

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Laarbeek
Postbus 190
5740 AD BEEK EN DONK

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer

Geacht college,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenten in Noord-Brabant voor 15 juli 2019 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 17 juli 2019.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling van de VNG dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

Datum

26 september 2019

Ons kenmerk

C2249236/4580047

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

H.A. (Erika) Hokke

Telefoon

Email

hhokke@brabant.nl

Bijslage(n)

-

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

26 september 2019

Ons kenmerk

C2249236/4580047

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan de raad beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's – indien nodig – de voorgenomen verbetertrajecten en stuurt ons een afschrift hiervan voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, maar beschrijft niet alle 5 prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons het verslag aan de raad in afschrift voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan de raad of een afschrift van het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

Wij baseren ons oordeel vooral op de kwaliteit van het proces van verslaglegging. Dit oordeel kan daardoor afwijken van de bevindingen en het oordeel dat de archivaris in zijn verslag aan u schrijft. Deze zijn vooral op de inhoud gericht.

Vorig jaar hebben wij u in onze toezichtbrief (C2230043/4405717) gevraagd om dit jaar een voortgangsverslag van de verbeteracties te sturen. Dit verslag archiefbeheer ontvingen wij op 17 juli 2019. In de begeleidende notitie werd aangegeven dat u het verslag op 16 juli 2019 ter kennisneming aan de raad heeft gestuurd.

Het voortgangsverslag beschrijft een aantal activiteiten die het afgelopen jaar in de verschillende verbetertrajecten zijn uitgevoerd. Het verslag is echter summier, het beschrijft niet welke verbeteringen inmiddels zijn gerealiseerd en welke de komende periode zullen worden doorgevoerd. Op 19 september hebben we contact opgenomen met uw gemeente en u om aanvullende informatie verzocht. In dit gesprek is een globale planning van verschillende activiteiten besproken.

Op basis van het verslag van uw archivaris over 2017 en het daarbij opgestelde verbeterplan hebben we vorig jaar het informatie- en archiefbeheer beoordeeld als voldoet. Uit het voortgangsverslag en het gevoerde gesprek blijkt dat er gewerkt wordt aan verbeteringen. Daarom leidt het ontbreken van een verbeterplan bij het huidige verslag deze keer niet tot het oordeel 'voldoet gedeeltelijk', maar beoordelen we uw gemeente toch als 'voldoet'. Deze beoordeling doen wij wel met de kanttekening dat we volgend jaar ook graag lezen welke verbetertrajecten u in gang wilt zetten en wat de planning daarvan is.

Datum

26 september 2019

Ons kenmerk

C2249236/4580047

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart, die wij in december 2019 op onze website www.brabant.nl/ibt zullen publiceren.

Gevraagde actie van uw kant

Volgend op onze constatering hierboven dat de huidige rapportage summier is vragen wij u voor 15 juli 2020 een volledig verslag aan de raad en aan ons te sturen over de wijze waarop het archief- en informatiebeheer binnen de gemeente Laarbeek is ingericht. Bij dat verslag over 2019 ontvangen wij graag een overzicht van de door u geconstateerde verbeterpunten met een beknopte beschrijving hoe en wanneer deze verbeteringen gerealiseerd zullen worden. We stellen het op prijs als u de bevindingen van uw gemeentearchivaris bij het verslag en de geconstateerde verbeterpunten betreft.

In het bijzonder zijn wij geïnteresseerd in de volgende onderwerpen:

- Zijn de dienstverleningsovereenkomsten met betrekking tot het archiefbeheer afgesloten met GR BSOB en GR Peelgemeenten?
- Op welke wijze wordt het beheer, de duurzame toegankelijkheid en de vernietiging of overbrenging van archiefbescheiden in het zaaksysteem, in andere applicaties en op netwerkschijven gerealiseerd? Welke maatregelen zijn hiervoor genomen? In dit kader horen wij ook graag uw plannen voor de aansluiting van het e-depot.
- Wat is de voortgang van het digitaliseren en overbrengen van de bouwvergunningen?

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw raad over het oordeel informeert.

Totaal overzicht eind dit jaar

Aan het eind van dit jaar zullen we u een totaaloverzicht sturen van de uitkomsten van ons systematisch toezicht op de gebieden Archieftoezicht, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Koch van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 78.

Datum

26 september 2019

Ons kenmerk

C2249236/4580047

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, reading 'R. Heijmerink', with a horizontal line underneath.

Drs. R. Heijmerink,
programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.
i.a.a. de archivaris van de archiefdienst