicht. Deze rondgang is bedoeld voor college-, raads- en commissieleden. Insteek is het opdoen van indrukken (beeldvorming). Naast het opdoen van indrukken in het buitengebied van Laarbeek, kan het daarbij ook gaan om het buitengebied van andere gemeenten. Zeker daar waar sprake is van voorbeeldprojecten die meegenomen kunnen worden in de visievorming voor en de ontwikkeling van het buitengebied.

Samen met belangengroeperingen, zoals de ZLTO, wordt de route bepaald en gekeken welke locaties worden bezocht. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de agrarische sector.

Bepalen prioriteiten.

Op basis van de in- en externe inventarisatie en de externe oriëntatie worden de prioriteiten bepaald en gebundeld in een agenda. De agenda bevat verschillende (mogelijk samengevoegde) onderdelen die nog nader uitgewerkt moeten worden. Hoewel deze onderdelen op dit moment nog niet bekend zijn, is de kans groot dat de problematiek rond de vrijkomende agrarische bebouwing hier onderdeel van uit gaat maken.

Realisatie/visievorming.

De agenda vormt de basis voor de op te stellen conceptvisie voor het buitengebied. Strategische keuzes zullen hierin worden afgewogen en worden verwoord in dit visiedocument.

7. Projectbeheer.

Inzet uren.

Gelet op de huidige bezetting kan dit project niet binnen de bestaande capaciteit worden meegenomen c.q. uitgevoerd. Dit kan alleen opgelost worden door extra capaciteit in dienst te nemen of in te huren. Het is zelfs noodzakelijk om specifieke kwaliteit (projectleiderschap) en op gerichte momenten specifieke kennis (expertise) in te huren. Welke specifieke kennis ingehuurd moet gaan worden is op dit moment echter nog niet bekend. Op basis van het gegeven dat het in deze gaat om een uniek project en er dus niet teruggegrepen kan worden op ervaringscijfers, is onderstaand een inschatting gemaakt van het aantal uren dat gemoeid zal zijn met het opstellen van de visie.

Extern projectleider:	25 uur per week x 40 weken	= 1.000 uur;
Projectassistent:	4 uur per week x 40 weken	= 160 uur;
Ambtelijke ondersteuning:	20 uur per week x 40 weken	= 800 uur;

Communicatie:	4 uur per week x 40 weken	= 160 uur;
Inhuur specifieke kennis:		p.m.

Kosten.

De werkzaamheden zoals deze beschreven zijn in het onderhavige projectplan, gaan zoals bovenstaand al is aangegeven in ieder geval gepaard met externe kosten. Voor deze externe kosten is geen budget beschikbaar zodat hier een afzonderlijk krediet voor gevoteerd moet gaan worden. Dit laatste geldt niet voor de inzet van uren door de gemeentelijke organisatie. Desondanks zijn deze kosten in het onderstaande overzicht meegenomen, gebaseerd op een gemiddeld uurtarief van € 119,75.

Extern projectleider	= € 168.000,-;
Projectassistent	= € 9.600,-;
Ambtelijke ondersteuning	= € 95.800,-;
Communicatie incl. opstellen communicatieplan	= € 19.250,-;
Inhuur specifieke kennis	= € 20.000,-;
Onvoorzien 10%	= € 31.265,-;
Totaal	= € 343.915,-

De kosten voor de externe projectleider kunnen voor € 100.000,- gedekt worden uit het bedrag dat in de begroting van dit jaar opgenomen is voor het uitbreiden van de capaciteit met 1 fte, benodigd voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De helft van de uren die ingezet moeten gaan worden voor projectassistentie en communicatie/inclusief het op te stellen communicatieplan, kunnen binnen de bestaande organisatie worden opgevangen.

De uren voor ambtelijke ondersteuning, welke ondersteuning voornamelijk door de beleidsmedewerkers ruimtelijke ordening verleend moet gaan worden, kunnen geheel binnen de bestaande organisatie worden opgevangen daar de capaciteit met name op het terrein van de ruimtelijke ordening op korte termijn met 1 fte uitgebreid gaat worden. De hiervoor benodigde financiële middelen zijn al beschikbaar gesteld. De kosten van de Odzob samenhangend met de deelname aan het project 'intensivering toezicht veehouderij', vallen binnen het reguliere werkprogramma, zodat hiervoor geen financiële middelen beschikbaar gesteld hoeven te worden.

Het bovenstaande betekent concreet dat een bedrag ad € 133.690,-, afgerond € 135.000,- niet gedekt wordt, althans hier zijn geen middelen voor beschikbaar gesteld, zodat hiervoor een aanvullend krediet gevoteerd moet worden. De kosten hiervan kunnen gedekt worden uit de Algemene Reserve.

Risico's.

Nieuwe wet- en regelgeving.

De provinciale omgevingsvisie die op dit moment in voorbereiding is zal naar alle waarschijnlijkheid belangrijke kaders gaan bieden voor de ontwikkelingen in het landelijk gebied. Deze kaders zullen vastgelegd gaan worden in een provinciale omgevingsverordening, waaraan de gemeente gebonden zal zijn bij het bepalen van het beleid voor het buitengebied. Wanneer deze kaders zullen zijn vastgelegd is op dit moment niet aan te geven. Omdat het gaat om informatie die cruciaal is voor het bepalen van het beleid voor het buitengebied, zal dit (mogelijk) consequenties hebben voor de planning.

Tijd.

De tijd die nodig is om uiteindelijk te komen tot de vaststelling van de visie is op dit moment nog niet bekend. Als richtpunt is 1 maart 2019 aangehouden. Door onvoorziene omstandigheden kan de totstandkoming meer tijd vergen dan nu is voorzien. Dit is verder mede afhankelijk van de vraag of de benodigde ambtelijke ondersteuning kan worden geleverd.

Ambtelijke ondersteuning.

Een algemeen risico is de beschikbaarheid van voldoende menskracht gedurende het proces. In de aanpak, de inzet van middelen en de tijdsplanning is uitgegaan van een continue beschikbaarheid van medewerkers. Aangezien de beschikbaarheid hiervan, zoals aangegeven onder het kopje 'inzet uren', vooraf niet gegarandeerd kan worden, ontstaan er risico's met betrekking tot de tijdsplanning. Dit risico wordt nog vergroot door het wegvallen van een of enkele personen. Dit risico kan worden beperkt door extra capaciteit in dienst te nemen en/of in te huren.

Draagvlak.

De kans van slagen van het project is afhankelijk van het draagvlak. Om het draagvlak te vergroten, wordt gewerkt met een klankbordgroep. De samenstelling van deze groep wordt bepaald op basis van een stakeholdersanalyse.

8. Projectorganisatie.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de projectorganisatie. Het gaat er vooral over wie doet wat. Inzichtelijk wordt gemaakt wat de taken zijn van een ieder en welke bevoegdheden hierbij horen. Er is gekozen voor een projectmatige organisatiestructuur, bestaande uit een stuurgroep, een (ambtelijke) projectgroep en een klankbordgroep.

Stuurgroep.

De stuurgroep bestaat uit de portefeuillehouder ruimtelijke ordening en milieu, de portefeuillehouder recreatie en toerisme en de projectleider (nog nader te bepalen). In de stuurgroep wordt de voortgang van het project besproken en het tussen- en eindproduct beoordeeld, alvorens het via burgemeester en wethouders aan de commissie Ruimtelijk Domein en de gemeenteraad wordt aangeboden. Het kan zijn dat het tussen- en eindproduct raakvlakken heeft met de portefeuille van een andere wethouder. In dat geval zal ook deze wethouder worden uitgenodigd voor het overleg in de stuurgroep.

Projectgroep.

Onder de stuurgroep functioneert een interne ambtelijke projectgroep. In deze projectgroep, onder voorzitterschap van de projectleider, vindt het inhoudelijke integrale overleg plaats. Naast dit inhoudelijke overleg zullen de algemene voortgang en de verschillende tussen- en eindproducten worden beoordeeld.

Naast de projectleider bestaat de projectgroep uit de hoofden van de afdelingen Omgevingsbeheer en Beleid en Projecten, de beleidsadviseurs ruimtelijke ordening, de beleidsmedewerker leefbaarheid en duurzaamheid en een medewerker communicatie. Daarnaast kunnen afhankelijk van de te bespreken onderwerpen ambtelijke disciplines op afroepbasis aan de projectgroep worden toegevoegd. Gedurende het proces kan de samenstelling van de projectgroep derhalve nog wijzigen.

Klankbordgroep.

Om de externe participatie te borgen wordt er gewerkt met een klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit belangengroeperingen. In overleg met de ketenpartners zoals de Odzob, de Veiligheidsregio en de GGD, moet worden beoordeeld in hoeverre de noodzaak aanwezig is om hen tevens zitting te laten nemen in de klankbordgroep. In het belang van de latere politieke oordeelsvorming kunnen raads- en/of commissieleden als toehoorder aanwezig zijn bij de verschillende klankbordgroepvergaderingen. Op deze wijze kunnen zij de klankbordgroepvergaderingen gebruiken om kennis te nemen van de input vanuit de belangengroeperingen.

De leden van de klankbordgroep worden geïnformeerd en uitgenodigd om met nieuwe ideeën te komen. Ook zullen zij gevraagd worden om te reageren op concrete voorstellen. Deze reacties worden gebruikt als input voor het definitieve voorstel dat uiteindelijk wordt voorgelegd aan de projectgroep, de stuurgroep, burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

9. Communicatie.

Communicatie is één van de succesfactoren voor het slagen van dit project. Het is van belang om goed na te denken op welke wijze en wanneer communicatie met diverse actoren plaats moet vinden. Het zal daarbij gaan om een mix van communicatiemiddelen. Om die reden is het van belang dat communicatie betrokken wordt bij de stakeholdersanalyse. Er zal telkens een afweging gemaakt moeten worden hoe er meegekeken en meegedacht kan worden door stakeholders. Voor zowel de interne als de externe communicatie zal hiervoor een communicatieplan opgesteld moeten worden. De kosten hiervan zijn al meegenomen in het bovenstaande kostenoverzicht.

Bestand: Laarbeek op weg naar een duurzaam en toekomstbestendig buitengebied.